

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京市第四次全国农业普查宣传项目

项目编号/包号：ZKXJTC-2026-

F048/01/02/03/04/05/06/07

采购人：北京市统计局

采购代理机构：中科信佳（北京）项目管理有限公司



目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	7
第三章	资格审查	26
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	29
第五章	采购需求	54
第六章	拟签订的合同文本	67
第七章	投标文件格式	74

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。



第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZKXJTC-2026-F048
2. 项目名称：北京市第四次全国农业普查宣传项目
3. 项目预算金额：329万元、项目最高限价（如有）：329万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	普查宣传媒体专版	16	1 批	使用《北京日报》纸质版两个半版版面，宣传介绍普查工作情况。依托传统权威媒体公信力，与其他宣传渠道形成互补，确保习惯纸质阅读群体全面获取普查信息，夯实宣传工作基础。
02	普查宣传媒体视频	10	1 批	制作两个短视频，每期视频 2-3 分钟，并在北京日报移动端 APP 播放。以直观生动的视频形式解读普查重点内容，增强对年轻群体及移动端用户的覆盖。
03	电台公益广告制作播出	42	1 批	在清查和登记期间，在北京电台投放公益广告，共刊例 30 天，刊例时间为早 6 点-晚 22 点之间内，覆盖不少于 10 个节目，每天播出不少于 10 次。
04	电视台公益广告播出	51	1 批	在北京卫视综合频道的北京新闻、电视剧、招牌栏目等黄金时间段播出普查宣传片，依托北京卫视高收视优势，通过高频次宣传提升普查工作社会影响力。
05	普查宣传片制作及主流平台推广	70	1 批	拍摄具有北京特色的农业普查宣传片，并制作多种尺寸和时长以满足不同平台的播放需求，利用抖音平台进行推广，覆盖人次不少于 500 万人次。
06	统计政务新媒体宣传	60	1 批	设计制作不少于 8 个宣传图解和 4 个短视频，开展相应四农普主题活动，在有影响力的新媒体账号上发布。

07	宣传月启动仪式	80	1 批	进行活动的管理、宣传材料设计制作、场地会务、直播技术、宣传推动等服务。通过现场活动普及农业普查知识、强化依法统计意识，为普查正式登记营造良好社会氛围。
----	---------	----	-----	---

5. 合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日

6. 本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：其中 01 包、02 包专门面向中小企业采购，03 包、05 包专门面向小微企业采购。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内），信用信息截止时点为开标当日。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：_____/_____。

三、获取招标文件

1. 时间：2026年05月12日至2026年05月19日，每天上午09:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

01-04 包投标截止时间、开标时间：2026年06月04日13点30分（北京时间）。

05-07 包投标截止时间、开标时间：2026年06月05日13点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：1)中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位；2)节能产品、环境标志产品；3)正版软件；4)网络安全专用产品；5)推广使用低挥发

性有机化合物 (VOCs)。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式, 请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册 (供应商可在交易平台下载相关手册), 办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定, 并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”, 按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “投标文件编制工具” 下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标, 应在登录北京市政府采购电子交易平台后, 在【我的项目】栏目依次选择对应采购包, 进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包, 供应商无

法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市统计局

地址：北京市通州区宋庄南三街 209 号院

联系方式：包融，010-55535247

2. 采购代理机构信息

名称：中科信佳（北京）项目管理有限公司

地址：北京市丰台区广安路 9 号院国投财富广场 5 号楼 12A16 室

联系方式：王菲菲、于淼、吴茹群、张雅楠、王琛、刘凯南、马瑞芳、张运楠、温滢，010-52474967

3. 项目联系方式



项目联系人：王菲菲、于淼、吴茹群、张雅楠、王琛、刘凯南、马瑞芳、张运楠、温滢

电 话：010-52474967

邮 箱：zkxjbj@163.com

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告：

条款号	条目	内容																								
		<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。																								
5.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">包号</th> <th style="width: 60%;">标的名称</th> <th style="width: 30%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>普查宣传媒体专版</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>普查宣传媒体视频</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>电台公益广告制作播出</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>电视台公益广告播出</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>普查宣传片制作及主流平台推广</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>统计政务新媒体宣传</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>宣传月启动仪式</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	普查宣传媒体专版	租赁和商务服务业	02	普查宣传媒体视频	租赁和商务服务业	03	电台公益广告制作播出	租赁和商务服务业	04	电视台公益广告播出	租赁和商务服务业	05	普查宣传片制作及主流平台推广	租赁和商务服务业	06	统计政务新媒体宣传	租赁和商务服务业	07	宣传月启动仪式	租赁和商务服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业																								
01	普查宣传媒体专版	租赁和商务服务业																								
02	普查宣传媒体视频	租赁和商务服务业																								
03	电台公益广告制作播出	租赁和商务服务业																								
04	电视台公益广告播出	租赁和商务服务业																								
05	普查宣传片制作及主流平台推广	租赁和商务服务业																								
06	统计政务新媒体宣传	租赁和商务服务业																								
07	宣传月启动仪式	租赁和商务服务业																								
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。																								
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01 包： <u>0.32 万元</u> ； 02 包： <u>0.20 万元</u> ； 03 包： <u>0.84 万元</u> ； 04 包： <u>1.02 万元</u> ； 05 包： <u>1.40 万元</u> ；																								

条款号	条目	内容
		06 包：1.20 万元； 07 包：1.60 万元。 投标保证金收受人信息： 户 名：中科信佳（北京）项目管理有限公司 开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司北京西城区广安门支行 账 号：911005010002559070 请注明“项目编号/包号+投标保证金”
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发

条款号	条目	内容
		(2023) 8 号) 部署, 进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”), 北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购(2023) 637 号)。有需求的供应商, 可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式: <u>现场, 书面形式送达</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门: <u>中科信佳(北京)项目管理有限公司;</u> 联系电话: <u>010-52474967;</u> 通讯地址: <u>北京市丰台区广安路9号院国投财富广场5号楼12A16室。</u>
27	代理费	收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准: <u>按计价格[2002]1980号文执行服务采购相应费率, 以各包中标金额作为计算基数分别计取;</u> 缴纳时间: <u>在领取中标通知书时一次性缴纳。</u> 中标服务费缴纳信息: (此账户不可缴纳投标保证金) 开户名(全称): 中科信佳(北京)项目管理有限公司 开户银行: 建行东大街支行 账 号: 1105 0165 5700 0000 0766

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随



样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判

定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

-
- 5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

- 5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；



不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做

出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，

应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标



人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应

当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的, 应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑, 采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的, 中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费, 投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	本项目 01 包、02 包专门面向中小企业采购，03 包、05 包专门面向小微企业采购，此时在《资格证明文件》中提供。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		<p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）



9	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
10	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
11	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
12	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其

中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

-
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整: 只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的, 可以享受本国产品支持政策, 用扣除后的价格参加评审; 否则, 评标时价格不予扣除。

2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的, 依法对本国产品给予价格评审优惠, 对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品, 供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时, 依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠, 即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的, 应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件, 否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价; 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为:

综合评分法, 指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法, 见《评标标准》, 招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法, 指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____ / _____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____ / _____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

■ 其他方式，具体要求：按投标报价由低到高顺序推荐。得分且投标报价相同，按技术部分由高到低顺序推荐。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。



4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

01 包：普查宣传媒体专版

序号	评分因素	分值	评分标准
商务部分（20分）			
1	类似业绩	10分	投标截止时间前3年内（2023年05月01日）承担过的类似项目业绩（须同时提供合同复印件，合同复印件至少包括合同首页、合同金额、详细标的内容和双方签章及合同签订时间）。每提供一个符合要求的案例得2分，最多得10分。
2	团队组成情况	5分	<p>根据项目服务团队人员岗位配备、专业素质，沟通能力及专业服务能力，职责划分，年龄结构，服务经验等综合评审：</p> <p>岗位配备齐全、专业素质高，沟通能力及专业剪务能力强，职责划分明确，年龄结构合理，服务经验丰富，得5分；</p> <p>岗位配备有所欠缺、专业素质一般，沟通能力及专业剪务能力一般，职责划分有待完善，年龄结构合理性一般，服务经验所有欠缺，得3分；</p> <p>岗位配备完全不齐全、专业素质较差，沟通能力及专业剪务能力较差，职责划分不明确，年龄结构不合理，服务经验不足，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p> <p>注：需提供拟派人员的简历、专业素质、工作经验等证明资料。</p>
3	履约能力	5分	<p>能够提供《北京日报》社出具的针对本项目的版面使用授权书或合作确认书等证明资料得5分。</p> <p>注：需提供证明资料并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
技术部分（50分）			
4	需求理解	5分	<p>对本项目理解透彻，需求分析内容完整，分析透彻，熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，能够充分了解项目重点难点问题并有完整具体的解决方案，得5分；</p> <p>对本项目理解一般，需求分析内容一般，基本熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，基本了解项目重点难点问题并有解决方案，得3分；</p> <p>对本项目理解、需求分析较差，对项目整体实施流程和项目管理要求熟悉度低，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
5	技术服务响应	18分	根据招标文件《第五章采购需求》“三、技术要求中各分包具体要求 01 包：服务内容”响应程度进行评审：

