

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：改善办学保障条件-京津冀职教改革示范
园区设备设施项目二期（第三包信息化运维管理服务
平台项目）

项目编号：11000026210200165092-XM001

项目代理编号：HCZB-2026-ZB0334

采 购 人：北京经济管理职业学院

采购代理机构：华采招标集团有限公司

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	25
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	29
第五章	采购需求	41
第六章	拟签订的合同文本	91
第七章	投标文件格式	100

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11000026210200165092-XM001

项目代理编号：HCZB-2026-ZB0334

2. 项目名称：改善办学保障条件-京津冀职教改革示范园区设备设施项目二期（第三包信息化运维管理服务平台项目）

3. 项目预算金额：232.70 万元、项目最高限价：232.70 万元

4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术要求或服务要求
第三包	信息化运维管理服务平台项目	232.70	1 批	搭建统一运维服务支持系统，涵盖校园信息资产管理、项目全生命周期管理、智能工单服务、信息资产状态监控、运维信息自动监控、运维资料库管理、自动告警及运维报告系统的建设。

5. 合同履行期限：本次项目自合同正式签署生效起六个月内完成，各类应用系统及软件功能应进入全面试运行。

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：___/___。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 05 月 27 日至 2026 年 06 月 02 日，每天上午 09:00 至 17:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 06 月 17 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：支持节能产品、环境标志产品、促进中小企业发展、支持本国产品、支持监狱企业发展、促进残疾人就业。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “投标文件编制工具” 下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京经济管理职业学院

地 址：北京市朝阳区花家地街 12 号

联系方式：张老师 010-84171291

2. 采购代理机构信息

名 称：华采招标集团有限公司

地 址：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼16层1601室

联系方式：010-63509799-8037、8077

3. 项目联系方式

项目联系人：姚冲、贾东敏、崔丽洁、金珊、刘金秀、赵娜、马凯、白敏娜、谭仕宝、
闫淑娟

电 话：010-63509799-8037、8077

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
2.4	核心产品	☒ 关于核心产品本项目_3_包不适用。 ☐ 本项目__包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告：

条款号	条目	内容						
		☐ 不需要 ☐ 需要 (3) 样品递交要求：_____ (4) 未中标人样品退还：_____ (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____ (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th><th>行业划型标准</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>信息化运维管理服务平 台项目</td><td>软件和信息技术服务业</td><td>从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</td></tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	行业划型标准	信息化运维管理服务平 台项目	软件和信息技术服务业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
标的名称	中小企业划分标准所属行业	行业划型标准						
信息化运维管理服务平 台项目	软件和信息技术服务业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。						
12.1	投标保证金	投标保证金金额： <u>10334 元</u> ； 投标保证金收受人信息： <u>开户行名称：华采招标集团有限公司</u> <u>开 户 行：建行北京西客站支行</u> <u>账 号：1105 0165 5100 0000 0292</u> <u>行 号：1051 0000 9047。</u>						
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形：						

条款号	条目	内容
		☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>15</u> 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式： <u>原件送达</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>西区招标部</u> ； 联系电话： <u>010-63509799-8037/8077、18612287816</u> ；

条款号	条目	内容
		通讯地址：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室。
27	代理费	收费对象： ☐采购人 ☒中标人 收费标准： （1）以中标金额作为收费的计算基数。 （2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。 （3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。 （4）缴纳时间：中标人在领取中标通知书时一次性向采购代理机构交纳所有中标服务费。 服务费汇款账户： 开户名：华采招标集团有限公司 开户行：建设银行北京保福寺支行 账号：11050163990000000889 行号：1051 0005 0245 开具发票：服务费汇款后将付款凭证发送至邮箱（hczb102@163.com），并扫描下方二维码填写具体开票信息并在48小时内联系工作人员确认后开具发票。 扫一扫开发票 

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随

样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业

的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团

团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;
- 5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.5 正版软件

- 5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；

不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做

出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在

投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。

未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项

和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代

表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同	提供证明文件的电子件或电子证照

		时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由	格式见《投标文件格式》

		省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》

		3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；

		分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正 （如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品 （如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；

16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
----	--------	------------------------------------

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 65\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其

中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、

投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评审因素	评分标准	分值
1	投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。	10
2	业绩	供应商提供近三年（2023 年 5 月 1 日至今）与本项目类似的业绩（类型项目是指合同内容包含数据类、管理类、安全管理类、应用软件系统等任意一类或多类的软件开发或运维内容），每提供 1 个有效业绩得 2 分，满分得 6 分（提供合同复印件并加盖公章至少包括首页、含有项目名称、内容的页面以及签章页）。	6
3	履约能力	供应商具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系统认证证书。有一个证书得 1 分，没有不得分，最高 5 分。 注：须提供以上有效证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网（www.cnca.gov.cn）查询截图加盖公章。	5
4		供应商具有有效的相关或类似软件著作权： 资产管理、项目管理、工单服务管理、运维监控系统、资料知识库管理、统一应用发布、流量分析、访问控制系统、日志分析系统、自动化证书等，每提供一种著作权得 0.5 分，满分 5 分。 注：需提供计算机软件著作权登记证书复印件并加盖公章。	5
5	项目团队情况	项目经理 1. 具有 20 年及以上信息化建设相关从业经验的得 1 分； 2. 具备人社部（厅、局）颁发的高级信息系统运维管理工程师证书的得 2 分； 3. 具备工信部颁发的高级网络与信息安全管理工程师的得 2 分。 注：（1）须提供能够证明该人员的社保缴纳证明材料或劳动合同。 （2）所提供证明文件无法证明人员情况或非投标人公司人员的或模糊不清或证明文件缺失的，视为未提供。	5
6		技术经理 具有高级工程师（计算机相关专业）的得 1 分、具有高级信息系统项目管理师证书的得 1 分。 注：（1）证书颁发单位须为工业和信息化部或人力资源和社会保障部颁发。 （2）须提供能够证明该人员的社保缴纳证明材料或劳动合同。 （3）所提供证明文件无法证明人员情况或非投标人公司人员的或模糊不清或证明文件缺失的，视为未提供。	2
7		项目团队配置的其他专业技术人员 项目团队成员具有高级信息系统项目管理师、信息安全管理工程师（高级）、中级软件设计师（工信部）、信创规划管理师（工信部）、信创安全工程师（工信部）、系统架构师（工信部）、CISP 证书等，每提供一个得 1 分，最高 7 分。 注：（1）须提供能够证明该人员的社保缴纳证明材料或劳动合同。	7

序号	评审因素	评分标准	分值
		(2) 所提供证明文件无法证明人员情况或非投标人公司人员的或模糊不清或证明文件缺失的, 视为未提供。	
8	满足技术指标情况	针对招标文件第五章采购需求中“功能要求及指标”的响应程度进行评审: 1、标“#”为重点项, 共 10 项, 每有 1 项指标要求满足无负偏离得 2 分, 最多得 20 分; 2、除标“#”的为一般项, 共 167 项, 全部满足得 10 分; 一般项得分 = (全部满足无负偏离的一般项指标之和/全部一般项之和) × 分值 注: “#”重点项需提供系统截图或产品说明书, 并加盖公章; 除“#”的一般项得分计算结果保留两位小数。	30
9	需求理解	能够准确表述系统开发的具体技术需求, 包括对功能、性能、安全等方面的主要指标分析, 并形成完整的系统技术 开发需求分析 1) 内容完整, 可操作性强, 得 6 分 2) 内容有缺失, 可操作性一般, 得 3 分 3) 内容欠缺较多, 与本项目针对性不强, 得 1 分 未提供不得分。	6
10	总体设计	总体设计: 总体设计方案思路清晰、内容详实, 架构设计科学合理且充分考虑信息化运维管理服务平台当前需求以及各个系统的特定需求, 其中: 1) 内容完整, 可操作性强, 得 6 分 2) 内容有缺失, 可操作性一般, 得 3 分 3) 内容欠缺较多, 与本项目针对性不强, 得 1 分 未提供不得分。	6
11	实施方案	实施方案: 需提供本项目制定实施方案, 从对总体设计、项目管理、系统建设、系统验收以及验收等关键工作安排合理, 有措施完善的项目管理计划与项目进度控制, 满足本项目建设周期和实施要求等方面进行综合评价, 其中: 1) 内容完整, 可操作性强, 得 6 分 2) 内容有缺失, 可操作性一般, 得 3 分 3) 内容欠缺较多, 与本项目针对性不强, 得 1 分 未提供不得分。	6
12	培训服务方案	培训服务方案: 需提供详细的培训服务方案, 方案包含但不限于提供产品使用手册、系统安装部署、配置说明书档、验收文档等资料, 其中: 1) 内容完整, 可操作性强, 得 6 分 2) 内容有缺失, 可操作性一般, 得 3 分 3) 内容欠缺较多, 与本项目针对性不强, 得 1 分 未提供不得分。	6
13	售后服务方案	售后服务方案: 需针对项目需求制定售后服务方案。方案包含但不限于对售后期限承诺、到场处理故障时间承诺、回访措施、维护措施、应急保障措施、后期维保人员配置等服务内容、服务体系的说明等,	6

序号	评审因素	评分标准	分值
		其中： 1) 内容完整，可操作性强，得 6 分 2) 内容缺失，可操作性一般，得 3 分 3) 内容欠缺较多，与本项目针对性不强，得 1 分 未提供不得分。	

第五章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标

1. 采购标的需实现的功能

构建一体化、智能化、安全化的信息化运维管理服务平台，关键业务实现功能如下：

一是搭建统一运维服务支持系统，涵盖校园信息资产管理、项目全生命周期管理、智能工单服务、信息资产状态监控、运维信息自动监控、运维资料库管理、自动告警及运维报告系统的建设，打造学校信息化建设与运维全链条的一体化、数字化、闭环化管理体系，破解原有多系统割裂、流程不闭环、数据不互通、责任边界模糊、追溯难、协同效率低等痛点，全方位实现学校信息化业务的规范化管理、精细化运营与高效化协同；通过覆盖信息资产、项目、工单、运维监控、知识管理、告警处置等信息化建设与运维核心环节，实现各环节全链条管理、操作留痕可追溯，打通各模块数据联动与多主体协同壁垒，既通过实时监控、智能告警、快速工单处置保障数字校园业务连续稳定运行，提升师生服务响应效率与信息化运维能力，又通过数据统一归集、量化分析为学校信息化建设规划、资源配置、管理决策提供科学精准依据，同时贴合网络安全、数据安全等合规要求，实现风险前置防控，为学校智慧校园高质量建设提供全维度、强有力的管理与技术支撑。

二是建设新一代业务安全防御系统，涵盖统一发布管理系统、实时流量分析引擎、WebSDP 访问控制系统、行为日志分析系统、自动化证书管理平台、网络访问控制等系统的建设，主要围绕校园 Web 业务与网络访问构建一体化、智能化、零信任化的安全防护与管理体系，破解传统校园网络边界模糊、Web 应用防护薄弱、流量监控缺失、日志分析滞后、证书管理低效、访问控制粗放等安全痛点，补齐校园信息化建设中的网络安全短板，实现校园 Web 业务和网络资源从发布、访问、流量监控到日志审计、证书管理的全链路安全管控与高效运营；实现各系统协同联动，既通过统一发布、细粒度访问控制、零信任身份认证实现校园 Web 应用暴露面收敛和网络资源的精准权限管控，依托实时流量监控、主动攻击防御、行为日志深度分析实现对异常流量、恶意攻击、违规行为的及时识别与处置，同时通过自动化证书管理保障数据传输安全，全程日志审计与安全监控实现操作可追溯、风险可预警、策略可优化，全面提升校园网络和 Web 业务的整体安全

