

# 北京市政府采购项目 公开招标文件示范文本 (2026 年版)

项目名称：信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造  
造项目

项目编号/包号：11000026210200174865-XM001

采 购 人：北京市监狱管理局

采购代理机构：中大国信工程管理有限公司

# 目 录

|     |                     |     |
|-----|---------------------|-----|
| 第一章 | 投标邀请.....           | 1   |
| 第二章 | 投标人须知.....          | 5   |
| 第三章 | 资格审查.....           | 21  |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准..... | 24  |
| 第五章 | 采购需求.....           | 39  |
| 第六章 | 拟签订的合同文本.....       | 81  |
| 第七章 | 投标文件格式.....         | 123 |

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号：11000026210200174865-XM001
- 2.项目名称：信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目
- 3.项目预算金额：485.692 万元、项目最高限价：485.692 万元
- 4.采购需求：

| 包号 | 标的名称               | 采购包<br>预算金额<br>(万元) | 数量 | 简要技术需求或服务要求                                                                                                    |
|----|--------------------|---------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 软件开发、<br>配套设备购置及安装 | 471.162             | 1  | 会见系统升级改造项目软件开发、配套设备购置及安装，详见招标文件采购需求。                                                                           |
| 02 | 监理                 | 7                   | 1  | 承担罪犯会见系统升级改造项目全过程监理工作，对项目软件开发、配套设备采购安装部署、系统软件测评、网络安全测评、问题整改、项目验收等全流程工作实施质量、进度、造价、安全、合同、信息管控及各方协调工作，详见招标文件采购需求。 |
| 03 | 系统测评               | 7.53                | 1  | 会见系统升级改造项目系统测评，详见招标文件采购需求。                                                                                     |

### 5.合同履行期限：

- (01 包) 合同履行期限：合同签订后 12 个月内完成全部项目最终验收。
- (02 包) 合同履行期限：自合同签订生效之日起，至项目通过最终验收止。
- (03 包) 合同履行期限：自合同签订生效之日起，至项目通过最终验收止，测评服务需在甲方提出软测、安测需求之日起 15 日历天内完成。

### 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

### 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

■本项目 **02、03 包** 不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

■本项目 **01 包** 预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供

的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：

(1) 预留中小企业份额形式：要求合同分包；

(2) 预留中小企业份额：194.2768 万元，占总金额 40.00%，其中预留小微企业份额：135.99376 万元，占预留中小企业份额 70.00%。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：/。

### 三、获取招标文件

1.时间：2026 年 07 月 08 日至 2026 年 07 月 14 日，每天上午 9: 00 至 12: 00，下午 12: 00 至 17: 00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 07 月 28 日 10 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。采用远程电子开标方式，供应商使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：1) 节能产品强制采购；2) 节能产品、环境标志产品优先采购；3) 政府采购促进中小企业发展；4) 政府采购项目支持监狱企业发展；5) 政府采购信用担保；6) 政府采购促进残疾人就业；7) 扶持不发达地区和少数民族地区；8) 本国产品；9) 政府采购异常低价审查。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

# 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名称：北京市监狱管理局

地址：北京市西城区右安门东街七号

联系方式：张硕，010-53860237

### 2.采购代理机构信息

名称：中大国信工程管理有限公司

地址：北京市石景山区实兴大街 30 号院 8 号楼 6 层 610 室

联系方式：孙明明，010-88448167

### 3.项目联系方式

项目联系人：孙明明

电话：010-88448167

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号   | 条目             | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |      |              |    |                |            |    |    |            |    |      |            |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------------|----|----------------|------------|----|----|------------|----|------|------------|
| 2.2   | 项目属性           | 项目属性：<br>■服务<br>□货物                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |              |    |                |            |    |    |            |    |      |            |
| 2.3   | 科研仪器设备         | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br>□是<br>■否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |              |    |                |            |    |    |            |    |      |            |
| 3.1   | 现场考察           | ■不组织<br>□组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |              |    |                |            |    |    |            |    |      |            |
|       | 开标前答疑会         | ■不召开<br>□召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |              |    |                |            |    |    |            |    |      |            |
| 5.3.5 | 标的所属行业         | <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>软件开发、配套设备购置及安装</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>02</td><td>监理</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>03</td><td>系统测评</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                       | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 01 | 软件开发、配套设备购置及安装 | 软件和信息技术服务业 | 02 | 监理 | 软件和信息技术服务业 | 03 | 系统测评 | 软件和信息技术服务业 |
| 包号    | 标的名称           | 中小企业划分标准所属行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |              |    |                |            |    |    |            |    |      |            |
| 01    | 软件开发、配套设备购置及安装 | 软件和信息技术服务业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |              |    |                |            |    |    |            |    |      |            |
| 02    | 监理             | 软件和信息技术服务业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |              |    |                |            |    |    |            |    |      |            |
| 03    | 系统测评           | 软件和信息技术服务业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |              |    |                |            |    |    |            |    |      |            |
| 11.2  | 投标报价           | <p>投标报价的特殊规定：</p> <p>■无<br/>□有，具体情形：_____。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |              |    |                |            |    |    |            |    |      |            |
| 12.1  | 投标保证金          | <p>投标保证金金额：<br/> <b>01 包：陆万元整（¥：60000.00 元）</b><br/> <b>02 包：壹仟元整（¥：1000.00 元）</b><br/> <b>03 包：壹仟伍佰元整（¥：1500.00 元）</b></p> <p>投标保证金收受人信息：<br/>           账户名称：中大国信工程管理有限公司<br/>           银行及账号：交通银行股份有限公司北京翠微路支行<br/>           110060836018800008013</p> <p>（注 1：采用电汇方式缴纳保证金时务必注明“项目编号+保证金”，未注明的财务部门不予受理，后果由供应商自行承担；若字符过长请备注项目编号后六位+保证金）。<br/>           （注 2：招标保证金只能采用以下形式：支票（北京地区供应商）、汇款、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。其他形式均不予接受。（投标保证金应当从供应商的基本账户转出，任何从个人账户转出的招标保证金视同无效））。</p> |    |      |              |    |                |            |    |    |            |    |      |            |

| 条款号    | 条目              | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.8.2 |                 | 投标保证金可以不予退还的其他情形：<br><input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：<br><u>（1）供应商在收到成交通知书后，未按招标文件要求与采购人签订政府采购合同；</u><br><u>（2）供应商提供虚假资料。</u>                                                                                                                                 |
| 13.1   | 投标有效期           | 自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 18.2   | 解密时间            | 解密时间： <u>30</u> 分钟                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 22.1   | 确定中标人           | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是<br>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：<br><input type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以_____得分高者为中标人<br><input type="checkbox"/> 随机抽取                                                                                    |
| 25.5   | 分包<br>(01 包)    | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：<br><input type="checkbox"/> 不允许<br><input checked="" type="checkbox"/> 允许，具体要求：<br><u>（1）可以分包履行的具体内容：本项目（01 包）需按照招标文件规定进行合同分包；</u><br><u>（2）允许分包的金额或者比例：本项目预留中小企业份额：194.2768 万元，占总金额 40.00%，其中预留小微企业份额：135.99376 万元，占预留中小企业份额 70.00%；</u><br><u>（3）其他要求：非因“落实政府采购政策”的，不允许分包。</u> |
|        | 分包<br>(02、03 包) | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许，本项目 <b>02、03 包</b> 不允许分包。<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：<br>（1）可以分包履行的具体内容：_____；<br>（2）允许分包的金额或者比例：_____；<br>（3）其他要求：_____。                                                                                                    |
| 25.6   | 政采贷             | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。                                                                                                       |
| 26.1.1 | 询问              | 询问提出形式： <u>以书面加盖单位公章形式</u>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 26.3   | 联系方式            | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门： <u>中大国信工程管理有限公司</u> ；<br>联系电话： <u>010-88448167</u> ；<br>通讯地址： <u>北京市石景山区实兴大街 30 号院 8 号楼 6 层 610 室。</u>                                                                                                                                                                           |

