

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京口腔医院外包被服洗涤综合服务

项目编号：11000026210200179593-XM001

采购人：首都医科大学附属北京口腔医院

采购代理机构：中信国际招标有限公司

二零二六年七月

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	32
第六章	拟签订的合同文本	47
第七章	投标文件格式	66

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11000026210200179593-XM001
2. 项目名称：北京口腔医院外包被服洗涤综合服务
3. 项目预算金额：219.76万元、项目最高限价（如有）： 万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	北京口腔医院 外包被服洗涤 综合服务	219.76	1项	服务内容主要为织物洗涤服务和织物租赁服务。具体详见招标文件“第五章采购需求”。

5. 合同履行期限：1年。
6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
2-1 中小企业政策（是否面向中小微企业采购招标文件若存在不一致以此投标邀请为准）

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：
 。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： 。

3. 本项目的特定资格要求：

3-1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3-2 其他特定资格要求：/。

三、获取招标文件

1. 时间：2026年7月21日至2026年7月28日，每天上午9点至12点，下午13点至16点（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：北京市政府采购电子交易平台
3. 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。
4. 售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年8月11日09点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。本项目采用“线上电子开标方式”，由投标人自行使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台自行进行解密操作，无须投标人到达现场。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕19号公布的节能产品政府采购品目清单中的产品。

1.2 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕18号公布的环境标志产品政府采购品目清单中的产品。

1.3 扶持中小企业、促进残疾人就业、支持监狱企业发展政策：若投标人按照工信部颁发的“中小企业划型标准”属于小型、微型企业，或按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定属于残疾人福利性单位的，或属于监狱企业的（由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

1.4 实施本国产品标准及相关政策：《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见财库〔2025〕30号。

2.本项目采用**全流程电子化采购方式**，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子投标文件

供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3. 评标方法和标准：综合评分法

4. 公告媒体：本项目涉及公告同时在中国政府采购网、北京市政府采购网发布。

5. 免责声明：请各投标人提高警惕，不要轻信其他任何媒介或者向其他组织、个人支付相关款项，避免上当受骗。投标人由此而造成的一切损失，均由其自身承担，采购人/采购代理机构不承担任何责任。

6. Email: yangdl1@ck.citic.com 或 qianbc@ck.citic.com

7. 采购代理机构编号：0733-26113304

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：首都医科大学附属北京口腔医院

地址：北京市丰台区樊家村路9号院

联系方式：010-57099805

2. 采购代理机构信息

名称：中信国际招标有限公司

地址：北京市朝阳区东三环中路59号楼17层1710室

联系方式：010-87945198

3. 项目联系方式

项目联系人：杨东来、钱柏丞、李思哲、胡杰谦、和学娟、刘莎

电话：010-87945198-553、196

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否						
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目__包不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：__。						
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____ (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____ (4) 未中标人样品退还：_____ (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____ (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>01</td><td>详见第一章《投标邀请》</td><td>其他未列明行业</td></tr> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	详见第一章《投标邀请》	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	详见第一章《投标邀请》	其他未列明行业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。						

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01 包：人民币 4.39 万元。 投标保证金收受人信息： 投标保证金支持网上银行电汇递交保证金或线下递支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 采购代理机构账号信息： 开户名称：中信国际招标有限公司 开户行：中信银行北京三元桥支行 账号：8110701013102383606 注：采用电汇形式的有效性以采购代理机构实际到账情况为准，采用支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式的，投标人须在提交投标文件的同时提交。 投标人在投标截止时间前未按照招标文件要求提交投标保证金的，其投标无效。 本项目为全流程电子化采购，投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。上传信息需与投标文件内附凭证保持一致，未按规定上传导致投标被拒或者无法开标的责任由投标人自行承担。
12.7.1		特别提示：中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人。 建议中标人在签订政府采购合同后第一时间将合同扫描件发至采购代理机构邮箱以便及时获知并退还投标保证金。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☐无 ☒有，具体情形： <u>(1) 在投标有效期内，投标人撤销投标的；</u> <u>(2) 中标人不按规定与采购人签订合同的；</u> <u>(3) 中标人不按招标文件要求提交履约保证金的（如需）。</u> <u>(4) 法律、法规规定的其它不予退还的情形。</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历日。
15.3	投标文件的提交要求	如果多个采购包项目，投标人应针对每个采购包单独制作电子投标文件。 注：接收文件的实质性要求和评审依据以上传至北京市政府采购电子交易平台的电子投标文件为依据。
16.1	投标截止时间	投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台
18.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟

条款号	条目	内容
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ■否 □是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ■<u>评审得分相同的，以投标报价低的为中标人；评审得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人；若投标报价、技术部分均相同的，由评标委员会随机抽取。</u> □随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式：<u>以书面形式提出，发送到采购代理机构的联系邮箱(详见投标邀请)</u>，请同时电话联系以便采购代理机构及时获知并答复。
26.2	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：<u>中信国际招标有限公司</u>； 联系电话：<u>详见投标邀请</u>； 通讯地址：<u>详见投标邀请</u>。
27	代理费	收费对象： □采购人 ■中标人 收费标准：采购代理服务费用参照中华人民共和国国家计委令计价格[2002]1980号规定的手续费收费标准按包进行收取。 缴纳时间：在中标人领取中标通知书时，由中标人向采购代理机构一次性支付全部招标代理服务费。 采购代理机构账户信息： 账号：8110701013102383606 开户行：中信银行北京三元桥支行 开户名称：中信国际招标有限公司

投标人须知

一、说明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标详见，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库

〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

5.2 本国产品

5.2.1 本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30 号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（〔银发 2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔

离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无**

效；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章	投标邀请
第二章	投标人须知
第三章	资格审查
第四章	评标程序、评标方法和评标标准
第五章	采购需求
第六章	拟签订的合同文本
第七章	投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式（**包括不限于纸质文件或者电子邮件形式或者北京市政府采购电子交易平台发出的澄清或更正等**）通知所有获取招标文件的潜在投标人，前述书面形式的通知、投标人的书面回复确认等材料，不作为认定投标人是否知悉本次招标文件澄清、修改或更正内容的唯一凭证。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行

投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。若招标文件所载采购内容包含多个未拆分采购包的，投标人仅可就按投标邀请要求成功报名的采购包参与投标，不得对未成功报名的采购包进行投标；即投标人仅能针对成功完成报名的采购包编制、递交投标文件，不得以招标文件下载内容包含其他采购包为由，对未报名采购包进行投标，否则该部分投标内容无效。

9.2除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》，本项目招标文件所载各编号（含招标编号、项目编号等），投标人编制投标相关文件时，使用其中任一编号均视为有效，不影响投标文件的有效性认定。

10.2对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效。**若招标文件“实质性格式”条款中载明盖章要求的，投标人在对应盖章页面加盖符合要求的公章即视为满足该要求，采购人及评标委员会不得仅以公章加盖位置非指定位置为由，认定投标文件无效；本条款所指公章，仅为投标人的单位公章，合同专用章、投标专用章等其他印章均不符合要求。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写，**不属于投标无效条款。**

10.3第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.4.1 投标人对加注“▲、*、#”等（有标识）的重要技术要求或技术条款或技术参数或技术指标应当在投标文件中提供技术支持资料（未提供不予认可）。技术支持资料以投标货物制造商公开发布的印刷资料（包括但不限于 datasheet、制造商白皮书、彩页等）或经国家食品药品监督管理总局或国家药品监督管理局认可的检测机构出具的检测报告为准。若制

造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。（除采购需求另有规定，该条款仅适用于货物项目），一般技术条款（无标识）的响应如与投标文件中的技术支持资料不一致的，以技术支持资料为准。

10.4.2 若技术要求或技术条款或技术参数或技术指标有具体证明材料（图片、照片等）要求的，则以该技术指标的要求证明材料为准，包括有标识和无标识的技术要求。

10.4.3 招标文件的采购需求中如出现具体品牌或型号，仅起说明作用，并没有任何指定品牌限制性。

10.4.4 如项目涉及货物类采购，本项目第五章《采购需求》中，所有含有下级子项的标题项均不参与评分；若某一标题项标注“▲、*、#”符号，则该标题项对应的所有最小子项，均视为加注“▲、*、#”符号参与评分；最小子项自身标注符号的，按本规则同等处理。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等。

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.2.3 投标分项报价表的填写内容如型号规格、产地等如与医疗器械注册证或其它要求配套证书不一致或填写不明确，供货时以所附证书中的最高端型号或最高配置为准（该条款仅适用于货物项目）。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银

行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在 投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”

12.5投标保证金有效期同投标有效期。

12.6投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

14.3没有按招标文件实质性和符合性规定签字和盖章的投标，其投标无效。

四、投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

15.3投标文件的提交要求（详见投标人须知资料表）。

16 投标截止时间

16.1投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16.2未按照招标文件要求上传电子投标文件的，采购人或采购代理机构均不予认可。

17 投标文件的修改与撤回

17.1投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18 开标

18.1采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。参加开标的投标人代表应确保携带加密电子投标文件相对应的移动数字 CA 证书或电子营业执照，投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的

询问或者回避申请将及时处理。

18.5投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。评标委员会决定投标的响应性只根据采购文件本身，而不是寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。但评审时启动异常低价投标（响应）审查程序时除外。

20.2评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22 确定中标人

22.1采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网上公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4政府采购合同不能转包。

25.5采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》

26 询问与质疑

26.1询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当包括下列内容：

（1）投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的,应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复