防护能力、精细化管理水平与合规性，为校园智慧化建设提供安全、稳定、可靠的网络与应用运行环境，保障师生远程办公、线上学习等多场景的网络资源安全高效访问。

三是配套完成系统对接开发、信息资源建设及软件测评、安全测评等服务，全面保障该项目有序合规及高质量落地。

2. 采购标的需实现的目标

本采购标的旨在建成信息化运维管理服务平台，服务京津冀职教协同发展战略，实现两校区 IT 信息资产、运维服务、安全防护的统一管控。通过智能工单、全生命周期管理、自动化监控告警提升运维效率，依托零信任访问控制、主动防御体系构建“可管、可信、可靠”的网络安全防线，满足网络安全等级保护二级合规要求，全面保障校园信息系统稳定、安全、高效运行。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

《网络安全法》、《数据安全法》、《个人信息保护法》等法律法规要求《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、国家网络安全等级保护制度（等保 2.0）相关标准

三、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

1. 项目实施的地点：北京经济管理职业学院

2. 采购项目交付或者实施的时间要求

项目交付时间：本次项目自合同正式签署生效起六个月内完成，各类应用系统及软件功能应进入全面试运行。

进度要求：2026 年 6 月上旬，完成系统部署和调试。2025 年 9 月，完成需求调研和系统对接开发。2026 年 10 月，完成信息资源建设。2026 年 12 月，完成项目验收及技术交底。

3. 采购标的的名称及数量

序号	标的名称	数量	单位	单价最高限价 (万元)	国产\进口
----	------	----	----	----------------	-------

1	校园信息资产管理	1	套	18.000000	国产
2	项目全生命周期管理	1	套	11.850000	国产
3	智能工单服务	1	套	12.000000	国产
4	信息资产状态监控	1	套	14.000000	国产
5	运维信息自动监控	1	套	12.000000	国产
6	运维资料库管理	1	套	15.800000	国产
7	自动告警及运维报告系统	1	套	16.000000	国产
8	应用统一发布管理系统	1	套	18.000000	国产
9	实时流量分析引擎	1	套	14.000000	国产
10	WebSDP 访问控制系统	1	套	15.000000	国产
11	行为日志分析系统	1	套	10.000000	国产
12	自动化证书管理平台	1	套	9.000000	国产
13	网络访问控制系统	1	套	12.000000	国产
14	系统对接开发	1	项	27.300000	国产
15	信息资源建设费	1	项	9.750000	国产
16	软件测评	1	项	10.000000	国产
17	安全测评	1	项	8.000000	国产

四、售后服务

投标人应建立相对稳定、有业务素养的技术支持与服务队伍，不断跟踪业务需求的变化，进行系统的完善，提供全面的技术支持服务。须在投标文件中给出切实可行的技术支持与服务方案，包括但不限于技术支持与服务队伍人员名单、技术支持与服务计划、质量控制措施、拟提交的服务文档和用户满意度标准体系。投标人需提供三级技术支持

方案。

1) 质保期为正式验收合格之日起计三年（信息资源建设质量保证为正式验收合格之日起满一年）。

2) 质保期内，投标人须提供其集成、开发产品及相关的系统的售后服务。

3) 质保期内，投标人应对系统的运行、维护提供不低于 7×24 小时全年的远程技术支持，包括通过电话、传真、即时通讯工具等方式，如远程技术支持无法解决，需提供现场技术支持。对于应用软件故障，投标人应在 4 小时内应答、8 小时内提出解决方案。若投标人未能按时限解决问题，采购人有权自行处理，所发生费用由投标人负责（在合同经费中扣除）。现场技术支持期间，投标人在采购人现场技术支持人员的往返交通、食宿由投标人负责提供。

五、培训

培训应贯穿整个项目的实施过程中，包括在从项目准备、研发到项目运行的全过程中。需要提供以下几方面关于培训的描述：

1、培训要求

投标人派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；投标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料；投标人应按合同规定安排培训时间和培训名额。

2、培训方式

包括课堂讲解、上机操作和实际工作的参与。

3、培训工作的内容和对象描述

投标人进行的培训工作包括了培训方案的设计、培训制度的制定、培训开发、培训实施和培训效果评估。在系统运行（含试运行）的各个阶段相应的培训内容描述，培训阶段安排包括：业务管理员培训、系统管理员培训、系统运行维护培训等。

六、设计原则要求

1. 实用性原则

系统设计应充分考虑实用性原则，包括功能实用、操作简便、维护容易三个方面。

人机界面友好的原则通过各种方式确保系统的人机界面友好，使用户在较短的时间内学会使用本系统，掌握全部功能。系统设计必须考虑到使用者水平和以后的维护的方便容易。所以，在系统的设计中要求系统架构易于理解，系统界面简单实用，系统功能强大，系统管理方便简洁，系统维护容易。

2. 安全性、稳定性原则

系统设计应充分考虑安全性和稳定性的原则，对系统来说，安全性有着无可替代的重要性。所以，安全问题是系统设计的重要原则，甚至超过系统的功能。充分考虑系统的运行稳定可靠。

3. 可扩展性

系统设计应充分考虑可扩展性的原则，充分考虑业务规模和结构的发展变化，系统规模的扩大和保护投资。系统构架和应用开发均应具备可扩展性，能够随着应用的逐步完善和信息量的逐渐增加不断地进行扩展，整个系统可以平滑地过渡到升级后的新系统中。同时在软件系统的开发中，各个功能模块可重复利用，降低系统扩展的复杂性。

七、总体技术要求

1) 功能性目标

系统设计具有模块化、组件化思想构建，所有模块可根据实际需要进行拆合，可灵活进行扩容。组件之间采用标准规范的 RESTful 接口模式，对外开放 API 接口。采用组件方式，便于快速与第三方系统及软平台集成，可快速定制开发服务。

2) 性能目标

业务量上涨时可通过扩容计算能力来匹配处理业务并发量。支持负载均衡方式扩容后台服务器的数量，系统性能可满足学校大规模并发访问要求，并发量不低于 100 用户数。单个用户访问响应时间不超过 3 秒，全年系统故障率小于 5%。

3) 易用性目标

可向用户提供方便、快捷的业务使用体验；向操作人员提供方便、快捷的操作界面，适用于登录和维护。前端访问可支持用户多终端类型访问。

4) 兼容性目标

软件系统运行环境能够兼容多版本操作系统、浏览器、中间件和数据库等。支持与国产化系统及数据库兼容。

5) 可靠性目标

系统采用微服务架构，集群化部署，具有非单点故障能力。系统关键软硬件系统应有一定的备份措施，保证系统的不间断运行，系统应具有系统风险预警能力。

6) 健壮性目标

系统容错方面应有健壮的处理机制，能够避免一般性错误发生时影响用户的使用，确保线上系统故障的恢复能力。系统应具有多种高效的错误检测和恢复机制，如节点自动重启技术，使集群和计算框架具有良好的健壮性，能有效处理失效节点的检测和自动恢复。

7) 信息资源建设目标

系统可对接多种真实业务数据，部分数据支持自动化批量采集基础数据、支持与学校数据中台进行数据对接，支持 Excel 导入导出打。系统应能支撑多角色用户协同工作，共同参与运维服务和安全保障工作。

8) 系统安全风险防控目标

为了确保系统内部数据的完整性和可靠性，系统须提供有效的安全保密措施，确保整个系统的安全运行。依据等级保护标准及要求，系统设计应达到等保二级基本要求。

9) 运维保障目标

平台保障要求为 7×24 小时不间断运行，维护方式采用现场值守，远程电话支持，视频会议服务，远程操作服务，以及现场应急服务等多种模式。现场值守为 5*8 服务，远程电话支持在 1 小时内能提供响应，重大故障修复时间不大于 8 小时，一般故障修复时间不大于 4 小时。特殊疑难故障由承建方负责调动厂商和相关技术支持限时到达现场解决故障。

八、项目建设要求

1、建设目标

本期项目建设内容主要为成熟应用软件产品购置及实施、应用软件二次开发、以及与本项目配套的信息资源建设、软件测评和安全测评等服务。项目所需基础环境基于学校现有条件。以下按模块逐项细化叙述建设目标：

1) 校园信息资产管理

围绕基础设施、业务应用、网络安全三类核心信息资产搭建全生命周期闭环管理体系，通过资产双维度状态模型标记运行与权属状态，解决学校信息资产状态与实际运行脱节、运维责任边界模糊、追溯难等问题，实现资产从入库、运行、运维、巡检到下线报废的全流程操作留痕、全程可追溯，同时建立资产与项目、供应商、工单的联动链路，内置合规校验规则实现资产安全风险前置防控，还能基于资产状态开展针对性运维与巡检，优化算力资源利用效率，为信息化建设和运维决策提供精准的资产数据支撑，保障资产账实一致、管理合规高效。

2) 项目全生命周期管理

针对学校信息化项目管理分散、流程不统一、数据脱节的痛点，建立覆盖入库、立项、实施、验收到归档的标准化全流程管理机制，根据资金来源和管理要求将项目分为四类并适配差异化流程，精简冗余审批环节，为每个项目分配唯一标识实现全流程状态实时更新、进度可视化，同时打通项目与需求、供应商、经费、资产的联动，实现项目从需求发起至资产落地的全链路追溯，通过精细化的权限管控保障项目信息安全，支持校方与供应商的线上化协同，还能按多维度统计项目相关数据、生成分析报表，为学校信息化建设规划、经费分配和项目管控提供科学的决策依据，提升项目管理效率和落地质量。

3) 智能工单服务

构建 AI+人工结合的师生服务响应与故障处置体系，打造师生服务、任务工单、系统故障工单等差异化链路，覆盖数字校园网络与信息服务全场景的工单管理，支持人工发起和系统告警自动触发双工单来源，与学校关键业务监控系统、统一消息平台深度对接，实现告警实时采集、工单全流程消息自动推送，极简化工单发起与处置操作，破除冗余审批环节，所有工单处置记录全量留存、不可篡改且支持多维度检索，既大幅提升

师生服务响应速度和故障处置效率，保障数字校园业务连续稳定运行，也为故障根因分析、运维能力优化和合规审计提供完整的数据支撑。

4) 信息资产状态监控

实现学校信息资产全维度、精细化、实时化的状态监测，覆盖软硬件设备、API/SQL 接口、对外 WEB 应用等全资产类型，通过多协议、多探针实现服务器、数据库、中间件、容器、虚拟化平台等软硬件核心性能指标的实时采集，对接口进行自动拨测和基线对比、对外应用开展浏览器仿真拨测以感知用户体验，同时提供自动化巡检脚本模板管理和基线对比功能，实现配置文件、安全基线的自动核查，还能为每个业务系统绘制专属监控拓扑图，整合各类监控数据并支持日志实时分析、算力资源利用效率分析，精准发现资产运行性能瓶颈、故障隐患和资源闲置问题，为资产运维、故障预警、资源优化配置提供实时、全面的数据支撑，保障信息资产稳定高效运行。

5) 运维信息自动监控

搭建学校信息化运维的可视化、集中化、个性化监控展示平台，兼容关系型数据库、NOSQL 数据库、时序数据库等多种数据源，实现各类运维数据的统一归集，提供丰富的可视化组件和数据预处理功能，支持专业大屏、PC、智能手机等多终端访问且看板自动适配分辨率，支持自定义看板配置、多看板联动和数据下钻，能快速实现任意历史时间的指标数据回溯且加载效率高，同时具备精细化的权限管控和看板模板导入导出功能，还能遵循标准协议对接第三方系统实现运维数据安全共享，让运维人员和管理决策层直观、高效地掌握学校信息资产和业务系统的运行状态，提升运维数据的解读和分析效率。