			<p>共计 6 项内容，每有一项内容全部满足招标文件要求得 3 分，满分 18 分。</p> <p>备注：投标人须对本招标文件服务内容进行点对点应答，必须在引用本招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释。对于招标文件要求提供证明资料的必须按照要求提供加盖投标人公章的证明材料。</p>
6	质量控制方案	12 分	<p>建立完善的质量控制方案，内容包含但不限于：①版面确认②排版审核③印刷抽检④发行跟踪全流程管控机制等：</p> <p>内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；内容复制粘贴通用话术，非专门针对本项目，不符合实际情况视为不符合。</p> <p>每 1 项完全符合得 3 分，部分符合得 2 分，不符合得 1 分，未提供得 0 分；此项最高得 12 分。</p>
7	实施进度	4 分	<p>对工作周期安排合理可行，阶段分明，完全满足项目要求，得4分；</p> <p>对工作周期安排较合理，阶段较分明，基本满足项目要求，得2分；</p> <p>对工作周期安排合理性一般，阶段模糊，基本满足项目要求，得1分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
8	应急预案	4 分	<p>针对本项目需求，充分考虑各种突发情况，提供完整的应急预案：</p> <p>预案合理可行、措施得当、及时有效，得 4 分；</p> <p>预案较合理可行、措施较得当、较及时有效，得 2 分；</p> <p>预案合理可行性一般、措施实施性一般、时间略有延误，得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
9	安全保障方案	4 分	<p>投标人应做好网络舆情监测，确保项目推进安全、健康、有序：</p> <p>方案内容全面完整，合理可行性，针对性强，得 4 分；</p> <p>方案内容一般，针对性一般，得 2 分；</p> <p>方案内容有欠缺，得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
10	保密承诺	3 分	<p>提供专项保密承诺，明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺完整严谨，得 3 分；</p> <p>提供专项保密承诺，基本明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺较完整严谨，得 2 分；</p> <p>保密承诺内容简单，承诺完整性及严谨性一般，得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
价格部分（30 分）			

11	投标 报价	30分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5及2.6。</p>
合计		100	

02包：普查宣传媒体视频

序号	评分因素	分值	评分标准
商务部分（15分）			
1	类似业绩	10分	<p>投标截止时间前3年内（2023年05月01日）承担过的类似项目业绩（须同时提供合同复印件，合同复印件至少包括合同首页、合同金额、详细标的内容和双方签章及合同签订时间）。每提供一个符合要求的案例得2分，最多得10分。</p>
2	团队组成情况	5分	<p>根据项目服务团队人员岗位配备、专业素质，沟通能力及专业服务能力，职责划分，年龄结构，服务经验等综合评审：</p> <p>岗位配备齐全、专业素质高，沟通能力及专业剪务能力强，职责划分明确，年龄结构合理，服务经验丰富，得5分；</p> <p>岗位配备有所欠缺、专业素质一般，沟通能力及专业剪务能力一般，职责划分有待完善，年龄结构合理性一般，服务经验所有欠缺，得3分；</p> <p>岗位配备完全不齐全、专业素质较差，沟通能力及专业剪务能力较差，职责划分不明确，年龄结构不合理，服务经验不足，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p> <p>注：需提供拟派人员的简历、专业素质、工作经验等证明资料。</p>
技术部分（55分）			
3	需求理解	5分	<p>对本项目理解透彻，需求分析内容完整，分析透彻，熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，能够充分了解项目重点难点问题并有完整具体的解决方案，得5分；</p> <p>对本项目理解一般，需求分析内容一般，基本熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，基本了解项目重点难点问题并有解决方案，得3分；</p> <p>对本项目理解、需求分析较差，对项目整体实施流程和项目管理要求熟悉度低，得1分；</p>

			未提供得0分。
4	技术服务响应	14分	<p>根据招标文件《第五章采购需求》“三、技术要求中各分包具体要求 02 包服务内容” 响应程度进行评审：</p> <p>共计 7 项内容，每有一项内容全部满足招标文件要求得 2 分，满分 14 分。</p> <p>备注：投标人须对本招标文件服务内容进行点对点应答，必须在引用本招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释。对于招标文件要求提供证明资料的必须按照要求提供加盖投标人公章的证明材料。</p>
5	服务方案	24分	<p>建立完善的服务方案，内容包含但不限于：①视频创意策划②脚本撰写③拍摄制作④后期剪辑⑤字幕配乐⑥APP 播放对接等全流程服务内容：</p> <p>内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；内容复制粘贴通用话术，非专门针对本项目，不符合实际情况视为不符合。</p> <p>每 1 项完全符合得 4 分，部分符合得 3 分，不符合得 1 分，未提供得 0 分。此项最高得 24 分。</p>
6	实施进度	3分	<p>对工作周期安排合理可行，阶段分明，完全满足项目要求，得3分；</p> <p>对工作周期安排较合理，阶段较分明，基本满足项目要求，得2分；</p> <p>对工作周期安排合理性一般，阶段模糊，基本满足项目要求，得1分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
7	应急预案	3分	<p>针对本项目需求，充分考虑各种突发情况，提供完整的应急预案：</p> <p>预案合理可行、措施得当、及时有效，得 3 分；</p> <p>预案较合理可行、措施较得当、较及时有效，得 2 分；</p> <p>预案合理可行性一般、措施实施性一般、时间略有延误，得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
8	安全保障方案	3分	<p>投标人应做好网络舆情监测，确保项目推进安全、健康、有序：</p> <p>方案内容全面完整，合理可行性，针对性强，得 3 分；</p> <p>方案内容一般，针对性一般，得 2 分；</p> <p>方案内容有欠缺，得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
9	保密承诺	3分	<p>提供专项保密承诺，明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺完整严谨，得 3 分；</p> <p>提供专项保密承诺，基本明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺较完整严谨，得 2 分；</p>

			保密承诺内容简单，承诺完整性及严谨性一般，得1分； 未提供得0分。
价格部分（30分）			
10	投标 报价	30 分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5及2.6。
合计		100	

03包：电台公益广告制作播出

序号	评分因素	分值	评分标准
商务部分（20分）			
1	类似业绩	10分	投标截止时间前3年内（2023年05月01日）承担过的类似项目业绩（须同时提供合同复印件，合同复印件至少包括合同首页、合同金额、详细标的内容和双方签章及合同签订时间）。每提供一个符合要求的案例得2分，最多得10分。
2	团队组成情况	5分	根据项目服务团队人员岗位配备、专业素质，沟通能力及专业服务能力，职责划分，年龄结构，服务经验等综合评审： 岗位配备齐全、专业素质高，沟通能力及专业剪务能力强，职责划分明确，年龄结构合理，服务经验丰富，得5分； 岗位配备有所欠缺、专业素质一般，沟通能力及专业剪务能力一般，职责划分有待完善，年龄结构合理性一般，服务经验所有欠缺，得3分； 岗位配备完全不齐全、专业素质较差，沟通能力及专业剪务能力较差，职责划分不明确，年龄结构不合理，服务经验不足，得1分； 未提供得0分。 注：需提供拟派人员的简历、专业素质、工作经验等证明资料。
3	履约能力	5分	能够提供北京广播电台官方出具的针对本项目的播放使用授权书或合作确认书等证明资料得5分。 注：需提供证明资料并加盖投标人公章，否则不得分。
技术部分（50分）			



