



北京市政府采购项目 公开招标文件

**项目名称: 大气环境监测与运维项目-大气综合观测
站运行维护 (2026)**

包名称: 大气综合观测设备运行维护

项目编号/包号: 0747-2661SCCZAB055/02

采购人: 北京市生态环境监测中心

采购代理机构: 中化商务有限公司

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	26
第五章	采购需求	36
第六章	拟签订的合同文本	37
第七章	投标文件格式	60

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：**0747-2661SCCZAB055**
- 2.项目名称：大气环境监测与运维项目-大气综合观测站运行维护（2026）
- 3.项目预算金额：**638.16165** 万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	交货地点/履 约地点	简要技术需求
01	大气综合观测站耗材、标准物质等购置，具体标的名称详见 01 包招标文件	342.56165	1 批	采购人指定地点	本包件采购多个大气综合观测站的综合观测设备正常运行和质保质控中所需耗材。具体详见本项目 01 包招标文件第五章采购需求。
02	大气综合观测设备运行维护	295.6	1 项 服务	采购人指定地点	对多个大气综合观测站的部分综合观测设备进行委托运维，包括仪器的运维、质保等，投标人同时提供对站房等配套设施的巡查和维护服务。运维服务要求投标人提供保证仪器正常运行、质量保证和质量控制所需的一切工作。具体详见本项目 02 包招标文件第五章采购需求。

注：投标人必须针对所投包件所有内容进行投标，不允许拆分投标。其中**01**包件中所有内容均不接受进口产品投标。

5.合同履行期限：

01包：合同签订后**6**个月内提供全部配套耗材（部分有效期为一年及以内的配套耗材经采购人确认待需要时供货）。

02包：自合同签订之日起一年。

6.本项目是否接受联合体投标：■否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策

■本项目 01 包不专门面向中小企业预留采购份额；

■本项目 02 包专门面向 ■小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接（其中，小微企业包括视同为小型、微型企业的监狱企业、残疾人福利性单位。）。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：■否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：■否；

3.3 其他特定资格要求：

（1）本项目开标日前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（包括中央和各地方财政部门作出的处罚，处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的投标，以“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）采购代理机构开标当日的查询记录为准；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标。

三、获取招标文件

1.时间：2026 年 4 月 8 日至 2026 年 4 月 15 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 4 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起**5**个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

(1) 执行节能产品政府优先采购和强制采购制度；

(2) 执行环境标志产品政府优先采购制度；

(3) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》；

(4) 执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；

(5) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

(6) 执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理**CA**数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实**CA**数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线 **010-58511086**

电子营业执照服务热线 **400-699-7000**

技术支持服务热线 **010-86483801**

2.1 办理**CA**数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体**CA**办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.投标人的代表须携带 CA 数字证书出席开标仪式。未携带 CA 数字证书造成开标现场无法解密投标文件等问题，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

4.说明：由于本次采购体量较大、内容复杂，考虑到供应商的服务能力等，从对项目合同履行质量的有利性出发，决定分包件采购，并且对同一家投标人最多中标包的数量进行限制。

本项目【01】、【02】包中，投标人可对其中的任意一个包或多个包同时进行投标，但其在上述包的范围内，最多中标包的数量为【1】个。关于投标人所投包的优先中标顺序，规定如下：按包号由小到大的顺序作为投标人的优先中标包顺序。评标委员会按包号由小到大顺序进行评审。

投标人须：（1）同意招标文件中关于“投标人在本项目中最多中标包数量”的相关规定

（2）在所投包的范围内，如投标人被推荐为第一中标候选人的包数达到规定的最多中标包数，则按招标文件规定优先中标顺序确定不超过规定数量的中标包，同时决定放弃其余各包的投标资格。否则投标无效。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市生态环境监测中心

地址：北京市海淀区车公庄西路 14 号

联系方式：张老师，010-68411928

采购人监督电话：010-68717262

2.采购代理机构信息

名称：中化商务有限公司

地址：北京市丰台区丽泽路 24 号院平安幸福中心 B 座

联系方式：李芊、华曲德吉央宗、何姗、王梦楠、王宏伟、黄凡 010-83923519、

83923344

3.项目联系方式

项目联系人：李芊、华曲德吉央宗、何姗、王梦楠、王宏伟、黄凡

电话：010-83923519、83923344

电子邮箱：huaqudejiyangzong@sinochem.com、liqian45@sinochem.com

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
/	温馨提醒	根据《北京市财政局关于推进政府采购电子化合同有关工作的通知》（京财采购〔2024〕1266号）要求，本项目将通过政府采购电子交易平台进行线上电子合同签署。投标人应当按照北京市电子印章要求，提前做好电子印章，以便中标后发起电子合同签署。技术支持电话：北京市政府采购电子交易平台 010-86483801(投标人签章)。
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。

条款号	条目	内容						
5.3.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02</td> <td>大气综合观测设备运行维护</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	02	大气综合观测设备运行维护	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
02	大气综合观测设备运行维护	其他未列明行业						
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p>■无 □有，具体情形：_____。</p>						
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额： 肆万元整（RMB 40,000.00）</p> <p>投标保证金收受人信息： 收受人名称（户名）：中化商务有限公司 开户行：招商银行北京分行 账号：虚拟子账号，获取方法如下。</p> <p>登录中化商务电子招投标平台(ebid. sinochemitc.com)，未在中化商务电子招投标平台注册的供应商须先进行该平台注册，已注册供应商无需重复注册。登录后点击[公告信息]菜单，搜索到本项目后，点击[查看]-[参与项目]填写相应信息后提交并完成相关操作(该操作过程仅作为获取保证金账号的前置操作，完全免费)。随后，点击[我的投标项目]菜单，找到本项目后，点击[投标]节点-[递交保证金]按钮，选择[虚拟子账号]方式后，可查看具体的虚拟子账号信息，并于投标文件递交截止时间前将投标保证金汇至此虚拟子账户。各供应商各包件保证金子账号不同，请留意。中化商务电子招投标平台(ebid. sinochemitc.com)有关保证金操作可在主页点击在线客服，输入关键字“如何缴纳保证金”进行询问。</p> <p>注意：投标保证金形式为电汇转账之外的其它形式的投标人，仍需按上述步骤进行操作，但在缴纳形式处选择[保函等]形式，并上传电子版附件，如为纸质保函，审核通过后还应于工作日联系采购代理机构提交纸质原件。中化商务电子招投标平台递交保证金操作完毕后，投保人还应按投标人须知第12.3和12.4条有关规定进行北京市政府采购电子交易平台相应操作。</p> <p>特别说明：在中化商务电子招投标平台通过“注册、获取”等功能办理的有关手续，仅是为了便于已在“北京市政府采购电子交易平台”下载招标文件的投标人获取投标保证金账号，并不代表投标人实际完成了获取招标文件的手续。各位投标人应在规定期限内通过“北京市政府采购电子交易平台”获取招标文件。未在“北京市政府采购电子交易平台”获取招标文件而仅在中化商务电子招投标平台通过“注册、获取”等功能获取投标保证金账号的投标人，投标无效。中化商务电子招投标平台上显示的“售标截止时间”实为投标截止时间，实际获取文件的截止时间请以“北京市政府采购电子交易平台”显示为准。注意事项：(1)上述投标保证金账号，为本项目标包专属一次性虚拟账号，对于同一投标人、同一项目的不同标包，投标保证金虚拟账号各不相同。对应的投标保证</p>						

