

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京市卫生健康大数据与政策研究中心  
2026年云计算服务系统政务云服务项目

采购编号：BGPC-G26156

采购人：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

采购代理机构：北京市公共资源交易中心  
(北京市政府采购中心)



# 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	资格审查 .....	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	27
第五章	采购需求 .....	51
第六章	拟签订的合同文本 .....	114
第七章	投标文件格式 .....	19

注：采购文件条款中以“☑”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。



物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：互联网资源协作服务相关证明文件：

根据工业和信息化部《关于督促互联网网络接入服务企业依法持证经营的通知》工信管函〔2018〕84号文件精神，投标人应取得互联网资源协作服务业务许可：

投标人须提供《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》复印件：

该许可证中的“业务种类（服务项目）及覆盖范围中”须包含第一类增值电信业务中的“互联网数据中心业务”或“互联网数据中心业务（不含互联网资源协作服务）”或“互联网数据中心业务（仅限互联网资源协作服务）”，机房所在地均须包含“北京”；

投标人提供的《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》复印件中的表述内容符合上述情形的均合格。

### 三、获取招标文件

1.时间：2026年5月\_18\_日至\_2026\_\_年\_5\_月\_25\_日，每天上午00：00至12：00，下午12：00至24：00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：\_2026\_\_年\_6\_月\_8\_日\_9\_点\_30\_分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/in>

[dex.html#/home](#))。

注意事项：为保证开标解密顺利进行，请投标人务必远程参加并保持联系人电话畅通，同时确保使用制作上传本项目电子投标文件的计算机设备及自身 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台自行进行解密操作。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：如涉及的详见招标文件各章对应条款要求。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电

子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

# 七、对本次招标提出询问和质疑，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名称：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

地址：北京市通州区达济街6号院

询问和质疑联系人：陈臣

联系方式：010-55532282/18611177853

## 2.采购代理机构信息

名称：北京市公共资源交易中心

询问联系人：王琳

联系方式：010-83916678

地址：北京市丰台区玉林西路45号腾飞大厦

质疑联系人：魏老师

联系方式：010-83537377

地址：北京市西城区广安门南街甲68号407室（邮编：100054）



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容												
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物												
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否												
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。												
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。												
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。												
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。												
5.3.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">包号</th> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">政务云服务一包</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;">软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">政务云服务二包</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">政务云服务三包</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">政务云服务四包</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	政务云服务一包	软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营	2	政务云服务二包	3	政务云服务三包	4	政务云服务四包
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业												
1	政务云服务一包	软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营												
2	政务云服务二包													
3	政务云服务三包													
4	政务云服务四包													

条款号	条目	内容						
		业收入 50 万元以下的为微型企业。						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
12.1	投标保证金	投标保证金金额：无须提交						
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 180 日历天。						
18.2	解密时间	解密时间： <u>120</u> 分钟						
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人，技术部分评审得分相同的，以披露 2024 年度或 2025 年度 ESG 报告的（当且仅当得分相同的中标候选人均已在 2024 年度或 2025 年度运行一个完整自然年度时适用本条款）中标候选人为中标人。（请已经披露 2024 年度或 2025 年度 ESG 报告的投标人提供相应网页截图及网址。） <input type="checkbox"/> 随机抽取						
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求： ①可分包部分特定资格要求：_____； ②可分包部分标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">包号</th> <th style="width: 45%;">可分包部分标的名称</th> <th style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	包号	可分包部分标的名称	中小企业划分标准所属行业			
包号	可分包部分标的名称	中小企业划分标准所属行业						
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。						
26.1	询问	询问形式：电话、北京市政府采购电子交易平台或其他方式						

条款号	条目	内容
		<p>联系方式：            1、采购人：详见招标文件第一章投标邀请“七”。            2、采购代理机构：详见招标文件第一章投标邀请“七”。</p>
26.2	质疑	<p>质疑送达形式：书面形式            具体要求详见 26.2.3-26.2.5</p>
		<p>联系方式：            1、采购人：详见招标文件第一章投标邀请“七”。            2、采购代理机构：            ① 联系部门：北京市公共资源交易中心法律事务部（监督服务部）            ② 地址：北京市西城区广安门南街甲 68 号 407 室（邮编：100054）            ③ 联系人：魏老师            联系方式：010-83537377</p>
27	代理费	无

# 投标人须知

## 一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实对本国产品的有关支持政策。

## 5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

- 5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.4 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期

之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

## 5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.8 采购需求标准

### 5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印

发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

#### 5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

#### 5.9 强制性产品认证

5.9.1 如本项目采购产品属于《强制性产品认证目录》的产品，则投标人所报产品必须获得经国家市场监督管理总局指定的认证机构出具的、处于有效期之内的强制性产品认证证书，否则**投标无效**。

### 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在

原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响

应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金（本项目不涉及）

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，

应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采

购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

23.3 中标公告发布后，未中标供应商可在北京市政府采购电子交易平台查询本单位未通过资格性和符合性审查原因、评审得分与排序等相关信息。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 26.2.2 供应商对招标文件中涉及的项目属性、采购预算、最高限价、划分的采购包与合同分包、供应商资格条件、采购需求、评审标准、政府采购政策功能落实要求及采购合同等由采购人提出的内容及采购活动结束后对采购结果提出质疑的，由采购人依法作出答复；供应商对政府采购法律法规中规定的政府采购组织程序提出质疑的，由采购代理机构依法作出答复。
- 26.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.4 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

- 27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 <b>投标无效</b> 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金（本项目不涉及）	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子版：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p> <p>4) 采购的产品若属于《强制性产品认证目录》的产品，则投标人所报产品必须获得经国家市场监督管理总局指定的认证机构出具的、处于有效期之内的强制性产品认证证书。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

1. 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；
2. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50\%$ ；
3. 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；
4. 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 开标时，在北京市政府采购电子交易平台上显示的投标报价内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标时显示的投标报价内容为准；

2.4.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.7 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予\_4\_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占

该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则不得享受价格评审优惠。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）详见第四章评标程序、评标方法和评标标准。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：投标人评审得分相同的，按投标报价由低向高顺序排列。得分且投标报价相同的，以技术部分得分顺序排列。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐\_\_\_名中标候选人。

评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会推荐所有进入评标排序且符合核心产品（如有）要求的投标人为中标候选人。

#### 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

### 第一包评审标准

评分部分	评分因素	评分标准	分值	分值属性
价格部分 (10分)	价格	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>	10分	客观
商务部分 (22分)	证书	<p>1. 投标人所提供的政务云平台应通过网络安全等级保护 (GB/T 22239-2019) 第三级测评，提供有效期内的政务云平台通过安全等级保护第三级测评证明材料。全部满足得4分，否则不得分。</p> <p>2. 投标人所提供的政务云平台应通过中共中央网络安全和信息化委员会办公室/国家互联网信息办公室云计算服务安全评估的，得4分，否则不得分。</p> <p>3. 提供一年内云平台商业密码安全性评估报告，评估结果符合密评第三级信息系统要求，评测报告持有人与投标人必须完全一致，提供投标截止日前一年内（以报告出具时间为准）商用密码应用安全性评估报告关键页（至少包括报告首页、被测系统基本信息表页、商用密码应用安全性评估结论页），提供完整得4分，其他情况不得分。</p> <p>以上要求提供相关证书复印件或测评、评估报告的关键页复印件。</p>	12分	客观
	业绩	<p>2023年1月1日至投标文件递交截止日（以合同签订生效日期为准）正在服务或服务过同类项目业绩（须包括政务云基础服务内容），每提供一个业绩得1分，本项最多得10分。（以合同为准，需提供合同复印件，包括合同首页，合同详细标的和双方签章及生效时间）。</p> <p>一个单位分年度多次签订的合同，计入一个业绩；同一个项目，分两期或以上完成的，计入一个业绩。</p>	10分	客观
技术部分 (68分)	项目理解和重难点分析	<p>阐述对项目的需求分析，包含以下内容：</p> <p>①对项目现状及需求的理解和分析方案；</p> <p>②对项目重点难点的分析方案；</p> <p>内容完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；内容属于通用类，非专</p>	6分	主观

		<p>门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得 3 分，部分符合得 1.5 分，不符合不得分。此项最高 6 分。</p>		
	总体服务方案	<p>阐述针对采购标的中列明服务内容的总体服务方案，包含以下内容：</p> <p>①计算服务；</p> <p>②存储服务；</p> <p>③网络服务；</p> <p>④其他服务。</p> <p>内容完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得 3 分，部分符合得 1 分，不符合不得分。此项最高 12 分。</p>	12 分	主观
	安全保障方案	<p>投标人提供项目的安全保障方案，包含以下内容：</p> <p>(1) 云平台安全管理方案；</p> <p>(2) 云平台安全技术保障方案；</p> <p>(3) 云平台数据安全保障方案；</p> <p>(4) 云平台安全风险发现、处置方案；</p> <p>(5) 安全团队服务能力</p> <p>方案完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得 2 分，部分符合得 1 分，不符合不得分。此项最高 10 分。</p>	10 分	主观
	运维服务方案	<p>投标人提供的为满足运维服务要求的运维保障方案，包含以下内容：</p> <p>(1) 运维服务组织机构</p> <p>(2) 运维服务制度、规范、流程</p> <p>(3) 应急保障和风险控制措施</p> <p>方案完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；方案内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。以上三项，每一项符合得 3 分，部分符合得 1 分，不符合不得分。此项最高 9 分。</p>	9 分	主观
	培训方案	对投标人提供的满足培训要求的培训方案进行评估。	1 分	主观

		<p>方案专门针对本项目编写，符合采购需求和实际情况视为符合，得1分；</p> <p>部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合，得0.5分；</p> <p>不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求、非专门针对本项目、不符合实际情况或未提供视为不符合，得0分。</p>		
	重大活动服务保障方案	<p>对投标人提供的满足运维服务要求的重大活动服务保障方案进行评估。</p> <p>方案专门针对本项目编写，符合采购需求和实际情况，视为符合，得3分；</p> <p>部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合，得1.5分；</p> <p>不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供，视为不符合，得0分。</p>	3分	主观
	应急方案	<p>对投标人提供的应急方案进行评估，方案应包含以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 故障响应工作流程，具有健全故障处理标准。</li> <li>2. 服务质量保障措施，有完整运维管理体系。</li> <li>3. 深度监控响应机制，有明确故障级别和响应时间。</li> <li>4. 重点保障事件分类、机构职责定义、演练和预警。</li> </ol> <p>上述4项内容分别计分，每1项符合得1分，部分符合得0.5分，不符合得0分，最高4分，具体评定方法为：</p> <p>符合评定：方案专门针对本项目编写，方案科学、合理、可行性强，符合采购需求和实际情况，得1分；</p> <p>部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况，得0.5分；</p> <p>不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求、非专门针对本项目、不符合实际情况或未提供，得0分。</p>	4分	主观
	业务连续性方案	<p>对投标人提供的业务连续性服务方案进行评估。</p> <p>内容完整合理、详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况，视为符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况，视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供，视为不符合。</p> <p>符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。</p>	3分	主观
	业务连续性承诺	<p>投标人出具业务连续性服务承诺书（加盖投标人公章），保证系统安全、稳定、连续运行（如需系统迁移，投标人应承诺承担迁移过程中可能发生的迁移费用，迁移费用包含在本项目服务费用内，不再另行要求迁移费用）。提供上述材料且完整得3分，未提供得0分。</p>	3分	客观

	迁移时间承诺	<p>投标人须承诺，如涉及业务迁移，需在不中断业务的前提下，自合同生效之日起在承诺期限内完成全部系统迁移，并且不能改变和影响原有系统的功能、技术状态以及采购人的使用习惯。</p> <p>承诺时间3个工作日内含3个工作日，得6分；  承诺时间5个工作日内含5个工作日，得3分；  承诺时间8个工作日内含8个工作日，得1分；  承诺时间超过8个工作日（不含8个工作日），不得分；</p>	6分	客观
		<p>投标人需为本项目搭载项目经理1人。</p> <p>具有五年及以上类似项目工作经验得1分；  具备信息系统项目管理师证书（高级）得1分；  具备信息安全保障人员认证证书（安全运维专业级或以上）得1分；  具备信息安全保障人员认证证书（应急服务专业级或以上）得1分。</p> <p>注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含项目经理工作经历、相关证书复印件或扫描件、投标文件递交截止前任意一个月的社保缴纳记录或有效的劳动合同。未提供证明材料或证明材料不完整的不得分。</p>	4分	客观
	服务团队	<p>投标人需为本项目配备安全技术负责人（不能与项目经理为同一人）1人。</p> <p>具有五年及以上类似项目工作经验得2分；  具备信息安全保障人员认证证书（安全集成专业级或以上）得1分；  具备信息安全保障人员认证证书（应急服务专业级或以上）得1分。</p> <p>注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含安全技术负责人工作经历、相关证书复印件或扫描件、投标文件递交截止前任意一个月的社保缴纳记录或有效的劳动合同。未提供证明材料或证明材料不完整的不得分。</p>	4分	客观
		<p>投标人需针对本项目设立专业的6人（含）以上项目团队，团队中至少包括以下不同的技术人员（不包含项目经理和安全技术负责人），并取得有关技术资格认定证书。</p> <p>（1）系统规划与管理师1人，须具备系统规划与管理师证书（高级）（0.5分）；  （2）系统分析师1人，须具备系统分析师证书（高级）（0.5分）；  （3）系统架构设计师1人，须具备系统架构设计师证书（0.5分）；  （4）信息安全工程师1人，须具备注册信息安全专业人员（CISP）认证证书（0.5分）；</p>	3分	客观

		<p>(5) 网络工程师 1 人，须具备网络规划设计师证书（0.5 分）；</p> <p>(6) 数据库系统工程师 1 人，须具备数据库系统工程师证书（0.5 分）。</p> <p>每提供一项得 0.5 分，同一证书不重复得分，最多得 3 分。</p> <p>（以上证书须提供有效期内的证书复印件作为证明材料，并遵循 1 人 1 证加分原则，1 人具备多个满足要求的证书需明确此人岗位职责，依据岗位职责确定得分证书，多人同证按 1 证计算）</p> <p>注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含证书复印件或扫描件、上述人员投标文件递交截止前任意一个月的社保缴纳记录或有效的劳动合同。未提供证明材料或证明材料不完整的该成员不得分。</p>		
--	--	--	--	--

## 第二包评审标准

评分部分	评分因素	评分标准	分值	分值属性
价格部分 (10分)	价格	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。</p>	10 分	客观
商务部分 (22分)	证书	<p>1. 投标人所提供的政务云平台应通过网络安全等级保护（GB/T 22239-2019）第三级测评，提供有效期内的政务云平台通过安全等级保护第三级测评证明材料。全部满足得 4 分，否则不得分。</p> <p>2. 投标人所提供的政务云平台应通过中共中央网络安全和信息化委员会办公室/国家互联网信息办公室云计算服务安全评估的，得 4 分，否则不得分。</p> <p>3. 提供一年内云平台商业密码安全性评估报告，评估结果符合密评第三级信息系统要求，评测报告持有人与投标人必须完全一致，提供投标截止日前一年内（以报告出具时间为准）商用密码应用安全性评估报告关键页（至少包括报告首页、被测系统基本信息表页、商用密码应用安全性评估结论页），提供完整得 4 分，其他情况不得分。</p> <p>以上要求提供相关证书复印件或测评、评估报告的关键页复印件。</p>	12 分	客观

	业绩	<p>2023年1月1日至投标文件递交截止日（以合同签订生效日期为准）正在服务或服务过同类项目业绩（须包括政务云基础服务内容），每提供一个业绩得1分，本项最多得10分。（以合同为准，需提供合同复印件，包括合同首页，合同详细标的和双方签章及生效时间）。</p> <p>一个单位分年度多次签订的合同，计入一个业绩；同一个项目，分两期或以上完成的，计入一个业绩。</p>	10分	客观
技术部分 (68分)	项目理解和重难点分析	<p>阐述对项目的需求分析，包含以下内容： ①对项目现状及需求的理解和分析方案； ②对项目重点难点的分析方案；</p> <p>内容完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高6分。</p>	6分	主观
	总体服务方案	<p>阐述针对采购标的中列明服务内容的总体服务方案，包含以下内容： ①计算服务； ②存储服务； ③网络服务； ④其他服务。</p> <p>内容完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高12分。</p>	12分	主观
	安全保障方案	<p>投标人提供项目的安全保障方案，包含以下内容： (1)云平台安全管理方案； (2)云平台安全技术保障方案； (3)云平台数据安全保障方案； (4)云平台安全风险发现、处置方案； (5)安全团队服务能力</p> <p>方案完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高10分。</p>	10分	主观

<p>运维服务方案</p>	<p>投标人提供的为满足运维服务要求的运维保障方案，包含以下内容：</p> <p>(1) 运维服务组织机构</p> <p>(2) 运维服务制度、规范、流程</p> <p>(3) 应急保障和风险防控措施</p> <p>方案完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；方案内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。以上三项，每一项符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高9分。</p>	<p>9分</p>	<p>主观</p>
<p>培训方案</p>	<p>对投标人提供的满足培训要求的培训方案进行评估。方案专门针对本项目编写，符合采购需求和实际情况视为符合，得1分；</p> <p>部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合，得0.5分；</p> <p>不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求、非专门针对本项目、不符合实际情况或未提供视为不符合，得0分。</p>	<p>1分</p>	<p>主观</p>
<p>重大活动服务保障方案</p>	<p>对投标人提供的满足运维服务要求的重大活动服务保障方案进行评估。方案专门针对本项目编写，符合采购需求和实际情况视为符合，得3分；</p> <p>部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合，得1.5分；</p> <p>不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求、非专门针对本项目、不符合实际情况或未提供视为不符合，得0分。</p>	<p>3分</p>	<p>主观</p>
<p>应急方案</p>	<p>对投标人提供的应急方案进行评估，方案应包含以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>故障响应工作流程，具有健全故障处理标准。</li> <li>服务质量保障措施，有完整运维管理体系。</li> <li>深度监控响应机制，有明确故障级别和响应时间。</li> <li>重点保障事件分类、机构职责定义、演练和预警。</li> </ol> <p>上述4项内容分别计分，每1项符合得1分，部分符合得0.5分，不符合得0分，最高4分，具体评定方法为：</p> <p>符合评定：方案专门针对本项目编写，方案科学、合理、可行性强，符合采购需求和实际情况，得1分；</p> <p>部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况，得0.5分；</p> <p>不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求、非专门针对本项目、不符合实际情况或未提供，得0分。</p>	<p>4分</p>	<p>主观</p>
<p>业务连续</p>	<p>对投标人提供的业务连续性服务方案进行评估。</p>	<p>3分</p>	<p>主观</p>

性方案	<p>内容完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>符合得 3 分，部分符合得 1.5 分，不符合不得分。</p>		
业务连续性承诺	<p>投标人出具业务连续性服务承诺书（加盖投标人公章），保证系统安全、稳定、连续运行（如需系统迁移，投标人应承诺承担迁移过程中可能发生的迁移费用，迁移费用包含在本项目服务费用内，不再另行要求迁移费用）。提供上述材料且完整得3分，未提供得0分。</p>	3分	客观
迁移时间承诺	<p>投标人须承诺，如涉及业务迁移，需在不中断业务的前提下，自合同生效之日起承诺期限内完成全部系统迁移，并且不能改变和影响原有系统的功能、技术状态以及采购人的使用习惯。</p> <p>承诺时间 3 个工作日内含 3 个工作日，得 6 分；          承诺时间 5 个工作日内含 5 个工作日，得 3 分；          承诺时间 8 个工作日内含 8 个工作日，得 1 分；          承诺时间超过 8 个工作日（不含 8 个工作日），不得分；</p>	6 分	客观
服务团队	<p>投标人需为本项目配备项目经理 1 人。</p> <p>1. 项目经理具有 10 年及以上类似工作经验，得 1 分；否则不得分；</p> <p>2. 项目经理应具有信息系统项目管理师（高级）证书、注册信息安全管理 人员（CISO）证书和信息安全保障人员认证证书（CISAW）证书，每有一项证书得 1 分，满分 3 分；</p> <p>注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含项目经理工作简历、相关证书复印件或扫描件、劳动合同或投标文件递交截止前任意一个月的社保记录。未提供证明材料或证明材料不完整的不得分。</p>	4 分	客观
	<p>投标人需为本项目配备技术负责人（不能与项目经理为同一人）1 人。</p> <p>1. 中技术负责人应具有注册信息安全工程师（CISE）和信息安全保障人员认证证书（CISAW），每有一项证书得 1 分，满分 2 分；</p> <p>2. 技术负责人有 5 年及以上类似工作经验，得 2 分；</p> <p>注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含技术负责人工作简历、相关证书复印件或扫描件、劳动合同或投标文件递交截止前任意一个月的社保记录。未提供证明材料或证明材料不完整的不得分。</p>	4 分	

		<p>投标人需为本项目配备 6 人的项目团队（不包含项目经理和技术负责人）</p> <p>1. 其他项目组成员具有信息系统项目管理师（高级）、系统分析师证书或系统架构设计师证书，每有一位成员满足要求得 1 分，最高 2 分；</p> <p>2. 其他项目组成员每有一人具有 5 年及以上类似工作经验得 1 分，最高 1 分；</p> <p>注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含其他项目组成员工作简历、相关证书复印件或扫描件、劳动合同或投标文件递交截止前任意一个月的社保记录。未提供证明材料或证明材料不完整的，该成员不得分。</p>	3 分	
--	--	--	-----	--

### 第三包评审标准

评分部分	评分因素	评分标准	分值	分值属性
价格部分 (10分)	价格	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。</p>	10 分	客观
商务部分 (22分)	证书	<p>1. 投标人所提供的政务云平台应通过网络安全等级保护（GB/T 22239-2019）第三级测评，提供有效期内的政务云平台通过安全等级保护第三级测评证明材料。全部满足得 4 分，否则不得分。</p> <p>2. 投标人所提供的政务云平台应通过中共中央网络安全和信息化委员会办公室/国家互联网信息办公室云计算服务安全评估的，得 4 分，否则不得分。</p> <p>3. 提供一年内云平台商业密码安全性评估报告，评估结果符合密评第三级信息系统要求，评测报告持有人与投标人必须完全一致，提供投标截止日前一年内（以报告出具时间为准）商用密码应用安全性评估报告关键页（至少包括报告首页、被测系统基本信息表页、商用密码应用安全性评估结论页），提供完整得 4 分，其他情况不得分。</p> <p>以上要求提供相关证书复印件或测评、评估报告的关键页复印件。</p>	12 分	客观
	业绩	2023 年 1 月 1 日至投标文件递交截止日（以合同签订	10 分	客观

