

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：考试院招考业务系统运维项目(一)

项目编号/包号：BJJQ-2026-473

采购人：北京教育考试院

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	27
第五章	采购需求	38
第六章	拟签订的合同文本	50
第七章	投标文件格式	74

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：BJJQ-2026-473
- 2.项目名称：考试院招考业务系统运维项目(一)
- 3.项目预算金额：239.1 万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	中招办业务系统运维	103.8	1 项	本项目是针对北京教育考试院的中招子业务系统不处于免费运维期的模块进行运维
02	体育与健康知识机考系统运维	12.7	1 项	本项目是针对北京教育考试院的体育与健康知识机考系统进行运维。
03	高考报名系统运维	32	1 项	本项目是针对北京教育考试院的高考报名系统不处于免费运维期的模块进行运维
04	高考综合业务系统运维	36	1 项	本项目是针对北京教育考试院的高考综合业务系统不处于免费运维期的模块进行运维
05	高考志愿填报系统运维	37.8	1 项	本项目是针对北京教育考试院的高考志愿填报系统不处于免费运维期的模块进行运维
06	考试缴费管理系统服务	16.8	1 项	本项目是为北京教育考试院提供考试缴费管理系统服务。

5.合同履行期限：

- 第 1 包：2026 年 6 月 20 日至 2027 年 6 月 19 日。
- 第 2 包：自合同签订之日起一年。
- 第 3 包：2026 年 6 月 16 日至 2027 年 6 月 15 日。
- 第 4 包：2026 年 6 月 16 日至 2027 年 6 月 15 日。
- 第 5 包：2026 年 7 月 10 日至 2027 年 7 月 9 日。
- 第 6 包：2026 年 6 月 27 日至 2027 年 6 月 26 日。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

- 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求： / 。

三、获取招标文件

1.时间：2026年5月6日至2026年5月12日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台。

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年5月27日10点00分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）节能产品强制采购
- （2）节能产品、环境标志产品优先采购
- （3）政府采购促进中小企业发展
- （4）政府采购支持监狱企业发展

(5) 政府采购促进残疾人就业

(6) 进口产品管理

(7) 本国产品标准及相关政策

2.本项目采用**全流程电子化**采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需

要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.采购代理机构项目编号：BJJQ-2026-473

4.采购代理机构项目联系邮箱：yw03@hcjq.net

5.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京教育考试院

地址：北京市海淀区志新东路9号

联系方式：接老师，010-82837277

2.采购代理机构信息

名称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层

联系方式：贾洋、刘倩，010-65173825

3.项目联系方式

项目联系人：贾洋、刘倩

电话：010-65173825

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____；

条款号	条目	内容																					
		(6) 其他要求 (如有): _____。																					
5.1.2	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受进口产品投标。 <input type="checkbox"/> 本项目接受进口产品投标, 具体范围及要求详见《采购需求》。																					
5.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>中招办业务系统运维</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>体育与健康知识机考系统运维</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>高考报名系统运维</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>高考综合业务系统运维</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>高考志愿填报系统运维</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>考试缴费管理系统运维</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	中招办业务系统运维	软件和信息技术服务业	02	体育与健康知识机考系统运维	软件和信息技术服务业	03	高考报名系统运维	软件和信息技术服务业	04	高考综合业务系统运维	软件和信息技术服务业	05	高考志愿填报系统运维	软件和信息技术服务业	06	考试缴费管理系统运维	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业																					
01	中招办业务系统运维	软件和信息技术服务业																					
02	体育与健康知识机考系统运维	软件和信息技术服务业																					
03	高考报名系统运维	软件和信息技术服务业																					
04	高考综合业务系统运维	软件和信息技术服务业																					
05	高考志愿填报系统运维	软件和信息技术服务业																					
06	考试缴费管理系统运维	软件和信息技术服务业																					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定: <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有, 具体情形: ____。																					
12.1	投标保证金	投标保证金金额: 01 包: 2 万元; 02 包: 0.24 万元; 03 包: 0.6 万元; 04 包: 0.7 万元; 05 包: 0.74 万元; 06 包: 0.32 万元。 投标保证金收受人信息: 收款单位: 北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 账号: 1000000010120100382136000840 开户银行: 浙商银行股份有限公司北京分行营业部 开户行行号: 316100000025 【注意】 汇款时, 请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”, 以避免出现汇款不成功。																					

条款号	条目	内容
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：中标人不按本须知第 25 条的规定签订合同的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：30 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定；得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人；得分、投标报价、技术部分得分均相同的，以商务部分得分高者为中标人；得分、投标报价、技术部分、商务部分得分均相同的，随机抽取。 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式：直接或以邮寄方式提交书面询问函。
26.3	接收询问和	1、询问

条款号	条目	内容																								
	质疑的联系方式	<p>联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。</p> <p>2、质疑</p> <p>联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部；</p> <p>联系电话：010-65915204；</p> <p>通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层。</p>																								
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：以原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）为参考，以中标/成交金额为基准收取代理服务费。</p> <p>（1）中标/成交金额为100万元以下的项目，按照以下固定收费标准执行：</p> <p>①中标/成交金额为50万元以下（含50万元）的项目，收取代理服务费10000元。</p> <p>②中标/成交金额为50~100万元以下（含100万元）的项目，收取代理服务费15000元。</p> <p>（2）中标/成交金额为100万元以上的项目，按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的标准，招标代理服务费以差额定率累进法计算，收费比例如下：</p> <table border="1" data-bbox="461 1496 1460 1933"> <thead> <tr> <th>费率</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100万元以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100~500万元</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500~1000万元</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000~5000万元</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000万元~1亿元</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>代理费收受人信息：</p>	费率	货物招标	服务招标	工程招标	100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
费率	货物招标	服务招标	工程招标																							
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																							
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%																							
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%																							
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%																							
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%																							

条款号	条目	内容
		<p>收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司</p> <p>开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行</p> <p>银行账号：1119 1701 0400 02067</p> <p>开户行行号：1031 0001 9176</p> <p>缴纳时间：在领取中标通知书时交付代理费。</p>

投标人须知

一、说明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务
 - 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
 - 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的

从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，

包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、

《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中

文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
 - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四、投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内

提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采

购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业(包括合伙企业)的,应提供有效的“营业执照”;</p> <p>投标人为事业单位的, 应提供有效的“事业单位法人证书”;</p> <p>投标人是非企业机构的, 应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件;</p> <p>投标人是个体工商户的, 应提供有效的“个体工商户营业执照”;</p> <p>投标人是自然人的, 应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的, 应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件; 同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟, 须加盖其所属法人/其他组织的公章); 对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构, 可以提供上述授权, 也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件；格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件；

	性规定或要求的	<p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求;</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形: (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜; (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; (五) 不同投标人的投标文件相互混装; (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
15	投标异常	不存在以下投标异常情形: (一) 硬件信息一致: 不同供应商编制或上传电子投标(响应)文件的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号等硬件信息相同; (二) 文件异常一致或投标报价呈规律性异常: 不同供应商的投标(响应)文件内容是否存在非正常一致(如多处错误一致); (三) 电子签章混用: 使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书加密或加盖其电子印章; (四) 联系信息一致: 不同供应商的联系人为同一人或联系电话一致; (五) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动; (六) 法律法规和文件规定的其他投标异常情形。
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中, 评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定

代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

2.2.1.1 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

2.2.1.2 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

2.2.1.3 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

2.2.1.4 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

- 2.2.5 对于符合异常低价情形但通过评标委员会审查的中标供应商，采购人可按照政府采购合同金额的 10%收取履约保证金。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为： / 。
- 无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者

- 分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入

比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求： / 。

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）： / 。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求： / 。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低

