

# 单一来源谈判文件

采购项目编号：BMCC-ZC26-0568

采购项目名称： 学位论文质量监测采购项目



北方工业大学

发布日期：2026 年 5 月

## 目 录

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 第一部分 采购邀请函 .....                | 1  |
| 第二部分 采购项目内容 .....               | 3  |
| 一、供应商资格 .....                   | 3  |
| 二、项目概述 .....                    | 3  |
| 三、服务要求 .....                    | 3  |
| 四、技术要求 .....                    | 5  |
| 第三部分 谈判须知 .....                 | 6  |
| 第四部分 合同书格式 .....                | 11 |
| 第五部分 响应文件格式 .....               | 23 |
| 附件 1 报价函 .....                  | 24 |
| 附件 2 报价一览表 .....                | 26 |
| 附件 3 资格证明文件 .....               | 27 |
| 附件 5 技术要求逐条应答表格式 .....          | 34 |
| 附件 6 商务要求偏离表格式 .....            | 35 |
| 附件 7 供应商针对本项目的服务承诺 .....        | 36 |
| 附件 8 谈判文件要求的和响应人认为必要的其他文件 ..... | 37 |
| 附件 9 中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函） ..... | 38 |

## 第一部分 采购邀请函

教育部学位与研究生教育发展中心：

经政府采购监督管理部门批准，北京明德致信咨询有限公司受北方工业大学委托，对该项目进行单一来源谈判采购，拟邀请贵公司作为单一来源商定供应商。

一、该项目属于下列第1种情形：

1. 只能从唯一供应商处采购的；
2. 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；
3. 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。
4. 法律法规规定的其他情形。

二、符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商将获得优先邀请。

三、采购项目编号：BMCC-ZC26-0568

立项批复编号：11000026210200173785-XM001

四、采购项目名称：学位论文质量监测采购项目

五、采购预算：135.00万元

六、采购内容：为有效保障北方工业大学研究生学位论文质量，研究生院每年组织开展博士、硕士研究生学位论文前盲审、后抽检送审工作。拟对北方工业大学进行学位论文质量监测采购活动。

七、获取采购文件

1. 时间：2026年5月21日至2026年5月28日，每天上午9时00分至12时00分，下午12时00分至17时00分（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京明德致信咨询有限公司官网（<http://www.zbbmcc.com>）。

3. 方式：

（1）项目报名。请登录“北京明德致信咨询有限公司”官网（[www.zbbmcc.com](http://www.zbbmcc.com)）。右上角点击“我的项目”，注册登录后点击左侧“项目报名”，找到对应项目按提示完善信息、上传报名费转账凭证，点击提交即可。工

作日 17 点（含）前提交的申请，于当日审核；17 点后提交的，下一个工作日审核。审核结果将以邮件形式通知，或在“我的投标”中查看报名状态。有关报名过程的问题，请拨打 010-82370045 进行咨询。有关报名信息的疑问反馈，请按报名页面最下方的提示，发送邮件反馈。

（2）采购文件的获取。第（1）步程序完成后，“北京明德致信咨询有限公司”官网（[www.zbbmcc.com](http://www.zbbmcc.com)），于“我的项目”→“我的投标”中找到“已审批通过”的项目信息，点击下载获取。

4. 售价：人民币0元。

八、谈判时间：2026年 6 月 5 日 下午14:00

九、谈判地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 17 层 1706

## 第二 会议室

十、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### **1. 采购人信息**

采购人：北方工业大学

联系人： 刘老师

电 话： 010-88803417

联系地址： 北京市石景山区晋元庄路 5 号

### **2. 采购代理机构信息**

采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司

联系方式：王经理、周经理、吕绍山，010—82370045、010-61196135

地 址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1709 室

## 第二部分 采购项目内容

### 一、供应商资格

供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

### 二、项目概述

#### 2.1 采购背景

为保障北方工业大学研究生学位论文质量，学校要求100%博士、100%硕士学位论文须进行答辩前盲审，答辩后按一定比例抽检送审，因此须采购权威性强、公信力高、效果好的学位论文质量监测服务。

#### 2.2 采购服务需实现的目标

需覆盖北方工业大学每年组织的学位论文前盲审、后抽检送审工作，是研究生学位授予的必要环节，能够有效保障和提升研究生教育水平。

#### 2.3 采购服务须解决的问题

服务应能为学校提供高质量学位论文送审服务，并具备权威性强、公信力高、效果好等优势。系统使用快捷便利，根据需求精准匹配评审专家，辅助学校高质量完成论文前盲审、后抽检送审工作。