		<p>生效日期为准)正在服务或服务过同类项目业绩(须包括政务云基础服务内容),每提供一个业绩得1分,本项最多得10分。(以合同为准,需提供合同复印件,包括合同首页,合同详细标的和双方签章及生效时间)。</p> <p>一个单位分年度多次签订的合同,计入一个业绩;同一个项目,分两期或以上完成的,计入一个业绩。</p>		
技术部分 (68分)	项目理解和重难点分析	<p>阐述对项目的需求分析,包含以下内容:</p> <p>①对项目现状及需求的理解和分析方案;</p> <p>②对项目重点难点的分析方案;</p> <p>内容完整合理、内容详细,专门针对本项目,符合采购需求和实际情况视为符合;内容属于通用类,非专门针对本项目,部分符合采购需求和实际情况视为部分符合;内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目,不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得3分,部分符合得1.5分,不符合不得分。此项最高6分。</p>	6分	主观
	总体服务方案	<p>阐述针对采购标的中列明服务内容的总体服务方案,包含以下内容:</p> <p>①计算服务;</p> <p>②存储服务;</p> <p>③网络服务;</p> <p>④其他服务。</p> <p>内容完整合理、内容详细,专门针对本项目,符合采购需求和实际情况视为符合;内容属于通用类,非专门针对本项目,部分符合采购需求和实际情况视为部分符合;内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目,不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得3分,部分符合得1分,不符合不得分。此项最高12分。</p>	12分	主观
	安全保障方案	<p>投标人提供项目的安全保障方案,包含以下内容:</p> <p>(1)云平台安全管理方案;</p> <p>(2)云平台安全技术保障方案;</p> <p>(3)云平台数据安全保障方案;</p> <p>(4)云平台安全风险发现、处置方案;</p> <p>(5)安全团队服务能力</p> <p>方案完整合理、内容详细,专门针对本项目,符合采购需求和实际情况视为符合;内容属于通用类,非专门针对本项目,部分符合采购需求和实际情况视为部分符合;内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目,不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得2分,部分符合得1分,不符合不得分。此项最高10分。</p>	10分	主观
	运维服务	<p>投标人提供的为满足运维服务要求的运维保障方案,</p>	9分	主观

方案	<p>包含以下内容：</p> <p>(1) 运维服务组织机构</p> <p>(2) 运维服务制度、规范、流程</p> <p>(3) 应急保障和风险防控措施</p> <p>方案完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；方案内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。以上三项，每一项符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高9分。</p>		
培训方案	<p>对投标人提供的满足培训要求的培训方案进行评估。方案专门针对本项目编写，符合采购需求和实际情况视为符合，得1分；</p> <p>部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合，得0.5分；</p> <p>不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求、非专门针对本项目、不符合实际情况或未提供视为不符合，得0分。</p>	1分	主观
重大活动服务保障方案	<p>对投标人提供的满足运维服务要求的重大活动服务保障方案进行评估。</p> <p>方案专门针对本项目编写，符合采购需求和实际情况视为符合，得3分；</p> <p>部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合，得1.5分；</p> <p>不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求、非专门针对本项目、不符合实际情况或未提供视为不符合，得0分。</p>	3分	主观
应急方案	<p>对评估投标人提供的应急方案进行评估，方案应包含以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>故障响应工作流程，具有健全故障处理标准。</li> <li>服务质量保障措施，有完整运维管理体系。</li> <li>深度监控响应机制，有明确故障级别和响应时间。</li> <li>重点保障事件分类、机构职责定义、演练和预警。</li> </ol> <p>上述4项内容分别计分，每1项符合得1分，部分符合得0.5分，不符合得0分，最高4分，具体评定方法为：</p> <p>符合评定：方案专门针对本项目编写，方案科学、合理、可行性强，符合采购需求和实际情况，得1分；</p> <p>部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况，得0.5分；</p> <p>不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求、非专门针对本项目、不符合实际情况或未提供，得0分。</p>	4分	主观
业务连续性方案	<p>对投标人提供的业务连续性服务方案进行评估。</p> <p>内容完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采</p>	3分	主观

		购需求和实际情况视为符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。 符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。		
	业务连续性承诺	投标人出具业务连续性服务承诺书（加盖投标人公章），保证系统安全、稳定、连续运行（如需系统迁移，投标人应承诺承担迁移过程中可能发生的迁移费用，迁移费用包含在本项目服务费用内，不再另行要求迁移费用）。提供上述材料且完整得3分，未提供得0分。	3分	客观
	迁移时间承诺	投标人须承诺，如涉及业务迁移，需在不中断业务的前提下，自合同生效之日起承诺期限内完成全部系统迁移，并且不能改变和影响原有系统的功能、技术状态以及采购人的使用习惯。 承诺时间3个工作日内含3个工作日，得6分； 承诺时间5个工作日内含5个工作日，得3分； 承诺时间8个工作日内含8个工作日，得1分； 承诺时间超过8个工作日（不含8个工作日），不得分；	6分	客观
	服务团队	项目经理1人： 需为本科及以上学历，具有10年（含）及以上项目管理工作经验且具有信息系统项目管理师（高级）者，得4分； 注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含项目经理工作简历、相关证书复印件、劳动合同或投标文件递交截止前任意一个月的社保记录。未提供证明材料或证明材料不完整的不得分。	4分	客观
		技术负责人1人： 需为本科及以上学历，具备10年（含）以上的工作经验，得2分。 技术负责人应具有系统架构设计师（高级）、系统分析师证书（高级）， 每有一项证书得1分，满分2分。 注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含技术负责人工作简历、相关证书复印件、劳动合同或投标文件递交截止前任意一个月的社保记录。未提供证明材料或证明材料不完整的不得分。	4分	客观

		<p>投标人需针对本项目设立专业的6人（含）以上的专业项目团队，团队中至少包括以下不同的技术人员（不包含项目经理和安全技术负责人），并取得有关技术资格认定证书。</p> <p>1. 项目组成员6人及以上得0.5分。</p> <p>2. 项目组成员具有网络工程师、数据库系统工程师或CISP的，每有一位成员满足要求得0.5分，最高1.5分；</p> <p>3. 项目组成员工作经验5年（含）以上，每有一位成员满足要求得0.5分，最高1分。</p> <p>注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含团队成员工作简历、相关证书复印件或扫描件、劳动合同或投标文件递交截止前任意一个月的社保记录。未提供证明材料或证明材料不完整的该成员不得分。</p>	3分	客观
--	--	--	----	----

## 第四包评审标准

评分部分	评分因素	评分标准	分值	分值属性
价格部分 (10分)	价格	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>	10分	客观
商务部分 (22分)	证书	<p>1. 投标人所提供的政务云平台应通过网络安全等级保护（GB/T 22239-2019）第三级测评，提供有效期内的政务云平台通过安全等级保护第三级测评证明材料。全部满足得4分，否则不得分。</p> <p>2. 投标人所提供的政务云平台应通过中共中央网络安全和信息化委员会办公室/国家互联网信息办公室云计算服务安全评估的，得4分，否则不得分。</p> <p>3. 提供一年内云平台商业密码安全性评估报告，评估结果符合密评第三级信息系统要求，评测报告持有人与投标人必须完全一致，提供投标截止日前一年内（以报告出具时间为准）商用密码应用安全性评估报告关</p>	12分	客观

		键页（至少包括报告首页、被测系统基本信息表页、商用密码应用安全性评估结论页），提供完整得4分，其他情况不得分。 以上要求提供相关证书复印件或测评、评估报告的关键页复印件。		
	业绩	2023年1月1日至投标文件递交截止日（以合同签订生效日期为准）正在服务或服务过同类项目业绩（须包括政务云基础服务内容），每提供一个业绩得1分，本项最多得10分。（以合同为准，需提供合同复印件，包括合同首页，合同详细标的和双方签章及生效时间）。 一个单位分年度多次签订的合同，计入一个业绩；同一个项目，分两期或以上完成的，计入一个业绩。	10分	客观
技术部分 (68分)	项目理解和重难点分析	阐述对项目的需求分析，包含以下内容： ①对项目现状及需求的理解和分析方案； ②对项目重点难点的分析方案； 内容完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。 以上每一项符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高6分。	6分	主观
	总体服务方案	阐述针对采购标的中列明服务内容的总体服务方案，包含以下内容： ①计算服务； ②存储服务； ③网络服务； ④其他服务。 内容完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。 以上每一项符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高12分。	12分	主观
	安全保障方案	投标人提供项目的安全保障方案，包含以下内容： (1) 云平台安全管理方案； (2) 云平台安全技术保障方案； (3) 云平台数据安全保障方案； (4) 云平台安全风险发现、处置方案； (5) 安全团队服务能力 方案完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；内容属于通用类，非专	10分	主观

		<p>门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高10分。</p>		
	运维服务方案	<p>投标人提供的为满足运维服务要求的运维保障方案，包含以下内容：</p> <p>(1) 运维服务组织机构</p> <p>(2) 运维服务制度、规范、流程</p> <p>(3) 应急保障和风险防控措施</p> <p>方案完整合理、内容详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；方案内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况视为部分符合；方案内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。以上三项，每一项符合得3分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高9分。</p>	9分	主观
	培训方案	<p>对投标人提供的满足培训要求的培训方案进行评估。方案专门针对本项目编写，符合采购需求和实际情况视为符合，得1分；</p> <p>部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合，得0.5分；</p> <p>不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求、非专门针对本项目、不符合实际情况或未提供视为不符合，得0分。</p>	1分	主观
	重大活动服务保障方案	<p>对投标人提供的满足运维服务要求的重大活动服务保障方案进行评估。</p> <p>方案专门针对本项目编写，符合采购需求和实际情况，视为符合，得3分；</p> <p>部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合，得1.5分；</p> <p>不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供，视为不符合，得0分。</p>	3分	主观
	应急方案	<p>对投标人提供的应急方案进行评估，方案应包含以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>故障响应工作流程，具有健全故障处理标准。</li> <li>服务质量保障措施，有完整运维管理体系。</li> <li>深度监控响应机制，有明确故障级别和响应时间。</li> <li>重点保障事件分类、机构职责定义、演练和预警。</li> </ol> <p>上述4项内容分别计分，每1项符合得1分，部分符合得0.5分，不符合得0分，最高4分，具体评定方法为：</p> <p>符合评定：方案专门针对本项目编写，方案科学、合理、可行性强，符合采购需求和实际情况，得1分；</p>	4分	主观

		部分符合评定：方案内容属于通用方案，非专门针对本项目，部分符合实际情况，得0.5分； 不符合评定：方案内容复制粘贴采购需求、非专门针对本项目、不符合实际情况或未提供，得0分。		
	业务连续性方案	对投标人提供的业务连续性服务方案进行评估。 内容完整合理、详细，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况，视为符合；内容属于通用类，非专门针对本项目，部分符合采购需求和实际情况，视为部分符合；内容对采购需求进行简单复制，非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供，视为不符合。 符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。	3分	主观
	业务连续性承诺	投标人出具业务连续性服务承诺书（加盖投标人公章），保证系统安全、稳定、连续运行（如需系统迁移，投标人应承诺承担迁移过程中可能发生的迁移费用，迁移费用包含在本项目服务费用内，不再另行要求迁移费用）。提供上述材料且完整得3分，未提供得0分。	3分	客观
	迁移时间承诺	投标人须承诺，如涉及业务迁移，需在不中断业务的前提下，自合同生效之日起承诺期限内完成全部系统迁移，并且不能改变和影响原有系统的功能、技术状态以及采购人的使用习惯。 承诺时间在3个工作日内（含3个工作日），得6分； 承诺时间在5个工作日内（含5个工作日），得3分； 承诺时间在8个工作日内（含8个工作日），得1分； 承诺时间超过8个工作日（不含8个工作日），不得分；	6分	客观
	服务团队	项目经理1人： 驻场项目经理具备5年及以上类似工作经验，且具有信息系统项目管理师（高级）资格，得4分；否则得0分。 注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含项目经理工作简历、相关证书复印件或扫描件、劳动合同或投标文件递交截止前任意一个月的社保记录。未提供证明材料或证明材料不完整的该成员不得分。	4分	客观
		技术负责人1人： 技术负责人具有5年及以上类似工作经验，且具有注册信息安全专业人员（CISP）资格证书，得4分；否则得0分。 注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含技术	4分	客观

		<p>负责人工作简历、相关证书复印件或扫描件、劳动合同或投标文件递交截止前任意一个月的社保记录。未提供证明材料或证明材料不完整的该成员不得分。</p>		
		<p>项目服务团队人员（不包含项目经理和技术负责人）：          (1) 人员配备 6 人及以上，得 1 分。          (2) 服务团队成员应具备注册信息安全专业人员（CISP）或网络工程师证书，每有 1 人满足得 0.5 分（同一人具备多项认证不重复计分），最高 1 分。          (3) 项目组成员类似工作经验 1 年以上，每有一位成员满足要求得 0.5 分，最高 1 分。          注：投标人需同时提供证明材料，证明材料包含项目服务团队人员工作简历、相关证书复印件或扫描件、劳动合同或投标文件递交截止前任意一个月的社保记录。未提供证明材料或证明材料不完整的该成员不得分。</p>	3 分	客观

## 第五章 采购需求

### 政务云服务一包

#### 一、采购标的

##### 1. 采购标的

序号	货物或服务名称	数量	单位	最高限价(万元)
1	政务云服务一包	1	项	492.220065

##### 2. 项目概述

依据《北京市市级政务云管理办法（试行）》（京经信函〔2019〕150号）、《北京市经济和信息化局关于加快政务入云工作的函》《关于进一步做好政务信息系统入云工作的函》和《关于我局信息系统迁入北京市电子政务云项目审查意见的函》（京经信信评〔2020〕37号）等政策要求，按照相关文件要求，以“上云”为原则，为常态、不上云为例外”原则，各部门现有信息系统应逐步迁移上云，停止服务器、存储等相关软硬件采购的要求，北京市卫健委在2024年该项目的实施基础上，根据各系统运行产生的各种需求，信息系统将继续租用市级政务云平台服务，为业务系统运行提供安全稳定的政务云环境，提高卫健委各业务系统的各项性能。确保系统安全、稳定地运行，并在此过程中对业务系统运行环境进行持续优化与改造，充分优化系统整体健壮性，提高系统可靠性。

#### 二、商务要求

##### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务周期：12个月。

交付地点：北京市政务云机房。

付款条件（进度和方式）：

采购人待合同签署生效且财政资金拨付到位后，于20个工作日内支付合同首款（合同额50%）；服务期结束且项目通过验收后，待财政资金拨付到位，采购人支付合同尾款（合同额50%）。

#### 三、技术要求

##### 1. 基本要求

###### 1.1 采购标的需实现的功能或者目标

本项目的总体目标是通过租用政务云服务，对北京市卫生健康大数据与政策研究中心信息系统的运行环境进行持续优化，提供可靠、稳定、安全的政务云服务，具体包括：

- 提供政务云基础服务，包括计算服务、存储服务、网络服务。
- 提供政务云扩展服务，包括基础软件支撑服务、CDN加速服务、运维管理及个性化服务。

(3) 提供 7\*24 运维保障, 做好重大活动和节假日应急值守保障服务, 确保各系统在政务云环境中可靠稳定运行。

(4) 服务期内, 投标人须完成信息系统的日常运维和安全运维服务工作 (包括: 日常技术支持、服务规范、安全及保密要求、响应的及时性), 确保入云系统安全、稳定地运行。

## 1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

### (1) 国家及北京市有关政策

《关键信息基础设施安全保护条例》(中华人民共和国国务院令 第 745 号)

《国家政务信息化项目建设管理办法》(国办发〔2019〕57 号)

《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22 号)

《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38 号)

《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》(财办库〔2023〕243 号)

《工业和信息化部信息通信管理局关于督促互联网网络接入服务企业依法持证经营的通知》(工信管函〔2018〕84 号)

《云计算服务安全评估办法》(国家互联网信息办公室、国家发展和改革委员会、工业和信息化部、财政部公告 2019 年第 2 号)

《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》(中网办发文〔2014〕14 号)

《基于云计算的电子政务公共平台顶层设计指南》

《北京市财政局关于印发〈北京市政府采购负面清单〉的通知》(京财采购〔2020〕1345 号)

《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》(京财采购〔2022〕1143 号)

《关于印发〈关于推进我市政务信息系统整合共享的实施方案〉的通知》(京经信委发〔2017〕89 号)

《北京市人民政府关于印发〈北京市政务信息资源管理办法(试行)〉的通知》(京政发〔2017〕37 号)

《关于印发〈北京市市级政务云管理办法〉的通知》(京经信函〔2019〕150 号)

《北京市政务网络和数据安全管理办法》(京经信发〔2023〕57 号)

《北京市“十四五”时期智慧城市建设控制性规划要求(试行)》(京大数据发〔2021〕2 号)

### (2) 国家相关标准

《国家电子政务外网安全接入平台技术规范》

《信息技术—云计算—云服务质量评价指标》(GB/T 37738-2019)

《信息技术—云计算—云服务计量指标》(GB/T 37735-2019)

《信息技术—云计算—云服务采购指南》(GB/T 37734-2019)

《信息技术—云计算—云存储系统服务接口功能》(GB/T 37732-2019)

《信息技术—云计算—云资源监控通用要求》(GB/T 37736-2019)

《信息技术—云计算—云平台间应用和数据迁移指南》(GB/T 37740-2019)

《信息技术—云计算—云服务交付要求》(GB/T 37741-2019)

《信息系统灾难恢复规范》(GB/T 20988-2007)

《信息安全技术 云计算服务安全能力要求》(GB/T 31168-2014)

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》(GB/T 22240-2020)

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019)

《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)

《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》(GB/T39786-2021)

《信息安全技术 信息安全风险评估方法》(GB/T 20984-2022)

《信息安全技术 云计算服务安全指南》（GB/T 31167-2014）  
《信息安全技术 政府网站云计算服务安全指南》（GB/T 38249—2019）  
《信息安全技术 云计算安全参考架构》（GB/T 35279—2017）  
《信息安全技术 云计算服务安全能力评估方法》GB/T 34942—2017  
《信息安全技术 云计算服务运行监管框架》（GB/T 37972—2019）  
《信息技术 云资源监控指标体系》（GB/T 37938-2019）  
《电子信息系统机房设计规范》（GB50174-2017）  
《数据中心电信基础设施标准》（ANSI/TIA-942）  
《综合布线系统工程设计规范》（GB 50311—2016）  
《云计算关键领域安全指南 V4.0》

(3) 北京市相关标准

《政务云平台建设技术要求》（DB11/T 2169-2023）  
《北京市政务云安全技术规范 IaaS 云计算平台分册》  
《北京市政务云安全技术规范 IaaS 云计算平台安全监管接口分册》  
《北京市政务云安全技术规范 信息安全服务接口分册》

注：服务标准涉及的国家标准及北京市标准有更新的，执行最新标准。

## 2. 服务内容及要求

### 2.1 采购服务清单

序号	服务类型	服务子类	服务项	单位	数量	租用期限（月）	
1	计算服务	云主机服务	vCPU（vCPU ARM 架构主频不低于 2.4GHz，C86 和 x86 主频不低于 2.2GHz，平均虚拟化率，即物理 CPU/虚拟 CPU ≥ 1/4，虚拟 CPU 利用率不低于物理 CPU 的 25%）	vCPU/月	952	12	
2			内存	GB/月	2912	12	
3		物理服务器租用服务	配置 1：双路每 CPU 核数 ≥ 32 核，主频 ≥ 2.0GHz，128G 内存，2 块 600GSAS 硬盘，2 个 HBA 卡，2 个万兆端口	台/月	2	12	
4			配置 2：四路每 CPU 核数 ≥ 48 核，主频 ≥ 2.6GHz，256G 内存，2 块 600SAS 硬盘，2 个 HBA 卡，2 个万兆端口	台/月	7	12	
5			硬盘配置 2-600GB SAS	块/月	38	12	
6			内存-32GB 内存	条/月	8	12	
7		存储服务	普通性能存储	普通存储（单盘技术指标：单盘 IOPS 2000-5000）	100GB/月	63	12
8			高性能存储	高性能存储（单盘技术指标：	100GB/	629.92	12

			单盘 IOPS 10000-25000 )	月		
9		本地备份服务	通过备份策略实现文件、操作系统、数据库的本地备份(不包含备份存储空间费用)	100GB/月	150.72	12
10	网络服务	互联网链路服务	互联网链路带宽	Mbps/月	1200	12
11			互联网 IP 地址租用服务、并提供备案服务	IP/月	14	12
12		主机负载均衡服务	提供主机应用集群负载均衡服务	IP/月	3	12
13		远程接入服务	每个账号结合身份验证通过 VPN 远程接入堡垒机进行维护。	账号/月	23	12
14		VPN 服务	SSL VPN 接入, 用户通过 SSL VPN 访问业务系统。每套 10 个并发用户。所需带宽参照“互联网链路带宽”购买。	套/月	5000	12
15		web 应用防火墙服务	在网站前端架设 WAF 防护服务, 保证用户网站对已知安全隐患进行防护, 实时升级漏洞补丁, 配置防护策略, 可起到前端防护作用。	IP/月	14	12
16	基础软件支撑服务	商用操作系统套餐	提供商用操作系统套餐: 商用操作系统租用、安装及维护。	主机/月	7	12
17		符合国家要求的 Linux 操作系统套餐	符合国家要求的 Linux 操作系统安装和维护服务	主机/月	63	12
18	CDN 加速	CDN 加速服务	提供内容加速及视频加速服务	IP/月	1	12
19	运维管理及个性化服务	运维管理及个性化服务	提供云管家服务(安全产品集中控制台)、数据库加固、脆弱性检测、渗透测试、代码审计、入侵防御、出口访问控制、X86 物理主机迁移、数据迁移服务等	元/月	1	12