的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

01 包至 05 包：

序号	评审因素及说明	分值
一、商务部分(30分)		
1.1	需求条款响应情况：根据投标人提供的《采购需求偏离表》响应情况进行评审。本项目招标文件第五章采购需求中“二、运维内容及要求”共10项技术要求，全部满足得10分，每有1项负偏离扣1分，扣完为止。 (本项打分只涉及《采购需求偏离表》，不包含服务方案等)	10
1.2	投标人能力： 1、具有有效的信息技术服务管理体系标准认证证书得1分，否则0分； 2、具有有效的质量管理体系认证证书得1分，否则0分。 注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章。	2
1.3	投标人(2023年1月1日起至文件递交截止日止，以合同签订日期为准)具有过信息系统运维、信息系统建设(应用软件开发)或提供信息系统服务的项目案例，每提供1个合格案例得3分，最多18分，不提供不得分。 注：每个合格案例须包含项目中标通知书或项目合同(合同应至少包含合同首页、合同内容页、合同日期和双方签字盖章页)，并加盖投标人公章，时间以合同签订时间为准，否则不予认可。	18
二、技术部分(60分)		
2.1	服务需求理解：服务需求的理解与分析全面、准确得10分；服务需求的理解与分析较全面、准确得7分；服务需求的理解与分析基本全面、准确得4分；服务需求的理解与分析有欠缺、不全面得1分；未提供理解与分析得0分。	10
2.2	运维方案非常合理清晰、运维范围覆盖非常全面，完全能够保障现有系统安全、有效、持续运行，能够对现有系统和业务进行充分优化和指导：20分； 运维方案合理清晰、运维范围覆盖全面，能够保障现有系统安全、有效、持续运行，能够对现有系统和业务进行优化和指导：17分； 运维方案较合理、运维范围覆盖较全面，能够保障现有系统安全运行，能够对现有系统和业务进行指导：14分； 运维方案基本合理、运维范围覆盖基本全面，基本能够保障现有系统安全运行，能够对现有系统和业务进行指导：11分； 运维方案合理性不高、运维范围小部分覆盖，对现有系统安全保障性不高，对现有系统和业务进行优化和指导性不高：7分； 运维方案合理性弱、运维范围片面，不能够保障现有系统安全、有效、持续运行，不能够对现有系统和业务进行优化和指导：3分； 未提供0分。	20
2.3	重大活动时期的工作方案：有针对重大活动时期非常完善、充分且合理的工作方案得15分；有针对重大活动时期的完善、合理工作方案得12分；针对重大活动时期的工作方案较完善、较合理得9分；针对重大活动时期的工作方案基本完善、合理得6分；针对重大活动时期的工作方案有欠缺、不全面得3分；未提供重大	15

	活动时期的工作方案得 0 分。	
2.4	项目组：项目运维团队人员数量非常充足，职责分工非常明确，运维人员均具备丰富的信息系统建设、运维相关专业能力及经验得 15 分；项目运维团队人员数量充足，职责分工明确，运维人员均具备信息系统建设、运维相关专业能力及经验得 12 分；项目运维团队人员数量较充足，职责分工较明确，运维人员具备信息系统建设、运维相关专业能力及经验得 9 分；项目运维团队人员数量基本充足，职责分工基本明确，运维人员具备一定的信息系统建设、运维相关专业能力及经验得 6 分；项目运维团队人员数量不充足，职责分工不明确，运维人员的信息系统建设、运维相关专业能力及经验欠缺得 3 分；未提供项目组人员情况得 0 分。	15
三、价格（10 分）		
3.1	以符合招标文件要求的最低评标价为基准价，基准价得满分 10 分，其它投标人的价格得分 =（基准价/该投标人的评标价）×10。	10
<p>注：投标文件的响应内容需清晰明确，投标文件的目录前应提供评分索引（提供各项评分对 应响应内容所在页码），需能按评审顺序将响应内容页码与评分表一一对应，并需在提供的 证明材料中标出响应内容所在位置，以供评标委员会进行评审。</p>		

06包:

序号	评审因素及说明	分值
一、商务部分(30分)		
1.1	需求条款响应情况：根据投标人提供的《采购需求偏离表》响应情况进行评审。本项目招标文件第五章采购需求中“二、服务内容及要求”共9项技术要求，全部满足得9分，每有1项负偏离扣1分，扣完为止。 (本项打分只涉及《采购需求偏离表》，不包含服务方案等)	9
1.2	投标人能力： 1、具有有效的信息技术服务管理体系认证证书得1分，否则0分； 2、具有有效的质量管理体系认证证书得1分，否则0分。 3、供应商具有统一支付或缴费系统安全等级保护三级及以上备案证明的得1分，不提供不得分。 注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章。	3
1.3	投标人(2023年1月1日起至文件递交截止日止，以合同签订日期为准)具有过信息系统运维、信息系统建设(应用软件开发)或提供信息系统服务的项目案例，每提供1个合格案例得3分，最多18分，不提供不得分。 注：每个合格案例须包含项目中标通知书或项目合同(合同应至少包含合同首页、合同内容页、合同日期和双方签字盖章页)，并加盖投标人公章，否则不予认可。	18
二、技术部分(60分)		
2.1	服务需求理解：服务需求的理解与分析全面、准确得10分； 服务需求的理解与分析较全面、准确得7分； 服务需求的理解与分析基本全面、准确得4分； 服务需求的理解与分析有欠缺、不全面得1分； 未提供理解与分析得0分。	10
2.2	系统功能设计非常完整、清晰、合理，针对性非常强，能完整体现对系统功能、业务场景的支撑能力，描述充分、详实的，得20分； 系统功能设计完整、清晰、合理，针对性强，能体现对系统功能、业务场景的支撑能力，描述详实的，得17分； 系统功能设计比较完整、清晰、合理，针对性较强，较能体现对系统功能、业务场景的支撑能力，描述较为详实的，得14分； 系统功能设计基本完整、清晰、合理，有一定针对性，基本能体现对系统功能、业务场景的支撑能力，描述基本全面的，得11分； 系统功能设计略有疏漏，针对性不高，不能完整体现对系统功能、业务场景的支撑能力，描述不全面的，得7分； 系统功能设计描述不详或存在重大欠缺的，得3分； 未提供得0分。	20

2.3	<p>运维方案合理清晰、运维范围覆盖全面，能够保障现有系统安全、有效、持续运行，能够对现有系统和业务进行优化和指导：10分；</p> <p>运维方案较合理、运维范围覆盖较全面，能够保障现有系统安全运行，能够对现有系统和业务进行指导：8分；</p> <p>运维方案基本合理、运维范围覆盖基本全面，基本能够保障现有系统安全运行，能够对现有系统和业务进行指导：6分；</p> <p>运维方案合理性不高、运维范围小部分覆盖，对现有系统安全保障性不高，对现有系统和业务进行优化和指导性不高4分；</p> <p>运维方案合理性弱、运维范围片面，不能够保障现有系统安全、有效、持续运行，不能够对现有系统和业务进行优化和指导：2分；</p> <p>未提供0分。</p>	10
2.4	<p>重大活动时期的工作方案：有针对重大活动时期非常完善、充分且合理的工作方案得10分；有针对重大活动时期的完善、合理工作方案得8分；针对重大活动时期的工作方案较完善、较合理得6分；针对重大活动时期的工作方案基本完善、合理得4分；针对重大活动时期的工作方案有欠缺、不全面得2分；未提供重大活动时期的工作方案得0分。</p>	10
2.5	<p>项目组：项目运维团队人员数量非常充足，职责分工非常明确，运维人员均具备丰富的信息系统建设、运维相关专业能力及经验得10分；项目运维团队人员数量充足，职责分工明确，运维人员均具备信息系统建设、运维相关专业能力及经验得8分；项目运维团队人员数量较充足，职责分工较明确，运维人员具备信息系统建设、运维相关专业能力及经验得6分；项目运维团队人员数量基本充足，职责分工基本明确，运维人员具备一定的信息系统建设、运维相关专业能力及经验得4分；项目运维团队人员数量不充足，职责分工不明确，运维人员的信息系统建设、运维相关专业能力及经验欠缺得2分；未提供项目组人员情况得0分。</p>	10
三、价格（10分）		
3.1	<p>以符合招标文件要求的最低评标价为基准价，基准价得满分10分，其它投标人的价格得分=（基准价/该投标人的评标价）×10。</p>	10
<p>注：投标文件的响应内容需清晰明确，投标文件的目录前应提供评分索引（提供各项评分对应响应内容所在页码），需能按评审顺序将响应内容页码与评分表一一对应，并需在提供的证明材料中标出响应内容所在位置，以供评标委员会进行评审。</p>		