4	需求理解	5分	<p>对本项目理解透彻，需求分析内容完整，分析透彻，熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，能够充分了解项目重点难点问题并有完整具体的解决方案，得5分；</p> <p>对本项目理解一般，需求分析内容一般，基本熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，基本了解项目重点难点问题并有解决方案，得3分；</p> <p>对本项目理解、需求分析较差，对项目整体实施流程和项目管理要求熟悉度低，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
5	技术服务响应	10分	<p>根据招标文件《第五章采购需求》“三、技术要求中各分包具体要求 03 包：服务内容”响应程度进行评审：</p> <p>共计 10 项内容，每有一项内容全部满足招标文件要求得 1 分，满分 10 分。</p> <p>备注：投标人须对本招标文件服务内容进行点对点应答，必须在引用本招标文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。对于招标文件要求提供证明资料的必须按照要求提供加盖投标人公章的证明材料。</p>
6	服务方案	18分	<p>建立完善的服务方案，内容包含但不限于：①公益广告文案创意②脚本撰写③拍摄制作④播音配音⑤配乐剪辑⑥成品合成全流程制作等服务内容：</p> <p>内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；内容复制粘贴通用话术，非专门针对本项目，不符合实际情况视为不符合。</p> <p>每 1 项完全符合得 3 分，部分符合得 2 分，不符合得 1 分，未提供得 0 分；此项最高得 18 分。</p>
7	实施进度	5分	<p>对工作周期安排合理可行，阶段分明，完全满足项目要求，得5分；</p> <p>对工作周期安排较合理，阶段较分明，基本满足项目要求，得3分；</p> <p>对工作周期安排合理性一般，阶段模糊，基本满足项目要求，得1分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
8	应急预案	4分	<p>针对本项目需求，充分考虑各种突发情况，提供完整的应急预案：</p> <p>预案合理可行、措施得当、及时有效，得 4 分；</p> <p>预案较合理可行、措施较得当、较及时有效，得 2 分；</p> <p>预案合理可行性一般、措施实施性一般、时间略有延误，得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
9	安全保障方案	4分	<p>投标人应做好网络舆情监测，确保项目推进安全、健康、有序：</p> <p>方案内容全面完整，合理可行性，针对性强，得 4 分；</p> <p>方案内容一般，针对性一般，得 2 分；</p>

			方案内容有欠缺，得 1 分； 未提供得 0 分。
10	保密承诺	4 分	提供专项保密承诺，明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺完整严谨，得 4 分； 提供专项保密承诺，基本明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺较完整严谨，得 2 分； 保密承诺内容简单，承诺完整性及严谨性一般，得 1 分； 未提供得 0 分。
价格部分（30 分）			
11	投标报价	30 分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。
合计		100	

04 包：电视台公益广告播出

序号	评分因素	分值	评分标准
商务部分（20 分）			
1	类似业绩	10 分	投标截止时间前 3 年内（2023 年 05 月 01 日）承担过的类似项目业绩（须同时提供合同复印件，合同复印件至少包括合同首页、合同金额、详细标的内容和双方签章及合同签订时间）。每提供一个符合要求的案例得 2 分，最多得 10 分。
2	团队组成情况	5 分	根据项目服务团队人员岗位配备、专业素质，沟通能力及专业服务能力，职责划分，年龄结构，服务经验等综合评审： 岗位配备齐全、专业素质高，沟通能力及专业剪务能力强，职责划分明确，年龄结构合理，服务经验丰富，得 5 分； 岗位配备有所欠缺、专业素质一般，沟通能力及专业剪务能力一般，职责划分有待完善，年龄结构合理性一般，服务经验所有欠缺，得 3 分； 岗位配备完全不齐全、专业素质较差，沟通能力及专业剪务能力较差，职责划分不明确，年龄结构不合理，服务经验不足，得 1 分； 未提供得 0 分。

			注：需提供拟派人员的简历、专业素质、工作经验等证明资料。
3	履约能力	5分	能够提供北京卫视综合频道官方出具的针对本项目的播放使用授权书或合作确认书等证明资料得5分。 注：需提供证明资料并加盖投标人公章，否则不得分。
技术部分（50分）			
4	需求理解	5分	对本项目理解透彻，需求分析内容完整，分析透彻，熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，能够充分了解项目重点难点问题并有完整具体的解决方案，得5分； 对本项目理解一般，需求分析内容一般，基本熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，基本了解项目重点难点问题并有解决方案，得3分； 对本项目理解、需求分析较差，对项目整体实施流程和项目管理要求熟悉度低，得1分； 未提供得0分。
5	技术服务响应	13分	根据招标文件《第五章采购需求》“三、技术要求中各分包具体要求 04 包：服务内容”响应程度进行评审： 共计 13 项内容，每有一项内容全部满足招标文件要求得 1 分，满分 13 分。 备注：投标人须对本招标文件服务内容进行点对点应答，必须在引用本招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释。对于招标文件要求提供证明资料的必须按照要求提供加盖投标人公章的证明资料。
6	服务方案	16分	建立完善的服务方案，内容包含但不限于：①频道排期计划②合规审核流程③定点播出安排④播出佐证全流程服务等内容： 内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；内容复制粘贴通用话术，非专门针对本项目，不符合实际情况视为不符合。 每 1 项完全符合得 4 分，部分符合得 2 分，不符合得 1 分，未提供得 0 分；此项最高得 16 分。
7	实施进度	5分	对工作周期安排合理可行，阶段分明，完全满足项目要求，得5分； 对工作周期安排较合理，阶段较分明，基本满足项目要求，得3分； 对工作周期安排合理性一般，阶段模糊，基本满足项目要求，得1分； 未提供得 0 分。
8	应急预案	4分	针对本项目需求，充分考虑各种突发情况，提供完整的应急预案： 预案合理可行、措施得当、及时有效，得 4 分； 预案较合理可行、措施较得当、较及时有效，得 2 分；

			预案合理可行性一般、措施实施性一般、时间略有延误，得 1 分； 未提供得 0 分。
9	安全保障方案	4 分	投标人应做好网络舆情监测，确保项目推进安全、健康、有序： 方案内容全面完整，合理可行性，针对性强，得 4 分； 方案内容一般，针对性一般，得 2 分； 方案内容有欠缺，得 1 分； 未提供得 0 分。
10	保密承诺	3 分	提供专项保密承诺，明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺完整严谨，得 3 分； 提供专项保密承诺，基本明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺较完整严谨，得 2 分； 保密承诺内容简单，承诺完整性及严谨性一般，得 1 分； 未提供得 0 分。
价格部分（30 分）			
11	投标报价	30 分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。
合计		100	

05 包：普查宣传片制作及主流平台推广

序号	评分因素	分值	评分标准
商务部分（15 分）			
1	类似业绩	10 分	投标截止时间前 3 年内（2023 年 05 月 01 日）承担过的类似项目业绩（须同时提供合同复印件，合同复印件至少包括合同首页、合同金额、详细标的内容和双方签章及合同签订时间）。每提供一个符合要求的案例得 2 分，最多得 10 分。
2	团队组成情况	5 分	根据项目服务团队人员岗位配备、专业素质，沟通能力及专业服务能力，职责划分，年龄结构，服务经验等综合评审： 岗位配备齐全、专业素质高，沟通能力及专业服务能力强，职责划分明

			<p>确，年龄结构合理，服务经验丰富，得5分；</p> <p>岗位配备有所欠缺、专业素质一般，沟通能力及专业服务能力一般，职责划分有待完善，年龄结构合理性一般，服务经验所有欠缺，得3分；</p> <p>岗位配备完全不齐全、专业素质较差，沟通能力及专业服务能力较差，职责划分不明确，年龄结构不合理，服务经验不足，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p> <p>注：需提供拟派人员的简历、专业素质、工作经验等证明资料。</p>
技术部分（55分）			
3	需求理解	5分	<p>对本项目理解透彻，需求分析内容完整，分析透彻，熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，能够充分了解项目重点难点问题并有完整具体的解决方案，得5分；</p> <p>对本项目理解一般，需求分析内容一般，基本熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，基本了解项目重点难点问题并有解决方案，得3分；</p> <p>对本项目理解、需求分析较差，对项目整体实施流程和项目管理要求熟悉度低，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
4	技术服务响应	16分	<p>根据招标文件《第五章采购需求》“三、技术要求中各分包具体要求05包：服务内容”响应程度进行评审：</p> <p>共计8项内容，每有一项内容全部满足招标文件要求得2分，满分16分。</p> <p>备注：投标人须对本招标文件服务内容进行点对点应答，必须在引用本招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释。对于招标文件要求提供证明资料的必须按照要求提供加盖投标人公章的证明材料。</p>
5	服务方案	14分	<p>建立完善的服务方案，内容包含但不限于：①创意策划②脚本撰写方案③实地拍摄安排④后期制作方案⑤多版本适配方案⑥抖音推广投放方案⑦数据监测及效果报告提交等全流程服务内容：</p> <p>内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；内容复制粘贴通用话术，非专门针对本项目，不符合实际情况视为不符合。</p> <p>每1项完全符合得2分，部分符合得1分，不符合或未提供得0分；此项最高得14分。</p>
6	实施进度	5分	<p>对工作周期安排合理可行，阶段分明，完全满足项目要求，得5分；</p> <p>对工作周期安排较合理，阶段较分明，基本满足项目要求，得3分；</p> <p>对工作周期安排合理性一般，阶段模糊，基本满足项目要求，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>

