

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2026 年北京市防震减灾科普宣传教育项目

分包名称：中小学校地震应急演练教学视频制作

项目编号/包号：11000026210200165660-XM001-6

采购人：北京市地震局

采购代理机构：北京中联环建设工程管理有限公司

## 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	资格审查 .....	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	23
第五章	采购需求 .....	34
第六章	拟签订的合同文本 .....	37
第七章	投标文件格式 .....	44

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目（包），以“□”形式标记的内容不适用于本项目（包）。

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1、项目编号/包号：11000026210200165660-XM001-6

2、项目名称：2026年北京市防震减灾科普宣传教育项目

分包名称：中小学校地震应急演练教学视频制作

3、项目预算金额：163.03万元、项目最高限价（如有）：  /  

分包预算金额：12万元

4、采购需求：

包号	标的名称	分包预算 (万元)	数量	简要技术要求或服务要求
6	中小学校地震应急演练教学视频制作	12	1	依据《中小学校地震应急避险疏散演练指南》，拍摄、制作、出版中小学校地震应急演练标准化教学视频。

5、合同履行期限：自合同签订之日起至项目结束。

6、本分包是否接受联合体投标：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本分包不专门面向中小企业预留采购份额。

本分包专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造、服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

本分包预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  /  。

2.2 其他落实政府采购政策的资格要求（如有）：  /  。

3、本分包的特定资格要求：

3.1 本分包是否属于政府购买服务：

否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

### 3.2 其他特定资格要求：

从北京市政府采购电子交易平台正式获得本分包的招标文件。

## 三、获取招标文件

1、时间：2026年03月13日至2026年03月19日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：北京市政府采购电子交易平台

3、方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4、售价：0元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年04月02日09点00分（北京时间）。

地点：北京市海淀区三里河路13号北塔9010室电子标室（供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标，不接受纸质文件，无须到达现场，请务必保持联系人电话畅通）。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、本分包需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等，详见本分包招标文件。

2、本分包采用**全流程电子化采购方式**，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目（包）电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 供应商相关操作如下：

#### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

#### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

#### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

#### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

#### 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

#### 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

#### 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

#### 2.8 其他注意事项：

①不按照文件要求上传电子投标文件的，采购人及采购代理均不予受理。

②因供应商忘记数字证书登陆密码、解密数字证书发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标，由供应商自身承担一切后果。

③若供应商已申请多把数字证书，请注意使用差别，确保制作的投标文件和开标解密时使用的数字证书一致，造成解密失败的，由供应商负责。

④供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件递交截止时间之前完成上传。

3、本分包采用电子投标及开标方式，由投标人自行对电子投标文件进行解密。请投标人确保能够使用制作上传本分包电子投标文件的计算机设备及自身 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台，保持联系人电话畅通，并于解密功能开启后及时进行自行解密操作。

4、本采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本分包，以“□”形式标记的内容不适用于本分包。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1、采购人信息

名称：北京市地震局

地址：北京市海淀区苏州街 28 号

联系方式：谭老师，010-83012256

#### 2、采购代理机构信息

名称：北京中联环建设工程管理有限公司

地址：北京市海淀区三里河路 13 号北塔 9010 室

联系方式：13051137378

电子信箱：691542459@qq.com

#### 3、项目联系方式

项目联系人：冯工

电 话：13051137378

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本分包，标记“□”的选项意为不适用于本分包。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目（包）不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目（包）为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目（包）为非单一产品采购项目，核心产品为：_/_。				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本分包采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中小学校地震应急演练教学视频制作</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	中小学校地震应急演练教学视频制作	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
中小学校地震应急演练教学视频制作	其他未列明行业					

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	投标保证金数额： 06包：人民币贰仟肆佰元（¥2,400.00）。若提交的保证金金额少于上述规定，其投标将被视为无效。 投标保证金形式：支票、汇票、网银转账或电汇、符合财政部门规定的投标担保函正本等形式。 <b>保证金收款人：北京中联环建设工程管理有限公司</b> <b>保证金开户行：工行北京百万庄支行</b> <b>保证金账号：0200001409006580056</b> 温馨提示：投标人在投标保证金汇款时请明确备注“项目名称或项目编号/包号”
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： （1）中标人不按规定与采购人签订合同的； （2）中标人不按合同规定提交履约保证金的； （3）存在的串通投标情形的； （4）存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：北京政府采购电子交易平台开启投标人自行解密功能后 30 分钟
14.1	投标文件的提交	1、招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。 2、电子版投标文件上传至北京市政府采购电子交易平台。 3、不按照招标文件要求上传电子版及递交投标文件电子版的，采购人均不予受理。 4、评审时以上传至系统的电子版投标文件为依据。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人。 <input type="checkbox"/> 随机抽取