第五章 采购需求

01包-“中招办业务系统运维”采购需求

一、背景

北京教育考试院是负责北京地区各级各类教育考试管理和研究工作的专业化机构，同时，承担一些全国教育考试项目。目前北京教育考试院举办的各类考试主要有：北京地区的北京市初中学业水平考试（原中考）、北京市普通高中学业水平考试（学考）、普通高等学校招生考试（高考）、研究生统一入学考试（研考）、成人高等学校招生考试（成考）、高等教育自学考试（自考）、计算机等级考试（NCRE）、大学英语四六级考试（CET）、中小学教师资格考试笔试（NTCE）等。

本项目是针对北京教育考试院的中招子业务系统不处于免费运维期的模块（报名考试、基础信息管理、考务管理、等级认证、应用支撑、加分照顾管理、加试管理、计划管理、体检数据管理、外省市新生备案管理、补录管理、初中综素管理、网上审批、辅助决策）以及学业水平合格性考试子系统进行运维。学业水平考试合格性考试子系统，实现了考生自主网上选考，同时满足市、区、学校用户对考务、成绩、考籍等管理的需求，实现“学考合格考”业务流程和数据的信息化管理，囊括市、区、学校等协作单位，完成“学考合格考”的基本信息管理、网上报考管理、考务管理、阅卷成绩管理、成绩认证、考籍与合格证管理、区级成绩管理等相关工作。

二、运维内容及要求

1 程序变更和系统升级

投标人应根据采购人的实际业务需求，及时对系统进行变更或升级。由采购人、投标人双方协商确定实现需求所需工时，如未超出 **13 人月**，投标人不得再额外收取费用；如超出 **13 人月**，双方另行协商。

2 后台数据维护

投标人应根据采购人需求进行后台数据查询，后台数据修改和后台数据核对工作。工作方式包含但不限于远程数据操作和现场操作。

3 系统故障处理服务

制定系统应急预案、进行系统应急演练，并在系统运行过程中出现宕机或故障时进行应急处理。

4 系统 BUG 修改及漏洞修复

系统运行过程中如因系统自身设计缺陷导致系统 BUG 或漏洞产生时，投标人应安排专业人

员对系统 BUG 和漏洞进行分析，及时排除因系统 BUG 导致的服务中断，恢复系统服务，保证系统稳定运行。

5 系统部署、巡检及备份

投标人应提供系统部署服务，并定期对系统进行巡检，对系统和数据进行备份，对系统进行性能评估并提供系统优化建议，全面保障信息系统的稳定运行，保证采购人系统和数据完整性和安全性。

6 文档和基线管理

投标人指定专人，按采购人的要求向采购人提供运维相关文档和基线资料，定期更新相关文档，使用纸质或电子版更新文档发送到采购人项目负责人确认和备案。

7 安全维护服务

在项目的运行期，投标人需按照采购人的安全管理要求，根据安全自查以及测评中心出具的整改意见，进行与系统安全相关的维护。

8 配合其他系统联调测试

投标人应根据系统的接口分布，配合有接口关系的系统进行联调测试，确保接口畅通。投标人应按采购人要求提供数据，确保数据对接无误。

9 驻场保障

投标人应提供重大活动期间的 7*24 小时驻场保障服务。

10 其他服务事项

其他采购人要求的与本项目相关的服务事项。

三、运维周期

服务期：2026年6月20日至2027年6月19日

02包-“体育与健康知识机考系统运维”采购需求

一、背景

北京教育考试院是负责北京地区各级各类教育考试管理和研究工作的专业化机构，同时，承担一些全国教育考试项目。目前北京教育考试院举办的各类考试主要有：北京地区的北京市初中学业水平考试（原中考）、北京市普通高中学业水平考试（学考）、普通高等学校招生考试（高考）、研究生统一入学考试（研考）、成人高等学校招生考试（成考）、高等教育自学考试（自考）、计算机等级考试（NCRE）、大学英语四六级考试（CET）、中小学教师资格考试笔试（NTCE）等。

本项目是针对北京教育考试院的体育与健康知识机考系统进行运维。北京市体育与健康知识考试管理系统平台实现了初中体育与健康知识考试题库管理、考务管理，考试组织实施、成绩管理和考生演练全业务一体化、集中化管理。

二、运维内容及要求

1 程序变更和系统升级

投标人应根据采购人的实际业务需求，及时对系统进行变更或升级。由采购人、投标人双方协商确定实现需求所需工时，如未超出 **1.6 人月**，投标人不得再额外收取费用；如超出 **1.6 人月**，双方另行协商。

2 后台数据维护

投标人应根据采购人需求进行后台数据查询，后台数据修改和后台数据核对工作。工作方式包含但不限于远程数据操作和现场操作。

3 系统故障处理服务

制定系统应急预案、进行系统应急演练，并在系统运行过程中出现宕机或故障时进行应急处理。

4 系统 BUG 修改及漏洞修复

系统运行过程中如因系统自身设计缺陷导致系统 BUG 或漏洞产生时，投标人应安排专业人员对系统 BUG 和漏洞进行分析，及时排除因系统 BUG 导致的服务中断，恢复系统服务，保证系统稳定运行。

5 系统部署、巡检及备份

投标人应提供系统部署服务，并定期对系统进行巡检，对系统和数据进行备份，对系统进行性能评估并提供系统优化建议，全面保障信息系统的稳定运行，保证采购人系统和数据完整

性和安全性。

6 文档和基线管理

投标人指定专人，按采购人的要求向采购人提供运维相关文档和基线资料，定期更新相关文档，使用纸质或电子版更新文档发送到采购人项目负责人确认和备案。

7 安全维护服务

在项目的运行期，投标人需按照采购人的安全管理要求，根据安全自查以及测评中心出具的整改意见，进行与系统安全相关的维护。

8 配合其他系统联调测试

投标人应根据系统的接口分布，配合有接口关系的系统进行联调测试，确保接口畅通。投标人应按采购人要求提供数据，确保数据对接无误。

9 驻场保障

投标人应提供重大活动期间的 7*24 小时驻场保障服务。

10 其他服务事项

其他采购人要求的与本项目相关的服务事项。

三、运维周期

服务期：自合同签订之日起一年

03包-“高考报名系统运维”采购需求

一、背景

北京教育考试院是负责北京地区各级各类教育考试管理和研究工作的专业化机构，同时，承担一些全国教育考试项目。目前北京教育考试院举办的各类考试主要有：北京地区的北京市初中学业水平考试（原中考）、北京市普通高中学业水平考试（学考）、普通高等学校招生考试（高考）、研究生统一入学考试（研考）、成人高等学校招生考试（成考）、高等教育自学考试（自考）、计算机等级考试（NCRE）、大学英语四六级考试（CET）、中小学教师资格考试笔试（NTCE）等。