### 三、服务要求

#### 3.1 采购服务数量、项目交付时间及地点

根据实际送审需要拟聘评审，按照实际送评论文篇次进行结算，送评总金额不超过采购总金额，**每篇次最高限价为中文博士论文 570 元、外文博士论文 1000 元、中文硕士论文 400 元、外文硕士论文 650 元。**2026 年 12 月前在北方工业大学敦品楼 201 办公室实施。

### 3.2 采购服务需满足的服务标准、期限、效率等

3.2.1 委托服务方应负责提供智能、精准、高效、安全的学位论文质量监测服务平台，可以提供双向盲审服务，满足用户单位学位论文质量监测工作要求，包括学位论文信息及材料上传、评阅书设置、专家自动遴选或补充遴选、评议结果下载等。

3.2.2 委托服务方平台可以提供一级学科、二级学科、研究方向、关键词、题目、摘要相结合的遴选方式；同时，可以提供基于语义分析的智能专家遴选方式，进行语义信息的匹配，有效解决部分小学科、学科交叉论文等遴选难题，为我单位提供更完善、更精准、更高效的论文质量监测服务；

3.2.3 委托服务方须及时响应和解决用户单位提出的平台技术问题，定期收集研判用户单位的功能需求和建议，对平台功能及时升级优化，为用户单位自主开展学位论文评议工作提供技术保障。

3.2.4 委托服务方负责提供覆盖全国的、类型丰富、层次多样的高水平硕士学位论文评议专家资源，专家资源达到 72 万人以上，其中博士导师达到 19 万人，硕士导师达到 52 万人，涵盖我单位培养的各个专业领域；每年进行专家库全库更新，定期补充专家资源，设有专家退出机制，保证专家资源充沛、专家信息准确。

3.2.5 委托服务方负责保障用户单位学位论文质量监测过程中平台与评议专家间的信息交互，通过平台向专家发送相应消息通知或提醒等；协助用户单位与参评专家沟通解决学术意见以外的问题，如：评议意见文字表述或格式错误、平台操作等问题。

3.2.6 委托服务方负责通过平台向学位论文评议专家提供参评确认、评议材料阅读、评阅意见填写、评议结果提交等功能。

3.2.7 委托服务方为用户单位学位论文质量监测工作提供辅助服务，协助用户单位一级账户管理员解决在送评过程中遇到的平台操作问题，关注学位论文评议进度，及时提醒用户单位完成开始专家遴选操作 25 天以上的博士学位论文及 20 天以上的硕士学位论文的送评流程（用户单位间隔 5 天以上未进行遴选专家操作的学位论文除外）。

3.2.8 委托服务方在本协议期满后，对协议期内已收回全部专家评议意

见的学位论文进行数据归档，归档后用户单位可查看、下载学位论文及专家评议意见。

3.2.9 委托服务方为用户单位提供年度学位论文评议情况统计报告，内容包括学位论文送评情况、学位论文评议结果、服务费使用情况，对学校学位论文质量监测工作的建议等。

3.2.10 委托服务方负责每年对用户单位一级账户管理员进行至少一次平台操作培训，为学校提供和更新平台操作规程等；如用户单位需要，委托服务方每年可为其提供一次个性化培训或二级账户管理员专项培训服务。

3.2.11 委托服务方及时向本协议有效期内实际参与学位论文评议的专家支付劳务费至专家个人银行账户。

3.2.12 与学位论文质量监测服务相关的其他义务。

### **3.3 服务期：**

签订合同之日起至2026年12月31日止。

### **3.4 安装调试及验收标准：**

提供服务使用手册及基本操作的培训。

### **3.5 质量保修期：**

合同签订并验收合格后1年，相关数据应长期有效，可随时供采购人下载。

### **3.6 服务响应时间：**

接通知之后 72 小时内回复。

## **四、技术要求**

4.1 学位论文质量监测服务平台应满足以下要求：

- (1) 界面简洁易懂，支持 pdf 文件加常用格式的信息表上传，易于操作。
- (2) 系统稳定，数据传输和存储保密性强。
- (3) 评阅历史数据至少保存 1 年以上。
- (4) 可定制评阅书模板，评阅书能够设定具体环节描述和要求。
- (5) 支持批量下载评审结果。