| 条款号 | 条目   | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27  | 代理费  | <p>收费对象：<br/> <input type="checkbox"/> 采购人<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 中标人<br/>           收费标准：参考原国家计委招标代理服务费暂行标准[2002]1980 号文件中规定执行；按照基准价格收取招标代理服务费；<br/>           缴纳时间：中标人领取中标通知书时。<br/> <b>中标服务费收款账户信息：</b><br/>           账户名称：中大国信工程管理有限公司<br/>           开户银行：交通银行股份有限公司北京翠微路支行<br/>           账 号：110060836018800008013</p>                                                                                                                                                        |
| 28  | 补充内容 | <p>投标人需按包投标，投标文件中有涉及名称和编号的，按以下填写（非实质性要求）：<br/> <b>1 包：</b><br/>           包名称：软件开发、配套设备购置及安装<br/>           项目名称：信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目（01 包）软件开发、配套设备购置及安装<br/>           项目编号：11000026210200174865-XM001-1<br/> <b>2 包：</b><br/>           包名称：监理<br/>           项目名称：信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目（02 包）监理<br/>           项目编号：11000026210200174865-XM001-2<br/> <b>3 包：</b><br/>           包名称：系统测评<br/>           项目名称：信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目（03 包）系统测评<br/>           项目编号：11000026210200174865-XM001-3</p> |

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

## 5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

(3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义: 是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义: 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

## 5.5 正版软件

- 5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

## 5.6 网络安全专用产品

- 5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.8 采购需求标准

### 5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

## 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；

不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

#### 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
  - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
  - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保

机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

### 16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

## 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

## 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购

人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项

和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；

投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号  | 审查因素                    | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 格式要求            |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书                | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 格式见《投标文件格式》     |

| 序号    | 审查因素             | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 格式要求                   |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1-3   | 投标人信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>                     | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4   | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | /                      |
| 2     | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| 2-1   | 中小企业政策证明文件       | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| 2-1-1 | 中小企业证明文件         | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》            |
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议   | <p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>                                                                                                                                                              | 格式见《投标文件格式》            |
| 2-2   | 其它落实政府采购政策的资格要求  | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 提供证明文件的电子件或电子证照        |
| 3     | 本项目的特定资格要求       | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |

| 序号  | 审查因素          | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 格式要求                          |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3-1 | 本项目对于联合体的要求   | <p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p> | 提供《联合协议》原件的电子件<br>格式见《投标文件格式》 |
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”     |
| 3-3 | 其他特定资格要求      | <p>如有，见第一章《投标邀请》</p> <p>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 提供证明文件的电子件或电子证照               |
| 4   | 投标保证金         | 按照招标文件的规定提交投标保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
| 5   | 获取招标文件        | <p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标程序、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素        | 审查内容                                                                          |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书       | 按招标文件要求提供授权委托书；                                                               |
| 2  | 投标完整性       | 未将一个采购包中的内容拆分投标；                                                              |
| 3  | 投标报价        | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                                        |
| 4  | 报价唯一性       | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                                              |
| 5  | 投标有效期       | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                                                |
| 6  | 实质性格式       | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；                                               |
| 7  | ★号条款响应      | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；                                                  |
| 8  | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；                              |
| 9  | 分包其他要求（如有）  | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；<br>分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 10 | 报价的修正（如有）   | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）                                   |
| 11 | 进口产品（如有）    | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；                                              |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p> |
| 13 | 公平竞争                      | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14 | 串通投标                      | <p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>                                                                                                                                                                                  |
| 15 | 附加条件                      | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16 | 其他无效情形                    | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65% 的，即投标（响应）报价  $< \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 65\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65% 的，即投标（响应）报价  $< \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 65\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65% 的，即投标（响应）报价  $< \text{采购项目最高限价} \times 65\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产

品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 % 的扣除，

- 用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定

的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。

### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

## 评分标准（01 包）软件开发、配套设备购置及安装

## 商务部分（13 分）

| 序号 | 评分因素   | 分值 | 评分标准                                                                                                                                               |
|----|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 企业业务能力 | 3  | 投标人具备信息系统建设能力认证情况，每具有一项以下认证证书加 1 分，满分 3 分：<br>①具有有效的信息安全管理体系统认证证书；<br>②具有有效的信息技术服务管理体系认证证书；<br>③具有有效的知识产权管理体系认证证书。<br>注：提供证书复印件加盖供应商公章。            |
| 2  | 类似项目业绩 | 10 | 投标人提供 2023 年 01 月 01 日起至投标截止日止（以合同签订时间为准），与本项目类似的业绩合同复印件，每提供一份得 2 分，满分 10 分，不提供或者提供的不满足要求不得分。<br>注：需提供合同复印件关键页（至少包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页）并加盖投标人公章。 |

## 技术部分（77 分）

| 序号  | 评分因素             | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 系统升级改造技术方案（36 分） |    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1 | 需求理解             | 6  | 技术方案包括监狱会见系统建设相关政策、难点、痛点、系统建设的意义、目标、预期效果。<br>1) 需求理解认识全面，针对性强，业务之间关系逻辑清晰，完全满足项目建设的目标，得 6 分；<br>2) 需求理解进行了阐述分析，但缺乏针对性，细节有待完善，得 4 分；<br>3) 需求理解内容有缺陷或存在明显问题，得 2 分；<br>4) 未提供，得 0 分。                                                                   |
| 1.2 | 系统设计方案           | 10 | 包含根据采购需求对项目的总体架构、技术架构、实现功能、核心业务流综合设计、总体风险管控等内容。<br>1) 方案要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目，可行性强、针对性强的，得 10 分；<br>2) 方案要点齐全无缺漏项、内容与要点基本相符、每个要点均有简要阐述、基本能够适用于本项目的得 7 分；<br>3) 方案要点齐全无缺漏项、内容简略但内容与要点相符，未展开阐述但内容基本能够适用于本项目的得 3 分；<br>4) 未提供，得 0 分。 |
| 1.3 | 数据资源建设方案         | 10 | 1) 技术方案对数据资源建设方案详细阐述，针对本项目可能收集、运用的数据资源，数据项整理分析，建设完善的数据采集、运用、存储、共享的规划和方案，对数据分类分级，满足政务数据互融互通的目标。方案内容详实，科学合理，针对性强，符合本项目特点得 10 分；<br>2) 方案基本符合要求，但细节有待完善得 7 分；<br>3) 描述内容有缺陷或存在明显问题，可行性差得 3 分；<br>4) 未提供，得 0 分。                                         |