26.3接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
4. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 （本项不需提供证明文件，以采购人或采购代理机构网上查询结果为准）	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》 当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体投标，投标人不得为联合体。	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	投标书	按招标文件要求提供，且承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
2	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
3	开标一览表	按招标文件要求提供；投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价（或者招标文件另有规定的）；
4	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供的；
5	★号条款响应（如有）	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；（如有）
6	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
7	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
8	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
9	投标异常情形	不存在投标异常情形，包括但不限于： 1.硬件信息一致：不同供应商编制或上传电子投标（响应）文件

序号	审查因素	审查内容
		的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号等硬件信息相息相同； 2.文件异常一致或投标报价呈规律性异常：不同供应商的投标（响应）文件内容是否存在非正常一致（如多处错误一致）； 3.电子签章混用：使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密或加盖其电子印章； 4.联系信息一致：不同供应商的联系人为同一人或联系电话一致； 5.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动； 6.法律法规和文件规定的其他投标异常情形（包括但不限于不同供应商通过同一 IP 地址上传投标（响应）文件、不同供应商的投标（响应）文件出自同一台电脑、不同供应商投标（响应）文件内容存在异常一致、采购活动存在异常关联”等情形）。有如上投标异常情形的，符合法律法规规定和文件规定的无效投标情形的，按照无效投标确认程序处理。
10	其他无效情形	投标人、投标文件存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的为不通过符合性审查。 注：无效情形举例如：投标完整性（将一个采购包中的内容拆分投标）；报价唯一性（投标文件出现可选择性或可调整的报价）；附加条件（投标文件含有采购人不能接受的附加条件的）；等）。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明（如涉及，给予相关供应商的时间为 30 分钟）

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times \underline{50} \%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times \underline{50} \%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times \underline{45} \%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：_____

■无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 **30%** 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 **4%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） 。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌

投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

■ 其他方式，具体要求：评审得分相同的，以投标报价低的为中标人；评审得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人；若投标报价、技术部分均相同的，由评标委员会随机抽取。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

评分因素	评分内容	评分标准
价格部分 (10分)	投标报价 10分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}$ 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5及2.6。
商务部分 (25分)	同类项目成功 实施案例 12分	投标人提供近三年（2023年7月1日至今）与本项目采购需求内容同类的成功实施案例。案例时间以合同签订时间为准。 案例证明文件为至少包含合同首页、合同金额页、合同标的内容页和签字盖章页的合同电子件，并加盖投标人公章。按上述要求每提供一份案例证明文件得3分，最多得12分；未提供或未按要求提供案例证明文件的，不得分。因涉及商业秘密而遮盖上述证明文件的合同将不被认可。
	相关证书 3分	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项证书复印件加盖公章得1分，最高得3分，未提供或者未按要求提供的不得分。
	拟投入的设备 情况 5分	根据投标人拟投入本项目的设备（如吊带系统、洗衣龙、洗涤、烘干、熨烫单机设备等）的整体情况进行综合评审： 提供相关洗涤设备的发票复印件或租赁合同复印件加盖单位公章，每提供一项相关洗涤设备得1分，本项最高得5分。 注：投标人须同时提供设备列表（格式自拟并加盖公章）说明设备型号、采购时间、性能介绍等内容，未按要求提供的本项不得分，同一设备的多个证明文件不重复计分。
	拟投入的运输 车辆情况 5分	根据投标人拟投入本项目的运输车辆情况进行综合评价，以下分值按照符合最高标准计分，不重复计分。 （1）投标人为本项目配备的运输车辆为密封的厢式货车、数量不少于2辆（含备用1辆），可实现专车专线运输、洁污分开，完全满足采购人运输要求的得5分； （2）投标人为本项目配备的运输车辆部分满足采购人运输要求的得2分； （3）投标人为本项目配备的运输车辆不满足采购人运输要求的得0分； 注：投标人须提供对应的运输车辆信息（包括但不限于车辆登记证复印件、行驶证复印件、北京市货运通行证等），未按要求提供的本项不得分。
技术部分 (65分)	整体服务方案 15分	根据招标文件第五章“采购需求”的总体规定和“（五）其他要求”的相关要求，对投标人制定的方案进行评价。 方案内容应包括但不限于：①对洗涤标准和规范要求的响应、②洗涤注意

		事项、③运输时间保证、④运送车辆的制度和保证措施、⑤对洗涤、消毒要求具体的服务实施方案等内容。方案应详细、具体，完全简单照抄采购需求的方案将被视为无效投标方案，不得分；完整提供上述方案的得15分，方案每有一项缺项扣3分，每有一项内容不完备扣2分，最低得0分；未单独提供该方案不得分。（内容不完备是指：存在明显错误或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等的任何一种情形。）
	租赁方案 6分	根据招标文件第五章“采购需求”的总体规定和“（五）其他要求”的相关要求，对投标人制定的方案进行评价。 方案内容应包括但不限于：①租赁织物数量统计方案、②、租赁织物发放及收回方案等内容。方案应详细、具体，完全简单照抄采购需求的方案将被视为无效投标方案，不得分；完整提供上述方案的得6分，方案每有一项缺项扣3分，每有一项内容不完备扣2分，最低得0分；未单独提供该方案不得分。（内容不完备是指：存在明显错误或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等的任何一种情形。）
	个性化方案 6分	根据招标文件第五章“采购需求”的总体规定和“（五）其他要求”的相关要求，对投标人制定的方案进行评价。 方案内容应包括但不限于：①不同科室情况的布草处置需求分析、②针对不同情况提出的个性化解决措施及建议等内容。方案应详细、具体，完全简单照抄采购需求的方案将被视为无效投标方案，不得分；完整提供上述方案的得6分，方案每有一项缺项扣3分，每有一项内容不完备扣2分，最低得0分；未单独提供该方案不得分。（内容不完备是指：存在明显错误或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等的任何一种情形。）
	质量保证方案 9分	根据招标文件第五章“采购需求”的总体规定和“（五）其他要求”的相关要求，对投标人制定的方案进行评价。 方案内容应包括但不限于：①便于采购人管理及满意度调查方案、②员工管理方案、③工作人员抽检方案等内容。方案应详细、具体，完全简单照抄采购需求的方案将被视为无效投标方案，不得分；完整提供上述方案的得9分，方案每有一项缺项扣3分，每有一项内容不完备扣2分，最低得0分；未单独提供该方案不得分。（内容不完备是指：存在明显错误或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等的任何一种情形。）
	应急服务方案 9分	根据招标文件第五章“采购需求”的总体规定和“（五）其他要求”的相关要求，对投标人制定的方案进行评价。 方案内容应包括但不限于：①紧急情况（停水、停电、停气及设施工作不正常时）预案、②发生突发事件导致洗涤服务量剧增时的方案、③极端天

		气或其它原因导致交通受限时保证污衣被接收、洁净衣被送达的应急保障措施等内容。方案应详细、具体，完全简单照抄采购需求的方案将被视为无效投标方案，不得分；完整提供上述方案的得9分，方案每有一项缺项扣3分，每有一项内容不完备扣2分，最低得0分；未单独提供该方案不得分。（内容不完备是指：存在明显错误或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等的任何一种情形。）
	感染控制方案 15分	根据招标文件第五章“采购需求”的总体规定和“（五）其他要求”的相关要求，对投标人制定的方案进行评价。 方案内容应包括但不限于：①采购人感控制度执行情况、②医务人员被服、工作衣清点储存方案、③下送人员服务方案及标准化流程、④每日清洁消毒方案、⑤遵守安全管理规定及定期体检的承诺等内容。方案应详细、具体，完全简单照抄采购需求的方案将被视为无效投标方案，不得分；完整提供上述方案的得15分，方案每有一项缺项扣3分，每有一项内容不完备扣2分，最低得0分；未单独提供该方案不得分。（内容不完备是指：存在明显错误或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等的任何一种情形。）
	企业内部管理制度 5分	投标人有健全、合理的企业内部管理制度，岗位职责划分清晰明确，以下分值按照符合最高标准计分，不重复计分。其中： 方案内容应包括但不限于：①质量管理体系、②安全管理制度、③人员管理制度、④财务管理制度、⑤企业规章制度等。方案应详细、具体，完全简单照抄采购需求的方案将被视为无效投标方案，不得分；完整提供上述方案的得5分，方案每有一项缺项扣1分，每有一项内容不完备扣0.5分，最低得0分；未单独提供该方案不得分。（内容不完备是指：存在明显错误或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等的任何一种情形。）

备注：政策性加分条款说明如下：

说明 1：节能产品

根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）规定，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中的产品。以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准，如产品为清单内产品，投标人须提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件。所投产品属于政府强制采购节能产品的，必须提供上述证明文件，否则其投标无效。所投产品属于非政府强制采购节能产品的，证明文件符合上述要求的将按照节能产品得分规则加分。

说明 2：环境标志产品

根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）的规定，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品。中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。如所投产品为清单内产品，投标人须在投标文件中提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件。符合要求的将按照环境标志产品得分规则加分。

第五章 采购需求

（采购需求如与拟签订的合同文本有矛盾，均以采购需求为准。）

说明：

1. 当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。
2. 采购人及采购代理机构应关注财政部门会同有关部门制定发布的需求标准，结合具体应用场景，根据对应《需求标准》确定采购需求。

已发布的需求标准如下：

《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）

《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）

《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕29号）

《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕30号）

《一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕31号）

《工作站政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕32号）

《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕33号）

《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕34号）

《数据库政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕35号）

《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》（财办库〔2024〕113号）如有更新或增加，以财政部门发布为准。

