

# 北京市政府采购项目 公开招标文件



项目名称：公共文明引导员队伍建设管理

项目编号/包号：11000026210200174941-XM001/06-07

招标编号：HXLDZB-HW-20260194

采购人：首都精神文明促进中心

采购代理机构：华夏林达咨询有限公司

编制时间：2026 年 06 月

# 目 录

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 投标邀请 .....           | 1  |
| 第二章 | 投标人须知 .....          | 7  |
| 第三章 | 资格审查 .....           | 26 |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准 ..... | 30 |
| 第五章 | 采购需求 .....           | 46 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本 .....       | 60 |
| 第七章 | 投标文件格式 .....         | 78 |

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11000026210200174941-XM001
2. 项目名称：公共文明引导员队伍建设管理
3. 项目预算金额：498.654万元、项目最高限价（如有）：498.654万元
4. 采购需求：

| 包号 | 标的名称                            | 采购包预算金额（万元） | 数量  | 简要技术需求或服务要求                                                                                                     |
|----|---------------------------------|-------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 志愿服务应急技能培训及引导员业务教程制作            | 21.55       | 1 项 | 组织 400 名公共文明引导员参加应急技能培训，并取得红十字会颁发的合格救护员证。组织开展线上教程录制工作。共录制 5 课时，每课时 45 分钟。（详见招标文件第五章采购需求）                        |
| 02 | 公共文明引导服务督查检查及岗位技能竞赛             | 18.964      | 1 项 | 结合各区现有服务点位，对文明引导服务情况，开展实地督查检查。组织岗位技能竞赛，并评选奖项，颁发奖杯证书。（详见招标文件第五章采购需求）                                             |
| 03 | 开展公共文明艺术团活动及开展精神文明主题宣讲比赛及巡讲巡演活动 | 51.99       | 1 项 | 组建公共文明艺术团，按照各区需求，提供相应师资及优质课程，安排艺术团参加公开演出、交流比赛等活动。组建公共文明宣讲团，通过宣讲比赛，从各区引导员中评选出优秀宣讲员，开展 16 场巡讲巡演活动。（详见招标文件第五章采购需求） |
| 04 | 公共文明引导员管理提升                     | 20.1        | 1 项 | 组织星级引导员评选，并配发胸牌、证书。开展公共文明引导员宣传，采访、整理、编辑图文信息，在相关媒体进行发布。负责柠檬黄自助服务小程序的完善优化及维护。（详见招标文件第五章采购需求）                      |
| 05 | 开展赛场文明引导及相关活动                   | 66.05       | 1 项 | 为参与文明观赛服务的公共文明引导员提供服务保障，设计、制作、发放文明观赛引导牌及定制垃圾袋，提供定制餐包及车辆保障。（详见招标文件第五章采购需求）                                       |
| 06 | 公共文明引导员冬夏两季慰问                   | 160         | 1 批 | 采购并发放夏季慰问品，夏季慰问品每份须包含：茉莉花茶（200 克及以                                                                              |

|    |                   |     |     |                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 问（夏季）             |     |     | 上）、绿茶（100 克及以上）、绿豆（1000 克及以上）、冰糖（400 克及以上）、防晒霜（60ml 及以上）、小方巾（2 条及以上）、风油精（5 瓶及以上）、清凉油（5 盒及以上）、酒精消毒湿巾（80 抽及以上）共 9 种必备产品及包装，以及各供应商根据预算情况提供其它防暑降温商品，包括但不限于与规定商品相关的其它产品及包装。由于文明引导员流动性大，最终以采购人确认的数量为准。（详见招标文件第五章采购需求） |
| 07 | 公共文明引导员冬夏两季慰问（冬季） | 160 | 1 批 | 采购并发放冬季慰问品，冬季慰问品每份须包含：食用玉米油（5L 及以上）、大米（2.5kg 及以上）、酱油（500ml 及以上）、陈醋（500ml 及以上）、料酒（500ml 及以上）、暖贴（20 贴及以上）规定的 6 种必备产品及包装，以及各供应商根据预算情况提供其它防寒保暖、年货物品，包括但不限于与规定商品相关的其它产品及包装。由于文明引导员流动性大，最终以采购人确认的数量为准。（详见招标文件第五章采购需求） |

5. 合同履行期限：

01 包：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止；

02 包：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止；

03 包：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止；

04 包：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止；

05 包：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止；

06 包：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。在该包合同履行期限有效期内，采购人可按需下达书面供货通知；中标人收到采购人书面供货通知后 20 个日历日内完成全部备货工作，并在备货完成后按采购人书面通知的指定地点、交付时间，保质保量送达全部货物；所有批次货物的送达工作均须在 2026 年 12 月 31 日前完成。若采购人书面通知发出之日距 2026 年 12 月 31 日不足 20 日，中标人须于 2026 年 12 月 31 日前完成备货及送货。

07 包：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。在该包合同履行期限有效期内，采购人可按需下达书面供货通知；中标人收到采购人书面供货通知后 20 个日历

日内完成全部备货工作，并在备货完成后按采购人书面通知的指定地点、交付时间，保质保量送达全部货物；所有批次货物的送达工作均须在 2026 年 12 月 31 日前完成。若采购人书面通知发出之日距 2026 年 12 月 31 日不足 20 日，中标人须于 2026 年 12 月 31 日前完成备货及送货。

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

01-07 包：

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

01-07 包：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2026年06月30日至2026年07月06日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 07 月 21 日 08 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（本项目采用远程电子开标方式，由投标人自行对电子投标文件进行解密并登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标）。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）（若有）；

1.2 《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）；

1.3 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；

1.4 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

1.5 《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）（若有）；

1.6 《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）；

1.7 《北京市财政局、北京市生态环境局关于进一步加强绿色政府采购有关事项的通知》（京财采购〔2018〕2593 号）（若有）

1.8《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号（若有）等。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

### 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标

文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标。

3. 招标编号：HXLDZB-HW-20260194

4. 本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）上发布。

5. 本项目各包最高限价同本章中“采购包预算金额”一致。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：首都精神文明促进中心

地 址：北京市通州区运河东大街 56 号院

联系方式：方老师，010-55569557

### 2. 采购代理机构信息

名 称：华夏林达咨询有限公司

地 址：北京市通州区宋庄镇惜客创意基地东院区 206 室

联系方式：关鑫、王悦、林原、张艺、王维新，010-60716601-8002、

15701343815

### 3. 项目联系方式

项目联系人：关鑫、王悦、林原、张艺、王维新

电 话：010-60716601-8002、15701343815

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号 | 条目     | 内容                                                                                                                                                                          |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | 项目属性   | 项目属性：<br><input type="checkbox"/> 服务<br><input checked="" type="checkbox"/> 货物                                                                                              |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                      |
| 2.4 | 核心产品   | <input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目 包不适用。<br><input checked="" type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。<br>本项目 06 包为非单一产品采购项目，核心产品为：茉莉花茶、绿茶。<br>本项目 07 包为非单一产品采购项目，核心产品为：食用玉米油、大米。 |
| 3.1 | 现场考察   | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：_____。                                                                  |
|     | 开标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：_____。                                                                  |
| 4.1 | 样品     | 投标样品递交：<br><input type="checkbox"/> 不需要<br><input checked="" type="checkbox"/> 需要，具体要求如下：<br>(1) 样品制作的标准和要求： <u>提供 1 份完整成套慰问样品（含全部必备单品及自行配置附加商品），样品须与投标供货产品完全一致；</u>        |

| 条款号   | 条目                | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |              |    |                   |     |
|-------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------------|----|-------------------|-----|
|       |                   | <p>(2) 是否需要随样品提交相关检测报告：<br/> <input type="checkbox"/>不需要<br/> <input checked="" type="checkbox"/>需要，<u>全套对应产品质检/检测报告随样品一并递交</u></p> <p>(3) 样品递交要求：<u>所有样品整体密封包装完好，外包装清晰标注供应商名称、项目编号、包号、联系人及联系电话，标识牢固不易脱落；内包装、单件样品、全部检测报告上均不得出现供应商名称、LOGO、特殊识别标记（可适当处理），一经发现按无效投标处理；</u></p> <p>(4) 未中标人样品退还：<u>中标结果公示结束后 5 个工作日内统一办理退还，逾期未领取视为自动放弃，代理机构有权自行处置；</u></p> <p>(5) 中标人样品保管、封存及退还：<u>中标样品统一移交采购人长期封存，作为货物到货验收比对依据；项目全部履约验收完毕后通知投标人取回，超期未领采购人有权自行处置；</u></p> <p>(6) 其他要求（如有）：<u>1) 样品递交截止时间与投标文件递交截止时间完全同步，递交地点：北京市通州区宋庄镇惜客创意基地东院区 206 室；2) 样品由现场工作人员统一签收、编号、分类摆放，逾期送达样品一律不予接收；3) 样品运输、搬运、保管过程中产生破损、变质等一切风险由投标人自行承担；4) 样品仅作为评审、履约验收比对参考，不单独设置样品分值，样品质量仅对应技术条款打分；5) 食品类样品仅用于外观、包装、规格比对，不做食用检测，评审仅核对参数外观。</u></p> |    |      |              |    |                   |     |
| 5.3.5 | 标的所属行业            | <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>06</td><td>公共文明引导员冬夏两季慰问（夏季）</td><td>批发业</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 06 | 公共文明引导员冬夏两季慰问（夏季） | 批发业 |
| 包号    | 标的名称              | 中小企业划分标准所属行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |              |    |                   |     |
| 06    | 公共文明引导员冬夏两季慰问（夏季） | 批发业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |              |    |                   |     |