6) 运维资料库管理

建立学校信息化运维知识的沉淀、共享与协作体系，采用空间-主题-文章三级管理模式，支持多种空间类型并可独立配置权限，适配移动端访问，提供富文本、电子表格、Markdown 三种在线编辑器并支持多人协作，电子表格可实现数据库公式、跨表格公式运算，能与运维看板打通实现数据可视化，同时支持全文检索、知识内容与运维操作无缝衔接，为重要文档提供二次加密保护，所有文章可查看历史版本、实现版本差异对比，还支持多种格式导出和提醒查阅功能，将运维过程中的故障处置方案、操作规范等系统化沉淀为知识资产，实现运维知识的高效复用，降低运维人员学习和工作成本，提升学校整体信息化运维能力。

7) 自动告警及运维报告系统

构建学校信息化运维的智能告警处置和运维工作量化分析体系，一方面通过统一事件中心集成各类运维和安全告警，支持自定义告警规则、告警合并与抑制，可按告警重要性配置电话、短信、企业微信等多渠道通知方式，能自动匹配规则派发工单并实现告警全生命周期日志审计，可搭建融合多种运维工具的 WEB 超级终端，实现远程运维操作的安全授权和全流程审计，提升告警处置的效率和安全性；能按业务系统维度生成自定义时间段的运维报告，量化统计事件处置、自动化巡检、运维工作量等数据，为运维工作的评估、绩效考核和资源配置提供客观数据支撑，同时实现运维工作的标准化、数据化评估，提升学校信息化运维管理的精细化水平。

8) 应用统一发布管理系统

实现校园 Web 应用的集中化管理与安全化发布，破解校园 Web 应用分散部署、访问入口不统一、安全防护薄弱、暴露面大等问题，为校园信息化业务提供安全、高效的发布与管理支撑；通过集中管理和发布所有 Web 应用，打造统一访问入口，隐藏业务系统真实 IP 并收敛对外暴露面，同时为业务系统提供无限制的负载均衡服务提升访问稳定性，并可实现反爬虫、暗链检测、明文弱口令拦截等安全防护，以及中间件版本、错误信息的隐藏和网站内容重写，搭配全量访问操作日志的审计分析能力，既提升校园 Web 应用的整体安全性和可管理性，也能通过高速缓存优化用户访问体验，满足校园网 Web 应用的安全发布与运营需求。

9) 实时流量分析引擎

实现校园网络中业务访问流量的全维度、实时化监控与分析，及时识别流量中的异常行为、潜在攻击和恶意访问，为校园网络安全提供主动的流量防护与风险预警能力；通过实时监控业务访问流量动态，以及自定义识别规则，高效捕获各类访问数据并精准识别 Web 攻击、恶意流量等安全威胁，对未授权或不存在的恶意流量自动屏蔽，以及根据自定义防护基线应对 Web 扫描等信息收集行为并采取屏蔽措施，当检测到潜在威胁时发送即时安全警报，实现对校园网络流量的主动防御，及时阻断流量层面的安全风险，保障校园网络业务访问的安全性和稳定性。

10) WebSDP 访问控制系统

基于零信任“永不信任，持续验证”的安全理念，重构校园 Web 业务的安全防护边界，解决传统边界防护在云计算、移动办公场景下的短板，应对校园 Web 业务面临的 SQL

注入、越权攻击等各类安全风险，实现 Web 业务的细粒度安全管控与可靠访问；可采用无感知身份鉴别技术实现用户实名认证，对接 OAuth2.0、JWT、CAS 等多种认证协议完成身份核验，可基于用户、IP、时间、路径等多属性实现细粒度访问控制，支持规则间的与/或复杂逻辑配置，可有效防御 CC 攻击等 Web 攻击，能隐藏业务系统真实 IP 和敏感信息、收敛风险暴露面，实现校园 Web 应用的统一集中管理与全量访问日志审计，支持串联和旁路灵活部署，无需改造原有业务系统，为校园 Web 业务提供远程安全接入、安全加固、集中运维的一体化安全防护能力。

11) 行为日志分析系统

实现校园信息化业务中访问行为、操作行为的全流程日志收集、分析与监控，及时从海量日志中识别异常流量模式、违规用户行为和潜在安全威胁，为校园网络安全的事后审计、风险追溯和策略优化提供数据支撑；可实时监控业务流量和用户行为，高效收集并安全存储各类访问、操作日志，支持通过用户名对访问日志、拦截日志进行精准检索，能对海量日志数据进行深度处理和数据挖掘，快速识别异常访问模式和安全威胁，通过图形化界面实现分析结果的可视化展示，在发现安全威胁时立即发出实时警报。能与数字校园门户、统一身份认证等校内系统无缝集成，适配各类主流操作系统和数据库，可根据分析结果调整安全策略并生成符合法律法规的合规性报告，同时支持系统扩展以应对日益增长的日志量和分析需求。

12) 自动化证书管理平台

解决校园 SSL/TLS 证书人工管理效率低、更新不及时、部署分散、易因证书问题导致服务中断和数据传输安全风险等问题，实现校园证书全生命周期的自动化、智能化管理；可支持 SSL/TLS 证书的在线查询与状态监控，可在证书到期前主动提醒管理员，实现证书到期前的无宕机在线更新和新申请/续签证书的自动部署，与应用统一发布管理系统无缝集成实现证书同步更新，确保校园所有应用始终使用有效证书保障数据传输安全，还能自动检测证书申请或续签过程中的错误并尝试恢复，减少服务中断风险，支持多种类型 SSL/TLS 证书管理，具备灵活的可扩展性以适应校园数字网络环境的变化，通过直观友好的操作界面降低证书管理的操作成本，实现校园证书的统一、安全、高效管理。

13) 网络访问控制系统

实现校园网络资源访问的规范化、精细化管控，强化校园网络的身份认证和访问安

全，解决校园网络远程访问、多场景访问下的权限管理混乱、安全审计缺失等问题，保障校园网络资源和数据的安全访问；支持二维码、短信验证码等多因素认证方式提升登录安全性，基于用户属性和角色制定细粒度的访问控制策略与规则，确保只有授权用户和设备能访问校园网络资源，完美适配远程工作和学习的校园业务资源访问需求，支持 UDP、TCP 等主流网络协议，可实时监控校园网络流量，及时发现异常行为和潜在网络攻击，同时记录所有网络访问操作并开展安全审计，实现校园网络访问行为的全程可追溯，全方位保障校园网络访问的安全性、可控性和合规性。

14) 系统对接开发

围绕统一运维服务支持子系统与新一代业务安全防御子系统两大核心方向，重点针对统一身份认证平台、数字校园门户平台、移动平台等现有校园信息化基础支撑环境，开展系统接口开发与数据集成共享建设；打破各系统间的数据壁垒与应用孤岛，实现新增业务系统与原有平台的无缝对接、双向数据互通与统一身份认证，构建标准化、一体化的校园信息化协同运行体系。通过标准化接口开发，确保各平台间身份认证、业务访问、数据交换的高效连通，提升业务系统的互操作性与数据流转效率；通过数据共享开放机制，实现跨平台数据的统一治理、汇聚与分发，为上层应用提供高质量的数据支撑，同时强化统一身份认证与安全防御能力，保障业务访问的安全性与合规性，最终提升本项目与学校数字校园建设的整体集成度与智能化管理水平，为师生提供统一、高效、安全的信息化服务体验。

15) 信息资源建设

围绕 IT 资源管理、智能工单服务、信息资产状态监控、运维决策支持、运维资料库管理、统一 Web 业务管理、应用发布管理、认证授权访问、攻击识别与屏蔽、多维访问控制及非 Web 访问控制等 11 项核心信息资源进行集中建设，破解校园现有信息化资产分散管理、运维流程割裂、Web 业务与网络访问防护薄弱、安全策略粗放、数据互通不足等痛点，实现覆盖信息资产全生命周期、运维全流程、安全全链路的一体化、智能化信息资源建设；通过精细化管控 IT 资源与资产状态、标准化规范运维流程与工单响应、自动化提供决策依据与知识沉淀、强化 Web 业务统一管理与应用发布安全、完善多维度认证授权与访问控制（含非 Web 场景）、精准识别并屏蔽网络攻击，全面提升校园数字资产的可视化管理水平、运维效率与应急处置能力，构建纵深防御的网络安全体系。

16) 软件测评

严格遵循国家软件工程与软件质量相关标准规范，对本项目新建的所有软件系统、功能模块进行全维度、专业化的第三方软件测评。测评覆盖功能符合性、性能效率、兼容性、易用性、可靠性、信息安全性、可维护性等核心维度，全面验证软件系统是否满足项目建设需求、设计要求与相关行业标准，及时发现并整改软件缺陷与潜在风险，保障软件系统的功能完整、运行稳定、性能达标、安全可靠，同时为项目验收、合规审计提供权威、公正的第三方测评依据。

17) 安全测评

严格遵循《网络安全等级保护条例》《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》等国家法律法规与标准规范，完成本项目新建系统及配套网络环境的网络安全等级保护测评与全维度安全专项测评。测评覆盖物理环境、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、安全管理制度等全维度内容，全面验证安全防护体系的有效性、合规性，排查并整改安全漏洞与风险隐患，确保项目建设内容满足对应等级二级保护的合规要求，保障校园信息系统与数据资产的安全可控，同时为项目合规验收、网络安全合规备案提供权威的第三方测评依据。

2、功能要求及指标

本项目各采购标项的核心功能、技术参数及性能要求如下表所示，所有指标均为实质性招标要求，供应商须完全响应，确保符合项目建设标准及总体技术要求。

1) 校园信息资产管理

序号	技术和性能参数名称	招标参数和性能要求	备注
1	信息资产覆盖范围要求	须覆盖 3 大类核心信息资产：1. 基础设施类资产：计算资源、基础网络资源、存储资源、数据中心基础环境、基础软件资产；2. 业务应用类资产：核心业务系统、管理运营系统、平台类应用、对外服务应用及附属文档；	

		3. 网络安全类资产：安全硬件设备、安全软件与平台、安全服务资产、安全策略与规则资产	
2	资产台账管理	支持从项目验收、供应商上线申请审批流程中自动抓取核心资产信息生成资产台账；支持手动录入信息资产信息，系统为每笔资产分配唯一资产编码，贯穿资产全生命周期	
3	资产双维度状态管控功能	可为每笔资产同时标记运行状态（上线运行/故障维修/下线停用）以及权属状态（已购/租赁/试用/托管）；明确状态流转的触发条件、审批流程、责任主体	
4	资产权属专属管控功能	租赁、试用、托管类资产必须登记到期时间，支持多级到期预警（提前 90 天、30 天、7 天），预警信息同步至对应责任人；	
5	资产关联映射功能	建立「业务应用资产→基础设施资产→网络安全资产」的关联链路，明确资产与项目、供应商、运维责任人的关联关系，无孤立资产，实现全链路追溯	
6	资产运维跟踪管理功能	1. 上线运行状态：实现资产核心运行指标实时监控，监控数据与资产状态联动，指标异常自动触发预警，可一键发起故障处置工单；2. 故障维修状态：实现故障全流程闭环跟踪，处置完成后自动跟踪系统运行状态，可回转上线运行状态；3. 下线停用状态：实现停用资产的运维收尾跟踪，包含数据归档、权限回收、资源清理等，形成下线登记记录	
7	资产巡检规则	可针对不同资产类型、运行状态、权属状态，自定义自动巡检周期、巡检内容，巡检结果通报责任人	