|     |                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4 | 数据迁移方案         | 10 | 1) 对采购需求中的历史数据适配迁移要求进行需求分析, 对相关数据进行测算和分析, 结合历史数据总量和存储方式, 合理估算工作量和难度, 制定可行实施方案。方案内容详实, 科学合理, 针对性强, 分析逻辑缜密, 具备较高行业认识, 得 10 分;<br>2) 方案基本符合要求, 但细节有待完善得 7 分;<br>3) 描述内容有缺陷或存在明显问题, 可行性差得 3 分;<br>4) 未提供, 得 0 分。                                                                   |
| 2   | 人员团队配置方案 (7 分) |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1 | 项目经理业绩         | 4  | 拟投入本项目的项目经理具备类似项目经验的, 得 4 分。<br>须提供业绩合同复印件, 不提供或者提供的不满足要求不得分。<br>注:<br>①需提供合同复印件关键页 (至少包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页、项目经理姓名所在页) 并加盖投标人公章。<br>②合同未体现项目经理姓名的, 可另提供竣工验收报告或业主出具的项目负责人证明予以佐证。<br>③须提供项目经理简历、清晰列明对应项目履职时间、担任岗位等。                                                           |
| 2.2 | 项目核心技术团队能力     | 3  | 除项目经理外, 拟派专职实施主管等关键岗位人员, 持有以下任意一个证书得 1 分, 满分 3 分, 同一人员只计分一次。<br>①信息系统项目管理师;<br>②系统集成项目管理工程师;<br>③系统架构师<br>注: 须提供成员简历、资质证书复印件等证明材料。                                                                                                                                             |
| 3   | 运维质保 (16 分)    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1 | 质保需求分析         | 6  | 结合采购需求和投标人相关项目积累, 分析本项目软件质保可能遇到的问题, 分不同场景分析, 同时考虑硬件设备维护相关问题。<br>1) 分析客观全面, 针对性较强, 得 6 分;<br>2) 分析客观全面, 具备一定针对性, 得 4 分;<br>3) 分析一般, 针对性差, 得 2 分,<br>4) 未提供, 得 0 分。                                                                                                              |
| 3.2 | 质保技术方案         | 10 | 1) 切合监狱政务软件质保运维特点, 有完善的质保运维方案、重保方案, 能结合案例说明在运维故障处理、作业安全、软件版本管理方面的有效管理办法, 保障方案具备较强落地性, 同时考虑日常硬件维护及更换, 得 10 分;<br>2) 投标人有相对完善的质保运维方案和重保方案, 同时考虑日常硬件维护及更换, 但未结合案例说明方案可实施性, 也未针对监狱政务软件特点针对性提出解决方案, 得 7 分;<br>3) 投标人有通用质保运维方案和重保方案, 未考虑日常硬件维护及更换, 未结合案例说明, 得 3 分;<br>4) 未提供, 得 0 分。 |
| 4   | 项目实施方案 (18 分)  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.1 | 实施难点分析         | 6  | 1) 能有针对性地全面分析软件开发整体过程可能遇到的难点、软硬件网络现状等条件对本项目带来的挑战。描述全面、详细, 具备行业特点, 针对性强, 得 6 分;<br>2) 描述基本符合要求, 但个别细节有待完善, 得 4 分;<br>3) 描述内容有缺陷或存在明显问题, 可行性差, 得 2 分;<br>4) 未提供, 得 0 分。                                                                                                          |

|     |        |   |                                                                                                                                      |
|-----|--------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2 | 实施技术方案 | 6 | 1) 项目实施方案落地性强,能针对性上述问题风险描述,提出准确有效的实施方案,描述全面、详细,可行性强,得6分;<br>2) 描述基本符合要求,但个别细节有待完善,得4分;<br>3) 描述内容有缺陷或存在明显问题,可行性差,得2分;<br>4) 未提供,得0分。 |
| 4.3 | 硬件部署规划 | 6 | 1) 出具详细的部署规划,软件开发部署与硬件部署时间衔接恰当,得6分;<br>2) 计划有瑕疵,基本符合项目进度要求,得4分;<br>3) 计划可行性较低,硬件部署规划不合理,得2分;<br>4) 未考虑软硬件开发部署进度衔接问题,得0分。             |

## 价格评审（10分）

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准                                                                          |                                                                                                                                                            |
|----|------|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 报价   | 10 | 满足招标文件要求且价格最低的报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:<br>投标报价得分=(投标基准价/投标报价)×分值 | 说明:此处投标报价指经过报价修正,及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价,详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3及3.4。<br><b>报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,不能按评审委员会要求时间提交相关证明材料证明其报价合理性的视为无效投标。</b> |

## 评分标准（02包）监理

## 商务部分（10分）

| 序号 | 评分因素   | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                   |
|----|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 类似项目业绩 | 10 | <p>投标人提供 2023 年 01 月 01 日起至投标截止日止（以合同签订时间为准），与本项目类似的监理过或正在监理的业绩合同复印件，每提供一份得 2 分，满分 10 分，不提供或者提供的不满足要求不得分。</p> <p>注：需提供合同复印件关键页（至少包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页）并加盖投标人公章。</p> |

## 技术部分（80分）

| 序号 | 评分因素             | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 监理工作重点难点分析及应对措施  | 15 | <p>1) 监理重点难点分析完全覆盖本项目建设内容及相关专业，且监理应对措施得当的，得 15 分；</p> <p>2) 监理重点难点分析全面覆盖本项目建设内容或相关专业，但监理应对措施欠完善，得 11 分；</p> <p>3) 监理重点难点分析未全面覆盖本项目建设内容或相关专业，监理应对措施缺乏针对性或理解不够充分，得 7 分；</p> <p>4) 有监理重点难点分析和监理应对措施的描述，但不完善、不充分，得 3 分；</p> <p>5) 未提供得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | 监理“四控制三管理一协调”的内容 | 16 | <p>1) 监理质量控制、进度控制、成本控制、变更控制、合同管理、信息/文档管理、信息安全管理、组织协调，上述 8 项监理管控措施齐全，相应控制/管理目标、控制/管理内容、控制/管理方法、工作程序、流程或机制的描述完整、科学合理，得 16 分；</p> <p>2) 监理质量控制、进度控制、成本控制、变更控制、合同管理、信息/文档管理、信息安全管理、组织协调，上述 8 项监理管控措施齐全，相应控制/管理目标、控制/管理内容、控制/管理方法、工作程序、流程或机制有 1-2 项缺失，描述基本完整、合理，得 11 分；</p> <p>3) 监理质量控制、进度控制、成本控制、变更控制、合同管理、信息/文档管理、信息安全管理、组织协调，上述 8 项监理管控措施有 1-2 项缺失，或控制/管理目标、控制/管理内容、控制/管理方法、工作程序、流程或机制有 1-2 项缺失且相关描述一般、欠完善，得 7 分；</p> <p>4) 监理质量控制、进度控制、成本控制、变更控制、合同管理、信息/文档管理、信息安全管理、组织协调，上述八项监理管控措施有 3-4 项缺失，或控制/管理目标、控制/管理内容、控制/管理方法、工作程序、流程或机制的相关描述缺失严重，得 3 分；</p> <p>5) 监理管控措施有 5 项及以上缺失，或未提供，得 0 分。</p> |
| 3  | 监理措施方法           | 15 | <p>1) 能够分不同监理阶段详细描述各阶段的监理管控措施，至少包括 4 个监理阶段：准备阶段、实施阶段、初验和试运行阶段、终验和移交阶段，且各阶段监理措施方法得当、合理，得 15 分；</p> <p>2) 能够分不同监理阶段详细描述各阶段的监理管控措施，各阶段划分基本合理，至少包括 2 个监理阶段：实施阶段、验收阶段，或各阶段监理措施方法描述一般，欠完善，得 10 分；</p> <p>3) 监理措施方法未分不同监理阶段描述，或无针对性，得 5 分；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |           |    | 4) 未提供, 得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | 监理实施计划    | 15 | <p>1) 含不同建设阶段和监理里程碑, 对监理人员进场参与的相关工作内容、工作成果分阶段进行详细描述, 人员投入至少分准备阶段、运维实施阶段、验收评价阶段 3 个阶段, 阶段划分合理、相应工作成果完备, 得 15 分;</p> <p>2) 有监理实施计划或人员投入计划的描述, 实施计划基本合理, 但未划分不同阶段或监理人员投入计划未全面覆盖准备阶段、运维实施阶段、验收评价阶段 3 个阶段, 得 10 分;</p> <p>3) 未提供监理实施计划, 或监理实施计划不科学、人员投入不合理, 得 5 分;</p> <p>4) 未提供, 得 0 分。</p> |
| 5 | 监理重点部位及节点 | 15 | <p>1) 能够针对本项目建设内容所涉及的信息化专业, 提供监理整体服务方案和分专业监理方案, 专业种类齐全、监理解决方案完善和合理, 得 15 分;</p> <p>2) 能够针对本项目建设内容所涉及的信息化专业, 提供相应的专业监理方案, 得 10 分;</p> <p>3) 未提供监理重点部位及节点相关描述, 或未针对项目建设内容相关专业提供监理解决方案, 得 5 分;</p> <p>4) 未提供, 得 0 分。</p>                                                                   |
| 6 | 总监理工程师    | 4  | <p>总监理工程师具有以下证书的, 每提供任意 1 项证书得 2 分, 最高得 4 分:</p> <p>①信息系统监理师 (软考中级)</p> <p>②信息系统项目管理师 (软考高级) 证书</p> <p>③具有系统分析师 (软考高级) 证书;</p> <p>④具有高级工程师职称证书;</p> <p>注: 须提供证书复印件加盖供应商公章, 否则不得分。</p>                                                                                                   |