条款号	条目	内容
		金虚拟账号只接受本投标人本项目对应标包的投标保证金，其他项目、标包的投标保证金请勿支付至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。在招投标活动结束后，投标保证金将按照投标人单位交款账户原路退还。
12.6.2		为保证中标人投标保证金的及时退还，中标人应在政府采购合同签订后 1 个工作日内，向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）作为附件发送。采购代理机构接收邮箱见第一章《投标邀请》中“项目联系方式”邮箱。如中标人未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金责任由中标人承担，采购代理机构不承担相应责任。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ■无
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： 30 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ■否 □是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： □得分且投标报价均相同的，以_____得分高者为中标人 ■随机抽取
22.2	最多中标包数量的限制	如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量： □不限制； ■限制。具体规定如下： 1 、本项目【01】、【02】包中，投标人可对其中的任意一个包或多个包同时进行投标，但其在上述包的范围内，最多中标包的数量为【1】个。 2 、关于投标人所投包的优先中标顺序，规定如下：按包号由小到大的顺序作为投标人的优先中标包顺序。评标委员会按包号由小到大顺序进行评审。 3 、投标人须在投标文件《投标书》中承诺： （1） 同意招标文件中关于“投标人在本项目中最多中标包数量”的相关规定； （2） 在所投包的范围内，如投标人被推荐为第一中标候选人的包数达到规定的最多中标包数，则按招标文件规定优先中标顺序确定不超过规定数量的中标包，同时决定放弃其余各包的投标资格。否则 投标无效 。 说明：本次采购体量较大、内容复杂，因此考虑供应商的服务能力等，从对项目合同履行质量的有利性出发，决定分包采购，并且对同一家投标人最多中标包的数量进行限制。
25.1	电子合同签署	根据《北京市财政局关于推进政府采购电子化合同有关工作的通知》（京财采购（2024）1266号）要求，本项目将通过政府采购电子交易平台进行线上电子合同签署。投标人应当按照北京市电子印章要求，提前准备好电子印章，以便中标后发起电子合同签署。技术支持电话：北京市政府采购电子交易平台 010-86483801 (投标人签章)。

条款号	条目	内容																								
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input type="checkbox"/>不允许 <input checked="" type="checkbox"/>允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：<u>第五章采购需求表 1 中序号 10、12、13、14 仪器的运维工作</u>； (2) 允许分包的金额或者比例：<u>不超过合同金额的 49%</u>； 1) 分包承担主体应具备的资质条件：无。 2) 本采购包要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，须按本招标文件第七章《投标文件格式》、资格证明文件格式“拟分包情况说明及分包意向协议”提交投标文件相应内容。 3) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 4) 分包承担主体不得再次分包。 5) 在签订采购合同阶段，待采购人同意分包情况后，方可执行。</p>																								
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发〔2023〕8号)部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”)，北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购〔2023〕637号)。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>																								
26.1.1	询问	询问提出形式：书面形式。																								
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 同第一章《投标邀请》中“项目联系方式”。																								
27	代理费	<p>收费对象： <input checked="" type="checkbox"/>中标人 采购代理机构向中标人收取招标服务费，计费基准为每包的中标金额。 收费标准： 1) 中标金额在 100 万元(不含)以下的：按每包中标金额的 2.3%。当按上述方法计算后服务费金额不足 6000 元时，按 6000 元计取；当按上述方法计算后服务费金额超过 15000 元时，按 15000 元计取。 2) 中标金额在 100 万元(含)以上的：以每个包/标段的中标金额为计算基数，采用差额定率累进方式计算。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>金额 M (万元)</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>M ≤ 100</td> <td>1.50%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>100 < M ≤ 500</td> <td>1.10%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>500 < M ≤ 1000</td> <td>0.80%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1000 < M ≤ 5000</td> <td>0.50%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5000 < M ≤ 10000</td> <td>0.25%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10000 < M ≤ 100000</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>100000 ≤ M</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table>	序号	金额 M (万元)	费率	1	M ≤ 100	1.50%	2	100 < M ≤ 500	1.10%	3	500 < M ≤ 1000	0.80%	4	1000 < M ≤ 5000	0.50%	5	5000 < M ≤ 10000	0.25%	6	10000 < M ≤ 100000	0.05%	7	100000 ≤ M	0.01%
序号	金额 M (万元)	费率																								
1	M ≤ 100	1.50%																								
2	100 < M ≤ 500	1.10%																								
3	500 < M ≤ 1000	0.80%																								
4	1000 < M ≤ 5000	0.50%																								
5	5000 < M ≤ 10000	0.25%																								
6	10000 < M ≤ 100000	0.05%																								
7	100000 ≤ M	0.01%																								

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实对本国产品的有关支持政策。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 **25%**（含 **25%**），并且安置的残疾人人数不少于 **10** 人（含 **10** 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产

品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内, 持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人, 包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整, 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素, 确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范, 以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的, 采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书, 对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 否则**投标无效**;

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品, 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联（2006）1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号）所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购

需求标准建设,财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准,本项目如涉及,则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用,无论投标的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分:

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性,并对招标文件做出实质性响应,否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的,将在原公告发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知,按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出,因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的,采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分,并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,将在投标截止时间至少**15**日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足**15**日的,将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理

机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起**5**个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起**5**个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起**5**个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后**5**个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1** 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2** 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1** 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2** 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3** 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4** 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5** 投标人不足**3**家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1** 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1** 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2** 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。根据《北京市财政局关于推进政府采购电子化合同有关工作的通知》（京财采购〔2024〕1266号）要求，本项目将通过

政府采购电子交易平台进行线上电子合同签署。投标人应当按照北京市电子印章要求，提前准备好电子印章，以便中标后发起电子合同签署。技术支持电话：北京市政府采购电子交易平台 **010-86483801**(投标人签章)。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在**3**个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起**7**个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后**7**个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的

授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足**3**家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：中国执行信息公开网、信用中国网站和中国政府采购网（zxgk.court.gov.cn、www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：开标当日采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	/
2-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向小微企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
3	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体投标，投标人不得为联合体。	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1** 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2** 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子版：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
13	公平竞争	<p>投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；</p>
14	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
15	附加条件	<p>投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；</p>
16	其他无效情形	<p>投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 **65 %** 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times **65 %**；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 **65 %** 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times **65 %**；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 **65 %** 的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times **65 %**；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 **30** 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产

品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 **2.4** 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 **2.4.2-2.4.7** 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》**5.3** 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 **10%** 的扣除，用扣

- 除后的价格参加评审。
- 2.5.2** 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 **30%** 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 **4%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3** 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4** 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5** 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6** 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7** 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8** 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6** 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》**5.2** 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1** 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 **20%** 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2** 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 **80%** 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 **20%** 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.3** 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定

的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：在技术部分评分项中加分。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

- 4.2** 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3** 采用最低评标价法时，评标结果按本章 **2.4**、**2.5** 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4** 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5** 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 **3** 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1** 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评审内容	评审标准	满分
价格部分（10分）			
1	投标报价	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。</p>	10
商务部分（13分）			
2	项目业绩	<p>提供自 2023 年 1 月 1 日 至今的同类项目业绩。每提供一个同类项目业绩得 2 分，最多得分 10 分。</p> <p>注：投标人在提供业绩证明时必须提供证明其真实性的合同复印件（必须包括合同首页、含有项目名称的页面以及签章页），认定时间以合同签订时间为准。不满足上述要求的业绩不予认可。</p>	10
3	合同条款响应	满足对招标文件中合同条款及合同履行期限的要求。完全响应，得 3 分；否则不得分。	3
技术部分（77分）			
4	重点难点问题分析及解决方案	对本项目重点难点问题分析准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出项目执行过程中的重点、难点问题并给出相应解决方案，得 6 分；提供了常规、通用的项目需求分析及解决方案，得 4 分；提供了项目需求分析，但分析内容有欠缺，得 2 分；未提供相关内容，得 0 分。	6
5	日常运维组织方案	方案覆盖对进行仪器巡查并记录、对公共设施进行巡查、按运维要求进行定期校准 3 项内容，每有 1 个得 2 分，最多得 6 分。	6
6		提供了内容完整、详实可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得 9 分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 7 分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 4 分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 1 分；未提供相关内容，得 0 分。	9
7	质量保证组织方案	提供了内容完整、详实可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得 6 分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 5 分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 4 分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 2 分；未提供相关内容，得 0 分。	6