4.2 应满足国务院学位办发布的博士、硕士学位授予标准。

4.3 质量：项目应提供高质量研究生学位论文匿名送审服务，并具备权威性强、公信力高、效果好等优势。安全：系统稳定，数据传输和存储保密性强。

### 第三部分 谈判须知

#### 一、说 明

##### 1. 适用范围

1.1 本谈判文件适用于本单一来源的政府采购项目。

##### 2. 定义

2.1 “招标采购单位”是指：北方工业大学

2.2 “政府采购代理机构”是指：北京明德致信咨询有限公司

2.2 “监管部门”是指：北京市财政局

2.3 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织、自然人。

2.4 合格的“响应供应商”是指：

1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3) 本项目的特定资格要求：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的政府采购活动；为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的其他采购活动。本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标；（2）通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等查询信用记录（截止时点为投标截止时间，由招标采购单位查询），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；（3）收到单一来源采购邀请且按要求获取文件的供应商。

2.5 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.6 “单一来源响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

##### 3. 合格的服务

3.1 “服务”是指供应商提供满足本文件中规定的服务要求及技术要求的相关服务。

#### 4. 谈判费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

#### 4.2 代理费：

1) 本项目代理费由成交供应商支付。

2) 收费标准如下：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）执行，费率表如下，按成交金额差额定率累进法计算，计费基数为预估合同总额（即项目预算）。

| 项目类型<br>中标金额（万元） | 费率   |
|------------------|------|
| 100 以下           | 1.5% |
| 100—500          | 1.1% |

3) 缴纳时间：供应商领取成交通知书的同时向采购代理机构缴纳。

4) 代理费收取账户信息：

公司名称：北京明德致信咨询有限公司

开户行：工行北京东升路支行

账号：0200 0062 1920 0492 968

有关成交通知书领取及服务费发票事宜的联系电话：010-8302 1521（财务部）。

## 二、谈判文件

### 5. 谈判文件的构成

5.1 谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 谈判邀请函

2) 采购项目内容

3) 谈判须知

4) 合同书格式

5) 单一来源响应文件格式

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、

修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者单一来源响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其谈判响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

5.3 响应报价有效期：不少于谈判响应文件开启之日起 90 日。

### 三、单一来源响应文件的编制

6 单一来源响应文件编制基本要求：

6.1 响应供应商对单一来源响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 响应供应商提交的谈判响应文件及其与招标采购单位就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 单一来源响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

### 四、谈判报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

### 五、单一来源响应文件的份数、封装和递交

9. 响应文件的份数和封装

9.1 响应供应商应将《报价一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价一览表”字样。响应供应商应将响应文件正本（一份）和所有的副本（三份）、电子版（U 盘，包含响应文件正本签字盖章后的扫描件及可编辑 word 文本）分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

9.2 单一来源响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 单一来源项目编号;
- 2) 单一来源项目名称;
- 3) 包(组)号及谈判服务名称;
- 4) 响应供应商名全称;
- 5) 日期。

#### 10. 单一来源响应文件的递交

- 10.1 所有单一来源响应文件应于第一部分《采购邀请函》中规定的截止时点前递交到规定地点。
- 10.2 迟交的单一来源响应文件,按《政府采购法》的规定将拒收或原封退回在其规定的递交单一来源响应文件截止时点之后收到的任何单一来源响应文件。

### 六、谈判的步骤

#### 11. 谈判文件的澄清

- 11.1 任何要求对谈判文件进行澄清的响应供应商,均应以书面形式在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。招标采购单位将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时,招标采购单位将组织相关专家召开答疑会,会议内容或以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在响应供应商(答复中不包括问题的来源)。

- 11.2 响应供应商在规定的时间内未要求对采购文件澄清或提出疑问的,招标采购单位将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判。

#### 12. 谈判:

- 12.1 审查响应文件是否对谈判文件做出实质性的响应。如供应商未做出实质性响应的应实行现场告知,由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商,以让其核证、澄清事实。
- 12.2 谈判小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中,谈判小组应当严格遵循保密原则,未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

- 12.3 谈判文件的修正:

谈判小组调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知响应供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

12.4 最终报价：谈判结束后，响应供应商应在规定的时间内提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

12.5 在谈判(商定)过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

12.6 谈判小组进行综合评议。根据符合采购需求、质量和服务及合理低价的前提下，谈判小组以记名表决形式推荐成交候选人。

## **七、确定成交供应商办法**

### **13. 确定成交供应商**

13.1 根据符合采购需求、质量和服务及合理低价的前提下，谈判小组以记名表决形式推荐成交候选人。

## **八、质疑**

14. 如果响应供应商对此次采购活动有疑问，可依法向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

## **九、签订合同**

15. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

## **十、适用法律**

16. 招标采购单位及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

#### 第四部分 合同书格式

（注：仅供内容参考，以实际签订文本为准）

#### 政府采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签署日期： 2026 年      月      日

依据《中华人民共和国民法典》等相关规定，甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致就学位论文质量监测工作达成合作协议，以明确双方的责权并保证共同遵守以下协议内容。