## 2.2 服务标准要求

### 2.2.1 计算服务

#### 2.2.1.1 服务内容

按照采购人的具体需求, 提供云主机服务, 包括: 云主机服务、x86 物理服

务器租用服务，按需求对 CPU 及内存进行动态调整，实现合理的计算资源配置。在提供政务云主机的服务过程中做好与采购人和对应项目应用开发厂商的协调沟通工作。

#### 2.2.1.2 服务标准

(1) 云主机应实现物理机的全部功能，如具有 CPU、存储、内存、网卡等资源，可以指定单独的 IP 地址、MAC 地址等；

(2) 支持存储裸设备映射（RDM），可以将存储设备上的 LUN 直接映射给虚拟机使用，并且支持 SCSI 指令使用透传模式或者非透传模式；

(3) 应满足云主机之间、CPU 之间隔离保护要求；

(4) 支持资源的动态调整，根据业务的负载情况实现业务系统虚拟机的动态扩展和回收，支持手动和自动方式，自动方式可基于主机的 CPU、内存、磁盘 IO、网络流量等性能参数阈值进行动态调度；

(5) 支持在线进行虚拟化软件版本升级，不同版本之间可以相互兼容；

(6) 云主机出现故障时，支持自动重启或者迁移，保障业务连续性；

(7) 支持虚拟机热迁移，可在不同代 CPU 资源池中进行虚拟机热迁移；

(8) 云计算资源性能要求包括如下：

物理服务器 CPU 主频应不低于 2.0GHz；

云主机 vCPU 主频不低于 2.2GHz；

可用性不低于 99.99%。

### 2.2.2 存储服务

#### 2.2.2.1 服务内容

按照采购人的具体需求，提供存储服务，包括普通性能存储、高性能存储、本地备份服务，实现合理的存储资源配置。在提供政务云存储的服务过程中需做好采购人和对应项目应用开发厂商的协调沟通工作。

#### 2.2.2.2 服务标准

(1) 支持结构化数据、半结构化数据和非结构化数据等多种数据类型存储

(2) 支持块存储、对象存储、文件存储等多种存储方法，满足数据备份、视频存储等不同应用场景使用要求；

(3) 支持存储资源扩展能力，例如：PB 级扩展；

(4) 支持磁盘容错技术，如磁盘故障后节点的自动平衡和重构、硬盘故障检测和处理、集群节点出现单盘故障时不影响业务运行等；

(5) 存储资源性能要求包括如下：

支持高可靠性，可靠性不低于 99.99%；

对于块存储服务，支持普通性能、高性能两类，普通存储单盘技术指标：IOPS 大于等于 2000，高性能存储单盘技术指标：IOPS 大于等于 10000。

(6) 投标人须具有本地数据级备份能力，按照采购人的各个应用系统对资源的备份需求通过备份策略实现对用户数据（文件、操作系统、数据库）的本地备份。备份应满足如下要求：

备份介质本身具备高可用性和冗余性。

备份方式包括完整备份、差异备份和增量备份。

支持 Windows 系列操作系统、Linux 主流系统操作系统、主流数据库软件、主流中间件软件、结构化数据以及非结构化数据等备份对象。

支持建立统一的备份管理系统，用来管理本地备份。

投标人应提供对备份过程状态、备份结果提供运维监控保障服务，确保备份任务执行成功以及备份的数据完整性。

## 2.2.3 网络服务

### 2.2.3.1 服务内容

(1) 提供互联网链路带宽服务、互联网 IP 地址租用服务，并提供相应的网络域名备案服务，配合应用开发厂商提供网络策略配置服务。

(2) 主机负载均衡服务，通过云管理平台实现每租户按需自动分配负载均衡服务的能力。

(3) 远程接入服务，提供互联网远程接入服务，每个账号结合身份验证接入堡垒机维护应用系统。

(4) VPN 服务，SSL VPN 接入，用户通过 SSL VPN 访问业务系统。

(5) WAF 防护服务，在网站前端架设 WAF 防护服务，保证用户网站对已知安全隐患进行防护，实时升级漏洞补丁，配置防护策略，可起到前端防护作用。

(6) 按采购方实际需要，提供政务外网服务。

### 2.2.3.2 服务标准

网络系统提供稳定的数据传输能力，要求如下：

(1) 具备多运营商网络接入服务的能力；

(2) 数据中心组网架构设计支持云主机无障碍动态迁移；

(3) 应采用集群部署网络控制，以保障升级时业务不中断；

(4) 应实现自动化动态网络资源调配和隔离，支持与互联网、电子政务外网及行业部门专网的连接；

(5) 支持 IPv6 地址分配，满足业务系统 IPv6 要求；

(6) 具备边界防火墙和 VPC 防火墙隔离能力，分别针对不同的流量进行安全策略防护与配置；

(7) 具备高可用虚拟 IP 能力，在集群或主备场景下，云主机可绑定高可用虚拟 IP，达到高可用访问效果；

(8) 采用双活网络架构，降低单点故障带来的稳定风险；为入云系统划分安全区域，合理制定访问规则。

(9) 网络系统性能要求包括如下：

服务器业务带宽不低于 10Gb/s；

平均可用性不低于 99.99%。

(10) 远程接入服务支持基于 IP/IP 段、用户/用户组、资产/资产组、协议、危险级别等组合策略进行访问控制，对于不合法的行为予以阻断；可基于运维账号的登录时间和资产登录时间进行访问控制；可基于运维操作命令进行访问控制；可基于主机、用户、IP 地址控制审计日志的访问权限；

(11) SSL VPN 接入须实现 Web 接入，TCP 接入，IP 接入等多种方式，能够记录完整的用户访问日志；支持基于用户身份的管理，实现不同身份的用户拥有不同的命令执行权限，并且支持用户视图分级，对于不同级别的用户赋予不同的管理配置权限；可以根据请求报文的目的 IP 地址和目的端口号、源 IP 地址和源端口号进行过滤。

(12) WAF 防护服务须按照采购人的具体需求，提供互联网 WAF 防护服务，保证用户对已知安全隐患进行防护，实时升级漏洞补丁，配置防护策略，起到前端防护作用。

## 2.2.4 基础软件支撑服务

### 2.2.4.1 服务内容

按照采购人的有关管理规定及具体需求，提供商用操作系统、开源操作系统等软件支撑服务。

### 2.2.4.2 服务标准

#### (1) 商用操作系统

提供主流商业操作系统服务，支持主流版本的商用操作系统，并提供操作系统的安装部署和各种故障处理。

#### (2) 符合国家要求的 Linux 操作系统

提供符合国家要求的主流 Linux 操作系统服务，支持主流 Linux 操作系统，并提供操作系统的安装部署和各种故障处理。

## 2.2.5 CDN 加速服务

### 2.2.5.1 服务内容

按照采购人的有关管理规定及具体需求，提供内容加速及视频加速服务。

### 2.2.5.2 服务标准

支持对静态页面、静态图片、流媒体点播直播、动态内容等内容资源，CDN 核心节点从源站获取分发资源，分级分发到响应的边缘节点，保证用户能到最近及响应最好的节点中访问响应的资源。

## 2.2.6 运维管理及个性化服务

提供云管家服务（安全产品集中控制台）、数据库加固、脆弱性检测、渗透测试、代码审计、入侵防御、出口访问控制、X86 物理主机迁移、数据迁移服务等

## 2.2.7 培训服务

投标人提供云服务操作手册，并按需为采购人提供必要的使用培训，至少提

供以下内容：

(1) 面向项目管理人员、系统管理人员的培训，确保此类人员能清晰地了解云平台的设计理念和设计方法，掌握云平台的整体结构，以及各类云资源的申请、审核、开通、回收等管理流程。

(2) 面向系统维护人员的培训，确保此类人员能理解和掌握云平台的相关技术知识，能够熟练地维护云平台，快速定位和解决系统出现的问题，保证云平台服务期间正常运转，并持续提高运维服务质量。

(3) 对本单位人员的安全培训教育，确保工作人员符合岗位要求。

(4) 云平台维护人员的定期业务培训和保密培训，重保前的业务培训和应急保障培训等。

(5) 面向管理单位的培训，确保相关人员充分了解云平台的技术架构、服务水平等。

### 2.3 云平台安全能力要求

(1) 投标人所投云平台具备完备的安全防护体系和安全防护设备，具有成熟的安全运维方案，应保证各业务应用系统的支撑环境，包括服务器、网络、存储以及相关物理环境，应能满足不低于网络安全等级保护（GB/T22239-2019）第三级要求，并积极配合采购人根据各业务系统具体等保需求，开展相应等保评估、检查、整改等工作。

(2) 投标人需保证安全技术服务能力不低于所承载的信息系统的最高级别，并通过 GB/T 22239 相应等级的测评；符合 GB/T 34080.1，GB/T 34080.2，GB/T 34080.3，GB/T 34080.4 中的规定；通过商用密码应用安全性评估，商用密码应用安全性评估参考 GB/T 39786-2021 中相应等级规定；保障其上的租户安全、容器安全、云主机安全、业务安全和数据安全。

(3) 投标人提供所投云平台有效的通过中共中央网络安全和信息化委员会办公室或国家互联网信息办公室云计算服务安全评估

### 2.4 业务正常运行保障服务要求

本项目涉及的业务系统为采购人在用的生产系统，目前在政务云上平稳运行，因此保障业务正常运行是重要的保障需求。

本项目如涉及系统迁移，投标人需编制业务正常运行（迁移）保障服务方案。具体要求如下：

本项目如涉及系统迁移，在连续性服务方案中需提供确实可行的迁移部署服务方案，迁移部署服务方案应包括迁移部署流程、迁移部署保障、迁移部署工具，针对系统迁移过程中容易造成业务系统中断的环节，包含互联网及政务外网 IP 变更割接、业务数据同步及切换上线、应急回退方案等，进行风险评估，提出详细解决方案。

投标人须承诺，若涉及业务迁移，需在不中断业务的前提下，自合同生效之日起在承诺期限内完成全部系统迁移，并且不能改变和影响原有系统的功能、技

术状态以及采购人的使用习惯，因此产生的各项费用（包括测试阶段的云资源费用，系统运维商对业务系统的部署、调试费用等）由投标人承担。迁移完成后，投标人需确保原有系统的功能、技术状态及采购人使用习惯无任何改变或影响，并提交迁移、测试及功能验证报告后，由采购人组织验收。

未按时完成迁移或验收不合格且逾期未整改的，每逾期 1 日，投标人应向采购人支付合同总金额 0.3% 的违约金；逾期超过 7 日的，采购人有权解除合同，投标人应向采购人支付合同总金额 20% 的违约金，并赔偿采购人因此造成的全部实际损失（包括业务中断损失、重新招标成本、第三方索赔等）。

## 2.5 运维保障服务要求

### 2.5.1 运维能力要求

投标人须具有的运维管理能力

（1）后台任务性能分析能力：能够对后台任务慢追踪，包括时间、后台任务名称、平均响应时间；提供后台任务性能分析能力截图；

（2）同时间轴数据分析能力：能够对用户体验层、应用程序层、IT 架构层进行同时间轴分析，找到引起业务总分降低的关键指标；提供同时间轴数据分析能力截图；

（3）具有数据库运维知识库，实现智能诊断分析功能：当某个运维场景告警时，可以通过知识图谱推荐的诊断路径进行自动化分析，并输出诊断报告；提供智能诊断分析功能和诊断分析报告能力截图；

（4）具有数据库健康模型和性能模型：通过模型，可以随时了解数据库的运行状态和系统的当前负载及性能情况；提供健康模型和性能模型能力截图；

### 2.5.2 运维要求

投标人需利用监控系统或人工对机房环境、硬件设备及应用系统的运行情况进行 7\*24 小时的监控，及时发现安全隐患，通知相关人员及时处理，并形成监控报告。

投标人负责设立技术支持热线，并安排专人值守，为运维工作提供 7\*24 小时热线支持服务。投标人针对采购人要求的云平台运维服务相关内容，需指定专业技术能力较强的工程师，根据采购人要求配合开展相关维护服务。

投标人应提供每月不少于 1 次的云主机巡检服务。

### 2.5.3 响应的及时性要求

投标人应当提供高效的系统维护服务，有效防范系统风险，系统对应负责人 7\*24 小时电话畅通，能够在系统发生除宕机外的其他故障问题时，投标人应在 5 分钟内响应，在 15 分钟之内开始处理故障，能够协调人力资源在 1 小时内到达运维现场提供服务。系统发生宕机问题时，投标人应在 5 分钟内响应，在 4 个小时之内使系统恢复正常，故障处理完毕后提供相关系统宕机报告。

### 2.5.4 重点保障要求

为保障五一、十一、春节、两会等重要时期以及业务高峰期内系统平稳运行，缓解系统高峰期内因业务发生量增大而带来系统压力风险，要求投标人根据业务周期性特点，加大运维保障力度，保证在业务高峰期内系统平稳运行。

### 2.5.5 应急保障和风险防控措施

云平台应具备相应的应急预案与风险防控措施，在云平台运行维护期间，出现应急情况和风险状况时，按照预案处置，快速解决问题。

## 2.6 服务团队要求

服务期内，投标人须设有 7×24 小时电话响应服务、具备运维团队，提供售后服务保障。团队成员应明确职责，架构清晰，岗位设置合理，且具备与本项目相关的项目经验。

投标人须提供 1 名项目经理、1 名安全技术负责人及 6 人（含）以上项目团队专职人员，其中包含 1 名驻场运维工程师，为本项目提供服务。项目经理及安全负责人需按照采购人要求，承担云资源服务保障具体工作，技术支持人员要求如下：

### 服务团队人员要求

岗位	数量	学历	工作经验	岗位须具备的上岗资格证等要求
项目经理	1	本科及以上	有 5 年及以上类似工作经验	1. 信息系统项目管理师 2. 信息安全保障人员认证证书（安全运维专业级或以上） 3. 信息安全保障人员认证证书（应急服务专业级或以上）

安全技术负责人	1	本科及以上	有5年及以上类似工作经验	1. 信息安全保障人员认证证书（安全集成专业级或以上） 2. 信息安全保障人员认证证书（应急服务专业级或以上）
项目人员	6人（含）以上（包含1名驻场工程师）	本科及以上	有5年及以上类似工作经验	1. 系统规划与管理师资质证书（高级） 2. 系统分析师资质证书（高级） 3. 系统架构设计师证书（高级） 4. 注册信息安全专业人员（CISP） 5. 网络规划设计师证书 6. 数据库系统工程师证书

### 3. 验收标准

#### 3.1 服务绩效指标

- (1) 云服务全年整体可用性 $\geq 99.9\%$ ;
- (2) 故障响应率 100%;
- (3) 应急响应时间 $\leq 5$ 分钟（重大事件 1 分钟内响应）;

#### 3.2 项目验收要求

(1) 投标人所提供的北京市市级政务云服务应遵循客观、科学、合理的原则，符合《北京市市级政务云管理办法》的相关标准及要求。

(2) 投标人所提供资源应满足采购文件规定的要求。保证合同期内系统安全稳定运行，不因硬件故障导致服务中断 4 小时及以上。

(3) 服务期届满后，投标人按照采购人要求完成所有项目，各项记录、报告等文档齐全，无任何系统遗留问题，并通过由采购人组织的专家验收评审，方可通过验收。

### 4. 其他要求

#### 4.1 保密要求

(1) 投标人因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或采购人信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为采购人的保密信息，投标人应按照采购人关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。投标人须严格遵守信息安全规定，不得利用系统维护服务时的便利对采购人数据及其他信息擅自修改或透露给第三方。

(2) 投标人应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述

保密信息，投标人应至少采取适用于对自己商业秘密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

(3) 投标人保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对投标人非从事该项目的人员一律严格保密。

(4) 投标人应保证在向其工作人员披露采购人的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为采购人的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

(5) 任何时间内，一经采购人提出要求，投标人应按照采购人指示在收到采购人书面通知后 5 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还采购人，且不得擅自复制留存。

(6) 非经采购人特别授权，采购人向投标人提供的任何保密信息并不包括授予投标人该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其他类型的知识产权。

(7) 投标人承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 2 年，承担上述保密义务的责任主体为投标人（含投标人服务人员）。

(8) 在签订和履行合同过程中从采购人处获知的技术和商业秘密，无论在合同期限内亦或是合同终止后，均应遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，尊重需求方的知识产权，对所知悉的采购人的技术秘密和商业秘密负有保密责任。

(9) 投标人应当对获悉的政务数据、个人信息等予以保密，不得用于其他用途，不得泄露、出售或者非法向他人提供。

#### 4.2 知识产权要求

(1) 投标人应确保本项目所提交成果无知识产权纠纷，项目成果的知识产权属于项目委托方。须在响应文件中对此项作出专项承诺，格式自拟。

(2) 投标人保证向采购人提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因投标人提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究采购人责任的，投标人应负责解决并赔偿因此给采购人造成的全部损失。

## 政务云服务二包

### 一、采购标的

#### 1. 采购标的

序号	货物或服务名称	数量	单位	最高限价（万元）
1	政务云服务二包	1	项	2445.892613

#### 2. 项目背景

按照《北京市大数据和云计算发展行动计划（2016—2020年）》（京政发〔2016〕32号）和《北京市市级政务云管理办法》等相关政策要求，为持续提升公共服务水平和能力，进一步提供安全、稳定的扩展服务，现将北京市免疫规划信息管理系统、北京市传染病智慧化多点监测触发预警平台和北京市卫生防病监测信息资源整合分析平台等十几个业务系统部署至政务云环境运行，并采购云上计算、存储、网络及相关安全服务，完成业务系统基础设施日常运维服务工作和安全运维服务工作（包括日常技术支持、系统日常维护、系统状态运行监控、系统事故处理、安全运维服务相关的工作以及其他运维工作），确保各项业务顺利开展，提升云上系统的安全保障能力。

### 二、商务要求

#### 1 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

交付（实施）的时间（期限）：12个月

交付（实施）的地点（范围）：北京市政务云机房

#### 2. 付款条件（进度和方式）

采购人待合同签署生效且财政资金拨付到位后，于20个工作日内支付合同首款（合同额50%）；服务期结束且项目通过验收后，待财政资金拨付到位，采

购人支付合同尾款（合同额 50%）。

### 三、技术要求

#### 1. 基本要求

##### 1.1 采购标的需实现的功能或者目标

本项目的总体目标是通过租用政务云平台基础服务，对入云业务系统的运行环境进行持续优化，提供可靠、稳定、安全的政务云基础服务，具体包括：

(1) 提供政务云基础服务，包括计算服务、存储服务和网络服务等基础环境日常维护、应急响应等工作。

(2) 提供 7\*24 运维保障，做好重大活动和节假日应急值守保障服务，确保各系统在政务云环境中可靠稳定运行。

(3) 服务期内，投标人须完成信息系统的日常运维和安全运维服务工作（包括：云平台服务、日常技术支持、系统日常维护、服务规范、安全及保密要求、响应的及时性），确保入云系统安全、稳定地运行。

##### 1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

###### 1.2.1 国家及北京市有关政策

(1) 《关键信息基础设施安全保护条例》（中华人民共和国国务院令 745 号）

(2) 《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57 号）

(3) 《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）

(4) 《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38 号）

(5) 《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243 号）

(6) 《工业和信息化部信息通信管理局关于督促互联网网络接入服务企业依法持证经营的通知》（工信管函〔2018〕84 号）

(7) 《云计算服务安全评估办法》（国家互联网信息办公室、国家发展和改革委员会、工业和信息化部、财政部公告 2019 年第 2 号）

(8) 《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发〔2014〕14 号）

- (9) 《基于云计算的电子政务公共平台顶层设计指南》
- (10) 《北京市财政局关于印发〈北京市政府采购负面清单〉的通知》（京财采购〔2020〕1345号）
- (11) 《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（京财采购〔2022〕1143号）
- (12) 《关于印发〈关于推进我市政务信息系统整合共享的实施方案〉的通知》（京经信委发〔2017〕89号）
- (13) 《北京市人民政府关于印发〈北京市政务信息资源管理办法（试行）〉的通知》（京政发〔2017〕37号）
- (14) 《关于印发〈北京市市级政务云管理办法〉的通知》（京经信函〔2019〕150号）
- (15) 《北京市政务网络和数据安全管理办法》（京经信发〔2023〕57号）
- (16) 《北京市“十四五”时期智慧城市建设控制性规划要求（试行）》（京大数据发〔2021〕2号）

#### 1.2.2 国家相关标准

- (1) 《国家电子政务外网安全接入平台技术规范》
- (2) 《信息技术—云计算—云服务质量评价指标》（GB/T 37738-2019）
- (3) 《信息技术—云计算—云服务计量指标》（GB/T 37735-2019）
- (4) 《信息技术—云计算—云服务采购指南》（GB/T 37734-2019）
- (5) 《信息技术—云计算—云存储系统服务接口功能》（GB/T 37732-2019）
- (6) 《信息技术—云计算—云资源监控通用要求》（GB/T 37736-2019）
- (7) 《信息技术—云计算—云平台间应用和数据迁移指南》（GB/T 37740-2019）
- (8) 《信息技术—云计算—云服务交付要求》（GB/T 37741-2019）
- (9) 《信息系统灾难恢复规范》（GB/T 20988-2007）
- (10) 《信息安全技术 云计算服务安全能力要求》（GB/T 31168-2014）
- (11) 《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）
- (12) 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）
- (13) 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）
- (14) 《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T39786-2021）

- (15) 《信息安全技术 信息安全风险评估方法》（GB/T 20984-2022）
- (16) 《信息安全技术 云计算服务安全指南》（GB/T 31167-2014）
- (17) 《信息安全技术 政府网站云计算服务安全指南》（GB/T 38249—2019）
- (18) 《信息安全技术 云计算安全参考架构》（GB/T 35279—2017）
- (19) 《信息安全技术 云计算服务安全能力评估方法》GB/T 34942—2017
- (20) 《信息安全技术 云计算服务运行监管框架》（GB/T 37972—2019）
- (21) 《信息技术 云资源监控指标体系》（GB/T 37938-2019）
- (22) 《电子信息系统机房设计规范》（GB50174-2017）
- (23) 《数据中心电信基础设施标准》（ANSI/TIA-942）
- (24) 《综合布线系统工程设计规范》（GB 50311—2016）
- (25) 《云计算关键领域安全指南 V4.0》