	配置功能		
8	资产巡检计划与执行管理功能	1. 支持按资产分类批量创建巡检计划，明确巡检周期、范围、责任人、截止时间，支持到期自动提醒、逾期未执行自动预警；2. 巡检执行必须关联对应资产，自动带出资产当前状态、权属信息、历史巡检记录，支持巡检项逐项确认，异常问题可一键发起整改流程；	
9	巡检整改闭环管理功能	巡检发现的异常问题实现闭环管理，覆盖问题登记、整改派单、整改执行、复核验证、归档留存全流程；整改完成后必须经过复核验证方可闭环，未整改完成的持续预警	
10	巡检记录留存要求	所有巡检计划、巡检记录、问题整改记录永久留存，不可删除、不可篡改	
11	资产智能预警与合规校验功能	针对资产授权到期、等保测评到期、域名到期等关键事项设置预警提醒；内置合规校验规则，针对未备案系统、未完成等保测评系统、开放高危端口的资产进行自动标记与红色预警；支持等保合规台账一键导出	
12	资产管理角色与权限配置	配置专属资产管理角色，具备全量资产台账管理、资产状态变更审核、资产查询与统计权限，严格遵循最小权限原则，无一线运维处置权限	
13	资产查询与权	支持多条件组合检索，精细化权限控制：资产管理员可管理全量资产数据，运维工程师仅可查看本人负责的资	

	限 管 控 功能	产数据，业务部门仅可查看本部门归属的资产数据，无管理与编辑权限	
14	技 术 性 能	资产列表查询、资产状态查询响应时间≤1 秒；10 万行级资产台账 Excel 导出完成时间≤10 秒；资产状态异常告警推送延迟≤30 秒，无告警丢失；表单填写内容自动暂存，防止数据丢失	
15	安 全 合 规要求	1. 资产全生命周期操作日志不可篡改、不可删除，留存周期不少于 6 个月；2. 敏感资产信息加密存储，非授权场景下脱敏展示；	
16	系 统 集 成 对 接 要求	1. 可提供统一配置管理、消息队列、任务调度，实现高效健壮的服务支撑，可与项目全生命周期管理系统无缝对接，实现项目验收数据自动同步生成资产台账；2. 与智能工单服务系统无缝对接，实现资产异常一键发起工单、工单处置结果同步更新资产状态；3. 支持与运维自动监控系统对接	
17	国 产 化 适 配 要 求	服务端兼容国产操作系统（麒麟、统信 UOS、欧拉、龙溪）、国产化数据库（达梦、人大金仓），满足教育行业国产化替代要求	
18	可 扩 展 性要求	支持资产分类、资产台账字段、巡检项的灵活新增与配置，无需修改底层代码即可适配资产管理要求调整	

2) 项目全生命周期管理

序号	技 术 和 性 能 参 数名称	招标参数和性能要求	备注
----	-----------------------	-----------	----

19	项目分类与差异化流程适配功能	支持4类项目差异化管理流程配置,可针对不同项目类型自动匹配对应流程节点,隐藏非必要环节:1.校外专项项目:执行完整全流程;2.校内专项项目:精简流程;3.运维服务类项目:适配运维专属流程;4.试运行项目:极简流程	
20	项目全生命周期核心流程管控功能	实现项目全流程闭环管理,标准流程为:项目基本信息录入→项目信息发布→分类型流程审批(入库/立项/预算)→项目实施过程管理→验收报备→项目归档,全流程通过唯一项目ID关联,状态实时更新,操作全程留痕	
21	项目基本信息管理功能	提供标准化的项目信息录入表单,覆盖项目全维度基础信息,支持必填项校验、草稿暂存、附件批量上传;系统自动生成全局唯一项目ID,作为项目全生命周期的唯一标识,关联所有流程、文件、审批记录	
22	项目流程审批管理功能	每个审批环节支持模板下载、附件上传、上级批文录入,支持驳回操作,审批完成后自动更新项目状态;支持审批流程的灵活配置,适配学校管理要求	
23	项目进度可视化管理功能	项目详情页以流程图/进度条形式展示项目全流程节点,高亮当前所处状态;支持项目关键节点的进度计划填报,对超期未完成的节点进行预警提醒;支持项目实施过程中的里程碑记录、问题与风险登记;支持可视化甘特图,支持拖拽缩放,直观展示项目里程碑、任务依赖关系和进度偏差。支持项目月报/周报填报,自动关联项目阶段。	#

24	项目归档与追溯管理功能	已完成验收的项目自动归档，归档后项目信息不可修改，仅可查阅与下载；支持项目与规划文件、需求、供应商、经费数据、资产信息的关联查看	
25	需求闭环管理功能	1. 提供标准化需求填报表单，提交后生成全局唯一需求ID；2. 统一需求池管理，支持需求分配、超期预警；3. 需求处置全流程管理，处置结果自动同步需求提出方；4. 需求自动归档，归档信息不可篡改	
26	文档与规划架构管理功能	1. 实现信息化文档全生命周期管理，支持文档上传、审核发布、权限管控、版本迭代、撤回废止，全流程通过唯一文件ID关联；2. 支持信息化总体规划、专项规划、架构设计成果的录入、发布、版本管理、在线预览；3. 支持规划与设计成果、落地项目的关联绑定。	
27	供应商全生命周期准入管理功能	1. 支持供应商在线自注册，可填报企业资质信息、上传附件，提交后可查看审核进度；2. 校方管理员可在线完成资质审核，审核通过开通专属账号，审核驳回需填写驳回理由；3. 支持供应商资质复核、账号冻结、黑白名单管理；	
28	供应商项目协同与专项申请管理功能	1. 供应商可查看学校总体信息化规划及年度工作计划，提交参意向合作申请信息，跟踪审批进度； 2. 支持试运行、服务器资源、系统上线、互联网服务开通四类专项申请的在线填报、审批与进度跟踪，审批记录全程留痕、不可篡改	
29	经费预	1. 支持年度预算科目与金额录入、调整，系统自动计算	

	算 管 理 功 能	已支出、待支出、预算剩余金额，调整操作全程留痕； 2. 支持将预算分配至具体执行科室与项目。	
30	经 费 执 行 全 流 程 管 理 功 能	1. 覆盖采购计划、询价、评审、结果备案全环节，强制校验询价供应商数量 ≥ 3 家； 2. 覆盖合同审查、审批、执行全环节，合同信息自动关联资金支付、质保金管理； 3. 支持分阶段支付计划管理，录入报销信息后自动更新预算执行数据； 4. 支持质保金全流程管理，含收取、到期预警、退还登记	
31	项 目 查 询 与 权 限 管 控 功 能	支持多条件组合检索，精细化权限控制：项目负责人可编辑本人负责的项目，业务部门可查看本部门牵头的项目，供应商仅可查看授权范围内的已发布项目，校级领导可查看全校项目全量数据，审计员具备只读查询权限	
32	核 心 角 色 权 限 配 置 要 求	必须配置业务管理员、审计员、供应商用户、校内业务部门用户等核心角色，严格遵循三权分立、最小权限原则	
33	核 心 性 能 指 标	常规页面操作、表单提交响应时间 ≤ 1 秒；复杂查询、统计报表生成响应时间 ≤ 3 秒；10 万行级项目/经费数据 Excel 导出完成时间 ≤ 10 秒	
34	可 用 性 与 可 靠 性 要 求	1. 项目管理核心模块全年可用性 $\geq 99.95\%$ ，核心业务故障恢复时间 ≤ 30 分钟； 2. 数据存储可靠性 100%，无数据丢失、无数据错乱；	

		3. 表单填写内容自动暂存	
35	安全合规要求	1. 项目、供应商、经费全流程操作日志不可篡改、不可删除，留存周期不少于 6 个月；2. 合同金额、供应商资质等敏感数据加密存储，非授权场景下脱敏展示；	
36	统计分析功能	按年度、部门、项目类型、状态统计项目数量、预算规模、完成情况、预算执行率等指标，生成多维度统计报表与可视化图表，支持自定义报表与导出	
37	供应商评价管理功能	支持对供应商的项目交付质量、服务响应速度、技术能力、合规性等进行多维度评价，评价结果与供应商参与权限挂钩	
38	国产化适配与可扩展性要求	1. 服务端兼容国产操作系统、国产化数据库与中间件； 2. 内置可视化 workflow 引擎与表单引擎，支持流程节点、表单字段的灵活配置	
39	系统集成对接要求	1. 支持与学校统一身份认证平台对接，实现账号同步与单点登录； 2. 支持与学校数字校园平台对接； 3. 支持与校园信息资产管理系统对接，实现项目验收数据自动同步生成资产台账； 4. 内置标准化 API 接口体系（支持 RESTful 协议），核心功能可向第三方提供接口服务。	

3) 智能工单服务

序号	技术和	招标参数和性能要求	备注
----	-----	-----------	----

	性能参数名称		
40	AI 智能问答与师生服务核心流程	必须实现「发起→AI 解答→转人工对接」的极简闭环链路，无多余环节、无审批流程： 1. 师生发起问题后，AI 优先完成自助解答； 2. AI 连续 2 次无法解答或用户主动转人工时，直接展示对应坐席的联系人信息与联系方式，无需工单流转； 3. 处置完成后自动归档，记录不可篡改	
41	AI 智能问答核心功能	1. 适配数字校园门户、企业微信移动端入口，支持文本、图片、截图上传，极简发起； 2. 内置数字校园使用场景专属知识库，支持精准匹配、多轮对话追问； 3. AI 对话记录全量留存，留存周期不少于 6 个月	
42	转人工对接功能	触发转人工条件后，系统直接展示固定/轮值人工服务坐席的联系人姓名、联系电话、服务时间，支持一键拨打	
43	知识库管理功能	支持数字校园使用、故障处置、运维管理相关知识库内容的新增、编辑、发布、下架，与 AI 智能问答模块实时同步	
44	任务工单全流程闭环核心流程	实现「发起→选派→反馈→确认」全流程，无冗余审批环节，全流程通过唯一工单 ID 关联，操作全程留痕	

45	任务工单双触发功能	1. 支持师生/校内用户手动发起故障请求,表单极简设计,必填字段仅为问题/故障描述、发生时间、联系方式、相关附件;支持通过 AI 对话框方式直接发起故障报修任务工单。 2. 支持与“自动告警及运维报告系统”对接,形成自动工单。支持回单(处理完毕)、转单(其他人)、分单(转多人)等方式进行人工处理。	
46	任务工单干预与转派功能	系统管理员可查看全量工单,完成故障类型、影响范围、处置优先级的干预,可退回补充材料,或一键生成正式任务工单转派至对应运维工程师,同步填写处置要求与完成时限	
47	任务工单处置与反馈功能	运维工程师接收工单后执行处置,全程可编辑处置过程记录、上传相关附件,处置完成后在线提交任务完成情况反馈,明确处置结果、根因分析、预防措施	
48	任务工单闭环与归档功能	运维工程师提交处置结果,形成办结工单,全量记录自动归档、不可篡改;用户可对处置结果进行评价和意见回复。	
49	系统故障自动化闭环核心流程	实现「告警触发→自动生成工单→运维处置→告警消失自动闭环」全流程,无人工受理、无审批环节,全程可追溯	
50	故障工	1. 开放标准自动化工单接口,与学校关键业务保障系	

	单自动生成与推送功能	统对接。支持高危紧急故障告警实时采集，可自定义告警级别触发工单规则，级故障自动生成工单，无人工受理环节； 2. 工单自动填充故障详情、影响范围、触发时间、关联系统/设备、告警日志； 3. 故障工单自动推送至对应运维工程师，同步推送消息提醒，同时自动同步给系统管理员	
51	全流程消息同步功能	全流程节点与学校统一消息平台对接，自动推送工单发起成功、工单转派通知、处置进展、办结通知等消息，推送记录全量留存	
52	工单查询与权限管控功能	支持按故障类型、时间、处置状态、负责人员检索全量工单；精细化权限控制：系统管理员可查看全量工单、具备分派与闭环确认权限；运维工程师仅可查看、操作分派至本人的工单，无分派权限；师生用户仅可查看本人发起的工单进度	
53	核心角色权限配置要求	必须配置工单系统管理员、运维工程师、师生用户等核心角色，严格遵循最小权限原则，角色操作边界清晰，无越权访问风险	
54	核心性能指标	1. AI 问答响应时间≤ 1 秒，问题发起、工单生成操作响应时间≤ 2 秒； 2. 故障告警工单生成延迟≤ 10 秒，无告警丢失、无重复工单； 3. 统一消息平台推送触达率$\geq 99.9\%$，消息推送延迟≤ 30 秒；4. 常规页面操作、列表查询响应时间≤ 1 秒	