7	应急预案	5分	<p>针对本项目需求，充分考虑各种突发情况，提供完整的应急预案：</p> <p>预案合理可行、措施得当、及时有效，得5分；</p> <p>预案较合理可行、措施较得当、较及时有效，得3分；</p> <p>预案合理可行性一般、措施实施性一般、时间略有延误，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
8	安全保障方案	5分	<p>投标人应做好网络舆情监测，确保项目推进安全、健康、有序：</p> <p>方案内容全面完整，合理可行性，针对性强，得5分；</p> <p>方案内容一般，针对性一般，得3分；</p> <p>方案内容有欠缺，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
9	保密承诺	5分	<p>提供专项保密承诺，明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺完整严谨，得5分；</p> <p>提供专项保密承诺，基本明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺较完整严谨，得3分；</p> <p>保密承诺内容简单，承诺完整性及严谨性一般，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
价格部分（30分）			
10	投标报价	30分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5及2.6。</p>
合计		100	



06包：统计政务新媒体宣传

序号	评分因素	分值	评分标准
商务部分（15分）			

1	类似业绩	10分	投标截止时间前3年内(2023年05月01日)承担过的类似项目业绩(须同时提供合同复印件,合同复印件至少包括合同首页、合同金额、详细标的内容和双方签章及合同签订时间)。每提供一个符合要求的案例得2分,最多得10分。
2	团队组成情况	5分	<p>根据项目服务团队人员岗位配备、专业素质,沟通能力及专业服务能力,职责划分,年龄结构,服务经验等综合评审:</p> <p>岗位配备齐全、专业素质高,沟通能力及专业剪务能力强,职责划分明确,年龄结构合理,服务经验丰富,得5分;</p> <p>岗位配备有所欠缺、专业素质一般,沟通能力及专业剪务能力一般,职责划分有待完善,年龄结构合理性一般,服务经验所有欠缺,得3分;</p> <p>岗位配备完全不齐全、专业素质较差,沟通能力及专业剪务能力较差,职责划分不明确,年龄结构不合理,服务经验不足,得1分;</p> <p>未提供得0分。</p> <p>注:需提供拟派人员的简历、专业素质、工作经验等证明资料。</p>
技术部分(55分)			
3	需求理解	5分	<p>对本项目理解透彻,需求分析内容完整,分析透彻,熟悉项目整体实施流程和项目管理要求,能够充分了解项目重点难点问题并有完整具体的解决方案,得5分;</p> <p>对本项目理解一般,需求分析内容一般,基本熟悉项目整体实施流程和项目管理要求,基本了解项目重点难点问题并有解决方案,得3分;</p> <p>对本项目理解、需求分析较差,对项目整体实施流程和项目管理要求熟悉度低,得1分;</p> <p>未提供得0分。</p>
4	图解设计制作方案	3分	<p>承诺完成图解制作数量满足招标文件要求得1分,每额外增加2次,加1分,最多加2分。</p> <p>出具加盖投标人公章的承诺,否则不得分。</p>
		7分	<p>根据采购需求制定图解设计制作方案:包括明确静态、动态图解的设计流程、数据可视化呈现方式、内容覆盖(数据图解、政策解读、热点趣图等):</p> <p>内容全面完整,合理可行性,剪对性强,得7分;</p> <p>服务方案内容较全面,较合理,剪对性较强,得4分;</p> <p>服务方案内容一般,剪对性一般,得1分;</p> <p>未提供得0分。</p>

5	短视频制作方案	3分	承诺完成短视频制作数量满足招标文件要求得1分，每额外增加2次，加1分，最多加2分。 出具加盖投标人公章的承诺，否则不得分。
		7分	根据采购需求制定短视频制作方案：包括说明短视频类型、适配平台、制作周期等： 内容全面完整，合理可行性，方案贴合农业普查宣传，得7分； 服务方案内容较全面，较合理，方案比较贴合农业普查宣传，得4分； 服务方案内容一般，针对性一般，得1分； 未提供得0分。
6	宣传推广方案	3分	承诺完成活动项目推广数量满足招标文件要求得1分，每额外增加2次，加1分，最多加2分。 出具加盖投标人公章的承诺，否则不得分。
		7分	根据采购需求制定宣传推广方案：包括活动推广的传播策略、渠道组合、效果评估方法： 内容全面完整，合理可行性，针对性强，得7分； 服务方案内容较全面，较合理，针对性较强，得4分； 服务方案内容一般，针对性一般，得1分； 未提供得0分。
7	实施进度	5分	对工作周期安排合理可行，阶段分明，完全满足项目要求，得5分； 对工作周期安排较合理，阶段较分明，基本满足项目要求，得3分； 对工作周期安排合理性一般，阶段模糊，基本满足项目要求，得1分； 未提供得0分。
8	应急预案	5分	针对本项目需求，充分考虑各种突发情况，提供完整的应急预案： 预案合理可行、措施得当、及时有效，得5分； 预案较合理可行、措施较得当、较及时有效，得3分； 预案合理可行性一般、措施实施性一般、时间略有延误，得1分； 未提供得0分。
9	安全保障方案	5分	投标人应做好网络舆情监测，确保项目推进安全、健康、有序： 方案内容全面完整，合理可行性，针对性强，得5分； 方案内容一般，针对性一般，得3分；

			方案内容有欠缺，得1分； 未提供得0分。
10	保密承诺	5分	提供专项保密承诺，明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺完整严谨，得5分； 提供专项保密承诺，基本明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺较完整严谨，得3分； 保密承诺内容简单，承诺完整性及严谨性一般，得1分； 未提供得0分。
价格部分（30分）			
11	投标报价	30分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5及2.6。
合计		100	

07包：宣传月启动仪式

序号	评分因素	分值	评分标准
商务部分（15分）			
1	类似业绩	10分	投标截止时间前3年内（2023年05月01日）承担过的类似项目业绩（须同时提供合同复印件，合同复印件至少包括合同首页、合同金额、详细标的内容和双方签章及合同签订时间）。每提供一个符合要求的案例得2分，最多得10分。
2	团队组成情况	5分	根据项目服务团队人员岗位配备、专业素质，沟通能力及专业服务能力，职责划分，年龄结构，服务经验等综合评审： 岗位配备齐全、专业素质高，沟通能力及专业剪务能力强，职责划分明确，年龄结构合理，服务经验丰富，得5分； 岗位配备有所欠缺、专业素质一般，沟通能力及专业剪务能力一般，职责划分有待完善，年龄结构合理性一般，服务经验所有欠缺，得3分； 岗位配备完全不齐全、专业素质较差，沟通能力及专业剪务能力较差，职责划分不明确，年龄结构不合理，服务经验不足，得1分；

			未提供得0分。 注：需提供拟派人员的简历、专业素质、工作经验等证明资料。
技术部分（55分）			
3	需求理解	5分	对本项目理解透彻，需求分析内容完整，分析透彻，熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，能够充分了解项目重点难点问题并有完整具体的解决方案，得5分； 对本项目理解一般，需求分析内容一般，基本熟悉项目整体实施流程和项目管理要求，基本了解项目重点难点问题并有解决方案，得3分； 对本项目理解、需求分析较差，对项目整体实施流程和项目管理要求熟悉度低，得1分； 未提供得0分。
4	策划及流程设计方案	7分	根据采购需求制定策划及流程设计方案：包括活动主题、流程框架、环节设计、时间分配等内容： 内容全面完整，合理可行性，方案贴合农业普查宣传，得7分； 服务方案内容较全面，较合理，方案比较贴合农业普查宣传，得4分； 服务方案内容一般，针对性一般，得1分； 未提供得0分。
5	核心物料制作方案	7分	根据采购需求制定核心物料制作方案：物料种类、展示形式、内容设计等内容： 物料种类齐全，展示形式新颖，内容设计贴合农业普查宣传，得7分； 物料种类较齐全，展示形式较新颖，内容设计比较贴合农业普查宣传，得4分； 物料种类单一，内容设计针对性一般，得1分； 未提供得0分。
6	场地会务服务方案	7分	根据采购需求制定场地会务服务方案：场地选址、设备配置、人员接待、后勤保障、安全保障等内容： 内容全面完整，合理可行性，方案贴合农业普查宣传，得7分； 服务方案内容较全面，较合理，方案比较贴合农业普查宣传，得4分； 服务方案内容一般，针对性一般，得1分； 未提供得0分。
7	直播方案	7分	根据采购需求制定详细的直播方案：明确直播平台、直播设备配置、信号传输保障、互动功能设置等内容：