一、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	北京口腔医院外包被服洗涤综合服务	219.76	1项	服务内容主要为织物洗涤服务和织物租赁服务。具体详见招标文件“第五章采购需求”。

二、商务要求

1. 服务期限和服务地点

服务期限：1年

服务地点：采购人指定地点

2. 付款条件（进度和方式）

具体详见合同条款

三、技术要求

（一）项目背景

为进一步提升我院后勤保障专业化水平，优化现有被服辅料洗涤与周转流程中存在的效率不足、管理分散等实际问题，拟采购一家服务公司提供“被服洗涤+租赁一体化综合服务”，实现洗涤、配送、租赁及库存管理的全流程整合。旨在提升被服周转效率，降低院内运营成本，并确保洗涤质量与卫生标准达到更高要求，为临床工作提供更稳健、高效的后勤支持。

（二）服务内容

服务内容主要为织物洗涤服务和织物租赁服务。具体如下：

1. 织物洗涤服务

投标人负责医院被服的全流程洗涤服务，具体包括运送、洗涤消毒、熨烫折叠、规范整理、破损缝补、密闭转运及清点交接等工作。

2. 织物租赁服务

投标人须提供医用织物的租赁服务，租赁范围包括：病房单元（病人被套、病人床单、病人枕套、病人病服），高干病房单元（高干被套、高干床单、高干枕套、高干病服），值班单元（值班被套、值班床单、值班枕套），手术室手术敷料，隔离衣，刷手衣，孔巾，包布，治疗巾，口袋等。

（三）服务范围

1. 洗涤服务范围

大单、被套、枕套、手术衣、刷衣、大包皮、治疗巾、床罩、腹口、职工白衣、白裤、小方巾、小包皮、外出衣（羽绒服、棉服、马甲）、病服、猴服、大毛巾、枕头、厚被子、薄被子、厚褥子、薄褥子、床垫、浴巾、毛衣等，以及医院日常工作中所涉及的其他各类洗涤织物。不包含医院外包服务单位（如物业、保安、保洁、食堂等）自管自用的织物。

2. 租赁服务范围

病人被套、病人床单、病人枕套、病人病服、高干被套、高干床单、高干枕套、高干病服、值班被套、值班床单、值班枕套、手术室手术敷料、隔离衣，刷手衣，孔巾，包布，治疗巾，口袋等。

下文所列织物数量为1年预估参考值，仅作为投标人报价测算依据。洗涤费用根据每月实际洗涤数量结算；租赁费用根据每月实际投入使用数量结算。

表1：洗涤服务织物明细清单

序号	品类名称	单位	年预估数量	单价最高限价 (元/件)
1	大单	件	5870	2.00
2	被套	件	9500	3.80
3	枕套	件	9000	1.00
4	手术衣	件	180000	2.00
5	刷衣	件	48000	2.00
6	大包皮	件	60700	3.30
7	治疗巾	件	207300	1.16
8	床罩	件	7600	2.80
9	腹口	件	7400	3.00
10	职工白衣	件	40000	3.00
11	白裤	件	34000	2.00

12	小方巾	件	50000	1.00
13	小包皮	件	37350	1.00
14	外出衣（羽绒服、棉服、马甲）	件	130	2.00
15	病服	件	20200	1.54
16	猴服	件	2720	4.50
17	大毛巾	件	60	1.00
18	枕头	件	20	3.50
19	厚被子	件	40	11.10
20	薄被子	件	10	8.00
21	厚褥子	件	10	7.00
22	薄褥子	件	10	7.00
23	床垫	件	10	7.00
24	浴巾	件	10	8.00
25	毛衣	件	60	10.00
合计			720000	/

★注：投标人所报单价不得超过上述对应项的单价最高限价，否则其投标无效。

表2：租赁服务织物明细清单

类别	品名	规格材质	基础数量	单价最高限价	备注
普通病房织物	病人被套	超洗棉CVC50/50*150D 2cm 缎条 白色	96床	2.00元/床/天	按床位结算，备货比例 1:3
	病人床单	超洗棉CVC50/50*150D 2cm 缎条 白色			
	病人枕	超洗棉CVC50/50*150D 2cm			

	套	缎条 白色			
	病人病服	CVC50/50 21*21 82*51 色织绿白条			
高干病房织物	高干被套	CVC50/50 40*40 156*96 3cm缎条 白色，兼顾医院使用场景与舒适性，并增强耐用性。	10床	4.00元/床/天	按床位结算，备货比例 1:3
	高干床单	CVC50/50 40*40 156*96 3cm缎条 白色，兼顾医院使用场景与舒适性，并增强耐用性。			
	高干枕套	CVC50/50 40*40 156*96 3cm缎条 白色，兼顾医院使用场景与舒适性，并增强耐用性。			
	高干病服	CVC50/50 21*21 82*51 色织耦合条			
值班织物	值班被套	CVC50/50 32*32 130*70 细彩条，采用定制定染工艺	20床	2.20元/床/天	按床位结算，备货比例 1:3
	值班床单	CVC50/50 32*32 130*70 细彩条，采用定制定染工艺			
	值班枕套	CVC50/50 32*32 130*70 细彩条，采用定制定染工艺			
手术室手术敷料	手术敷料	手术敷料：99%聚酯纤维1%导电丝 30*30 140*80 2/1斜纹 墨绿色 包布：CVC60/40 32*32 130*70 2/1细斜纹	6600台/年	62.28元/台	按手术台数结算 年度预估手术台数6600 台，规格如下： 1.手术衣包：内含4件手术衣、2件包布； 2.大敷料包：1件中单、3件双层中单、1件孔巾、1件盖单，

					另增补2件包布； 3.双中单包：2件中单、2件包布； 4.手术盆包：10件治疗巾、2件包布。
其它 织物	隔离衣	T65/C35 23*23 104*61 分散士林染色	66000件	2.60元/件	按实际使用数量结算，按需求量配置，按实际使用数量结算
	刷手衣	T65/C35 23*23 104*61 分散士林染色	14400套	2.60元/套	
	孔巾	99%聚酯纤维1%导电丝 30*30 140*80 2/1细斜纹 墨绿色	7920件	2.30元/件	按实际使用数量结算，按需求量配置，专供急诊门诊、修复等科室使用。包含紫孔巾、绿孔巾、小孔巾等孔巾类织物。
	包布	CVC60/40 32*32 130*70 2/1细斜纹	3000件	2.20元/件	按实际使用数量结算，按需求量配置，专供急诊门诊、修复等科室使用。包含大包布、中包布、小包布。
	治疗巾	99%聚酯纤维1%导电丝 30*30 140*80 2/1斜纹 墨绿色	116400件	1.00元/件	按实际使用数量结算，按需求量配置，专供修复等科室使用。
	口袋	CVC60/40 32*32 130*70 2/1细斜纹	26400件	0.68元/件	按实际使用数量结算，按需求量配置，专供急诊门诊、种植等科室使用。

★注：投标人所报单价不得超过上述对应项的单价最高限价，否则其投标无效。

（四）服务要求

1. 项目位置

项目坐落位置：北京市丰台区樊家村路9号院

2. 相关服务要求

2.1 洗涤服务要求

2.1.1 医院所有被服运送、洗涤、消毒、熨烫、整理等应满足《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》（WS/T508-2025）及《北京市属医用织物洗涤消毒服务管理规范》的相关要求。

2.1.2 白衣、工服面料洗涤注意事项：

为确保白衣及工服面料的使用寿命及洗涤质量，乙方在洗涤过程中应遵守以下工艺要求：

（1）洗涤温度控制：水洗温度应控制在 40℃ 至 60℃ 之间；

（2）消毒剂使用要求：建议优先使用双氧水进行消毒；如使用 84 消毒液，应严格控制用量，避免因过量使用导致面料颜色变暗或泛黄；

（3）禁止使用强碱性洗涤剂：不得加入火碱等强碱性洗涤剂，以防损伤面料纤维、降低使用寿命或增大缩水率；

（4）装机量控制：洗涤时装机量不得超过设备容量的 70%，以防止衣物因过度挤压产生褶皱；

（5）烘干温度控制：烘干温度不得超过 80℃，避免因高温导致衣物产生褶皱或缩水率增大。

2.2 租赁服务要求

2.2.1 租赁布草的面料、颜色、款式必须符合医院的要求，在开始实施前要提供样品供医院选择与测试，样品确认后方可批量备货投放。

2.2.2 租赁布草的面料必须符合医疗卫生的要求，其色牢度、缩率及撕裂强度等要符合医院洗涤的要求。

2.2.3 租赁布草在洗涤中出现丢失、损坏、洗涤不干净的情况，投标人应自动补充新品。

2.2.4 普通病房织物、高干病房织物、值班织物按照病床数量 1:3 倍配置。

2.2.5 手术室手术敷料、其它织物（隔离衣、刷手衣、孔巾、包布、治疗巾、口袋）按需求量配置。

2.2.6 所有租赁织物需安装 RFID 芯片，全流程追溯：覆盖科室领用→收集→运输→洗涤→入库→再次发放全链条。

追溯内容：织物品类、科室、时间、操作人员、洗涤批次、工艺参数、检测结果。

系统功能：人员管理、物资统计、成本核算、质量预警、数据分析。

2.3 洗涤、消毒要求

按照 WS/T508-2025《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》及国家或行业内相关标准及规范，采购人相关标准和制度要求执行。