| 条款号    | 条目                | 内容                                                                                                                                                                                                                |    |                   |     |
|--------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|-----|
|        |                   | <table border="1"> <tr> <td>07</td><td>公共文明引导员冬夏两季慰问（冬季）</td><td>批发业</td></tr> </table>                                                                                                                           | 07 | 公共文明引导员冬夏两季慰问（冬季） | 批发业 |
| 07     | 公共文明引导员冬夏两季慰问（冬季） | 批发业                                                                                                                                                                                                               |    |                   |     |
| 11.2   | 投标报价              | 投标报价的特殊规定：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。                                                                                                                     |    |                   |     |
| 12.1   | 投标保证金             | 投标保证金金额：<br>06 包：32000.00 元。<br>07 包：32000.00 元。<br>投标保证金收受人信息：<br>账户名称：华夏林达咨询有限公司<br>开户银行：兴业银行北京石景山支行<br>银行账号：321350100100193347<br><b>注：投标保证金须在投标截止时间前足额汇入采购代理机构指定账户，汇款时务必备注招标编号及对应包号。</b>                      |    |                   |     |
| 12.8.2 |                   | 投标保证金可以不予退还的其他情形：<br><input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：（1）供应商在投标文件中提供虚假材料的；<br>（2）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；<br>（3）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；<br>（4）招标文件规定的其他情形。 |    |                   |     |
| 13.1   | 投标有效期             | 自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。                                                                                                                                                                                            |    |                   |     |
| 18.2   | 解密时间              | 解密时间：15 分钟                                                                                                                                                                                                        |    |                   |     |
| 22.1   | 确定中标人             | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是                                                                                                                |    |                   |     |

| 条款号    | 条目   | 内容                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |      | <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p>■得分且投标报价均相同的，以<u>技术部分得分高者为中标人；得分、投标报价且技术部分得分均相同的，以商务部分得分高者为中标人；得分、投标报价、技术部分且商务部分得分均相同的，则由评标委员会随机抽取。</u></p> <p>□随机抽取</p>                                              |
| 25.5   | 分包   | <p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p>■不允许</p> <p>□允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>                                                             |
| 25.6   | 政采贷  | <p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p> |
| 26.1.1 | 询问   | <p>询问提出形式：<u>书面送达或电话联系项目联系人后电子邮件送达</u></p>                                                                                                                                                            |
| 26.3   | 联系方式 | <p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：<u>采购部</u>；</p> <p>联系电话：<u>010-60716601-8002</u>；</p> <p>通讯地址：<u>北京市通州区宋庄镇惜客创意基地东院区 206 室。</u></p>                                                                        |
| 27     | 代理费  | <p>收费对象：</p> <p>□采购人</p>                                                                                                                                                                              |

| 条款号             | 条目     | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |        |  |  |      |      |      |       |       |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |
|-----------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--|--|------|------|------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|
|                 |        | <p>■ 中标人</p> <p>收费标准：采购代理服务费以中标金额为基数，按差额定率累进法计算出的代理服务费总额，下浮20%（即按80%）计取；费率见下表。</p> <table><tr><th rowspan="2">中标/成交金额<br/>（万元）</th><th colspan="3">采购代理费率</th></tr><tr><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr></table> <p>例如：某货物采购代理业务中标金额为300万元。计算采购代理服务收费额如下：</p> <p><u>100万元×1.5%=1.5万元</u></p> <p><u>(300-100)万元×1.1%=2.2万元</u></p> <p><u>合计收费=（1.5+2.2）=3.7(万元)×80%。</u></p> <p>缴纳时间：<u>中标人在中标通知书发出后5日内向采购代理机构支付；</u></p> <p>服务费开户行及账号：</p> <p>账户名称：<u>华夏林达咨询有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>中国建设银行股份有限公司北京怀柔府前街支行</u></p> <p>银行账号：<u>11050110071100000626</u></p> <p>注：1）务必备注款项用途：如“中标服务费”等，因款项用途备注不明确导致的后果由投标人自行承担，错款退还需要扣除相应手续费。</p> <p>2）务必备注项目名称、招标编号及包号，可简写，不可不填。</p> <p>3）未备注项目名称、招标编号及包号财务部门不予受理，后果由投标人自行承担。</p> | 中标/成交金额<br>（万元） | 采购代理费率 |  |  | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100以下 | 1.50% | 1.50% | 1.00% | 100-500 | 1.10% | 0.80% | 0.70% | 500-1000 | 0.80% | 0.45% | 0.55% | 1000-5000 | 0.50% | 0.25% | 0.35% |
| 中标/成交金额<br>（万元） | 采购代理费率 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |        |  |  |      |      |      |       |       |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |
|                 | 货物招标   | 服务招标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 工程招标            |        |  |  |      |      |      |       |       |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |
| 100以下           | 1.50%  | 1.50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.00%           |        |  |  |      |      |      |       |       |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |
| 100-500         | 1.10%  | 0.80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.70%           |        |  |  |      |      |      |       |       |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |
| 500-1000        | 0.80%  | 0.45%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.55%           |        |  |  |      |      |      |       |       |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |
| 1000-5000       | 0.50%  | 0.25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.35%           |        |  |  |      |      |      |       |       |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |
| --              | 开启异常情况 | 解密失败的补救方案：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |        |  |  |      |      |      |       |       |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |

| 条款号 | 条目      | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 的处理     | <p>1) 因不可抗力原因（采购代理机构解密时停电、网络瘫痪、系统故障等），解密时间推迟，推迟的具体时间根据现场情况确定。</p> <p>2) 其他原因，按以下原则处理：①因投标人原因造成电子投标文件未解密的，视为投标人在投标有效期内撤销投标文件，已收取投标保证金的可以不予退还。②因非投标人原因造成投标文件未解密的，由采购代理机构当场予以解决。③依法必须招标的项目，因投标人原因造成部分电子投标文件未解密，但电子投标文件已解密的投标人达到三个（含）以上的，开启继续进行，电子投标文件已解密的投标人少于三个的，采购人将依法重新招标。</p>                                                                                                                                                           |
| —   | 违法行为的处理 | <p>如在采购各环节中出现供应商提供虚假材料谋取成交等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。《中华人民共和国政府采购法》第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；</p> <p>（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；</p> <p>（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；</p> <p>（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p> <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p> |

# 投标人须知

## 一 说 明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

## 5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低

于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证

书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

## 5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

## 5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.8 采购需求标准

### 5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及

商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

#### 5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

### 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做

出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易

平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

## 16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

## 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

# 五 开标、资格审查及评标

## 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
  - 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
- 21 评标程序、评标方法和评标标准
- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

- 22 确定中标人
- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。
- 23 中标公告与中标通知书
- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网、中国政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
  - 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。
- 24 废标
- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
    - 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
    - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
    - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
    - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代

表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号  | 审查因素                    | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 格式要求            |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书                | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 格式见《投标文件格式》     |

| 序号    | 审查因素             | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 格式要求                   |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1-3   | 投标人信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>                     | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4   | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | /                      |
| 2     | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| 2-1   | 中小企业政策证明文件       | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| 2-1-1 | 中小企业证明文件         | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》            |

| 序号    | 审查因素            | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 格式要求                                     |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议  | 如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。<br>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 格式见《投标文件格式》                              |
| 2-2   | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 提供证明文件的电子件或电子证照                          |
| 3     | 本项目的特定资格要求      | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| 3-1   | 本项目对于联合体的要求     | <p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p> | <p>提供《联合协议》原件的电子件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p> |
| 3-2   | 政府购买服务承接主体的要求   | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”                |

| 序号  | 审查因素     | 审查内容                                                                            | 格式要求            |
|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》<br>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。              | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 4   | 投标保证金    | 按照招标文件的规定提交投标保证金。                                                               |                 |
| 5   | 获取招标文件   | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。<br>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 |                 |

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标程序、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素        | 审查内容                                                                          |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书       | 按招标文件要求提供授权委托书；                                                               |
| 2  | 投标完整性       | 未将一个采购包中的内容拆分投标；                                                              |
| 3  | 投标报价        | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                                        |
| 4  | 报价唯一性       | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                                              |
| 5  | 投标有效期       | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                                                |
| 6  | 实质性格式       | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；                                               |
| 7  | ★号条款响应      | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；                                                  |
| 8  | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；                              |
| 9  | 分包其他要求（如有）  | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；<br>分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 10 | 报价的修正（如有）   | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）                                   |
| 11 | 进口产品（如有）    | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；                                              |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p> |
| 13 | 公平竞争                      | <p>投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14 | 串通投标                      | <p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | 附加条件                      | <p>投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16 | 其他无效情形                    | <p>投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65% 的，即  $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times \underline{65\%}$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65% 的，即  $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times \underline{65\%}$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65% 的，即  $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times \underline{65\%}$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产

品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除

- 后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定

的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。

### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

■其他方式，具体要求：得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人；得分、投标报价且技术部分得分均相同的，以商务部分得分高者为中标人；得分、投标报价、技术部分且商务部分得分均相同的，则由评标委员会随机抽取。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
  - 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
  - 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
  - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐三名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

06 包:

| 序号         | 评分因素   | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                 | 说明 |
|------------|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 商务部分（5 分）  |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
| 1          | 类似项目业绩 | 3  | <p>近三年（合同签订日期为 2023 年 06 月 01 日至今）具有的类似项目业绩，每提供 1 个可得 1 分，最多可得 3 分，不提供则不得分。</p> <p><b>注：投标人须提供合同（含首页、工作内容页、签字盖章页）复印件或扫描件，否则业绩不予认可。</b></p>                                                                                                                           |    |
| 2          | 节能环保   | 2  | <p>政府采购的强制产品除外：</p> <p>投标产品属于“节能产品政府采购清单”产品的，且认证证书在有效截止日期内，得1分，否则不得分；投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”产品的，且认证证书在有效截止日期内，得1分，否则不得分。</p>                                                                                                                                            |    |
| 技术部分（65 分） |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
| 1          | 茉莉花茶   | 1  | 提供2026年新茉莉花茶（200克及以上）检测合格报告复印件，得1分。不满足此要求茉莉花茶项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                                                                                                                                                                     |    |
| 2          |        | 5  | <p>综合考虑投标人选取的茉莉花茶品质及质量。</p> <p>产品辨析度（外形、色泽）高、茶叶品质优越、香气浓郁、叶片完整、碎茶少，完全满足采购需求：5分；</p> <p>产品辨析度较高、茶叶品质较好、香气较浓、叶片较完整、碎茶较少，可以满足采购需求：4分；</p> <p>产品辨析度尚可、茶叶品质尚可、香气尚可、叶片完整度尚可，有一定碎茶，基本满足采购需求：2分；</p> <p>产品辨析度较差、茶叶品质较差、香气较淡、叶片完整度较差，碎茶较多，无法完全满足采购需求：1分；</p> <p>未提供该方案：0分。</p> |    |