条款号	条目	内容															
25.5	分包	<p>本项目（包）的非主体、非关键性工作是否允许分包：  <input checked="" type="checkbox"/> 不允许  <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：            （1）可以分包履行的具体内容：_____；            （2）允许分包的金额或者比例：_____；            （3）其他要求：_____。</p>															
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>															
26.1.1	询问	询问送达形式：以书面形式提交。															
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式            联系人：冯工            联系电话：13051137378            通讯地址：北京市海淀区三里河路 13 号北塔 9010 室</p>															
27	代理费	<p>收费对象：  <input type="checkbox"/> 采购人  <input checked="" type="checkbox"/> 中标人            收费标准：参照原国家计委计价格【2002】1980号文和国家发改委发改办价格【2003】857号文<b>服务类</b>收费标准的计算方法收取。</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>中标合同金额 (万元)</th> <th>货物类招标 收取费率</th> <th>服务类招标 收取费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100以下</td> <td>1.50%</td> <td>1.50%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.10%</td> <td>0.80%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.80%</td> <td>0.45%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.50%</td> <td>0.25%</td> </tr> </tbody> </table> <p>缴纳时间：中标人在领取中标通知书的同时支付。</p>	中标合同金额 (万元)	货物类招标 收取费率	服务类招标 收取费率	100以下	1.50%	1.50%	100-500	1.10%	0.80%	500-1000	0.80%	0.45%	1000-5000	0.50%	0.25%
中标合同金额 (万元)	货物类招标 收取费率	服务类招标 收取费率															
100以下	1.50%	1.50%															
100-500	1.10%	0.80%															
500-1000	0.80%	0.45%															
1000-5000	0.50%	0.25%															

## 投标人须知

### 一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本分包采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本分包采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目（包）是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

## 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本分包是否接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服

务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

- 5.2.3.6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本分包是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本分包采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。
- 5.4 正版软件
- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政

部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本分包中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本分包如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目（包）如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 5.8 政府采购中实施本国产品标准及相关政策

5.8.1 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及相关规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

5.8.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

# 二 招标文件

## 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 投标人应当对所投分包（采购包）对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本分包投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性

响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本分包所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本分包的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。以电子保函形式提交投标保证金的，

应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 本分包使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。投标人应在投标文件递交截止时间前登录系统将投标文件上传至“北京市政府采购电子交易平台”。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

15.3 逾期未完成上传的，系统将拒绝接收该投标文件。

### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

17.3 从递交投标文件截止期至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回或修改其投标，否则其保证金将不予退还。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本分包开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。
- 19 资格审查
- 19.1 见第三章《资格审查》。
- 20 评标委员会
- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
- 21 评标程序、评标方法和评标标准
- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

- 22 确定中标人
- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。
- 23 中标公告与中标通知书
- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

- 23.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本分包的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

- 26.1 询问
- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问,在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的,质疑函应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的,应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本分包的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 <b>投标无效</b> 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	本分包专门面向小微企业采购，要求在《资格证明文件》中提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	格式见《投标文件格式》
3	本分包的特定资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
3-1	招标文件的获取	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构核实。
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供投标保证金凭证/交款单据电子文件

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的分包预算金额或者分包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应（如有）	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时, 投标人所投产品不含进口产品;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如有)	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件: 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书; 2) 投标产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求;(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求) 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件;
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，投标人的报价在采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会将启动异常低价投标审查程序：

（1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即  $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；

（2）投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即  $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50\%$ ；

（3）投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即  $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内（30分钟内）对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、

行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果将在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项

- 目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予1%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予1%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发[2025]34号）规定，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务中涉及的货物。因此符合下列规定的，可享受的本国产品的支持政策，用扣除后的价格参加评审。投标人需提供《关于符合本国产品标准的声明函》，未提供的不享受本条规定的政府采购支持政策。
- 2.6.1 当政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的

全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

##### 3.2.1 本分包采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。（仅适用于货物招标）

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。（仅适用于货物招标）

随机抽取

■其他方式，具体要求：技术部分得分最高的优先。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
  - 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
  - 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。
  - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本分包的中标候选人，起草并签署评标报告。本分包评标委员会共推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