### 1.2.3 北京市相关标准

- (1) 《政务云平台建设技术要求》（DB11/T 2169-2023）
- (2) 《北京市政务云安全技术规范 IaaS 云计算平台分册》
- (3) 《北京市政务云安全技术规范 IaaS 云计算平台安全监管接口分册》
- (4) 《北京市政务云安全技术规范 信息安全服务接口分册》

**注：服务标准涉及的国家标准及北京市标准有更新的，执行最新标准。**

### 2. 服务内容及要求/货物技术要求

序号	服务类别	服务子类	服务项	计价单位	数量	期限（月）
1	计算服务	平台云主机服务(包含 X86、ARM、C86)	vCPU (vCPU ARM 架构主频不低于 2.4GHz, C86 和 x86 主频不低于 2.2GHz, 平均虚拟化率, 即物理 CPU/虚拟 CPU ≥ 1/4, 虚拟 CPU 利用率不低于物理 CPU 的 25% )	1CPU	6849	12
2			内存	1GB	22855	12
3		物理服务器租用服务(包含 X86、ARM、C86)	配置 1: 双路每 CPU 核数 ≥ 32 核, 主频 ≥ 2.0GHz, 128G 内存, 2 块 600GSAS 硬盘, 2 个 HBA 卡, 2 个万兆端口	1 台	8	12
4			配置 2: 四路每 CPU 核数 ≥ 48 核, 主频 ≥ 2.6Ghz, 256G 内存, 2 块 600SAS 硬盘, 2 个 HBA 卡, 2 个万兆端口	1 台	13	12
5			配置 3: 8 路 10 核 2.0Ghz, 256G 内存, 2 块 600 SAS 硬盘, 2 个 HBA 卡, 2 个万兆端口	1 台	1	12

6		物理服务器增配服务（包含 X86、ARM、C86）	内存-32GB 内存	1 条	144	12
7	存储服务（兼容 X86、ARM、C86）	普通性能存储	普通存储（单盘技术指标：单盘 IOPS2000-5000）	1GB	177136	12
8		高性能存储	高性能存储（单盘技术指标：单盘 IOPS10000-25000）	1GB	380463	12
9		本地备份服务	本地备份服务	1GB	111458	12
10		异地备份服务	异地备份服务	1GB	43254	12
11	网络服务（兼容 X86、ARM、C86）	互联网链路服务	互联网链路带宽	1Mb	1200	12
12			互联网 IP 地址租用服务、并提供备案服务	1IP	58	12
13		主机负载均衡服务	主机负载均衡服务	1IP（内网）	62	12
14		远程接入服务	远程接入服务	1 账号	88	12
15		VPN 服务	SSL VPN 接入	1 套	1046	12
16			IPSec VPN 接入	1Mb 带宽	40	12
17		Web 应用防火墙（WAF）	针对网站及 Web 应用系统提供应用层安全防护，支持各类 SQL 注入、XSS 攻击、网页木马、WEBSHELL 等 Web 威胁防护（200Mbps）	1 套	30	12
18	基础软件支撑服务	商用操作系统套餐	商用操作系统套餐：商用操作系统租用、安装及维护。	1 套	54	12
19			国产 Linux 套餐：国产 Linux 操作系统服务租用、安装及维护。	1 套	205	12
20		Linux 操作系统套餐	由云服务商提供安装、排错，技术支持服务。	1 套	25	12
21		开源应用中间件套餐	由云服务商提供安装，排错，技术支持服务。（1 套包括 1 种开源中间件软件）	1 套	8	12
22	安全服务	云端抗 DDOS 服务	根据流量提供云端抗 DDOS 服务，避免业务遭受拒绝服务攻击（攻击流量在 20G 以内）	1 套	9	12
23		云端 APT 防护服务	对未知攻击威胁进行检测和防护，发现隐蔽威胁、木马后门等异常威胁。	1 套	1	12
24		主机杀毒	对云主机进行定期的病毒查杀，杀毒软	1 台	455	12

		服务	件集中控制，对网络性能无影响。			
25		主机防护	主机防护：提供符合等保三级要求的主机权限管理及安全防护。	1 台	187	12
26		主机安全加固	针对漏扫或等级测评结果对操作系统进行安全加固，用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。	1 台次	386	12
27		网页防篡改服务	提供网页防篡改服务。通过防篡改软件对用户页面进行实时防护，减少用户页面被恶意篡改的可能性。	1 站点	14	12
28	安全检测监测、审计服务	主机漏洞扫描	为用户提供针对主机层面的安全扫描服务，并反馈相关结果。	1 台次	548	12
29		主机日志审计服务	针对操作系统进行日志收集，用于了解主机安全情况及资源使用情况	1 台	513	12
30		数据库审计服务	支持 Oracle、SQL-Server、DB2、MySQL 等数据库审计。（1 套为 1 个数据库实例）。	1 套	37	12
31	其他服务	CDN 加速	提供内容加速及视频加速服务	1M	287	12
32		基础软件支撑服务	商用应用中间件套餐（Weblogic11G）	1 套	8	12
33			应用服务器 东方通 Tong Web 租用服务（提供正版安装介质及授权），12 套应用服务器所需	1 套	1	12
34			商用数据库租用服务（Oracle 不含 rac）	1 套	11	12
35			商用数据库租用服务（Oracle 含 rac）	1 套	4	12
36	数字签名验签服务器设备租用服务	对外提供基于数字证书的身份认证服务、数据签名与签名验证服务、加解密服务和数字信封服务；支持 Windows、Linux、AIX 等主流应用平台；支持 Java、COM、C 等应用集成接口；支持 RSA、SM2 等签名算法。硬件规格：2U；2 个 100/1000M 自适应网口；双电源。主要性能参数：RSA 签名 4500 次/秒，SM2 签名 4000 次/秒。（分别部署在互联网区和政务外网区，互联网区为互联网接入的学校查验业务和接种单位用户提供 CA 数字证书认证；政务外网区为经政务外网接入的接种单位终端提供 CA 数字证书认证。）	1 台	2	12	
37	安全软件及数字证书	BJCA 认证服务	1 套	1	12	

## 2.1 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

### 2.1.1 计算服务

#### 2.1.1.1 服务内容

按照采购人的具体需求，提供主机服务，包括：云主机和 x86 物理服务器服务，按需求对 CPU 及内存进行动态调整，实现合理的计算资源配置。在提供政务云主机的服务过程中做好与采购人和对应项目应用开发厂商的协调沟通工作。

#### 2.1.1.2 服务标准

云主机应实现物理机的全部功能，如具有 CPU、存储、内存、网卡等资源，可以指定单独的 IP 地址等；

支持存储裸设备映射（RDM），可以将存储设备上的 LUN 直接映射给虚拟机使用，并且支持 SCSI 指令使用透传模式或者非透传模式；

应满足云主机之间、CPU 之间隔离保护要求；

支持资源的动态调整，根据业务的负载情况实现业务系统虚拟机的动态扩展和回收；

支持异构虚拟化能力，如 KVM 多种虚拟化技术；

云主机出现故障时，支持自动重启或者迁移，保障业务连续性；

支持虚拟机热迁移，可在不同代 CPU 资源池中进行虚拟机热迁移；

云计算资源性能要求包括如下：

2.1.1.2.1 物理服务器 CPU 主频应不低于 2.40GHz；

2.1.1.2.2 主机内存硬件配置不低于 DDR4-2400MHz；

2.1.1.2.3 可用性不低于 99.99%。

#### 2.1.2 存储服务

##### 2.1.2.1 服务内容

按照采购人的具体需求，提供存储服务，包括：普通性能存储、高性能存储、本地备份服务和异地备份服务，实现合理的存储资源配置。在提供政务云存储的服务过程中需做好采购人和对应项目应用开发厂商的协调沟通工作。

##### 2.1.2.2 服务标准

2.1.2.2.1 支持结构化数据、半结构化数据和非结构化数据等多种数据类型存储；

2.1.2.2.2 支持块存储、对象存储、文件存储等多种存储方法，满足数据备份、视频存储等不同应用场景使用要求；

2.1.2.2.3 支持存储资源扩展能力，例如：PB 级扩展；

2.1.2.2.4 支持磁盘容错技术，如磁盘故障后节点的自动平衡和重构、硬盘

故障检测和处理、集群节点出现单盘故障时不影响业务运行等；

#### 2.1.2.2.5 存储资源性能要求包括如下：

(1) 吞吐量：高性能存储系统的读写带宽应不低于 1000MB/s, IOPS 不低于 10000；普通性能存储系统的读写带宽应不低于 200MB/s, IOPS 不低于 1000。

(2) 支持高可靠性，可靠性不低于 99.9999%；

#### 2.1.3 网络服务

##### 2.1.3.1 服务内容

提供互联网链路带宽服务、互联网 IP 地址租用服务，并提供相应的网络域名备案服务，配合应用开发厂商提供网络策略配置服务。

主机负载均衡服务，通过云管理平台实现每租户按需自动分配负载均衡服务的能力。

远程接入服务，提供互联网远程接入服务，每个账号结合身份验证接入堡垒机维护应用系统。

VPN 服务，用户通过 SSL VPN 和 IPSec VPN 访问业务系统。

##### 2.1.3.2 服务标准

网络系统提供稳定的数据传输能力，一般要求如下：

具备多运营商网络接入服务的能力；

数据中心组网架构设计可采用大二层网络架构，支持云主机无障碍动态迁移；

应采用集群部署网络控制，以保障升级时业务不中断；

应实现自动化动态网络资源调配和隔离，支持与互联网、电子政务外网及行业部门专网的连接；

可支持 IPv6 地址分配，满足业务系统 IPv6 要求；

具备边界防火墙和 VPC 防火墙隔离能力，分别针对不同的流量进行安全策略防护与配置；

具备高可用虚拟 IP 能力，在集群或主备场景下，云主机可绑定高可用虚拟 IP，达到高可用访问效果；

采用双活网络架构，降低单点故障带来的稳定风险；为入云系统划分安全区域，合理制定访问规则。

网络系统性能要求包括如下：

- 1) 云内骨干线路带宽不低于 10Gb/s;
- 2) 服务器业务带宽不低于 1Gb/s;
- 3) 平均可用性不低于 99.9%。

远程接入服务支持基于 IP/IP 段、用户/用户组、资产/资产组、协议、危险级别等组合策略进行访问控制，对于不合法的行为予以阻断；可基于运维账号的登录时间和资产登录时间进行访问控制；可基于运维操作命令进行访问控制；可基于主机、用户、IP 地址控制审计日志的访问权限；

供应商应强化远程运维管理，因业务确需通过互联网远程运维的，应当采取安全管控措施，向采购提供安全管控方案。重要保障时期可以做到远程接入账号禁用操作，根据需求随时执行远程接入账号管控操作，并根据需求导出运维录屏操作记录。

#### 2.1.4 基础软件支撑服务

##### 2.1.4.1 服务内容

按照采购人的有关管理规定及具体需求，提供商用操作系统、商用应用中间件、商用数据库等软件支撑服务。

##### 2.1.4.2 服务标准

###### 2.1.4.2.1 商用操作系统套餐

提供主流商业操作系统服务，支持主流商用操作系统的各种主流版本，并提供操作系统的安装部署和各种故障处理。

###### 2.1.4.2.2 开源操作系统套餐

提供开源操作系统安装和维护服务。

###### 2.1.4.2.3 商用应用中间件套餐

提供主流商用中间件服务，并提供中间件的安装部署以及各种故障处理和日常维护。

###### 2.1.4.2.4 开源中间件套餐

提供开源中间件，并提供中间件的安装部署服务。

###### 2.1.4.2.5 商用数据库套餐

提供商用数据库服务，提供数据库的安装部署和各种故障处理及日常维护。

#### 2.1.5 安全服务

##### 2.1.5.1 服务内容

安全是政务云的红线,应按照网络安全等级保护要求建设安全技术防护体系和安全管理体系,加强数据的安全管理,防止重要或敏感数据泄露或被滥用,并建立应急处置体系。安全服务主要内容包含:

#### 2.1.5.1.1 WAF 防护服务

按照采购人的具体需求,提供互联网 WAF 防护服务,保证用户对已知安全隐患进行防护,实时升级漏洞补丁,配置防护策略,起到前端防护作用。

#### 2.1.5.1.2 云端抗 DDOS 服务

按照采购人的具体需求,根据流量提供云端抗 DDOS 服务,为云内应用系统抵御大流量分布式拒绝服务攻击。在提供服务的过程中需做好与采购人和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

#### 2.1.5.1.3 云端 APT 防护服务

按照采购人的具体需求,提供云端 APT 防护服务,对未知攻击威胁进行检测和防护,发现隐蔽威胁、木马后门等异常威胁。

#### 2.1.5.1.4 主机杀毒服务

提供主机杀毒服务,对云主机进行定期的病毒查杀,实施杀毒软件集中控制。

#### 2.1.5.1.5 主机安全加固

提供主机安全加固服务,针对预警自查、漏洞扫描或等级测评结果对操作系统进行安全加固,用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。

#### 2.1.5.1.6 网页防篡改服务

按照采购人的具体需求,提供网页防篡改服务。通过防篡改软件对用户页面进行实时防护,减少用户页面被恶意篡改的可能性。

#### 2.1.5.1.7 主机防护服务

提供符合等保三级要求的主机权限管理及安全防护。可对主机系统安全涉及的控制点形成立体防护。

#### 2.1.5.1.8 数据库审计服务

按照采购人的具体需求,提供数据库审计服务。可支持对主流数据库的审计。

#### 2.1.5.1.9 主机漏洞扫描

基于漏洞数据库,通过扫描等手段对主机安全脆弱性进行检测。

### 2.1.5.2 服务标准

2.1.5.2.1 投标人所投云平台具备完备的安全防护体系和安全防护设备,具

有成熟的安全运维方案，应保证各业务应用系统的支撑环境，包括服务器、网络、存储以及相关物理环境，应能满足不低于网络安全等级保护（GB/T22239-2019）第三级要求，并积极配合采购人根据各业务系统具体等保需求，开展相应等保评估、检查、整改等工作。

2.1.5.2.2 投标人需利用监控系统或人工对机房环境、硬件设备及应用系统的运行情况进行7\*24小时的不间断巡检监控，及时发现安全隐患，通知相关人员及时处理，并形成监控报告。

2.1.5.2.3 投标人需纳入行业监管部门网络安全保障整体工作体系，在涉及重保、安全事件、威胁情报等方面，配合安全服务商开展研判、处置、分析等工作。

2.1.5.2.4 投标人承担云平台数据防篡改、防丢失的安全责任。业务数据未经采购人同意，不得离开云机房。投标人未经允许不得对云平台上的任何数据进行非法截取、加工、分析处理或提供给第三方机构。投标人在未经过用户邮件、书面材料确认前提下，不能查看、修改、拷贝用户业务系统文件和数据；各业务系统、数据归属于采购人，投标人无权支配。

2.1.5.2.5 投标人需保证安全技术服务能力不低于所承载的信息系统的最高级别，并通过GB/T 22239相应等级的测评；符合GB/T 34080.1，GB/T 34080.2，GB/T 34080.3，GB/T 34080.4中的规定；通过商用密码应用安全性评估，商用密码应用安全性评估参考GB/T 39786-2021中相应等级规定；

2.1.5.2.6 投标人应坚持制度和技术并重，建立健全网络和数据安全管理制度，落实网络和数据安全管理要求。采取相应技术措施，保障网络免受干扰、破坏或者未经授权的访问。

## 2.1.6 运维服务

### 2.1.6.1 服务内容

2.1.6.1.1 负责机房环境资源、云平台硬件资产、虚拟化资产的管理工作；

2.1.6.1.2 信息系统入云、上线、变更、退出等各阶段的备案与信息变更等工作；

2.1.6.1.3 执行云平台变更申请、审批流程；

2.1.6.1.4 云平台网络资源管理，针对内部地址使用情况、云平台专线接入情况、政务外网资源使用情况等做好统计工作；

2.1.6.1.5 服务期内，投标人须配备运维团队，提供可靠的售后服务保障。投标人针对采购人要求的云平台运维服务相关内容，需指定专业技术能力较强的工程师，根据采购人要求配合开展相关维护服务。

#### 2.1.6.2 服务标准

2.1.6.2.1 依据《北京市市级政务云管理办法》，投标人应当提供高效的系统维护服务，有效防范系统风险，系统对应负责人 7\*24 小时电话畅通，能够在系统发生除宕机外的其他故障问题时，能够协调人力资源在 1 小时内到达政务云机房现场提供服务。系统发生宕机问题时，投标人应在 5 分钟内响应，能够协调人力资源在 1 小时内到达运维现场定位、排除故障，在 3 个小时之内使系统恢复正常，故障处理完毕后提供相关系统宕机报告。

2.1.6.2.2 为保障业务高峰期内系统平稳运行，缓解系统高峰期内因业务发生量增大而带来系统压力风险，要求投标人根据业务周期性特点，加大运维保障力度，保证在业务高峰期内系统平稳运行。

2.1.6.2.3 重点保障时期重要信息系统云主机资源调整时间不超过 1 小时，针对重点保障时期的重要信息系统重要云主机，投标人应按采购人要求进行实时监控，超过预警阈值时主动上调云资源，并第一时间通知采购人进行相应操作，确保系统平稳运行。

2.1.6.2.4 按照国家、北京市相关规定和信息安全技术标准及规范要求，落实安全保障措施，通过信息安全测评机构的测评和政务云安全审查。

2.1.6.2.5 投标人应明确运维操作规范和工作流程。定期开展文档查阅、漏洞扫描、渗透测试等多种形式的自查，排查政务网络和信息系统可能存在的安全漏洞，以及木马、后门、病毒等隐患风险，及时进行整改加固，切实防范安全风险。

2.1.6.2.6 投标人应建立政务网络和数据安全监测通报机制，加强网络和数据安全监测，及时发布预警信息，开展政务网络和数据安全应急保障工作。发现其网络产品或服务存在安全漏洞等隐患风险时，应当立即采取补救措施，按照规定及时告知采购人并向有关监管部门报告。

2.1.6.2.7 投标人应保障政务云规范运行。入云系统应开展网络安全测评及备案。应对数据进行分类分级管理，根据数据分级保护要求采取相应级别的安全防护措施。

2.1.6.2.8 除不可抗力或计划内维护作业造成的政务云服务中断外，政务云实行 24 小时不间断运行。

## 2.1.7 备份服务

### 2.1.7.1 服务内容

投标人须具有本地和同城异地数据级备份能力，并配合采购人完成数据级容灾演练及恢复等工作。

### 2.1.7.2 服务标准

按照采购人的各个应用系统对资源的备份需求通过备份策略实现对用户数据（文件、操作系统、数据库）的本地备份（不包含备份存储空间费用），默认提供非结构化数据保护与文件备份保护。备份应满足如下要求：

2.1.7.2.1 备份介质本身具备高可用性和冗余性。

2.1.7.2.2 备份方式包括完整备份、差异备份和增量备份。

2.1.7.2.3 支持 Windows 系列操作系统、Linux 主流系统操作系统、主流数据库软件、主流中间件软件、结构化数据以及非结构化数据等备份对象。

2.1.7.2.4 支持建立统一的备份管理系统，用来管理本地备份。

2.1.7.2.5 投标人应提供对备份过程状态、备份结果提供运维监控保障服务，确保备份任务执行成功以及备份的数据完整性。

## 2.1.8 日志服务

### 2.1.8.1 服务内容

日志是发现问题、定位问题的重要信息，投标人提供统一的日志平台服务，针对操作系统进行日志收集，用于了解主机安全情况及资源使用情况，具体内容如下：

2.1.8.1.1 提供收集面向主机的日志服务；

2.1.8.1.2 提供对日志的可视化管理、组合过滤查询的能力；

2.1.8.1.3 支持用户自定义解析规则和解析规则组，并预置多种解析规则实现日志数据解析。

### 2.1.8.2 服务标准

对主机系统日志进行采集分析处理，用于发现各种安全威胁、异常行为事件。主机系统日志应集中存储，且日志存储时间不低于6个月。

## 2.1.9 迁移服务

#### 2.1.9.1 服务内容

投标人需提供整体的业务上云迁移服务，应支持X86云主机迁移、X86物理主机迁移、单机数据库迁移、高可用数据库迁移等迁移场景。负责需求调研、架构规划设计、应用迁移部署等工作。

#### 2.1.9.2 服务标准

本项目涉及的业务系统为采购人在用的生产系统，目前在政务云上平稳运行，因此保障业务连续性是重要的保障需求。迁移服务具体要求如下：

##### 2.1.9.2.1 投标人需编制业务连续性服务方案。

2.1.9.2.2 本项目如涉及系统迁移，在连续性服务方案中需提供确实可行的迁移部署服务子方案，迁移部署服务子方案应包括迁移部署流程（包含应用、虚拟机和数据类迁移）、业务系统部署迁移方案。迁移部署服务子方案应明确需要采购人配合的具体工作内容及时长，针对系统迁移过程中容易造成业务系统中断的环节，包含互联网及政务外网IP变更割接、业务数据同步及切换上线、应急回退方案等，进行风险评估，提出详细解决方案。

2.1.9.2.3 投标人须承诺，若涉及业务迁移，需在不中断业务的前提下，自合同生效之日起承诺期限内完成全部系统迁移，并且不能改变和影响原有系统的功能、技术状态以及采购人的使用习惯，因此产生的各项费用（包括测试阶段的云资源费用，系统运维商对业务系统的部署、调试费用等）由投标人承担。迁移完成后，投标人需确保原有系统的功能、技术状态及采购人使用习惯无任何改变或影响，并提交迁移、测试及功能验证报告后，由采购人组织验收。

未按时完成迁移或验收不合格且逾期未整改的，每逾期1日，投标人应向采购人支付合同总金额0.3%的违约金；逾期超过7日的，采购人有权解除合同，投标人应向采购人支付合同总金额20%的违约金，并赔偿采购人因此造成的全部实际损失（包括业务中断损失、重新招标成本、第三方索赔等）。

#### 2.1.10 培训服务

投标人提供云服务操作手册，并按需为采购人提供必要的使用培训，至少提供以下内容：

2.1.10.1 面向项目管理人员、系统管理人员的培训，确保此类人员能清晰地了解云平台的设计理念和设计方法，掌握云平台的整体结构，以及各类云资源的申请、审核、开通、回收等管理流程。