|    |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3  | 绿茶  | 1 | 提供 2026 年新绿茶（100 克及以上）检测合格报告复印件，得 1 分。不满足此要求绿茶项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                                                                                                                                                         |  |
| 4  |     | 5 | 综合考虑投标人选取的绿茶品质及质量。<br>产品辨析度高、茶叶品质优越、外形条索紧、完整、色泽光润、碎茶少，完全满足采购需求：5 分；<br>产品辨析度较高、茶叶品质较好、外形条索较紧、较完整、色泽较光润、碎茶较少，可以满足采购需求：4 分；<br>产品辨析度尚可、茶叶品质尚可、外形条索尚可、完整度尚可、色泽尚可、有一定碎茶，基本满足采购需求：2 分；<br>产品辨析度较差、茶叶品质较差、外形条索较差、完整度较差、色泽较差、碎茶较多，无法完全满足采购需求：1 分；<br>未提供该方案：0 分。 |  |
| 5  | 绿豆  | 1 | 提供一级绿豆（1000 克及以上）产品检测合格报告复印件，得 1 分。不满足此要求绿豆项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                                                                                                                                                            |  |
| 6  |     | 2 | 投标人所投产品满足采购需求中关于一级绿豆的“基本要求、感官要求、品质要求”项，得 2 分；存在任一不满足，不得分。                                                                                                                                                                                                 |  |
| 7  | 冰糖  | 1 | 提供新近生产优质冰糖（400 克及以上）生产厂家的 GB/T22000 质量安全体系和 GB/T19001 质量管理体系认证证书复印件，得 1 分。不满足此要求冰糖项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                                                                                                                     |  |
| 8  |     | 2 | 投标人所投产品满足采购需求中关于新近生产优质冰糖的“基本要求、感官要求、品质要求”项，得 2 分；存在任一不满足，不得分。                                                                                                                                                                                             |  |
| 9  | 防晒霜 | 1 | 提供防晒霜（60ml 及以上）检测合格报告复印件，得 1 分。不满足此要求防晒霜项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                                                                                                                                                               |  |
| 10 |     | 2 | 投标人所投产品满足采购需求中关于防晒霜的“技术要求、基本要求、品质要求”项，得 2 分；存在任一不满足，不得分。                                                                                                                                                                                                  |  |

|    |                   |   |                                                                                                                               |  |
|----|-------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11 | 小方巾               | 1 | 提供小方巾（2 条及以上）检测合格报告复印件，得 1 分。不满足此要求小方巾项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                                     |  |
| 12 |                   | 2 | 投标人所投产品满足采购需求中关于产品的“技术要求、基本要求、品质要求”项，得 2 分；存在任一不满足，不得分。                                                                       |  |
| 13 | 风油精               | 1 | 提供风油精（不少于 5 瓶，不少于 25ml）检测合格报告复印件，得 1 分。不满足此要求风油精项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                           |  |
| 14 |                   | 2 | 投标人所投产品满足采购需求中关于产品的“技术要求、基本要求、品质要求”项，得 2 分；存在任一不满足，不得分。                                                                       |  |
| 15 | 清凉油               | 1 | 提供清凉油（不少于 5 盒，不少于 15g）检测合格报告复印件得 1 分。不满足此要求清凉油项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                             |  |
| 16 |                   | 2 | 投标人所投产品满足采购需求中关于产品的“技术要求、基本要求、品质要求”项，得 2 分；存在任一不满足，不得分。                                                                       |  |
| 17 | 酒精消毒湿巾            | 1 | 酒精消毒湿巾（80 抽及以上）检测合格报告复印件得 1 分。不满足此要求酒精消毒湿巾项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                                 |  |
| 18 |                   | 2 | 投标人所投产品满足采购需求中关于产品的“技术要求、基本要求、品质要求”项，得 2 分；存在任一不满足，不得分。                                                                       |  |
| 19 | 其他商品情况<br>（夏季慰问品） | 2 | 投标人提供了 2 种及以上商品得 2 分；<br>投标人提供了 1 种商品得 1 分；<br>投标人未提供自选商品，不得分。                                                                |  |
| 20 |                   | 3 | 自选商品品质优良，实用性强，更好的满足暑期防暑降温要求得 3 分；<br>自选商品品质优良，但实用性尚可，基本满足暑期防暑降温要求得 2 分；<br>自选商品品质尚可，不能满足暑期防暑降温要求得 1 分；<br>自选商品与暑期防暑降温要求无关不得分。 |  |
| 21 | 仓储方案              | 2 | 仓储方案完整度高、仓储环境较好、辅助设备较多、具有完善的仓储产品质量监管体系，完全满足采购需求得 2 分；<br>仓储方案完整度尚可、仓储环境尚可、辅助设备尚可、仓储产品质量监管体系尚                                  |  |

|    |         |   |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |         |   | 可，基本满足采购需求得 1 分；<br>仓储方案完整度较差、仓储环境较差、辅助设备较少、仓储产品质量监管体系较差，无法完全满足采购需求得 0 分。                                                                                                                                                              |  |
| 22 |         | 1 | 投标人提供存储库房得 1 分；<br><b>注：需提供相关证明材料，如网点地址分布图、库房租赁合同、库房房屋产权证、库房照片等，否则不予加分。</b>                                                                                                                                                            |  |
| 23 | 包装、配送方案 | 3 | 针对投标人提供的 <b>包装、配送方案（包括但不限于包装外观、配送工具、送货服务人员服务方式、态度、流程、时效、数量及地点等）</b> 进行打分。<br>包装配送方案详细合理、可行性强得 3 分；<br>包装配送方案合理但不够详细、具有较强可行性得 2 分；<br>包装配送方案不够合理不够详细、可行性尚可得 1 分；<br>包装配送方案不合理不详细得 0 分。                                                  |  |
| 24 | 应急处理方案  | 3 | 针对本项目实施的 <b>应急处理方案（包括但不限于商品破损、丢失、应急供货等情况）及保障措施</b> 进行打分。<br>针对可能出现的各类特殊情况有详细处理办法说明，应急处理流程完善，方案可行性强，得 3 分；<br>针对可能出现的特殊情况有较为全面的处理办法说明，有较为具体的应急处理流程说明，方案具有可行性，得 2 分；<br>针对可能出现的特殊情况有处理办法说明，应急处理流程说明欠合理，方案可行性尚可，得 1 分；<br>未提供应急处理方案得 0 分。 |  |
| 25 | 售后服务方案  | 5 | 售后服务方案合理、针对性强、备品充足、退换货及时、包装及质量满足采购需求得 5 分；<br>售后服务方案不够合理、针对性较强、备品较充足、退换货不够及时、包装及质量基本满足采购需求得 3 分；<br>售后服务方案尚可、针对性尚可、备品尚可、退换货尚可、包装及质量部分不太满足采购需求得 1 分；<br>售后服务方案不合理、无针对性、备品较少、退换货滞后、包装及质量不满足采购需求得 0 分。                                    |  |

|            |       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
|------------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 26         | 样品    | 13  | <p>样品完全满足采购需求中的品质要求，外包装质量好、设计新颖、密封可靠、标识及文字说明全面清晰得 13 分；</p> <p>样品满足采购需求中的品质要求，外包装质量较好、设计较为新颖、密封可靠、标识及文字说明不够全面清晰得 9 分；</p> <p>样品满足采购需求中的品质要求，但外包装质量尚可、设计尚可、标识及文字说明不全面不清晰得 5 分；</p> <p>样品不完全满足采购需求中的品质要求、外包装质量差、设计不新颖、标识及文字欠缺得 1 分；</p> <p>未提供样品或样品缺失得 0 分。</p> <p><b>备注：本项评审为暗标评审。提供的样品需要满足投标人须知资料表 4.1 的内容，否则投标无效。</b></p> |                                                                               |
| 价格得分（30 分） |       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
| 1          | 投标报价  | 30  | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br/> <math>\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}</math>。</p>                                                                                                                                                                            | <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。</p> |
| 政策性得分（0 分） |       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
| 1          | 政策性得分 | 0   | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |
| 合计         |       | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |

## 07 包:

| 序号                | 评分因素   | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                        | 说明 |
|-------------------|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>商务部分（7 分）</b>  |        |    |                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 1                 | 类似项目业绩 | 5  | 近三年（合同签订日期为 2023 年 06 月 01 日至今）具有的类似项目业绩，每提供 1 个可得 1 分，最多可得 5 分，不提供则不得分。<br><b>注：投标人须提供合同（含首页、工作内容页、签字盖章页）复印件或扫描件，否则业绩不予认可。</b>                                                                                             |    |
| 2                 | 节能环保   | 2  | 政府采购的强制产品除外：<br>投标产品属于“节能产品政府采购清单”产品的，且认证证书在有效截止日期内，得1分，否则不得分；投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”产品的，且认证证书在有效截止日期内，得1分，否则不得分。                                                                                                              |    |
| <b>技术部分（63 分）</b> |        |    |                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 1                 | 食用玉米油  | 2  | 提供食用玉米油（5L 及以上）检测合格报告，且报告指标项满足食用玉米油主要技术参数，得 2 分，不满足此要求食用玉米油项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                                                                                                              |    |
| 2                 |        | 5  | 综合考虑投标人选取的食用玉米油的品质及质量。<br>产品辨析度高、品质优越、清晰无浑浊、无污染、无变质、无异味，无正常视力可见的外来异物，便于使用。各项参数完全满足采购需求：5 分；<br>产品辨析度较高、品质较优越、清晰无浑浊、无污染、无变质、异味极小，基本无正常视力可见的外来异物，便于使用。各项参数基本满足采购需求：2 分；<br>产品辨析度较差、品质较差、存在一定异味、存在一定正常视力可见异物，各项参数不能满足采购需求：0 分。 |    |
| 3                 |        | 1  | 提供大米（2.5kg 及以上）检测合格报告复印件，得 1 分，不满足此要求大米项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                                                                                                                                  |    |
| 4                 | 大米     | 4  | 投标人所投产品满足采购需求中关于大米的“主要指标、基本要求、品质要求”                                                                                                                                                                                         |    |