评分因素	评价名称	分值	评审标准
商务部分 (15分)	投标人 相关项目业绩	15	自2021年1月1日以来(以合同签订时间为准), 投标人承担过防灾/减灾/救灾科普类视频产品 制作业绩,每有1个得3分,最多得15分。 注:要求提业绩合同关键页电子件。合同关键 页包括显示项目内容页、签订时间页、盖章页。
技术部分 (75分)	整体思路与目 标	10	充分理解服务内容及要求,精准洞察项目核心 难点与关键环节,提出兼具创新性与可行性的 解决方案,得10分; 能清晰分析出本分包的主要难点及关键点,解 决方案具备一定可行性,但创新性或针对性不 足,得7分; 分析本分包的主要难点及关键点不清晰,解决 方案可行性低,无创新性,得3分; 整体实施思路模糊,目标不明确,得1分; 未提供相应内容阐述,得0分。
	内容策划方案	15	方案完整覆盖地震应急演练拍摄、制作、宣发 全流程,包含演练主题、科目、疏散路线、情 景设计等核心内容,无遗漏关键项。贴合中小 学校地震应急演练场景,遵循“贴合实战、组 织有序”原则,策划内容可直接落地,拍摄, 得15分; 方案基本覆盖拍摄、制作、宣发全流程,或遗 漏核心内容;基本贴合演练场景,策划内容部 分可落地,拍摄环节设计存在明显待优化点, 得11分; 方案未覆盖拍摄、制作、宣发全流程并遗漏核 心内容;演练场景规划不足,策划内容部分可 落地,拍摄环节设计存在明显待优化点,得8 分; 方案流程不完整,策划内容不清晰,得4分; 未提供相应方案,得0分。

评分因素	评价名称	分值	评审标准
	科学家指导审核	10	<p>可提供地震应急、地震预警领域科学家不少于 5 人，制作合作对接方案，明确对接流程，确保专家能为演练提供专业指导；专家指导内容可落地能融入全环节，保证专业性，得 10 分；</p> <p>可提供地震应急、地震预警领域科学家不少于 3 人，制作合作对接方案，对接流程较明确，专家能为演练提供专业指导，得 7 分；</p> <p>可提供地震应急、地震预警领域科学家不少于 3 人，合作对接方案内容不完善或专家指导内容较为笼统，仅能融入少数环节，专业性不强，得 3 分；</p> <p>可提供地震应急领域、地震预警科学家合作对接方案，方案内容不清晰完整，专业性不强，得 1 分；</p> <p>未提供相应方案，得 0 分。</p>
	组织管理与实施进度	15	<p>详细阐述本分包的完整组织架构，明确划分各岗位管理职责，实施步骤拆解详细、合理，进度计划科学（含关键节点、时间节点），可操作性强，充分考虑项目情况相关影响因素，逻辑严密，预留合理的缓冲时间，进度机制明确且可落地，得 15 分；</p> <p>组织管理架构较清晰，针对项目的有效流程教完善。实施步骤拆解较详细，进度计划较合理，可落地性较强，计划较详细，得 11 分；</p> <p>组织管理架构不清晰，针对项目的有效流程不完善。实施步骤拆解不详细，进度计划不合理，8 分；</p> <p>组织管理架构不清晰，针对项目的有效流程不完善。实施步骤拆解步骤简单，进度计划粗糙，可落地性不强，计划简单，得 4 分；</p> <p>未提供相应内容阐述，得 0 分。</p>
	资源统筹与技术措施	10	<p>具备完善的全流程统筹方案，结合实际规划拍摄及落地细节；明确前期对接机制，项目全流程各岗位分工清晰明确，同步落实组织框架协同机制，道具器材齐全完备，包含宣传类、标识类、应急类、拍摄类、办公类、地震预警设</p>