## **第一条 服务内容**

经协商，甲乙双方就学位论文质量监测工作开展合作：

乙方作为专业评价机构，为甲方提供学位论文质量监测服务平台（以下简称平台）、同行评议专家资源和评议过程技术服务。

甲方作为学位论文质量监测责任主体，依托乙方上述服务自主组织开展：

- ☐ 1. 博士学位论文答辩前评议
- ☐ 2. 硕士学位论文答辩前评议
- ☐ 3. 博士学位论文答辩后抽检评议
- ☐ 4. 硕士学位论文答辩后抽检评议

## **第二条 甲方权利**

（一）甲方有权依据国家及本单位研究生学位论文质量管理有关规定，自主制定学位论文评议要素及要求，在平台中自主设置博士、硕士学位论文相应评审项目评阅书模板。

（二）甲方有权决定是否对待评审学位论文材料中的学位论文作者、导师等信息进行隐匿处理，如未做处理，有关专家在评议过程中将可查看相关信息。

（三）甲方有权按如下条件“自动遴选”学位论文评议专家：

1. 学术学位论文和专业学位论文分别在学位论文所属《研究生教育学科专业目录》的一级学科和专业学位类别范围内遴选专家。

2. 遴选专家所在单位类型：

☐ 优先一流大学建设高校

☐ 优先“双一流”建设高校和科研院所

☐ 优先一流学科建设高校、科研院所和非“双一流”建设高校

☐ 全部高校

注：以上选项为单选，且所选选项需包含甲方所在单位类型，当所选单位类型的专家无法满足遴选需求时，平台自动在其他类型单位的专家中遴选。

3.按照学位论文的研究方向、关键词、题目、摘要与专家研究方向进行匹配，如甲方在送评过程中对学位论文的研究方向进行修正，平台自动依据修正后的研究方向进行匹配。

4.回避甲方专家（含兼职）。

5.博士学位论文遴选：☒ 博士生导师 ☐ 硕士生导师（教授）；硕士学位论文优先遴选硕士生导师，当硕士生导师不足时，遴选博士生导师。

6.学术学位论文遴选学术学位导师；专业学位论文遴选专业学位导师。

7.在符合 1-6 条件的专家中随机遴选学位论文评议专家。

（四）甲方有权按如下条件“补充遴选”学位论文评议专家：

1.在满足第二条第（三）款必选项和条件 7 的前提下，在平台内对专家遴选规则进行删减或补充，形成甲方个性化专家补充遴选方案；

2.可申请跨一级学科进行专家遴选，经申请并在平台中完成备案后，在“补充遴选”方案中“忽略”或“指定”一级学科进行专家遴选。

（五）甲方可自行选择评议专家遴选方式。

1.如甲方选择“自动遴选”，即认可第二条第（三）款，平台将按此规则自动遴选专家，并自动发出评议邀请。

2.如甲方选择“补充遴选”，即认可按第二条第（四）款，平台将按甲方制定的个性化遴选方案遴选专家，并自动发出评议邀请。

3.可在平台内随时转换评议专家遴选方式，即将“自动遴选”下的学位论文转换至“补充遴选”中，或将“补充遴选”下的学位论文转换至“自动遴选”中；对于在“补充遴选”中修正“研究方向”后的学位论文，可继续进入“自动遴选”，也可在甲方自设遴选方案下“补充遴选”出的专家中进行自主选取。