8	配套配件组织方案	提供了内容完整、详实可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得 5 分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 4 分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 3 分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 1 分；未提供相关内容，得 0 分。	5
9	各类仪器运维组织方案	提供了内容完整、详实可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得 9 分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 7 分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 4 分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 1 分；未提供相关内容，得 0 分。	9
10	特殊保障组织方案	方案覆盖以下 2 项内容，每有 1 个得 2 分，最多得 4 分： （1）如遇重大假日或重污染天气保证仪器正常运行； （2）承诺保证特殊保障期间值班人员保持手机 24 小时畅通且做到接到通知可立即响应。	4
11		提供了内容完整、详实可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得 6 分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 5 分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 4 分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 2 分；未提供相关内容，得 0 分。	6
12	运维服务车辆配备	投标人拟投入 3 辆及以上运维服务车辆用于本项目的，得 3 分；拟投入 2 辆运维服务车辆用于本项目的，得 2 分；拟投入 1 辆运维服务车辆用于本项目的，得 1 分；未投入车辆或未提供相关内容，得 0 分。 注：需提供车辆照片或行驶本等相关证明材料，否则不予认可。	3
13	项目团队	项目负责人 ①具有相关专业高级及以上职称，满足得 3 分，否则不得分。 ②有 3 个及以上同类项目经验，得 3 分；有 1-2 个同类项目经验，得 1 分；无同类项目经验，得 0 分。 注：需提供简历表、证书复印件等证明材料，否则不予认可。	6
14		团队成员（不含项目负责人） ①每有一人具有同类项目参与经验的，得 1 分，最多得 5 分。 注：须提供简历表或其他证明材料，否则不予认可。 ②投标人承诺在项目执行期间，至少安排 2 名技术人员负责与采购人沟通协调、资料整理及配合管理工作，未经采购人同意不得擅自变更技术人员，得 2 分，否则不得分。 注：需提供承诺函、人员名称名单并加盖投标人公章，否则不予认可。	7

15	进度计划组织方案	投标人针对本项目制定了完善的进度计划组织方案，合理可行，有很强的针对性，得 5 分；提供了内容完整的进度计划组织方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 4 分；提供了简单、通用的进度计划组织方案，得 3 分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 1 分；否则得 0 分。	5
16	保密措施解决方案	投标人针对本项目制定了完善的保密措施解决方案，合理可行，有很强的针对性，得 4 分；提供了简单、通用的保密措施解决方案，得 2 分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 1 分；否则得 0 分。	4
17	关于进一步加强绿色政府采购工作有关事项的标准要求	为了大力推进北京市环保要求在政府采购活动中落实，对满足下述任意一条或多条要求的投标人，得 1 分，否则得 0 分。 （1）采购内容涉及涂料类项目使用水性漆的产品。 （2）投标人完成自愿性清洁生产审计，且提供相关报告（报告需至少包括被审计单位名称、审计内容等关键页）。	1
合计			100

第五章 采购需求

一、 采购标的

1. 采购标的

采购人对多个大气综合观测站的部分综合观测设备进行委托运维,包括仪器的运维、质保等,投标人同时提供对站房等配套设施的巡查和维护服务。运维服务要求投标人提供保证仪器正常运行、质量保证和质量控制所需的一切工作。

表 1 采购服务范围

序号	仪器名称	仪器厂家	型号	总数量	站点位置	主要服务内容
1	在线离子色谱仪	Thermofisher 公司	URG-9000 D	7	城区车公庄、京东南永乐店、京西南大石窝、京东北密云水库、延庆、京南榆垓、京东北务	7 台: 全合同期内的运维、质保
2	在线 OCEC 分析仪	Sunset	RT-4	7	城区车公庄、京东南永乐店、京西南大石窝、京东北密云水库、延庆、京南榆垓、京东北务	7 台: 全合同期内的配套运维, 2025 年 9 月至合同截止期的质保服务。
3	重金属在线监测仪	美国 CES	Xact-625	3	城区车公庄、京东南永乐店、延庆	3 台: 全合同期内的运维、质保服;
4	颗粒物粒径谱仪(大粒径段)	TSI	APS3321 (大)	1	城区车公庄	全合同期内的运维、质保
5	颗粒物粒径谱仪(中小粒径段)	TSI	中、小粒径	1	城区车公庄	全合同期内的运维、质保
6	微脉冲气溶胶激光雷达	北京怡孚和融公司	EV-Lidar-CAM	6	城区车公庄、京东南永乐店、京西南大石窝、京西北延庆、京南榆垓、京东北务	6 台: 全合同期内的运维、质保

序号	仪器名称	仪器厂家	型号	总数量	站点位置	主要服务内容
7	能见度仪	维萨拉	FS11	4	城区车公庄、京东南永乐店、京西南大石窝、延庆	4台：全合同期内的运维、质保
8	浊度仪	澳大利亚EC公司	Aurora-3000	1	城区车公庄	全合同期内的运维、质保
9	在线黑碳仪	美国Magee公司	AE-33	8	城区车公庄、京东南永乐店、京新高速、西六环、北五环、京沪高速、南三环、京东北密云水库	8台：全合同期内的运维、质保等
10	风廓线仪 (airda-3000)	爱尔达	airda-3000	2	京东南永乐店、京西南大石窝	2台：全合同期内的运维、质保。
11	温廓线仪	爱尔达	Airda-HTG3	1	城区车公庄	1台：全合同期内的运维、质保。
12	台式在线VOC分析仪	武汉天虹	TH-300B	6	京东南永乐店、通州、顺义、京东北密云水库、延庆、燕山公园	6台：全合同期内的运维、质保。
13	柜式在线VOC分析仪	法国科马特泰克	airmoVOC	3	亦庄工业区、燕山公园、南四环	3台：全合同期内的运维、质保
14	臭氧激光雷达	无锡中科光电	Lidar-G-2000	1	京东南永乐店	1台：全合同期的运维、质保。
15	在线PAN分析仪	聚光科技	PANs-100	3	城区车公庄、京东南永乐店、京东北密云水库	3台：全合同期的运维、质保。
16	光解速率仪	聚光科技	PFS-100	3	城区车公庄、京东南永乐店、京东北密云水库	3台：全合同期的运维、质保及溯源服务。
17	紫外辐射计	荷兰KIPP&ZONEN	UV1000-H	3	城区车公庄、京东南永乐店、京东北密云水库	3台：全合同期内的运维、质保、服务。
18	在线甲烷/非甲烷总烃仪	赛默飞	5900	2	城区、南四环	2套：全合同期内的运维、质保。
19	在线甲醛分析仪	聚光科技	FMS-100	1	城区车公庄	1台：全合同期内的运维、质保

序号	仪器名称	仪器厂家	型号	总数量	站点位置	主要服务内容
						及废液处置等服务。
20	在线CO ₂ 分析仪	赛默飞	410i	2	城区车公庄 松山	2套：全合同期内的运维、质保
21	常规气态、颗粒物仪	赛默飞	i 系列等	1	城区车公庄	1套：7参数，全合同期内的运维

2. 投标人要求

投标人应具有与本项目相关环境空气质量综合观测类的建设运维经验，具有相对完善的运维服务保障机制、备品备件库和良好的用户服务记录，需在投标文件中说明承建、运行管理的大气综合观测站运行情况。

二、商务要求

1. 实施的时间和地点

自合同签订之日起一年。采购人指定地点。

2. 付款条件（进度和方式）

详见第六章合同相关规定。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

采购人在城区车公庄、京西南大石窝、京东南永乐店、京东北密云水库、京南榆垆、京东北务、延庆等地共设有 7 个大气综合观测站，运行有在线离子色谱仪、在线 OCEC 分析仪等综合观测仪器；此外背景点、部分交通点以及工业站等点位也配备有相关综合仪器。为保障这些综合观测设备连续稳定运行，本包件对此综合观测网运行所需的例行运行维护、维修质保、监督等服务等进行委托，具体涉及仪器种类、型号及服务内容见表 1，仪器出现任何问题均由投标人解决。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