评分因素	评价名称	分值	评审标准
			<p>备、预警信息接收终端等全部道具，满足演练拍摄全流程需求。，得 10 分；</p> <p>具备较完善的全流程统筹方案，结合实际细化拍摄及落地规划；前期对接机制存在不完善之处，项目各岗位分工基本清晰，组织框架协同机制落实基本到位；道具基本齐全，仅缺失少量非核心配套道具，整体符合基本要求，得 7 分；</p> <p>全流程统筹方案不完善，前期对接机制不明确，项目全流程各岗位分工不清晰明确，道具准备不齐全，得 4 分；</p> <p>全流程统筹方案不完整，技术措施不合理，得 1 分。</p> <p>未提供相应内容阐述，得 0 分。</p>
	团队及设备配置	10	<p>人员配置齐全、分工明确，且具有相关项目经验、专业对口（包含项目经理、导演、策划、统筹、制片、摄像、后期制作等专业人员）；设备配置包括摄像设备、录音设备、其他辅助设备及相关辅助需求，设备性能达标、配置合理且能保障项目顺利实施，得 10 分；</p> <p>人员配置较齐全、分工较明确，且具有相关项目经验、专业对口（包含项目经理、导演、策划、统筹、制片、摄像、后期制作等专业人员）；设备配置较齐全，性能较好、配置较合理，得 7 分；</p> <p>人员配置不齐全、分工不明确或设备配置不齐全，得 4 分；</p> <p>人员配置及设备配置不齐全，分工不明确，得 1 分；</p> <p>未提供相应内容阐述，得 0 分。</p>
	风险管控与应对	5	<p>全面识别项目实施过程中的潜在风险（如在策划、统筹、拍摄、后期各环节建立完整的备份机制与响应预案，涵盖设备与素材防护和应急恢复措施、关键岗位 AB 角配置、交付危机处置流程及事后复盘等），管控措施具体、应对方</p>

评分因素	评价名称	分值	评审标准
			案可行，得 5 分； 识别风险不足，有基本管控措施、有应对方案，得 2 分； 识别风险不足且管控措施及方案不合理，得 1 分； 未提供相应内容阐述，得 0 分。
价格部分 (10 分)	投标报价	10	满足招标文件实质性要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 注： 1、此处投标报价指经过报价修正后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4。 2、投标报价得分保留两位小数。
合计		100	

## 第五章 采购需求

### 一、采购标的：

#### 1、采购标的

包号	标的名称	分包预算 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
6	中小学校地震应急演练教学视频制作	12	1	依据《中小学校地震应急避险疏散演练指南》，拍摄、制作、出版中小学校地震应急演练标准化教学视频。

#### 2、项目背景/项目概述：

校园是人员高度密集的公共场所，一旦发生安全事故给学生生命安全造成危害，并发生伤亡事件，造成的损失是无法挽回的。校园防震安全教育一直是全社会高度关注的问题之一，而如何做到校园地震知识普及、校园地震预警也成了重中之重。通过中小学校地震应急演练教学视频，使学生了解安全防震的有关知识，学习地震时应急逃生知识，掌握初步应对地震发生时采取的防护措施和方法，提高紧急避险、自救自护的应变能力，掌握地震逃生技巧，增强学生的安全意识和应对突发性事件的综合反应能力。

当地震发生时，地震预警可为师生提供几秒到几十秒的时间，结合日常普及的地震防范意识，可大大提高师生的应急处置能力。每一个学生都代表着一个家庭，从学生着手，以实现“教育一个学生，影响一个家庭，带动一个社会”的目标，防患于未然。

### 二、商务要求：

#### ★1、服务期及服务地点：

服务期：自合同签订之日起至 2026 年 11 月 15 日。

服务地点：北京，采购人指定地点。

#### ★2、付款条件（进度和方式）：

##### （1）付款进度：

合同签订后，采购人（甲方）收到发票后 10 个工作日内向中标人（乙方）支付合同金额的 50%。

2026 年 9 月 30 日前中标人（乙方）向采购人（甲方）交付项目中期成果文字材料，且采购人（甲方）收到发票后 10 个工作日内向中标人（乙方）支付合同金额的 40%。

2026 年 11 月 15 日前验收，验收合格且采购人（甲方）收到发票后 10 个工作日内向中标人（乙方）支付合同金额的 10%。

(2) 付款方式：银行转账。

3、投标产品的包装（如有）：应符合《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）的规定。

4、售后服务（质保期）：如有，见“三、技术要求”。

### 三、技术要求：

**（一）采购标的需实现的功能或者目标：**依据《中小学校地震应急避险疏散演练指南》，拍摄、制作、出版中小学校地震应急演练标准化教学视频。

**（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**

1、《中华人民共和国网络安全法》、《互联网信息服务管理办法》。

2、《中小学校地震应急避险疏散演练指南》。

3、《北京市政务新媒体运维管理暂行办法》规定政务新媒体内容发布须“三审三校”，禁止发布未经核实的信息。

4、平台的内容发布与运营规范，发布与推广内容需符合微信、微博、头条号、百家号等平台的内容发布与运营规范。

**（三）具体技术要求及服务标准、期限、效率等：**

1、依据《中小学校地震应急避险疏散演练指南》，拍摄、制作、出版一部给予中小学校地震应急演练过程中的指导视频，让北京市及全国各中小学校在执行地震应急演练时，能以此视频为参照，更易于开展工作。