本项目是针对北京教育考试院的 高考报名系统不处于免费运维期的模块（进城务工人员随迁子女在京参加高等职业学校招生考试网上报名,北京市普通高等学校招生考试网上报名申请,北京市普通高等职业学校招生网上报名(除艺术类考试报名),北京市高招网上报名后台管理(用户管理、基础信息维护、进城务工人员随迁子女申请管理、京籍考生申请管理、学考合格考成绩管理、重置考生密码、重置区用户密码、重置报名单位密码、报名管理(除艺术类考试报名)、申请情况统计、“现场确认须知”文档维护)）进行运维。系统主要完成考生报名申请及信息采集，报名单位管理和资格审核确认等，保障高考报名工作顺利完成。

二、运维内容及要求

1 程序变更和系统升级

投标人应根据采购人的实际业务需求，及时对系统进行变更或升级。由采购人、投标人双方协商确定实现需求所需工时，如未超出 4人月，投标人不得再额外收取费用；如超出 4人月，双方另行协商。

2 后台数据维护

投标人应根据采购人需求进行后台数据查询，后台数据修改和后台数据核对工作。工作方式包含但不限于远程数据操作和现场操作。

3 系统故障处理服务

制定系统应急预案、进行系统应急演练，并在系统运行过程中出现宕机或故障时进行应急处理。

4 系统 BUG 修改及漏洞修复

系统运行过程中如因系统自身设计缺陷导致系统 BUG 或漏洞产生时，投标人应安排专业人员对系统 BUG 和漏洞进行分析，及时排除因系统 BUG 导致的服务中断，恢复系统服务，保证系统稳定运行。

5 系统部署、巡检及备份

投标人应提供系统部署服务，并定期对系统进行巡检，对系统和数据进行备份，对系统进行性能评估并提供系统优化建议，全面保障信息系统的稳定运行，保证采购人系统和数据完整性和安全性。

6 文档和基线管理

投标人指定专人，按采购人的要求向采购人提供运维相关文档和基线资料，定期更新相关文档，使用纸质或电子版更新文档发送到采购人项目负责人确认和备案。

7 安全维护服务

在项目的运行期，投标人需按照采购人的安全管理要求，根据安全自查以及测评中心出具的整改意见，进行与系统安全相关的维护。

8 配合其他系统联调测试

投标人应根据系统的接口分布，配合有接口关系的系统进行联调测试，确保接口畅通。投标人应按采购人要求提供数据，确保数据对接无误。

9 驻场保障

投标人应提供重大活动期间的 7*24 小时驻场保障服务。

10 其他服务事项

其他采购人要求的与本项目相关的服务事项。

三、运维周期

服务期：2026年6月16日至2027年6月15日

04包-“高考综合业务系统运维”采购需求

一、背景

北京教育考试院是负责北京地区各级各类教育考试管理和研究工作的专业化机构，同时，承担一些全国教育考试项目。目前北京教育考试院举办的各类考试主要有：北京地区的北京市初中学业水平考试（原中考）、北京市普通高中学业水平考试（学考）、普通高等学校招生考试（高考）、研究生统一入学考试（研考）、成人高等学校招生考试（成考）、高等教育自学考试（自考）、计算机等级考试（NCRE）、大学英语四六级考试（CET）、中小学教师资格考试笔试（NTCE）等。

本项目是针对北京教育考试院的 高考综合业务系统不处于免费运维期的模块（报名确认管理（数据校验、数据恢复、考生名册）、学考合格考、计划管理（数据校验、通讯信息、计划统计、艺术类校考合格名单校验、计划征集）、志愿管理、成绩管理（手动阅卷成绩、等级考）、英语听说管理、小语种听力管理、高职自主招生管理、单独录取管理、美术与设计、体育专业考试、文件传输、通讯录、考务管理（参排数据管理、考点管理、参数管理、考务报表、考务统计、缺考管理、违规管理）、专升本管理（考生信息、数据恢复、公共课考务、专业课考务、缺考、违规、成绩、录取、统计、线上缴费订单、未缴费考生）、系统管理（年度管理、单位和用户管理、街道管理、毕业学校管理、系统院校管理、基础代码表管理、支付商户管理））进行运维。该系统主要满足高考综合改革后，高招日常业务工作的顺序实施与开展。

二、运维内容及要求

1 程序变更和系统升级

投标人应根据采购人的实际业务需求，及时对系统进行变更或升级。由采购人、投标人双方协商确定实现需求所需工时，如未超出 4.5 人月，投标人不得再额外收取费用；如超出 4.5 人月，双方另行协商。

2 后台数据维护

投标人应根据采购人需求进行后台数据查询，后台数据修改和后台数据核对工作。工作方式包含但不限于远程数据操作和现场操作。

3 系统故障处理服务

制定系统应急预案、进行系统应急演练，并在系统运行过程中出现宕机或故障时进行应急处理。

4 系统 BUG 修改及漏洞修复

系统运行过程中如因系统自身设计缺陷导致系统 BUG 或漏洞产生时，投标人应安排专业人

员对系统 BUG 和漏洞进行分析，及时排除因系统 BUG 导致的服务中断，恢复系统服务，保证系统稳定运行。

5 系统部署、巡检及备份

投标人应提供系统部署服务，并定期对系统进行巡检，对系统和数据进行备份，对系统进行性能评估并提供系统优化建议，全面保障信息系统的稳定运行，保证采购人系统和数据完整性和安全性。

6 文档和基线管理

投标人指定专人，按采购人的要求向采购人提供运维相关文档和基线资料，定期更新相关文档，使用纸质或电子版更新文档发送到采购人项目负责人确认和备案。

7 安全维护服务

在项目的运行期，投标人需按照采购人的安全管理要求，根据安全自查以及测评中心出具的整改意见，进行与系统安全相关的维护。

8 配合其他系统联调测试

投标人应根据系统的接口分布，配合有接口关系的系统进行联调测试，确保接口畅通。投标人应按采购人要求提供数据，确保数据对接无误。

9 驻场保障

投标人应提供重大活动期间的 7*24 小时驻场保障服务。

10 其他服务事项

其他采购人要求的与本项目相关的服务事项。

三、运维周期

服务期：2026年6月16日至2027年6月15日

05包-“高考志愿填报系统运维”采购需求

一、背景

北京教育考试院是负责北京地区各级各类教育考试管理和研究工作的专业化机构，同时，承担一些全国教育考试项目。目前北京教育考试院举办的各类考试主要有：北京地区的北京市初中学业水平考试（原中考）、北京市普通高中学业水平考试（学考）、普通高等学校招生考试（高考）、研究生统一入学考试（研考）、成人高等学校招生考试（成考）、高等教育自学考试（自考）、计算机等级考试（NCRE）、大学英语四六级考试（CET）、中小学教师资格考试笔试（NTCE）等。

本项目是针对北京教育考试院的高考志愿填报系统不处于免费运维期的模块（填报说明模块、信息查询服务、志愿填报（除艺考改革部分）、后台应用管理模块（除艺考改革部分）、安全管理模块（除艺考改革部分）、数据管理模块（除艺考改革部分））进行运维。系统适应改革后的志愿设置，安全、有效地采集考生的志愿填报信息和志愿征集信息。

二、运维内容及要求

1 程序变更和系统升级

投标人应根据采购人的实际业务需求，及时对系统进行变更或升级。由采购人、投标人双方协商确定实现需求所需工时，如未超出 4.8 人月，投标人不得再额外收取费用；如超出 4.8 人月，双方另行协商。

2 后台数据维护

投标人应根据采购人需求进行后台数据查询，后台数据修改和后台数据核对工作。工作方式包含但不限于远程数据操作和现场操作。

3 系统故障处理服务

制定系统应急预案、进行系统应急演练，并在系统运行过程中出现宕机或故障时进行应急处理。

4 系统 BUG 修改及漏洞修复

系统运行过程中如因系统自身设计缺陷导致系统 BUG 或漏洞产生时，投标人应安排专业人员对系统 BUG 和漏洞进行分析，及时排除因系统 BUG 导致的服务中断，恢复系统服务，保证系统稳定运行。

