

第六章 投标分项报价表（实质性格式）

采购编号/包号：BGPC-G26105/1 项目名称：四中院 2026 年度物业管理服务采购项目 报价单位：

人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1	人员费用	1396272.90	1 项	1396272.90	工资、加班费、工装费用、 劳保费用、社会保险费、 福利费等（详见附表 1）
2	办公费用	941.05	1 项	941.05	办公耗材费用（详见附表 2）
3	保洁费用	25000.00	1 项	25000.00	日常保洁所需的清洁用品
4	设施设备维修费用	20000.00	1 项	20000.00	房屋设备维修工程费用中 200 元以下小修费用
5	虫害消杀费	24000.00	1 项	24000.00	每年进行 6 次消杀
6	绿植租摆费用	22000.00	1 项	22000.00	
7	物业责任险、残保金	23000.00	1 项	23000.00	
8	企业利润	90672.84	1 项	90672.84	按 6%计提
9	税金	96113.21	1 项	96113.21	按 6%计提
总价（元）				1698000.00	

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。



4. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：北京赛文斯塔物业管理有限公司

日期：2026 年 05 月 08 日

附件 1:

序号	项目名称	人数配置	每月人均费用(元)	每月费用(元)	总费用(元)	备注
1. 员工工资及福利	1.1 项目经理	1	9000.00	9000.00	99000.00	
	1.2 环境主管	1	6000.00	6000.00	66000.00	
	1.3 客服文员	1	6500.00	6500.00	71500.00	
	1.4 会议服务员	3	6500.00	19500.00	214500.00	
	1.5 保洁员	7	4800.00	33600.00	369600.00	
	1.6 工程主管	1	7500.00	7500.00	82500.00	
	1.7 工程技工	1	7000.00	7000.00	77000.00	
	1.8 加班费、工装费用	15	380.00	5700.00	62700.00	
	1.9 劳保用品与防暑降温费	15	150.00	2250.00	24750.00	
	1.10 福利费等	15	80.00	1200.00	13200.00	
2. 社会保险费	2.1 养老保险	15	1145.92	17188.80	189076.80	
	2.2 医疗+生育	15	701.88	10528.20	115810.20	
	2.3 失业	15	35.81	537.15	5908.65	
	2.4 工伤	15	28.65	429.75	4727.25	
总计:		15	8462.26	126933.90	1396272.90	



附表 2:

序号	名称	品牌	数量	单位	单价 (元)	总费用 (元)	备注
1	文件夹	得力	20	个	12.00	240.00	办公用品
2	订书机	得力	2	个	25.00	50.00	办公用品
3	订书钉	得力	8	盒	6.00	48.00	办公用品
4	打印纸	得力	2	箱	105.00	210.00	办公用品
5	记录本	得力	24	本	12.00	288.00	办公用品
6	签字笔	得力	30	根	3.00	90.00	办公用品
7	办公套装	得力	1	套	15.05	15.05	办公用品
合计						941.05	