2.1.10.2 面向系统维护人员的培训，确保此类人员能理解和掌握云平台的相关技术知识，能够熟练地维护云平台，快速定位和解决系统出现的问题，保证

云平台服务期间正常运转，并持续提高运维服务质量。

2.1.10.3 本单位人员的安全培训教育，确保工作人员符合岗位要求。

2.1.10.4 云平台维护人员的定期业务培训和保密培训，重保前的业务培训和应急保障培训等。

2.1.10.5 面向管理单位的培训，确保此类人员充分了解云平台的技术架构、服务水平等。

#### 2.1.11 其他服务

按照采购人的有关管理规定及具体需求提供个性化服务，包括 CDN 和密码服务。

##### 2.1.11.1 CDN加速服务

支持对静态页面、静态图片、流媒体点播直播、动态内容等内容资源，CDN 核心节点从源站获取分发资源，分级分发到响应的边缘节点，保证用户能到最近及响应最好的节点中访问响应的资源。

##### 2.1.11.2 密码服务

按照采购人的相关需求，提供数字签名验签服务器设备租用和安全软件及数字证书服务。

#### 2.2.1 服务规范

投标人须严格按照采购人制定的管理办法、流程及其他汇报制度、应急制度、文档管理、资产管理、基线管理、人员管理、培训与考试、知识库管理、安全管理等相关制度，开展标准化运维工作。

投标人应遵从政务云管理单位的日常管理要求，包括使用政务云管理单位指定的安全通信工具，确保通信和协调信息处于可控范围。

#### 2.2.2 保密要求

2.2.2.1 投标人因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或采购人信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为采购人的保密信息，投标人应按照采购人关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。投标人须严格遵守信息安全规定，不得利用系统维护服务时的便利对采购人数据及其他信息擅自修改或透露给第三方。

2.2.2.2 投标人应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上

述保密信息,投标人应至少采取适用于对自己商业秘密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

2.2.2.3 投标人保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内,对投标人非从事该项目的人员一律严格保密。

2.2.2.4) 投标人应保证在向其工作人员披露采购人的保密信息前,认真做好员工的保密教育工作,明确告知其将知悉的为采购人的保密信息,并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任,并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

2.2.2.5 任何时间内,一经采购人提出要求,投标人应按照采购人指示在收到采购人书面通知后 5 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还采购人,且不得擅自复制留存。

2.2.2.6 非经采购人特别授权,采购人向投标人提供的任何保密信息并不包括授予投标人该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其他类型的知识产权。

2.2.2.7 投标人承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 2 年,承担上述保密义务的责任主体为投标人(含投标人服务人员)。

2.2.2.8 在签订和履行合同过程中从采购人处获知的技术和商业秘密,无论在合同期限内亦或是合同终止后,均应遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定,尊重需求方的知识产权,对所知悉的采购人的技术秘密和商业秘密负有保密责任。

2.2.2.9 投标人应当对获悉的政务数据、个人信息等予以保密,不得用于其他用途,不得泄露、出售或者非法向他人提供。

### 3. 验收标准

#### 3.1 服务绩效指标

3.1.1 云服务全年整体可用性 $\geq 99.9\%$ ;

3.1.2 故障响应率 100%;

3.1.3 应急响应时间 $\leq 15$ 分钟;

#### 3.2 项目验收要求

采购人在服务期满后 20 个工作日内对投标人服务情况进行验收投标人应当在验收前向采购人提交验收材料。验收合格的，采购人在验收材料上盖章或签字；验收不合格的，投标人应当在【5】日内进行返工或调整，并重新提交采购人验收。

服务期届满后，投标人按照采购人要求完成所有项目，各项记录、报告等文档齐全，无任何系统遗留问题，并通过由采购人组织的专家验收评审，方可通过验收。

#### 4. 其他要求

4.1 服务期内，投标人须设有7×24小时电话响应服务、具备运维团队，提供售后服务保障。团队成员应明确职责，架构清晰，岗位设置合理，且具备与本项目相关的项目经验。

4.2 投标人须提供1名项目经理及7名项目团队专职人员，为本项目提供服务。项目经理需按照采购人要求，承担云资源服务保障具体工作，技术支持人员要求如下：

#### 服务团队人员要求

岗位	数量	学历	工作经验	岗位须具备的上岗资格证等要求
项目经理	1	本科及以上	有10年及以上类似工作经验	信息系统项目管理师（高级） 注册信息安全工程师证书(CISO) 信息安全保障人员认证证书（CISAW） 网络工程师
技术负责人	1	本科及以上	有5年及以上类似工作经验	注册信息安全工程师（CISE） 信息安全保障人员认证证书（CISAW）
项目人员	6	本科及以上	有5年及以上类似工作经验	信息系统项目管理师（高级） 系统分析师证书 系统架构设计师证书

## 政务云服务三包

### 1. 采购标的

序号	货物或服务名称	数量	单位	最高限价（万元）
1	政务云服务三包	1	项	1362.899678

### 2. 项目背景

为贯彻落实北京市经济和信息化局《关于印发〈北京市市级政务云管理办法〉的通知》（京经信委函〔2019〕150号）的要求，我中心现有北京市卫生健康委人力资源管理系统、北京市卫生考试考务系统、卫生计生经济指标平台等业务系统已部署至市级政务云。为有效保障我中心各业务系统的稳定运行，充分发挥政务云弹性伸缩、服务灵活的优势，我中心继续租用北京市级政务云基础服务及扩展服务，为入云各业务系统提供动态灵活、安全可靠的政务云服务保障。

### 二、商务要求

#### 1. 交付的时间和地点

服务周期：12个月。

交付地点：北京市市级政务云机房。

#### 2. 付款条件（进度和方式）

采购人待合同签署生效且财政资金拨付到位后，于20个工作日内支付合同首款（合同额50%）；服务期结束且项目通过验收后，待财政资金拨付到位，采购人支付合同尾款（合同额50%）。

### 三、技术要求

#### 1. 基本要求

为了巩固前期工作成果，保障我中心现有各业务系统的正常运行，同时确保业务数据高效、安全、可靠地连接，提升信息化水平，实现业务系统安全稳定运

行，营造网络信任空间环境，本项目继续租用北京市级政务云计算服务、存储服务、网络服务。

## 2. 服务内容及要求

序号	服务类别	服务名称	服务描述	计费单位	数量	租用期限(月)	
1	计算服务	平台云主机服务 (包含 X86、ARM、C86)	vCPU (vCPU ARM 架构主频不低于 2.4GHz, C86 和 x86 主频不低于 2.2GHz, 平均虚拟化率, 即物理 CPU/虚拟 CPU ≥ 1/4, 虚拟 CPU 利用率不低于物理 CPU 的 25%)	1 CPU/月	2183	12	
2			内存	1 GB/月	6209	12	
3		物理服务器租用服务 (包含 X86、ARM、C86)	配置 1: 双路每 CPU 核数 ≥32 核, 主频 ≥2.0GHz, 128G 内存, 2 块 600GSAS 硬盘, 2 个 HBA 卡, 2 个 万兆端口	1 台/月	15	12	
4		GPU 卡算力服务 (适配 X86、ARM、C86)	GPU 显存 (需同时租用算力资源、云主机或物理服务器资源, 联合使用)	1 GB/月	80	12	
5			半精度浮点运算能力 (需同时租用 GPU 显存、云主机或物理服务器资源, 联合使用)	1 TFLOPS/月	29	12	
6		物理服务器增配服务 (包含 X86、ARM、C86)	内存-32GB 内存	1 条/月	86	12	
7			硬盘配置 1-480GBSSD	1 块/月	148	12	
8		存储服务 (兼容 X86、ARM、C86)	普通性能存储	普通存储 (单盘技术指标: 单盘 IOPS 2000-5000)	100 GB/月	1034.5	12
9			高性能存储	高性能存储 (单盘技术指标: 单盘 IOPS 10000-25000)	100 GB/月	1251.95	12
10			静态存储	提供大容量、高可靠的数据存储服务, 具备 PB 级线性扩展能力	1 TB/月	8.8	12

11		本地备份服务	本地备份服务	100 GB/月	717.8	12
12	网络服务	互联网链路服务	互联网链路带宽	1 Mb/月	1000	12
13			互联网 IP 地址租用服务、并提供备案服务	1 IP/月	43	12
14		主机负载均衡服务	主机负载均衡服务	1 IP (内网)/月	29	12
15		主机负载均衡服务	主机负载均衡服务	1 账号/月	3	6
16		远程接入服务	远程接入服务	1 套	35	12
17		VPN 服务	SSL VPN 接入	套/月	149	12
18			IPSec VPN 接入	1 Mb 带宽/月	12	12
19		Web 应用防火墙 (WAF)	web 应用防火墙服务	1 套/月	33	12
20		Web 应用防火墙 (WAF)	web 应用防火墙服务	1 套/月	1	6
21		安全服务	云端抗 DDOS 服务	云端抗 Ddos 服务	1 套/月	1
22	云端抗 DDOS 服务		云端抗 Ddos 服务	1 套/月	1	6
23	云端 APT 防护服务		云端 APT 防护服务	1 套/月	6	12
24	主机杀毒服务		主机杀毒服务	1 台/月	80	12
25	主机杀毒服务		主机杀毒服务	1 台/月	103	6
26	主机防护		主机防护服务	1 台/月	24	12
27	主机防护		主机防护服务	1 台/月	103	6
28	主机安全加固		主机安全加固服务	1 台次	399	12
29	网页防篡改服务		网页防篡改服务	1 监控点/月	16	12
30	安全检测	主机漏洞扫描	主机漏洞扫描服务	1 台次	367	12

31	监测、 审计 服务	主机日志 审计服务	主机日志分析服务	1 台次	262	12
32		数据库审 计服务	数据库审计服务	1 套/ 月	25	12
33	基础 软件 支撑 服务	Linux 操 作系统套 餐	提供 Linux 操作系统安 装和维护服务。	1 套/ 月	8	12
34		商用操作 系统套餐	商用操作系统租用服务： 主流商用租用、安装及维 护	1 套/ 月	40	12
35			国产化操作系统租用服 务：国产 Linux 操作系统 服务租用、安装及维护	1 套/ 月	4	12
36			国产化操作系统租用服 务：麒麟服务器操作系统 服务租用、安装及维护	1 套/ 月	13	12
37		商用数据 库套餐	国产化数据库租用服务： 国产化数据库服务租用、 安装和维护服务	1 套/ 月	6	12
38	其他 服务	云内系统 安全风险 评估	云内系统安全风险评估： 对应用系统整体运行环 境、中间件、应用漏洞、 安全策略、基线等进行 风险评估，出具评估报 告并提供整改建议。	1 次	1	12
39		数据防泄 漏服务	数据防泄漏服务：对现有 业务系统重要数据资产 进行盘点、分级/分类， 结合数据加密、行往管理 /审计实现数据防泄密保 护服务	1 台/ 月	16	12
40		数据库安 全运维服 务	数据库安全运维服务：提 供业务系统数据库运维、 开发人员提供数据库精 细化权限访问控制、风险 操作防控等服务	1 台/ 月	10	12
41		代码仓库 管理服务	代码仓库管理服务：提供 代码、包、文档的存、授 权、版本、发布等相关管 理服务	1 套/ 年	1	12
42		FTP 软件 服务	按采购人实际需要提供 FTP 软件租用、运维等服 务	1 套/年	1	12
43		页面可用	页面可用监控服务	1 站点	5	12

		监控服务		/年		
44		渗透测试服务	渗透测试服务	1 次	10	12
45		脆弱性检测服务	脆弱性检测服务	1 次	10	12
46		源代码安全检测服务	源代码安全检测服务	1 次	5	12
47		安全巡检服务	安全巡检服务	1 次	1	12
48		安全等级保护制度优化与修订服务	安全等级保护制度优化与修订服务	1 次	1	12
49		重要保障时期安全保障值守服务	重要保障时期安全保障值守服务	1 人天	30	12
50		应急预案服务	应急预案服务	1 次	1	12
51		应急演练服务	应急演练服务	1 次	1	12
52		应急响应服务	应急响应服务	1 次	1	12
53		基础安全培训服务	基础安全培训服务: 覆盖相关工作人员, 包括政策法规与安全管理体系、信息安全与数据保护、日常安全防护、应急处置等内容。	1 学时	5	12
54		运维管理安全培训服务	运维管理安全培训服务: 覆盖采购人、服务商等相关工作人员, 包括: 网络安全法规与技术、数据安全与隐私保护、安全运维与审计; 重点事件及安全漏洞分析、处置、应急管理及案例复盘及实操; 安全开发生命周期、数据安全与供应链安全、第三方管理责任与应急联动	1 学时	4	12
55		域名租用服务	域名租用服务	1 个/年	1	12

56	HTTP 证书服务	HTTP 证书服务	1 个/年	1	12
57	云盾证书服务	云盾证书服务	1 套/年	1	12
58	国密算法签名验签服务	国密算法签名验签服务	1 套/月	1	12
59	国密标准 CA 证书及 USBKey 服务	国密标准 CA 证书及 USBKey 服务	1 套/月	100	12

## 2.1. 采购标的需满足的技术规格要求

### 2.1.1. 计算服务

云主机应实现物理机的全部功能，如具有CPU、存储、内存、网卡等资源，可以指定单独的 IP 地址、MAC 地址等；

支持存储裸设备映射（RDM），可以将存储设备上的LUN直接映射给虚拟机使用，并且支持 SCSI 指令使用透传模式或者非透传模式；

云主机按需提供基于GPU 图形图像计算服务；

应满足云主机之间、CPU 之间隔离保护要求；

支持资源的动态调整，根据业务的负载情况实现业务系统虚拟机的动态扩展和回收，支持手动和自动方式，自动方式可基于主机的CPU、内存、磁盘IO、网络流量等性能参数阈值进行动态调度；

支持在线进行虚拟化软件版本升级，不同版本之间可以相互兼容；

支持异构虚拟化能力，如KVM、PowerVM等多种虚拟化技术；

云主机出现故障时，支持自动重启或者迁移，保障业务连续性；

支持虚拟机热迁移，可在不同代CPU资源池中进行虚拟机热迁移；

云计算资源性能要求包括如下：

- 1) 物理服务器 CPU 主频应不低于 2.40GHz；
- 2) 主机内存硬件配置不低于DDR4-2400MHz；
- 3) 可用性不低于 99.99%。

投标人需按采购人实际需求，提供云主机深度监控服务。

### 2.1.2. 存储服务

支持结构化数据、半结构化数据和非结构化数据等多种数据类型存储；

支持块存储、对象存储、静态存储等多种存储方法，满足数据备份、视频存储等不同应用场景使用要求；

支持存储资源扩展能力，例如：PB 级扩展；

支持磁盘容错技术，如磁盘故障后节点的自动平衡和重构、硬盘故障检测和处理、集群节点出现单盘故障时不影响业务运行等；

支持加密存储，使用的密码算法应符合法律法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求；

存储资源性能要求包括如下：

对于块存储服务，支持普通性能、高性能两类，普通存储单盘技术指标 IOPS 大于等于 2000，高性能存储单盘技术指标：IOPS 大于等于 10000。

### 2.1.3. 网络服务

提供互联网链路带宽服务、互联网 IP 地址租用服务，并提供相应的网络域名备案服务，配合应用开发厂商提供网络策略配置服务。

主机负载均衡服务，通过云管理平台实现每租户按需自动分配负载均衡服务的能力。

远程接入服务，提供互联网远程接入服务，每个账号结合身份验证接入堡垒机维护应用系统。

VPN 服务，含 SSL VPN 接入与 IPSec VPN 接入服务。

Web 应用防火墙服务，针对网站及 Web 应用系统提供应用层安全防护，支持各类 SQL 注入、XSS 攻击、网页木马、WEBSHELL 等 Web 威胁防护（200Mbps）。

### 2.1.4. 安全服务

云端抗DDOS服务按照采购人的具体需求，根据流量提供云端抗DDOS服务，为云内应用系统抵御大流量分布式拒绝服务攻击。在提供服务的过程中需做好与

采购人和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

按照采购人的具体需求，提供云端 APT 防护服务，对未知攻击威胁进行检测和防护，发现隐蔽威胁、木马后门等异常威胁。

提供主机杀毒服务，对云主机进行定期的病毒查杀，实施杀毒软件集中控制。

主机防护服务 提供符合等保三级要求的主机权限管理及安全防护。可对主机系统安全涉及的控制点形成立体防护。

主机安全加固 提供主机安全加固服务，针对预警自查、漏洞扫描或等级测评结果对操作系统进行安全加固，用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。

网页防篡改服务 按照采购人的具体需求，提供网页防篡改服务。通过防篡改软件对用户页面进行实时防护，减少用户页面被恶意篡改的可能性。

#### 2.1.5. 安全检测监测、审计服务

主机漏洞扫描 基于漏洞数据库，通过扫描等手段对主机安全脆弱性进行检测。

数据库审计服务 按照采购人的具体需求，提供数据库审计服务。

主机日志分析 按照采购人的具体需求，提供主机日志分析服务。

#### 2.1.6. 基础软件支撑服务

Linux 操作系统套餐，按采购人实际需求提供主流的 Linux 操作系统安装和维护服务。

商用操作系统套餐 提供主流商业操作系统服务，支持操作系统的安装部署和各种故障处理。

国产 Linux 套餐 提供主流国产 Linux 操作系统服务，支持国产 Linux 操作系统（银河麒麟/中标麒麟/统信等）的各种主流版本，并提供，并提供操作系统的安装部署和各种故障处理。

商用数据库套餐 提供国产化数据库服务，支持数据库单机、集群的主流版

本，提供数据库的安装部署和各种故障处理及日常维护。

### 2.1.7. 其他服务

云内系统安全风险评估 云内系统安全风险评估：对应用系统整体运行环境、中间件、应用漏洞、安全策略、基线等内容进行风险评估，出具评估报告并提供整改建议。

数据防泄漏服务 数据防泄漏服务：对现有业务系统重要数据资产进行盘点、分级/分类，结合数据加密、行往管理/审计实现数据防泄密保护服务。

数据库安全运维服务 数据库安全运维服务：提供业务系统数据库运维、开发人员提供数据库精细化权限访问控制、风险操作防控等服务。

代码仓库管理服务 代码仓库管理服务：提供代码、包、文档的存、授权、版本、发布等相关管理服务。

FTP 软件服务 按采购人实际需要提供 FTP 软件租用、运维等服务。

页面可用监控服务 按采购人实际需要提供页面可用监控服务。

渗透测试服务 按采购人实际需要提供渗透测试服务。

脆弱性检测服务 按采购人实际需要提供脆弱性检测服务。

源代码安全检测服务 按采购人实际需要提供源代码安全检测服务。

安全巡检服务 按采购人实际需要提供安全巡检服务。

安全等级保护制度优化与修订服务 按采购人实际需要提供安全等级保护制度优化与修订服务。

重要保障时期安全保障值守服务 按采购人实际需要提供重要保障时期安全保障值守服务。

应急预案服务 按采购人实际需要提供应急预案服务。

应急演练服务 按采购人实际需要提供应急演练服务。

应急响应服务 按采购人实际需要提供应急响应服务。

基础安全培训服务 提供基础安全培训服务：覆盖相关工作人员，包括政策法规与安全管理体系、信息安全与数据保护、日常安全防护、应急处置等内容。

运维管理安全培训服务 提供运维管理安全培训服务：覆盖采购人、供应商，包括：按采购人实际需要提供网络安全法规与技术、数据安全与隐私保护、安全运维与审计；重点事件及安全漏洞分析、处置、应急管理及案例复盘及实操；安全开发生命周期、数据安全与供应链安全、第三方管理责任与应急联动。

域名租用服务 按采购人实际需要提供域名租用服务。

HTTP 证书服务 按采购人实际需要提供 HTTP 证书服务。

云盾证书服务 按采购人实际需要提供云盾证书服务。

国密算法签名验签服务 按采购人实际需要提供国密算法签名验签服务。

国密标准 CA 证书及 USBKey 服务 按采购人实际需要提供国密标准 CA 证书及 USBKey 服务。

### 3. 验收标准

#### 3.1. 服务绩效指标

(1) 云服务期内整体可用性应不低于 99.99%，数据可靠性应不低于 99.9999%。

(2) 故障响应率 100%；

(3) 应急响应时间 ≤ 10 分钟（重大事件 1 分钟内响应）；

#### 3.2. 项目验收要求

(1) 投标人所提供的北京市市级政务云基础资源服务应遵循客观、科学、合理的原则，符合《北京市市级政务云管理办法》的相关标准及要求。

(2) 投标人所提供资源应满足采购文件规定的要求。保证合同期内系统安全稳定运行，不因硬件故障导致累计服务中断 23 小时及以上。

(3) 供应商于合同服务期结束后的 15 个工作日内向采购人提交验收申请及项目验收材料，采购人在收到验收申请后的 5 个工作日内，确定具体验收日期。投标人应当在采购人指定的验收日前向采购人提交验收报告。验收报告的内容包

括合同规定的各项服务清单，各系统设备运行情况。

(4) 服务期届满后，投标人按照采购人要求完成所有项目，各项记录、报告等文档齐全，无任何系统遗留问题，并通过由采购人组织的专家验收评审，方可通过验收。

#### 4. 其他要求

##### 4.1. 售后服务

项目经理不少于 1 人，需为本科及以上学历，具备 10 年（含）以上的工作经验，并具有信息系统项目管理师（高级）证书。

技术负责人 1 人，需为本科及以上学历，具备 10 年（含）以上的工作经验，须具有系统架构设计师（高级）证书、系统分析师（高级）证书。

项目团队，除项目经理、技术负责人、质量管理专员外，需配备 6 人（含）以上的专业项目团队，每位团队成员均具备 5 年（含）以上项目实施经验，每人具备网络工程师、数据库系统工程师、CISP 其中一项资质证书。

投标人须确保运维队伍的稳定。项目实施过程中，投标人调整服务人员，应提前 30 个工作日通知采购人。

投标人须利用监控系统或人工对硬件设备及应用系统的运行情况进行 7\*24 小时的不间断巡检监控，及时发现安全隐患，通知相关人员及时处理，并形成监控报告。

投标人负责设立技术支持热线，并安排专人值守，提供 7\*24 小时热线支持服务。投标人针对采购人要求的云平台运维服务相关内容，需指定专业技术能力较强的工程师，根据采购人要求配合开展相关维护服务。