5 系统部署、巡检及备份

投标人应提供系统部署服务，并定期对系统进行巡检，对系统和数据进行备份，对系统进行性能评估并提供系统优化建议，全面保障信息系统的稳定运行，保证采购人系统和数据完整

性和安全性。

6 文档和基线管理

投标人指定专人，按采购人的要求向采购人提供运维相关文档和基线资料，定期更新相关文档，使用纸质或电子版更新文档发送到采购人项目负责人确认和备案。

7 安全维护服务

在项目的运行期，投标人需按照采购人的安全管理要求，根据安全自查以及测评中心出具的整改意见，进行与系统安全相关的维护。

8 配合其他系统联调测试

投标人应根据系统的接口分布，配合有接口关系的系统进行联调测试，确保接口畅通。投标人应按采购人要求提供数据，确保数据对接无误。

9 驻场保障

投标人应提供重大活动期间的 7*24 小时驻场保障服务。

10 其他服务事项

其他采购人要求的与本项目相关的服务事项。

三、运维周期

服务期：2026 年 7 月 10 日至 2027 年 7 月 9 日

06包-“考试缴费管理系统服务”采购需求

一、背景

北京教育考试院是负责北京地区各级各类教育考试管理和研究工作的专业化机构，同时，承担一些全国教育考试项目。目前北京教育考试院举办的各类考试主要有：北京地区的北京市初中学业水平考试（原中考）、北京市普通高中学业水平考试（学考）、普通高等学校招生考试（高考）、研究生统一入学考试（研考）、成人高等学校招生考试（成考）、高等教育自学考试（自考）、计算机等级考试（NCRE）、大学英语四六级考试（CET）、中小学教师资格考试笔试（NTCE）等。

本项目是为北京教育考试院提供考试缴费管理系统服务。考试缴费管理系统服务是向考试院提供用于管理订单数据，支撑支付、对账、开票、获票、退费等业务/system级服务。

二、服务内容及要求

1 平台服务及定制升级

投标人应根据采购人的实际业务需求，提供和完善以下服务：

（1）缴费票据一体化平台服务。考试院各报考系统对接统一的缴费票据一体化平台，实现便捷的互联网缴费、实时获取并管理电子票据、统一对账统计、统一退付审核等服务。考试负责人发起退费审核，收费岗通过退付审核管理实现退付信息的二次审核。

（2）电子票据管理平台服务。收费岗可登录PC端“单位电子票据管理平台”进行电子票据全方面的管理；考生可实时查询并管理自己的电子票据。

2 后台数据维护

投标人应根据采购人需求进行后台数据查询，后台数据修改和后台数据核对工作。工作方式包含但不限于远程数据操作和现场操作。

3 系统故障处理服务

制定系统应急预案、进行系统应急演练，并在系统运行过程中出现宕机或故障时进行应急处理。

4 系统BUG修改及漏洞修复

系统运行过程中如因系统自身设计缺陷导致系统BUG或漏洞产生时，投标人应安排专业人员对系统BUG和漏洞进行分析，及时排除因系统BUG导致的服务中断，恢复系统服务，保证系统稳定运行。

5 系统部署、巡检及备份

投标人应提供系统部署服务，并定期对系统进行常规维护和巡检，对系统和数据进行备份，对系统进行性能评估并提供系统优化建议，全面保障信息系统的稳定运行，保证采购人系统和数据完整性和安全性。

6 文档和基线管理

投标人指定专人，按采购人的要求向采购人提供服务相关文档和基线资料，定期更新相关文档，使用纸质或电子版更新文档发送到采购人项目负责人确认和备案。

7 安全维护服务

在项目的运行期，投标人需按照采购人的安全管理要求，根据安全自查以及测评中心出具的整改意见，进行与系统安全相关的维护。

8 配合其他系统联调测试

投标人应根据系统的接口分布，配合有接口关系的系统进行联调测试，确保接口畅通。

9 其他服务事项

其他采购人要求的与本项目相关的服务事项。

三、服务周期

2026年6月27日至2027年6月26日

第六章 拟签订的合同文本

01包至05包合同文本

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

政府采购合同

合同编号：

招标编号：

项目名称：考试院招考业务系统运维项目（一）

-XX包：XX系统运维

甲 方：北京教育考试院

乙 方：

签署日期：_____

签署地点：北京教育考试院

合 同 书

北京教育考试院(甲方)考试院招考业务系统运维项目(一)(项目名称)中所需 XX包: XX系统运维(服务名称)经采购代理机构以公开招标方式进行采购。经评标确定(乙方)为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同正文及附件
- b. 中标通知书
- c. 投标文件(含澄清文件)
- d. 招标文件(含招标文件补充通知)

2、服务内容及时间

服务内容: 见附件 1

服务期: 自_____年 月 日至_____年 月 日止

3、合同总价及支付方式

(1) 本合同总价为【】元人民币(大写: 【】元)。

(2) 本合同支付方式为: 合同签订生效后 15 个工作日内, 甲方付给乙方合同总价的 60%, 即人民币【】元(大写: 【】元)。2026 年, 项目中验合格后 15 个工作日内, 甲方付给乙方合同总价的 40%尾款, 即人民币【】元(大写: 【】元)。

甲方支付尾款的行为不视为乙方服务的结束: 尾款支付后, 乙方仍应继续提供本合同约定的服务直至服务期满。

(3) 如甲方遇到财政资金拨付款未到位, 支付期限予以顺延, 甲方将不承担延迟(逾期)付款的违约责任。乙方应在甲方支付前向甲方提供符合甲方财务规定的同等金额发票, 乙方未提供发票或发票不符合甲方要求的, 甲方有权不予支付且不承担任何责任。

(4) 如果乙方的开户银行和/或账号发生变更, 应在本合同规定的相关付款期限前 10 日, 以书面的形式通知甲方此种变更。如因乙方未及时通知或通知有误而影响甲方支付本合同款项,

甲方将不承担逾期付款的任何责任。

4、合同的生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

甲 方：北京教育考试院

乙 方：_____

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

住所：北京市海淀区志新东路9号

住所：_____

邮政编码：100083

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

合同主要条款

1 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同款”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的款项。
- 1.3 “人员”系指作为雇员由乙方所雇佣并被分配执行服务或其任何部分的人员。
- 1.4 “服务”系指由乙方根据合同所实施的工作。
- 1.5 “甲方”系指与中标人签署服务合同的单位，即买方。
- 1.6 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人，即卖方。
- 1.7 “现场”系指合同约定服务实施地点。

2 技术规范

- 2.1 提交服务的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3 权利和义务

3.1 甲方的权利和义务

- 3.1.1 甲方有权得到符合合同要求的服务。
- 3.1.2 甲方有权拒绝乙方所委派的但其业务素质不被甲方所认可、或不遵守甲方工作场所规章制度的服务人员。
- 3.1.3 甲方应按合同约定向乙方支付维护服务费。如乙方服务未达到合同要求，甲方有权拒付维护服务费的相关部分款项。
- 3.1.4 甲方有权要求乙方提供与服务内容有关的相关信息。
- 3.1.5 甲方有权随时查询、调阅相关服务人员的档案等信息或当面问讯相关业务等问题，乙方必须配合，保障甲方工作的顺利进行。
- 3.1.6 甲方需向乙方提供服务所必须的人力、设备和环境资源的配合。
- 3.1.7 甲方不得自行调整或拆卸服务范围内的硬件，若确实需要进行改动，应及时通知乙方。
- 3.1.8 甲方在使用期间，如发现系统故障应立即向乙方通报，以确保乙方在第一时间内排除故