（六）甲方有权按照本单位学位论文评议需求自主组织学位论文评议工作，把控送评流程，进行学位论文复评、增评、减评等。

（七）甲方有权决定如何使用专家评议意见。如对专家提交的评议意见存在异议，可在评议意见提交后 30 天内通过平台向乙方提出，并由双方协商解决。

（八）甲方可开通一个平台一级账户，该账户仅限本单位（部门）负责学位论文质量监测工作且在平台完成实名信息登记认证的管理人员使用。

（九）甲方可在一级账户下自主进行二级账户管理。包括：

1. 开通、冻结二级账户，二级账户数量不多于甲方二级学院（系）总数\_\_\_\_个。

2. 管理二级账户的功能权限，包括学位论文信息及材料上传、指定评阅书送评、专家遴选及评议结果下载等。

（十）与学位论文质量监测工作相关的其他权利。

### **第三条 甲方义务**

（一）甲方为本单位学位论文质量监测行为的责任主体，须正确理解乙方的第三方服务性质，在校内准确宣传本协议条款约定内容，引导导师、学生准确认识乙方第三方服务模式。

（二）甲方确保本单位评阅书模板设置的规范性和合理性，确保上传平台学位论文信息及材料的真实性、准确性和完整性，严禁上传加密或涉密学位论文及相关评议材料。对于论文中涉及科研项目及学术成果等敏感信息，甲方需在上传论文前自行完成脱敏处理。

（三）甲方应及时跟进、自主完成学位论文送评流程。

1.对上传平台的学位论文、以及对“已确认参评专家”数量小于论文所需评议专家数量的学位论文及时进行专家遴选；

2.对因专家个人原因超过评议时限未提交评议意见、在平台自动解除专家评议关系后仍缺少评议专家的学位论文，及时进行专家遴选；

3.对需个性化送评或小语种、小学科等存在特殊情况的学位论文，当甲方在平台进行 10 次以上专家遴选操作（包括自动遴选和补充遴选）或遴选专家周期超过 30 天仍缺少评议专家时，甲方可终止平台评议并自行线下处理。

（四）甲方应保证本单位一级和二级账户管理员、相关工作人员等知悉本协议约定内容，甲方一级账户管理员每年须至少参加一次乙方组织的平台操作培训，并负责本单位二级账户管理员的平台操作培训，对二级账户管理员的平台操作行为进行管控。

（五）任何情况下，甲方不得私自与评议专家就甲方学位论文评议工作进行直接联系和沟通。

（六）甲方不得向被评议学位论文作者和导师透露任何乙方有关信息，包括但不限于平台使用规则、评议专家信息及乙方联系方式

等；不得向其他第三方机构或他人提供乙方平台操作指南、相关培训材料，展示平台，包括但不限于信息拷贝、录制视频、页面截图、操作规则、送评数据、专家信息以及乙方信息。

（七）甲方每年定期向乙方提供本单位专业技术职务为副高级及以上职称的博士生导师、硕士生导师及专业学位校外行业兼职导师作为学位论文评议专家，协助乙方对上述专家信息进行及时更新和维护。

（八）与学位论文质量监测工作相关的其他义务。

#### **第四条 乙方权利**

（一）在甲方（一级或二级）账户出现下列行为时，乙方有权暂停甲方账户使用权限。甲方一级或二级账户管理员经重新参加培训后，以正式公函形式（加盖法人公章）申请恢复相应账户使用权限。

1. 违背协议约定内容误导导师、学位论文作者等，曲解、转移甲方学位论文送评的主体责任，造成不良后果；
2. 向平台登记管理员以外的个人及单位转借平台账户；
3. 出现两次（含）评阅书模板设置错误、评阅书模板与学位论文信息材料匹配错误、单批次送评 20 篇（含）以上学位论文信息及其附件材料错误等重大操作失误，严重影响专家评议工作。

（二）与学位论文质量监测工作相关的其他权利。

#### **第五条 乙方义务**

（一）乙方负责提供智能、精准、高效、安全的学位论文质量监测服务平台，满足甲方学位论文评议功能需求，包括学位论文信息及其附件材料上传、评阅书设置、专家自动遴选或补充遴选、评议结果下载等。

（二）乙方须及时响应和解决甲方提出的平台技术问题，定期收集研判甲方的功能需求和建议，对平台功能及时升级优化，为甲方自主开展学位论文评议工作提供技术保障。

（三）乙方负责提供覆盖全国的、类型丰富、层次多样的高水平博士、硕士学位论文评议专家资源，并定期补充专家资源，对专家信息进行更新，保证专家资源充沛，专家信息准确。

（四）乙方负责通过平台保障甲方学位论文评议过程中与评议专家间的信息交互，通过平台向专家发送相应消息通知或提醒等；协助甲方与参评专家沟通解决学术意见以外的问题，如：评议意见文字表述或格式错误、平台操作等问题。