##### 4.2. 故障响应服务

投标人应当提供高效的系统维护服务，有效防范系统风险，投标人需保持 7\*24 小时电话畅通，能够在系统发生除宕机外的其他故障问题时，能够协调人力资源在 2 小时内到达运维现场提供服务。系统发生宕机问题时，投标人应在 15 分钟内响应，故障处理完毕后提供相关系统宕机报告。

##### 4.3. 重点保障要求

为保障业务高峰期内系统平稳运行，缓解系统高峰期内因业务发生量增大而带来系统压力风险，要求投标人根据业务周期性特点，提供满足三级等保的运维

值守服务，包含所有云主机的运维维保和远程值守以及定期的巡检服务，包含重要时间节点如春节、两会、国庆等重大时间点的重保服务，在值守服务基础上增加每天 10 次人工巡检查看网站访问情况、应急处置、安全事件验证、分析、事件报告等内容，加大运维保障力度，保证在业务高峰期内系统平稳运行。

#### 4.4. 安全及保密要求

投标人须严格遵守采购人的相关信息安全规定，本项目涉及人员须与投标人签订保密协议，项目中标后本项目服务人员须与采购人签订针对本项目的保密协议，投标人应选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，不得利用系统维护服务时的便利对采购人数据及其他信息擅自修改或透露，投标人须承担相关保密责任。

#### 4.5. 迁移要求

投标人须承诺，若涉及业务迁移，需在不中断业务的前提下，自合同生效之日起承诺期限内完成全部系统迁移，并且不能改变和影响原有系统的功能、技术状态以及采购人的使用习惯，因此产生的各项费用（包括测试阶段的云资源费用，系统运维商对业务系统的部署、调试费用等）由投标人承担。迁移完成后，投标人需确保原有系统的功能、技术状态及采购人使用习惯无任何改变或影响，并提交迁移、测试及功能验证报告后，由采购人组织验收。

未按时完成迁移或验收不合格且逾期未整改的，每逾期 1 日，投标人应向采购人支付合同总金额 0.3% 的违约金；逾期超过 7 日的，采购人有权解除合同，投标人应向采购人支付合同总金额 20% 的违约金，并赔偿采购人因此造成的全部实际损失（包括业务中断损失、重新招标成本、第三方索赔等）。

## 政务云服务四包

### 一、采购标的

#### 1. 采购标的

序号	货物或服务名称	数量	单位	最高限价（万元）
----	---------	----	----	----------

1	政务云服务四包	1	项	601.528388
---	---------	---	---	------------

## **2. 项目背景**

按照《北京市大数据和云计算发展行动计划（2016—2020年）》（京政发〔2016〕32号）和《北京市市级政务云管理办法》等相关政策要求，为持续提升公共服务水平和能力，进一步提供安全、稳定的扩展服务，现将北京市医院安全保卫信息平台等业务系统部署至政务云环境运行，并采购云上计算、存储、网络及相关安全服务，完成业务系统基础设施日常运维服务工作和安全运维服务工作（包括日常技术支持、系统日常维护、系统状态运行监控、系统事故处理、安全运维服务相关的工作以及其他运维工作），确保各项业务顺利开展，提升云上系统的安全保障能力。

## **二、商务要求**

### **1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）**

交付（实施）的时间：12个月

交付（实施）的地点：北京市政务云机房

### **2. 付款条件（进度和方式）**

采购人待合同签署生效且财政资金拨付到位后，于20个工作日内支付合同首款（合同额50%）；服务期结束且项目通过验收后，待财政资金拨付到位，采购人支付合同尾款（合同额50%）。

## **三、技术要求**

### **1. 基本要求**

#### **1.1 采购标的需实现的功能或目标**

本项目的总体目标是通过租用政务云平台基础服务，对入云业务系统的运行环境进行持续优化，提供可靠、稳定、安全的政务云基础服务，具体包括：

(4) 提供政务云基础服务，包括计算服务、存储服务和网络服务等基础环境的日常维护、应急响应等工作。

(5) 提供 7\*24 运维保障，做好重大活动和节假日应急值守保障服务，确保各系统在政务云环境中可靠稳定运行。

(6) 服务期内，投标人须完成信息系统的日常运维和安全运维服务工作（包括：云平台服务、日常技术支持、系统日常维护、服务规范、安全及保密要求、响应的及时性），确保入云系统安全、稳定地运行。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

1.2.1 国家及北京市有关政策

(1) 《关键信息基础设施安全保护条例》（中华人民共和国国务院令第 745 号）

(2) 《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57 号）

(3) 《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）

(4) 《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38 号）

(5) 《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243 号）

(6) 《工业和信息化部信息通信管理局关于督促互联网网络接入服务企业依法持证经营的通知》（工信管函〔2018〕84 号）

(7) 《云计算服务安全评估办法》（国家互联网信息办公室、国家发展和改革委员会、工业和信息化部、财政部公告 2019 年第 2 号）

(8) 《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发文〔2014〕14 号）

(9) 《基于云计算的电子政务公共平台顶层设计指南》

(10) 《北京市财政局关于印发〈北京市政府采购负面清单〉的通知》（京财采购〔2020〕1345 号）

(11) 《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（京财采购〔2022〕1143 号）

(12) 《关于印发〈关于推进我市政务信息系统整合共享的实施方案〉的通知》（京经信委发〔2017〕89 号）

(13) 《北京市人民政府关于印发〈北京市政务信息资源管理办法（试行）〉的通知》（京政发〔2017〕37 号）

(14) 《关于印发〈北京市市级政务云管理办法〉的通知》（京经信函

(2019) 150 号)

(15) 《北京市政务网络和数据安全管理办法》(京经信发〔2023〕57号)

(16) 《北京市“十四五”时期智慧城市建设控制性规划要求(试行)》(京大数据发〔2021〕2号)

### 1.2.2 国家相关标准

(26) 《国家电子政务外网安全接入平台技术规范》

(27) 《信息技术—云计算—云服务质量评价指标》(GB/T 37738-2019)

(28) 《信息技术—云计算—云服务计量指标》(GB/T 37735-2019)

(29) 《信息技术—云计算—云服务采购指南》(GB/T 37734-2019)

(30) 《信息技术—云计算—云存储系统服务接口功能》(GB/T 37732-2019)

(31) 《信息技术—云计算—云资源监控通用要求》(GB/T 37736-2019)

(32) 《信息技术—云计算—云平台间应用和数据迁移指南》(GB/T 37740-2019)

(33) 《信息技术—云计算—云服务交付要求》(GB/T 37741-2019)

(34) 《信息系统灾难恢复规范》(GB/T 20988-2007)

(35) 《信息安全技术 云计算服务安全能力要求》(GB/T 31168-2014)

(36) 《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》(GB/T 22240-2020)

(37) 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019)

(38) 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)

(39) 《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》(GB/T39786-2021)

(40) 《信息安全技术 信息安全风险评估方法》(GB/T 20984-2022)

(41) 《信息安全技术 云计算服务安全指南》(GB/T 31167-2014)

(42) 《信息安全技术 政府网站云计算服务安全指南》(GB/T 38249—2019)

(43) 《信息安全技术 云计算安全参考架构》(GB/T 35279—2017)

(44) 《信息安全技术 云计算服务安全能力评估方法》(GB/T 34942—2017)

(45) 《信息安全技术 云计算服务运行监管框架》(GB/T 37972—2019)

(46) 《信息技术 云资源监控指标体系》(GB/T 37938-2019)

(47) 《电子信息系统机房设计规范》(GB50174-2017)

(48) 《数据中心电信基础设施标准》(ANSI/TIA-942)

(49) 《综合布线系统工程设计规范》(GB 50311—2016)

(50) 《云计算关键领域安全指南 V4.0》

### 1.2.3 北京市相关标准

(5) 《政务云平台建设技术要求》（DB11/T 2169-2023）

(6) 《北京市政务云安全技术规范 IaaS 云计算平台分册》

(7) 《北京市政务云安全技术规范 IaaS 云计算平台安全监管接口分册》

(8) 《北京市政务云安全技术规范 信息安全服务接口分册》

**注：服务标准涉及的国家标准及北京市标准有更新的，执行最新标准。**

## 3. 服务内容及要求

序号	服务类别	服务子类	服务项	单位	数量	期限 (月)
1	计算服务	云主机服务	vCPU（vCPU ARM 架构主频不低于 2.4GHz，C86 和 x86 主频不低于 2.2GHz，平均虚拟化率，即物理 CPU/虚拟 CPU ≥ 1/4，虚拟 CPU 利用率不低于物理 CPU 的 25%）	1CPU/月	1617	12
2			内存	1GB/月	3835	12
3		物理服务器	CPU：4 路 48 核 鲲鹏 920 GPU：8*昇腾 910B 内存：24*64G 存储：2*480GB SSD+2*3.2TB NVMeSSD RDMA：8*200	1 台/月	3	12
4			CPU：64 核 GPU：4*A10 内存：256G 存储：1500GB SSD	1 台/月	1	12
5	存储服务	普通存储	普通存储（单盘技术指标：单盘 IOPS2000-5000）	1GB/月	1708 2	12
6		高性能存储	高性能存储（单盘技术指标：单盘 IOPS10000-25000）	1GB/月	1019 16	12
7		静态存储	提供大容量、高可靠的数据存储服务，具备 PB 级线性扩展能力	1TB/月	1	12
8		本地备份服务	本地备份服务	GB/月	11	12
9	网络服务	互联网链路服务	互联网链路带宽	1Mbps/月	3500	12
10			互联网 IP 地址租用服务、并	1 个/月	33	12

			提供备案服务			
11		负载均衡服务	主机负载均衡服务	1 个/月	48	12
12		远程接入服务	远程接入服务	1 账号/月	10	12
13			远程接入—远程接入服务承载云主机	台/月	2	12
14		VPN 服务	SSL VPN 接入	1 套	49	12
15			IPSec VPN 接入	1Mbps/月	4	12
16		Web 应用防火墙 (WAF)	针对网站及 Web 应用系统提供应用层安全防护, 支持各类 SQL 注入、XSS 攻击、网页木马、WEBSHELL 等 Web 威胁防护 (200Mbps)	1 IP/月	25	12
17		安全服务	主机杀毒服务	1 主机/月	74	12
18			主机安全加固	1 主机/月	9	12
19			网页防篡改服务	1 个监控点/月	2	12
20			云端抗 DDos	站点/月	1	12
21			主机防护	1 主机/月	74	12
22		安全监测、审计服务	主机漏洞扫描	1 主机/月	14	12
23			数据库审计服务	数据库/月	3	12
24			主机日志分析	1 主机/月	16	12
25		基础软件支撑服务	Windows Server 套餐	1 套/月	15	12
26			国产 Linux 套餐, 国产 Linux 操作系统服务租用、安装及维护	1 套/月	90	12
27			东方通+JDK1.8	1 套	1	12
28			金仓数据库	1 套	1	12
29			开源数据库	套/月	2	12
30		其他服务	snat 服务	套/月	1	12
31			16-GPU	台次	2	12
32			其他服务—增值服务	语音网关/月	7	12

## 2.1 计算服务

### 2.1.1 服务内容

按照采购人的具体需求，提供云主机服务，包括：x86平台云主机服务和 x86物理服务器租用服务，按需求对CPU及内存进行动态调整，实现合理的计算资源配置。在提供政务云主机的服务过程中做好与采购人和对应项目应用开发厂商的协调沟通工作。

### 2.1.2 服务标准

1.2.1 云主机应实现物理机的全部功能，如具有CPU、存储、内存、网卡等资源，可以指定单独的 IP地址、MAC地址等；

1.2.2 支持存储裸设备映射（RDM），可以将存储设备上的LUN直接映射给虚拟机使用，并且支持 SCSI 指令使用透传模式或者非透传模式；

1.2.3 云主机按需提供基于GPU 图形图像计算服务；

1.2.4 应满足云主机之间、CPU 之间隔离保护要求；

1.2.5 支持资源的动态调整，根据业务的负载情况实现业务系统虚拟机的动态扩展和回收，支持手动和自动方式，自动方式可基于主机的CPU、内存、磁盘 IO、网络流量等性能参数阈值进行动态调度；

1.2.6 支持在线进行虚拟化软件版本升级，不同版本之间可以相互兼容；

1.2.7 支持异构虚拟化能力，如KVM、PowerVM等多种虚拟化技术；

1.2.8 云主机出现故障时，支持自动重启或者迁移，保障业务连续性；

1.2.9 支持虚拟机热迁移，可在不同代CPU资源池中进行虚拟机热迁移；

1.2.10 云计算资源性能要求包括如下：

1.2.10.1 物理服务器CPU主频应不低于2.2GHz；

1.2.11 投标人需按采购人实际需求，提供云主机深度监控服务。

## 2.2 存储服务

### 2.2.1 服务内容

按照采购人的具体需求，提供存储服务，包括：普通性能存储、高性能存储、静态存储和本地备份服务，实现合理的存储资源配置。在提供政务云存储的服务

过程中需做好采购人和对应项目应用开发厂商的协调沟通工作。

## 2.2.2 服务标准

2.2.2.1 支持结构化数据、半结构化数据和非结构化数据等多种数据类型存储；

2.2.2.2 支持块存储、对象存储、静态存储等多种存储方法，满足数据备份、视频存储等不同应用场景使用要求；

2.2.2.3 支持存储资源扩展能力，例如：PB 级扩展；

2.2.2.4 支持磁盘容错技术，如磁盘故障后节点的自动平衡和重构、硬盘故障检测和处理、集群节点出现单盘故障时不影响业务运行等；

2.2.2.5 支持加密存储，使用的密码算法应符合法律法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求；

2.2.2.6 存储资源性能要求包括如下：

2.2.2.6.1 对于块存储服务，支持普通性能、高性能两类，普通存储单盘技术指标：IOPS 大于等于 2000，高性能存储单盘技术指标：IOPS 大于等于 10000。

## 2.3 网络服务

### 2.3.1 服务内容

2.3.1.1 提供互联网链路带宽服务、互联网 IP 地址租用服务，并提供相应的网络域名备案服务，配合应用开发厂商提供网络策略配置服务。

2.3.1.2 主机负载均衡服务，通过云管理平台实现每租户按需自动分配负载均衡服务的能力。

2.3.1.3 远程接入服务，提供互联网远程接入服务，每个账号结合身份验证接入堡垒机维护应用系统。

2.3.1.4 VPN 服务，含 SSL VPN 接入与 IPSec VPN 接入服务。

2.3.1.5 Web 应用防火墙服务，针对网站及 Web 应用系统提供应用层安全防护，支持各类 SQL 注入、XSS 攻击、网页木马、WEBSHELL 等 Web 威胁防护（200Mbps）

### 2.3.2 服务标准

网络系统提供稳定的数据传输能力，一般要求如下：

2.3.2.1 具备多运营商网络接入服务的能力；

2.3.2.2 数据中心组网架构设计可采用大二层网络架构，支持云主机无障碍动态迁移；

2.3.2.3 应采用集群部署网络控制，以保障升级时业务不中断；

2.3.2.4 应实现自动化动态网络资源调配和隔离，支持与互联网、电子政务外网及行业部门专网的连接；

2.3.2.5 支持 IPv6 地址分配，满足业务系统 IPv6 要求；

2.3.2.6 具备边界防火墙和 VPC 防火墙隔离能力，分别针对不同的流量进行安全策略防护与配置；

2.3.2.7 具备高可用虚拟 IP 能力，在集群或主备场景下，云主机可绑定高可用虚拟 IP，达到高可用访问效果；

2.3.2.8 采用双活网络架构，降低单点故障带来的稳定风险；为入云系统划分安全区域，合理制定访问规则。

2.3.2.9 网络系统平均可用性不低于 99.9%

2.3.2.10 远程接入服务支持基于 IP/IP 段、用户/用户组、资产/资产组、协议、危险级别等组合策略进行访问控制，对于不合法的行为予以阻断；可基于运维账号的登录时间和资产登录时间进行访问控制；可基于运维操作命令进行访问控制；可基于主机、用户、IP 地址控制审计日志的访问权限；

2.3.2.11 SSL VPN 接入须实现 Web 接入，TCP 接入，IP 接入等多种方式，能够记录完整的用户访问日志；支持基于用户身份的管理，实现不同身份的用户拥

有不同的命令执行权限，并且支持用户视图分级，对于不同级别的用户赋予不同的管理配置权限；可以根据请求报文的目的 IP 地址和目的端口号、源 IP 地址和源端口号进行过滤；采用通过商用密码产品认证的 SSL VPN 产品。

2.3.2.12 IPSec VPN 接入须可采用手工配置或自动配置的方式实现 IPSecVPN 隧道的建立，支持对 IKE 策略、IPSec 策略配置及对 VPN 服务、IPSec 站点连接的申请并提供状态监控，能够记录完整的用户访问日志；实现 IPsec 抗重放检测功能、反向路由注入功能，支持 IPv6 协议；采用通过商用密码产品认证的 IPSEC VPN 产品。

2.3.2.13 供应商应强化远程运维管理，因业务确需通过互联网远程运维的，应当采取安全管控措施，向采购提供安全管控方案。重要保障时期避免通过互联网远程运维。

## 2.4 安全服务

### 2.4.1 服务内容

安全是政务云的红线，应按照网络安全等级保护、关键信息基础设施保护、个人信息保护及数据安全保护等要求建设安全技术防护体系和安全管理体系，加强数据的安全管理，采用分级方式进行重点数据保护，防止重要或敏感数据泄露或被滥用，并建立应急处置体系，强化各领域平台安全管控，在深化数据融合应用的同时保障安全。安全服务主要内容包含：

#### 2.4.1.1 主机杀毒服务

提供主机杀毒服务，对云主机进行定期的病毒查杀，实施杀毒软件集中控制。

2.4.1.2 主机安全加固 提供主机安全加固服务，针对预警自查、漏洞扫描或等级测评结果对操作系统进行安全加固，用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。

#### 2.4.1.3 网页防篡改服务

按照采购人的具体需求，提供网页防篡改服务。通过防篡改软件对用户页面进行实时防护，减少用户页面被恶意篡改的可能性。

#### 2.4.1.4 云端抗 DDOS 服务

按照采购人的具体需求，根据流量提供云端抗 DDOS 服务，为云内应用系统抵御大流量分布式拒绝服务攻击。在提供服务的过程中需做好与采购人和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

#### 2.4.1.5 主机防护服务

提供符合等保三级要求的主机权限管理及安全防护。可对主机系统安全涉及的控制点形成立体防护。

#### 2.4.1.6 主机漏洞扫描

基于漏洞数据库，通过扫描等手段对主机安全脆弱性进行检测。

### 2.4.2 服务标准

2.4.2.1 投标人所投云平台具备完备的安全防护体系和安全防护设备，具有成熟的安全运维方案，应保证各业务应用系统的支撑环境，包括服务器、网络、存储以及相关物理环境，应能满足不低于网络安全等级保护（GB/T22239-2019）第三级要求，并积极配合采购人根据各业务系统具体等保需求，开展相应等保评估、检查、整改等工作。

2.4.2.2 投标人需利用监控系统或人工对机房环境、硬件设备及应用系统的运行情况进行 7\*24 小时的不间断巡检监控，及时发现安全隐患，通知相关人员及时处理，并形成监控报告。每周反馈日志审计和数据库审计报告，进行总结分析。

2.4.2.3 投标人需纳入行业监管部门网络安全保障整体工作体系，在涉及重保、安全事件、威胁情报等方面，配合安全服务商开展研判、处置、分析等工作。

2.4.2.4 投标人承担云平台数据防篡改、防丢失的安全责任。业务数据未经采购人同意，不得离开云机房。投标人未经允许不得对云平台上的任何数据进行非法截取、加工、分析处理或提供给第三方机构。投标人在未经过用户邮件、书面材料确认前提下，不能查看、修改、拷贝用户业务系统文件和数据；各业务系统、数据归属于采购人，投标人无权支配。

2.4.2.5 投标人需保证安全技术服务能力不低于所承载的信息系统的最高级别，并通过 GB/T 22239 相应等级的测评；符合 GB/T 34080.1，GB/T 34080.2，GB/T 34080.3，GB/T 34080.4 中的规定；通过商用密码应用安全性评估，商用密码应用安全性评估参考 GB/T 39786-2021 中相应等级规定，保障其上的租户安全、容器安全、云主机安全、业务安全和数据安全；

2.4.2.6 投标人应坚持制度和技术并重，建立健全网络和数据安全管理制度，落实网络和数据安全管理要求。采取相应技术措施，保障网络免受干扰、破坏或者未经授权的访问，防止数据泄露或者被窃取、篡改、破坏。

2.4.2.7 对于关键信息基础设施，应当落实网络安全审查要求，采购网络产品和服务的，应当预判该产品和服务投入使用后可能带来的国家安全风险，确保采购安全可信的网络产品和服务。影响或者可能影响国家安全的，应当申报网络安全审查。

2.4.2.8 定期开展数据安全风险评估，发现数据安全隐惠风险时，应当及时整改加固，采取必要的安全保护措施，防范数据安全风险。

2.4.2.9 投标人应明确接触网络和信息系系统、数据时的申请及审批流程，做好实名登记、权限控制、保密协议签署等管理。

2.4.2.10 在服务期内，承载政务云平台的软硬件应在原厂维保期限内。

## 2.5 日志服务

### 2.5.1 服务内容

日志是发现问题、定位问题的重要信息，投标人提供统一的日志平台服务，针对操作系统进行日志收集，用于了解主机安全情况及资源使用情况，具体内容如下：

2.5.1.1 数据库审计服务 按照采购人的具体需求，提供数据库审计服务。

2.5.1.2 主机日志分析 按照采购人的具体需求，提供主机日志分析服务。

### 2.5.2 服务标准

对主机系统日志进行采集分析处理，用于发现各种安全威胁、异常行为事件。

主机系统日志应集中存储，且日志存储时间不低于6个月。

## 2.6 基础软件支撑服务

### 2.6.1 服务内容

按照采购人的有关管理规定及具体需求，提供商用操作系统、开源操作系统、国产商用应用中间件、开源应用中间件、商用数据库、开源数据库等软件支撑服务。

### 2.6.2 服务标准

#### 2.6.2.1 商用操作系统 s 套餐

提供主流商用操作系统服务，支持操作系统的安装部署和各种故障处理。

#### 2.6.2.2 国产 Linux 套餐

提供主流开源操作系统服务，支持国产 Linux 操作系统（银河麒麟/中标麒麟/统信等）的各种主流版本，并提供，并提供操作系统的安装部署和各种故障处理。

#### 2.6.2.3 中间件套餐

提供主流中间件服务，支持国产中间件的主流版本，并提供中间件的安装部署以及各种故障处理和日常维护。

#### 2.6.2.4 国产数据库套餐

提供国产数据库服务，支持数据库单机、集群的主流版本，提供数据库的安装部署和各种故障处理及日常维护。

#### 2.6.2.5 开源数据库套餐

提供主流开源数据库服务，支持 MYSQL 数据库的主流版本，提供数据库的安装部署和各种故障处理及配置优化，提供数据库日常维护。

## 2.7 其他服务

按照采购人的需求提供个性化服务，包括数据库租用服务、数据库安全加固服务、网站安全管理服务、安全隔离网闸租赁服务、网站监测服务—网站页面访问性能监控等保测评、业务拓展保障服务。

