

3. 投标分项报价表

采购编号/包号: BGPC-G26128/1

项目名称: 北京市食品检验研究院(北京市食品安全监控和风险评估中心)2026年

物业服务采购项目

报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价(元)	数量	合价(元)	备注/说明
1	人工费用	3254880.00	1年	3254880.00	见附表1
2	工作服	7260.00	1年	7260.00	见附表2
3	办公费	6000.00	1年	6000.00	见附表3
4	管理费	65362.80	1年	65362.80	按2%计提
5	合理利润	33335.03	1年	33335.03	按1%计提
6	企业税金	226251.50	1年	226251.50	按6.72%计提
总价(元)				3593089.33	

注: 1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格(如有), 可另页描述。

4. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”, 且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”, 指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别; 绝对所有权拥有者可以是一个人, 也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称(加盖公章): 北京林苑物业管理有限公司

日期: 2026年06月09日

3.1. 附表 1: 人工费用

序号	岗位名称	数量	单位	单价(元)	总服务期费用(元)	备注
1	物业项目经理	1	人	7100.00	85200.00	
2	房管员	1	人	4500.00	54000.00	
3	房屋建筑设施设备安全管理员	1	人	4500.00	54000.00	
4	维修服务人员	5	人	5000.00	300000.00	
5	保洁服务人员	15	人	3500.00	630000.00	
6	配电室值班人员	8	人	4000.00	384000.00	
7	中控室值班人员	6	人	4000.00	288000.00	
8	锅炉、制冷人员	4	人	4000.00	192000.00	
9	园林绿化人员	1	人	3800.00	45600.00	
10	会议服务人员	2	人	4500.00	108000.00	
11	社会保险费、公积金	44	人	2110.00	1114080.00	社保费每人 1905 元, 公积金按人均 205 元预计
合计(元)					3254880.00	

3.2. 附表 2: 工作服

序号	分项名称	单价(元)	数量	单位	小计(元)	备注 / 说明
1	春秋长袖工装上衣	65.00	44	件	2,860.00	
2	夏季短袖工装上衣	50.00	44	件	2,200.00	
3	配套制式工装长裤	50.00	44	条	2,200.00	
	合价(元)				7,260.00	

3.3. 附表 3: 办公费

序号	分项名称	单价(元)	数量	单位	小计(元)	备注 / 说明
1	电脑	3,196.00	1	台	3,196.00	办公打印
2	打印机硒鼓墨盒	250.00	2	个	500.00	适配办公打印机
3	标准档案袋	8.00	50	个	400.00	台账、合同归档
4	黑色中性笔	2.50	100	根	250.00	办公书写需求
5	办公文件袋	5.00	50	个	250.00	资料分装收纳
6	A4 打印纸	120.00	2	箱	240.00	服务巡查打复印
7	办公笔记本	8.00	25	本	200.00	日常工作记录
8	办公 U 盘	65.00	2	个	130.00	电子资料存储
9	办公文件夹	5.00	25	个	125.00	资料及文件收纳
10	计算器	55.00	2	台	110.00	数据统计、计算
11	防水标贴纸	10.00	10	卷	100.00	标识、区域划分
12	马克笔	5.00	20	支	100.00	办公记录
13	办公鼠标	50.00	2	个	100.00	电脑配套配件
14	白板笔	15.00	6	盒	90.00	会议室书写耗材
15	订书机	18.00	3	台	54.00	装订工具
16	7 号/ 5 号电池	2.50	20	节	50.00	办公设备供电
17	长尾夹	25.00	2	盒	50.00	资料分页及固定
18	胶棒	2.50	10	支	25.00	用于日常办公
19	白板擦	8.00	2	个	16.00	配套白板使用
20	标准盒装回形针	3.50	4	盒	14.00	文件、票据装订
	合价(元)				6,000.00	