《环境监测质量管理技术导则》（HJ 630-2011）

《环境空气颗粒物（PM_{2.5}）中水溶性离子连续自动监测技术规范》（HJ

1328-2023)

《环境空气颗粒物 (PM_{2.5}) 中无机元素连续自动监测技术规范》(HJ 1329-2023)

《环境空气颗粒物 (PM_{2.5}) 中有机碳和元素碳连续自动监测技术规范》(HJ

1327-2023)

《国家环境空气监测网环境空气挥发性有机物连续自动监测质量控制技术规定 (试行)》

《环境空气非甲烷总烃连续自动监测技术规定 (试行)》

《环境空气气态污染物 (SO₂、NO₂、O₃、CO) 连续自动监测系统运行和质控技术规范》(HJ818-2018)

《环境空气颗粒物 (PM₁₀ 和 PM_{2.5}) 连续自动监测系统运行和质控技术规范》(HJ817-2018)

以上规范如有更新,以国家、地方、行业最新标准为准。在实施本包件期间除应遵循上述规范外,还应遵循未列出的其它法律、法规及相关国家、地方、行业标准规范。

2. 服务内容及要求

2.1 采购标的需满足的要求:

投标人按照下列要求对各类仪器进行运维,所需全部耗材由采购人提供,故障所需备品备件由投标人提供(包含在投标报价内)。涉及的质保服务按“2.2.2 工作要求”中(2)质量保证和(3)运维资料整理要求执行。

2.1.1 在线离子色谱仪

1) 每日远程查看仪器状态、通讯状况、谱图保留时间、实时数据异常情况,发现问题及时按要求解决。

2) 每周派专职维护工程师到现场,进行仪器运行状态检查和常规维护。包括更换颗粒物在线过滤器,添加阴离子色谱仪用超纯水、阳离子色谱仪用超纯水、溶蚀器使用双氧水、蒸汽发生器用纯水,倒废液。每次维护进行记录。

3) 每月质量保障工作:对阴、阳离子色谱仪进行质控样检查。QC 样各离子组分结果百分偏差在 10%以内;对采样流量进行校准;更换一次采样头;对仪器重要部件进行检查,参数在合理范围,故障隐患进行预排查;提供 QC 样检查报告和流量校准报告(纸质版)。

4) 每三个月整体维护:对阴、阳离子色谱仪进行外标法校准和校准后进行 QC 样

检查；**URG** 部分管路更换和清理；采样阀定子转子的更换和清理；蒸汽发生器的更换和清理。

5) 每半年对整个采样管路进行清理，更换淋洗液罐、更换阴阳离子色谱柱和抑制器等。

6) 每年做一次全面维护，对离子色谱电子元件部分的故障预排查、**URG** 采样泵的维护等。

7) 遇重污染及重大保障任务前：加强质保质控手段，确保仪器性能最优化；派专职工程师现场进行技术支持，排查仪器隐患。

2.1.2 在线 OCEC 分析仪

- 1) 每周对仪器至少进行 1 次巡检，更换采样膜、检查并记录各仪器参数。
- 2) 每月进行一次流量、蔗糖 **QC** 样、环境温度和气压核查，如偏差超过限定值则进行校准。每月清理采样头；在秋冬季遇到重污染天气，当重污染过后，立即清理采样头。
- 3) 每季度对仪器进行一次蔗糖溶液的多点校准（不少于五个点），进行校准常数修正。
- 4) 每半年对仪器的 **Denuder** 中的碳网进行更换。

2.1.3 重金属在线监测仪

- 1) 每日查看数据准确性，检查内标数据、机箱及 **X** 光管温度、高压、滤带压力等，并进行相应记录。
- 2) 根据使用情况更换采样滤带，一般为 24 天。
- 3) 每月清洗切割器、检查流量、吹扫仪器主机进风出风口滤网，现场检查 **ups** 工作情况。分析仪器运行参数变化情况（包括内标数据、机箱及 **X** 光管温度、高压、滤带压力等）
- 4) 每季度清洗采样管路，清洗制冷机风扇、机箱、出风管，维护制冷机对各部分接线进行检查，并紧固。
- 5) 每季度进行标准膜片测试并校准，出具测试报告。
- 6) 每年更换采样泵的碳刷（采购人提供），对 **X** 光管性能进行评估，根据评估结果进行更新。

2.1.4 颗粒物粒径谱仪（大粒径段）

- 1) 每日工作检查仪器状态，是否正常运行；检查 **APS** 稀释器压力，当压力出现偏

差时，调整压力、清洁气路，并记录调整前后压力值。

- 2) 每月清洁采样切割头；审核流量；汇总并提交操作记录单，统计数据有效率。
- 3) 每半年更换 **APS3321** 与稀释器过滤器（采购人提供），同时校准流量与粒径，并记录。

2.1.5 颗粒物粒径谱仪（中小粒径段）

- 1) 每日检查仪器状态，是否正常运行；检查正丁醇、二甘醇剩余量，当剩余量较少时，添加正丁醇、二甘醇（采购人提供）。
- 2) 每周一、三、五，清洁 **SMPS** 颗粒物粒径切割器并涂硅脂；每周审核采样流量；记录所有操作。
- 3) 每月审核 **DMA** 筛选粒径，必要时对鞘气流量、旁路气流量、单级惯性撞击器流量进行标定；汇总并提交操作记录单，统计数据有效率。
- 4) 至少每半年一次，一年不少于 2 次，联系仪器制造商上门检查仪器状态，并进行系统清洁、调整和检测等检修保养工作（包括但不限于每年清洁长 **DMA**、每半年清洁短 **DMA**、标定 **CPC** 等）。

2.1.6 微脉冲气溶胶激光雷达

（1）每天服务内容：早晚各 1 次对激光雷达进行远程巡检，检查设备的运行状态。包含采集卡是否死机、信号指示灯是否绿色（**3D** 可视）、设置监测时间和实际出图时间是否相符、检查数据状态是否正常等，并做好记录；

（2）每月服务内容：

- 1) 检查室外光学天窗是否有磨损或破裂的现象、周围密封情况是否良好、有没有老化或漏水的现象，如发现异常，及时处理；
- 2) 检查透镜表面是否有磨损或破裂的现象，如发现异常，及时处理；
- 3) 检查雨刷的工作状态，查看雨刷是否磨损，雨刷器归位是否正常，如发现异常，及时更换；
- 4) 检查激光器是否正常工作，查看光斑状态并根据光斑大小判断激光器是否正常，如发现异常，及时处理；
- 5) 检查站房密封情况是否良好、有无老化或漏水的现象、供电是否稳定安全，如发现异常，及时处理；
- 6) 检查控制箱等附属配件是否正常工作、检查数据传输网络是否正常，如发现异常，及时处理；

- 7) 检查工控机系统是否正常运行，配套软件是否正常运行，如发现异常，及时处理
- 8) 检查数据的有效性和设备的参数设定及运行情况，检查数据及出图情况是否正常，如发现异常，及时处理；
- 9) 检查雷达工控机内数据库数据是否按时存储，并查看数据库是否存有有效实测数据，如未存储，需要及时补传。

(3) 每年服务内容：

- 1) 每年对激光雷达设备进行两次 **OVERLAP** 校准，并提供报告；

2.1.7 能见度仪

- 1) 每日一次远程巡检，检查设备的运行状态；
- 2) 每月进行一次现场巡检，查仪器运行情况、数据采集及传输情况，并做好原始记录；
- 3) 每六个月清洁透镜和机盖；
- 4) 每年进行一次校准，提交校准报告（纸质版）。

2.1.8 浊度仪

- 1) 每日巡检，检查设备的运行状态；
- 2) 每月清洗采样头、进行流量检查、零/跨度检查；
- 3) 每季度清洗测量单元、更换过滤器，检漏，并进行全校准；
- 4) 每年进行一次光室、气路清洗，检查并调整光源，对仪器进行全面保养。