|    |             |   |                                                                                                                 |  |
|----|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |             |   | 项，得 4 分；存在任一不满足，不得分。                                                                                            |  |
| 5  | 生抽酱油        | 1 | 提供生抽酱油（500ml 及以上）检测合格报告复印件，得 1 分，不满足此要求生抽酱油项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                  |  |
| 6  |             | 2 | 投标人所投产品满足采购需求中关于生抽酱油的“主要指标、基本要求、品质要求”项，得 2 分；存在任一不满足，不得分。                                                       |  |
| 7  | 陈醋          | 1 | 提供陈醋（500ml 及以上）检测合格报告复印件，得 1 分，不满足此要求陈醋项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                      |  |
| 8  |             | 2 | 在满足上述要求的基础上，投标人所投产品满足采购需求中关于陈醋的“主要指标、基本要求、品质要求”项，得 2 分；存在任一不满足，不得分。                                             |  |
| 9  | 料酒          | 1 | 提供料酒（500ml 及以上）检测合格报告复印件，得 1 分，不满足此要求料酒项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                      |  |
| 10 |             | 2 | 在满足上述要求的基础上，投标人所投产品满足采购需求中关于料酒的“主要技术参数、基本要求、品质要求”项，得 2 分；存在任一不满足，不得分。                                           |  |
| 11 | 暖贴          | 1 | 提供暖贴（20 贴及以上）检测合格报告复印件，得 1 分，不满足此要求暖贴项整体不得分。 <b>需提供相关证明文件，未提供的本项不得分。</b>                                        |  |
| 12 |             | 2 | 在满足上述要求的基础上，投标人所投产品满足采购需求中关于暖贴的“主要技术参数、基本要求”项，得 2 分；存在任一不满足，不得分。                                                |  |
| 13 | 其他商品（冬季慰问品） | 2 | 投标人提供了 2 种及以上商品得 2 分；<br>投标人提供了 1 种商品得 1 分；<br>投标人未提供自选商品，不得分。                                                  |  |
| 14 |             | 3 | 自选商品品质优良，实用性强，更好的满足冬季防寒保暖、节日喜庆氛围营造要求得 3 分；<br>自选商品品质优良，但实用性尚可，基本满足冬季防寒保暖、节日喜庆氛围营造要求得 2 分；<br>自选商品品质尚可，不能满足冬季防寒保 |  |

|    |         |   |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |         |   | 暖、节日喜庆氛围营造要求得 1 分；<br>自选商品与冬季防寒保暖、节日喜庆氛围营造要求无关不得分。                                                                                                                                                                                     |  |
| 15 | 仓储方案    | 3 | 仓储方案完整度高、仓储环境较好、辅助设备较多、具有完善的仓储产品质量监管体系，完全满足采购需求得 3 分；<br>仓储方案完整度尚可、仓储环境尚可、辅助设备尚可、仓储产品质量监管体系尚可，基本满足采购需求得 2 分；<br>仓储方案完整度较差、仓储环境较差、辅助设备较少、仓储产品质量监管体系较差，无法完全满足采购需求得 0 分。                                                                  |  |
| 16 |         | 2 | 投标人提供存储库房得 2 分；<br><b>注：需提供相关证明材料，如网点地址分布图、库房租赁合同、库房房屋产权证、库房照片等，否则不予加分。</b>                                                                                                                                                            |  |
| 17 | 包装、配送方案 | 5 | 针对投标人提供的 <b>包装、配送方案（包括但不限于包装外观、配送工具、送货服务人员服务方式、态度、流程、时效、数量及地点等）</b> 进行打分。<br>包装配送方案详细合理、可行性强得 5 分；<br>包装配送方案合理但不够详细、具有较强可行性得 3 分；<br>包装配送方案不够合理不够详细、可行性尚可得 1 分；<br>包装配送方案不合理不详细得 0 分。                                                  |  |
| 18 | 应急处理方案  | 4 | 针对本项目实施的 <b>应急处理方案（包括但不限于商品破损、丢失、应急供货等情况）及保障措施</b> 进行打分。<br>针对可能出现的各类特殊情况有详细处理办法说明，应急处理流程完善，方案可行性强，得 4 分；<br>针对可能出现的特殊情况有较为全面的处理办法说明，有较为具体的应急处理流程说明，方案具有可行性，得 2 分；<br>针对可能出现的特殊情况有处理办法说明，应急处理流程说明欠合理，方案可行性尚可，得 1 分；<br>未提供应急处理方案得 0 分。 |  |
| 19 | 售后服务方案  | 6 | 售后服务方案合理、针对性强、备品充足、退换货及时、包装及质量满足采购需求得 6 分；<br>售后服务方案不够合理、针对性较强、备                                                                                                                                                                       |  |

|                   |       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
|-------------------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                   |       |     | 品较充足、退换货不够及时、包装及质量基本满足采购需求得 3 分；<br>售后服务方案尚可、针对性尚可、备品尚可、退换货尚可、包装及质量部分不太满足采购需求得 1 分；<br>售后服务方案不合理、无针对性、备品较少、退换货滞后、包装及质量不满足采购需求得 0 分。                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
| 20                | 样品    | 14  | <p>样品完全满足采购需求中的品质要求，外包装质量好、设计新颖、密封可靠、标识及文字说明全面清晰得 14 分；</p> <p>样品满足采购需求中的品质要求，外包装质量较好、设计较为新颖、密封可靠、标识及文字说明不够全面清晰得 9 分；</p> <p>样品满足采购需求中的品质要求，但外包装质量尚可、设计尚可、标识及文字说明不全面不清晰得 5 分；</p> <p>样品不完全满足采购需求中的品质要求、外包装质量差、设计不新颖、标识及文字欠缺得 2 分；</p> <p>未提供样品或样品缺失得 0 分。</p> <p><b>备注：本项评审为暗标评审。提供的样品需要满足投标人须知资料表 4.1 的内容，否则投标无效。</b></p> |                                                                               |
| <b>价格得分（30 分）</b> |       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
| 1                 | 投标报价  | 30  | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br/> <math>\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}</math>。</p>                                                                                                                                                                            | <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。</p> |
| <b>政策性得分（0 分）</b> |       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
| 1                 | 政策性得分 | 0   | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |
| 合计                |       | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |

## 第五章 采购需求

### 一、采购标的（除特定条款外，其他条款适用所有采购包）

#### 1. 采购标的

| 包号 | 标的名称              | 采购包预算金额（万元） | 数量  | 简要技术需求或服务要求                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06 | 公共文明引导员冬夏两季慰问（夏季） | 160         | 1 批 | 采购并发放夏季慰问品，夏季慰问品每份须包含：茉莉花茶（200 克及以上）、绿茶（100 克及以上）、绿豆（1000 克及以上）、冰糖（400 克及以上）、防晒霜（60ml 及以上）、小方巾（2 条及以上）、风油精（5 瓶及以上）、清凉油（5 盒及以上）、酒精消毒湿巾（80 抽及以上）共 9 种必备产品及包装，以及各供应商根据预算情况提供其它防暑降温商品，包括但不限于与规定商品相关的其它产品及包装。由于文明引导员流动性大，最终以采购人确认的数量为准。（详见招标文件第五章采购需求） |
| 07 | 公共文明引导员冬夏两季慰问（冬季） | 160         | 1 批 | 采购并发放冬季慰问品，冬季慰问品每份须包含：食用玉米油（5L 及以上）、大米（2.5kg 及以上）、酱油（500ml 及以上）、陈醋（500ml 及以上）、料酒（500ml 及以上）、暖贴（20 贴及以上）规定的 6 种必备产品及包装，以及各供应商根据预算情况提供其它防寒保暖、年货物品，包括但不限于与规定商品相关的其它产品及包装。由于文明引导员流动性大，最终以采购人确认的数量为准。（详见招标文件第五章采购需求）                                   |

#### 2. 项目背景/项目概述（如有）

2.1. 为传递市委市政府对公共文明引导员的关心关爱，向坚守岗位、为广大市民群众热情服务的文明引导员表示慰问，每年在冬季和夏季为文明引导员发放两次慰问品。

3. 本项目不接受进口产品。

4. 报价要求：总报价为货物送达采购人指定地点，经采购人验收合格并完成交付使用前所有可能发生的全部费用，包括产品生产、采购、保管、包装、运输、装卸、保险、检测、验收、税费、代理服务等全部含税费用，以及履行合同约定售后服务所产生的全部含税费用。合同执行期间，此价格为固定不变价，不受市场价格、人工、材料、政策等任何因素影响。采购人除上述费用外，不再支付任何其他费用。

## 二、商务要求（除特定条款外，其他条款适用所有采购包）

### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

#### 1.1. 交付（实施）期限：

06 包：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。在该包合同履行期限有效期内，采购人可按需下达书面供货通知；中标人收到采购人书面供货通知后 20 个日历日内完成全部备货工作，并在备货完成后按采购人书面通知的指定地点、交付时间，保质保量送达全部货物；所有批次货物的送达工作均须在 2026 年 12 月 31 日前完成。若采购人书面通知发出之日距 2026 年 12 月 31 日不足 20 日，中标人须于 2026 年 12 月 31 日前完成备货及送货。

07 包：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。在该包合同履行期限有效期内，采购人可按需下达书面供货通知；中标人收到采购人书面供货通知后 20 个日历日内完成全部备货工作，并在备货完成后按采购人书面通知的指定地点、交付时间，保质保量送达全部货物；所有批次货物的送达工作均须在 2026 年 12 月 31 日前完成。若采购人书面通知发出之日距 2026 年 12 月 31 日不足 20 日，中标人须于 2026 年 12 月 31 日前完成备货及送货。