			<p>内容全面完整，合理可行性，方案贴合农业普查宣传，得7分；</p> <p>服务方案内容较全面，较合理，方案比较贴合农业普查宣传，得4分；</p> <p>服务方案内容一般，针对性一般，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
8	宣传推广方案	7分	<p>根据采购需求制定详细的宣传推广方案：包括前期宣传、现场宣传、后期宣传、宣传效果预测等内容：</p> <p>内容全面完整，合理可行性，方案贴合农业普查宣传，得7分；</p> <p>服务方案内容较全面，较合理，方案比较贴合农业普查宣传，得4分；</p> <p>服务方案内容一般，针对性一般，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
9	实施进度	4分	<p>对工作周期安排合理可行，阶段分明，完全满足项目要求，得4分；</p> <p>对工作周期安排较合理，阶段较分明，基本满足项目要求，得2分；</p> <p>对工作周期安排合理性一般，阶段模糊，基本满足项目要求，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
10	应急预案	4分	<p>针对本项目需求，充分考虑各种突发情况，提供完整的应急预案：</p> <p>预案合理可行、措施得当、及时有效，得4分；</p> <p>预案较合理可行、措施较得当、较及时有效，得2分；</p> <p>预案合理可行性一般、措施实施性一般、时间略有延误，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
11	安全保障方案	4分	<p>投标人应做好网络舆情监测，确保项目推进安全、健康、有序：</p> <p>方案内容全面完整，合理可行性，针对性强，得4分；</p> <p>方案内容一般，针对性一般，得2分；</p> <p>方案内容有欠缺，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
12	保密承诺	3分	<p>提供专项保密承诺，明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺完整严谨，得3分；</p> <p>提供专项保密承诺，基本明确信息使用范围、保密责任、泄露处罚条款，承诺较完整严谨，得2分；</p> <p>保密承诺内容简单，承诺完整性及严谨性一般，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>

价格部分（30分）

13	投标 报价	30分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5及2.6。
	合计	100	



第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	普查宣传媒体专版	16	1 批	使用《北京日报》纸质版两个半版版面，宣传介绍普查工作情况。依托传统权威媒体公信力，与其他宣传渠道形成互补，确保习惯纸质阅读群体全面获取普查信息，夯实宣传工作基础。
02	普查宣传媒体视频	10	1 批	制作两个短视频，每期视频 2-3 分钟，并在北京日报移动端 APP 播放。以直观生动的视频形式解读普查重点内容，增强对年轻群体及移动端用户的覆盖。
03	电台公益广告制作播出	42	1 批	在清查和登记期间，在北京电台投放公益广告，共刊例 30 天，刊例时间为早 6 点-晚 22 点之内，覆盖不少于 10 个节目，每天播出不少于 10 次。
04	电视台公益广告播出	51	1 批	在北京卫视综合频道的北京新闻、电视剧、招牌栏目等黄金时间段播出普查宣传片，依托北京卫视高收视优势，通过高频次宣传提升普查工作社会影响力。
05	普查宣传片制作及主流平台推广	70	1 批	拍摄具有北京特色的农业普查宣传片，并制作多种尺寸和时长以满足不同平台的播放需求，利用抖音平台进行推广，覆盖人次不少于 500 万人次。
06	统计政务新媒体宣传	60	1 批	设计制作不少于 8 个宣传图解和 4 个短视频，开展相应四农普主题活动，在有影响力的新媒体账号上发布。
07	宣传月启动仪式	80	1 批	进行活动的管理、宣传材料设计制作、场地会务、直播技术、宣传推动等服务。通过现场活动普及农业普查知识、强化依法统计意识，为普查正式登记营造良好社会氛围。

2. 项目背景/项目概述

北京市第四次全国农业普查宣传方式，将通过“线上线下联动、传统新兴媒体互补、重点区域与广泛覆盖相结合”的立体宣传方式，引导社会各界积极配合农业普查工作，营造良好的社会氛围。

二、商务要求

1. 实施的时间和地点

实施时间：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日

实施地点：采购人指定地点

2. 付款条件（进度和方式）

在政府采购合同签订后 15 个工作日内将合同金额的 80%支付至中标人指定账户；待中标人完成所有服务内容并经采购人审核验收无误后，向中标人支付 20%合同尾款。中标人同时向采购人开具正规发票交采购人审核，发票类型为：增值税普通发票，发票内容：制作服务费。

付款方式为银行转账。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

为北京市第四次全国农业普查做好宣传工作。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范符合相关行业标准和规范。

2.各分包具体要求

01 包：普查宣传媒体专版

（1）服务内容

使用《北京日报》纸质版两个半版版面，宣传介绍普查工作情况。依托传统权威媒体公信力，与其他宣传渠道形成互补，确保习惯纸质阅读群体全面获取普查信息，夯实宣传工作基础。

1) 版面格式：采用《北京日报》新闻版面（非广告版），半版版面需完整呈现宣传内容，不得拆分刊发。

2) 版面位置：优先安排在报纸 A 叠新闻版区（具体位置需与采购人协商确认，确保阅读触达率）；

3) 刊发时间：2 个半版需在同一月内分两次刊发（间隔不少于 10 个自然日），具体刊发日期需提前 7 个工作日经采购人书面确认，若因特殊情况需调整刊发时间，投标人需提前 5 个工作日书面申请，经采购人同意后方可调整；

4) 内容要求: 宣传内容由采购人提供核心素材(含文字、图片等), 投标人需提供专业排版设计服务, 确保版式美观、重点突出, 符合《北京日报》版式规范; 排版稿需经采购人审核确认后刊发, 投标人需配合完成不少于 2 轮修改调整。内容需严格遵循国家相关法律法规及普查工作宣传口径, 无虚假信息、违规表述。

5) 印刷质量: 符合《北京日报》常规印刷标准, 字迹清晰、色彩准确、无漏印、错印等质量问题。

6) 发行覆盖: 确保刊发报纸覆盖《北京日报》全北京市发行范围(含城六区及远郊区县), 发行量不低于该报同期常规发行量。

(2) 成果交付

投标人需向采购人交付以下材料:

- 1) 当期报纸实物 100 份。
- 2) 版面电子扫描件(分辨率 $\geq 300\text{dpi}$, 格式为 PDF)。
- 3) 刊发情况报告(含版面截图、刊发日期、位置、发行量、发行范围等)。
- 4) 《北京日报》报业集团出具的刊发确认函。

(3) 验收标准

- 1) 版面规格、位置、刊发时间符合本需求约定。
- 2) 印刷质量无明显瑕疵, 内容无错漏。
- 3) 交付材料齐全、真实有效。

02 包: 普查宣传媒体视频

(1) 服务内容

制作两个短视频, 每期视频 2-3 分钟, 并在北京日报移动端 APP 播放。以直观生动的视频形式解读普查重点内容, 增强对年轻群体及移动端用户的覆盖。

1) 服务范围: 包含视频创意策划、脚本撰写、拍摄制作、后期剪辑、字幕配乐、APP 播放对接等全流程服务。

2) 实拍类视频: 拍摄设备需为 4K 及以上高清摄像机, 画面稳定、清晰, 色彩自然, 无虚焦、抖动、过曝、欠曝等问题; 场景布置、人物着装需贴合主题, 符合公序良俗。

3) 动画 / MG 动画类视频: 画面分辨率不低于 1920×1080 (1080P), 帧率 $\geq 25\text{fps}$, 动画流畅、细节丰富, 色彩搭配协调, 符合普查宣传的严肃且不失活泼的调性。

4) 音频要求:

①配音：需选用专业配音演员，声音清晰、语速适中、语气亲和，无杂音、口齿不清等问题；配音语言为普通话，需提供配音文稿；

②配乐：选用无版权纠纷的背景音乐，音量适中，不干扰配音及旁白，贴合视频内容氛围；

③音效：合理搭配场景音效（如操作提示音、场景环境音等），增强视频感染力。

5) 字幕要求：全程添加中文字幕，字幕字体清晰易读（字号≥24 号），颜色与画面对比度适中，无错别字、漏字、错行等问题。字幕同步匹配配音内容，延迟不超过 ±0.5 秒，位置不遮挡关键画面信息。

6) 剪辑节奏：符合移动端观看习惯，剪辑流畅，转场自然，无生硬拼接、卡顿等问题，避免冗长拖沓，确保 2-3 分钟内高效传递核心信息。

7) 内容合规：视频内容需严格遵循国家相关法律法规、普查工作宣传口径及北京日报 APP 内容发布规范，无虚假信息、违规表述、敏感内容，不得植入商业广告或无关信息。

(2) 成果交付

1) 视频文件：每期视频提供最终成片 MP4 文件（1080P）、高清备份文件（原始工程文件或无损格式）各 1 份。

2) 配套材料：脚本终稿、配音文稿、字幕文件（SRT 格式）、无版权配乐授权证明、北京日报 APP 播放截图及播放确认函。

3) U 盘（2 份）及加密网盘链接交付，U 盘需标注项目名称及视频期数。

(3) 验收标准

1) 视频时长、分辨率、格式等符合约定，画面、音频、字幕无质量问题。

2) 内容符合普查宣传口径及法律法规要求，无违规信息。

3) 已在北京日报 APP 指定位置上线播放，可正常访问。

4) 交付材料齐全、真实有效。

03 包：电台公益广告制作播出

(1) 服务内容

在清查和登记期间，在北京电台投放公益广告，共刊例 30 天，刊例时间为早 6 点-晚 22 点之间内，覆盖不少于 10 个节目，每天播出不少于 10 次。

1) 投标人负责公益广告文案创意、脚本撰写、播音配音、配乐剪辑、成品合成全流程制作。

2) 播出平台: 北京广播电台官方频率 (由投标人推荐主流新闻/交通/文艺类专业频率, 经采购人确认后执行)。

3) 播出时段: 仅限每日早 6:00— 晚 22:00 之间安排播出, 不得安排凌晨、深夜非指定时段。

4) 播出频次要求:

①播出周期内每日播出不少于 10 次。

②30 天总播出频次不得低于 300 次。

③覆盖电台不少于 10 个不同栏目/节目插播, 不得集中在少数节目重复轮播。

5) 广告时长: 常规电台标准时长, 采用 60 秒标准版本, 音频音质达到电台播出级专业标准。

6) 内容要求: 围绕普查清查、登记工作开展宣传, 解读工作意义、配合要求、时间安排、公众义务等; 严格遵守官方宣传口径, 内容严谨、通俗易懂、庄重正式, 无夸大、无虚假、无商业植入。

7) 配音及音效: 专业电台播音员普通话配音, 语速适中、吐字清晰; 背景音乐无版权纠纷, 音量配比合理, 不掩盖人声, 整体适合广播传播。

8) 修改服务: 投标人需提供不少于 2 轮文案、配音、成片修改, 直至采购人审核通过后方可安排排期播出。

9) 版权要求: 广告文案、音频成品版权归采购人所有, 投标人不得另行商用、转发传播。

10) 播出保障: 严格按照确认排期执行, 不得擅自减少频次、更改时段、更换节目、缩短播出天数; 如需微调排期, 必须提前书面征得采购人同意。

(2) 成果交付

1) 音频成品交付: 提供播出版音频文件 (MP3/WAV 广播标准格式)、文案文稿、配音稿各一份。

2) 播出佐证材料: 包含正式播出排期表、电台官方出具的播出证明、每日播出时段记录、节目覆盖清单、音频成品源文件。

3) 播出期间随时接受采购人抽查核对频次、时段、节目覆盖情况。

(3) 验收标准

1) 广告内容、音质、时长经采购人审核通过。

2) 实际播出满连续 30 天, 每日播出 ≥ 10 次, 总频次 ≥ 300 次。

- 3) 全部播出均在 6:00—22:00 区间内，无超时段播出。
- 4) 覆盖不同节目数量不少于 10 个。
- 5) 全套制作及播出佐证资料齐全、真实有效。

04 包：电视台公益广告播出

(1) 服务内容

在北京卫视综合频道的北京新闻、电视剧、招牌栏目等黄金时间段播出普查宣传片，依托北京卫视高收视优势，通过高频次宣传提升普查工作社会影响力。

1) 宣传片素材：由采购人提供普查宣传片成片，投标人负责频道排期、合规审核、定点播出、播出佐证全流程服务。

2) 播出平台：仅限北京卫视综合频道正版频道播出，不得替换为其他地面频道、付费频道或网络轮播。

3) 播出时段：限定黄金高收视时段，重点覆盖晚间黄金档、《北京新闻》前后时段、电视剧插播时段、卫视自有招牌品牌栏目片头 / 片尾、栏目间空档黄金窗口。

4) 栏目覆盖要求：播出排期须覆盖《北京新闻》、电视剧剧场、卫视招牌栏目三大类板块，不得仅集中单一栏目播出。

5) 播出时间优先安排晚间高收视黄金时段，合理分布日间及晚间重点窗口，保证受众触达效果。

6) 投标人须根据采购人宣传工作节点，制定详细播出排期方案，列明每日播出时间、对应栏目、播出段位、预估收视时段，报采购人书面审核确认后方可执行。

7) 未经采购人书面同意，投标人不得擅自更改播出时间、删减播出次数、变更栏目时段、调整播出段位。

8) 修改服务：投标人需提供不少于 2 轮文案、配音、成片修改，直至采购人审核通过后方可安排排期播出。

9) 排期需科学均衡分布，重点强化《北京新闻》及黄金电视剧、招牌栏目等高收视点位投放，保证宣传曝光频次与传播效果。

10) 投标人负责宣传片上星播出前合规报审、频道内容备案，确保符合北京卫视播出管理规定及广播电视宣传口径要求。

11) 严格按照普查官方宣传内容播出，不得剪辑、删减、篡改宣传片画面及配音内容。

12) 播出期间保证信号稳定、画面清晰、声音正常，无卡顿、断播、马赛克、音画



不同步等播出质量问题。

13) 不得叠加其他商业广告、弹窗、角标无关信息遮挡宣传片画面。

(2) 成果交付

- 1) 经双方确认的正式播出排期表。
- 2) 北京卫视官方出具的播出证明。
- 3) 宣传片播出完整录屏 / 播出截图凭证。
- 4) 播出时段、对应栏目明细汇总表。

(3) 验收标准

- 1) 全部广告均在北京卫视综合频道指定黄金时段、约定栏目范围内播出。
- 2) 严格按审核通过排期执行，无漏播、少播、错播、擅自改时段改栏目情况。
- 3) 播出画面、音质清晰完整，无剪辑篡改、无播出质量问题。
- 4) 全套播出佐证材料齐全、真实有效，符合归档及审计要求。

05 包：普查宣传片制作及主流平台推广

(1) 服务内容

拍摄具有北京特色的农业普查宣传片，并制作多种尺寸和时长以满足不同平台的播放需求，利用抖音平台进行推广，覆盖人次不少于 500 万人次。

1) 服务范围：包含创意策划、脚本撰写、实地拍摄、后期制作、多版本适配、抖音推广投放、数据监测及效果报告提交等全流程服务。

2) 拍摄要求：

①设备标准：采用 4K 及以上高清摄像机拍摄，画面稳定、清晰，色彩自然真实，无虚焦、抖动、过曝等问题。

②场景选择：实地拍摄北京本地农业相关场景（如农田、养殖场、农业合作社、乡村社区等），场景真实合规，人物出镜需获得书面授权。

③拍摄团队：配备专业导演、摄像、灯光、收音等团队，确保拍摄效率与质量。

3) 画面剪辑：剪辑流畅，转场自然，节奏适配短视频传播习惯，重点信息突出，整体风格庄重且不失生动。

4) 配音及音效：专业普通话配音，语速适中、吐字清晰，语气亲和；背景音乐选用无版权纠纷曲目，贴合内容氛围，音量不干扰配音；合理搭配场景音效（如农事操作音、乡村环境音等），增强代入感。

5) 字幕及标识：全程添加中文字幕（字号≥24 号，颜色与画面对比鲜明，无错别

字)，按采购人要求添加普查 LOGO 及宣传标语（位置合理不遮挡关键信息）。

6) 内容合规：严格遵循国家相关法律法规、农业普查官方宣传口径，无虚假信息、违规表述，无商业广告植入。

7) 多版本适配要求：

①时长版本：需制作以下时长版本，满足不同传播场景需求：核心版本：3-5 分钟（完整信息版，用于详细宣传），短视频版本：60 秒、30 秒、15 秒（适配抖音平台主推）。

②尺寸适配：适配抖音平台主流播放比例，包含竖版 9:16（全屏播放）、横版 16:9（常规播放）、正方形 1:1（辅助传播）等。

8) 格式要求：所有版本均提供 MP4 格式（H.264 编码），分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ （1080P），文件大小按时长合理控制（15 秒版 $\leq 50\text{MB}$ ，30 秒版 $\leq 100\text{MB}$ ，60 秒版 $\leq 200\text{MB}$ ，3-5 分钟版 $\leq 500\text{MB}$ ）。

(2) 成果交付

1) 宣传片成品：所有时长、尺寸版本的 MP4 文件，及原始工程文件、无损备份文件。

2) 配套材料：脚本终稿、配音文稿、字幕文件（SRT 格式）、无版权配乐授权证明、拍摄场景及人物授权文件。

3) 推广相关材料：推广方案、数据周报、效果报告、抖音官方数据截图及相关证明文件。

4) 通过加密网盘链接及 U 盘（2 份）交付，U 盘需标注项目名称及文件清单。

(3) 验收标准

1) 宣传片：内容合规、画质清晰、多版本适配符合要求，经采购人审核通过。

2) 推广效果：抖音平台累计覆盖人次 ≥ 500 万人次，数据真实有效。

3) 交付材料：齐全、规范，符合归档及审计要求。

06 包：统计政务新媒体宣传

(1) 服务内容

设计制作不少于 8 个宣传图解和 4 个短视频，开展相应四农普主题活动，在有影响力的新媒体账号上发布。

1) 服务范围：包含内容创意策划、图解设计、短视频制作、主题活动策划执行、新媒体账号发布、数据监测及效果反馈等全流程服务。

2) 宣传图解制作 (≥8 个)