55	可用性与可靠性要求	1. 工单服务核心模块全年可用性 $\geq 99.95\%$ ，支持 7*24 小时不间断运行；2. 核心业务故障恢复时间 ≤ 30 分钟，非核心功能故障恢复时间 ≤ 1 小时；3. 表单填写内容自动暂存；	
56	安全合规要求	1. 全量对话记录、工单处置记录、操作日志、消息推送记录全量留存，不可删除、不可篡改，留存周期不少于 6 个月； 2. 高权限账号强制开启双因子认证，具备异常登录检测与锁定机制； 3. 系统具备安全围栏能力，可自定义敏感信息匹配规则，对敏感文本进行脱敏处理。	#
57	系统集成对接要求	1. 支持与学校统一身份认证平台对接，实现师生账号单点登录； 2. 支持与学校统一消息平台对接，实现全流程消息多渠道推送； 3. 支持与数字校园关键业务保障/监控系统对接，实现告警实时采集、恢复状态自动校验； 4. 支持与校园信息资产管理系统对接，实现资产异常一键发起工单、处置结果同步更新资产状态；	
58	统计分析功能	支持按工单类型、处置部门、响应时效、办结率等维度生成统计报表，支持导出 Excel	
59	兼容性与适配要求	1. PC 端兼容 Chrome、Edge 等主流浏览器最新 3 个正式版本； 2. 移动端适配企业微信，兼容 iOS 13+、Android 10+	

60	可扩展性要求	支持工单类型、分派规则、告警触发规则的灵活配置，无需修改底层代码即可适配运维管理流程调整。支持 skills 技能装载，具备大模型可以针对业务场景进行能力扩展。	#
----	--------	--	---

4) 信息资产状态监控

序号	技术和性能参数名称	招标参数和性能要求	备注
61	软硬件监控探针	1. 提供不少于 200 种常用软件探针，满足各类软件监控需求； 2. 支持 SNMP、IPMI、RedFish 协议，可监测路由器、服务器、防火墙等硬件设备的 CPU、内存、磁盘、网络等核心指标； 3. 支持监测 Linux、Unix、Windows、IBMPowerSystems4 种及以上主流操作系统，提供 CPU/内存/磁盘使用率、CPU 平均负载、网络流量、磁盘 IO 等静态和时序指标，及数据/日志/备份目录变化曲线图； 4. 支持监测 PostgreSQL、Oracle、Mysql、达梦数据库（DM8）、南大通用 GBase8s 等 16 种及以上常见数据库，提供连接数、表空间、慢查询（以列表展现语句及时长）、缓存命中率等指标； 5. 支持监测 WebLogic、Nginx、Tomcat、RabbitMQ、Kafka 等 20 种及以上中间件，提供 GC 耗时比率、堆内存使用率、线程数、消息堆积/延迟等指标； 6. 支持监测 GPFS、Hadoop 等存储系统，提供存储空间	/

		使用率、在线磁盘数量、输入输出字节数等指标； 7. 支持监测 Nvidia GPU 和 GPU 集群的功率、运行温度、内存时钟、编码器/解码器利用率等指标； 8. 支持监测 Docker 容器运行状态，包含主机 IP、运行时间、CPU 核数、磁盘 IO 读写速率、镜像名称等指标； 9. 支持监测 kubernetes (K8S) 集群资源使用、命名空间组件分布、Ingress 请求速率、节点资源状态等全维度指标； 10. 支持监测 VMware 虚拟化平台，仅在 VC 端部署 1 个探针，提供主机/虚拟机运行状态、存储状态等指标，可对接 vSphere yellow/red 告警信息； 11. 提供算力资源利用效率分析功能，生成专属分析大屏，展示各业务系统资源使用率及 TOP 排行	
62	API/SQL 接口监控	1. 支持对数据库表结构、重要测试数据内容、API 接口报文自动拨测并创建基线，实现自动基线对比，异常时通过统一事件中心告警，可通过修改基线自动关闭告警； 2. 支持可视化配置，对指定软件系统模拟登录后的页面请求进行自动化测试；报文有效性验证支持内容对比和正则表达式校验两种方式； 3. 支持在拓扑图中展示数据库、API 接口的可用性及访问速度，历史数据需存入时序数据库，支持回溯查看与统计分析	/
63	自动化拨测和用户体	1. 支持对所有对外服务 WEB 应用进行浏览器仿真拨测，提供实时状态展示大屏，实现健康度计算和展示功能； 2. 支持对业务系统进行多位置拨测，生成 http 连接时	/

	验感知	间、服务器处理时间、tls 连接时间等指标的实时统计图； 3. 支持统计 p99、p95、p90、p75、p50 百分位图，可去除超时等异常数据，提供≥ 6 个时间维度查看数据信息； 4. 支持展示平均耗时、最小耗时、超时/采样次数、最近一次监测时间等拨测核心数据； 5. 支持拨测作业自动下发，无需在探针上手动设置；提供用户自定义体验感知配置功能，可对探测指标、协议类型、数值阈值颜色等进行自定义	
64	自动化 巡检和 自动化 引擎	1. 支持自动化运维脚本模板管理，同时兼容 SSH、SFTP、WINRM、API、SQL 等多种管理协议；支持在单个任务模板中实现不同协议的多段脚本混合定义，可自定义脚本段执行顺序，提供脚本执行超时定义及采集行数配置功能； 2. 模板支持多版本管理，可通过历史版本切换，提供发布、禁用、导入、导出功能；采用国密算法对脚本模板、自动化作业数据进行加密和数字签名，防伪造、防篡改； 3. 提供任务管理模块，任务可关联模板实现设备自动化运维，支持基线对比类型任务及自动告警功能，可自定义执行周期和优先级； 4. 提供任务队列查看功能，支持对未执行任务进行暂停、重启操作，可追踪历史任务并查看最近一次运行结果及状态； 5. 集成基线文件在线对比功能，支持文本、时间、MD5 对比，差异内容以颜色标注，可将新配置文件版本设为	#

		基线	
65	应用管理	1. 提供业务系统架构调研、图例展示、告警规则设定、流程配置等全方位运行保障实施服务； 2. 支持监控一张图看板，为每个应用系统单独梳理并实施展示，整合软硬件监控指标、软件运行 KPI、数据库指标、拓扑图等内容； 3. 支持应用拓扑图自主绘制与修改，可整合中间件、数据库、网络设备等相关元素，为每个元素自定义指标，指标支持纯文本/进度条展示，连接线支持实线/虚线/动画，动画速度可根据线条属性数值动态调整； 4. 支持应用系统及中间件日志实时分析，日志指定事件产生到监控告警体现的延迟时间小于 1 分钟； 5. 支持为应用系统配置升级申请、运行周报等多类流程，实现应用全过程档案化管理； 6. 支持应用系统综合大屏，展示接入应用数量、纳管资产数量、事件告警情况等指标，适配 PC 及移动版本； 7. 支持以应用系统视图查看资产、告警事件、应用档案、自动巡检等全维度信息； 8. 支持应用系统用户多级授权管理，可为业务部门、外包外协等用户配置差异化访问权限	#

5) 运维信息自动监控

序号	技术和性能参数名称	招标参数和性能要求	备注
----	-----------	-----------	----

66	多终端适配与权限管理	1. 支持精细化用户权限控制，可对运维看板分别设定编辑和访问权限；支持看板用户间分享和匿名开放，提供 OAuth 协议，支持第三方业务系统安全访问； 2. 同时支持专业大屏、PC 浏览器、智能手机访问，配置的运维看板可自动适配多种分辨率	/
67	看板配置与管理	1. 支持运维看板模板导入、导出功能，可在多业务场景快速生成新看板；自动保存看板历史版本，可随时查阅并回退至任意历史版本； 2. 支持 2D、2.5D 看板展示，可在看板中增加锚点实现多看板联动；支持链接跳转，跳转时可携带变量实现数据下钻	/
68	多数据源对接	1. 支持常见关系数据库（Oracle、MySQL、SQLServer、国产数据库等）、NOSQL 数据库（MongoDB、Redis、HBase 等）、时序数据库（InfluxDB、Prometheus 等）； 2. 支持 Json 格式 API 数据源，提供常见身份认证及 SSO 票据认证配置功能	/
69	数据可视化展示	1. 提供折线图、饼图、南丁格尔玫瑰图、柱状图、桑基图、水球图、雷达图等丰富可视化组件，支持组件可视化属性精细化设置； 2. 组件支持点击放大查看，可指定数据时间区段，查看更密集或宽广的指标数据；3. 支持页面和卡片变量，可通过变量批量配置和查看同类设备/业务指标	/
70	数据处理与性能	1. 支持自定义变量，通过选择变量在一个看板中灵活查看多个资产的运行状态； 2. 支持指标数据任意历史时间回溯，常规数据加载展	/

		示≤1 秒，复杂数据≤3 秒； 3. 支持数据预处理，包括字段排序、分组、多字段合并、过滤；可自定义数据展示样式，包括单位转换、值映射、阈值、颜色、后缀等	
--	--	---	--

6) 运维资料库管理

序号	技术和性能参数名称	招标参数和性能要求	备注
71	分级空间管理	1. 支持按空间、主题、文章三级管理模式，提供云空间、匿名空间、公共空间、私有空间多种空间类型；可为每个空间独立设置管理员、读者、作者权限； 2. 提供独立的移动端版本	#
72	文档创作与协作	1. 支持富文本、电子表格、Markdown 三种在线写作编辑器，支持多人在线协同编辑；2. 电子表格支持文件导入、公式运算，支持数据库公式（直接获取第三方数据库数据）、跨表格公式	/
73	文档检索与安全	1. 支持文本存储和全文检索，提供文章元数据和内容的精准检索能力；2. 特殊文档支持二次加密功能，用户查看时需输入专属文档密码；3. 支持文章历史版本查看、版本差异对比功能，记录文档全生命周期修改轨迹	/
74	文档操作与管	支持文章分享、复制、移动、打印、另存为 Word/MD 等操作；支持复制文本链接，实现文档快速转发	/

	理		
75	数据联动与提醒	1. 支持将电子表格中的数据与运维看板打通，实现在线数据可视化展示； 2. 支持提醒查阅功能，可@空间内有权限人员，同时发送消息通知，消息可直接跳转至对应文章	/

7) 自动告警及运维报告系统

序号	技术和性能参数名称	招标参数和性能要求	备注
76	自动化运维报告	1. 支持按 业务系统维度 生成运维报告，整合事件处置、自动化巡检、资料库使用、运维工作量、流程使用等数据，实现运维工作量化统计； 2. 支持自定义报告统计时间段，可自由选择起始与结束日期，系统自动生成对应报告； 3. 报告展示详细运维指标，支持报告下载、删除操作	/
77	自动化报警播报 - 事件中心	1. 搭建统一事件中心，集成第三方网管、安全态势感知、动力环境监控、虚拟化云平台等系统的安全告警和运维事件，实现集中展示和闭环处置； 2. 支持安全和运维事件全生命周期日志记录，包括事件产生、规则匹配、处置记录、事件关闭等，日志可追溯、可审计	/
78	自动化报警播报	1. 支持自定义告警，可配置告警名称、分组、规则表达式（支持在线测试）、触发条件持续时间、自定义宏定	/