2.1.9 在线黑碳仪

- 1) 每日检查设备的运行状态、通讯状况、滤带使用情况、数据有效性等；
- 2) 每月一次现场巡检，查看仪器状态，检查并验证采样流量，清洁切割头、滤虫网，检查采样管，检查时钟，根据实际情况更换滤带；
- 3) 每季度检查一次光学腔室，根据情况更换旁路过滤器（采购人提供）；
- 4) 每半年进行一次检漏测试、流量校准、稳定性测试和清洁空气测试，并维护采样泵；
- 5) 同型号仪器开发出新配套软件或升级程序时，及时提供安装（费用包含在投标报价内）。

2.1.10 风廓线仪（airda-3000）

- 1) 每日检查设备的运行状态、数据情况等；
- 2) 每月现场巡检，对室内、室外设备进行维护。对雷达各分系统细致检查和维护，

主要包括清洁发射机表面、发射机线性电源散热器表面尘埃；清洁键盘和鼠标表面、室内电子设备表面，清洗分机滤尘网等；检查线缆连接，确保线缆无松动和破损；清除天线罩表面尘埃。查看仪表和配套软件参数设置，备份数据，整理使用记录，查看设备每月的使用状态；

- 3) 每年进行一次全面保养，检测仪器和方舱等辅助设备的性能，测量或检查系统技术指标，评估系统状态和性能，对系统进行必要的整修、更换备件或是更新配套软件。

2.1.11 温廓线仪

- 1) 每日检查设备的运行状态、数据情况等；
- 2) 每月现场巡检，检查线缆连接、微波窗口洁净程度，清洁红外仪镜头，查看仪表和配套软件参数设置；
- 3) 每半年更换微波窗口，清洁地面传感器，并进行一次液氮定标；
- 4) 每年进行一次全面保养，对系统的故障预排查、必要的整修，更换备件或是更新配套软件。

2.1.12 台式在线 VOC 分析仪

- 1) 每日远程查看仪器状态、通讯状况、数据校准报告（纸质版）、实时数据异常情况，发现问题及时按要求解决；
- 2) 每 10 天至少到现场对 VOCs 在线监测系统及氢空一体机、数据采集传输系统等进行检查和维护；记录载气压力；
- 3) 每两周更换采样头滤膜；更换 CO₂ 去除管（采购人提供），并验漏；维护氢空一体机等；
- 4) 每月进行采样流量校准，空白检查；
- 5) 提供 1 年不少于 4 次校准服务及日常质控核查服务，检查并更换 VOCs 预浓缩系统、分析检测系统及辅助设备的易耗品等，保证仪器正常运行；
- 6) 每三个月清洗采样头及采样管路，清理冷凝器，更换 MS 灯丝，对仪器进行多点线性校准；
- 7) 每半年进行全系统检查，检查内部气路密封性、冷阱制冷效果、检测器性能等，清洗质谱离子源、FID 检测器；
- 8) 每年做一次大保养，对系统整体进行故障预排查，评估载气除烃器和色谱柱性能并及时更换；

- 9) 每周对数据谱图进行再积分审核，并于每月 5 日前将上月数据上传给采购人。遇重点时段，按采购人要求及时提交审核数据。

2.1.13 柜式在线 VOC 分析仪

- 1) 每日远程查看并记录仪器状态、载气压力、检测器温度等，并审核渗透管定性定量结果，检查通讯状况、实时数据异常情况等，核对原始数据与数采数据一致性，发送设备原始谱图到相应工作群，发现问题及时按要求解决。
- 2) 每月现场巡检，记录站房情况以及周边环境变化情况，更换采样滤膜（采购人提供），查看零气泵压力，低碳制冷温度，维护氢气发生器，进行采样流量审核，记录采样流量是否波动异常。根据实际情况更换耗材。
- 3) 每周对数据谱图进行再积分审核，并于每月 5 日前将上月数据上传给采购人。遇重点时段，按采购人要求及时提交审核数据。
- 4) 每年提供不少于 4 次的校准服务，提交校准报告（纸质版）。
- 5) 每半年进行一次全系统检查，对采样泵、捕集阱、检测器、渗透管、系统气密性等进行全面检查及评估，根据需求更换耗材。

2.1.14 臭氧激光雷达

- 1) 每日对臭氧激光雷达进行远程巡检，检查设备的运行状态、数据有效性、系统时钟等，并做好记录。
- 2) 每月现场巡检，进行站房清洁，清洁保护镜，检查加热模块状态。
- 3) 每季度进行全面检查，包括激光器、镜片、拉曼管等，评估使用情况并酌情更换离子交换滤芯、266 镜片、拉曼管等耗材，添加冷却水。
- 4) 每年进行一次大保养，对系统的故障预排查，并根据需要更换闪光灯。
- 5) 当光路整体发生变化后，需要校准发射激光束与接收望远镜系统光轴平行。

2.1.15 在线 PAN 分析仪

- 1) 每周进行一次单点标定，若标定解雇偏差大于 10%，进需进行多点标定；检查并调整积分参数调整，检查采样过滤器滤膜情况并酌情更换。
- 2) 每月进行一次多点校准，提交校准报告（纸质版）。
- 3) 定期清理采样管路，检查载气和标气压力，对零气发生器等辅助设备维护，并更换相应耗材。

2.1.16 光解速率仪

- 1) 每日检查设备的运行状态、数据异常情况等。

- 2) 每两周左右清理接收头，雨雪天过后及时维护并清理接收头。
- 3) 每周巡检，检查硅胶是否变色，如变色及时更换。

2.1.17 紫外辐射计

- 1) 每日检查设备的运行状态、数据采集状态等。
- 2) 每月现场巡检，检查辐射计是否平整，必要时进行调整。检查遮阳板是否被牢固地卡住。检查圆顶是否干燥和干净，必要时进行清洁。
- 3) 每年进行一次全面检查，包括所有的电气连接、电缆、仪器参数及安全性。

2.1.18 在线甲烷/非甲烷总烃仪

- 1) 每日检查设备的运行状态、数据采集状态、是否报警等。
- 2) 每周至少一次现场巡检，检查仪器运行状态。每周使用零气和单点标气进行零点、跨点检查一次。所有目标物检查结果与标准曲线相应点的理论浓度值相对误差应小于 $\pm 10\%$ ，否则重新进行标准曲线校准。
- 3) 每 2 周更换滤膜（采购人提供）；检查氢气发生器的纯水剩余量，及时补充。
- 4) 每月测量气体流量，当误差超过 $\pm 10\%$ ，应进行流量校准。
- 5) 每季度对仪器进行验漏，漏气后应及时对设备进行排查检修；绘制标准曲线，要求甲烷和非甲烷总烃校准曲线的相关系数 $R \geq 0.999$ ，校准曲线上各浓度残差与理论浓度的比值应在 $\pm 10\%$ 以内。

2.1.19 在线甲醛分析仪

- 1) 每日检查设备的运行状态、数据采集状态、气体与液体流量、试剂剩余量、废液桶剩余空间等。每周至少一次现场巡检，检查仪器运行状态。
- 2) 每周使用零气和单点标液或标气进行零点、跨点检查一次。所有目标物检查结果与标准曲线相应点的理论浓度值相对误差应小于 $\pm 10\%$ ，否则重新进行标准曲线校准。
- 3) 每 2 周更换一次汉奇试剂、吸收剂。具体更换周期可根据试剂流量而定，试剂用完更换即可。更换汉奇试剂、吸收剂（采购人提供）后，同时更换蠕动泵管卡或泵管（采购人提供），并进行系统校准，绘制多点校准曲线，提交校准报告（纸质版）。
- 4) 每月更换整根蠕动泵管（采购人提供）。或根据液路管路流量波动情况，液路管路是否折弯或压扁情况，及时更换蠕动泵管，并对各路液体流量进行测试。
- 5) 定期清理采样管路，检查载气和标气压力，对零气发生器等辅助设备维护，