（五）乙方负责通过平台向经甲方遴选后的学位论文评议专家提供参评确认、评议材料阅读、评阅意见填写、评议结果提交等功能。

（六）乙方为甲方学位论文自主评议工作提供辅助服务，协助甲方一级账户管理员解决在送评过程中遇到的平台操作等技术问题，关注甲方学位论文评议进度，及时提醒甲方完成开始专家遴选操作 25 天以上的博士学位论文及 20 天以上的硕士学位论文的送评流程（甲方间隔 5 天以上未进行遴选专家操作的学位论文除外）。

（七）乙方负责及时审核甲方通过平台提出的有关申请，包括：

1.审核甲方提出的已送评学位论文的评议材料修改或替换申请，但由甲方自行决定是否采用在修改或替换材料前已提交的专家评议意见，已产生的质量监测服务费由甲方支付；

2.审核甲方提出的已送评学位论文终止评议申请，对已确认评议的专家不能解除评议关系，但由甲方自行决定是否采用此类专家评议意见，已产生的质量监测服务费由甲方支付。

（八）乙方负责在本协议期满后，对协议期内已收回全部专家评议意见的学位论文进行数据归档，归档后甲方仍可查看、下载学位论文及专家评议意见。

（九）乙方为甲方提供年度学位论文评议情况统计报告，内容包括学位论文送评情况、学位论文评议结果、专家使用情况及服务费使用情况，以及对甲方学位论文质量监测工作的建议等。

（十）乙方负责每年免费对甲方一级账户管理员进行至少一次平台操作培训，为甲方提供和更新平台操作规程说明等；如甲方需要，乙方每年可为甲方提供一次个性化培训或二级账户管理员专项培训服务。

（十一）任何情况下，乙方不得干扰甲方专家遴选工作，不得透露甲方学位论文评议专家个人信息，不得篡改甲方学位论文专家评议结果。

（十二）乙方为甲方提供学位论文质量监测服务，不接受甲方学位论文作者、导师等个人对评议结果提出的异议。

（十三）乙方不得向除甲方评议专家外的其他个人或机构提供甲方任何学位论文评议材料和相关信息，包括但不限于评阅书内容、评议规则、学位论文信息、评议意见等。

（十四）乙方负责及时向本协议有效期内实际参与甲方学位论文评议的专家支付劳务费。

（十五）与学位论文质量监测工作相关的其他义务。

## **第六条 服务费标准与金额**

（一）博士学位论文质量监测费（含初评、复评、增评）为¥\_\_\_\_元/篇次，其中使用外国语言文字撰写的博士学位论文（不包

括文学学科门类)质量监测费(含初评、复评、增评)为¥\_\_\_\_元/篇次;硕士学位论文质量监测费(含初评、复评、增评)为¥\_\_\_\_元/篇次,其中使用外国语言文字撰写的硕士学位论文(不包括文学学科门类)质量监测费(含初评、复评、增评)为¥\_\_\_\_元/篇次。

(二)本协议有效期内甲方预计送评博士学位论文\_\_\_\_篇次、硕士学位论文\_\_\_\_篇次,其中使用外国语言文字撰写(不包括文学学科门类)的博士学位论文\_\_\_\_篇次、硕士学位论文\_\_\_\_篇次;预估甲方支付服务费总额为¥\_\_\_\_元(大写:人民币\_\_\_\_元整)。

(三)本协议费用总额依据服务费标准与甲方预估送评学位论文篇次数量进行计算。甲方须如实填写上传平台的论文层次、撰写语种等学位论文信息,以确定适用的费用标准。如出现信息与实际送评学位论文原文不一致的情况,将以学位论文原文为准计费。

## **第七条 费用支付与结算**

(一)甲方可采取费用一次性支付或分期支付方式。若甲方采取一次性支付方式,须于协议签署后,开始上传学位论文前,支付全部费用。若甲方采取分期支付方式,本协议有效期内支付次数不超过次。第一次预付金额为¥\_\_\_\_元(大写:人民币\_\_\_\_元整),须于2026年\_\_月\_\_日前完成支付;以后每次根据当期实际送审篇次结算费用,甲方须于下载《学位论文质量监测费结算说明》(以下简称《结算说明》)并核对后30个工作日内完成支付,乙方根据《结算说明》开具增值税普通发票。

(二)费用金额以实际返回评议意见的学位论文篇次数量(即专家实际提交评议意见数量)计算,平台根据甲方学位论文送评进度自动计算费用并在预付款中扣除,甲方可在平台实时查看费用使用情况。

（三）甲方可通过网银或支票汇款，汇款时须在“附言”处填入“院系（可选）+论文质量监测”字样，并在平台“缴费管理”中填写汇款信息、上传汇款凭证扫描件，经乙方确认款项到达乙方指定银行账户后，视为完成汇款；若平台收到甲方汇款凭证扫描件但乙方未查询到款项，甲方有义务配合乙方完成汇款情况确认。