## 价格评审 (10 分)

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 报价   | 10 | <p>满足招标文件要求且价格最低的报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:<br/> <math>\text{投标报价得分} = (\text{投标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}</math></p> <p>说明: 此处投标报价指经过报价修正, 及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价, 详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3 及 3.4。<br/> <b>报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 不能按评审委员会要求时间提交相关证明材料证明其报价合理性的视为无效投标。</b></p> |

## 评分标准（03 包）系统测评

## 商务部分（15 分）

| 序号 | 评分因素   | 分值 | 评分标准                                                                                                                                               |
|----|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 企业业务能力 | 5  | 1) 投标人具有有效期内、检测范围含信息系统/网络安全检测的 CMA 证书，加 3 分；<br>2) 投标人每具有一项以下认证证书加 1 分，满分 2 分：<br>①具有有效的信息安全管理体系统认证证书；<br>②具有有效的质量管理体系认证证书。<br>注：提供证书复印件加盖供应商公章。   |
| 2  | 类似项目业绩 | 10 | 投标人提供 2023 年 01 月 01 日起至投标截止日止（以合同签订时间为准），与本项目类似的业绩合同复印件，每提供一份得 2 分，满分 10 分，不提供或者提供的不满足要求不得分。<br>注：需提供合同复印件关键页（至少包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页）并加盖投标人公章。 |

## 技术部分（75 分）

| 序号 | 评分因素   | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 总体服务方案 | 10 | 依据投标人结合本单位业务系统提供的总体服务方案包括实施规划、组织架构、资源配置、成果交付等内容全局统筹的完整性、合理性、可行性综合评审：<br>1) 方案覆盖项目启动、实施、验收、后期服务全周期，总体计划完整、合理，有针对性，可操作性强，得 10 分；<br>2) 方案完整、合理、可行，针对性一般，得 7 分；<br>3) 方案基本完整，合理性、可行性一般，方案通用无针对性，得 4 分；<br>4) 方案不完整，不合理或不可行，得 0 分；              |
| 2  | 项目理解   | 10 | 综合考虑投标人针对采购需求所提供的项目理解与分析方案，包括但不限于项目背景、项目重难点等：<br>1) 项目分析具有针对性、熟悉项目相关工作管理要求、对需求理解深入、重难点分析全面到位并能提出完善的解决方案，得 10 分；<br>2) 项目分析具有针对性、能够描述项目相关工作管理要求、对需求理解具有一定了解、有重难点分析，能提出一定的解决方案，得 7 分；<br>3) 项目分析针对性不强、需求理解简单，内容有一般性缺失，得 4 分；<br>4) 未提供，得 0 分。 |
| 3  | 实施组织安排 | 6  | 实施组织计划时间：<br>1) 安排合理，项目特点突出、切实可行，得 6 分；<br>2) 实施组织计划安排相对合理、详细，得 4 分；<br>3) 实施组织计划安排欠合理或描述不详细，得 2 分；<br>4) 未提供，得 0 分。                                                                                                                        |
| 4  | 测评技术方案 | 10 | 测评内容、测评方法、测评流程、测评步骤：<br>1) 项目技术方案中测评内容完整、测评方法科学、测评流程合理、测评步骤详细，得 10 分；<br>2) 项目技术方案中测评内容较完整、测评方法较科学、测评流程较合理、测评步骤较详细，得 7 分；                                                                                                                   |

|     |                 |    |                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                 |    | 3) 项目技术方案中测评内容不完整、测评方法不科学、测评流程不合理、测评步骤不详细, 得 4 分;<br>4) 未提供, 得 0 分。                                                                                                                                       |
| 5   | 项目质量保障措施 (22 分) |    |                                                                                                                                                                                                           |
| 5.1 | 质量保障            | 10 | 投标人制定明确的质量、组织、流程等项目管理措施, 综合评价项目质量保障情况:<br>1) 质量保障措施内容全面、措施有力, 服务质量方面能够得到有效的保证, 得 10 分;<br>2) 质量保障措施描述不够详细, 得 7 分;<br>3) 质量保障措施过于简略, 得 4 分;<br>4) 未提供, 得 0 分。                                              |
| 5.2 | 应急预案            | 6  | 明确提出项目测试风险及测试风险规避措施以及应急预案:<br>1) 测试风险分析全面, 风险规避措施及应急预案完善, 得 6 分;<br>2) 测试风险分析简单, 风险规避措施及应急预案不完善的, 得 3 分;<br>3) 没有风险分析或风险规避措施及应急预案的, 得 0 分。                                                                |
| 5.3 | 售后服务            | 6  | 售后服务方案满足采购人要求, 售后服务体系完善, 承诺服务内容优越, 售后服务人员组织结构合理、维护体系健全, 技术支持保障到位:<br>1) 售后服务方案有针对性, 满足采购人要求的, 得 6 分;<br>2) 售后服务方案较有针对性, 满足采购人要求的, 得 4 分;<br>3) 售后服务方案缺少针对性, 无法满足采购人要求的, 得 2 分;<br>4) 未提供, 得 0 分。          |
| 6   | 测评团队 (7 分)      |    |                                                                                                                                                                                                           |
| 6.1 | 项目经理            | 3  | 项目经理具有信息安全工程师证书 (软考中级) 的, 加 3 分。<br>注: 须提供证书复印件并加盖公章, 否则不得分。                                                                                                                                              |
| 6.2 | 团队核心人员          | 4  | 除项目经理外, 拟派专职实施主管、技术负责人、安全测评工程师等关键岗位人员持有以下任意一个证书得 1 分, 满分 4 分, 同一人员只计分一次。<br>①网络安全等级保护测评师 (初级及以上) 证书;<br>②软件评测师 (软考中级) 证书;<br>③信息安全工程师证书 (软考中级) 证书;<br>④注册信息安全专业人员 (CISP) 证书。<br>注: 须提供证书复印件加盖供应商公章, 否则不得分 |
| 7   | 保密措施            | 10 | 内容全面、措施有力。评委根据各供应商响应文件中反映的有关情况横向比较满分 10 分:<br>1) 保密措施内容全面, 措施得力, 得 10 分;<br>2) 保密措施内容较全面, 措施较得力, 得 7 分;<br>3) 保密措施内容不全面, 措施有一定效力, 得 3 分;<br>4) 没有保密措施的得 0 分。                                              |

## 价格评审 (10 分)

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
|----|------|----|------|
|----|------|----|------|

|   |    |    |                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|---|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 报价 | 10 | <p>满足招标文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×分值</p> | <p>说明：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3及3.4。</p> <p><b>报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，不能按评审委员会要求时间提交相关证明材料证明其报价合理性的视为无效投标。</b></p> |
|---|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 第五章 采购需求