障，并负责与有关其它供应商进行联系。

3.1.9 甲方应保守乙方的技术秘密和商业秘密。

3.2 乙方的权利和义务

3.2.1 乙方在服务达到合同规定的内容和要求下，有权按照合同的约定向甲方收取维护服务费。

3.2.2 乙方有权得到甲方对于系统故障的及时通报。

3.2.3 乙方应按照本合同要求的服务内容，及时有效的完成规定的运行维护工作，保证系统正常运行。

3.2.4 乙方应制定运行维护相关工作制度、工作流程、工作标准，并建立相关设备档案及维护档案。对服务过程中的技术文档妥善保存，对于服务过程中的重要事项如实记录，并经双方人员签字确认。

3.2.5 乙方在履行服务过程中，若涉及对甲方网络或系统进行调整的，应通知甲方做好相应的系统数据备份等准备工作，并明示具体的操作方法、采用的操作工具、操作步骤以及可能出现的风险，经甲方确认后方可开展工作。

3.2.6 乙方在服务中接受甲方的监督，与甲方通力合作，接纳甲方的合理建议，根据甲方的要求对服务问题进行整改，提高服务质量。并根据需要向甲方提出合理化的设备更新或增容建议或新系统建设相关方案，协助甲方建立系统管理和使用管理制度。

3.2.7 乙方定期对甲方系统进行预防性检查，并向甲方提交检测报告、故障分析报告等，确保系统运行达到规定的运行标准，确保系统的安全性和灾难恢复能力。因乙方维护不当造成的安全事故，乙方应负赔偿责任。

3.2.8 乙方对程序开发类的服务成果应以计算机光盘形式交付甲方，服务成果包括源代码、程序安装包、技术文档等。如甲方需要，乙方应按甲方要求，在甲方指定的电脑或服务器中搭建好源代码项目工程，并提供甲方在使用本合同系统过程中所产生的全部数据。

3.2.9 乙方应将服务情况总结报告、服务事项记录单等归档装订交付甲方。

3.2.10 乙方应保守甲方的相关技术秘密、政务信息及相关内部事务信息。

3.2.11 乙方选派的服务人员，应具备合同约定服务所必须的技能，获得相关认证，工作态度认真负责，在项目执行中能与甲方正常沟通。服务人员必须签署保密协议，必须明了其工作内容和要求，在离职、调离前，必须报告甲方，协商达成一致后，才能做具体的工作变更。

3.2.12 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项目工作部分或全部委托第三方完成。

4 违约责任

- 4.1 乙方违反其服务条款时，甲方有权要求乙方在 5 日内予以改正，逾期不改的，甲方有权每日按照合同总金额的 2%收取乙方违约金。当以上情况持续 30 天以上时，甲方有权终止合同，乙方应将全部系统资料、维护技术档案、系统（设备）运行情况报告及甲方在使用本项目系统服务过程中所产生全部数据移交甲方，并在合同终止一个月内，配合甲方做好维护交接工作，乙方应于合同终止后 3 日内向甲方退还从实际终止日至合同期满日期间未履行部分的费用，且甲方有权对由此引起的损失要求乙方予以赔偿。
- 4.2 本协议约定的违约、赔偿责任包括但不限于直接/间接经济损失、诉讼费用、公证费、鉴定费、律师费、差旅费，以及对方因违约方的违约应向第三方承担的包括但不限于前述各项费用在内的全部违约金、赔偿金。

5 知识产权及所有权

- 5.1 乙方应保证在为甲方提供任何产品、服务时，不受第三方提出的侵犯知识产权指控。如果任何第三方提出与乙方提供的任何产品、服务有关的侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担因此发生的一切法律责任和费用。
- 5.2 本项目实施所产生的信息资源所有权、完成的所有技术成果（包括但不限于软件、源代码及技术资料）的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权、专有技术等权利）及衍生权利均归甲方所有，凡有必须或可能申请专利的技术成果，均须通过甲方办理专利申请。
- 5.3 甲方在使用本项目系统服务过程中所产生数据的所有权均归属于甲方。

6 保密

- 6.1 乙方须与甲方签订保密承诺书作为合同附件，具体内容见附件 2。

7 验收

- 7.1 甲方依据合同要求对乙方提供的服务进行验收。如果乙方提供的服务不能满足要求，乙方应采取补救措施，同时甲方有权要求乙方赔偿因此而给甲方造成的损失。
- 7.2 乙方应向甲方提交书面全年服务工作总结报告，接受甲方的评审。

8 不可抗力

- 8.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应由双方协商确定。
- 8.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 5 日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 8.3 不可抗力使合同的某些内容需要变更时，双方应通过协商在 5 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

9 合同争议的解决

- 9.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

10 违约解除合同

- 10.1 乙方未能在合同规定的期间或甲方同意延长的期间内提供全部或部分服务，或在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的，甲方可向乙方发出书面通知，并部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。
- 10.2 在甲方部分或全部解除合同之后，甲方在全部或部分购买与未交付的服务类似的服务时，乙方应承担甲方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

11 破产终止合同

- 11.1 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方应以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门，该合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

12 合同修改

- 12.1 如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

13 通知

- 13.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并回复对方。
- 13.2 如一方改变通讯地址以及其他信息，应当变更后 2 日内以书面方式通知另一方，否则，由此而造成的损失，由信息发生变更的一方承担。

14 履约保证金

- 14.1 本合同无需履约保证金。

附件1：服务内容

附件2：北京教育考试院信息系统运维公司保密承诺书

附件3：承诺书

附件1

服务内容

针对【】系统不处于免费运维期的模块进行运维。主要包括以下内容：

1 程序变更和系统升级

乙方应根据甲方的实际业务需求，及时对系统进行变更或升级。由甲乙双方协商确定实现需求所需工时，如未超出【】人月，乙方不得再额外收取费用；如超出【】人月，双方另行协商。

2 后台数据维护

乙方应根据甲方需求进行后台数据查询，后台数据修改和后台数据核对工作。工作方式包括但不限于远程数据操作和现场操作。

3 系统故障处理服务

制定系统应急预案、进行系统应急演练，并在系统运行过程中出现宕机或故障时进行应急处理。

4 系统 BUG 修改及漏洞修复

系统运行过程中如因系统自身设计缺陷导致系统 BUG 或漏洞产生时，乙方应安排专业人员对系统 BUG 和漏洞进行分析，及时排除因系统 BUG 导致的服务中断，恢复系统服务，保证系统稳定运行。

5 系统部署、巡检及备份

乙方应提供系统部署服务，并定期对系统进行巡检，对系统和数据进行备份，对系统进行性能评估并提供系统优化建议，全面保障信息系统的稳定运行，保证甲方系统和数据完整性和安全性。

6 文档和基线管理

乙方指定专人，按甲方的要求向甲方提供运维相关文档和基线资料，定期更新相关文档，使用纸质或电子版更新文档发送到甲方项目负责人确认和备案。

7 安全维护服务

在项目的运行期，乙方需按照甲方的安全管理要求，根据安全自查以及测评中心出具的整改意见，进行与系统安全相关的维护。

8 配合其他系统联调测试

乙方应根据系统的接口分布，配合有接口关系的系统进行联调测试，确保接口畅通。乙方应按甲方要求提供数据，确保数据对接无误。

9 驻场保障

乙方应提供重大活动期间的7*24小时驻场保障服务。

10 其他服务事项

其他甲方要求的与本项目相关的服务事项。

附件2

北京教育考试院信息系统运维公司保密承诺书

为保证北京教育考试院的信息安全不受侵害，作为参加北京教育考试院信息系统运维的供应商，我公司自愿签订本承诺书，接受本承诺书的约束。

一、我公司承诺在参与本信息系统维护过程中及维护工作完毕后，未经北京教育考试院书面许可，我公司不会将应用系统或该系统的任何“专有信息”带出允许范围之外，并不会在允许范围外任何场合运行该系统或使用该系统的任何“专有信息”。

