

## 8、投标分项报价表

3 投标分项报价表（实质性格式）

### 投标分项报价表

（格式示例二，适用于服务类项目）

采购编号/包号：BGPC-G26157/1 项目名称：北京市海外文化交流中心 2026 年物业安  
保服务地安门体验中心运营维护 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1	员工工资福利及法定计提费用	801889.76	1 项	801889.76	附表 1：拟投入本项目物业服务的员工工资福利及法定计提费用明细表
2	办公用品费用	502.11	1 项	502.11	附表 2：拟投入本项目物业服务的办公用品费用明细表
3	工器具费用	2020.00	1 项	2020.00	附表 2：拟投入本项目物业服务的办公用品费用明细表
4	耗材用品费用	5762.00	1 项	5762.00	附表 4：拟投入本项目物业服务的耗材用品费明细表
5	绿植租摆费	17500.00	1 项	17500.00	按 17500 元计提
6	公众责任险	6500.00	1 项	6500.00	按 6500 元计提
7	火灾财产险	7500.00	1 项	7500.00	按 7500 元计提
8	检测费用	2500.00	1 项	2500.00	包含消电检和灭火器检测
9	管理费	16883.48	1 项	16883.48	按 2%计提
10	企业利润	8610.57	2 项	8610.57	按 1%计提
11	各项税金	52180.08	1 项	52180.08	按照 6%计提
12	物业服务部分小计	/	/	921848.00	物业服务部全服务费用合计
13	安保服务	274270.00	1 项	274270.00	/

14	安保服务部分 小计	/	/	274270.00	总报价=物业服务部全服务费用合计+安保服务部全服务费用合计
总价（元）				1196118.00	总报价=物业服务+安保服务

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：北京海务物业管理有限公司

日期：2026 年 6 月 17 日



附表 1 拟投入本项目物业服务的员工工资福利及法定计提费用明细表

序号	项目名称	人数配置	每月人均费用标准 (元)	每月费用标准 (元)	合计费用 (总服务期) (元)	备注
1. 员工工资及福利	1.1 项目经理	1	6000.00	6000.00	54000.00	包含工资、奖金、补贴、加班费、食宿费用等
	1.2 保洁主管	1	4000.00	4000.00	36000.00	
	1.3 保洁人员	3	3200.00	9600.00	86400.00	
	1.4 服务部主管	1	4000.00	4000.00	36000.00	
	1.5 服务部服务人员	4	3300.00	13200.00	118800.00	
	1.6 工程技术部主管	1	3500.00	3500.00	31500.00	
	1.7 水、电工 (弱电、强电、水暖通)	3	3500.00	10500.00	94500.00	
	1.8 灯光师	1	3500.00	3500.00	31500.00	
	1.9 音响师	1	3500.00	3500.00	31500.00	
2. 法定计提费用	2.1 养老保险	16	1145.92	18334.72	165012.48	/
	2.2 医疗统筹+生育	16	701.88	11230.08	101070.72	
	2.3 失业	16	35.81	572.96	5156.64	
	2.4 工伤	16	28.68	458.88	4129.92	
3. 其它费用	3.1 意外伤害保险	16	8.33	133.33	1200.00	/
	3.2 员工工服及工牌	16	35.56	568.89	5120.00	每人每年 4 套工服
合价 (元)					801889.76	/

**附表 2 拟投入本项目物业服务的办公用品费用明细表**

序号	项目	数量	单位	单价 (元)	合计 (总服务期)
1	文件夹	30	个	5.00	150.00
2	签字笔	5	盒	16.00	80.00
3	笔记本	20	本	2.00	40.00
4	订书器	2	个	11.00	22.00
5	订书钉	5	盒	6.00	30.00
6	计算器	2	个	12.00	24.00
7	铅笔	1	盒	20.00	20.00
8	橡皮	8	块	1.00	8.00
9	回形针	10	盒	2.00	20.00
10	记号笔	3	盒	15.00	45.00
11	双面胶	10	卷	5.00	50.00
12	剪刀	1	把	7.11	7.11
13	胶棒	3	支	2.00	6.00
合价 (元)					502.11

**附表 3 拟投入本项目物业服务的工器具费用明细表**

序号	项目名称	数量	单位	单价 (元)	合计 (总服务期)
1	综合维修工具	3	套	260.00	780.00
2	弱电维修工具	2	套	140.00	280.00
3	手电筒	16	把	15.00	240.00
4	对讲机	2	部	120.00	240.00
5	绝缘手套	10	副	12.00	120.00
6	梯子	2	把	180.00	360.00
合价 (元)					2020.00

附表 4 拟投入本项目物业服务的耗材用品费明细表

序号	项目名称	数量	单位	单价 (元)	合计 (总服务期)
1	一次性纸杯	60	袋	20.00	1200.00
2	纸巾	10	箱	160.00	1600.00
3	洁厕灵	10	桶	35.00	350.00
4	84 消毒液	10	桶	50.00	500.00
5	洗涤灵	10	桶	15.00	150.00
6	百洁布	20	条	3.00	60.00
7	小毛巾	20	条	3.00	60.00
8	蟑螂药	4	盒	25.00	100.00
9	粘鼠板	10	个	5.00	50.00
8	墩布	10	把	15.00	150.00
9	毛巾	50	条	2.00	100.00
10	60cm 尘推整套	5	套	30.00	150.00
11	110cm 尘推整套	5	套	50.00	250.00
12	60cm 尘推头	5	个	12.00	60.00
13	110cm 尘推头	5	个	18.00	90.00
14	钢丝球	2	袋	10.00	20.00
15	喷壶	4	个	8.00	32.00
16	皮搨子	4	个	10.00	40.00
17	鸡毛掸	4	把	15.00	60.00
18	小心地滑牌	5	个	20.00	100.00
19	1.5m 伸缩杆	2	根	35.00	70.00
20	水桶	4	个	15.00	60.00
21	扫把簸箕	5	套	35.00	175.00
22	竹夹子	5	个	5.00	25.00
23	伸缩杆带矛头	2	套	15.00	30.00

24	喷雾器	1	个	70.00	70.00
25	玻璃刮子	4	套	30.00	120.00
26	马桶刷	5	把	8.00	40.00
27	橡胶手套	10	双	5.00	50.00
合价（元）					5762.00