2.3.1 洗涤过程中做好洗涤物品的消毒隔离工作，按北京市有关医疗卫生单位卫生物品洗涤消毒隔离工作规程严格操作。做到采购人物品与其他单位物品分开洗涤、烘干和熨烫，分类整理。需分机、分类洗涤的物品要严格按照采购人的要求进行洗涤，并叠放整齐，按品名分类规范打包。洗涤设备：感染性织物优先使用隔离式双门洗涤设备（污进洁出）。用水/排污：洗涤用水符合 GB 5749，污水排放符合 GB 18466。

2.3.2 清洁织物运送回采购人应做到“四无”，即无油腻、无血渍、无尿渍、无污渍和“五不出”，即不干净的不出、潮湿的不出、缺带少扣的不出、破损待修的不出、串色皱褶的不出。清洁织物外观应整洁、干燥，无异味、异物、破损。

2.3.3 微生物指标：细菌总数 $\leq 200\text{cfu}/100\text{cm}^2$ ，真菌菌落总数 $\leq 100\text{cfu}/100\text{cm}^2$ ，大肠杆菌、金黄色葡萄球菌和其它致病微生物不得检出，织物表面 PH 值：6.5-7.5，禁止检出荧光剂，服务公司每月自检每季度提交一次经医院认可的委托第三方全面检测报告。

2.3.4 负责采购人物品（包括具有传染性的物品）的洗涤、修补、拆洗缝制工作以及标签的热熔（标签由乙方提供）。洗涤包括衣物洗涤、烘干、熨烫、折叠；修补包括钉纽扣、开线和硬伤缝补；拆洗缝制包括棉被、棉褥和枕头的日常拆洗缝制。

2.3.5 对洗前损坏严重和严重污垢的投标人需另行打包，注明标清，送还采购人，不得私自处理，经采购人认可后，方可做报废处理。

2.3.6 采购人对投标人送交的医用织物不满意，可随时提出重新洗涤要求。

2.3.7 洗涤要求：重污或感染布草不得与其他布草混洗、工装及办公用品不得与病服混洗，其它物品按院方要求清洗。

2.3.8 严格执行洗涤程序：分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠。

2.3.9 所有洗涤剂、消毒剂、乳化剂、中和剂等用品符合国家标准，保证洗涤消毒干净、不损坏物品。

2.3.10 投标人必须进行标准化洗涤程序并符合卫生消毒标准。

2.3.11 招标人若有临时应急洗涤物品时，投标人必须及时服从医院需要执行洗涤任务。所有洗涤干净物品，分类包装、分类清点，做好台账专车运送。

2.3.12 按照有关行业的洗涤标准和规定以及采购人的具体要求提供服务。

2.3.13 投标人洗涤时使用的洗涤、消毒用品及洗涤设备等，应符合国家有关卫生及环保标准，洗涤消毒符合相关程序要求。

2.3.14 报废率：医院自有布草在洗涤过程中造成的正常损坏超过 2%，由投标人负责赔偿，具体赔付金额应根据衣物折旧和损坏的程度，一般按原价的 80%进行赔偿，同时投标人应向采购人支付本合同年度洗涤费用 5%的违约金。凡自然损坏并达到采购人报废标准的布草，经采购人

确认后，投标人不再予以修补，分类打包返还采购人。

2.3.15 丢失：洗涤过程中若有织物丢失，双方分清责任，如属于投标人责任的，投标人应按所丢失被服衣物的原价进行赔偿。

2.3.16 错送：投标人不得将外单位的织物错送入采购人库房。经核实无误后，投标人应按错送衣物的原价进行赔偿。

2.3.17 针对一般脏污衣物，按照正常程序投料洗涤，保证质量达标。如果违规操作造成质量问题，由投标人承担全部责任。

2.3.18 针对附传染源衣物，应单独打包，单独洗涤，并经严格消毒。如果因洗涤消毒质量问题造成使用人感染或区域性传染等后果，经有关部门鉴定后，投标人应承担相应责任，赔偿责任内相应损失。另向采购人支付本合同年度洗涤费用 10%的违约金。

2.3.19 投标人应将患者衣物与工作人员衣物进行区分，分类洗涤，严禁将病患衣物与工作人员衣物混合洗涤，一经发现，采购人有权追究其全部责任。

2.3.20 保证送交采购人的洗涤物品质量。对未达到洗涤标准的布草应负责免费重洗，如出现大批量（当天应交付数目的 10%以上）不合格的布草，影响到采购人的正常使用，除免费重洗外，投标人须按该批衣物洗涤费的 50%作为赔偿金额，该项扣费在支付洗涤费时一并予以扣除。重洗的被服应在 24 小时内清洗符合本合同约定质量送回采购人接收地点，若仍不符合合同约定标准及甲方要求，则投标人应向采购人支付当月洗涤费用 5%的违约金，对此采购人有权委托第三方洗涤，由此发生的费用全部由投标人承担，若送回时间迟延则应支付采购人违约金。

2.3.21 职工被服、男女患者被服以及小毛巾等布草物品应分别按采购人要求进行打包运送。

2.3.22 接受采购人指派代表的安全监控、检查和指导，满足采购人提出的服务需求。

2.3.23 洗衣厂区要求：

（1）洗衣厂区域划分：必须设置污染区、半污染区、清洁区三区，采用全封闭物理隔离屏障，空气互不流通。

（2）气压标准（实时监测+声光报警+联动停机）：污染区：-15Pa；半污染区：-5Pa；清洁区：+5Pa；报警阈值±3Pa。

（3）人流/物流/作业：全程单向流动，严禁逆向、交叉作业；人员/物品进入前区后，需洗消、更衣方可返回。

（4）场地材质：地面、墙面、顶面选用耐磨、耐腐蚀、易清洁消毒材料。

（5）配套设施：各区配齐通风、照明、给排水、洗手设施及手消毒剂。

2.4 运输时间要求

周一至周六：每日早 6 点前派运输车辆将洗净布品送至医院指定地点，至 9:30 收取污染布

草，双方清点核对种类、数目、负责人签字后运送至洗衣厂洗涤。运转后车辆及时按要求进行消毒，提供运输车辆的车型、数量。节假日及法定日按照采购人要求，做好应急布草物品运送工作，接到通知后 6 小时内安排清运工作。