并更换相应耗材。

2.1.20 在线 CO₂ 分析仪

- 1) 每天远程查看仪器状态；
- 2) 每周检查反吹气路压力、钢瓶气是否满足要求。检查采样总管和采样支管是否有冷凝水。每周进行一次零点及跨点校准；
- 3) 每两周更换采样进气口过滤膜（采购人提供）；
- 4) 每月检查清理采样气路、检查采样流量；
- 5) 每三个月校正仪器压力传感器、清洗散热风扇滤网；
- 6) 当 AGC 光强低于 15000Hz 时应清除光室窗口的灰尘。

2.1.21 常规气态、颗粒物仪监测仪

按《环境空气气态污染物（SO₂、NO₂、O₃、CO）连续自动监测系统运行和质控技术规范》和《环境空气颗粒物（PM₁₀ 和 PM_{2.5}）连续自动监测系统运行和质控技术规范》要求对常规气态污染物（SO₂、NO₂、O₃、CO）监测仪、颗粒物（PM₁₀ 和 PM_{2.5}）监测仪及其附属设备进行例行维护、校准工作。

针对各站因工作拓展临时增加的监测工作，提供运维服务。

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求。

2.2.1 投标人工作职责

（1）严格按照相关监测标准及技术规范、采购人制定的运维管理要求和各类仪器设备的标准化作业指导书及使用说明书等要求，提供各类仪器及附属设备的运行维护、定期校准、配套备件耗材更换及故障维修等技术服务工作，确保监测数据的完整、准确和及时，并且提供完整运维资料。

（2）制定和落实仪器年度维修维护计划，于合同签订后提供运维计划、项目结束后提供年度运维总结报告，并按照采购人要求做阶段性工作汇报等工作。

（3）对站房进行现场巡查维护，并认真填写记录表格，保证其干净、整洁、安全。承担监测站的卫生、安全看护、搬迁运输、空调维护等工作，并协助采购人解决网络通讯、视频监控、避雷、电源和外部供电等问题。

（4）协助采购人对运维情况的监督检查、数据审核及整理。

(5) 保证综合观测数据采集与分析正常，对颗粒物组分、VOCs 等数据进行审核。确保数据采集与分析功能正常，满足采购人日常报告产出需求。要求数据联网率 100%，如出现数据联网及采集分析功能异常，需 24h 内解决。

(6) 投标人需配备固定的至少 8 名以上具有同类项目参与经验的项目团队人员，并明确项目负责人。项目负责人应具有相关专业高级职称，且具有多年及三个以上相关工作经验，能组织团队成员优质高效完成运维工作，至少安排 2 名技术人员负责与采购人沟通协调、资料整理及配合管理工作，期间未经采购人同意不得擅自变更技术人员。

(7) 对监测数据严格保密。

(8) 提供运营服务车辆（不少于三辆）及服务团队，不受尾号限行影响，保障该项目日常运行维护使用。

(9) 投标人在进行现场运维工作或检查时的安全问题（包括人员、车辆的安全），全部由投标人负责；因投标人操作不当所导致的采购人仪器设备、安全损失，由投标人承担。

(10) 对参与运维的人员制定严格的培训与考核制度，接受采购人的检查与考评，协助与配合采购人开展业务培训和技术交流。

2.2.2 工作要求

(1) 日常运维

- 1) 每个工作日技术人员在采购人处对进行仪器巡查并记录，根据各站通讯、仪器状态、数据等情况，及时与运维团队、采购人沟通，协调处理问题。
- 2) 在每月前 5 个工作日内，提交当月运维计划，主要内容包括维护、校准、配套耗材更换。
- 3) 按运维要求维护仪器并记录，前端运维期间所做的工作需通知联系协调人员和采购人，主要内容应包括站点名称、仪器名称、维护内容及数据中断时间。
- 4) 运维现场需对站房环境、气瓶间、安全、卫生等公共设施进行巡查，并记录，发现问题及时沟通。
- 5) 所有仪器按运维要求进行定期校准，包含质控样检查、采样流量检查等。
- 6) 校准报告（纸质版）应在校准结束一周内提交至沟通协调人员，由该人员提交至采购人签字确认。
- 7) 校准前应告知采购人，若因特殊情况，如重污染保障等，采购人提出延迟校准或提前校准，则以采购人通知为准。
- 8) 其他采购人提出的为保证仪器稳定正常运行所需的操作。

9) 若期间国家发布相关设备的质控技术要求或运维规范, 需满足国家最新的要求。

(2) 质量保证

- 1) 当仪器出现故障时, 及时上门为采购人提供维修服务并提供所需的配件。不得因配件供应问题, 导致故障处理时间超出质量保证的要求。因投标人提供的配件不合格, 导致采购人仪器设备或安全损失的, 由投标人赔偿。
- 2) 当仪器发生故障时, 2 小时到达现场。一般故障, 在到达现场后 2 小时内处置完毕; 较大故障, 现场无法解决的, 应立即报告采购人, 并征得同意后将设备送至生产厂家检修, 若仪器故障或维修超过 2 周, 投标人需提供满足性能要求的备机并按设备说明及相关规定提供运维服务。对突发性系统数据异常或发生通讯故障时, 除网络线路故障, 其余故障在工作日需 24 小时内到现场, 并 2 小时内解决, 非工作日到现场后 4 小时内解决。若网络故障应立即报修, 配合相关部门共同解决。
- 3) 故障处理详细记录。维修周期超过 3 天, 需要单独编写维修报告, 报告至少应包含故障现象、排查过程、解决过程和更换配套耗材或配件情况; 维修结束后 3 个工作日内, 提交维修报告至采购人审核。

(3) 运维资料整理

- 1) 每月提交日巡查记录及每台仪器的质控质保记录报告, 包括运行维护、定期校准、配套耗材更换及故障维修记录等内容。
- 2) 所有配套耗材使用、仪器维修、备件更换均有记录和描述。
- 3) 每次校准或标定形成报告于校准结束两周内提交。
- 4) 在每月前 10 个工作日内提交上一月运维记录。

(4) 工作会议及总结

- 1) 每季度召开运维沟通、阶段总结会。
- 2) 项目到期 3 个月内提供年度运维总结报告, 并召开总结会, 形成会议记录。

(5) 特殊保障

- 1) 如遇重点时段, 保证仪器正常运行。投标人将提前进行工作安排, 并将值班人员安排表提交至采购人。
- 2) 特殊保障期间值班人员应保持手机 24 小时畅通, 做到接到通知可立即响应。

2.2.3 其他要求

投标人需提供服务期内与本包件所涉及各仪器厂家签订的服务合作协议。

2.3 为落实政府采购政策需满足的要求；

(一) 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴、本国产品支持等。

(二) 具体要求

(1) 促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业

根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》等关于中小企业的有关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

①本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《投标邀请》。

②采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《投标人须知》。

③小微企业价格评审优惠的政策调整，见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

(2) 对本国产品的支持政策

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予**20%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到**80%**以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予**20%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

①政策执行要求以《通知》内容为准。

2.4 采购标的的其他技术、服务等要求；

无。

2.5 需由投标人提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求。

2.5.1 重点难点问题分析及解决方案

功能、应用场景、目标：投标人应针对本包件实际情况结合过往经验分析并指出项

目实施过程中潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的解决方案。

2.5.2 日常运维组织方案、配套配件组织方案、各类仪器运维组织方案、特殊保障组织方案

功能、应用场景、目标：详见本章第三部分要求。

2.5.3 质量保证组织方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理可行的质量保证组织方案，通过制度、辅助措施等手段，确保各项服务能保质保量完成。

2.5.4 进度计划组织方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理可行的进度计划组织方案，通过优化组织程序，提高工作效率、加强质量控制保障等多种手段，确保项目能按期完成。

2.5.5 保密措施解决方案

功能、应用场景、目标：投标人应制定保密措施解决方案，确保项目团队对项目执行中所获知信息保密。

3.履约验收方案

3.1 验收要求

项目服务完成后，在投标人完成各类表格资料整理的情况下，需提交验收报告，报告中应该明确合同条款履行情况、日常质保质控、故障处理等；采购人将依据与投标人签订的合同条款、数据有效率结果、相关管理规定等对验收材料进行验收。