### (01 包) 软件开发、配套设备购置及安装

#### 采购需求

##### 一、项目概述

为落实国家治理体系和治理能力现代化要求,响应《北京市“十四五”时期智慧城市发展行动纲要》及局信息化规划,针对现有会见系统设备老化、智能化不足等问题,对覆盖 13 所监狱、1 个矫治所及 3 个戒毒所的罪犯会见系统展开全面升级改造。涵盖会见门户实现统一登录、授权与应用展示;会见管理进行从登记到结束的全流程精细化管控;智能语音应用对接智能引擎实现关键字识别等功能提升监管效率;会见数据统计多维度分析并预警异常;系统管理维护基础信息与设置参数保障运行;会见便民服务在“京通”平台展示相关信息便民利民;会见民警移动执法终端应用助力民警远程高效执法。硬件方面,全面更新设备以适配优化国产化操作系统,包括部署满足会见通话及网络需求的软交换适配器等网络设备,配置满足各环节需求的排队叫号智能终端等终端及辅助设备,采用密码应用 SDK 等安全及加密设备,配备 PDU 等机房设备。适配国产操作系统、数据库。

##### 二、总体要求

本项目的总体要求包括:

(1) 中标人应负责系统需求调研和分析、设计开发、配套设备采购、系统集成、测试、系统联调、基础配置、安装部署、使用培训、运行维护等全部工作。在系统终验合格后提供不少于三年的免费技术支持和售后服务(含培训指导和驻场支持)。

(2) 设计方案、技术资料、定制开发的源代码知识产权归采购人所有。

(3) 中标人须提供完整的设计方案、实施方案、测试方案、源代码、验收方案等全部文档资料，并提供完整的测试报告以配合采购人的验收。

### 三、采购需求清单

| 序号 | 建设内容名称             | 内容           | 预算金额<br>(万元) | 备注                                    |
|----|--------------------|--------------|--------------|---------------------------------------|
| 1  | 信息系统建设<br>(应用软件开发) | 会见系统 8 个模块建设 |              | 具 体 技<br>术 要 求<br>请 参 见<br>对 应 章<br>节 |
| 2  | 配套设备购置             | 23 类设备采购     |              |                                       |
| 3  | 配套建筑安装工程费          | 17 个监所设备拆装   |              |                                       |
| 4  | 其他相关费用             | 试运行期间服务租用    |              |                                       |
|    | 总 计                |              | 471.162      |                                       |

### 四、采购需求明细

#### 1、信息系统建设（应用软件开发）

软件开发方面，采用跨平台语言及信创国产数据库，需要进行云端统一部署、统一存储，软件功能涵盖多个模块：会见门户提供统一登录、授权及应用列表展示；会见管理实现会见全流程管理，包括人员信息管理、排队叫号、审批、实时监听等；智能语音应用对接智能语音引擎，实现关键字识别、智能提醒等功能；会见数据统计对各级会见数据进行分析展示与异常预警；系统管理负责基础信息维护、参数设置等；会见便民服务在“京通”平台展示会见日安排及狱务、所务公开信息；会见民警移动执法终端应用方便民警远程审批、监听等操作。具体模块功能要求清单如下：

| 序号  | 模块名称      | 模块功能 |
|-----|-----------|------|
| (一) | ★会见（探访）门户 |      |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 统一登录   | 为下属监狱、戒毒所单位提供统一的登录界面，用户民警只需输入用户名和密码即可登录系统。支持对民警身份进行认证，通过警号或身份证号登录系统，登录后可根据民警对应权限使用系统。                                                                                                                                 |
| 2   | 授权管理   | 根据用户的角色和权限设置，对用户进行授权管理，确保只有经过授权的用户才能访问相应的系统功能和应用。                                                                                                                                                                     |
| 3   | 应用列表   | 根据用户的角色权限，对用户展示权限内可用的应用功能列表。                                                                                                                                                                                          |
| (二) | ★会见管理  |                                                                                                                                                                                                                       |
| 1   | 首页工作台  | 民警登录会见系统后的首页工作台，根据用户角色权限展示会见业务数据和应用功能。                                                                                                                                                                                |
| 2   | 服刑人员管理 | 对服刑人员基本信息进行维护管理，支持基础信息的编辑和查询，服刑人员信息包括服刑人员编号、服刑人员姓名、分监区号、服刑人员处遇级别等。实现模糊查询功能，可以根据条件组合查询，查找定位服刑人员记录。                                                                                                                     |
| 3   | 亲属管理   | 对服刑人员、戒毒人员的家属信息进行查询管理，家属信息包括家属姓名、关联服刑人员或戒毒人员姓名、编号、家属来源类、证件类型、证件号码等。                                                                                                                                                   |
| 4   | 民警管理   | 对民警基础信息进行查询管理，民警信息包括民警姓名、警号，所属科室、职务、账号状态、联系方式等。                                                                                                                                                                       |
| 5   | 机构人员管理 | 对律师、帮教人员及外调人员等机构人员信息进行新增、编辑、删除的管理功能，机构人员信息包含人员类型、姓名、性别、证件类型、证件号码、联系方式、工作单位或家庭住址、专业证照等。                                                                                                                                |
| 6   | 排队叫号   | 基于排队叫号智能终端进行家属的会见登记窗口业务办理排队叫号功能，家属在排队叫号智能终端以刷身份证的方式排队取号。打印排队小票。                                                                                                                                                       |
| 7   | 人工登记   | 对于第一次参加会见的家属，要先到登记窗口办理会见登记，民警在会见登记智能终端上通过身份证、扫描仪等设备采集家属身份信息、关系证明材料，打印会见通知单。在每次人工登记时会将采集的家属人脸照片及相关信息推送至监狱大门门禁管理系统供制证和家属进门刷证使用。<br>家属信息需可从民警执法平台同步，同步后完善相关信息由会见系统保存，无需回写。不涉及信息采集的情况下支持网页端进行登记。<br>针对戒毒业务，提供导出《探访登记表》功能。 |
| 8   | 自助登记   | 对于不是首次参加会见的家属，可直接在自助登记智能终端自助办理会见登记。家属在自助登记智能终端刷身份证并采集人脸信息后完成自助登记，打印会见通知                                                                                                                                               |

|    |             |                                                                                                                                           |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             | 单。在每次自助登记时会将采集的家属人脸照片及相关信息推送至监狱大门门禁管理系统供制证和家属进门刷证使用。                                                                                      |
| 9  | 外调会见        | 外调会见是针对律师、社会帮教人员、公安等人员对服刑人员、戒毒人员进行外调会见。外调会见，要到会见登记窗口办理会见登记，民警进行信息采集和外调会见办理，打印外调会见通知单。该业务需要可通过网页进行登记，根据业务实际需要进行记录，如无需按会见记录的情形，按业务主责处室要求使用。 |
| 10 | 会见审批        | 会见审批是针对特殊的会见情况进行审批，如超过会见次数、时长后的会见、临时会见等。可在会见系统或会见民警移动执法终端应用进行审批，审批通过才可进行会见。线上审批功能需提供审批结果导出功能。                                             |
| 11 | 物品登记        | 家属在会见前应将移交给服刑人员、戒毒人员的物品通过民警登记、审核后存放在指定地点，民警按规定移交给服刑人员、戒毒人员。民警对物品信息进行登记和审批，登记物品类型、尺寸、重量、时间、移交人员等信息。                                        |
| 12 | 带犯通知        | 在家属完成会见登记审批后，系统将发出带人通知信息，通知各监区要参加会见的服刑人员、戒毒人员和家属信息。支持在会见系统消息上显示会见带人信息，通知监区民警带相应服刑人员、戒毒人员到会见室会见。                                           |
| 13 | 会见信息展示及语音播报 | 通过集中播报终端向家属和民警实时展示会见窗口信息、排队等候信息，方便他们了解会见窗口实时状态信息。                                                                                         |
| 14 | 窗口分配        | 支持民警手动分配和系统自动分配两种窗口分配方式。家属完成自助登记或窗口会见登记后系统自动分配会见窗口。民警可手动调整和指定服刑人员在某一窗口进行会见。<br>会见开始后，未分配窗口可继续动态添加会见。                                      |
| 15 | 人员通道管控      | 对接监狱大门门禁管理系统，向其推送制证所需的家属身份信息。                                                                                                             |
| 16 | 实时监听        | 民警可以通过监听话机对会见窗口进行实时监听，具备权限的民警也可以在内网电脑登录罪犯会见系统，在监听页面通过监听耳机对会见进行实时监听。                                                                       |
| 17 | 插话拆线        | 会见过程中，民警可以通过监听话机对会见进行插话和拆线，发出语音提醒或警示或强制拆线终止通话，民警也可在内网电脑登录罪犯会见系统进行网络插话和拆线。                                                                 |
| 18 | 会见过程控制      | 基于设置的会见通话累计最长时间，通话超过最长时间后，自动中止会见通话。                                                                                                       |