2、拍摄地点：在北京市内选取一所中（小）学校

3、拍摄内容：地震预警支持下的中小学校全校地震应急避险疏散演练过程前、中、后三个阶段全流程内容拍摄。

4、拍摄时长不少于 60 分钟，不少于 3 个机位（全景/跟拍/固定）、含摇臂拍摄、4K 超高清（3840×2160）、时间码同步码率≥50Mbps、帧率 25/50fps、音频 48kHz/24bit，双声道立体声，色彩范围：8bt 及以上。配备专业摄录设备、灯光系统、收音设备及标识类、应急类、地震预警设备、预警信息接收终端等道具，满足演练拍摄全流程需求。

5、项目成果：不少于 5 分钟中小学生地震应急演练教学视频（1 部），2 分钟的主题片段视频（5 部）。

6、项目团队要求：

（1）投标人应为本分包成立不少于 4 人（含项目负责人）的项目团队。

（2）项目团队成员应专业配置合理，职责清晰，具有相关工作经验。项目团队构成应

包含项目负责人、文案策划、视觉设计、拍摄制作、项目执行等专职人员。项目负责人应具有多年相关工作经验，曾负责科普宣传类工作，能组织团队成员优质高效完成本分包既定目标。

(3) 投标文件中要求提供项目团队人员情况（格式见《第七章 投标文件格式》“二、商务技术文件格式”“8 项目服务团队人员情况表”）。

#### 7、工作安排及提交成果：

(1) 2026年5月15日前，要求完成影片项目书工作，项目书内容需包括脚本与分镜设计书（第一版，模拟场景）、拍摄计划书（第一版，模拟场景），以图文汇报文件（\*.doc、\*.pdf）汇报文稿（\*.ppt），纸质版2份、电子版1份。

(2) 2026年6月10日前，要求完成现场勘验与沟通，完成拟拍学校现场勘验情况报告、脚本与分镜设计书（第二版，实际场景）、拍摄计划书（第一版，实际场景）、资源协调清单（场地、设备、参演班级安排表），以图文汇报文件（\*.doc、\*.pdf）汇报文稿（\*.ppt），纸质版2份、电子版1份。

(3) 2026年9月30日前，要求完成实地拍摄与素材采集，提交素材库（标记适用素材，\*.mp4或其他视频格式）。

(4) 2026年10月20日前，要求完成后期剪辑工作，提交样片（\*.mp4或其他视频格式）并根据采购人要求，修订样片直至符合采购人要求为止，成果视频电子文件提供（\*.mp4或其他视频格式）。

#### （四）为落实政府采购政策需满足的要求：

1、扶持中小企业政策：本分包为专门面向小微企业采购项目，要求详见第一章《投标邀请》“二、申请人的资格要求 2.1 中小企业政策”。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

#### （五）履约验收：

1、验收时间：2026年11月15日前。

2、验收标准：中标人（乙方）应当按照合同规定的工作安排及期限提交成果，成果文件应当满足本分包采购需求，采购人（甲方）将按照招标文件规定的商务技术指标及合同文本有关内容对中标人（乙方）进行验收。

3、验收方式：采购人组织验收。

**注：标注★为关键条款，如有负偏离视为未实质性响应招标文件，其投标文件按无效处理。**



目的制作或另行安排项目交付日期，乙方不承担由此产生的项目延期交付的责任。若甲方不能提供完整基础资料，如条件允许，乙方也可以免费提供一定的额外设计辅助工作。

2. 甲方有权对乙方提出具体的服务要求、项目执行安排，并有权根据质量与版权合法性等原则对乙方服务的项目进行验收。

3. 甲方应按本合同约定支付费用。

### （三）乙方权利义务

1. 乙方有义务根据甲方的要求提供服务，并保证项目执行的质量符合甲方的要求。

2. 乙方同意合同期内为甲方服务的项目及其组成部分的著作权及所有权全部归甲方享有。

3. 乙方签订合同后需立即执行工作并阶段性汇报项目进度。

4. 乙方应严格按照甲方要求进行服务，未经甲方书面同意不得对项目要求进行任意调整和修改。

5. 如甲方对服务要求进行修改，则乙方应当在接到甲方书面通知后按照修改后的要求执行。若此修改属于实质性修改且是甲方原因导致修改的，则乙方有权要求甲方承担由此产生的额外服务费用。