3.2 考核要求

(1) 除特定说明外，所有仪器全年数据有效率不少于 **85%**、月数据有效率不低于 **75%**、异常情况处置率 **100%**。对于数据有效率不达到要求的，根据统计情况进行相应的处罚。

表 2 数据有效率要求

	月数据有效率	处置说明	年数据有效率	处置说明
有效数据率	≥75%	合格	≥85%	合格
	[65%, 75%]	每一台次，处罚 1000 元	[70%, 85%)	每一台，处罚 1000 元
	[50%,65)	每一台次，处罚 5000 元	[60%, 70%)	每一台，处罚 5000 元
	<50%	每一台次，处罚 10000 元	<50%	每一台，处罚 10000 元

异常情况 处置率	100%	及时,满足采购人要求	合格
		因人员原因,故障处理时间长于一周	每延迟一次,罚 1000 元
	<100%	每次罚 5000 元;	

(2) 按时按量更换耗材及零部件、按期完成设备相关质保质控工作。因投标人提供的配件数量及质量不合格,导致采购人仪器设备或安全损失的,采购人有权要求设备等额赔偿,并提供备机。

(3) 投标人应无条件协助采购人完成对运行维护情况的监督检查。采购人的监督检查结果将纳入到托管工作质量考核体系之中,若监督检查结果不符合采购人技术要求,针对出现的不符合项,采购人可发出正式整改通报,若投标人接到通报后连续 2 周末实施整改,采购人有权要求赔偿,赔偿额为合同总款的 10%。

(4) 若发现投标人将监测数据外泄,采购人有权单方终止服务合同,所产生的一切后果由投标人负责。

4.其他说明

4.1 知识产权和成果

投标人应能保证所提供的所有产品和服务涉及到的知识产权是合法取得,并享有完整的知识产权,不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失,如出现此情况,一切经济和法律責任均由投标人承担。除投标服务本身归属于投标人或制造商所拥有的知识产权外,因本包件建设期间所产生的所有的知识产权均归采购人所有。

4.2 保密责任

本包件实施中涉及到的相关保密数据、资料、文档等按照相应相关保密规定执行,不得以商业目的使用该资料或者开发和生产其他产品,及将数据对外发布和提供。

4.3 分包要求

本包件允许分包内容为表 1 中序号 10、12、13、14 仪器的运维工作。

4.4 安全责任

投标人在合同期内,因各种原因在运行维护过程中,造成自身或第三方的人身和财产损失,由投标人独自承担其法律和经济责任,与采购人无关;造成采购人的经济损失,由投标人承担,采购人保留追究其法律責任的权利。

5.备案要求

按照生态环境监测条例（中华人民共和国国务院令**820**号）要求，供应商应当具备相应的设施设备、技术能力、技术人员和管理能力，供应商后续应按照北京市相关规定向生态环境主管部门备案。

第六章 拟签订的合同文本

服务合同

合同编号：

合同名称：_____

甲方（接受服务方）：北京市生态环境监测中心

乙方（服务方）：_____

签订地点：北京市海淀区

签订日期：_____年____月

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和招标文件的规定本着诚实信用、互惠互利的原则，各方通过友好协商，就服务方为甲方提供大气环境监测与运维项目-大气综合观测站运行维护（2026）-大气综合观测设备运行维护工作达成一致，签订本合同，以兹共同遵守：

一、服务内容及要求

服务方为甲方提供大气环境监测与运维项目-大气综合观测站运行维护（2026）-大气综合观测设备运行维护工作，主要工作内容包括：_____。

二、履行期限

本合同履行期限采取以下第___种方式：

①自合同生效之日起至____年____月____日止；

②自____年____月____日起至____年____月____日止，合同有效期____年。

本合同期限不影响各方附随义务的遵守和履行。

三、各方权利与义务

3.1 甲方权利与义务

3.1.1 要求服务方按时、按质、按量完成本项目服务工作。

3.1.2 接受本项目工作成果，并享有成果的知识产权。

3.1.3 提供与本项目有关的信息资料，配合服务方完成服务工作。

3.1.4 按本合同的规定支付服务费用。

3.2 服务方权利与义务

3.2.1 按时、按质、按量完成本项目服务工作并提交工作成果。

3.2.2 按时向甲方提供发票并收取服务费。

3.2.3 按照本合同第五条及特殊条款规定的工作安排开展服务工作。如果工作安排有变化，需经甲方和服务方共同认可。

3.2.4 为甲方提供_____，确保本项目工作成果的落实。

3.2.5 按照相关规定及甲方要求完成本项目资料的归档工作。

3.2.6 按照本合同第十条的规定，严格保守秘密。

四、服务费用及支付方式

4.1 服务费用

4.1.1 本合同服务费用采取以下第①种方式：

①服务费用为固定总价，总额为人民币_____元整（小写¥_____元）；

②服务费用为不固定总价，以/的方式和标准进行结算。

4.1.2 上述费用包括服务方为履行本合同所需的全部费用，除此之外，甲方无需再向服务方支付任何费用。

4.1.3 履约保证金。各方签署本合同后，乙方向甲方提交合同总额的10%作为履约保证金，为人民币_____元整（小写¥_____元）。

乙方应于本合同签订之日起15个工作日内向甲方提交履约保证金（形式不限，但如为保函则有效期至_____年_____月_____日）。本项目工作全部完成且工作成果全部通过验收后（如有质保期，需在质保工作完成后），甲方退还履约保证金。

甲方指定账户情况如下（用于收取履约保证金）：

甲方名称：

纳税人识别号：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

4.2 支付方式

4.2.1 本合同生效后20个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的100%，即人民币_____元整（小写¥_____元）。乙方指定账户及联系方式情况如下：

乙方名称：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

联系人和电话：

4.3 甲方支付上述服务费用前，服务方应开具等额、合规的增值税发票并送至甲方。否则，甲方有权拒绝付款且不承担逾期付款的违约责任。

4.4 因财政支付受限等合理原因，造成支付相应顺延的，甲方不因此承担违约责任，但应当及时通知服务方。障碍消除后，甲方应当及时恢复支付。服务方应当在顺延期间正常履行本合同，不得因此延迟、暂停、拒绝、终止义务的履行。

五、工作安排及提交成果

5.1 __年__月__日前，__乙__方完成____工作，提交____，__版本__份。

六、验收标准及方式

6.1 验收标准：服务方应当按照本合同第五条及特殊条款规定的工作安排及期限提交成果，成果应当满足甲方和本合同的要求。

6.2 验收方式：服务方提交的工作成果由甲方负责组织验收。验收不合格的，甲方有权要求限期整改。

6.3 验收过程中，如果甲方提出修改意见，服务方应在收到意见之日起____个工作日内完成修改并重新提交成果。

七、成果归属

7.1 本合同项下的所有工作成果的知识产权归甲方所有。

7.2 未经甲方书面同意，服务方不得以任何形式向任何第三方披露、使用或允许他人使用或转让本项目的工作成果。

八、违约责任

8.1 任一方有下列情形之一的，另一方有权解除本合同，并有权要求对方承担违约责任：

8.1.1 未经甲方书面同意，__乙__方擅自将本合同项下的权利义务全部或部分转让或转委托给任何第三方的，构成违约，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的

全部服务费用，并要求违约方支付合同总额**20%**的违约金。

8.1.2 服务方因自身原因不能按本合同第五条及特殊条款的规定提交工作成果的，构成违约，每逾期一日，违约方应向甲方支付合同总额**1%**的违约金；逾期超过**15**日，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额**20%**的违约金。

8.1.3 服务方提交的工作成果未通过甲方组织的验收，甲方要求限期整改后仍未通过验收的，构成违约，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额**20%**的违约金。

8.2 服务方违反本合同第十条规定的保密义务，构成违约，甲方一经发现，有权要求违约方停止行为，并要求违约方支付合同总额**20%**的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，还应当就差额部分承担赔偿责任。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