二、我公司承诺对“北京教育考试院信息系统”的相关专有信息资料负有保密责任。未经北京教育考试院书面许可，不向任何第三方提供专有信息或由专有信息衍生的信息。

三、我公司承诺自本保密承诺书签订之日起，至“北京教育考试院信息系统”的专有信息成为公众信息之日止，我公司对专有信息始终负有保密责任。并有对参与系统维护的员工进行教育、宣传的责任。员工违反保密义务的，我公司承担连带责任。

四、我公司对本承诺书中约定的保密责任的任何违反将构成违约，我公司愿意承担由此引起的违约责任，弥补北京教育考试院因此遭受的全部损失。

五、名词解释

1 本承诺书所称“北京教育考试院信息系统”是指：根据北京教育考试院提出的具体工作要求，由各供应商派遣的员工来进行开发或维护的信息系统。

2 本承诺书所称的“专有信息”是指：北京教育考试院信息系统建设过程中，所有涉及的商业秘密、技术秘密、通信或与该产品相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息，包括（但不限于）数据、模型、样品、草案、技术、方法、仪器设备和其它信息。

六、本承诺书自合同签订之日起生效，至专有信息成为公众信息之日起失效。

乙方（盖公章）：

法定代表人（授权代表）签字：：

年 月 日

附件3

承诺书

北京教育考试院：

根据相关工作要求，如贵单位在运维服务期结束前向本公司支付考试院招考业务系统运维项目（一）-XX包：XX系统运维项目合同（以下简称原合同）尾款，本公司自愿做出如下承诺：

1、至原合同所约定周期结束，本公司将继续按照原合同所约定服务内容向北京教育考试院客户提供服务，并继续履行原合同相关义务。

2、在原合同有效期内如果出现违反合同要求的情况，自愿接受北京教育考试院根据原合同要求进行处罚。

承诺公司：（签章）

法定代表人（或授权代表）签字：

年 月 日

06包合同文本

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

政府采购合同

合同编号：

招标编号：

项目名称：考试院招考业务系统运维项目（一）

-06包：考试缴费管理系统服务

甲 方：北京教育考试院

乙 方：

签署日期：_____

签署地点：北京教育考试院

合 同 书

北京教育考试院(甲方)考试院招考业务系统运维项目(一)(项目名称)中所需06包:考试缴费管理系统服务(服务名称)经采购代理机构以公开招标方式进行采购。经评标确定(乙方)为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件,签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分,应该认为是一个整体,彼此相互解释,相互补充。为便于解释,组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同正文及附件
- b. 中标通知书
- c. 投标文件(含澄清文件)
- d. 招标文件(含招标文件补充通知)

2、服务内容及时间

服务内容:见附件1

服务期:自2026年6月27日至2027年6月26日止

3、合同总价及支付方式

(1) 本合同总价为【】元人民币(大写:【】元)。

(2) 本合同支付方式为:合同签订生效后15个工作日内,甲方付给乙方合同总价的60%,即人民币【】元(大写:【】元)。2026年,项目中验合格后15个工作日内,甲方付给乙方合同总价的40%尾款,即人民币【】元(大写:【】元)。

甲方支付尾款的行为不视为乙方服务的结束:尾款支付后,乙方仍应继续提供本合同约定的服务直至服务期满。

(3) 如甲方遇到财政资金拨付款未到位,支付期限予以顺延,甲方将不承担延迟(逾期)付款的违约责任。乙方应在甲方支付前向甲方提供符合甲方财务规定的同等金额发票,乙方未提供发票或发票不符合甲方要求的,甲方有权不予支付且不承担任何责任。

(4) 如果乙方的开户银行和/或账号发生变更,应在本合同规定的相关付款期限前10日,以书面的形式通知甲方此种变更。如因乙方未及时通知或通知有误而影响甲方支付本合同款项,

甲方将不承担逾期付款的任何责任。

4、合同的生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

甲 方：北京教育考试院

乙 方：_____

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

住所：北京市海淀区志新东路9号

住所：_____

邮政编码：100083

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

合同主要条款

1 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同款”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的款项。
- 1.3 “人员”系指作为雇员由乙方所雇佣并被分配执行服务或其任何部分的人员。
- 1.4 “服务”系指由乙方根据合同所实施的工作。
- 1.5 “甲方”系指与中标人签署服务合同的单位，即买方。
- 1.6 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人，即卖方。
- 1.7 “现场”系指合同约定服务实施地点。

2 技术规范

- 2.1 提交服务的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3 权利和义务

3.1 甲方的权利和义务

- 3.1.1 甲方有权得到符合合同要求的服务。
- 3.1.2 甲方有权拒绝乙方所委派的但其业务素质不被甲方所认可、或不遵守甲方工作场所规章制度的服务人员。
- 3.1.3 甲方应按合同约定向乙方支付维护服务费。如乙方服务未达到合同要求，甲方有权拒付维护服务费的相关部分款项。
- 3.1.4 甲方有权要求乙方提供与服务内容有关的相关信息。
- 3.1.5 甲方有权随时查询、调阅相关服务人员的档案等信息或当面问讯相关业务等问题，乙方必须配合，保障甲方工作的顺利进行。
- 3.1.6 甲方需向乙方提供服务所必须的人力、设备和环境资源的配合。
- 3.1.7 甲方不得自行调整或拆卸服务范围内的硬件，若确实需要进行改动，应及时通知乙方。
- 3.1.8 甲方在使用期间，如发现系统故障应立即向乙方通报，以确保乙方在第一时间内排除故

障，并负责与有关其它供应商进行联系。

3.1.9 甲方应保守乙方的技术秘密和商业秘密。

3.2 乙方的权利和义务

3.2.1 乙方在服务达到合同规定的内容和要求下，有权按照合同的约定向甲方收取维护服务费。

3.2.2 乙方有权得到甲方对于系统故障的及时通报。

3.2.3 乙方应按照本合同要求的服务内容，及时有效的完成规定的运行维护工作，保证系统正常运行。

3.2.4 乙方应制定运行维护相关工作制度、工作流程、工作标准，并建立相关设备档案及维护档案。对服务过程中的技术文档妥善保存，对于服务过程中的重要事项如实记录，并经双方人员签字确认。

3.2.5 乙方在履行服务过程中，若涉及对甲方网络或系统进行调整的，应通知甲方做好相应的系统数据备份等准备工作，并明示具体的操作方法、采用的操作工具、操作步骤以及可能出现的风险，经甲方确认后方可开展工作。

3.2.6 乙方在服务中接受甲方的监督，与甲方通力合作，接纳甲方的合理建议，根据甲方的要求对服务问题进行整改，提高服务质量。并根据需要向甲方提出合理化的设备更新或增容建议或新系统建设相关方案，协助甲方建立系统管理和使用管理制度。

3.2.7 乙方定期对甲方系统进行预防性检查，并向甲方提交检测报告、故障分析报告等，确保系统运行达到规定的运行标准，确保系统的安全性和灾难恢复能力。因乙方维护不当造成的安全事故，乙方应负赔偿责任。

3.2.8 乙方应将服务情况总结报告、服务事项记录单等归档装订交付甲方。如甲方需要，乙方应按甲方要求，提供甲方在使用本合同系统服务过程中所产生的全部数据。

3.2.9 乙方应保守甲方的相关技术秘密、政务信息及相关内部事务信息。

3.2.10 乙方选派的服务人员，应具备合同约定服务所必须的技能，获得相关认证，工作态度认真负责，在项目执行中能与甲方正常沟通。服务人员必须签署保密协议，必须明了其工作内容和要求，在离职、调离前，必须报告甲方，协商达成一致后，才能做具体的工作变更。