6. 若乙方工作进度不能达到合同进度要求，乙方应当立即以书面方式向甲方说明该等情况，并采取任何及全部必要措施，包括但不限于加班、津贴或额外倒班等，以按照本合同进度要求按时完成项目。乙方因实施此等措施而导致的相关所有开支，均应由其自行承担，除非该等延误是由于甲方原因所致。

7. 未经甲方书面明确授权，乙方不得将本合同项目的一部分或全部转委托。

8. 乙方应当按照项目进度要求，向甲方交付每一阶段的执行成果，由甲方进行验收。乙方未收到甲方全部服务费用前有权在设计图、效果图中添加“样品”字样。

9. 乙方应完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

## 四、合同费用

合同小写金额(人民币)：\_\_\_\_\_元

合同大写金额(人民币)：\_\_\_\_\_元整

合同金额包含甲方按工作内容(本合同第二条)向乙方支付的全部费用，如有其他增加项目，应以双方共同书面同意的补充协议的形式另行追加补充。

## 五、付款方式：

1. 甲方以转帐方式支付本合同约定金额。

2. 付款：

合同签订后，甲方收到发票后 10 个工作日内向乙方支付合同金额的 50%。

2026 年 9 月 30 日前乙方向甲方交付项目中期成果文字材料，且甲方收到发票后 10 个工作日内向乙方支付合同金额的 40%。

2026 年 11 月 15 日前验收，验收合格且甲方收到发票后 10 个工作日内向乙方支付合同金额的 10%。

3. 开具发票：乙方在收到甲方付款通知后，向甲方开具等额发票。

## 六、工作安排及提交成果

1. 2026 年 5 月 15 日前，乙方完成影片项目书工作，项目书内容需包括脚本与分镜设计书（第一版，模拟场景）、拍摄计划书（第一版，模拟场景），以图文汇报文件（\*.doc、\*.pdf）汇报文稿（\*.ppt），纸质版 2 份、电子版 1 份。

2. 2026 年 6 月 10 日前，乙方完成现场勘验与沟通，完成拟拍学校现场勘验情况报告、脚本与分镜设计书（第二版，实际场景）、拍摄计划书（第一版，实际场景）、资源协调清单（场地、设备、参演班级安排表），以图文汇报文件（\*.doc、\*.pdf）汇报文稿（\*.ppt），纸质版 2 份、电子版 1 份。

3. 2026 年 9 月 30 日前，乙方完成实地拍摄与素材采集，提交素材库（标记适用素材，\*.MP4 或其他视频格式）。

4. 2026 年 10 月 20 日前，乙方完成后期剪辑工作，提交样片（\*.MP4 或其他视频格式）并根据甲方要求，修订样片直至符合甲方要求为止，成果视频电子文件提供（\*.MP4 或其他视频格式）。

## 七、验收标准及验收方式（履约验收方案）

1. 验收标准：乙方应当按照本合同规定的工作安排及期限提交成果，成果文件应当满足本项目采购需求，甲方将按照招标文件规定的商务技术指标及合同文本有关内容对乙方进行验收。

2. 验收方式：乙方提交的工作成果由甲方负责组织验收。验收不合格的，甲方有权要求限期整改。

3. 验收时间：2026 年 11 月 15 日前。

4. 验收过程中，如果甲方提出修改意见，乙方应在收到意见之日起 7 个工作日内完成修改并重新提交成果。

## 八、版权

1. 在本合同项目服务过程中，乙方设计的原始素材资料、未完成的影片及其他一切非最终完成影片、最终影片的版权均归甲方所有。乙方除依本合同可以取得的制作费用外，承诺永远不因该作品而提出任何权利请求。乙方未经甲方允许，不得将所制作的本合同项目成品或其组成部分用于市场宣传或对外展示传播。

2. 乙方任何时候不得再次使用其提供给甲方的影片作品或组成影片作品的部分或将影片或其组成部分以任何方式授权给其他任何第三方使用，如有违反，甲方有权不支付本合同约定的费用并根据所造成的损失要求乙方承担损害赔偿责任。

3. 甲方如发现乙方提供的影片作品涉嫌侵犯第三方的版权或其他合法权益，或者因乙方提供的设计作品而导致第三方投诉、索赔、诉讼或造成甲方其他的损失，一概由乙方负责，乙方应赔偿由此给甲方造成的损失。甲方有权视情节的严重程度决定是否追究乙方的法律责任；如第三方向甲方提出赔偿要求，乙方应全部负责处理该事件并承担全部赔偿责任，包括给第三方和甲方造成一切损失。