#### 1.2. 交付（实施）地点：北京市采购人指定的地点。

#### 2. 付款条件（进度和方式）：详见招标文件拟签订的合同文本中相关条款。

#### 3. 包装和运输（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号））

3.1. 按照《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）要求进行产品包装，包装材料优先选用可循环、可降解、可回收的环保材料，减少一次性不可降解包装使用，包装层数、空隙率等符合上述标准要求。

3.2. 此次采购的慰问品，要按种类分好，以便发放。以“份”为单位，独立包装。按份（配包装袋，布袋或无纺布袋）进行供货，后期根据需求，由中标人负责按全市各区提供的数量需求，直接配送到若干指定收货点，码货到位（部分需要上楼），拍照并请接收责任人收货签字（收货表根据采购人要求制作）。

#### 4. 售后服务（质保期）（如适用）

##### 4.1. 质量、包装不符合要求的，中标人无条件予以换货；数量不足的，中标人根据

购买单位的要求，无条件及时补足。上述违约行为按照合同约定追究违约责任。本次采购配送分布在北京各区指定地点。中标人提供的货物必须符合采购人的验收标准，随货提供产品质量检验单复印件，如因数量或质量出现问题，由中标人承担由此造成的全部经济损失及法律责任。如遇加单、补货或特殊情况，中标人应在 24 小时内送达。送货单、合格证等索证资料随货同行。

#### 5. 保险（如适用）

5.1. 本项目无强制统一投保要求；若中标人在项目执行中需要投保，需自行投保人身意外险、公众责任险等相关险种，对应保险费用全部包含在投标总报价内，采购人不另行支付保险相关开支。

### 三、技术要求 （除特定条款外，其他条款适用所有采购包）

#### 1. 基本要求

##### 1.1. 采购标的需实现的功能或者目标

1.1.1. 本项目全部慰问品未标注参数浮动范围的技术参数，产品规格、净含量执行对应品类国家定量包装计量标准，以国标允差为准。

1.1.2. 所有商品需提供实物样品，体现出商品的质量、特点和包装。

1.1.3. 各类商品需有生产厂家标识，注明：生产厂家名称、产品名称、规格型号、生产日期等；各类商品要求分别有独立包装、精致美观。所有独立包装及产品质量要符合国家各类执行标准。产品具备完整合法商标，无假冒仿冒商标。

1.1.4. 合同有效期内，如遇国家有关标准调整，则按新标准执行。

1.1.5. 各类商品到货时，剩余保质期应不少于本商品保质期的三分之二。

##### 1.2. 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

1.2.1. 按国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范及采购人要求执行。

#### 2. 货物技术要求

2.1. 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求

##### 2.1.1. 采购数量

**06包：**采购夏季慰问品不超过8000份，由于文明引导员流动性大，最终以采购人确认的数量为准。夏季慰问品每份须包含：茉莉花茶（200克及以上）、绿茶（100克及以

上)、绿豆(1000克及以上)、冰糖(400克及以上)、防晒霜(60ml及以上)、小方巾(2条及以上)、风油精(5瓶及以上)、清凉油(5盒及以上)、酒精消毒湿巾(80抽及以上)共9种必备产品及包装,以及各供应商根据预算情况提供其它防暑降温商品,包括但不限于与规定商品相关的其它产品及包装。

**07包:** 采购冬季慰问品不超过8000份,由于文明引导员流动性大,最终以采购人确认的数量为准。冬季慰问品每份须包含:食用玉米油(5L及以上)、大米(2.5kg及以上)、酱油(500ml及以上)、陈醋(500ml及以上)、料酒(500ml及以上)、暖贴(20贴及以上)规定的6种必备产品及包装,以及各供应商根据预算情况提供其它防寒保暖、年货物品,包括但不限于与规定商品相关的其它产品及包装。

### 2.1.2. 采购内容及质检要求

#### 06 包:

##### 2.1.2.1. 夏季慰问品

##### 2.1.2.1.1. 茉莉花茶(200克及以上), 核心产品

(1) 技术要求:应符合《中华人民共和国国家标准》GB/T 22292-2017 及相关标准的最新要求,符合特级茶叶标准。

(2) 基本要求:2026年出产的茉莉花茶,品质正常,无劣变、无异味、无异嗅,不得含有任何添加剂,并具有18个月以上的保质期。包装密封可靠,其设计新颖、美观、耐用,产品标志、文字说明清晰、完整。

(3) 品质要求:①外形:条索细紧或肥壮,有锋苗、有毫,均整、洁净,色泽黄绿油润。②内质:香气鲜浓醇持久,滋味浓厚醇爽,汤色黄绿明亮,叶底嫩软匀齐、黄绿明亮。

##### 2.1.2.1.2. 绿茶(100克及以上), 核心产品

(1) 技术要求:应符合《中华人民共和国国家标准》GB/T 14456.1-2017 及相关标准的最新要求,符合一级茶叶标准。

(2) 基本要求:2026年出产的绿茶,品质正常,无劣变、无异味、无异嗅,不得含有任何添加剂,并具有18个月以上的保质期。包装密封可靠,其设计新颖、美观、耐用,产品标志、文字说明清晰、完整。

(3) 品质要求:①外形:紧细、匀整,显毫、匀净,形状整齐,大小一致,色泽亮,呈现嫩绿色,不含杂质。②内质:香气纯正浓郁,滋味醇厚持久,汤色黄绿明亮,叶底嫩软均匀、黄绿明亮。

#### **2.1.2.1.3. 绿豆（1000 克及以上）**

（1）技术要求：应符合《中华人民共和国国家标准》GB/T 10462-2008 及相关标准的最新要求。

（2）基本要求：品质正常，无劣变、无异味、无异嗅，不得含有任何添加剂，并具有 12 个月以上的保质期。真空包装，包装物印有生产日期及保质期，包装物清洁、牢固、无破损，不能给产品带来异味和污染。

（3）品质要求：粒形饱满均匀，色泽一致，杂质和异色粒 $\leq 1\%$ ，纯良率不低于 97%。种皮为绿色、深绿色，有光泽的绿豆不低于 95%，清洁无异味。

#### **2.1.2.1.4. 冰糖（400克及以上）**

（1）技术要求：应符合《中华人民共和国国家标准》GB/T 35883-2018 及相关标准的最新要求。

（2）基本要求：单晶冰糖，品质正常，无劣变、无异味、无异嗅，不得含有任何添加剂，并具有 18 个月以上的保质期。包装密封可靠，其设计新颖、美观、耐用，产品标志、文字说明清晰、完整。

（3）品质要求：晶面干燥、结晶、光滑，有光泽、呈半透明体。融水透明，不浑浊，无异味。无明显黑点及其他杂质，溶于水杂质 $\leq 20\text{mg/kg}$ 。

#### **2.1.2.1.5. 防晒霜（60ml 及以上）**

（1）技术要求：应符合《中华人民共和国国家标准》GB/T 29665-2013 及相关标准的最新要求。

（2）基本要求：包装密封可靠，其设计新颖、美观、耐用，产品标志、文字说明清晰、完整。具有 24 个月以上的保质期。

（3）品质要求：防晒指数不小于 SPF50+、防水防汗、水感清透、所有肌肤均可使用。

#### **2.1.2.1.6. 小方巾（两条及以上）**

（1）技术要求：应符合《中华人民共和国国家标准》GB/T 22864-2020 及相关标准的最新要求。

（2）基本要求：长 30-35cm，宽 30-35cm，100%纯棉，透气性好，吸湿性强，健康安全，携带方便。包装密封可靠，其设计新颖、美观、耐用，产品标志、文字说明清晰、完整。

（3）品质要求：亲肤面料、抗菌防螨、锁边细密工整。

#### **2.1.2.1.7. 风油精（不少于 5 瓶，不少于 25ml）**

（1）技术要求：应持有国药准字的批准文号，符合相关生产要求。

（2）基本要求：包装密封可靠，其设计新颖、美观、耐用，产品标志、文字说明清晰、完整。具有 36 个月以上的保质期。

（3）品质要求：清凉、止痛、驱风、止痒，所有肌肤均可使用。

#### **2.1.2.1.8. 清凉油（不少于 5 盒，不少于 15g）**

（1）技术要求：应持有国药准字的批准文号，符合相关生产要求。

（2）基本要求：包装密封可靠，其设计新颖、美观、耐用，产品标志、文字说明清晰、完整。具有 36 个月以上的保质期。

（3）品质要求：清凉散热、提神醒脑、所有肌肤均可使用。

#### **2.1.2.1.9. 酒精消毒湿巾（80 抽及以上）**

（1）技术要求：应符合《中华人民共和国国家标准》GB/T 27728.3-2024《湿巾及类似用途产品 第3部分：消毒湿巾专用要求》、GB 15979-2024《一次性使用卫生用品卫生要求》、WS 575-2017《卫生湿巾卫生要求》、GB/T 26373-2020《醇类消毒剂卫生要求》及相关标准的最新要求。

（2）基本要求：品质正常，无劣变、无异味、无异嗅，不得含有任何添加剂，不得含有可迁移性荧光物质，并具有24个月以上的保质期。包装密封可靠，其设计新颖、美观、耐用，产品标志、文字说明清晰、完整。产品开封后正常使用条件下，有效期内应保持稳定的杀菌效果。

（3）品质要求：①原料：以非织造布（水刺无纺布等）、RO纯水、乙醇（酒精）为主要原料。②有效成分：乙醇（酒精）含量应为70%~80%（V/V）。③杀菌效果：对大肠杆菌、金黄色葡萄球菌的杀菌率应 $\geq 99.9\%$ 。④外观：湿巾表面整洁，无掉毛、掉屑现象，无异常气味和异物。⑤微生物指标：细菌菌落总数 $\leq 20\text{CFU/g}$ ，不得检出大肠菌群、致病性化脓菌（铜绿假单胞菌、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌）及真菌。