①内容要求:

a. 聚焦四农普核心知识点, 分模块设计 (如普查意义、对象范围、填报流程、指标解释、配合义务、常见问题解答等), 每个图解突出 1-2 个核心信息, 逻辑清晰、通俗易懂。

b. 严格遵循四农普官方宣传口径, 内容准确无误, 无虚假信息、违规表述, 符合政务宣传庄重规范的调性。

②设计要求:

a. 风格统一: 采用政务新媒体主流设计风格, 配色协调 (建议融入统计 / 农业相关主题色), 视觉整洁大方, 兼具专业性与可读性。

b. 格式适配: 支持横版 (16:9)、竖版 (9:16) 两种比例, 适配微信公众号、微博、抖音等多平台发布; 分辨率≥1080P, 文件格式为 PNG/JPG (高清无水印), 单个文件大小≤10MB。

c. 元素规范: 按采购人要求添加四农普 LOGO、宣传标语, 可适当融入北京农业特色元素 (如京郊农田、农业设施等), 无商业广告植入。

③版权要求: 图解成品及设计素材版权归采购人所有, 投标人不得擅自商用或转发传播。

3) 短视频制作 (≥4 个)

①内容要求:

a. 围绕四农普核心信息, 形式可采用 MG 动画、情景短剧、知识点快问快答、实操演示等, 内容简洁精炼、生动有趣, 适配新媒体短平快传播特点。

b. 严格遵循官方宣传口径, 无夸大、虚假表述, 无无关信息植入。

②制作标准:

a. 时长: 单条视频时长 15-60 秒 (适配不同平台传播需求), 总数量≥4 个, 可分系列制作 (如“四农普小课堂”“普查知识快问快答”等)。

b. 画面: 分辨率≥1920×1080 (1080P), 帧率≥25fps, 画面清晰、色彩协调, 动画类视频流畅自然, 实拍类视频稳定无抖动。

c. 音频: 专业普通话配音 (吐字清晰、语速适中), 背景音乐无版权纠纷, 音量配比合理, 无杂音干扰; 全程添加中文字幕 (字号≥24 号, 无错别字)。

d. 格式: 最终交付 MP4 格式 (H.264 编码), 单个文件大小≤200MB。

4) 四农普主题活动宣传推广 (≥1 场)

①活动策划:

a. 结合新媒体传播特性, 策划至少 1 场线上为主、可搭配线下轻互动的四农普主题活动(如知识问答、互动抽奖、话题挑战、普查故事征集等), 需突出参与性、趣味性, 能有效吸引目标群体(如农业从业者、基层工作人员、社会公众)参与。

b. 活动方案需包含活动主题、目标、流程、参与方式、奖品设置(若有)、宣传推广节奏、风险预案等核心要素, 报采购人审核确认后执行。

②活动执行:

a. 负责活动全流程落地, 包括活动页面搭建(如微信小程序、H5、第三方平台活动入口等)、参与用户引导、数据统计、奖品发放(若有)、互动答疑等。

b. 活动期间需实时监测参与数据, 及时处理突发问题, 确保活动合规、有序开展。

5) 需在有影响力的新媒体账号发布, 包括但不限于: 统计系统官方微信公众号、微博账号、抖音账号, 北京本地政务新媒体矩阵(如“北京发布”“首都之窗”等)、本地主流媒体新媒体平台(如北京日报、北京广播电视台官方新媒体账号)、农业领域垂直类优质账号等。

6) 发布前需提交拟发布账号清单(含账号名称、所属主体、粉丝量级、历史传播数据等), 报采购人审核确认后方可发布。

(2) 成果交付

1) 制作成果: 8 个及以上宣传图解(高清文件 + 源文件)、4 个及以上短视频(成品文件 + 源文件 + 脚本)。

2) 活动相关: 活动方案终稿、活动页面链接、活动数据报告(参与人数、互动量、传播范围等)。

3) 发布佐证: 发布账号截图、内容发布链接、阅读量 / 播放量 / 参与量等数据截图。

4) 其他: 所有内容的版权授权文件(如配乐、图片素材等)。

(3) 验收标准

1) 制作成果: 数量达标(图解≥8 个、短视频≥4 个), 内容合规、质量符合要求, 经采购人审核通过。

2) 活动执行: 按确认方案落地, 无重大失误, 参与数据真实有效。

3) 发布推广: 在确认的有影响力账号发布, 交付佐证材料齐全、真实。



07 包：宣传月启动仪式

(1) 服务内容

进行活动的管理、宣传材料设计制作、场地会务、直播技术、宣传推动等服务。通过现场活动普及农业普查知识、强化依法统计意识，为普查正式登记营造良好社会氛围。

1) 服务范围：活动策划、流程设计、物料制作、场地布置、现场执行、技术保障、宣传推广、后期总结等全链条服务，确保活动合规、有序、高效开展。

2) 策划及流程设计：

①投标人需结合农业普查主题，策划启动仪式整体方案，包含活动主题、流程框架、环节设计（如领导致辞、政策解读、代表发言、互动宣传、启动环节等）、时间分配（活动总时长建议控制在 90-120 分钟），方案需突出普查宣传核心目标。

②提交详细活动流程表、人员分工表、应急预案（含疫情防控、设备故障、人员突发情况等），报采购人审核确认后执行。

3) 统筹协调：负责活动全流程统筹，包括与场地方、技术团队、参会人员（含领导、嘉宾、媒体、基层普查人员代表等）的沟通对接、日程确认、信息通知等工作。

4) 现场管理：安排专业执行团队负责现场组织、签到引导、秩序维护、环节衔接、应急处置等，确保活动按流程顺利完成。

5) 核心物料制作（含但不限于）：

①视觉类 活动主背景板、签到墙、指示牌、易拉宝、宣传海报、桌牌、席位图等，设计风格统一庄重，融入农业普查 LOGO、宣传标语及北京农业特色元素，尺寸符合场地实际需求。

②文字类 领导致辞稿、政策解读材料、活动议程手册、普查知识宣传手册 / 折页、参会证等，内容严格遵循官方宣传口径，准确规范、简洁明了。

③其他物料：普查宣传纪念品（需贴合主题，实用合规，无商业广告植入）、现场互动道具（如知识问答答题卡、宣传贴纸等）。

6) 场地会务服务：

①场地对接：负责推荐并确认符合活动规模的正规场地（如政务会议中心、多功能报告厅等），场地需具备良好的音响、灯光、投影设备，交通便利，能容纳参会人数（具体人数由采购人明确），并完成场地租赁合同签订、费用结算（含场地使用费、水电费、保洁费等）。

②会务保障：

a. 参会人员接待: 提供签到、引导、资料发放等服务, 安排专人负责领导及嘉宾接待。

b. 后勤服务: 按需求提供茶水、席位布置、桌椅摆放、会场清洁等服务。

c. 安全保障: 配合场地方做好会场安全检查、消防设施确认、人员分流引导等工作, 确保活动安全有序。

7) 直播技术服务:

①直播方案设计: 提供活动全程直播服务, 制定详细直播方案, 明确直播平台(优先选择政务类、主流媒体类新媒体平台, 如北京日报 APP、统计系统官方账号等)、直播设备配置、信号传输保障、互动功能设置(如留言区管理、问题收集等)。

②技术设备及团队:

a. 配备专业直播设备(高清摄像机、三脚架、无线麦克风、调音台、直播推流设备、备用电源等), 确保画面清晰、声音流畅、信号稳定。

b. 安排专业技术团队(含摄像、导播、调音、推流人员), 负责设备调试、现场直播执行、技术故障应急处理。

③直播执行要求:

a. 直播前 1 个工作日完成设备调试及场地适配。

b. 直播期间实时监测信号质量, 无卡顿、断播、音画不同步等问题。

c. 负责直播留言区合规管理, 及时筛选正面互动信息, 屏蔽违规言论。

d. 提供直播回放服务, 活动结束后 3 个工作日内提交直播回放链接及视频文件。

④技术保障: 制定直播技术应急预案, 配备备用设备及网络, 确保突发故障时 30 分钟内恢复直播。

8) 宣传推广服务

①前期宣传: 活动前 3-5 个工作日, 通过指定新媒体账号(如统计系统官方微信、微博、抖音账号, 北京本地主流媒体新媒体平台等)发布活动预告, 包括活动时间、主题、意义、参与方式(直播入口)等, 扩大活动知晓度。

②现场宣传: 协调邀请本地主流媒体(报纸、电台、电视台、新媒体)参与活动报道, 安排专人对接媒体采访、素材提供等工作; 现场设置普查知识宣传展区, 通过展板、物料发放、互动问答等形式普及普查知识。