### 2.7.1 服务内容

2.7.1.1 snat 服务 按照采购人的具体需求，提供 snat 服务

2.7.1.2 16-GPU 按照采购人的具体需求，提供 GPU 计算服务；

2.7.1.3 其他服务—增值服务 按照采购人的具体需求，提供语音网关等服务；

### 2.7.2 服务规范

投标人须严格按照采购人制定的管理办法、流程及其他汇报制度、应急制度、文档管理、资产管理、基线管理、人员管理、培训与考试、知识库管理、安全管理等相关制度，开展标准化运维工作。

投标人应遵从政务云管理单位的日常管理要求，包括应使用政务云管理单位指定的安全通信工具，确保通信和协调信息处于可控范围。

### 2.7.3 支撑保障服务

按照采购人有关国产数据库改造、国产密码应用改造等相关需求，提供咨询、评估、论证、使用等支撑保障服务。

### 2.7.4 其他技术服务

提供性能测试、性能调优、深度巡检、重保护航、全链路压测、专项咨询等服务

## 2.8 运维服务

### 2.8.1 服务内容

2.8.1.1 负责机房环境资源、云平台硬件资产、虚拟化资产的管理工作；

2.8.1.2 信息系统入云、上线、变更、退出等各阶段的备案与信息变更等工作；

2.8.1.3 执行云平台变更申请、审批流程；

2.8.1.4 云平台网络资源管理，针对内部地址使用情况、云平台专线接入情况、政务外网资源使用情况等做好统计工作；

2.8.1.5 服务期内，投标人须配备运维团队，提供可靠的售后服务保障。投标人针对采购人要求的云平台运维服务相关内容，需指定专业技术能力较强的工程师，根据采购人要求配合开展相关维护服务。

## 2.8.2 服务标准

2.8.2.1 依据《北京市市级政务云管理办法》，投标人应当提供高效的系统维护服务，有效防范系统风险，系统对应负责人 7\*24 小时电话畅通，能够在系统发生除宕机外的其他故障问题时，能够协调人力资源在 2 小时内到达政务云机房现场提供服务。系统发生宕机问题时，投标人应在 15 分钟内响应，能够协调人力资源在 2 小时内到达运维现场定位、排除故障，在 4 小时之内使系统恢复正常，故障处理完毕后提供相关系统宕机报告。

2.8.2.2 为保障业务高峰期内系统平稳运行，缓解系统高峰期内因业务发生量增大而带来系统压力风险，要求投标人根据业务周期性特点，加大运维保障力度，保证在业务高峰期内系统平稳运行。

2.8.2.3 重点保障时期重要信息系统云主机资源调整时间不超过 1 小时，针对重点保障时期的重要信息系统重要云主机，投标人应按采购人要求进行实时监控，超过预警阈值时主动上调云资源，并第一时间通知采购人进行相应操作，确保系统平稳运行。

2.8.2.4 按照国家、北京市相关规定和信息安全技术标准及规范要求，落实安全保障措施，通过信息安全测评机构的测评和政务云安全审查。

2.8.2.5 投标人应明确运维操作规范和工作流程。定期开展文档查阅、漏洞扫描、渗透测试等多种形式的自查，排查政务网络和信息系统可能存在的安全漏洞，以及木马、后门、病毒等隐患风险，及时进行整改加固，切实防范安全风险。

2.8.2.6 投标人应建立政务网络和数据安全监测通报机制，加强网络和数据安全监测，及时发布预警信息，开展政务网络和数据安全应急保障工作。发现其网络产品或服务存在安全漏洞等隐患风险时，应当立即采取补救措施，按照规定及时告知采购人并向有关监管部门报告。

2.8.2.7 投标人应保障政务云规范运行。入云系统应开展网络安全测评及备案。应对数据进行分类分级管理，根据数据分级保护要求采取相应级别的安全防护措施；应按相关要求对重要数据进行异地备份。

2.8.2.8 除不可抗力或计划内维护作业造成的政务云服务中断外，政务云实行 24 小时不间断运行。

## 2.9 备份服务

### 2.9.1 服务内容

投标人须具有本地和同城异地数据级备份能力，并配合采购人完成数据级容灾演练及恢复等工作。

### 2.9.2 服务标准

按照采购人的各个应用系统对资源的备份需求通过备份策略实现对用户数据（文件、操作系统、数据库）的本地备份（不包含备份存储空间费用），默认提供非结构化数据保护与文件备份保护。备份应满足如下要求：

2.9.2.1 备份介质本身具备高可用性和冗余性。

2.9.2.2 备份方式包括完整备份、差异备份和增量备份。

2.9.2.3 支持 Windows 系列操作系统、Linux 主流系统操作系统、主流数据库软件、主流中间件软件、结构化数据以及非结构化数据等备份对象。

2.9.2.4 支持建立统一的备份管理系统，用来管理本地备份和异地备份。

2.9.2.5 投标人应提供对备份过程状态、备份结果提供运维监控保障服务，确保备份任务执行成功以及备份的数据完整性。

## 2.10 迁移服务

### 2.10.1 服务内容

投标人需提供整体的业务上云迁移服务，应支持 X86 云主机迁移、X86 物理主机迁移、单机数据库迁移、高可用数据库迁移等迁移场景。负责需求调研、架构规划设计、应用迁移部署等工作。

### 2.10.2 服务标准

本项目涉及的业务系统为采购人在用的生产系统，目前在政务云上平稳运行，因此保障业务连续性是重要的保障需求。迁移服务具体要求如下：

#### 2.10.2.1 投标人需编制业务连续性服务方案。

2.10.2.2 本项目如涉及系统迁移，在连续性服务方案中需提供确实可行的迁移部署服务子方案，迁移部署服务子方案应包括迁移部署流程（包含应用、虚拟机和数据类迁移）、业务系统部署迁移方案。迁移部署服务子方案应明确需要采购人配合的具体工作内容及时长，针对系统迁移过程中容易造成业务系统中断的环节，包含互联网及政务外网 IP 变更割接、业务数据同步及切换上线、应急回退方案等，进行风险评估，提出详细解决方案。

2.10.2.3 投标人须承诺，若涉及业务迁移，需在不中断业务的前提下，自合同生效之日起 8 个工作日内完成全部系统迁移，并且不能改变和影响原有系统的功能、技术状态以及采购人的使用习惯，因此产生的各项费用（包括测试阶段的云资源费用，系统运维商对业务系统的部署、调试费用等）由投标人承担。迁移完成后，投标人需确保原有系统的功能、技术状态及采购人使用习惯无任何改变或影响，并提交迁移、测试及功能验证报告后，由采购人组织验收。

未按时完成迁移或验收不合格且逾期未整改的，每逾期 1 日，投标人应向采购人支付合同总金额 0.3% 的违约金；逾期超过 7 日的，采购人有权解除合同，投标人应向采购人支付合同总金额 20% 的违约金，并赔偿采购人因此造成的全部实际损失（包括业务中断损失、重新招标成本、第三方索赔等）。

## 2.11 培训服务

投标人提供云服务操作手册，并为采购人提供必要的使用培训，按需提供以下内容：

### 2.11.1 内部培训

内部培训旨在提高云平台运维能力，规范运维管理。内容包括：

2.11.1.1 面向项目管理人员、系统管理人员的培训，确保此类人员能清晰地了解云平台的设计理念和设计方法，掌握云平台的整体结构，以及各类云资源的申请、审核、开通、回收等管理流程。

2.11.1.2 面向系统维护人员的培训，确保此类人员能理解和掌握云平台的相关技术知识，能够熟练地维护云平台，快速定位和解决系统出现的问题，保证云平台服务期间正常运转，并持续提高运维服务质量。

2.11.1.3 本单位人员的安全培训教育，确保工作人员符合岗位要求。

2.11.1.4 云平台维护人员的定期业务培训和保密培训，重保前的业务培训和应急保障培训等。

2.11.1.5 面向管理单位的培训，确保此类人员充分了解云平台的技术架构、服务水平等。

### 2.11.2 外部培训

投标人应根据本项目的特点制定培训方案并提供培训，负责安排专业培训讲师授课，并提供全套培训教材和培训课程计划表，培训课程涵盖云平台使用和管理培训，采购人在培训后能够独立使用相关服务功能。投标人每年应组织安排至少一次针对采购人的系统入云及用户培训。投标人应将所有培训费用（含培训教材费）及各项支出计入资源租赁费用中，不单独报价。内容包括：

2.11.2.1 面向采购人和开发人员的技术交流，包括云架构规划咨询、应用系统部署、迁移，云平台运维及其他技术服务。

2.11.2.2 面向采购人的培训，确保云平台最终用户能理解和掌握各类云服务的使用方法和操作技巧，能够高效、熟练地基于云平台部署上层业务应用，最终

使采购人在培训后能够独立使用相关服务功能，而不必依赖投标人现场指导。

2.11.2.3 面向开发人员的培训，确保其能理解和掌握基于云平台的开发规范，针对具体的业务应用场景能够充分发挥云平台的技术优势，合理地设计上层业务应用的技术架构，制订部署、迁移方案，评估云资源的容量需求。

2.11.2.4 定期对系统相关的人员进行应急预案培训，并进行应急预案的演练每年至少开展 1 次云平台应急演练。

2.11.2.5 投标人应在在此基础上制定针对本单位的培训方案。

### 3. 验收标准

#### 3.1. 服务绩效指标

- (1) 云服务期内整体可用性应不低于 99.99%，数据可靠性应不低于 99.9999%。
- (2) 故障响应率 100%；
- (3) 应急响应时间 ≤ 10 分钟（重大事件 1 分钟内响应）；

#### 3.2. 项目验收要求

(1) 投标人所提供的北京市市级政务云基础资源服务应遵循客观、科学、合理的原则，符合《北京市市级政务云管理办法》的相关标准及要求。

(2) 投标人所提供资源应满足采购文件规定的要求。保证合同期内系统安全稳定运行，不因硬件故障导致累计服务中断 23 小时及以上。

(3) 供应商于合同服务期结束后的 15 个工作日内向采购人提交验收申请及项目验收材料，采购人在收到验收申请后的 5 个工作日内，确定具体验收日期。投标人应当在采购人指定的验收日前向采购人提交验收报告。验收报告的内容包括，合同规定的各项服务清单，各系统设备运行情况。

(4) 服务期届满后，投标人按照采购人要求完成所有项目，各项记录、报告等文档齐全，无任何系统遗留问题，并通过由采购人组织的专家验收评审，方可通过验收。

## 4. 其他要求

### 4.1. 售后服务

服务期内，投标人须设有7×24小时电话响应服务、具备运维团队，提供售后服务保障。团队成员应明确职责，架构清晰，岗位设置合理，且具备与本项目相关的项目经验。

投标人须提供1名项目经理及7名项目团队专职人员，为本项目提供服务。项目经理需按照采购人要求，承担云资源服务保障具体工作，技术支持人员要求如下：

服务团队人员要求

岗位	数量	学历	工作经验	岗位须具备的上岗资格证等要求
项目经理	1	本科及以上	有5年及以上类似工作经验	信息系统项目管理师（高级）
技术负责人	1	本科及以上	有5年及以上类似工作经验	注册信息安全专业人员（CISP）
项目人员	6	本科及以上	有1年及以上类似工作经验	注册信息安全专业人员（CISP）或网络工程师

项目经理不少于1人，需为本科及以上学历，具备5年（含）以上的工作经验，并具有信息系统项目管理师（高级）证书。

技术负责人1人，需为本科及以上学历，具备5年（含）以上的工作经验，须同时具有注册信息安全专业人员（CISP）证书。

项目团队，除项目经理、技术负责人、质量管理专员外，需配备不少于6名成员，每位成员均具备1年（含）以上项目实施经验，具备注册信息安全专业人员（CISP）或网络工程师其中一项资质证书。

投标人须确保运维队伍的稳定。项目实施过程中，投标人调整驻场服务人员，应提前30个工作日通知采购人。

投标人须利用监控系统或人工对硬件设备及应用系统的运行情况进行 7\*24 小时的不间断巡检监控，及时发现安全隐患，通知相关人员及时处理，并形成监控报告。

投标人负责设立技术支持热线，并安排专人值守，提供 7\*24 小时热线支持服务。投标人针对采购人要求的云平台运维服务相关内容，需指定专业技术能力较强的工程师，根据采购人要求配合开展相关维护服务。

#### 4.2.故障响应服务

投标人应当提供高效的系统维护服务，有效防范系统风险，投标人需保持 7\*24 小时电话畅通，能够在系统发生除宕机外的其他故障问题时，能够协调人力资源在 2 小时内到达运维现场提供服务。系统发生宕机问题时，投标人应在 15 分钟内响应，故障处理完毕后提供相关系统宕机报告。

#### 4.3.重点保障要求

为保障业务高峰期内系统平稳运行，缓解系统高峰期内因业务发生量增大而带来系统压力风险，要求投标人根据业务周期性特点，提供满足三级等保的运维值守服务，包含所有云主机的运维维保和远程值守以及定期的巡检服务，包含重要时间节点如春节、两会、国庆等重大时间点的重保服务，在值守服务基础上增加每天 10 次人工巡检查看网站访问情况、应急处置、安全事件验证、分析、事件报告等内容，加大运维保障力度，保证在业务高峰期内系统平稳运行。

#### 4.4.安全及保密要求

投标人须严格遵守采购人的相关信息安全规定，本项目涉及人员须与投标人签订保密协议，项目中标后本项目服务人员须与采购人签订针对本项目的保密协议，投标人应选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，不得利用系统维护服务时的便利对采购人数据及其他信息擅自修改或透露，投标人须承担相关保密责任。

#### 4.5.迁移要求

投标人须承诺，若涉及业务迁移，需在不中断业务的前提下，自合同生效之日起承诺期限内完成全部系统迁移，并且不能改变和影响原有系统的功能、技术状态以及采购人的使用习惯，因此产生的各项费用（包括测试阶段的云资源费用，系统运维商对业务系统的部署、调试费用等）由投标人承担。迁移完成后，投标人需确保原有系统的功能、技术状态及采购人使用习惯无任何改变或影响，并提交迁移、测试及功能验证报告后，由采购人组织验收。

未按时完成迁移或验收不合格且逾期未整改的，每逾期 1 日，投标人应向采购人支付合同总金额 0.3% 的违约金；逾期超过 7 日的，采购人有权解除合同，投标人应向采购人支付合同总金额 20% 的违约金，并赔偿采购人因此造成的全部实际损失（包括业务中断损失、重新招标成本、第三方索赔等）。

## 第六章 拟签订的合同文本

### 北京市卫生健康大数据与政策研究中心 2026 年系统政务云服务合同

甲方：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

乙方：

甲方：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

法定代表人：郭默宁

住所：北京市通州区达济街6号院1号楼

电话：010-55532380

乙方：

法定代表人：

住所：

电话：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，在《北京市市级政务云管理办法》的基础上，经过友好协商，就乙方为甲方提供政务云租用服务（下称“服务”）事宜订立以下合同，以资共同遵守。

## 第一条 项目角色定义

- 1、使用单位：合同甲方，北京市卫生健康大数据与政策研究中心（单位）。
- 2、云服务商：合同乙方，\_\_\_\_\_（公司）。

## 第二条 服务内容

本合同期限内，乙方向甲方提供如下政务云服务。甲方根据业务需要，与乙方协商选择云服务项目，如下：

### 第三条 服务水平

1、乙方应为甲方提供本合同约定的全部服务，协助甲方开展作好云主机等云资源或云服务的运维工作。

2、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家、北京市有关质量法规、质量标准的规定及相关行业的标准。

3、乙方应提供技术服务热线(7\*24 小时)，负责解答用户在云安全服务使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法，方式应包括邮件、电话、即时通讯工具等。邮件：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_。

4、乙方在服务期内，提供 7\*24 小时的现场和技术支持服务，对故障 15 分钟内 响应；2 小时 内到达云中心机房。

5、乙方须具备故障快速定位和恢复能力，故障定位排除时限不超过 30 分钟，重要信息系统故障定位排除时限不超过 10 分钟。

### 第四条 项目小组及人员要求

甲乙双方应各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：

1、制定项目计划：牵头制定项目计划。

2、跟踪项目执行：云服务各阶段验收，服务成果确认等管理工作。

3、项目检查和控制：检查云服务使用过程中各阶段工作质量和进度。协调各种资源，确保项目按计划进度实施。

4、项目沟通协调：负责协调解决组织接口及技术接口问题，沟通项目售前、售后情况，解决云服务使用过程中出现的相关问题。

5、甲方项目负责人及联系方式：\_\_\_\_\_

6、乙方项目负责人及联系方式：\_\_\_\_\_

### 第五条 服务期限

乙方为甲方提供为期 12 个月的政务云服务，自 年 月 日起，至 年 月 日止。

### 第六条 服务验收

服务期满 6 个月后，乙方应提交中期验收文档，由甲方组织中期验收，验收文档参考最终验收文档要求；合同期满后，乙方应当在甲方指定的验收日前按照标准做好验收的必要准备并向甲方提交验收材料（包括不限于运维记录、运维月报、年报、漏扫报告、云平台巡检报告等）。乙方向甲

方提出验收申请,由甲方组织召开验收评审会。验收不合格的,乙方应当在5日内进行返工或调整,并重新提交甲方验收。

## 第七条 服务费用及支付方式

1、本合同项下服务费总额为人民币\_\_\_\_\_元,大写:人民币\_\_\_\_\_。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用,除前述款项外,甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

2、本合同的付款方式为:甲方待本合同签署完毕 20 个工作日内向乙方支付首款(合同金额 50%);合同服务期结束并且项目通过验收后,待财政资金拨付到位,甲方向乙方支付剩余尾款(合同金额 50%)。

3、本合同项下服务费总额为人民币\_\_\_\_\_元,大写:人民币\_\_\_\_\_。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用,除前述款项外,甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

4、本合同的付款方式为:甲方待本合同签署完毕 20 个工作日内向乙方支付人民币  元,大写:   ;合同期满并且乙方年度考核合格后,甲方向乙方支付剩余尾款,即人民币   元,大写:   。

5、乙方应在甲方付款前 5 个工作日内向甲方开具正规、合法发票,并按照本合同的约定履行其在本合同项下的各项义务。支付方式为电汇或银行转账方式。

6、甲方开票信息:

北京市卫生健康大数据与政策研究中心

中心社会信用代码(三证合一,纳税人识别号)12110000400686742U

乙方银行账户信息:

乙方账户名称:\_\_\_\_\_

税号:\_\_\_\_\_

地址电话:\_\_\_\_\_

开户银行及账号:\_\_\_\_\_

乙方保证上述信息真实、准确,乙方的上述账户信息发生变化的,应至少于甲方付款 5 个工作日前书面通知甲方,否则由此导致的错付、无法支付等所有法律后果均由乙方自行承担。

5、甲方应按照约定支付时间向乙方支付费用,如未按照约定时间支付应当根据违约情况向对方支付 3‰的违约金。

## 第八条 甲方权利义务

1、甲方有权对乙方提供的各项服务进行监督、检查和评价。

2、甲方应提出有关管理、技术需求和要求,协调乙方与信息系统服务商的关系,协调信息系统服务商配合调研、运维、安全和应急演练等过程的工作。

3、甲方的信息系统在部署到云平台之前,乙方应开展必要的系统入云安全测试。

- 4、甲方负责本单位信息系统和相关基础软件的日常维护、管理、安全和应急保障。
- 5、甲方有权要求乙方现场技术指导、处理故障及其他服务。

## **第九条 乙方权利义务**

- 1、乙方须按照合同所约定的服务内容标准向甲方提供相关资源和服务。
- 2、乙方应协助甲方建立健全信息系统管理配套制度，包括：运维制度、应急预案、安全保障制度、运行监管办法等。
- 3、乙方负责云平台基础安全保障和运维工作。
- 4、乙方需按照有关规定进行操作，确保各系统不被人为损坏。
- 5、乙方负责对甲方所购买使用的资源提供运维服务，经授权对甲方信息系统的应用和数据库提供可用性监控服务，未经授权不得访问甲方的信息系统和数据库，不得擅自修改信息系统数据或发布信息。
- 6、乙方负责管理甲方申请的 IP 地址，为甲方提供 IP 地址分配和管理服务。
- 7、重大活动期间，乙方应配合甲方制定重保方案并提供云平台的现场值守等服务。
- 8、乙方应配合甲方制定信息系统应急预案，并配合开展信息系统应急演练工作，做好日常应急响应工作。
- 9、乙方接到甲方故障报告后，应及时做好相关信息的登记工作，并进行故障排查。乙方应定时向甲方反馈检查进度及结果，故障排除后，乙方应将结果及时反馈甲方并做好书面报告和故障记录。
- 10、当甲方入云信息系统出现严重影响政务云平台安全稳定运行的事件时，乙方有权暂时中断甲方的云服务并马上通知甲方，事件处理完毕后恢复服务。
- 11、未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项下委托事项转包或全部转委托，不得将本合同项下权利义务全部转让给第三方。
- 12、乙方须落实网络、数据、个人信息安全与合规义务，履行以下网络、数据、个人信息安全与合规的义务和责任：
  - (1) 根据合同任务建立相对独立的管理技术团队，指定至少一名具有相应资质经验丰富的管理人员作为网络、数据、个人信息安全负责人。
  - (2) 所有业务数据与其他数据分开存储处理，未经甲方书面同意，不得变更用途、用法，不得公开、转让或向第三方提供；合同终止时按照甲方的要求处理业务数据。涉及个人信息的，严格按照法律法规和相关制度标准执行。