#### **2.1.2.1.10. 其他商品**

供货商根据预算情况提供种类数量不限的其他商品，包括但不限于食品药品、日用品等。要求商品为暑期防暑降温相关物品，技术及品质均符合相应国家标准或通用强制性国家标准。

所有商品需提供实物样品，体现出商品的质量、特点和包装等情况。

#### **2.1.2.1.11. 具体要求**

(1) 各类商品需有生产厂家标识，注明：生产厂家名称、产品名称、规格型号、生产日期等。

(2) 各类商品要求分别有独立包装、精致美观。所有独立包装及产品质量要符合国家各类执行标准。产品具备完整合法商标，无假冒仿冒商标。

(3) 各类商品到货时，剩余保质期应不少于本商品保质期的三分之二。

**07 包：**

**2.1.2.2. 冬季慰问品**

**2.1.2.2.1. 食用玉米油（净含量不少于 5L），核心产品**

(1) 技术要求：需符合 GB/T 19111-2017《玉米油》；2026 年 8 月 1 日（含）起生产的产品须同步执行 GB/T 19111-2026《玉米油》、GB 2716-2018《食品安全国家标准植物油》、GB 5009.271-2016《食品安全国家标准 食品中邻苯二甲酸酯的测定》、GB 5009.257-2016《食品安全国家标准食品中反式脂肪酸的测定》及相关标准的最新要求。

食用玉米油主要技术参数为：

| 项目 \ 指标  | 食用玉米油                  |
|----------|------------------------|
| 配料成分     | 有且只有玉米油                |
| 滋味、气味    | 无异味、口感好                |
| 色泽       | 淡黄色至黄色                 |
| 透明度      | 澄清、透明                  |
| 状态       | 具有产品应有的状态，无正常视力可见的外来异物 |
| 酸价（KOH）  | ≤0.5mg/g               |
| 水分及挥发物含量 | ≤0.1%                  |
| 不溶性杂质含量  | ≤0.05%                 |
| 含皂量      | ≤0.02%                 |
| 烟点       | ≥190℃                  |
| 净含量      | ≥5L                    |

(2) 基本要求：符合国家质量检验检疫标准，产品为最新生产的优质玉米胚芽压榨而成，具有 18 个月以上的保质期。包装密封可靠，其设计新颖、美观、耐用，产品标志、文字说明清晰、完整。

(3) 品质要求：商品为玉米油，无其它成分。清晰无浑浊、无异味、无污染、无变质，无正常视力可见的外来异物，产品清洁无异味，便于使用。

**2.1.2.2.2. 大米（净含量不少于 2.5kg），核心产品**

(1) 技术要求：需符合《中华人民共和国国家标准》GB/T 1354-2018 及相关标准的最新要求。

大米主要指标为：

| 项目 \ 指标  | 大米                                |
|----------|-----------------------------------|
| 加工精度     | 背沟无皮，即使有皮也不成线，米胚和粒面皮层基本去净的占 85%以上 |
| 黄粒米      | ≤0.5%                             |
| 不完善粒     | ≤3%                               |
| 杂质总量     | ≤0.25%                            |
| 碎米总量     | ≤10%                              |
| 水分       | ≤15.5%                            |
| 垳白度      | ≤4%                               |
| 品尝评分值    | ≥80 分                             |
| 直链淀粉（干基） | 13%-20%                           |

(2) 基本要求：符合国家质量检验检疫标准，产品为新近生产的优质大米，具有 18 个月以上的保质期。包装密封可靠，其设计新颖、美观、耐用，产品标志、文字说明清晰、完整。

(3) 品质要求：应有大米固有的气味、没有异味，米粒半透明或透明、色泽青白有光泽，口感绵软略粘、微甜、略有韧性，冷却后仍能保持良好口感。

**2.1.2.2.3. 生抽酱油（净含量不少于 500ml）**

(1) 技术要求：需符合《中华人民共和国国家标准》，2026 年 11 月 30 日（含）前执行 GB/T 18186-2000《酿造酱油》；2026 年 12 月 1 日（含）起执行 GB/T 18186-

2025 《酱油质量通则》 GB 2717-2018《食品安全国家标准 酱油》、GB 2762-2017《食品安全国家标准 食品中污染物限量》及相关标准的最新要求。

生抽主要指标为：

| 项目 \ 指标      | 生抽                                           |
|--------------|----------------------------------------------|
| 滋味、气味        | 具有产品应该有的滋味和气味，无异味                            |
| 色泽           | 具有产品应有的色泽                                    |
| 状态           | 不混浊，无正常视力可见外来异物，无霉花浮膜                        |
| 氨基酸态氮        | $\geq 0.4\text{g}/100\text{ml}$              |
| 铅（以 Pb 计）    | $\leq 1.0\text{mg}/\text{kg}$                |
| 总砷（以 As 计）   | $\leq 0.5\text{mg}/\text{kg}$                |
| 菌落总数（CFU/mL） | $n=5, c=2, m=5 \times 10^3, M=5 \times 10^4$ |
| 大肠菌群（CFU/mL） | $n=5, c=2, m=10, M=10^2$                     |

（2）基本要求：符合国家质量检验检疫标准，为新近生产的生抽。氨基酸态氮含量  $\geq 0.4\text{g}/100\text{ml}$ ，并具有 18 个月以上的保质期。包装密封可靠，其设计新颖、美观、耐用，产品标志、文字说明清晰、完整。

（3）品质要求：瓶内产品澄清，无异味，不混浊，无正常视力可见外来异物，无霉花浮膜，便于使用。

#### 2.1.2.2.4. 陈醋（净含量不少于 500ml）

（1）技术要求：需符合《中华人民共和国国家标准》GB/T18187-2000、GB 2719-2018《食品安全国家标准 食醋》、GB 2760-2014《食品安全国家标准 食品添加剂使用标准》及相关标准的最新要求。采用固态发酵工艺，无变质。

陈醋主要指标为：

| 项目 \ 指标 | 陈醋            |
|---------|---------------|
| 体态      | 澄清            |
| 滋味      | 酸味柔和，回味绵长，无异味 |

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| 色泽          | 红棕色或琥珀色                               |
| 香气          | 具有固态发酵食醋特有的香气                         |
| 总酸（以乙酸计）    | 标签明示 $\geq 4.00\text{g}/100\text{ml}$ |
| 不挥发酸（以乳酸计）  | $\geq 0.50\text{ g}/100\text{ml}$     |
| 可溶性无盐固形物    | $\geq 1.00\text{g}/100\text{ml}$      |
| 山梨酸钾（以山梨酸计） | $\leq 1.0\text{g}/\text{kg}$          |
| 苯甲酸钠（以苯甲酸计） | $\leq 1.0\text{ g}/\text{kg}$         |

（2）基本要求：符合国家质量检验检疫标准，为新近生产的优质陈醋，品质正常，无劣变、无异味、无异嗅，不得添加任何色素、增酸剂、所添加防腐剂含量符合国标限量要求。总酸（以乙酸计） $\geq 4.00\text{g}/100\text{ml}$ 。并具有36个月以上的保质期。包装密封可靠，其设计新颖、美观、耐用，产品标志、文字说明清晰、完整。

（3）品质要求：要求色泽红棕色或琥珀色，液态清亮，醋味醇厚，少沉淀，产品清洁无异味，便于使用。

#### 2.1.2.2.5. 料酒（净含量不少于 500ml）

（1）技术要求：需符合行业标准 SB/T 10416-2007、《中华人民共和国国家标准》GB 2758-2012《食品安全国家标准 发酵酒及其配制酒》及相关标准的最新要求。

料酒主要技术参数为：

| 项目 \ 指标    | 料酒                              |
|------------|---------------------------------|
| 色泽         | 色泽浅黄至红褐色、有光泽                    |
| 香气         | 具有调味料酒特有的醇香，香气协调                |
| 滋味         | 滋味纯正、无异味                        |
| 体态         | 清亮透明、允许有微量聚集物                   |
| 酒精度（20℃）   | $\geq 10.0\%$                   |
| 氨基酸态氮（以氮计） | $\geq 0.2\text{g}/\text{L}$     |
| 总酸（以乳酸计）   | $\leq 5.0\text{g}/\text{L}$     |
| 食盐（以氯化钠计）  | $\geq 10.0\text{g}/\text{L}$    |
| 铅（以 Pb 计）  | $\leq 1.0\text{mg}/\text{kg}$   |
| 执行标准       | SB/T 10416-2007、GB 2758-2012、GB |

|  |                      |
|--|----------------------|
|  | 2762-2017 及相关标准的最新要求 |
|--|----------------------|

(2) 基本要求：符合国家质量检验检疫标准，产品为新近生产的，并具有 18 个月以上的保质期。包装密封可靠，其设计新颖、美观、耐用，产品标志、文字说明清晰、完整。

(3) 品质要求：清晰无浑浊、无异味、无污染、无变质，允许有微量聚集物，产品清洁无异味，便于使用。

#### 2.1.2.2.6. 暖贴（不少于 20 贴）

(1) 技术要求：需符合 QB/T 4903-2025 《一次性发热贴（袋）》及相关现行有效标准的最新要求。

暖贴主要技术参数为：

| 项目       | 指标 | 暖贴                        |
|----------|----|---------------------------|
| 外观：      |    | 外袋印刷字迹应清晰、完整              |
| 外观：      |    | 外袋及内袋应平整、无破洞、裂口及热封不牢      |
| 外观：      |    | 暖贴应柔软、平整、不应有硬质块和刺激性气味     |
| 可溶性铅（Pb） |    | ≤5mg/kg                   |
| 可溶性锑（Sb） |    | ≤5mg/kg                   |
| 可溶性砷（As） |    | ≤5mg/kg                   |
| 可溶性钡（Ba） |    | ≤10mg/kg                  |
| 可溶性镉（Cd） |    | ≤5mg/kg                   |
| 可溶性铬（Cr） |    | ≤5mg/kg                   |
| 可溶性汞（Hg） |    | ≤5mg/kg                   |
| 可溶性硒（Se） |    | ≤5mg/kg                   |
| 执行标准     |    | QB/T 4903-2025 及相关标准的最新要求 |

(2) 基本要求：符合国家质量检验检疫标准，产品尺寸≥10cm\*13cm/贴，为最新生产的，并具有 36 个月以上的保质期。包装密封可靠，其设计新颖、美观、实用性强，产品标志、文字说明清晰、完整。