③后期宣传: 活动结束后 2 个工作日内, 完成活动新闻稿撰写、现场照片及视频剪辑, 通过指定平台发布, 扩大活动影响力; 汇总媒体报道情况, 形成宣传总结。



④宣传效果：确保活动宣传覆盖目标群体，提升农业普查宣传月启动仪式的社会关注度，为后续普查工作营造良好氛围。

(2) 成果交付

1) 活动相关：活动方案终稿、流程表、应急预案、参会人员名单、现场照片及视频集锦、直播回放链接及视频文件。

2) 物料相关：所有宣传物料设计源文件、成品实物（剩余物料需全部移交采购人）。

3) 宣传相关：新闻稿、媒体报道汇总、宣传数据统计（如直播观看人数、文章阅读量、互动量等）。

4) 总结报告：活动总结报告（含活动执行情况、宣传效果、经验总结等）。

(3) 验收标准

1) 活动执行：按确认方案顺利完成，无重大失误、安全事故或负面舆情。

2) 物料制作：数量齐全、质量合格、设计合规。

3) 直播服务：直播流畅、信号稳定，回放可正常访问。

4) 宣传推广：完成前期、现场、后期宣传全流程，交付材料齐全真实。

第六章 拟签订的合同文本

政府采购合同

(合同样本, 仅供参考, 具体内容以合同签订时委托方要求为准)

合同编号: _____

项目名称: 北京市第四次全国农业普查宣传项目——XXXX (标的名称)

甲 方: 北京市统计局

乙 方: _____

签署日期: _____

甲方：

联系人：

地址：

联系电话：

传真：

E-mail：

乙方：

联系人：

地址：

联系电话：

传真：

E-mail：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲、乙双方就乙方承担甲方_____有关事务达成如下协议：

第一条 项目内容

1. 项目名称：

2. 主要内容：

3. 阶段安排和阶段性成果要求：

4. 项目主要考核指标（主要成果名称及形式）：

5. 成果应符合以下质量要求：



第二条 经费及支付

1. 甲方为上述服务须向乙方支付服务费共计人民币：¥_____元（大写人民币：_____）。

2. 甲方承诺将在本协议签订后15个工作日内将上述全部服务费的80%，即人民币¥_____元（大写人民币：_____）支付到乙方指定账户；

3. 待乙方完成所有服务内容并经甲方审核验收无误后，向乙方支付20%合同尾款，即人民币¥_____元（大写人民币：_____）。乙方同时向甲方开具正规发票交甲方审核，发票信息如下：增值税普通发票，发票内容：制作服务费。

4. 付款方式为银行转账，付款时间以乙方银行账户到账时间为准，乙方银行账户信息如下：

账户名称：_____

账号：_____

开户行全称：_____

纳税人识别号：_____

地址：_____

邮政编码：_____

第三条 项目履行期限及地点

1. 项目履行期限为：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

2. 项目履行地点为：_____。

第四条 基本要求

1. 自本合同签订之日起，乙方应履行合同所规定的任务，按时完成并交付项目成果。

2. 为保证应交付成果的质量，乙方应向甲方提供参加任务工作人员情况及分工，乙方参加的主要工作人员须与甲方协商。乙方应保证其主要工作人员的稳定性。如果需要更换任何人员，应事先取得委托方的同意，且接替人员的职位、资历应当与调换



的人相当。乙方指定_____为任务负责人。

3. 本合同规定的任务未经甲方书面同意，不得转包和分包。

第五条 验收、交付

1. 甲方对乙方提供成果进行验收。甲方可委托具有相应监理资质的监理机构对乙方提供成果进行评价。

2. 乙方应在验收前____个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知后的____个工作日内安排验收。

3. 乙方提交的项目成果经甲方全部验收合格之后____个工作日内，乙方应交付全部成果资料。

第六条 知识产权

5. 乙方应保证为甲方提供服务时不得侵犯第三人的权利。

6. 乙方在为甲方提供服务时所获得成果的知识产权归甲方所有，未经甲方许可，乙方不得以任何方式使用，亦不得出于任何目的向第三方披露或许可第三方使用。

7. 若乙方在为甲方提供服务时侵犯了第三人的权利，致使甲方受到索赔或起诉，由此给甲方造成的一切损失由乙方承担，同时甲方有权解除合同，并有权要求乙方支付合同总额的10%的违约金。

8. 若未经甲方许可，乙方擅自使用或向第三方披露或许可第三方使用在为甲方提供服务时所获得的成果，甲方有权要求乙方或第三方停止使用，同时有权要求乙方支付合同总额20%的违约金。

第七条 保密

1. 在本合同的履行期内，乙方获得与本项目相关的信息（包括获得的资料及成果等），应当采取适当有效的方式保护，不得未经授权使用、传播或公开。除非有甲方的书面许可，或已在社会上公开，该等信息应当在____年内不得对外披露。

2. 乙方在项目实施过程中接触或产生涉密数据的，应严格按《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他相关法律法规和制度执行。如由于乙方的原因而导致泄密的，乙方应承担相应法律责任。

第八条 甲方的权利和义务

1. 甲方应按本合同约定付款。
2. 甲方对乙方提供的工作成果进行验收，如发现与合同约定不符或不满足甲方需求，有权拒绝接受该工作成果。
3. 甲方将向乙方提供为完成服务工作所需要的信息、资料和其他相关协助。
4. 甲方有权随时了解乙方的工作进展情况，并对经费使用进行监督检查。

第九条 乙方的权利和义务

1. 乙方应根据本合同的约定提供服务并提交最终工作成果。
2. 乙方应根据本合同的约定提交相关文件、资料。
3. 在合同执行过程中，乙方有义务协助甲方对工作成果进行验收；并就甲方需要注意的事项以书面形式提请甲方注意。
4. 乙方应对项目经费实行单独核算、专款专用，保证项目经费的合理使用。项目经费使用必须满足完成本合同约定的任务。乙方有义务接受甲方的经费检查，按照甲方的管理要求提供经费使用情况和有关财务资料，并于项目成果验收时提交项目决算报告。经费使用过程中，乙方应严格遵守财政部等相关经费管理规定。
5. 在合同履行期间及工作成果提交后，对甲方的任何问题，乙方有义务提供免费咨询。
6. 乙方有义务为甲方人员提供免费培训，确保甲方人员正确使用乙方提交的最终工作成果。

第十条 违约索赔与赔偿

1. 误期索赔

1) 除非双方书面同意延迟，若乙方未能按本合同的约定提供服务、交付服务成果，甲方有权要求乙方支付违约金。每延迟一日违约金的金额为合同总额的0.1%。

2) 如果乙方未能按本合同的约定提供服务，且延迟期限超过30日，甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方支付本合同总额10%的违约金。

2. 质量索赔

经甲方组织的监理人员审查发现，乙方未按本项目竞争性磋商文件或有关规定要求完成任务，或在项目实施过程中出现重大质量问题，甲方有权要求乙方返工。



3. 不履行合同的违约索赔:

未经甲方同意,乙方拒不履行合同或部分不履行合同,导致合同解除或部分解除的,乙方按解除部分合同金额的20%向甲方支付违约金。

4. 如乙方存在合同约定的违约行为时,甲方有权书面向乙方发出索赔通知,乙方应当在收到甲方索赔通知之日起10天内书面答复甲方,否则,视为该索赔已被乙方接受。乙方未能在收到索赔通知后10天内,或征得甲方同意的延长期限内,按照甲方从上列方法中选择的方案解决索赔事宜的,甲方将有权从未付合同价款中扣回索赔金额,同时保留进一步要求索赔的权利。所有违约金和赔偿金的支付不减轻乙方合同项下的任何责任和义务。

第十一条 不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务,该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2. 不可抗力事件发生时,双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后,双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力,则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行,且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。

3. 当事人迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

第十二条 争议的解决

本合同在履行中发生争议,由甲、乙双方协商解决。协商不成时,甲、乙双方同意提交北京仲裁委员会仲裁,仲裁裁决是终局的,对双方均有约束力。

第十三条 其它

1. 本合同之附件及实施方案均为本合同不可分割之部分。

2. 本合同未尽事宜,由甲、乙双方另行议定,并签订补充协议。补充协议与本合同不一致的,以补充协议为准。

3. 本合同及其附件和补充协议中未规定的事项,均遵照中华人民共和国有关法律、法规执行。

附件：(1) _____

(2) _____

4. 本合同连同附件一式 _____份，甲、乙双方各执_____份，均具有同等法律效力。

甲方： _____ (盖章)

法定代表人/委托代理人： _____ (签字)

签字日期： _____年_____月_____日

签字地点： _____

乙方： _____ (盖章)

开户银行： _____

账号： _____

法定代表人/委托代理人： _____ (签字)

签字日期： _____年_____月_____日

签字地点： _____

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		



上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（适用于 01 包、02 包、03 包、05 包）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》, 如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业, 则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3 投标保证金凭证/交款单据电子件



二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日



3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