2.5 运送车辆要求

2.5.1 运送车辆应建立严格消毒制度，有明显标识，定点放置，采用密闭方式运送，严格按照采购人规定的医用织物配送路线和时间进行转运。

2.5.2 污染布草应密闭运输，防止环境的污染。

2.5.3 污染布草运输应有包装，包装材料应无毒、无害。

2.5.4 污染布草与清洁布草包装不应混用。

2.5.5 清洁布草包装运输过程应防止再次污染。

2.5.6 车辆管理：洁污转运车分色、分区域固定存放，专车专用不混用。

2.5.7 车辆消毒：每日用 1000mg/L 含氯消毒液全面擦拭内外、车轮、密封盖，作用 30 分钟后清水去残；双人签字记录，记录留存 ≥ 2 年。

2.5.8 随车配置：每台车固定配备 70%~75%乙醇/0.5%手消毒液，余量不足 1/3 立即更换。

2.5.9 运输路线：院内洁污织物设置独立固定路线，避开人流密集区。

2.5.10 交接管理：收发双方双人核对数量、品类，交接单一式两份，双方留存。

2.5.11 感染性织物与使用后的非感染性织物的运输工具、容器消毒前不应交叉使用。

2.5.12 感染性织物与使用后的非感染性织物在运送车辆厢内宜分区域放置。

2.5.13 医用织物运输过程中应完全密封，洁净织物运输过程中发生暴露或污染应重新洗涤，使用后收织物发生暴露或污染应对污染区域进行消毒处理。

3. 特殊要求

3.1 遇特殊情况（非可控因素）无法准时送达的，投标人应提前通知采购人，经采购人同意后可延长送达时间，但投标人应保证当日送达。

3.2 包括但不限于突发疫情期间，道路管制，政治活动等。在满足防控需求或其他需求、相关政策的前提下及时保证每日来院转运。

3.3 节假日：双方提前商定洗涤时间，按商定时间执行。

3.4 有特殊急迫需求时，投标人应予理解，并积极配合，配送时间随之调整及时解决问题。

4. 健康管理

服务公司所有从事医用织物处理的人员上岗前及每年一次健康体检，持健康合格证方可上岗。患有活动性肺结核、化脓或渗出性皮肤病人员，严禁从事本岗位。

5. 培训管理（规定最低课时，留存记录+考核）

服务公司应对所有岗位人员进行岗前培训和定期在岗培训，培训应有记录并考核，考核合格方可上岗。培训内容应包括但不限于：

相关法律法规和本规范、WS/T 508—2025 等标准。

岗位职责和标准作业程序。

医院感染预防与控制基础知识，特别是病原体传播途径。

职业安全防护知识与个人防护用品的正确使用、穿脱流程。

化学消毒剂和洗涤剂的安全使用。

意外事件（如锐器伤、化学品泄漏、感染性物质暴露）的应急处置预案和演练。

数字化智能系统与相关设备的操作、维护等培训。

6. 分级个人防护

服务公司应为各岗位人员配备充足、合格的个人防护用品，并监督其正确使用。

污染区人员：应遵循“标准预防”原则，参照 WS/T 311 要求穿戴工作服、工作鞋、防水围裙、防水手套、医用外科口罩或以上级别口罩、防护眼罩/面屏。

清洁区人员：应穿戴专用工作服、工作帽、工作鞋，可根据实际需要戴帽和手套。

工作人员应严格遵守 WS/T 313 手卫生规范。

7. 记录要求

（1）记录分类：设备台账/维保/消毒记录、织物交接/出入库记录、耗材记录、人员档案、质检记录、培训记录。

（2）保存年限：所有纸质/电子记录留存不少于 2 年，关键单据双人签字、可追溯。

（3）洗涤、烘干、熨烫设备定期维护、校准，留存记录。

8. 设备管理

应配备与工作量相匹配且经检验检测机构检测合格的洗涤、消毒、烘干、熨烫等设备。洗涤设备应有加热功能。

设备应定期进行维护、保养和校准，并保存记录。

感染性织物洗涤消毒应符合 WS/T 508—2025 的要求。

洗涤用水水质应符合 GB 5749 要求。污水排放应符合 GB 18466 要求。

应配备符合要求的消防设施和应急冲淋、洗眼装置。

使用的洗涤剂、消毒剂应符合国家相关标准和规定，储存和使用应符合安全和环保要求。

9. 满意度测评：医院在投标人服务期内对每月洗涤服务质量作 1 次满意度测评，如测评为不满意，投标人限期整改，若仍达不到要求，采购人有权终止合作。

洗涤服务满意度调查表					
科室：		日期：			
项目	满意 (≥90分)	一般 (80-89分)	比较不满意 (75-79分)	不满意 (70-74分)	非常不满意 (70分以下)
1.您对织物整体洗涤洁净度的评价					
2.您对织物整体折叠情况的评价					
3.您对织物整体熨烫质量的评价					
4.您对织物整体缝补跟进服务的评价					
5.您对织物转运及时性的评价					
6.您对织物转运数量准确性的评价					
7.您对织物收送打包分类准确性的评价					
8.您对织物转运车辆、器具消毒执行情况的评价					
9.您对洗涤公司投诉反馈、沟通处置及时性的评价					
合计： 分					
10.您对织物洗涤服务最不满意的 地方在哪里？改进服务有何建议？					

（五）其他要求

1、投标人应针对本项目制定详细的整体服务方案，内容应包括但不限于：①对洗涤标准和规范要求的响应、②洗涤注意事项、③运输时间保证、④运送车辆的制度和保证措施、⑤对洗涤、消毒要求具体的服务实施方案等。

2、投标人应针对本项目制定详细的租赁方案，方案内容应包括但不限于：①租赁织物数量统计方案、②租赁织物发放及收回方案等。

3、投标人应针对本项目制定详细的个性化方案，方案内容应包括但不限于：①不同科室情况的布草处置需求分析、②针对不同情况提出的个性化解决措施及建议等。

4、投标人应针对本项目制定详细的质量保证方案，方案内容应包括但不限于：①便于采购人管

理及满意度调查方案、②员工管理方案、③工作人员抽检方案等。

5、投标人应针对本项目制定详细的应急服务方案，方案内容应包括但不限于：①紧急情况（停水、停电、停气及设施工作不正常时）预案、②发生突发事件导致洗涤服务量剧增时的方案、③极端天气或其它原因导致交通受限时保证污衣被接收、洁净衣被送达的应急保障措施等。

6、投标人应针对本项目制定详细的感染控制方案，方案内容应包括但不限于：①采购人感控制度执行情况、②医务人员被服、工作衣清点储存方案、③下送人员服务方案及标准化流程、④每日清洁消毒方案、⑤遵守安全管理规定及定期体检的承诺等。

7、投标人应针对本项目制定详细的企业内部管理制度，方案内容应包括但不限于：①质量管理体系、②安全管理制度、③人员管理制度、④财务管理制度、⑤企业规章制度等。

第六章 拟签订的合同文本

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款，无特殊原因，应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后**10**个工作日内确认通过。

2. 采购人应严格按照要求，在中标、成交通知书发出之日起**30**日内签订采购合同，鼓励采购人在线签订电子合同，完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制，进一步缩短合同签订期限。

3. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。

4. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

6. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的**30%**；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的**50%**。

7. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后**10**个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后**1**个工作日内完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的，应当按照法律规定和合同约定及时解决，保证资金支付效率。

8. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

9. 履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

北京口腔医院外包被服洗涤综合服务合同

甲方：首都医科大学附属北京口腔医院（下简称“甲方”）

乙方：（下简称“乙方”）

甲、乙双方本着平等、诚信、互利互惠的原则，依据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定，经友好协商，就甲方委托乙方洗涤服务的有关事项订立本合同。

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 响应文件（含澄清文件）
- d. 遴选文件（含遴选文件补充通知）

第一条 合同期限

本合同期限为 1 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

第二条 服务范围及要求

1、服务范围：

（1）洗涤服务范围

大单、被套、枕套、手术衣、刷衣、大包皮、治疗巾、床罩、腹口、职工白衣、白裤、小方巾、小包皮、外出衣（羽绒服、棉服、马甲）、病服、猴服、大毛巾、枕头、厚被子、薄被子、厚褥子、薄褥子、床垫、浴巾、毛衣等，以及医院日常工作中所涉及的其他各类洗涤织物。不包含医院外包服务单位（如物业、保安、保洁、食堂等）自管自用的织物。

（2）租赁服务范围

病人被套、病人床单、病人枕套、病人病服、高干被套、高干床单、高干枕套、高干病服、值班被套、值班床单、值班枕套、手术室手术敷料、隔离衣，刷手衣，孔巾，包布，治疗巾，口袋等。

2、服务要求

2.1 洗涤服务要求

2.1.1 医院所有被服运送、洗涤、消毒、熨烫、整理等应满足《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》（WS/T508-2025）及《北京市属医用织物洗涤消毒服务管理规范》的相关要求。

2.1.2 白衣、工服面料洗涤注意事项：

为确保白衣及工服面料的使用寿命及洗涤质量，乙方在洗涤过程中应遵守以下工艺要求：

(1) 洗涤温度控制：水洗温度应控制在 40℃ 至 60℃ 之间；

(2) 消毒剂使用要求：建议优先使用双氧水进行消毒；如使用 84 消毒液，应严格控制用量，避免因过量使用导致面料颜色变暗或泛黄；

(3) 禁止使用强碱性洗涤剂：不得加入火碱等强碱性洗涤剂，以防损伤面料纤维、降低使用寿命或增大缩水率；

(4) 装机量控制：洗涤时装机量不得超过设备容量的 70%，以防止衣物因过度挤压产生褶皱；

(5) 烘干温度控制：烘干温度不得超过 80℃，避免因高温导致衣物产生褶皱或缩水率增大。

2.2 租赁服务要求

2.2.1 租赁布草的面料、颜色、款式必须符合医院的要求，在开始实施前要提供样品供医院选择与测试，样品确认后方可批量备货投放。

2.2.2 租赁布草的面料必须符合医疗卫生的要求，其色牢度、缩率及撕裂强度等要符合医院洗涤的要求。

2.2.3 租赁布草在洗涤中出现丢失、损坏、洗涤不干净的情况，投标人应自动补充新品。

2.2.4 普通病房织物、高干病房织物、值班织物按照病床数量1:3倍配置。

2.2.5 手术室手术敷料、其它织物（隔离衣、刷手衣、孔巾、包布、治疗巾、口袋）按需求量配置。

2.2.6 所有租赁织物需安装RFID芯片，全流程追溯：覆盖科室领用→收集→运输→洗涤→入库→再次发放全链条。

追溯内容：织物品类、科室、时间、操作人员、洗涤批次、工艺参数、检测结果。

系统功能：人员管理、物资统计、成本核算、质量预警、数据分析。

2.3 洗涤、消毒要求

按照WS/T508-2025《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》及国家或行业内相关标准及规范，采购人相关标准和制度要求执行。

2.3.1 洗涤过程中做好洗涤物品的消毒隔离工作，按北京市有关医疗卫生单位卫生物品洗涤消毒隔离工作规程严格操作。做到采购人物品与其他单位物品分开洗涤、烘干和熨烫，分类整理。需分机、分类洗涤的物品要严格按照采购人的要求进行洗涤，并叠放整齐，按品名分类规范打包。洗涤设备：感染性织物优先使用隔离式双门洗涤设备（污进洁出）。用水/排污：洗涤用水符合GB 5749，污水排放符合GB 18466。

2.3.2 清洁织物运送回采购人应做到“四无”，即无油腻、无血渍、无尿渍、无污渍和“五不出”，即不干净的不出、潮湿的不出、缺带少扣的不出、破损待修的不出、串色皱褶的不出。清洁织物外观应整洁、干燥，无异味、异物、破损。

2.3.3微生物指标：细菌总数 $\leq 200\text{cfu}/100\text{cm}^2$ ，真菌菌落总数 $\leq 100\text{cfu}/100\text{cm}^2$ ，大肠杆菌、金黄色葡萄球菌和其它致病微生物不得检出，织物表面PH值：6.5-7.5，禁止检出荧光剂，服务公司每月自检，每季度提交一次经医院认可的委托第三方全面检测报告。

2.3.4负责采购人物品（包括具有传染性的物品）的洗涤、修补、拆洗缝制工作以及标签的热熔（标签由乙方提供）。洗涤包括衣物洗涤、烘干、熨烫、折叠；修补包括钉纽扣、开线和硬伤缝补；拆洗缝制包括棉被、棉褥和枕头的日常拆洗缝制。