|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19  | 会见时间控制和会见结束 | 系统根据会见通话时长，控制会见过程，时间一到自动关闭会见，终止通话。当会见时间即将到达时，会见电话中自动播放提示语音，通知会见将结束。会见结束后，会见座位空闲，可以再次分配给下一个服刑人员。                                                                                                                                                                                      |
| 20  | 录音复听        | 实现类似媒体播放器的录音播放界面，可以开始、停止、暂停、倍速播放，实时显示播放进度条，可以直接拖拉进度条定位播放点。支持会见录音一键下载。在播放过程中，可以显示当前播放录音的详细信息。操作员对复听的录音可以进行备注和评价，对听到的重要内容进行说明和记录。支持通过移动执法终端会见 app 进行会见复听、评价。可以显示被复听服刑人员、戒毒人员情况，每月人次、复听时间及复听民警姓名，复听内容。支持手动登记和上传面对面会见录音和视频会见录音及相关信息。支持通过移动执法终端会见 app 进行登记和直接录音保存。针对面对面会见预留后期接入录音硬件部署的接口。 |
| 21  | 会见黑名单       | 针对违反会见管理相关规定的服刑人员、戒毒人员或家属，具备权限的民警可以将这部分人员设置为会见黑名单，该部分人员在黑名单没有撤销之前不能进行会见登记。会见系统应从民警执法平台获取三停信息。针对戒毒业务，添加维护“戒治人员不接受探访”的列表，对不接受探访的强戒人员不予安排探访。                                                                                                                                            |
| 22  | 会见记录查询      | 可以对会见记录进行查询，按照人员姓名、编号、是否重控、处遇级别等内容组合查询。                                                                                                                                                                                                                                              |
| 23  | 监听记录查询      | 可以对监听记录进行查询，按照服刑人员或戒毒人员的姓名、编号、是否重控、处遇级别等内容组合查询。                                                                                                                                                                                                                                      |
| 24  | 录音复听记录查询    | 1 可以对录音复听记录进行查询，按照人员姓名、编号、是否重控、处遇级别等内容组合查询。<br>2 添加带筛选条件的“录音批量下载”功能。                                                                                                                                                                                                                 |
| 25  | 实时会见统计      | 可实时显示当天任意时间点会见状态人数。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 26  | 录音复听统计      | 可统计所有监区录音复听及复听异常次数。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| (三) | ★智能语音应用     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1   | 关键字识别       | 1. 在通话过程中，一旦出现敏感词汇，系统将自动告警。敏感词汇可根据用户自身环境进行设置。<br>2. 需提供投标人自主知识产权的关键字识别软件著作权登记证书复印件。                                                                                                                                                                                                  |
| 2   | 智能提醒        | 对出现敏感词和关键字的窗口，结合界面横幅和语音播报提醒，及时提醒某某窗口出现敏感词信息，方便民警及时掌握通话的安全情况。                                                                                                                                                                                                                         |

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | 智能监听       | 在会见通话中实时获取其通话的语音数据信息流，对接智能语音引擎，实现语音实时转文字，并将文字内容实时展示在窗口监听界面上，方便民警直观地监听查看。                                                                                                                                                       |
| 4   | 智能复听       | 实现语音+文字的智能复听功能，在传统的语音复听基础上，增加对应的语音文字内容显示，方便复听内容的查看。                                                                                                                                                                            |
| (四) | ★会见数据统计    |                                                                                                                                                                                                                                |
| 1   | 局级会见数据统计   | 汇聚全市会见探访数据，对汇聚上来的数据进行统计，通过监狱和戒毒所两个方面进行展示，得出以下内容：当月全市会见人数、昨日全市会见人数、今日全市已会见人数、各单位会见当日监听率、各单位当月会见录音复听率、各单位会见平均时长统计等。通过对以上数据的查看、对比和分析，可筛选出全市同一家属对不同人员进行会见等不合规范的异常数据，并进行预测预警。                                                       |
| 2   | 清河分局会见数据统计 | 汇聚分局所属监狱会见数据，对汇聚上来的会见数据进行统计，得出以下内容：当月分局监狱会见人数、昨日分局监狱会见人数、今日分局监狱已会见人数、各监狱会见当日监听率、各监狱当月会见录音复听率、各监狱会见平均时长统计等。通过对以上数据的查看、对比和分析，可筛选出分局同一家属对不同犯人进行会见等不合规范的异常数据，并进行预测预警。                                                              |
| 3   | 监狱会见数据统计   | 对本监狱的会见数据进行分析展示，包括会见室区域人员情况、今日会见情况、录音复听报警情况、近期各时间段会见走势、各监区未复听数量统计、三个月以上未会见人员分布情况、各监区今日会见情况、今日会见趋势。                                                                                                                             |
| 4   | 戒毒所会见数据统计  | 对本单位汇聚的探访数据进行统计展示，展示内容包括当月全市戒毒所探访人数、昨日全市戒毒所探访人数、今日全市戒毒所已探访人数、各戒毒所探访当日监听率、各戒毒所当月探访录音复听率、各戒毒所探访平均时长统计等。<br>统计包含各戒毒所探访戒毒人员姓名、人数及家属姓名、人数等相关内容。对于探访中有严重隐患的谈话能够重点提示。增加录音复听情况、近期各时间段探访走势、各大队未复听数量、三个月以上未探访人员分布情况、各大队今日探访情况、今日探访趋势的统计。 |
| (五) | ★系统管理      |                                                                                                                                                                                                                                |
| 1   | 基础信息管理     | 实现重要敏感罪犯信息及录音屏蔽。可自动抓取现有信息系统中的罪犯的处遇级别。可以从监管改造业务管理平台、戒毒执法平台同步或文件导入服刑人员信息、戒                                                                                                                                                       |