（四）本协议有效期满，扣除实际发生的费用后，若存在结余，按第\_\_\_种方式进行处理。

1. 如需继续开展合作，待签署协议后转为甲方下期协议预付费。
2. 甲方提交退款申请，乙方确认后将结余退回至甲方指定银行账户。

#### **第八条 协议的有效期及变更与终止**

（一）本协议有效期为 2026 年 月 日至 2026 年 12 月 31 日，协议有效期满后自动终止，如需继续开展合作须另行协商签订协议。

（二）本协议条款不得随意变更或删除，如确须变更协议内容，须经双方协商同意后，另行签订补充协议。

（三）因自然灾害、战争、政策调整等不可抗力等原因导致本协议无法履行，本协议将自动终止。协议终止后乙方应于一个月内将扣除实际发生费用后的结余退回甲方。

#### **第九条 违约责任**

（一）若因甲方人为因素导致送评工作无法顺利进行，影响学位论文送评工作进度以及专家评议结果的，甲方承担违约责任，因此产生的质量监测费由甲方承担，乙方有权暂停甲方平台使用权限或与甲方终止合作。

（二）若因甲方未按约定及时支付质量监测费，导致平台送评服

务中断，责任由甲方承担。

（三）若因乙方人为因素导致送评工作无法顺利进行，影响学位论文送评工作进度以及专家评议结果的，乙方承担违约责任，因此产生的质量监测费由乙方承担，甲方有权终止合作。

（四）若因人为因素以外的客观原因导致送评工作无法顺利进行，则双方互不承担责任，所产生的费用由双方按照平等原则共同分担。

#### 第十条 争议解决办法

若双方就本协议内容或在执行过程中发生任何争议，由双方协商或请有关部门调解解决；如协商或调解不成，任一方均可向乙方所在地的法院提起诉讼。

#### 第十一条 其他

（一）本协议经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（二）本协议最终解释权归乙方所有。

甲方（名称、公章/合同专用章）：

北方工业大学

甲方委托代理人（签字/盖章）：

乙方（名称、公章/合同专用章）：

\_\_\_\_\_

乙方法定代表人或委托代理人（签字/盖章）：

日期： 2026 年 月 日

日期： 2026 年 月 日

合同附件 1：中标（成交）通知书

合同附件 2：分项报价表

合同附件 3：中标供应商法定代表人身份证复印件

## 第五部分 响应文件格式

\*附件 1-投标函（统一格式）

\*附件 2-报价一览表（统一格式）

附件 3-资格证明文件

\*3-1 法人营业执照（复印件，加盖公章）

\*3-2 法定代表人或单位负责人授权书（统一格式）

\*3-3 纳税及社保缴纳证明（复印件，加盖单位印章）

\*3-4 投标人的财务状况报告：会计师事务所出具的年度财务审计报告或银行出具的资信证明

\*3-5 近三年经营活动中无重大违法记录声明

\*3-6 信用声明

\*3-7 采购文件要求的其他资格证明文件

附件 4- 服务要求逐条应答表格式（统一格式）

附件 5- 技术要求逐条应答表格式（统一格式）

附件 6- 商务要求偏离表（统一格式）

附件 7- 供应商针对本项目的服务承诺

附件 8- 谈判文件要求的和响应人认为必要的其他文件

附件 9- 中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函）

（注：标注\*号的附件为实质性要求，不满足将被视为无效响应文件）

## 附件 1 报价函

北方工业大学：

(供应商全称)授权(供应商代表姓名)(职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的(项目名称、项目编号、包号)单一来源采购的有关活动，并对此项目进行报价。为此：

1. 我方同意在本项目单一来源谈判文件中规定的有效期内遵守本报价文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 提供投标须知规定的全部文件，包括报价文件正本、副本、报价一览表等材料。

4. 按采购文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见报价一览表。

5. 我方承诺：完全理解响应报价超过预算金额/最高限价时，响应文件将被拒绝。

6. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 保证遵守采购文件的规定。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审核全部报价文件，包括报价文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 我方承诺：采购人若需追加采购本项目采购文件所列服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格提供服务。

12. 我方承诺接受采购文件中《成交合同》的全部条款且无任何异议。

13. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

- (1) 与采购人、其它供应商工作人员恶意串通的；
- (2) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- (3) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：