#### 2.1.2.2.7. 其他商品（种类及数量不限）

供货商根据预算情况提供种类数量不限的其它商品，包括但不限于食品药品、日用品等。商品需满足冬季防寒保暖、节日喜庆氛围营造需求，技术及品质均符合相应国家标准或通用强制性国家标准。

所有商品需提供实物样品，体现出商品的质量、特点和包装等情况。

#### 2.1.2.2.8. 具体要求

（1）外包装完好，密封性良好，标明品名、品牌、生产厂家、净含量、生产日期、保质期、批号、执行标准、具有产品合格证。

（2）各类商品要求分别有独立包装、精致美观。所有独立包装及产品质量要符合国家各类执行标准。产品具备完整合法商标，无假冒仿冒商标。

（3）各类商品到货时，剩余保质期应不少于本商品保质期的三分之二。

### 2.2. 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

#### 2.2.1. 供货时效服务标准

2.2.1.1. 中标人收到采购人书面供货通知后 20 个日历日内完成对应批次慰问品全部备货；若书面通知下达之日距离 2026 年 12 月 31 日不足 20 日，须在 2026 年 12 月 31 日前完成全部备货、配送交付，全年所有批次货物配送截止时间统一为 2026 年 12 月 31 日，不得逾期。

2.2.1.2. 采购人提出加单、补货、更换不合格货品需求时，中标人须 24 小时内完成备货并送达指定位点，节假日、周末同步响应，无延时推诿。

2.2.1.3. 根据各区分拨需求，按采购人给定时间窗口准时送货，不迟到、不提前大批量堆积；多点位同步配送合理规划路线，同一区域集中送达，减少采购人现场等待时间。

#### 2.2.2. 配送落地服务标准

2.2.2.1. 货物送达各区指定收货点后，中标人负责完整装卸、码放整齐；收货点位要求上楼的，中标人无偿提供上楼搬运服务，不得额外收取搬运、上楼费用。

2.2.2.2. 现场逐份清点核对数量、品类，现场拍照留存收货（如需），由接收责任人签字确认后同步将签字单据、现场照片报送采购人留存归档。

2.2.2.3. 慰问品按“单人份”独立成套分装，搭配合规无纺布袋/布袋；同区域多批次货物按街道、中队分类码放，张贴清晰分区分拣标识，便于采购人现场快速分发，减

少二次分拣工作量。

### 2.2.3. 质量售后处置服务标准

2.2.3.1. 货物出现包装破损、品类缺失、规格不达标、保质期不足、产品质量不合格等问题，中标人接到通知后 24 小时内上门完成全部换货、补送，同步清运不合格商品，不拖延、不要求采购人承担任何退换成本。

2.2.3.2. 采购人随机抽样送检、双方争议联合抽检时，中标人全程配合现场抽样、提供全套产品合格证、质检报告、索证资料，检测产生的相关费用按合同及采购需求约定承担。

2.2.3.3. 每批次货物送货时同步随车交付产品合格证、全套质量检验单、批次生产证明等索证资料，资料齐全、清晰可查，缺失资料不予验收。

### 2.2.4. 包装配套服务标准

2.2.4.1. 环保包装执行：严格落实财办库〔2020〕123 号包装标准，全部外包装、分装袋选用可循环、可降解环保材质，严控包装层数、空隙率，杜绝一次性不可降解塑料过度包装。

2.2.4.2. 每份慰问品内部单品独立包装，成套配备统一主题外布袋，包装外观整洁美观、标识完整，无破损漏液；运输过程做好防潮、防撞、避光防护，避免运输损毁。

### 2.2.5. 全流程沟通标准

2.2.5.1. 项目全周期设置固定专职对接人，工作日全天、节假日保持通讯畅通，1 小时内回复采购人咨询、调整需求、答疑解惑。

## 2.3. 为落实政府采购政策需满足的要求

### 2.3.1. 促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村振兴等

根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》等关于中小企业的相关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（1）本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《投标邀请》。

（2）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《投标人须知》。

（3）小微企业价格评审优惠的政策调整，见第四章《评标程序、评标方法和评标标

准》。

## 2.4. 采购标的的其他技术、服务等要求

2.4.1. 本项目所有食品、化妆品、消毒产品（如有）、日化产品（如有）均为正规合格产品，生产企业具备国家法定生产资质，产品符合现行国家强制标准。中标后履约前，采购人可对全部生产厂家资质、产品质检报告进行原件核查，资质不全或产品不合格的，采购人有权取消中标资格并追究违约责任。**投标文件中提供加盖公章的《合规承诺函》即可，无需提前附厂家证书复印件。**

2.5. 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求

2.5.1. 无。

## 3. 验收标准

3.1. 按招标文件、投标文件、合同约定对项目执行情况、实施情况逐项验收。

3.2. 按照采购人要求将货物配送完成后，各地区可随机抽样送有资质机构进行质量检测（全项检测），费用由中标人承担。双方就货物质量有争议时，在双方共同见证下，抽样送有资质机构进行质量检测，检测结果为质量合格的，检测费用由采购人承担；不合格的，检测费用由中标人承担。

## 4. 其他要求

4.1. 除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

4.2. 本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与投标人签订合同时，由双方协商订立。

## 第六章 拟签订的合同文本

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款，无特殊原因，应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后10个工作日内确认通过。
2. 采购人应严格按照要求，在中标、成交通知书发出之日起30日内签订采购合同，鼓励采购人在线签订电子合同，完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制，进一步缩短合同签订期限。
3. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。
4. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。
6. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。
7. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后1个工作

日内完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的，应当按照法律规定和合同约定及时解决，保证资金支付效率。

8. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

9. 履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

（以下合同仅作为参考样本，具体合同要求以签订前采购人规定为准）

**06 包：公共文明引导员冬夏两季慰问（夏季）**

本包为专门面向中小企业采购项目

## 服务合同

合同编号：

项目名称：公共文明引导员队伍内部建设管理——公共文明引导员冬夏两季慰问（夏季）

委托人（甲方）：首都精神文明促进中心

法定代表人：

联系人：

联系电话：

地址：北京市通州区运河东大街 56 号院

受托人（乙方）：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

地址：

签署日期：2026 年      月      日

# 合 同 书

首都精神文明促进中心的公共文明引导员队伍建设管理项目中所需公共文明引导员冬夏两季慰问（夏季）经华夏林达咨询有限公司以\_\_\_\_\_号招标文件进行公开招标。经评标委员会评定\_\_\_\_\_公司为成交供应商。甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规的相关规定，在自愿、平等、互利的基础上，经过友好协商，甲、乙双方同意按照下面的条款和条件签订本合同。

## 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同一般条款
- d. 投标文件
- e. 招标文件及其他内容

## 二、服务内容及要求

甲方向乙方采购不超过 8000 份夏季慰问品，最终采购数量以甲方书面确认为准。

### 夏季慰问品：

1. 茉莉花茶（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
2. 绿茶（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
3. 绿豆（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
4. 冰糖（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
5. 防晒霜（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
6. 小方巾（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
7. 风油精（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
8. 清凉油（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
9. 酒精消毒湿巾（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
10. 其它（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）

## 三、提供服务期限、地点

1. 服务时间：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。在合同履行期限有效期内，甲方可按需下达书面供货通知；乙方收到甲方书面供货通知后 20 个日历日内完成

全部备货工作，并在备货完成后按甲方书面通知的指定地点、交付时间，保质保量送达全部货物；所有批次货物的送达工作均须在 2026 年 12 月 31 日前完成。若甲方书面通知发出之日距 2026 年 12 月 31 日不足 20 日，乙方须于 2026 年 12 月 31 日前完成备货及送货。

2. 服务地点：北京

#### 四、合同金额及付款方式

**合同金额：**¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。此费用为本协议项下乙方完成全部承办委托事项甲方应支付乙方的全部费用，除此费用以外，甲方无需另行支付其他费用。

**支付方式：**签订合同后 30 天内，乙方向甲方提供合同总价 50% 的等额税务发票，自收到发票后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同总价的 50%，即¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）；

2026 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，乙方完成全部工作内容，向甲方及时提供项目执行情况材料，经甲方验收合格后，乙方按实际签收数量向甲方提供剩余尾款的等额税务发票，自收到发票后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同尾款。

夏季慰问品¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）/份，合同最终结算金额以甲方实际采购数量为准。

#### 乙方收款账户信息如下：

开户行：

户 名：

账 号：

**其他注意事项：**由于甲方付款程序受限于政府采购支付流程的管理规定，如出现因此原因无法按照上述时限支付价款的，承接单位对上述情况知悉且同意；此原因导致甲方付款延迟的，不视为甲方违约。

#### 五、合同的份数及生效

本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。本合同经双方各自的法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：首都精神文明促进中  
心

法定代表人

或授权代表（签字）：

2026 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人

或授权代表（签字）：

2026 年 月 日

07 包：公共文明引导员冬夏两季慰问（冬季）

本包为专门面向中小企业采购项目

## 服务合同

合同编号：

项目名称：公共文明引导员队伍内部建设管理——公共文明引导员冬夏两季慰问（冬季）

委托人（甲方）：首都精神文明促进中心

法定代表人：

联系人：

联系电话：

地址：北京市通州区运河东大街 56 号院

受托人（乙方）：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

地址：

签署日期：2026 年      月      日

# 合 同 书

首都精神文明促进中心的公共文明引导员队伍建设管理项目中所需公共文明引导员冬夏两季慰问（冬季）经华夏林达咨询有限公司以\_\_\_\_\_号招标文件进行公开招标。经评标委员会评定\_\_\_\_\_公司为成交供应商。甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规的相关规定，在自愿、平等、互利的基础上，经过友好协商，甲、乙双方同意按照下面的条款和条件签订本合同。

## 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同一般条款
- d. 投标文件
- e. 招标文件及其他内容

## 二、服务内容及要求

甲方向乙方采购不超过 8000 份冬季慰问品，最终采购数量以甲方书面确认为准。

### 冬季慰问品：

1. 食用玉米油（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
2. 大米（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
3. 酱油（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
4. 陈醋（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
5. 料酒（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
6. 暖贴（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）
7. 其它（品牌：\_\_\_\_\_、规格\_\_\_\_\_、型号\_\_\_\_\_、数量\_\_\_\_\_）