	报 - 告 警规则 配置	义标签； 2. 支持智能告警规则配置，实现告警合并、抑制、源头告警，可设置系统维护期静默时间段，静默期间不产生告警通知； 3. 提供事件处置规则引擎，可按事件标签定义自动匹配处置规则，可配置规则名称、有效期、消息模板、优先级	
79	自动化 报警播 报 - 多 渠道通 知	1. 支持短信、电话、微信、企业微信、钉钉等多种告警通知方式，可按告警重要性配置差异化通知策略；2. 电话告警未接通时支持重复拨打功能，可自定义重复拨打时间间隔和拨打次数； 3. 支持自定义信息模板、电话模板，模板标题、接收人、内容均支持宏定义（资产归属、负责人、供应商、资产编号等）	/
80	自动化 报警播 报 - 工 单联动	1. 支持根据事件规则自动触发并派发不同类型的运维流程工单； 2. 工单标题支持宏定义，可将多个告警标签组合作为标题；可将事件标签内容自动写入工单	/
81	一体化 运维体 系 - 超 级终端	1. 支持基于 WEB 技术的超级终端，将文件传输、多文档在线编辑、多 Shell 窗口、监控看板、运维资料库融合为一个操作桌面； 2. 远程终端支持字符界面、图形桌面，兼容 SSH、SFTP、WinRM、RDP、VNC 等协议；SSH、WinRM 协议支持在单个页面同时展示多窗口	#
82	一体化	1. 支持精细化访问授权，可授权用户访问指定资产，	/

	运维体系 - 访问授权与审计	设定权限有效期、允许访问时段、可访问源地址，支持按网段授权；开启双因素认证，保障远程操作安全； 2. 支持按应用系统过滤运维审计记录，以时间轴方式展示；可下钻查看具体运维过程，支持 SSH、文件编辑、文件传输三类审计过程回放，支持多路回放； 3. 支持文件在线编辑，提供历史版本、差异对比、多语言代码高亮、代码格式化、关键字拼写错误检查功能，提供近≥ 200条历史命令快速调用	
83	一体化运维体系 - 知识复用	支持将运维资料库中选中的命令，直接发送到文本编辑窗口或终端命令窗口，实现运维知识与实际操作无缝衔接，提升运维效率	/

8) 应用统一发布管理系统

序号	技术和性能参数名称	招标参数和性能要求	备注
84	统一 Web 业务集中管理	支持集中管理和发布 Web 应用，统一访问入口，实现业务系统真实 IP 隐藏，能够为业务系统提供负载均衡服务，提校园网应用安全；安全业务网关不设 Web 业务数量限制，不设接入人数限制，无 QPS 限制	#
85	Web 应用远程便捷管理	支持绑定微信小程序，实现远程控制业务发布与关闭	

86	网络暴露面收敛	支持业务系统对外发布使用统一公网 IP，收敛业务系统网络暴露面	
87	网站反爬虫防护	支持无需改动业务系统，即可实现对网站的反爬虫保护，基于 PoW 机制实现爬虫防护	
88	网站暗链检测	支持自动检测网站中存在的暗链，并发送多渠道通知提醒管理员	
89	网站内容高速缓存	支持 HTTP Cache 功能，可对网站中的静态内容、动态内容按规则进行缓存	
90	明文弱口令检测拦截	支持对请求中存在的明文弱口令进行识别和拦截	
91	自定义页面配置	支持自定义业务访问页面、报错页面、拦截页面等展示页面	
92	网站内容重写	支持对网站中的文本类型的内容进行重写，隐藏敏感信息	
93	服务版本信息隐藏	支持对网站的中间件版本信息、服务组件信息进行抹除和替换	
94	服务错误信息隐藏	支持对网站返回的 500 类报错信息进行统一的屏蔽和处理	
95	访问日志审计与行为分析	支持记录全量访问和操作日志，日志不可篡改，留存时间不少于 6 个月，支持多维度检索与行为分析	

96	系统兼容性与集成能力	支持与学校统一身份认证平台、自动化证书管理平台无缝集成；支持 HTTP、HTTPS 协议，全面适配国产服务器操作系统，适配学校现有信息化环境	
97	性能指标	业务访问转发延迟 $\leq 50\text{ms}$ ，支持至少 100 个 Web 业务系统同时注册发布，无接入人数、QPS 限制	

9) 实时流量分析引擎

序号	技术和性能参数名称	招标参数和性能要求	备注
98	实时业务访问流量监控	支持实时监控已注册业务系统的全量访问流量，展示用户数、请求数、流量大小、访问来源等核心指标，按域名统计 Top10 访问分布；支持识别异常流量模式和潜在攻击行为	
99	自定义流量分析规则设置	支持用户自定义流量分析规则、异常行为识别规则，可按业务系统、访问来源、请求类型等维度设置差异化规则	
100	实时安全威胁警报	支持在系统检测到潜在威胁、异常流量、攻击行为时，通过多渠道发送即时通知告警，告警信息可同步至工单系统自动生成处理工单	
101	高效访问数据捕获	支持高效地捕获全量访问数据，数据捕获无遗漏、无丢包，捕获延迟 $\leq 10\text{ms}$ ，满足实时分析需求	
102	Web 攻击主动防御	支持识别并屏蔽 SQL 注入、XSS、命令注入等常见 Web 攻击，支持自定义防护基线，有效应对 Web 扫描等信	

		息收集事件并对攻击特征采取屏蔽措施	
103	恶意流量识别与屏蔽	支持识别并自动屏蔽访问不存在路径、未授权资源的恶意流量，可自动封禁恶意 IP，支持封禁时长自定义配置	#
104	多协议深度分析	支持 HTTP、HTTPS 协议深度分析，可解析应用层协议内容，识别隐藏的威胁行为	
105	性能指标	支持每秒处理数千个网络连接，适配 300 个以上规模业务系统环境；高并发场景下请求处理延迟小于 50ms；日志数据至少保留 6 个月，原始流量数据留存时间可自定义配置	

10) WebSDP 访问控制系统

序号	技术和性能参数名称	招标参数和性能要求	备注
106	多因素身份认证	可对接统一身份认证，可支持多因素认证技术，覆盖用户名密码、一次性密码、短信/邮件验证码、二维码扫描等多种认证方式，增强登录安全性	
107	OAuth2.0 协议对接	支持 OAuth2.0 协议对接，可与学校统一身份认证平台、第三方认证系统无缝集成	
108	CAS 协议对接	支持 CAS 协议对接，适配学校现有单点登录体系，实现跨系统单点登录	

109	JWT 协议对接	支持 JWT 协议对接，提供标准化身份认证接口，适配多终端接入场景	
110	LDAP 协议对接	支持 LDAP 协议对接，可与学校现有目录服务系统无缝集成	
111	企业微信对接	支持与学校现有企业微信平台对接，实现企业微信账号同步、扫码登录、消息推送	
112	多维度细粒度访问控制	支持 RBAC 与 ABAC 两种访问控制模式，可基于多维度属性定制访问控制策略，覆盖以下控制能力： 1. 基于时间、日期、星期的访问控制 2. 基于用户名、用户角色等主体属性的访问控制 3. 基于用户使用的 UA（用户代理）的访问控制 4. 基于 IP、IP 地址段的访问控制 5. 基于特定路径的访问控制，支持不同路径使用不同规则 6. 基于请求返回状态码的访问控制 7. 基于 IP 所属国家/地区的地理位置访问控制	
113	基于路径的精细化访问控制	支持对业务系统特定路径的访问进行细粒度的控制，支持不同路径使用不同的访问控制规则，可按业务场景灵活配置	#
114	访问控制复杂逻辑支持	支持规则间使用或逻辑进行连接，可实现多规则叠加生效	
115	访问控制复杂逻辑	支持规则间使用	

	支持		
116	CC 攻击安全防护	支持设置指定路径或指定应用的 CC 攻击防护策略，可自定义防护阈值、封禁规则，有效抵御 CC 攻击	
117	系统兼容性与扩展性	支持与学校现有单点登录系统、目录服务、数字校园门户无缝集成；全面适配国产服务器操作系统、国产浏览器；采用模块化设计，支持功能扩展与组件独立更新	
118	性能指标	系统访问控制策略执行延迟 $\leq 1\text{ms}$ ，认证请求响应时间 ≤ 1 秒，支持至少 5000 用户同时在线访问	

11) 行为日志分析系统

序号	技术和性能参数名称	招标参数和性能要求	备注
119	业务流量实时监控	支持监控业务访问过程中的实时数据流，识别异常流量模式、数据传输异常行为，支持流量数据可视化展示	
120	用户行为全量监控	支持全量采集、分析用户行为日志，检测不符合正常操作模式的异常/可疑行为，区分正常操作与恶意行为，支持异常账户行为可视化追踪展示	
121	高效日志分析能力	支持处理海量日志数据，日志处理速度不低于每秒 500 条，可快速识别异常访问模式和安全威胁	

122	日志数据深度挖掘	支持从全量日志中挖掘潜在的异常行为模式、安全隐患，支持自定义分析模型，精准定位隐蔽威胁	
123	可视化分析报告	支持图形化界面展示日志分析结果、用户行为画像、威胁统计数据，支持多维度下钻分析；支持自动生成符合法律法规要求的合规性报告、日常运维分析报告，报告可导出为 Excel/PDF 格式	
124	安全威胁实时警报	支持发现安全威胁、异常行为时立即发出多渠道实时警报，告警信息可同步至工单系统自动生成处理工单	
125	全量日志收集管理	支持实时收集各类访问请求、系统操作、安全事件的全量日志数据，支持多源日志数据统一采集、标准化处理	
126	日志安全存储管理	支持日志数据安全加密存储，日志不可篡改，监控数据、日志数据存储时间不少于 1 年；	
127	日志全维度检索	支持通过用户名、IP 地址、访问时间、请求路径、事件类型等多维度，对访问日志、拦截日志、操作日志进行快速检索	
128	日志深度分析	支持对收集的全量日志进行深入关联分析，识别潜在的安全问题、违规操作，支持异常行为溯源	
129	系统适配与扩展	支持能够适应不同的运行环境，能兼容各类主流操作系统、国产服务器操作系统和主流数据库；采用可扩展架构，支持系统平滑扩展，应对可能增加的日志量或新的分析需求	

130	安全策略 联动优化	支持根据日志分析结果、安全事件统计，自动推荐安全策略调整方案，管理员可一键下发优化后的安全策略，实现防护闭环	
131	系统集成 能力	支持与数字校园门户、统一身份认证、统一数据中心、智能工单系统等学校现有系统无缝集成，实现数据共享、功能联动	
132	性能指标	系统操作响应时间小于 1 秒，日志检索响应时间≤1 秒；适配 8 核 CPU、32GB 内存、2TB 存储的服务器部署环境	

12) 自动化证书管理平台

序号	技术和性能参数名称	招标参数和性能要求	备注
133	证书全生命周期管理	支持 SSL/TLS 证书从申请、签发、部署、续签、更新到注销的全生命周期自动化管理，实时监控证书状态（有效性、到期时间、加密算法、颁发机构等）；支持多种类型的 SSL/TLS 证书	
134	证书在线查询与管理	支持 SSL/TLS 证书的在线查询、详情查看，可实时查看证书申请进度、当前状态、关联域名、有效期等全维度信息	
135	证书在线无感知更新	支持在证书到期前，无需宕机、无需业务中断，即可在线完成证书更新、替换，保障业务连续运行	