## **第十条 安全责任边界**

- 1、甲方安全责任
  - (1) 甲方承担本单位入云信息系统的基础软件、信息系统、数据等方面的安全责任。
  - (2) 甲方负责组织信息系统的应急演练，如有需要，甲方有权要求乙方配合应急演练。

## 2、乙方安全责任

- (1) 乙方承担云平台层面（主要包括物理资源、计算资源、存储资源、网络资源）以及数据防篡改、防丢失的安全责任。
- (2) 乙方在取得甲方许可后，开展云平台应急演练；乙方有义务配合甲方完成信息系统的应急演练。
- (3) 乙方须按照《中央网络安全和信息化领导小组办公室关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发[2014]14号）的要求和有关网络安全标准，落实并通过所建设的云平台的第三方网络安全审查。

## 第十一条知识产权归属

1、乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成或取得相应授权，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益的情形。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

2、乙方在对外宣传（如在各自官网、市场营销活动）时，如有涉及甲方的内容，应提前通知甲方，在取得甲方书面同意后方可发布信息。

3、本合同执行期间新产生的项目相关技术服务文档等成果的知识产权全部归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得超出本协议目的使用。若乙方违反知识产权保护约定的，则乙方应承担相应的法律责任，按合同金额 10%向甲方支付违约金，并赔偿给甲方造成的损失。”。

## 第十二条违约责任及合同解除

1、在运营期间，如发生附件 1 中所列 A 级事件 1 次，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿甲方相应的经济损失。

2、在运营期间，如服务期年内发生附件 1 所列 B 级事件 3 次，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿甲方相应的经济损失。

3、乙方提供服务过程中可能发生的违约行为及相应应承担的违约金详见附件 2、3 规定。因乙方违约行为造成违约金超出合同总额的 10%，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿甲方相应的经济损失。

4、在运营期间出现下列情况，甲方向乙方提出整改要求和期限，且乙方在规定期限内未能履行甲方正当要求的，甲方有权终止合同，并要求乙方支付合同总额【10】%的违约金（本合同及其附件关于违约金数额的计算另有约定的除外）：

- (1) 多次在云监管服务商已发出整改通知后未正确处置，出现问题并造成 B 级及以上事故；
- (2) 重大活动期间所承诺的骨干人员和管理人员未到位；
- (3) 连续 2 个月所承诺的运维服务人员人数未达到合同要求；

- (4) 乙方未按照合同履行其他义务或履行其他义务不符合合同约定的；
- (5) 乙方违反《数据安全法》《个人信息保护法》等有关网络安全、数据安全及个人信息保护的相关规定，乙方应承担相应法律责任。甲方有权解除合同并参照第十二条违约条款约定，要求乙方承担违约责任，赔偿甲方所有损失。

### **第十三条退出**

1、服务期内，如乙方提出退出要求，需在服务期截止前至少6个月向甲方提出书面退出申请，获得甲方的书面许可后方可退出，并按甲方要求做好信息系统迁移和交接工作，并赔偿由此给甲方带来的经济损失。

2、服务期满后双方不再续签或者甲方提前解除合同的，乙方应无条件配合甲方完成相关工作，切换期间的资源费用由甲乙双方协商决定。

### **第十四条免责条款**

1、本合同中不可抗力指地震、台风、火灾、水灾、战争、罢工以及其他双方共同认同的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2、由于网络运营商的核心设备故障造成的网络中断、阻塞，从而影响到系统的正常访问或响应速率降低，属于不可控事件，甲方应对此表示认同。

3、由于不可抗力致使合同无法履行的，受不可抗力影响一方应立即将不能履行本合同的事实书面通知对方，并在不可抗力发生之日起15天内提供有关相关政府部门或公证机关出具的证明文件。

4、由于不可抗力致使合同无法履行的，本合同在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行，本合同执行时间可根据中止的时间相应顺延，双方无须承担违约责任。不可抗力事件消除后，双方应就合同的履行及后续问题进行协商，按照该事件对合同履行的影响程度，决定继续履行合同或终止合同。

### **第十五条保密条款**

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应按照甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后5日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、乙方需要定期向政务云管理单位和云监管服务商提交入云系统相关信息，内容包括：安全监控分析、IP管理、重大活动值守、工作建议等，此时如涉及甲方信息，不属于保密违约。

8、乙方承担上述保密义务的期限为长期有效，不因本合同终止或解除而失效。

9、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

## **第十六条 争议的解决、合同内容变更**

本合同按中华人民共和国相关法律、法规进行解释。因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，双方同意依法向北京市通州区人民法院诉讼解决。

在本合同履行过程中，甲方提出服务需求变更，应与乙方协商一致并签署补充合同；在变更达成一致前，双方应继续履行其原约定义务。

## **第十七条其他**

1、本合同自双方法定代表人签名并加盖本单位合同专用章或单位公章后生效，至双方履行完毕本合同规定的全部义务时终止。

2、未尽事宜，经双方协商一致，签订书面补充合同，补充合同与本合同不一致的，以补充合同为准。

3、本合同一式伍份，甲、乙双方各执两份，政府采购中心一份具有同等法律效力。

4、合同附件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

附件：1 重大违约行为

2 严重违约行为

3 一般违约行为

（以下无正文）

甲方: 北京市卫生健康大数据与政策研究中心 乙方:

(盖章)

(盖章)

委托代理人: (签字)

法定代表人或委托代理人: (签字)

经办人: (签字)

经办人: (签字)

签订日期:

签订日期:

附件 1：重大违约行为

表：重大违约行为表

类别	范围	影响	影响时间	事件级别	次数	
重大安全事故（云服务商主责）	服务中断	云平台整体	因非不可抗力造成超过 30%以上信息系统中断、或影响人数 50 万以上、或导致 500 万元以上经济损失。	2 小时以上	A 级	1 次
	重大篡改事件	信息系统	在重大或特别重大保障期间，因云服务商的安全隐患原因造成的系统被恶意篡改事件。事件发生后云服务商未按照应急预案进行处置，造成信息安全事件处置延误。且该事件被国家级机构或媒体通报、或市级领导批示或关注的。	30 分钟以上		
	数据丢失	等保三级或重要信息系统的核心业务数据	因非不可抗力造成的云平台超过 3 个信息系统丢失超过 1 个月以上的数据，且确认无法恢复。	——		
	恶意入侵攻击	等保三级或重要信息系统	被第三方安全机构通报云平台存在安全隐患，云服务商未在 24 小时内做有效处置或应急防护措施，造成信息系统在重大或特别重大保障期间被恶意篡改或敏感信息泄露事件。	——		
	服务中断	云平台整体	因非不可抗力造成超过 10%至 30%信息系统中断、或影响人数 10 万以上、或导致 100 万元以上经济损失。	2 小时以上	B 级	一年内 3 次以上
	重大篡改事件	信息系统	因云服务商的安全隐患原因造成的系统被恶意篡改事件，事件发生后云服务商未按照应急预案进行处置，造成信息安全事件处置延误，且该事件被市级机构或媒体通报、或区级领导批示或关注的。	30 分钟以上		
	数据丢失	信息系统核心业务数据	因非不可抗力造成 1 个信息系统丢失超过 1 个月以上的数据，且确认无法恢复。	——		
	恶意入侵攻击	信息系统	被第三方安全机构通报云平台存在安全隐患，云服务商未在 24 小时内做有效处置或应急防护措施，造成信息系统被恶意篡改或敏感信息泄露事件。	——		

## 附件 2：严重违约行为

违约金数额=信息系统云服务费/服务月数\*惩罚系数（惩罚系数参见《严重违约行为表》）

表：严重违约行为表

序号	问题描述	惩罚系数
1	所提供的云服务可用性低于 99.99%，或数据可用性低于 99.9999%，出现问题并造成重大损失的	200%
2	因未做好系统和数据互备，由于另一家云服务商服务中断，而导致系统和数据无法正常应用的，但影响未达到 B 级及以上事故影响的	200%
3	因所提供的安全服务出现故障，导致某系统网页被篡改，造成重大影响	600%
4	因所提供的安全服务出现故障，导致某系统数据丢失，造成重大影响	600%
5	因所提供的安全服务出现故障，导致某系统被入侵，造成重大影响	600%
6	在云安全监管服务商已发出整改通知后未正确处置，出现问题并造成重大事故	200%
7	平均响应时间大于 15 分钟且小于 30 分钟，造成重大事故	200%
8	运维需求平均响应时间大于 30 分钟且小于 60 分钟，造成重大事故	200%
9	运维需求平均故障恢复时间大于 30 分钟且小于 60 分钟，造成重大影响	100%
10	运维需求平均故障恢复时间大于 60 分钟且小于 120 分钟，造成重大影响	200%
11	现场无人值守超过大于 1 小时且小于 2 小时，造成重大事故	100%
12	现场无人值守超过大于 2 小时且小于 4 小时，造成重大事故	200%

附件 3：一般违约行为

违约金数额=信息系统云服务费/服务月数\*惩罚系数（惩罚系数参见《一般违约行为表》）

表：一般违约行为表

序号	问题描述	惩罚系数
1	所提供的云服务可用性达不到 99.99%，或数据可用性低于 99.9999%，出现问题但未造成重大损失的	50%
2	所提供的云服务可用性达不到 99.99%，或数据可用性低于 99.9999%，且在服务期内接到用户投诉此类情况 3 次以上的	20%
3	在运营期间，甲方对乙方实施月度考核，如乙方连续 3 次未能通过考核，经限期整改后仍不能达到甲方要求的	20%
4	在运营期内，如乙方未能按照用户方的扩容需求，在 7 个自然日内完成云平台的资源扩容，且经管理单位书面通知仍未能限期满足用户需求的	20%
5	因所提供的云服务或安全服务出现故障，造成某系统宕机 2 小时以上	30%
6	因所提供的云服务或安全服务出现故障，造成某系统连续宕机 3 次以上或累计 8 小时以上	60%
7	在云安全监管服务商已发出整改通知后未正确处置，出现问题的，未造成重大影响	50%
8	运维需求平均响应时间大于 15 分钟且小于 30 分钟，出现问题但未造成重大影响	30%
9	运维需求平均响应时间大于 30 分钟且小于 60 分钟，出现问题但未造成重大影响	50%
10	运维需求平均故障恢复时间大于 30 分钟且小于 60 分钟，出现问题但未造成重大影响	30%
11	运维需求平均故障恢复时间大于 60 分钟且小于 120 分钟，出现问题但未造成重大影响	50%
12	现场无人值守超过大于 1 小时且小于 2 小时，出现问题但未造成重大影响	30%
13	现场无人值守超过大于 2 小时且小于 4 小时，出现问题但未造成重大影响	50%

## 附件 4：保密协议

### 知识产权及保密协议

甲方：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

地址：北京市通州区达济街 6 号院 1 号楼

乙方：

地址：

双方就 北京市卫生健康大数据与政策研究中心 2025 年系统政务云服务 项目签署了《北京市卫生健康大数据与政策研究中心 2025 年系统政务云服务合同》（以下简称“《主合同》”），为保证《主合同》的顺利履行，乙方已经或将要接触或获得涉及甲方的保密资料及将在该项目实施过程中形成的资料，经甲乙双方友好协商，就相关资料的保密及知识产权归属事宜签订本协议。

#### 一、“保密资料”包括：

- 1、甲方向乙方披露或将要披露的与本项目相关的所有商业秘密、技术秘密以及其他甲方尚未公开的资料；
- 2、乙方在项目中形成的任何数据、分析、编辑、研究、咨询成果等全部文件资料；
- 3、以上资料包括书面的、口头的、图形的、电磁的或其他任何形式，包括数据、技术、方法等全部资料。

#### 二、项目定义：

专指甲乙双方签订的《北京市卫生健康大数据与政策研究中心 2025 年系统政务云服务合同》合同》。

#### 三、保密义务：

- 1、乙方保证遵守国家法律和国家有关部门制定的保密法规，严格控制甲方所披露的保密资料，保护的度不能低于乙方保护自己的保密资料。无论如何，乙方对该保密资料的保护程度不能低于一个管理良好的技术企业保护自己的保密资料的保护程度；
- 2、乙方保证采取所有必要的方法对甲方提供的保密资料进行保密，包括执行和坚持适当的作业程序来避免非授权透露、使用或复制保密资料；
- 3、乙方保证在任何情况下，除依照法律强制性的要求外，未经甲方书面同意不得向任何第三方透露或披露甲方的保密资料以及本协议的存在或本协议的任何内容；
- 4、如乙方基于法律、法规、判决、裁定（包括按照传票、法院或政府处理程序）的要求而必须披露相关的保密资料的，乙方应当事先及时书面通知甲方，同时，乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该保密资料的传播；

5、乙方不得有损害甲方利益的其他泄密和使用行为。

#### **四、保密资料的使用方式和不使用义务：**

1、乙方只能为完成本项目而使用保密资料；

2、除乙方为完成本项目需要时而将保密资料披露给必须直接参与本项工作、必须知晓保密资料的职员之外，乙方不能将保密资料透露给任何第三方；

3、乙方不能将此保密资料的全部或部分进行复制或仿造；

4、乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定，若参与本项工作之雇员（包括已离职员工）违反本协议规定，乙方应承担连带责任。

#### **五、保密资料的交回：**

1、甲方根据工作需要，如以书面形式要求乙方交回保密资料时，乙方应当立即无条件的交回所有书面的或其他有形的保密资料以及所有描述和概括该保密资料的文件，不得私自留存包括原件或复印件等形式的资料。

2、本项目协议履行完毕或终止时，乙方应根据甲方的要求将在履行和完成本协议项下的一切资料（包括书面文件、电子数据等）交还给甲方或以甲方认可的方式进行销毁；

3、没有甲方的书面同意，乙方不得自行丢弃和处理任何书面的或其他有形的保密资料。

#### **六、知识产权：**

1、乙方对因本项目接触或获得的任何保密资料均不享有所有权和知识产权，除甲方书面授权外，不能认为甲方授予其包含该保密资料的任何专利权、专利申请权、商标权、著作权、商业秘密或其他的知识产权。

2、乙方因本项目形成的任何形式的数据、成果报告等均由甲方享有所有权及知识产权。乙方需使用和发表本项目研究成果以及其中的数据资料，应征得甲方书面同意。

#### **七、违约责任：**

1、如乙方违反本协议的约定，乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制保密资料的传播或按照甲方的指示采取有效的方法对该保密资料进行保密，所需费用由乙方承担；若乙方未及时采取补救措施致使损失扩大，乙方就损失扩大部分承担责任，并赔偿给甲方造成的损失；

2、如乙方违反本协议约定的保密义务，每一次/件乙方应向甲方支付违约金 10000 元，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还得赔偿甲方的损失；

3、乙方应赔偿给甲方造成的直接损失。

#### **八、适用法律：**

本协议适用中华人民共和国法律，并在所有方面依其进行解释。

#### **九、争议的解决：**

因本协议产生的一切争议由双方友好协商解决。不愿协商或协商不成，双方同意通过诉讼方式解决，并约定本协议争议的管辖法院为甲方住所地的人民法院。

#### **十、送达条款**

协议双方均认同在本协议中留存的地址为有效联系方式，并作为相关通知、文件、司法文书等的唯一有效送达方式，任何一方的联系方式发生变更应当及时书面通知另一方；如因未及时告知导致无法送达的，发生变更一方须承担相应不利后果。

**十一、其他：**

1、本协议在甲乙双方签订后生效，长期有效，不因《主合同》的解除、终止、无效等而失效。但如乙方在本项目协议签订前已与甲方开始洽商项目合作事宜或参加投标、磋商、谈判、比价等，则本协议的法律效力追溯至乙方就本项目第一次与甲方或甲方代理机构（代理人）进行接洽之日。

2、本协议一式伍份，甲、乙双方各执两份，政府采购中心一份具有同等法律效力。

甲方（盖章）：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

委托代理人：

经办人：

日 期：

乙 方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

日 期：

# 北京市卫生健康大数据与政策研究中心 廉政建设共建协议书

甲方：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

乙方：\_\_\_\_\_

合同名称：北京市卫生健康大数据与政策研究中心 2026 年系  
统政务云服务合同

为贯彻落实中央和市委关于加强行业作风建设的要求，进一步加强中心反腐倡廉建设，规范、约束甲乙双方的行为，维护双方合法权益，防止违纪违法和不廉洁问题发生，营造和谐的合作环境。经双方同意签订本协议。

甲乙双方单位项目建设实施负责人为项目廉政责任第一责任人（本协议的第一责任人，如在项目执行期间调离负责人岗位，由其接任人承担协议书中的一切责任），须做到重要工作亲自部署、督办，重大问题亲自过问、重点环节亲自协调，切实加强项目建设中的廉政建设。

## 第一条 甲乙双方责任

（一）双方应自觉遵守党和政府的廉政建设规定，严格按照国家有关法律、法规和相关行业的标准开展政府采购、招投标、项目建设、项目运维等活动。

（二）双方应严格履行合同条款，业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体和对方利益。

（三）双方应接受审计监督。被审计单位和个人应如实反映情况，并提供真实、完整的资料和证据。

（四）双方应遵守《保密法》等相关制度，保证不泄露知悉商业秘密等。做到不利用职权或知晓项目的秘密和内部信息，为自己和他人谋利。

## 第二条 甲方责任

甲方单位和项目管理等人员，应严格遵守以下规定：

（一）不准与乙方工作人员就项目管理等事项进行私下交易，不得弄虚作假。

（二）不准向乙方索要或变相收受回扣、礼金、有价证券、贵重物品等。

（三）不准在乙方单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（四）不准要求、暗示和接受乙方为个人房屋装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（五）不准参加有可能影响项目履行的乙方单位组织的宴请和健身、娱乐等活动。

（六）不准以任何理由向乙方推荐分包单位和要求乙方购买甲方个人推荐的材料、设备等。禁止配偶、子女、亲属、身边工作人员参与同乙方项目建设有关的经济活动。

（七）不准向乙方提出任何与项目建设管理工作无关的要求。

## 第三条 乙方责任

乙方应当与甲方保持正常的工作关系，按照有关法律、法规和程序开展业务工作，严格遵守以下规定：

（一）不准与甲方工作人员就项目管理等事项进行私下交易，不得弄虚作假，以次充好。

（二）不准以任何理由向甲方馈赠或变相转送礼金、有价证券、贵重物品和给予回扣等。

（三）不准以任何理由为甲方单位报销应由甲方或个人支付的费用。

（四）不准为甲方相关工作人员房屋装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（五）不准以任何理由为甲方单位或个人，组织有可能影响项目履行的宴请、健身、娱乐等活动。

（六）不得接受甲方推荐的分包单位和购买甲方推荐的材料、设备等，不准为甲方配偶、子女、亲属提供乙方项目建设有关的经济活动。

（七）不准接受甲方提出的任何与项目建设管理工作无关的要求等。

#### 第四条 违约责任

（一）若甲方工作人员违反本协议书的约定，依据有关法律、法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）若乙方违反本协议书的约定，给甲方造成经济损失的，乙方应予以赔偿；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

#### 第五条 监督

甲乙双方若发现对方有违反上述廉政建设共建协议书中约定的行为，应向双方单位纪检监察部门或检察院举报。

第六条 本协议书作为项目商务合同的附件，与项目商务合同共同存档备查。

第七条 本协议一式 伍 份，甲、乙双方各执 两 份，政府采购中心 一 份具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：北京市卫生健康大数据与政策研究中心  
单位：（盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

经办人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

经办人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：\_\_\_\_\_（请投标人填写“采购人名称”）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

## 拟分包情况说明

致：\_\_\_\_\_（请投标人填写“采购人名称”）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（采购编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：\_\_\_\_\_（请投标人填写“采购人名称”）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，采购编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 180 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_\_（请投标人填写“采购人名称”）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

3 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

（格式示例一，适用于设备采购）

采购编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一社会信用代码	制造商规模	制造商绝对所有权拥有者所属性别	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1												
2												
3												
4												
...												
											总价（元）	

**说明：** 制造商规模请填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。

制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

(格式示例二, 适用于服务类项目)

采购编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_ 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价(元)	数量	合价(元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

注: 1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格(如有),可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”,且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”,指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别;绝对所有权拥有者可以是一个人,也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

采购编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

采购编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 本国产品标准证明文件

### 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：                    年    月    日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

## 产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为\_\_\_\_\_ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：            年    月    日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明

## 拟分包情况说明

致：\_\_\_\_\_（请投标人填写“采购人名称”）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（采购编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 投标人信息采集表

投标人信息	
投标人名称	
投标人统一社会信用代码	
投标人地址	
投标人性质	
投标人规模	
投标人绝对所有权拥有者 所属性别	
外商投资类型	
外商投资国别	
委托代理人信息	
委托代理人姓名	
委托代理人手机号	
委托代理人邮箱	

注：1.投标人如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.投标人性质请填写：“企业”、“社会组织”、“公益二类事业单位”、“从事生产经营活动事业单位”、“农村集体经济组织”、“基层群众性自治组织”或“个人”。

3.投标人规模请填写：“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

4.投标人绝对所有权拥有者所属性别请填写：“男”或“女”，指拥有投标人51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

5.外商投资类型请填写：“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

6.属于“内资”的，无需填写“外商投资国别”。属于“外商单独投资”、“外商部分投资”的，外商投资国别请填写：“欧资企业”、“美资企业”、“日资企业”、“其他”。

7.请投标人按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。



8-2 制造商信息采集表（货物类采购项目需填写）

序号	分项名称	制造商	外商投资类型	外商投资国别
1				
2				
3				
4				
...				

注：1.外商投资类型请填写：“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

2.属于“内资”的，无需填写“外商投资国别”。属于“外商单独投资”、“外商部分投资”的，外商投资国别请填写：“欧资企业”、“美资企业”、“日资企业”、“其他”。

3.请申请人按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。

8-3 操作系统、CPU 信息采集表（计算机、服务器采购项目需填写）

计算机信息				
商品名称	商品品牌	商品型号	计算机操作系统	计算机 CPU 型号
服务器信息				
商品名称	商品品牌	商品型号	服务器操作系统	服务器 CPU 型号

注：请投标人按要求填写，该信息采集表不作为实质性格式和内容进行评审使用。