供应商代表联系电话，e-mail：

供应商名称(公章)：

供应商授权代表签字(签字或签章)：

日 期：

注：除可填报项目外，对本报价函的任何修改将被视为非实质性响应，从而导致该报价被拒绝。

## 附件 2 报价一览表

供应商名称: \_\_\_\_\_

采购编号: \_\_\_\_\_

报价币种: 人民币

| 包号 | 名称     | 报价 (元/篇次) | 服务期                        | 备注 |
|----|--------|-----------|----------------------------|----|
| 1  | 中文博士论文 |           | 签订合同之日起至 2026 年 12 月 31 日止 |    |
|    | 外文博士论文 |           |                            |    |
|    | 中文硕士论文 |           |                            |    |
|    | 外文硕士论文 |           |                            |    |

注: 1、报价人应在备注栏中提供报价组成, 包括但不限于采购标的成本等;

2、按照实际送评论文篇次进行结算, 总金额不超过采购预算总金额;

3、如有详细分项报价, 可另附页。

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_ (供应商盖章)

日期: \_\_\_\_\_

## 附件 3 资格证明文件

### 3-1 营业执照等（复印件，加盖公章）

注：供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；  
供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；  
供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；  
供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；  
供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

### 3-2 法定代表人或单位负责人授权书（统一格式）

（谈判文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：被授权人身份证有效期内的身份证正反面复印件。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当比选文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3-3 供应商资格声明书（原件，加盖单位印章）

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目单一来源采购中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

### 3-4 信用声明

在参与本次采购活动之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3-5 采购文件要求或认为需提供其他资格证明文件

#### 附件 4 服务要求逐条应答表格式

采购编号/包号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

| 谈判文件中的服务要求 | 谈判响应文件应答内容 | 相关技术证明文件中的描述在谈判响应文件中的具体页码 | 偏离说明（无偏离,正/负偏离及偏离情况） |
|------------|------------|---------------------------|----------------------|
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |

供应商授权代表签字并盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

注:

- 1、本表须针对谈判文件中的服务要求逐条应答;
- 2、所应答的技术指标应有具体内容, 不能简单复制谈判文件内容, 或全部响应仅以“符合、满足”应答;
- 3、无论正负偏离均须对偏离情况作具体说明;

## 附件 5 技术要求逐条应答表格式

采购编号/包号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

| 谈判文件中的技术要求 | 谈判响应文件应答内容 | 相关技术证明文件中的描述在谈判响应文件中的具体页码 | 偏离说明（无偏离，正/负偏离及偏离情况） |
|------------|------------|---------------------------|----------------------|
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |
|            |            |                           |                      |

供应商授权代表签字并盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、本表须针对谈判文件中的技术要求逐条应答；
- 2、所应答的技术指标应有具体内容，不能简单复制谈判文件内容，或全部响应仅以“符合、满足”应答；
- 3、无论正负偏离均须对偏离情况作具体说明；

## 附件 6 商务要求偏离表格式

供应商名称: \_\_\_\_\_

采购编号/包号/: \_\_\_\_\_

| 序号 | 谈判文件<br>商务要求条<br>款号 | 谈判文件要求 | 谈判响应文件响应 | 偏离<br>(正/负) | 偏离<br>说明 |
|----|---------------------|--------|----------|-------------|----------|
|    |                     |        |          |             |          |
|    |                     |        |          |             |          |
|    |                     |        |          |             |          |
|    |                     |        |          |             |          |
|    |                     |        |          |             |          |
|    |                     |        |          |             |          |

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_ (供应商盖章)

日期: \_\_\_\_\_

注:

- 1、供应商须认真阅读谈判文件中的采购项目商务要求，如在应答时有偏离，须在此表中明确填写并注明“正偏离”或“负偏离”。
- 2、供应商须如实填写“商务条款偏离表”，若无偏离，应当明确标注“全部商务条款无偏离”。

## 附件 7 供应商针对本项目的服务承诺

## 附件 8 谈判文件要求的和响应人认为必要的其他文件

## 附件 9 中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函）（若有）

### 中小企业声明函（服务）（若有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：“租赁和商务服务业”。

租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

### 残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

其他附件 单一来源谈判回执（本页请单独打印一份原件携带）

## 回 执

我单位确认已收到学位论文质量监测采购项目（项目编号：BMCC-ZC26-0568）单一来源报价邀请，将根据报价邀请和该项目采购文件的要求参与本项目谈判报价。

单位名称（盖章）：

2026 年 月 日