## 三、提供服务期限、地点

1. 服务时间：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。在合同履行期限有效期内，甲方可按需下达书面供货通知；乙方收到甲方书面供货通知后 20 个日历日内完成全部备货工作，并在备货完成后按甲方书面通知的指定地点、交付时间，保质保量送达全部货物；所有批次货物的送达工作均须在 2026 年 12 月 31 日前完成。若甲方书面通知发出之日距 2026 年 12 月 31 日不足 20 日，乙方须于 2026 年 12 月 31 日前完成备货

及送货。

2. 服务地点：北京

#### 四、合同金额及付款方式

**合同金额：**¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。此费用为本协议项下乙方完成全部承办委托事项甲方应支付乙方的全部费用，除此费用以外，甲方无需另行支付其他费用。

**支付方式：**签订合同后 30 天内，乙方向甲方提供合同总价 50%的等额税务发票，自收到发票后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同总价的 50%，即¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）；

2026 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，乙方完成全部工作内容，向甲方及时提供项目执行情况材料，经甲方验收合格后，乙方按实际签收数量向甲方提供剩余尾款的等额税务发票，自收到发票后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同尾款。

冬季慰问品¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）/份，合同最终结算金额以甲方实际采购数量为准。

#### 乙方收款账户信息如下：

开户行：

户 名：

账 号：

**其他注意事项：**由于甲方付款程序受限于政府采购支付流程的管理规定，如出现因此原因无法按照上述时限支付价款的，承接单位对上述情况知悉且同意；此原因导致甲方付款延迟的，不视为甲方违约。

#### 五、合同的份数及生效

本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。本合同经双方各自的法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：首都精神文明促进中      乙方（盖章）：

心

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

2026 年 月 日

2026 年 月 日

## 合同一般条款

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “买方”系指采购人或购买货物的单位。

1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的投标人，即中标人。

1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2. 技术规范

2.1 提交货物的技术规范应与谈判文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其报价文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3. 知识产权

3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 4. 包装要求

4.1 除合同另有约定外，卖方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场，由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

## **5. 装运标志**

5.1 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记并根据具体情况填写内容：

收货人：

装运标志：

目的地：

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

## **6. 交货方式**

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场，有关运输和保险的一切费用由卖方承担，所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.2 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量，否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

## **7. 装运通知**

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，在卖方已通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，卖方应将货名、数量、运输工具名称及装运日期等通知买方。

7.2 如因卖方原因延误要将上述内容通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## **8. 保险**

8.1 如果货物是按现场交货方式或工厂交货方式报价的，由卖方办理保险；

## **9. 付款条件**

9.1 付款条件见“合同专用条款”。

## **10. 质量保证**

10.1 卖方应保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内应具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方应对由于设计、

工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方，卖方在收到通知后最迟 7 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

## **11. 索赔**

11.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在规定的质量保证期内证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，买方有权根据有资质的质检机构的检验结果向卖方提出索赔。但责任应由保险公司或运输部门承担的除外。

11.2 在质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

11.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

11.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

11.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分 / 修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 10 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

11.3 如果在买方发出索赔通知后 7 天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 7 天内或买方同意的更长时间内，按照本合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

## **12. 迟延交货**

12.1 卖方应按照买方规定的时间交货和提供服务。

12.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

12.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

### **13. 违约赔偿**

13.1 除合同第 14 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每日迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。如果达到最高限额，买方有权解除合同，卖方应在本协议解除之日起 3 日内退还买方已支付费用，向买方支付相当于总金额 20% 的违约金，并赔偿因此给买方造成的全部损失。

13.2 除本合同另有约定外，卖方出现未按合同约定或买方要求（包括但不限于人员、时间、地点、质量、数量、内容、形式等各项项目具体要求）承办委托项目的违约情形，该违约情形每出现一次，应当向买方支付委托报酬 3% 的违约金。如卖方出现违约情形达到三次（包括三次）或违约导致合同无法继续履行的，买方有权择一采取如下措施：（1）要求卖方支付合同总金额 20% 的违约金，赔偿因违约给买方造成的全部损失；（2）买方有权解除合同，卖方应退还买方支付的全部费用，向买方支付合同总金额 20% 的违约金，并赔偿因此给买方造成的全部损失。

13.3 本合同中约定的买方损失，是指因卖方违约行为给买方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、调查费、差旅费等买方因维护权利支出的费用以及买方承担法律责任所造成的全部损失（包括但不限于买方向第三方赔偿的费用等）。

### **14. 不可抗力**

14.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

14.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件送交另一方。

14.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 28 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

### **15. 税费**

15.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

## **16. 解决合同纠纷的方式**

16.1 在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，可按司法程序解决。双方约定向买方所在地的人民法院起诉

## **17. 违约解除合同**

17.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

17.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

17.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

17.1.3 买方认为卖方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

17.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

17.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签定、履行过程中的行为。

17.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签定、履行过程中，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

17.2 在买方根据上述第 17.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，以政府采购监督管理部门同意的方式，购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## **18. 破产终止合同**

18.1 如果卖方破产或无清偿能力时，买方经报政府采购监督管理部门同意后，可在任何时候以书面通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿，该合同的终止将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## **19. 转让和分包**

19.1 政府采购合同不能转让

19.2 未经买方书面同意，卖方不得私自将本合同项下全部或部分委托事务转让给任何第三方履行，否则买方有权解除本合同，卖方应返还买方已经支付的全部款项，向买方支付合同总金额 20% 的违约金，并赔偿买方因此遭受的全部损失。

## **20. 合同修改**

20.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利

益的除外。如必须对合同条款进行改动时，由双方当事人签署书面的补充协议。

## **21. 通知**

21.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **22. 计量单位**

22.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## **23. 适用法律**

23.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## **24. 合同生效和其它**

24.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。合同将在双方签字盖章后开始生效。

24.2 本合同一式\_\_\_份，具有同等法律效力。买方执\_\_\_份，卖方执\_\_\_份，由卖方交至招标代理机构\_\_\_份纸质合同及一份 PDF 版本合同扫描件光盘（扫描件大小在 20MB 内）。

## 专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。合同专用条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

### 1. 定义

1.2 买方：本合同买方系指：\_\_\_\_\_

1.3 卖方：本合同卖方系指：\_\_\_\_\_

1.4 现场：本合同项下的货物交付地点位于：\_\_\_\_\_

### 2. 交货方式

2.1.1 本合同项下的货物交货方式为：适用合同一般条款 6.1.1

2.1.2 交货时间：

### 3. 付款条件：

### 4. 质量保证：

4.1 如果卖方在收到通知后7天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

4.2 合同项下货物的质量保证期为：以招标文件采购需求中的“基本要求”为准。

## 特殊条款

### 1. 特殊要求

1.1 卖方在所有服务完成后，将包含有关服务佐证等向买方做出总结。

### 2. 质量保证和售后服务要求

2.1 卖方应保证货物是全新的、未使用过的，并完全符合招标文件规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和维护，使其在使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期之内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

2.2 在质保期内，若发现产品有质量问题，卖方在接到买方通知后，应在 8 小时内作出回应，并在 2 天内负责修改或更换，并承担所发生的一切费用。

2.3 在质保期内，卖方应为产品相关的各项长期服务项目提供相应数量的备品备件。

2.4 卖方需具有相应的物流配送能力，保证能够送到买方指定各个地点，部分接收点需送货上楼，配送费用均包含在本次投标报价中。

2.5 交货期：接到买方通知后\_\_\_\_天内完成备货及交货；交货地点：\_\_\_\_\_。本项目涉及的包装和运输、保险、付款条件（进度和方式）等详见合同条款要求。

2.6 卖方需根据项目情况提供相匹配的仓储库房、送货方案、售后服务方案等；针对所投品种提供质量验收标准、检测标准、测试手段、货物质量把控措施、应急保障措施等。

2.7 因不可抗力影响，买方无法及时收货的，卖方单位应提供仓储，并保障货品安全，期间货品损失的由卖方单位承担，该服务买方无需额外支付费用。

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中

小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式（本项目不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明（本项目不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）                                                                                  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包合同金额的比例（%） |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-----------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |                 |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |                 |
| ... |          |                                                                                               |      |         |               |                 |
| 合计： |          |                                                                                               |      |         |               |                 |

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

## 分包意向协议（本项目不适用）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）

### 联合协议（本项目不适用）

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （…）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

#### 4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明,

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期:        年        月        日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 包号 | 投标人名称 | 投标报价 |    |
|----|-------|------|----|
|    |       | 大写   | 小写 |
|    |       |      |    |

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）  
（适用货物类项目）

投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 制造商 | 产地/国别 | 制造商统一社会信用代码 | 制造商规模 | 制造商所属性别 | 外商投资类型 | 品牌 | 规格、型号 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） |
|-------|------|-----|-------|-------------|-------|---------|--------|----|-------|-------|----|-------|
| 1     |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |
| 2     |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |
| 3     |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |
| 4     |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |
| ...   |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |
| 总价（元） |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |

注：1. 本表应按包分别填写。  
2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。  
3. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（适用服务类项目）

## 投标分项报价表（本项目不适用）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价<br>(元) | 数量 | 合价<br>(元) | 备注/说明 |
|-------|------|-----------|----|-----------|-------|
| 1     |      |           |    |           |       |
| 2     |      |           |    |           |       |
| 3     | ...  |           |    |           |       |
| 总价（元） |      |           |    |           |       |

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

# 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                        | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）：<br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |             |        |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条<br>目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |

- 注：
- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
  - 2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 本国产品标准证明文件

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：            年        月        日

注：1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。  
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。  
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。  
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。  
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

## 产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为\_\_\_\_\_%。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：        年    月    日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

## 8 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式（本项目不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 9 拟分包情况说明

### 拟分包情况说明（本项目不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）                                                                                  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占合同金额的比例（%） |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| ... |          |                                                                                               |      |         |               |             |
| 合计： |          |                                                                                               |      |         |               |             |

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 分包意向协议（本项目不适用）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。  
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。  
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。