## 九、保密内容

“保密信息”，是指涉及本合同内容的所有信息、文件和资料，无论其表现形式如何，也无论通过何种方式取得，保密信息包括但不限于以下内容：

1. 商业秘密：合作方式、合作内容、策划脚本、合作合同本身及其附件的全部或部分文本内容、合同的执行等。

2. 财务秘密：结算标准、结算方式、结算周期、由于本合同产生的收益及其分配等。

3. 技术秘密：特有的技术方法、技术标准、解决方案、技术更新及调整等。

4. 经营方式：业务种类、业务状况、用户资料、宣传及推广的方式与实施等。

5. 乙方有义务对所参与制作的内容严格保密。乙方只能为履行本合同之目的使用保密信息，不得为任何其他目的使用或授权使用全部或部分保密信息。

6. 乙方应当采取严格的保密措施，未经甲方书面许可，不得以任何方式、为任何目的，向那些为能够履行本合同而“需要知悉”该信息的乙方相关人员以外的任何第三方披露或泄露任何保密信息。

7. 如为双方合作的目的，乙方确实需要向第三方披露项目保密信息，必须事先取得甲方书面许可，乙方需要为第三方承担的本合同约定的保密义务向甲方承担全部的保密责任。

8. 未经甲方书面许可，乙方不得擅自复制、变卖项目保密信息，并不得许可其他任

何第三方进行复制或保留。

9. 如果双方经探讨后未建立合作关系，乙方亦不能以任何方式公开、使用已知的甲方的保密信息。

10. 如双方合作关系未建立或终止或甲方书面通知要求乙方返还项目保密信息，乙方应于前述情况发生之日起两天内归还由其持有的带有保密信息的所有文件、物品和其他资料，以及做出的与保密信息有关的所有记录和备忘录，包括这些资料的所有复印件。

11. 乙方应自知悉项目保密信息之日起至项目保密信息公开之日止，履行保密义务。无论合作是否建立或者合同是否终止。

## 十、不可抗力

1. 如果本合同有效期限内发生不可抗力（指不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。例如地震、台风、战争、火灾、水灾、雷电灾害、罢工、政府行为、政府禁令等以及其他公认的不可抗事件），致使一方不能履行其在本合同项下的全部或部分义务，由另一方评估不可抗力所造成的影响，部分或者全部免除遭受方不能履行合同的责任。

2. 遇有不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。

3. 按照不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同，或变更为相关的等值形式继续履行。一方迟延履行本合同时发生了不可抗力，迟延方的合同义务不能免除。

4. 受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响，没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

5. 任何相关政府机构颁布或修改法律法规、条例或规定导致本合同的主要条款无效或无法执行的，双方均不承担违约责任。

6. 不可抗力致使本合同履行中止超过三十日的，任何一方均有权以书面形式通知另一方终止本合同，且任何一方均不得因终止本合同而要求另一方承担任何违约责任。

7. 如遇大规模疫情等不可抗力因素，应按照当地政府的防疫要求，适时调整为同等价值的线上方案执行，并由甲方负责对线上方案预算进行补充财政评审，以确认价值对等。

## 十一、违约责任

#### （一）逾期交付的违约责任

如果乙方未在本合同所规定的时间内完成和交付本合同所规定的项目，除依照约定支付违约金外，甲方有权要求乙方补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。违约金的具体确定方式为：

1. 每延期 1 天，乙方应向甲方支付合同总价的 1% 的违约金，但此项违约金的总数不超过合同总价的 10%；

2. 如果延期时间超过 20 天，甲方有权终止合同，乙方应当支付相当于合同总价 10% 的金额作为对甲方的赔偿，同时，乙方应退还甲方已支付的款项。

#### （二）制作质量不符合要求的违约责任

乙方应严格按照约定向甲方交付制作成果，并对所提交的制作成果的质量负责。乙方交付工作不符合质量要求的，按如下约定处理：

1. 甲方有权要求乙方对不符合要求的作品进行修改，直至其符合甲方要求，同时，乙方应向甲方承担逾期交付的违约责任。

2. 乙方交付工作不符合甲方要求的，如经乙方三次以上修改，仍不能满足甲方要求的，甲方有权解除本合同，并且就本合同甲方不向乙方支付任何费用。同时，乙方还应向甲方承担逾期交付的违约责任。