2.3.5对洗前损坏严重和严重污垢的投标人需另行打包，注明标清，送还采购人，不得私自处理，经采购人认可后，方可做报废处理。

2.3.6 采购人对投标人送交的医用织物不满意，可随时提出重新洗涤要求。

2.3.7洗涤要求：重污或感染布草不得与其他布草混洗、工装及办公用品不得与病服混洗，其它物品按院方要求清洗。

2.3.8严格执行洗涤程序：分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠。

2.3.9所有洗涤剂、消毒剂、乳化剂、中和剂等用品符合国家标准，保证洗涤消毒干净、不损坏物品。

2.3.10 投标人必须进行标准化洗涤程序并符合卫生消毒标准。

2.3.11 招标人若有临时应急洗涤物品时，投标人必须及时服从医院需要执行洗涤任务。所有洗涤干净物品，分类包装、分类清点，做好台账专车运送。

2.3.12按照有关行业的洗涤标准和规定以及采购人的具体要求提供服务。

2.3.13投标人洗涤时使用的洗涤、消毒用品及洗涤设备等，应符合国家有关卫生及环保标准，洗涤消毒符合相关程序要求。

2.3.14**报废率**：医院自有布草在洗涤过程中造成的正常损坏超过2%，由投标人负责赔偿，具体赔付金额应根据衣物折旧和损坏的程度，一般按原价的80%进行赔偿，同时投标人应向采购人支付本合同年度洗涤费用5%的违约金。凡自然损坏并达到采购人报废标准的布草，经采购人确认后，投标人不再予以修补，分类打包返还采购人。

2.3.15 **丢失**：洗涤过程中若有织物丢失，双方分清责任，如属于投标人责任的，投标人应按所丢失被服衣物的原价进行赔偿。

2.3.16**错送**：投标人不得将外单位的织物错送入采购人库房。经核实无误后，投标人应按错送衣物的原价进行赔偿。

2.3.17针对一般脏污衣物，按照正常程序投料洗涤，保证质量达标。如果违规操作造成质量问题，由投标人承担全部责任。

2.3.18针对附传染源衣物，应单独打包，单独洗涤，并经严格消毒。如果因洗涤消毒质量问题

造成使用人感染或区域性传染等后果，经有关部门鉴定后，投标人应承担相应责任，赔偿责任内相应损失。另向采购人支付本合同年度洗涤费用10%的违约金。

2.3.19投标人应将患者衣物与工作人员衣物进行区分，分类洗涤，严禁将病患衣物与工作人员衣物混合洗涤，一经发现，采购人有权追究其全部责任。

2.3.20保证送交采购人的洗涤物品质量。对未达到洗涤标准的布草应负责免费重洗，如出现大批量（当天应交付数目的10%以上）不合格的布草，影响到采购人的正常使用，除免费重洗外，投标人须按该批衣物洗涤费的50%作为赔偿金额，该项扣费在支付洗涤费时一并予以扣除。重洗的被服应在24小时内清洗符合本合同约定质量送回采购人接收地点，若仍不符合合同约定标准及甲方要求，则投标人应向采购人支付当月洗涤费用5%的违约金，对此采购人有权委托第三方洗涤，由此发生的费用全部由投标人承担，若送回时间迟延则应支付采购人违约金。

2.3.21职工被服、男女患者被服以及小毛巾等布草物品应分别按采购人要求进行打包运送。

2.3.22接受采购人指派代表的安全监控、检查和指导，满足采购人提出的服务需求。

3、被服运输时间要求：

周一至周六：每日早6点前派运输车辆将洗净布品送至医院指定地点，至9:30收取污染布草，双方清点核对种类、数目、负责人签字后运送至洗衣厂洗涤。运转后车辆及时按要求进行消毒，提供运输车辆的车型、数量。节假日及法定日按照采购人要求，做好应急布草物品运送工作，接到通知后6小时内安排清运工作。

4、被服运送车辆要求：

① 运送车辆应建立严格消毒制度，有明显标识，定点放置，采用密闭方式运送，严格按照采购人规定的医用织物配送路线和时间进行转运。

② 运送完污染布草的车辆应及时进行消毒。

③ 污染布草应密闭运输，防止环境的污染。

④ 污染布草运输应有包装，包装材料必须无毒、无害。

⑤ 污染布草与清洁布草包装不应混用。

⑥ 清洁布草包装运输过程必须防止污染。

⑦车辆管理：洁污转运车分色、分区域固定存放，专车专用不混用。

⑧车辆消毒：每日用1000mg/L含氯消毒液全面擦拭内外、车轮、密封盖，作用30分钟后清水去残；双人签字记录，记录留存≥2年。

⑨随车配置：每台车固定配备70%~75%乙醇/0.5%手消毒液，余量不足1/3立即更换。

⑩运输路线：院内洁污织物设置独立固定路线，避开人流密集区。

⑪交接管理：收发双方双人核对数量、品类，交接单一式两份，双方留存。

⑫感染性织物与使用后的非感染性织物的运输工具、容器消毒前不应交叉使用。

⑬感染性织物与使用后的非感染性织物在运送车辆厢内宜分区域放置。

⑭医用织物运输过程中应完全密封，洁净织物运输过程中发生暴露或污染应重新洗涤，使用后收织物发生暴露或污染应对污染区域进行消毒处理。

5、洗涤、消毒要求：

清洁织物运送回采购人应做到“四无”，即无油腻、无血渍、无尿渍、无污渍和“五不出”，即不干净的不出、潮湿的不出、缺带少扣的不出、破损待修的不出、串色皱褶的不出。清洁织物外观应整洁、干燥，无异味、异物、破损。

①微生物指标：细菌总数 $\leq 200\text{cfu}/100\text{cm}^2$ ，真菌菌落总数 $\leq 100\text{cfu}/100\text{cm}^2$ ，大肠杆菌、金黄色葡萄球菌和其它致病微生物不得检出，织物表面PH值：6.5-7.5，禁止检出荧光剂，服务公司每月自检，每季度提交一次经医院认可的委托第三方全面检测报告。

②负责采购人物品及租赁物品（包括具有传染性的物品）的洗涤、修补、拆洗缝制工作。洗涤包括衣物洗涤、烘干、熨烫、折叠；修补包括钉纽扣、开线和硬伤缝补；拆洗缝制包括棉被、棉褥和枕头的日常拆洗缝制。

③对洗前损坏严重和严重污垢的供应商需另行打包，注明标清，送还采购人，不得私自处理，经采购人认可后，方可做报废处理。

④采购人对供应商送交的医用织物不满意，可随时提出重新洗涤要求。

⑤严格执行洗涤程序：分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠。

⑥重污或感染布草不得与其他布草混洗、工装及办公用品不得与病服混洗，其它物品按院方要求清洗。

6、特殊要求

①遇特殊情况（非可控因素）无法准时送达的，供应商应提前通知采购人，经采购人同意后可延长送达时间，但供应商应保证当日送达。

②包括但不限于突发疫情期间，道路管制，政治活动等。在满足防控需求或其他需求、相关政策的前提下及时保证每日来院转运。

③节假日：双方提前商定洗涤时间，按商定时间执行。

④有特殊急迫需求时，供应商应予理解，并积极配合，配送时间随之调整及时解决问题。

7. (1) 记录分类：设备台账/维保/消毒记录、织物交接/出入库记录、耗材记录、人员档案、质检记录、培训记录。

(2) 保存年限：所有纸质/电子记录留存不少于2年，关键单据双人签字、可追溯。

(3) 洗涤、烘干、熨烫设备定期维护、校准，留存记录。

8. 设备管理

应配备与工作量相匹配且经检验检测机构检测合格的洗涤、消毒、烘干、熨烫等设备。洗涤设备应有加热功能。

设备应定期进行维护、保养和校准，并保存记录。

感染性织物洗涤消毒应符合 WS/T 508—2025 的要求。

洗涤用水水质应符合 GB 5749 要求。污水排放应符合 GB 18466 要求。

应配备符合要求的消防设施和应急冲淋、洗眼装置。

使用的洗涤剂、消毒剂应符合国家相关标准和规定，储存和使用应符合安全和环保要求。

第三条 甲方的责任与权利

1、甲方有权利要求乙方按照双方约定的服务内容、时间、质量标准和其他要求完成相关服务。

2、甲方有权利要求乙方保证收到的衣物数量与送回的衣物数量保持一致。如发生差错或问题，及时记录，填写单据，分清责任。若属于乙方责任造成的，应由乙方及时补救，如确属乙方无法补救的，乙方应予以赔偿。