136	证书自动化部署	支持将新申请或续签的证书自动部署到相应的服务器、Web 服务集群、应用发布系统上	
137	证书到期多渠道提醒	支持在证书到期前自定义设置多梯度提醒时间，通过邮件、企业微信、系统站内通知等多渠道提醒管理员，避免证书过期导致业务中断	
138	与应用统一发布管理系统集成	支持与应用统一发布管理系统无缝集成，实现证书的同步更新、自动部署	
139	数据传输安全保障	确保所有校内应用始终使用有效的 SSL/TLS 证书，保障数据传输过程中的加密安全性，防范数据泄露、中间人攻击等风险	
140	证书自动错误检测与恢复	支持在证书申请、签发、续签、部署过程中自动检测错误，并自动尝试恢复，减少因证书问题导致的服务中断	
141	易用性管理界面	提供直观、友好的用户操作界面，支持证书域名搜索、批量操作、详情查看、导出备份，降低运维门槛	
142	可扩展架构设计	平台采用模块化、可扩展架构设计，能够随着数字校园网络环境的变化而平滑扩展，适配新增的业务系统、服务节点	
143	性能指标	证书状态监控刷新延迟 ≤ 10 秒，证书申请、续签自动化流程执行，证书相关操作日志存储时间不少于 1 年	

13) 网络访问控制系统（ZTNA）

序号	技术和性能参数名称	招标参数和性能要求	备注
144	多因素身份认证	支持包括二维码扫描、短信验证码、邮件验证码等多种多因素认证方式,与学校统一身份认证平台无缝对接,兼容 OAuth2.0、CAS 等主流认证协议,实现用户身份集中管理与统一认证	
145	精细化访问控制策略	采用 ABAC 与 RBAC 相结合的访问控制模式,策略引擎可根据用户角色、访问 IP、时间、设备状态、接入环境等维度,动态实施细粒度访问控制决策,细化管理访问权限	
146	细粒度访问规则配置	支持定义细粒度的访问规则,可按用户、用户组、资源类型、业务系统等维度设置差异化规则,确保只有授权用户和设备能访问对应校内资源	
147	远程安全访问支持	支持远程办公、远程教学等场景下的校内业务资源安全访问,支持远程安全访问校内非 Web 资源、TCP/UDP 协议类业务系统	
148	多协议全面支持	全面支持 UDP、TCP 协议,覆盖校内各类业务系统、资源的访问防护需求	
149	全量访问日志审计	支持记录所有访问操作、认证行为、权限变更的全量日志,日志不可篡改,存储时间不少于 1 年;支持生成日志审计和合规性报告,满足等保合规审计要求	

150	实时网络流量监控	支持实时监控网络访问流量，及时发现异常行为、异常流量和潜在的网络攻击，异常事件可触发告警	
151	用户行为分析与异常检测	支持基于访问日志、流量数据进行用户行为分析，识别异常访问行为、违规操作，支持异常行为溯源	
152	性能指标	认证请求响应时间 ≤ 1 秒，访问策略执行延迟 $\leq 1\text{ms}$ ，支持至少 10000 用户同时在线接入	

14) 系统对接开发

序号	建设内容	服务内容及工作范围	备注
1、统一运维服务支持子系统对接开发			
153	与统一身份认证平台对接接口	1. 依据学校统一身份认证平台接口规范，开发标准化的 API 接口，支持 OAuth 2.0、CAS 等主流认证协议，实现统一运维服务支持子系统与身份平台的双向通信。2. 开发用户身份核验、票据验证、单点登录（SSO）接口，确保运维人员及系统管理员通过统一身份即可登录运维子系统，实现“一处登录，全网通行”。3. 进行接口联调，测试接口连通性、数据准确性与高并发下的稳定性，确保接口可用。完成接口需求分析、接口文档编写、服务端接口代码开发、单元测试及接口联调。	
154	与统一身份认证平台	1. 开发数据同步任务，从统一身份认证平台定时/实时拉取用户信息、角色权限、组织架构等核心数据，纳入运维子系统统一管理。2. 建立校内数据标准映射关系，	

	数 据 集 成	对拉取的数据进行清洗、转换与标准化处理，解决数据格式不一致问题。3. 数据更新与回滚：配置数据同步策略，实现身份平台数据变更时，运维子系统数据的实时/定时更新；支持数据异常时的回滚恢复。完成数据同步服务开发、数据清洗规则配置、定时/实时同步任务部署及数据一致性校验。	
155	与 数 字 校 园 门 户 平 台 对 接 接 口	1. 开发与数字校园门户平台的交互接口，支持门户平台对运维子系统数据的查询、状态展示及操作指令下发。 2 实现与门户平台的 SSO 对接，师生及管理员通过门户点击入口即可无缝跳转至运维子系统，无需重复登录。 3. 开发运维工单、资产状态等业务数据向门户的推送接口，支持门户展示运维相关服务。完成门户对接接口开发、SSO 集成配置、业务数据推送接口开发及联调测试。	
156	与 数 字 校 园 门 户 平 台 数 据 共 享 开 放	1. 提供标准化的数据开放 API，将运维系统中的资产概况、工单统计、告警事件等数据对外开放，供数字校园门户平台读取展示。2. 在数据开放过程中，严格控制数据访问权限，确保仅门户平台及授权部门可查看对应数据，保障数据安全。	
157	与 移 动 平 台 对 接 接 口	1. 开发适配校园移动平台的 API 接口，支持移动端对运维服务的访问、工单处理、资产查询等操作。2. 集成移动平台统一认证体系，实现移动端用户的快速身份验证与登录。3. 开发消息推送接口，将运维告警、工单通知等关键信息实时推送至移动平台，实现移动化运维。完成移动接口开发、认证适配、消息推送服务集成及移动端功能联调。	
158	与 移 动	1. 为移动平台提供运维相关数据接口，支持移动端展示	

	平台数据共享开放	校园 IT 资产状态、工单进度、告警信息等。2. 开发数据回传接口，将移动端用户的工单处理、状态变更等操作结果同步回写至运维子系统，保证数据一致。	
2、新一代业务安全防御子系统对接开发			
159	与统一身份认证平台对接接口	1. 开发新一代业务安全防御子系统与统一身份认证平台的接口，强化身份认证环节，支持多因素认证安全机制对接。2. 完成安全认证接口开发、风险数据采集接口开发、多因素认证集成及安全测试。	
160	与统一身份认证平台数据集成	1. 从统一身份认证平台同步用户信息，为全防御系统提供风险分析数据源。2. 实现与身份平台的黑名单、信任设备列表等数据的实时同步，确保安全策略的一致性。	
161	与数字校园门户平台对接接口	对接数字校园门户平台，方便系统管理员进行统一防护管理。	
162	与数字校园门户平台数据共享开放	1. 向数字校园门户平台开放安全态势感知数据接口，供门户展示。2. 支持安全防御系统将安全公告、升级通知等信息推送至门户平台。	
163	与移动	1. 管控所有移动平台终端的访问接入，实现移动业务的	

	平台对接接口	统一安全网关与防护。2. 完成移动接入管控接口开发、告警推送接口开发、支持移动端安全策略配置。	
164	与移动平台数据共享开放	向移动平台开放安全策略、白名单、风控规则等数据接口，支撑移动端业务的安全运行。	

15) 信息资源建设费

序号	建设内容	服务内容及工作范围	备注
165	IT资源管理	1. 建立统一 IT 信息资产编码体系，覆盖服务器、网络设备、存储、终端、虚拟化平台等硬件资产，以及操作系统、数据库、中间件等软件资产的入库、部署使用、运维巡检、下线报废全流程管理。2. 搭建信息系统资源管理大屏，按资产类型、部门、责任人等维度进行多维度统计，分析 CPU、内存、存储等资源使用率，识别闲置与瓶颈。	
166	智能工单服务	1. 设计并实施覆盖工单创建、派单、处理、审核、反馈、归档的全流程管理，提供标准化工单模板，支持自定义节点与审批规则。2. 实现师生线上申请、系统告警自动触发、人工录入等多渠道工单统一接入与管理。3. 配置工单智能分发规则，基于资产归属、技能组等因素自动匹配处理人员；实现工单实时消息推送与多人协同处理。4. 提供多维度工单数据分析，生成办结率、响应时长、重复率等统计图表，为运维优化提供依据。5. 完成工单系统模块部署、流程配置、消息平台对接及初期数据导入。	

167	信息资产状态监控	1. 部署软硬件监控探针，实现服务器、网络设备、数据库、中间件、容器、虚拟化平台等全栈 IT 资产的 CPU、内存、磁盘、连接数等核心指标采集，支持 SNMP/IPMI 等多协议。2. 对核心 Web 业务应用进行可用性、响应时间、并发数等监测，梳理应用拓扑图，展示应用与底层资产的关联关系。3. 配置监控阈值，实现指标异常自动告警；搭建集中监控大屏，支持实时数据刷新与历史回溯。4. 完成监控系统部署、探针配置、指标阈值定义及监控看板建设。	
168	运维决策支持	1. 对接 IT 资源管理、工单、资产监控等模块数据，进行清洗、转换与统一，构建运维数据中台。2. 对资产使用率、工单处理效率、故障趋势等进行深度多维分析，基于数据模型预测潜在风险，提供根因分析辅助。3. 建设运维决策大屏，整合核心运维数据，生成资源配置、风险趋势等可视化看板，支持自定义分析报告生成。4. 完成数据中台对接、分析模型配置、可视化大屏开发及运维分析报告体系建设。	
169	运维资料库管理	1. 按故障处理、配置规范、操作指南、应急预案等类型，建立层级化分类知识库，支持多格式文档（文本、图片、表格、PDF）存储。2. 实现全文检索与标签检索，开发知识推荐功能，辅助运维人员快速解决问题；记录知识版本历史，支持版本对比与回退。3. 支持多人在线协同编辑，建立知识审核发布机制，收集运维人员反馈，持续优化知识库质量。4. 完成知识库平台部署、分类结构设计、权限配置及初期知识内容的梳理与录入。	
170	统一 Web 业务管理	1. 梳理全校所有 Web 业务系统，建立统一的 Web 业务台账，明确业务与资产的关联。2. 搭建 Web 业务统一访问入口，整合分散链接，提供一站式访问体验；基于角色维	

		度配置业务访问权限，实现精细化访问控制。3. 实时监测 Web 业务可用性、响应时间、错误率，评估业务健康度。 4. 完成业务台账梳理、统一入口配置、访问权限策略制定及业务监控看板建设。	
171	应用发布管理	1. 制定并实施应用测试、审批、发布、回滚的标准流程，明确各节点责任与权限，支持多版本应用共存。2. 建立应用配置文件管理规范，记录版本更新日志，支持配置变更的审核与回滚，降低发布风险。3. 完成发布管理系统部署、流程配置、发布策略制定。	
172	认证授权访问	1. 对接校园统一身份认证平台（如 CAS/OAuth2.0），实现用户身份的统一核验与单点登录（SSO）。2. 基于用户属性、角色、部门等维度，为 Web 业务及应用系统配置精细化访问授权策略，实现“最小权限”原则。3. 记录所有认证与授权访问日志，支持安全审计与行为追溯。4. 完成统一认证对接、授权策略配置及访问日志审计规则设置。	
173	攻击识别与屏蔽	1. 部署实时流量分析引擎，支持用户自定义识别规则，高效捕获 Web 攻击、恶意流量、SQL 注入、越权访问等威胁行为。2. 建立攻击特征库与防护基线，对识别出的恶意流量自动进行拦截与封禁，联动告警系统及时通知运维人员。3. 记录攻击来源、类型、时间等信息，进行攻击行为统计分析，为安全策略优化提供数据支撑。4. 完成流量分析引擎部署、攻击规则配置、屏蔽策略制定及攻击日志分析。	
174	多维访问控制	1. 支持二维码、短信验证码、动态令牌等多因素认证方式，强化核心业务与管理员账户的登录安全。2. 实现基于时间、源 IP、设备指纹、用户角色等多维度的访问控制	

		策略，精准管控网络资源与数据访问。3. 实时监控访问行为，识别异常登录与暴力破解等行为，联动告警与阻断。4. 完成多维认证方式配置、细粒度访问策略制定及访问行为监控规则部署。	
175	非 Web 访问控制	1. 针对 SSH、RDP、VNC、FTP、数据库直连等非 Web 协议，建立统一的访问控制策略与白名单机制。2. 对远程运维操作进行严格的身份认证、时段限制与源地址管控，开启双因素认证，保障运维操作安全。3. 完整记录所有非 Web 协议的访问操作日志，支持过程回放与安全审计，实现操作可追溯。4. 完成非 Web 协议访问策略配置、远程运维安全管控规则制定及操作日志审计体系建设。	