3.2.11 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项目工作部分或全部委托第三方完成。

4 违约责任

4.1 乙方违反其服务条款时，甲方有权要求乙方在5日内予以改正，逾期不改的，甲方有权

每日按照合同总金额的 2%收取乙方违约金。当以上情况持续 30 天以上时，甲方有权终止合同，乙方应将全部系统资料、维护技术档案、系统（设备）运行情况报告及甲方在使用本项目系统服务过程中所产生全部数据移交甲方，并在合同终止一个月内，配合甲方做好维护交接工作，乙方应于合同终止后 3 日内向甲方退还从实际终止日至合同期满日期间未履行部分的费用，且甲方有权对由此引起的损失要求乙方予以赔偿。

- 4.2 本协议约定的违约、赔偿责任包括但不限于直接/间接经济损失、诉讼费用、公证费、鉴定费、律师费、差旅费，以及对方因违约方的违约应向第三方承担的包括但不限于前述各项费用在内的全部违约金、赔偿金。

5 知识产权及所有权

- 5.1 乙方应保证在为甲方提供任何产品、服务时，不受第三方提出的侵犯知识产权指控。如果任何第三方提出与乙方提供的任何产品、服务有关的侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担因此发生的一切法律责任和费用。
- 5.2 甲方在使用本项目系统服务过程中所产生数据的所有权均归属于甲方。

6 保密

- 6.1 乙方须与甲方签订保密承诺书作为合同附件，具体内容见附件 2。

7 验收

- 7.1 甲方依据合同要求对乙方提供的服务进行验收。如果乙方提供的服务不能满足要求，乙方应采取补救措施，同时甲方有权要求乙方赔偿因此而给甲方造成的损失。
- 7.2 乙方应向甲方提交书面全年服务工作总结报告，接受甲方的评审。

8 不可抗力

- 8.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应由双方协商确定。
- 8.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 5 日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 8.3 不可抗力使合同的某些内容需要变更时，双方应通过协商在 5 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

9 合同争议的解决

- 9.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

10 违约解除合同

- 10.1 乙方未能在合同规定的期间或甲方同意延长的期间内提供全部或部分服务，或在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的，甲方可向乙方发出书面通知，并部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。
- 10.2 在甲方部分或全部解除合同之后，甲方在全部或部分购买与未交付的服务类似的服务时，乙方应承担甲方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

11 破产终止合同

- 11.1 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方应以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门，该合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

12 合同修改

- 12.1 如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

13 通知

- 13.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并回复对方。
- 13.2 如一方改变通讯地址以及其他信息，应当变更后 2 日内以书面方式通知另一方，否则，由此而造成的损失，由信息发生变更的一方承担。

14 履约保证金

- 14.1 本合同无需履约保证金。

附件1：服务内容

附件2：北京教育考试院信息系统服务公司保密承诺书

附件3：承诺书

附件1

服务内容

1 平台服务及定制升级

乙方应根据甲方的实际业务需求，提供和完善以下服务：

(1) 缴费票据一体化平台服务。考试院各报考系统对接统一的缴费票据一体化平台，实现便捷的互联网缴费、实时获取并管理电子票据、统一对账统计、统一退付审核等服务。考试负责人发起退费审核，收费岗通过退付审核管理实现退付信息的二次审核。

(2) 电子票据管理平台服务。收费岗可登录 PC 端“单位电子票据管理平台”进行电子票据全方面的管理；考生可实时查询并管理自己的电子票据。

2 后台数据维护

乙方应根据甲方需求进行后台数据查询，后台数据修改和后台数据核对工作。工作方式包括但不限于远程数据操作和现场操作。

3 系统故障处理服务

制定系统应急预案、进行系统应急演练，并在系统运行过程中出现宕机或故障时进行应急处理。

4 系统 BUG 修改及漏洞修复

系统运行过程中如因系统自身设计缺陷导致系统 BUG 或漏洞产生时，乙方应安排专业人员对系统 BUG 和漏洞进行分析，及时排除因系统 BUG 导致的服务中断，恢复系统服务，保证系统稳定运行。

5 系统部署、巡检及备份

乙方应提供系统部署服务，并定期对系统进行常规维护和巡检，对系统和数据进行备份，对系统进行性能评估并提供系统优化建议，全面保障信息系统的稳定运行，保证甲方系统和数据完整性和安全性。

6 文档和基线管理

乙方指定专人，按甲方的要求向甲方提供运维相关文档和基线资料，定期更新相关文档，使用纸质或电子版更新文档发送到甲方项目负责人确认和备案。

7 安全维护服务

在项目的运行期，乙方需按照甲方的安全管理要求，根据安全自查以及测评中心出具的整改意见，进行与系统安全相关的维护。

8 配合其他系统联调测试

乙方应根据系统的接口分布，配合有接口关系的系统进行联调测试，确保接口畅通。乙方应按甲方要求提供数据，确保数据对接无误。

9 其他服务事项

其他甲方要求的与本项目相关的服务事项。

附件2

北京教育考试院信息系统服务公司保密承诺书

为保证北京教育考试院的信息安全不受侵害，作为为北京教育考试院提供信息系统服务的供应商，我公司自愿签订本承诺书，接受本承诺书的约束。

一、我公司承诺在提供信息系统服务过程中及工作完毕后，未经北京教育考试院书面许可，我公司不会将应用系统或该系统的任何“专有信息”带出允许范围之外，并不会在允许范围外任何场合运行该系统或使用该系统的任何“专有信息”。

二、我公司承诺对“北京教育考试院信息系统”的相关专有信息资料负有保密责任。未经北京教育考试院书面许可，不向任何第三方提供专有信息或由专有信息衍生的信息。

三、我公司承诺自本保密承诺书签订之日起，至“北京教育考试院信息系统”的专有信息成为公众信息之日止，我公司对专有信息始终负有保密责任。并有对参与系统维护的员工进行教育、宣传的责任。员工违反保密义务的，我公司承担连带责任。

四、我公司对本承诺书中约定的保密责任的任何违反将构成违约，我公司愿意承担由此引起的违约责任，弥补北京教育考试院因此遭受的全部损失。

五、名词解释

1 本承诺书所称“北京教育考试院信息系统”是指：根据北京教育考试院提出的具体工作要求，由各供应商派遣的员工来进行开发、维护或提供技术服务的信息系统。

2 本承诺书所称的“专有信息”是指：北京教育考试院信息系统涉及的所有商业秘密、技术秘密、通信或与该产品相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息，包括（但不限于）数据、模型、样品、草案、技术、方法、仪器设备和其它信息。

六、本承诺书自合同签订之日起生效，至专有信息成为公众信息之日起失效。

乙方（盖公章）：

法定代表人（授权代表）签字：：

年 月 日

附件 3

承诺书

北京教育考试院：

根据相关工作要求，如贵单位在服务期结束前向本公司支付考试院招考业务系统运维项目（一）-06 包：考试缴费管理系统服务项目合同（以下简称原合同）尾款，本公司自愿做出如下承诺：

1、至原合同所约定周期结束，本公司将继续按照原合同所约定服务内容向北京教育考试院客户提供服务，并继续履行原合同相关义务。

2、在原合同有效期内如果出现违反合同要求的情况，自愿接受北京教育考试院根据原合同要求进行处罚。

承诺公司：（签章）

法定代表人（或授权代表）签字：

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件
（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件
（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 代理服务费承诺书

代理服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的_____项目（项目编号：_____）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。费用不足 1 万的，按实际代理服务费收取。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

9-2 业绩证明文件

序号	项目名称(含已完成及正在实施的项目,请分别注明并做适当描述)	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	供应商负责人及电话	备注

9-3 服务方案(自行提供,具体要求详见评标标准)

9-4 拟投入的人员

序号	姓名	性别	职务	年龄	政治面貌	现有职业资质	学历	专业	与本包内容相关的近三年工作经验

注：需提供人员清单、个人简历、经验介绍等相关材料并加盖供应商公章。

9-5 其他（如有，自行提供）