3、甲方负责按照合同约定的方式和金额向乙方结算服务款项。

4、一票否决：发生重大安全事故、院内聚集性感染、严重违规，直接判定不合格。

5、其他责任与权利。

第四条 乙方的责任和权利

1、严格按照行业规范、地方标准及甲方要求提供全流程服务。

2、乙方所用洗涤消毒耗材、设备、车辆、药剂均须符合国家卫生、环保、院感标准，作业流程合规。

3、保证按时、按质、按量完成收洗送还，不得出现：延误交付影响医院运营、返还数量短缺、洗涤折叠缝补质量不达标等情形。

4、配备足额专业作业人员、运输车辆，落实人员健康管理、岗前培训、防护措施。

（1）健康管理：服务公司所有从事医用织物处理的人员上岗前及每年一次健康体检，持健康合格证方可上岗。患有活动性肺结核、化脓或渗出性皮肤病人员，严禁从事本岗位。

（2）培训管理（规定最低课时，留存记录+考核）

服务公司应对所有岗位人员进行岗前培训和定期在岗培训，培训应有记录并考核，考核合格方可上岗。培训内容应包括但不限于：

相关法律法规和本规范、WS/T 508—2025 等标准。

岗位职责和标准作业程序。

医院感染预防与控制基础知识，特别是病原体传播途径。

职业安全防护知识与个人防护用品的正确使用、穿脱流程。

化学消毒剂和洗涤剂的安全使用。

意外事件（如锐器伤、化学品泄漏、感染性物质暴露）的应急处置预案和演练。

数字化智能系统与相关设备的操作、维护等培训。

（3）分级个人防护

服务公司应为各岗位人员配备充足、合格的个人防护用品，并监督其正确使用。

污染区人员：应遵循“标准预防”原则，参照 WS/T 311 要求穿戴工作服、工作鞋、防水围裙、防水手套、医用外科口罩或以上级别口罩、防护眼罩/面屏。

清洁区人员：应穿戴专用工作服、工作帽、工作鞋，可根据实际需要戴帽和手套。

工作人员应严格遵守 WS/T 313 手卫生规范。

全员岗前+每年一次健康体检，持健康合格证上岗。

活动性肺结核、化脓/渗出性皮肤病人员，严禁从事本岗位。

5、不得转包、分包本项目服务，不得擅自降低服务标准、缩减租赁周转布草配置量。

6、按甲方要求为白衣工服统一热熔标识。

7、承担本合同约定的赔偿、违约金、返工重洗、第三方代付等全部违约责任。

8、享有法律法规及本合同约定的其他权利。

9、监督与评价

9.1 定期（每年至少 1 次）组织相关部门（后勤、院感、护理、使用科室代表等）对服务公司进行现场检查和综合评价。

9.2 医院在履行日常及定期监督职责时，对洁净织物的卫生安全抽检（如微生物指标）和服务质量抽检，其检测项目、方法、频率及合格判定准则应遵循附件1 的规定，或与服务合同约定的标准保持一致。

9.3 依据附件 2 对服务公司进行日常监督和定期考核，评价结果应以书面形式记录，并与服务公司通确认。对发现的问题应提出限期整改要求，并进行跟踪复核。

9.4 评价结果作为对服务费支付、奖惩、续约的重要依据。

第五条 结算价格及方式

1. 合同金额

（1）洗涤服务费用

序号	分项名称	年预估数量 (件)	单价（元/件）	合价（元）	备注
----	------	--------------	---------	-------	----

1	大单	5870			
2	被套	9500			
3	枕套	9000			
4	手术衣	180000			
5	刷衣	48000			
6	大包皮	60700			
7	治疗巾	207300			
8	床罩	7600			
9	腹口	7400			
10	职工白衣	40000			
11	白裤	34000			
12	小方巾	50000			
13	小包皮	37350			
14	外出衣（羽绒服、棉服、马甲）	130			
15	病服	20200			
16	猴服	2720			
17	大毛巾	60			
18	枕头	20			
19	厚被子	40			
20	薄被子	10			
21	厚褥子	10			
22	薄褥子	10			
23	床垫	10			
24	浴巾	10			
25	毛衣	60			
总价(元)					

(2) 租赁服务费用

序号	类别	品名	基础数量	备货比例	单价	合价	备注
1	普通病房 织物	病人被套 病人床单 病人枕套 病人病服	96床	1:3	元/床/天		合价=床位数*单价*365天
2	高干病房 织物	高干被套 高干床单 高干枕套 高干病服	10床	1:3	元/床/天		合价=床位数*单价*365天
3	值班织物	值班被套 值班床单 值班枕套	20床	1:3	元/床/天		合价=床位数*单价*365天
4	手术室手术敷料	手术敷料	6600台/年	按需配置	元/台		合价=手术台数*单价
5	其它织物	隔离衣	66000件/年	按需配置	元/件		合价=件数*单价
		刷手衣	14400套/年	按需配置	元/套		合价=套数*单价
		孔巾	7920件/年	按需配置	元/件		合价=件数*单价
		包布	3000件/年	按需配置	元/件		合价=件数*单价
		治疗巾	116400件/年	按需配置	元/件		合价=件数*单价
		口袋	26400件/年	按需配置	元/件		合价=件数*单价

序号	类别	品名	基础数量	备货比例	单价	合价	备注
总价(元)							

(3) 费用包含范围

上述费用已包含乙方完成本合同全部服务内容所需的一切费用，包括但不限于：织物购置费、备货轮换费、洗涤消毒费、运输费、清点交接费、缝补维修费、破损免费更换费、季度检测费、车辆使用费、洗涤耗材费、税费、应急保障费、管理费、利润等。除本合同另有约定外，甲方无需向乙方支付任何额外费用。

2. 费用构成说明

服务类别	包含内容
洗涤服务	甲方提供织物，乙方负责洗涤、消毒、熨烫、折叠、运送服务等。
租赁服务	乙方提供病床织物、值班织物、手术室手术敷料、隔离衣及其它织物等。

3. 付款方式

洗涤费用根据每月实际洗涤数量结算；租赁费用根据每月实际投入使用数量结算。

每季度按照附件2《服务管理评价表》进行评分，评分为优秀付全款，评分为良好扣除当月费用5%，评分为合格扣除当月费用10%。评分为不合格扣除当月费用50%，评分3次不合格，甲方有权解除合同，造成的相应损失由乙方负责。

乙方应在每月【5】日前，向甲方提交经甲方科室签字确认的上月服务确认单（其中包含当月租赁服务费用）及合法有效的发票，甲方在收到上述完整材料后【15】个工作日内，向乙方支付上月服务费。

4. 提前终止结算

如合同提前终止，按实际服务天数据实结算。

5. 预算控制

本合同结算总金额不得超过采购总预算人民币万元（大写：元整）。其中：

织物洗涤服务预算上限为人民币万元；

织物租赁服务预算上限为人民币万元。

达到预算上限时，合同自动终止，超出部分甲方不予支付。

第六条 免责条款

1、针对甲方交付洗涤的严重脏污，经使用有关化学试剂也无法去除的，或者因使用消毒剂或高

温引起的衣物变性、脱色、变质等，乙方应做出书面说明。经甲方书面同意后，乙方可免责，否则乙方应做相应赔偿。

2、洗涤不合格率控制在总洗涤量的千分之三以内，在此范围内乙方免于责任，超出此标准的部分，按照本协议的规定予以赔偿。

3、因不可抗力导致的迟延或不能履行，乙方应在一小时内向甲方通报其理由，并及时递交书面说明。同时，在事件消除后及时采取补救措施，并向甲方提供书面证明，获得甲方书面同意后，乙方可免责。

第八条 合同的生效、变更、解除、终止

1、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，正式执行日期应由甲方提前十个工作日以书面形式通知乙方。

2、甲、乙双方经协商，可达成书面协议提前终止本合同。本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

3、乙方在工作中，发生以下所列情形的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的损失。

(1) 乙方发生违约后，在收到甲方书面通知10个工作日内仍不能采取补救措施及行动的；

(2) 乙方工作人员在工作中发生刑事恶性事件及重大人身侵权伤害行为情节严重的；

(3) 乙方对服务人员疏于管理，影响甲方的工作秩序，给甲方造成不良影响的；

4、特殊情况下，经甲方书面同意，乙方可中途转让本合同项下的权利和/或义务给第三方，否则视乙方单方擅自违约。

第九条 不可抗力

本合同执行期间，如因地震、战争、洪水、火灾等不可抗力的原因（含甲方发生政策性业务撤并和管理规定的改变），致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十条 其他

1、自本合同生效之日起10日内，根据甲方委托管理事项，做好相关事宜的交接手续。

2、解决合同纠纷的方式：因执行本合同而发生的争议，由当事人双方协商解决。协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、在本合同履行期间及履行完毕的任何时候，未经双方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同及附件内容，以确保双方的商业机密。

4、本合同一式陆份，甲方肆份乙方贰份，附件为主合同的一部分，与本合同具有同等法律效力。

5、根据本合同需要发出的全部通知，均须采取书面形式按照本条所载的地址（包括电子邮箱地址）发出，该地址同样适用于人民法院第一审程序、第二审程序、执行程序等诉讼程序以及仲裁程序。

附件1. 市属医院医用织物检测方法

附件2. 服务管理评价表

甲方（章）

乙方（章）

处室负责人

开户银行：

银行账号：

法定代表人：

法定代表人：

签约日期：

签约日期：

附件 1

市属医院医用织物检测方法

1 感官检查要点

- 1.1 干净：无血渍、污渍、药渍、异色等。
- 1.2 整洁：干燥，无明显潮湿感；平整，褶皱程度符合约定等级。
- 1.3 完好：无破损、无开线、纽扣/系带齐全。
- 1.4 气味：无霉味、异味。

2 卫生指标检测（依据 WS/T 508）

- 2.1 微生物指标：细菌菌落总数、大肠菌群、金黄色葡萄球菌、真菌菌落总数。
- 2.2 检测频率：医院每季度委托检测；社会化洗涤服务机构每月自检。

3 理化指标

- 3.1 pH 值：洁净织物表面 PH 应达到 6.5-7.5 之间。
- 3.2 荧光增白剂：不应检出。

4 检测方法

参照 WS/T 508 执行。

附件 2

服务管理评价表

总分 100 分，评价结果可分为优秀（ ≥ 90 分）、良好（80-89 分）、合格（60-79 分）、不合格（ < 60 分）四个等级。

医院名称：			服务机构名称：			
评价组人员：			评价日期：	年____月____日		
一级指标	二级指标	评价内容	评价方法/要求	分值	得分	备注
资质与管理体系 (8分)	企业资质	具备有效的营业执照、环评批复、排污许可等	查看文件/证照齐全	4		
	因乙方违规操作、运输等造成发生重大安全责任事故； 因乙方违规操作发生大规模院内感染事故； 乙方如有违法、违规，违反医院各项规章制度等现象，情况属实；		出现任何一项，则该评价表记为 0 分	否决项		
	制度与文件	建立并持续完善覆盖医用织物全流程的管理制度、标准操作规程（SOP）及应急预案（感染暴发、设备故障、安全事故等）与演练记录	查阅受控文件清单及文件内容；询问相关人员了解掌握情况	4		