#### （三）付款违约

在满足支付条件的情况下，如果甲方未能按照合同规定的期限付款，每延期一天，甲方应向乙方支付合同总价的 1% 作为违约金，但是违约金的总额不得超过应付未付款项的 10%。

#### （四）保密违约

1. 若乙方违反本合同第九条的规定，但尚未给甲方造成损失或严重后果的，应当承担违约责任，违约金为壹万元以上伍万元以下。

2. 若乙方违反本合同第六条的规定，造成甲方损失或严重后果的，乙方应当承担违约责任，违约金至少为人民币壹拾万元。若乙方因侵权所获得的收入高于壹拾万元，则按照乙方所获得的收入计算违约金。此外，乙方还应承担甲方因调查乙方侵害其合法权益行为所支付的合理费用（包括律师费），违约金不足以弥补甲方损失的，乙方需继续承担全部的赔偿责任。

#### （五）履行违约责任期限

乙方应于收到甲方书面要求其承担违约责任通知书之日起 30 日内，向甲方支付违

约金，否则，甲方有权向甲方住所地人民法院提起诉讼解决纠纷。

1. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同约定的全部或部分权利或义务转让给任何第三方，否则，甲方有权解除合同并要求乙方承担甲方发生的一切费用和损失。

2. 乙方保证所提供的账号信息等准确无误，否则，因此造成甲方付款迟延或错误的，甲方不承担任何责任，乙方因继续履行本合同约定的义务。

## 十二、适用法律

本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决均适用中国法律法规。

## 十三、争议的解决

甲乙双方若因履行本合同发生纠纷，经协商解决未果，双方同意向甲方住所地人民法院提起诉讼。

## 十四、其他

1. 乙方保证：在法律允许的最大限度内，乙方签署本合同即明确和完全地放弃其在本合同有效期内因适用的法律而可能享有的任何以及全部工作作品留置权。本条款将列入甲方与乙方之间订立的任何合同或协议单。

2. 本合同自双方签订之日起生效。本合同的修改与补充应以书面形式做成。

3. 本合同因任何理由或原因终止后，已表明终止后仍有效的任何条款仍应继续执行，特别是版权、保密和因对方违约而产生的损害赔偿权。

4. 本合同为中文文本，一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，具有相同法律效力。

5. 此合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

以下无正文内容。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

法定代表人或授权代表人：

法定代表人或授权代表人：

地址：

地址：

税号：

税号：

账号：

账号：

开户行：

开户行：

签订日期：

签订日期：

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

分包名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

提供证明文件的电子件或电子证照

## 1-2 投标人资格声明书

**投标人资格声明书**致：采购人或采购代理机构

在参与本分包投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

(1) 本分包专门面向小微企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且要求在资格证明文件部分提供。

(2) 中小企业声明函填写注意事项：《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

(3) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本分包中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本分包文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称及分包名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_（项目名称及分包名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

分包名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称及分包名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此分包进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金（如要求），并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称及分包名称，项目编号/包号）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字/盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证/护照等身份证明文件。提供身份证的，应同时提供身份证**正反面**电子件。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：     性别：     年龄：     职务：    

系                                    （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件/护照电子件。

投标人名称（加盖公章）：                                    

法定代表人（单位负责人）（签字/盖章）：                    

日期：    年    月    日

## 3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称及分包名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价（元）	
		大写	小写
1			

注：此表中，投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表（实质性格式）

**投标分项报价表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称及分包名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币（元）

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/ 说明
1					
2					
3					
.....					
<b>总价（1+2+.....）（元）</b>					

注：1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3. 上表中总价应与《开标一览表》中投标报价金额一致。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称及分包名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本分包合同条款的偏离情况</b>（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称及分包名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
<p><b>对招标文件中的所有商务、技术要求的偏离情况（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对招标文件中的所有商务、技术要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则<b>投标无效</b>；对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

7 相关业绩清单及证明材料

相关业绩清单

序号	项目名称	采购人名称	项目内容	合同签订时间	备注
1					
2					
3					
.....					

注：要求提供的证明材料详见第四章“二、评标标准”。



## 9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

## 9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

9-2 投标人应按第四章提供评分内容要求的商务证明文件和技术方案等文件。

10 中标服务费承诺书

## 中标服务费承诺书

致：北京中联环建设工程管理有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称及分包名称）（项目编号/包号：\_\_\_\_\_）招标中获中标。我们保证在领取中标通知书的同时，以支票、汇票或电汇的形式，按招标文件的规定向贵公司交纳中标服务费。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日