16) 软件测评

序号	建设内容	服务内容及工作范围	备注
176	软件测评	对统一运维服务支持子系统、新一代业务安全防御子系统、安全运维主动防御子系统等软件进行软件测评。包括功能测试、性能测试、可靠性测试、可用性测试、兼容性测试等等。	

17) 安全测评

序号	建设内容	服务内容及工作范围	备注
177	安全测评	对统一运维服务支持子系统、新一代业务安全防御子系统、安全运维主动防御子系统等软件进行安全测评。包括认证	

	评	安全、网络安全、数据安全、渗透测试、内部审查等	
--	---	-------------------------	--

九、项目实施要求

1、时间进度要求

本次项目自合同正式签署生效起 6 个月内完成，各类应用系统及软件功能应进入全面试运行，自系统验收合格之日起，投标方应提供为期三年的免费服务（信息资源建设部分提供为期一年的免费服务）。投标方需要在投标文件中给出预实施工期进度表。具体进度安排将根据采购方实际情况确定。

2、实施方案

该项目规模较大，系统需求复杂，涉及部门、环节多，要保证顺利有序实施，投标人必须对实施工作作出详尽慎密的组织实施方案。投标人案中应进行简要的描述，主要内容应包括以下几个层面：

1) 组织架构与职责

描述项目成员的组成，以及成员的职责。

2) 实施阶段划分

描述各个实施阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等。

3) 项目管理

投标人必须提出对项目的建设进行科学严格的管理方案与措施，使项目能够系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施。

实施方案应包括：方案概述、项目实施工作分析、进度计划、项目管理方法、项目实施模式、项目进度计划、质量控制方案、软件测试方案、上线验收方案、风险管理方案、项目保密措施。投标人需结合成熟方法论，在项目实施工作分析中对各项建设内容的理解和实施工作重难点进行详细论述及分析。投标人在项目实施管理过程中提出自己的完整项目管理方法体系，在项目管理方法中进行详细论述说明。投标人需在项目实施模式中针对本项目进行实施模式分析，并针对本项目实施模式进行选型分析。投标人需在项目进度计划中明确项目总进度计划、各阶段工作计划以及项目文档规范和各阶段提交物，能够满足项目进度及阶段成果要求。

4) 项目人员要求

要求项目各岗位人员设置合理，在需求调研、项目实施、项目测试、项目上线、试运行等关键环节要求现场驻场的方式推进，提高沟通效率。

十、成果移交

在本期项目的开发过程中和交付使用后，中标方应该将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购人，而且要提供明确的交付清单。交付的成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。交付内容主要包括以下部分：

1) 可运行的系统、系统安装介质、正版软件授权书

2) 技术文档：项目开发中的各种技术文档，包括《数据标准》、《数据管理规范》、《数据接口规范》、《需求分析说明书》、《设计说明书》、《测试报告》、《部署安装手册》、《培训手册》、《用户使用手册》。

3) 管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如：计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

十一、知识产权

投标人应保证所投产品其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，投标人须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。**投标人须在投标文件中对前述知识产权要求进行书面承诺并加盖公章，格式自拟。**

第六章 拟签订的合同文本

北京经济管理职业学院项目

招标项目（第__包）合同

招标编号：

甲方：北京经济管理职业学院

乙方：*****

****年**月

本合同于____年____月____日由中华人民共和国的（北京经济管理职业学院）（以下简称“甲方”）为一方和（ ）（以下简称“乙方”）为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下货物和伴随服务，即（货物和服务简介）而公开招标，并接受了乙方以总金额（人民币：（大写）*****整，¥*****）（以下简称“合同价”）提供上述货物和服务的投标。

本合同在此声明如下：

本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

一、定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指买卖双方签署的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的一切货物。

(4) “服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如：安装、调试、售后、维修和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(4) “合同条款”系指本合同条款。

(5) “甲方”系指业主或其指定的采购代理公司。

(6) “乙方”系指提供本合同项下货物和服务的公司或实体。

(7) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场。

(8) “天”指日历天数。

二、包装方式和包装品的处理

2.1 乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合

国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场，否则，甲方有权拒收货物。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

2.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

2.3 包装材料由乙方供应，包装费用由乙方负担。

2.4 合同另有特别约定除外。

三、质量标准与说明

3.1 乙方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范、行业标准和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

3.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

3.3 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同要求不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方应在收到通知后____天内免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

3.4 质量保证期为____个月，自甲方签署最终验收合格报告之日起算。

3.5 如果乙方在收到甲方通知后____天内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，另行委托第三方弥补缺陷，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

3.6 除上述约定外，乙方还应遵守另行约定的售后服务内容（包括招标书、投标书、乙方承诺书等）。

四、采购货物明细和报价（需与投标文件内容一致）

序号	货物名称	品牌	型号	数	单价	总价	备注

总价合计（大写）：*****

五、货物规格参数：（需与投标文件内容一致）

序号	货物名称	主要规格参数

六、交付

6.1 乙方应按照“采购货物明细表及货物规格参数表”规定的内容和投标文件中承诺的交货时间、地点、方式将货物送至甲方指定地点，交由甲方指定收货人出具签字并加盖公章的证明，该文件仅证明已按现状收到若干具体单位数量的货物。

6.2 乙方应在货物到达现场 3 天前，向用户提供详细的货物清单和供货计划，由用户确认。在用户确认无误后，乙方负责将货物运抵用户指定地点。如果是因为乙方没有及时通知用户，由此而造成的全部损失由乙方承担。

七、验收测试标准

7.1 甲方有在货物制造过程中派员监造的权利，乙方有义务为甲方监造人员行使该权利提供方便。

7.2 生产商对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，乙方必须提前通知甲方。

7.3 在交货前，乙方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

7.4 货物运抵现场后或安装完工后，甲方应于收到乙方书面验收申请后 30 日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收报告。上述验收为形式验收，甲方签署验收合格报告并不能豁免乙方因货物潜藏质量问题或设计缺陷等原因造成的产品质量责任。

7.5 如需要，乙方负责货物安装、调试。安装、调试中所需各种工具、仪器仪表及易损件，由乙方自备。

7.6 验收标准：至少须符合本合同第 5 条款、合同附件（如果有）和招标文件中技

术要求。

7.7 甲方经验收，因货物不符合本合同约定提出异议的，乙方在接到甲方书面异议后，应在 5 个工作日内负责处理或做出相关书面答复，否则即视为接受甲方提出的异议和处理意见。

八、服务承诺

8.1 售后服务、保修承诺及培训方案。

8.2 乙方应提供投标文件以及本合同中相关规定的所有服务。为履行要求的服务的报价包括在合同价中。

九、合同价格和付款方式

9.1 本合同价格已包含了购买货物的价格及安装、调试、保修、售后服务及将货物运至指定地点所发生的运费、装卸费等货物伴随服务的费用及其它相关费用，和中国政府根据现行税法征收的与本合同有关的一切税、费。

9.2 付款方式：

合同签订后 3 个工作日内中标人提交合同总价款 5%的履约保证金后合同生效，合同生效后 5 个工作日内，采购人向中标人支付合同总价款的 50%作为首付款。货物全部安装完毕达到可使用状态，经项目验收合格后 5 个工作日内采购人支付合同总价款的 50%，履约保证金转为质量保证金。设备投入使用一年后无质量问题，由中标人向采购人提出质量保证金退还申请，采购人在收到申请后 10 个工作日内无息退还。

双方明确知晓本项目资金的唯一来源为财政预算资金，因财政预算资金拨付迟延，或者财政预算资金额度调整等原因，甲方未能及时收到财政预算资金，导致甲方无法按前述约定期限付款的，不视为甲方违约；甲方应在收到财政预算资金后十日内及时向乙方支付。

履约保证金形式：银行保函、支票、电汇。

十、知识产权

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与

该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿，同时应保障甲方产品的正常使用或提出替代性方案保障甲方权利。

十一、不可抗力

由于发生不可抗力情形（指本合同签署时各方当事人不能预见，其发生不可避免、其后果不能克服的自然事件和社会事件，包括但不限于地震、火灾、水灾、战争、动乱、政府禁止性规定的颁布等），导致任何一方不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后五个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明后，允许延期履行、部分履行或者终止合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、合同的终止

12.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同。

(1)如果乙方未能在合同规定的期限内或甲方根据合同条款第 13.1 条的规定同意延长的期限内提供部分或全部货物；

(2)如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

(3)如果甲方认为乙方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。

12.2 如果甲方根据上述第 12.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方以适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应赔偿甲方购买类似货物所超出本合同约定价款的费用。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

12.3 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

十三、违约责任

13.1 乙方应按照招标文件中甲方规定的时间表交货和提供服务。如果乙方遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长

交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

13.2 在履行合同过程中，若乙方未如期按照合同约定的任何或全部款项内容之要求交付合同货物或提供服务、补足或更换货物且符合要求，或乙方未能履行合同规定的任何其它义务时，甲方有权直接向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任及违约责任：

(1) 在甲方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

(2) 在甲方规定的时间内，按照本合同相关条款的约定，完成相应的更换及/或修理以达到合同规定的各项要求，乙方应承担由此发生的各项相关费用并承担由此给甲方造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时，相关货物的质量保修期及相关的其它期限也应相应顺延或重新起算。

(3) 根据货物低劣程度、损坏程度和使甲方所遭受的损失以及甲方因此产生的对第三方的责任，经双方商定降低货物的价格并由乙方承担赔偿责任甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

(4) 按合同规定的同种货币将甲方所退货物的已支付货款全部退还给甲方，并由乙方承担甲方由此发生的损失和相关费用及甲方因此产生的对第三方的责任。

(5) 甲方有权部分或全部终止合同并由乙方赔偿由此造成的损失及承担甲方因此产生的对第三方的责任。

13.3 此外，上述情形下甲方为采取必要的补救措施及/或因防止损失扩大而支出的合理费用应由乙方承担。

13.4 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一天的赔偿费按迟交货物交货价或未提供的服务费用的千分之一（1‰）计收，直至交货或提供服务为止。误期超过 14 天的，甲方有权终止合同，此时乙方应额外向甲方支付合同价 20% 的误期赔偿费。

13.5 除了合同条款第十一条的情况外，除非拖延是根据合同条款 13.1 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误交货，将按合同条款第 13.4 条的规定被

收取误期赔偿费。

十四、争端的解决

14.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商开始后 60 天还不能解决，任何一方均可按“中华人民共和国民法典及相关法律法规”向有管辖权的人民法院提起诉讼。法院诉讼判决结果，对双方均具有约束力。

十五. 其他约定事项

15.1 本招标项目不允许分包。

15.2 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

15.3 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

15.4 本合同一式陆份，甲方执伍份，乙方执壹份，传真件与原件具有同等法律效力，手写涂改无效；

15.5 本合同自双方签字盖章后生效。

双方在上述日期根据各自的法律签署本协议。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

地址：_____

地址：_____

法人代表（签字）：_____

法人代表（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电话： _____

电话： _____

邮编： _____

邮编： _____

_____年____月____日

_____年____月____日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

项目代理编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应

商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

项目代理编号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章） _____

日期： _____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： ____ 性别： ____ 年龄： ____ 职务： ____

系 _____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： _____

日期： ____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目代理编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目代理编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3					
...					
总价（元）					

- 注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目代理编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目代理编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 本国产品标准证明文件

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

8 中小企业证明文件

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担 主体名称	分包承担 主体类型 （选择）	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 （人民币元）	占合同金额 的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

- 注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。