8.3 各方均不得擅自变更、中止或终止本合同。如果遇到特殊情况本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，各方应当变更、中止或终止本合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，各方都有过错的，各自承担相应的责任。

九、陈述与保证

9.1 服务方应当保证严格按照本合同的规定开展相关工作。

9.2 服务方在合同履行过程中使用的专有技术、知识产权、实物及提交的成果不得侵犯任何第三方的合法权益，如果第三方提出异议或提起侵权索赔的，服务方应当出面并自行解决，且不得影响服务工作，给甲方造成声誉影响或经济损失的，服务方应当承担赔偿责任。

十、保密义务

10.1 服务方及其项目参加人员对本合同履行过程中所接触到的甲方提供的所有信息、资料及所涉成果等均负有保密义务。未经甲方书面同意，服务方不得将上述信息、资料及所涉成果披露给任何第三方或用于本合同以外的其他目的。

10.2 上述保密义务自甲方将相关资料或信息以及所涉成果正式向社会公开之日或

甲方书面解除服务方的保密义务之日起终止。

10.3 上述保密义务的规定在本合同终止后仍然继续有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。

十一、不可抗力

11.1 由于自然灾害以及火灾、爆炸、战争、恐怖事件、大规模流行性疫病、国家法律法规或政策变动、网络安全或任何其他类似的不可预见、不可避免并不能克服的不可抗力事件，导致本合同一方不能履行或不能完全履行义务时，受影响方应当在发生不可抗力事件后 ____日内通知对方，并提供有效证明文件。

11.2 因不可抗力事件的发生导致不能履行或不能完全履行本合同的，根据所受影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。如果影响持续超过 ____日的，任何一方均可以书面方式提出终止本合同。

11.3 在迟延履行本合同期间，由于不可抗力事件而不能履行或不能完全履行本合同的，不能被免除责任。

十二、争议的解决

12.1 在本合同履行过程中发生的争议，各方应友好协商解决。协商不成的，各方均有权向本合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、特殊条款

13.1 本合同__有__特殊条款，涉及到的特殊条款请见附件。

十四、其他

14.1 本合同经各方法定代表人或授权代表签字（签章）并加盖双方公章后生效。

14.2 本合同一式____份，甲方执贰份，乙方执____份，具有同等法律效力。

14.3 本合同未尽事宜或有内容变更的，由各方协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

以下无正文。

甲方：北京市生态环境监测中心

乙方：_____

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

（签字或签章）

部门负责人（签字）：

联系人：

经办人（签字）：

电话：

联系人：

日期：

电话：

日期：

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

包名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

- 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；
- 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；
- 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；
- 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；
- 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

注：若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》

（https://www.gov.cn/zwggk/2011-07/04/content_1898747.htm）及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

5) 非企业类型的法人或其他组织请勿提供。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加北京市生态环境监测中心的大气环境监测与运维项目-大气综合观测站运行维护（2026）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 大气综合观测设备运行维护（如有分包此处应标明分包内容，无分包可不填写），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元¹，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 大气综合观测设备运行维护（如有分包此处应标明分包内容，无分包可不填写），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元¹，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式（如适用，不适用可不提供或留空）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（如有）

拟分包情况说明

致：【采购人或采购代理机构】

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为【填写项目编号】的【填写采购项目名称】项目中【填写包号】包的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____【采购项目名称】（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为__%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

3 投标保证金证明文件

注：

（1）采用银行转账形式提交投标保证金的，应在投标文件提交截止时间前到账，同时在本部分提供凭证/交款单据复印件。

（2）采用支票、汇票、本票等形式提交投标保证金的，应在投标文件提交截止时间前到账，同时在本部分提供票据复印件。

（3）采用金融机构、担保机构出具的保函形式提交投标保证金的，应确保在投标文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构，同时在本部分提供保函复印件。

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

包名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

0 评标索引

评标索引

序号	评审内容	评分标准	投标响应情况简述	投标文件对应章节及页码索引
1	粘贴第四章 评标标准和 评标方法中 的内容	粘贴第四章评标标准和评标方法中的内容	投标人针对该评分项的简要情况,比如“具有X个XXX,XXX业绩”	填写投标文件对应页码以便评委翻阅
2				
3				
4				
5				
6				
7				

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 **90** 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（5）我方同意招标文件中关于“投标人在本项目中最多中标包数量”的相关规定。

（6）在所投包的范围内，如我方被推荐为第一中标候选人的包数达到规定的最多中标包数，则按招标文件规定优先中标顺序确定不超过规定数量的中标包，同时决定放弃其余各包的投标资格。否则投标无效。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：此表还应按投标人须知的规定密封、标记并单独提交1份，以便在开标时使用。

- 1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
- 2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3					
...					
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明）

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
针对本招标文件《采购需求》中条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则须在本表中对偏离项逐一列明）					

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 本国产品标准证明文件

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

8 环境保护承诺函（实质性格式）

环境保护承诺函

北京市生态环境监测中心：

我单位承诺如下：

1.我单位参加本次政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有环保方面的重大违法记录；

2.我单位在本次采购活动中提供的产品如涉及外墙涂料、内墙涂料、防水涂料、地坪涂料、建筑防腐作料、胶粘剂、重防腐涂料等内容的，完全满足北京市、天津市、河北省三地共同制定的《建筑类涂料与胶粘剂挥发性有机化合物含量限值标准》；

3我单位_____（填写：已进行/未进行，留空视为未进行）自愿性清洁生产审计，相关证明材料见本文件第_____页（未进行的标示“/”或不填写）；

4.我单位在本次项目中_____（填写：使用/未使用，留空视为未使用）水性漆的产品，相关证明材料见本文件第_____页（未使用的标示“/”或不填写）；

5.我单位为履行本项目政府采购合同的所有生产活动，均达到国家和地方污染物排放标准的要求。

如违反上述承诺，我单位同意无条件解除本项目政府采购合同，并且接受财政、环保等部门的处罚。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9 招标服务费承诺函

招标服务费承诺函

中化商务有限公司：

我单位在贵司组织的_____项目（招标文件编号/包号：_____）
招标中若获中标，我单位保证在中标通知书发出后按招标文件的规定，向贵司即中化商务有限公司（地址：北京市丰台区丽泽路 24 号院平安幸福中心 B 座；邮编：100071）支付服务费（中标人须按投标人须知第 27 条的规定向采购代理机构支付招标代理服务费）。如我单位未按上述承诺支付服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担，我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 投标人其它商务文件

(1) 投标人类似项目业绩清单

序号	项目名称	客户名称	合同签订日期或委托日期	履约期限	客户联系人及电话	业绩内容描述	业绩证明材料页码

注：按招标文件第四章评标标准要求，提供投标人类似项目业绩清单及证明材料。

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____

11 详细的需求理解和技术方案

投标人自行编制需求理解和技术方案，须对《招标文件》的所有相关技术和服务要求作出详尽响应，包括但不限于以下内容：

- 1、重点难点问题分析及解决方案；**
- 2、日常运维组织方案；**
- 3、质量保证组织方案；**
- 4、配套配件组织方案；**
- 5、各类仪器运维组织方案；**
- 6、特殊保障组织方案；**
- 7、运维服务车辆配备；**
- 8、服务团队；**
- 9、进度计划组织方案；**
- 10、保密措施解决方案；**
- 11、投标人认为需要提供的其它文件。**

附 11-1 拟投入本项目人员情况表

姓名	性别	年龄	本项目中拟任岗位	相关资质认证/职称	岗位职责
			项目负责人		
			团队成员		
				

注：上述项目组主要人员需按照下表单独列表详细说明，上述人员在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换。

投标人名称（加盖公章）_____

附 11-2 项目负责人及其他成员个人简历

姓名		职务		职称	
学历/学位		年龄		拟任职	
学历/学位（时间、毕业学校、专业）、工作（时间、任职单位、职务）及取得的专业认证情况：					
时间	参加过的主要项目名称			担任职务	

注：后附证书复印件（如有）。

投标人名称（加盖公章）_____

12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

12-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。