人员管理 (15 分)	人员培训	岗前及在职培训计划、记录、考核资料齐全，考核内容和结果可有效评估培训效果并为持续改进提供依据	查阅文件，现场询问	8		
	健康管理	员工健康档案齐全，有健康合格证明，按规定进行体检，无不适宜上岗者在岗	查阅文件，现场询问	3		
	职业防护	个人防护用品（PPE）配备充足、合格；现场人员穿戴规范、正确	现场检查	4		
设施、设备与环境（12 分）	建筑布局	布局合理，严格划分污染区、清洁区，有物理屏障，人员、物品流向合理	现场查看整体布局、通道设置、标识系统及实际工作流向	3		
	设备配置与维护	设备配置与工作量匹配，性能完好，设备有定期维护、校准、清洁记录	现场检查设备状态、标识；查阅设备档案、维护保养及计量校准、清洁记录	4		
	环境与安全	各区域环境整洁，地面墙面易于清洁。通风、照明、给排水设施完好。消防、应急设施配备到位	现场检查，查阅文件	5		
服务流程 (20 分)	收集与分类	医院源头分类指引明确，交接过程规范，交接记录单信息完整、可追溯	现场查看，跟车检查	6		
	运送管理	转运车专用、密闭、分色管理，无混装。转运车定期清洁消毒，记录完整	现场检查，查阅文件	4		
	污染区管理	按规定进行分拣（感染性织物不拆包分拣），检查并清除混入的锐器、医疗废物等。将分拣后的织物规范打包，为外送工厂做好准备。操作人员防护到位	查看记录，现场抽查	5		

	清洁区管理	清洁织物储存于专用柜架，离地离墙，环境符合湿度与卫生要求	现场检查，查阅记录	5		
质量控制与追溯 (45 分)	重点质量 指标	洁净度	无可见污渍	4		
			≤3 处轻微污渍，不影响安全	3		
			≤5 处，不影响安全	2		
		平整度（熨烫）	平整无皱、挺括有型	4		
			平整	3		
			平整，有轻微褶皱	2		
		数量	交接准确≥0.2%，交接记录完整清晰，差异能在 4 小时内合理解释并补足	7		
			交接准确≥0.5%，交接记录完整，差异能在 24 小时内合理解释并补足	3		
			交接准确≥1%，有交接记录，出现差异能在 24 小时内核查与处理	2		

	微生物与理化自检	按规定频率开展自检或委外检测，报告齐全	查看检测报告	3		
	售后服务	完备的售后服务体系与质量跟踪	查阅文件，现场询问	6		
	信息化追溯	系统运行稳定，可实现单件织物全流程追溯	系统演示，抽查追溯	2		
		能够基于运行数据，进行分析研判，并有效驱动管理优化	查阅文件，现场询问	4		
总得分						
评价结果	☐ 优秀(≥95 分) ☐ 良好(85-94 分) ☐ 合格(65-84 分) ☐ ≤64 不合格					
评价人签字：		被评价方代表签字：				

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知：

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交，为便于查找，建议添加目录。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

投标文件总封面（非实质性格式）

（文件可双面打印，资格证明文件及商务技术文件建议装订成一册，不用分册装订，建议对投标文件编制目录和序号）

投标文件

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

投标截止时间：

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

我单位与本项目其他潜在投标人之间不存在单位负责人为同一人，以及直接控股、管理关系，也不存在直接或间接影响公平竞争的行为，接受与其他潜在投标人之间如果存在上述情形将会按照无效投标处理，并承担法律责任。

我单位在此声明，本次采购活动中提供的所有资料都是真实有效的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济纠纷，完全由我单位负责；保证在整个投标过程中独立进行，未组织、未参与任何与本项目有关的串通投标，包括但不限于不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出等《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）规定的行为，如有违反，将自愿接受行政主管部门对此作出的行政处罚，并且承担由此带来的一切后果和责任（包括但不限于法律后果以及给采购人或其他第三方带来的损失）。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有，详见投标邀请和投标人须知资料表，不涉及无需提供）

2-1 中小企业证明文件说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供

《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照

《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为_____万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为_____万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
投标人应明确标出中小微企业所属类型，否则不予认可。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目

采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为__的____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则投标无效。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则投标无效；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则投标无效。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3. 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

__、__及__就“__（项目名称）”__包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由__牵头，__、__参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。五、__负责__，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。六、__负责__，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、__负责__（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为__元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

(1)____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为__元；

(2)____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为__元；

(…) __为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为__元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：__。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：__ 盖章：_____

联合体成员名称：__ 盖章：_____

联合体成员名称：_____ 盖章：_____

日期：_____年____月____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

详见第一章《投标邀请》

4. 投标保证金凭证/交款单据电子件（非实质性格式）

4.1 附图

4.2 投标保证金退还信息

致：中信国际招标有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

退还保证金相关信息如下。

投标人名称	开户行名称+具体支行名称	账号	保证金金额小写	金额大写

投标人名称：_____（加盖单位公章）

注：此附件签字盖章及内容格式不做无效投标条款，仅用于采购代理机构后续办理退还投标保证金事宜，电子版需同时提供本文件可编辑 word 版。

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1. 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

投标人名称（加盖公章） _____

日期：_____年_____月_____日

2. 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：___

法定代表人（单位负责人）（签字或签字章或印鉴）_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：__年__月__日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：__性别：____年龄：____职务：____

系____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

--

投标人名称（加盖公章）：__

法定代表人（单位负责人）（签字或签字章或印鉴）：__

日期：__年__月__日

3. 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：

1. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

4. 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

一、织物洗涤服务

序号	分项名称	年预估数量 (件)	单价 (元/件)	合价 (元)	备注
1	大单	5870			
2	被套	9500			
3	枕套	9000			
4	手术衣	180000			
5	刷衣	48000			
6	大包皮	60700			
7	治疗巾	207300			
8	床罩	7600			
9	腹口	7400			
10	职工白衣	40000			
11	白裤	34000			
12	小方巾	50000			
13	小包皮	37350			
14	外出衣（羽绒服、棉服、马甲）	130			
15	病服	20200			
16	猴服	2720			
17	大毛巾	60			
18	枕头	20			
19	厚被子	40			
20	薄被子	10			
21	厚褥子	10			

22	薄褥子	10			
23	床垫	10			
24	浴巾	10			
25	毛衣	60			
合计 1 (元)					

二、织物租赁服务

序号	分项名称	品名	基础数量	备货比例	单价	合价(元)	备注
1	普通病房织物	病人被套 病人床单 病人枕套 病人病服	96床	1:3	元/床/天		合价=床位数* 单价*365天
2	高干病房织物	高干被套 高干床单 高干枕套 高干病服	10床	1:3	元/床/天		合价=床位数* 单价*365天
3	值班织物	值班被套 值班床单 值班枕套	20床	1:3	元/床/天		合价=床位数* 单价*365天
4	手术室手术敷料	手术敷料	6600台/年	按需配置	元/台		合价=手术台数* 单价
5	其它织物	隔离衣	66000件/年	按需配置	元/件		合价=件数*单 价
		刷手衣	14400套/年	按需配置	元/套		合价=套数*单 价
		孔巾	7920件/年	按需配置	元/件		合价=件数*单 价
		包布	3000件/年	按需配置	元/件		合价=件数*单 价
		治疗巾	116400件/年	按需配置	元/件		合价=件数*单 价
		口袋	26400件/年	按需配置	元/件		合价=件数*单 价
合计2(元)							

注：

1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

5. 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

6. 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号 (如有*、#请标注)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明（证明材料请注明页码）

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，投标无效。

2. “偏离情况”列应据实填写“完全响应”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：__

日期：__年__月__日

7. 本国产品标准证明文件

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

8. 中小企业证明文件说明：

（若投标邀请中项目专门面向中小微企业采购，则无需在商务技术文件中重复提供本部分内容）

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

投标人应明确标出中小微企业所属类型，否则不予认可。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为__的____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额 (人民币元)	占该采购包合同金额的比例 (%)
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：___）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____ %。乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

日期：__年__月__日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；

2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；

投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可

9. 其他非实质性格式

9-1 采购代理服务费用承诺书

致：中信国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（招标编号：_____）招标采购中若中标，我们保证在收到中标通知书同时按招标文件有关规定，以支票、汇票、电汇、现金或贵公司认可的其他方式一次性向贵公司支付采购代理机构服务费。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：_____

9-2 增值税发票开票信息

投标人如中标，采购代理服务费需由采购代理机构开具数电专用发票或数电普通发票的，请认真核实后填写下表。

开具发票类型	数电专用发票（ ） 数电普通发票（ ）
开票信息	
开票单位全称	
统一社会信用代码	
地址、电话	
开户行及账号	

注：此附件签字盖章及内容格式不做无效投标条款，仅方便采购代理机构后续代理费开票事宜。

投标人名称（加盖公章）：_____

9-3 投标人同类项目实施案例

项目名称、内容 简述	甲方名称	乙方名称	合同签订 时间	履约情况

注：合格的案例材料要求详见“评标标准”中“同类项目实施案例”要求。

10. 招标文件要求提供或投标人认为应附的证明材料

10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别； 绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。