|    |          |                                                                                                                                                                     |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | 毒人员信息、民警信息、家属信息。并对基础信息进行管理维护。                                                                                                                                       |
| 2  | 组织架构管理   | 实现全市监狱系统、戒毒系统的组织架构管理功能，可管理维护组织架构信息，支持组织架构名称、类型等进行查询，也可以通过数据接口或文件同步组织架构信息。                                                                                           |
| 3  | 角色管理     | 用于对系统角色名称、角色描述、状态、菜单权限等信息进行维护管理。                                                                                                                                    |
| 4  | 角色配置     | 角色配置工作台名称、实时数据、页面导航内容。                                                                                                                                              |
| 5  | 用户账号权限管理 | 为各功能模块配置相应的角色权限。                                                                                                                                                    |
| 6  | 系统参数设置   | <p>设置会见次数：根据管教级别不同，设置单月最大会见次数。</p> <p>设置会见日：从实际工作需要出发，针对监区的会见日进行设置。</p> <p>特殊会见日管理：可设置特殊会见日，开放会见次数限制。根据制度可灵活设置会见次数及时间。</p> <p>会见窗口管理：可按实际会见情况开启会见窗口数量，修改窗口分配方式。</p> |
| 7  | 数据字典     | 为系统下拉选项进行配置。                                                                                                                                                        |
| 8  | 日志管理     | 对系统操作记录进行管理，包括操作员日志、话单记录、录音记录。记录操作员登录以及登录后对系统进行的操作。                                                                                                                 |
| 9  | 数据维护     | 可以将历史会见记录转移出当前使用的数据库表，保存到历史表中，从而提高系统运行速度。同时，如果有需要还可以逆向操作，将历史表中记录还原到系统中。                                                                                             |
| 10 | 资源菜单管理   | 管理可用菜单名称、状态，对系统进行选择查询，可对会见功能模块进行启用、停用等操作。                                                                                                                           |
| 11 | 工具管理     | 对会见系统用到系统工具进行查询，也可以对会见系统用到的工具进行新增。                                                                                                                                  |
| 12 | 任务管理     | 对会见系统需要多次执行任务进行设置，如定时数据同步、数据上传等功能。可查看当前任务状态属性。                                                                                                                      |
| 13 | 版本升级管理   | 用于对罪犯会见系统升级操作，可查询升级版本号、升级时间、升级操作人等信息。                                                                                                                               |

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (六) | ★京通便民门户       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1   | 狱务公开          | 对接互联网网站狱务公开、实现在京通查询狱务公开信息展示功能。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2   | 所务公开          | 对接互联网网站所务公开、实现在京通查询所务公开信息展示功能。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3   | 会见日安排         | 展示监狱、戒毒所可会见的会见日期信息。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| (七) | ★会见民警移动执法终端应用 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1   | 会见审批          | 对特殊会见、家属认证等审批业务进行审批办理。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2   | 会见监听          | 可实时监听会见窗口。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3   | 录音复听          | 可对会见录音进行复听和评价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4   | 会见实时数据统计      | 展示会见实时统计数据，可查询会见记录、复听记录等数据信息。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (八) | ★系统对接         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1   | 系统对接          | <p>1、与监管改造业务管理平台、戒毒执法平台对接获取罪犯基础信息、民警基础信息和家属基本信息；同时回写会见信息记录。</p> <p>2、与监狱大门门禁管理系统对接共享制证所需数据；</p> <p>3、与智能安防应用智能语音引擎对接获取语音转文字能力接口进行调用。</p> <p>4、与“京通”之间的数据对接交互，主要用于单向向京通端便民服务发布会见日安排及狱务公开数据交互。</p> <p>5、支持与现有亲情电话系统无缝对接，同步获取通话人员信息、通话记录及录音数据，实现人员档案互通、业务联动及数据统一归档溯源。</p> <p>以上对接需提供对接承诺函，由投标人与各厂商协调对接，由此产生的费用自行承担。</p> |

## 2、★配套设施的采购

监狱和戒毒所基础设施设备采购涵盖网络、终端及辅助、安全加密等多类设备。网络设备有软交换适配器、融媒体中继、24 口千兆交换机等；终端及辅助设备包括排队叫号、自助登记等智能终端，会见登记智能终端

(民警端、家属端),窗口对讲机等沟通设备,以及会见普通话机、专用监听话机等。此外,还有 PDU、网络配线架等其他设备。

具体设备清单如下:

| 序号 | 设备名称            | 技术参数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 总数 | 单位 |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1  | PDU             | 1. 2.5 平方线; 2. 16A 输入; 3. 8 位 10A 国标孔输出; 4. 带防雷; 5. 功率 4000W; 6. 尺寸 485*44*44mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17 | 个  |
| 2  | 网络网面机柜          | 1. 外形: 宽度 19 英寸、深度低于 1000mm 的网络设备;<br>2. 参考尺寸: 高度 2000mm (42U) * 宽度 600mm * 深度 1000mm;<br>3. 立柱间距: 485mm (19 英寸标准);<br>4. 材质: SPCC 优质冷轧钢。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 17 | 个  |
| 3  | 头戴式监听耳机         | 耳机类型: 包耳式; 动圈单元: 50mm; 频响范围: 20Hz-20KHz; 耳机阻抗: 32Ω; 灵敏度: 101dB; 麦克风: 全指向; 插头: 3.5mm 单插接口; 线缆长度: 2.5 米+0.7 米                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20 | 个  |
| 4  | 软交换适配器 (全内 4 路) | 1. 高性能软交换适配器, 4 分机, 双网口; 2. 支持 SIP 协议和 MGCP 协议, 兼容 IPPBX 及 VOIP 语音平台;<br>3. 支持千兆网口、PSTN 数据交换接口, 可连接普通电话机、电脑、传真机、宽带网络和电话外线, 可实现 PSTN、IP 语音网集传统电话终端;<br>4. 配备双网口冗余保护, 提供主备 SIP 服务器注册切换、负载均衡、PSTN 断网和断网逃生等多种容灾机制选择; 5. 支持 IMS/SIP/MGCP 协议, 支持 TLS/SRTP/HTTPS/SSH/VPN 协议的语音/数据加密, 支持 TR069/SNMP/APS 协议和网管系统, 支持 T.30/T.38/Smart FoIP 传真;<br>6. 支持设置强密码, 可以配置强密码复杂度要求, 增强系统的账户安全性;<br>7. 支持接入话机设备的摘挂机事件监听以及呼叫状态显示, 展示主叫号码、被叫号码、呼叫方向、注册状态等信息;<br>8. 内置软交换适配交互软件, 支持家属和服刑人员通过话机进行面对面通话。 | 5  | 台  |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
| 5 | 软交换适配器<br>(全内 8 路)  | 1. 高性能软交换适配器, 8 分机, 双网口;<br>2. 支持 SIP 协议和 MGCP 协议, 兼容 IPPBX 及 VOIP 语音平台;<br>3. 支持千兆网口、PSTN 数据交换接口, 可连接普通电话机、电脑、传真机、宽带网络和电话外线, 可实现 PSTN、IP 语音网集成传统电话终端;<br>4. 配备双网口冗余保护, 提供主备 SIP 服务器注册切换、负载均衡、PSTN 断网和断网逃生等多种容灾机制选择;<br>5. 支持 IMS/SIP/MGCP 协议, 支持 TLS/SRTP/HTTPS/SSH/VPN 协议的语音/数据加密, 支持 TR069/SNMP/APS 协议和网管系统, 支持 T.30/T.38/Smart FoIP 传真;<br>6. 支持设置强密码, 可以配置强密码复杂度要求, 增强系统的账户安全性;<br>7. 支持接入话机设备的摘挂机事件监听以及呼叫状态显示, 展示主叫号码、被叫号码、呼叫方向、注册状态等信息;<br>8. 内置软交换适配交互软件, 支持家属和服刑人员通过话机进行面对面通话。 | 1 | 台 |
| 6 | 软交换适配器<br>(全内 16 路) | 1. 高性能软交换适配器, 16 分机, 双网口;<br>2. 支持 SIP 协议和 MGCP 协议, 兼容 IPPBX 及 VOIP 语音平台;<br>3. 支持千兆网口、PSTN 数据交换接口, 可连接普通电话机、电脑、传真机、宽带网络和电话外线, 可实现 PSTN、IP 语音网集传统电话终端;<br>4. 配备双网口冗余保护, 提供主备 SIP 服务器注册切换、负载均衡、PSTN 断网和断网逃生等多种容灾机制选择;<br>5. 支持 IMS/SIP/MGCP 协议, 支持 TLS/SRTP/HTTPS/SSH/VPN 协议的语音/数据加密, 支持 TR069/SNMP/APS 协议和网管系统, 支持 T.30/T.38/Smart FoIP 传真;<br>6. 支持设置强密码, 可以配置强密码复杂度要求, 增强系统的账户安全性;<br>7. 支持接入话机设备的摘挂机事件监听以及呼叫状态显示, 展示主叫号码、被叫号码、呼叫方向、注册状态等信息;<br>8. 内置软交换适配交互软件, 支持家属和服刑人员通过话机进行面对面通话。 | 5 | 台 |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 7 | 软交换适配器<br>(全内 32 路) | <p>1. 高性能软交换适配器, 32 分机, 双网口;</p> <p>2. 支持 SIP 协议和 MGCP 协议, 兼容 IPPBX 及 VOIP 语音平台;</p> <p>3. 支持千兆网口、PSTN 数据交换接口, 可连接普通电话机、电脑、传真机、宽带网络和电话外线, 可实现 PSTN、IP 语音网及传统电话终端;</p> <p>4. 配备双网口冗余保护, 提供主备 SIP 服务器注册切换、负载均衡、PSTN 断网和断网逃生等多种容灾机制选择;</p> <p>5. 支持 IMS/SIP/MGCP 协议, 支持 TLS/SRTP/HTTPS/SSH/VPN 协议的语音/数据加密, 支持 TR069/SNMP/APS 协议和网管系统, 支持 T.30/T.38/Smart FoIP 传真;</p> <p>6. 支持设置强密码, 可以配置强密码复杂度要求, 增强系统的账户安全性;</p> <p>7. 支持接入话机设备的摘挂机事件监听以及呼叫状态显示, 展示主叫号码、被叫号码、呼叫方向、注册状态等信息;</p> <p>8. 内置软交换适配交互软件, 支持家属和服刑人员通过电话机进行面对面通话。</p> | 58 | 台 |
| 8 | 融媒体中继               | <p>1. 当系统或网络环境出现不可抗力因素时, 可及时切换到应急模式满足现场会见的有序进行。</p> <p>2. 支持应急会见模式的输入编号会见与录音, 并提供应急录音数据查询。</p> <p>3. 支持自动同步应急录音并完成业务数据归档。</p> <p>4. 支持正常会见录音储存。</p> <p>5. 支持正常会见过程管控, 包含会见开始、会见计时、会见监听、会见插话、修改时长、会见结束、会见二次摘挂等业务控制。</p> <p>6. 运行配置: CPU 12 核, 内存 64G 硬盘 8T。</p> <p>7. 支持视频会见流媒体交换, 最高支持 50 个视频会见并发。</p> <p>8. 支持满足 100 个窗口正常会见并发。</p> <p>9. 支持运行环境温度: -5 - 50℃。</p>                                                                                                                                                          | 17 | 台 |
| 9 | 排队叫号智能终端            | <p>硬件参数: 1. 21.5 寸人证一体机 (竖屏); 2. 箱体: 1.5mm 钢板、结构合理、安全边角; 3. 箱体接口: USB、RJ-45 网络接口、HDMI 接口; 4. 箱体开机按钮: AC 220V 50HZ; 5. 箱体内置: 功放音响; 6. 触摸屏: 液晶高清显示器、手指触摸输入或专用画笔或其他不透明触摸感应介质; 7. 触摸屏接口类型: USB; 8. 主机: 内存 2G、缓存 8G, 操作系统; 9. 电源: 高性能稳定工控电源; 10. 内置读取: 内置身份证读卡器与宽动态摄像头, 支持通过人脸识别算法实现家属人证比对、身份识别功能; 11. 内置软</p>                                                                                                                                                                                                                   | 17 | 台 |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |   |
|----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|    |               | 件：内置人脸识别算法软件、排队叫号软件；12. 内置打印机：内置热敏打印机，实现小票打印功能。软件功能：1. 软件功能描述：解决会见传统排队管理问题，提供会见家属一站式会见窗口登记业务，方便用户快速进行登记，包含排队叫号、系统分配、窗口显示功能；2. 排队叫号：提供用户自助排队取号功能，系统在接到服务请求后，取号机即自动打印会见小票，小票上显示排队序号、等候人数、排队时间等有关信息；3. 系统分配：支持平台后端系统服务自动对取号信息进行实时按需分配，合理利用现有窗口，进行“负载均衡”分配业务；4. 窗口显示：提供用户实时窗口分配显示功能，提醒用户业务办理窗口信息；                                                                                                                                                                              |    |   |
| 10 | 自助登记智能终端      | 硬件参数：1. 21.5 寸人证一体机（竖屏）；2. 箱体：1.5mm 钢板、结构合理、安全边角；3. 箱体接口：USB、RJ-45 网络接口、HDMI 接口；4. 箱体开机按钮：AC 220V 50HZ；5. 箱体内置：功放音响；6. 触摸屏：液晶高清显示器、手指触摸输入或专用画笔或其他不透明触摸感应介质；7. 触摸屏接口类型：USB；8. 主机：内存 2G、缓存 8G，操作系统；9. 电源：高性能稳定工控电源；10. 内置读取：内置身份证读卡器与宽动态摄像头，支持通过人脸识别算法实现家属人证比对、身份识别功能；11. 内置软件：内置人脸识别算法软件，内置自助登记管理软件，家属可通过自助登记一体机实现会见自助登记；12. 内置打印机：内置热敏打印机，实现小票打印功能。内置软件功能：1. 软件描述：家属可通过自助登记一体机实现会见自助登记功能；2. 智能认证：对家属身份信息进行验证；3. 自助登记：办理会见登记业务；4. 会见通知：输出家属会见通知单，提供会见人员姓名、家属关系、会见窗口等业务指引信息。 | 17 | 台 |
| 11 | 登记窗口集中播报终端    | 1. 显示终端：超高清液晶智能网络平板电视/壁挂支架；2. 语音播报终端：兼容操作系统/高速 4 核芯片/1G 运行内存/16G 超大闪存/H.265 解码/高速 wifi；3. 内置智能叫号软件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 17 | 套 |
| 12 | 会见登记智能终端（民警端） | 1. 主机：采用高性能主板，内存 4G、存储 16G，兼容操作系统；2. 屏幕：采用 13.3 寸电容式触摸屏，G+G 10 点触摸；3. 设备集成：摄像头/二代身份证读卡器/高拍仪/指纹（可选配）；4. 待机功率：≤ 0.5W；5. 工作功率：<11W；6. 电源：外置（12V 5A 适配器）；7. 外置接口：1 个麦克风输入，1 个音频输出，1 个网口，2 个 USB2.0，2 个 USB3.0，1 个 VGA，1 个 HDMI 接口。内置民警登记软件：支持会                                                                                                                                                                                                                                 | 18 | 台 |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|    |               | 见登记及业务办理功能，以及其他业务应用的拓展。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |   |
| 13 | 会见登记智能终端（家属端） | 1. 主机：采用高性能主板，四核 CPU，内存 2G、存储 8G，兼容操作系统；2. 屏幕：采用 10.1 寸电容式触摸屏；3. 通讯：WIFI/蓝牙/外接 RJ45 转换盒；4. 支持人脸信息采集及家属评价功能；5. 摄像头：前置 200W 双目；6. 电源：DC 电源输入；7. 外置接口：1 个麦克风输入，1 个音频输出，1 个网口，3 个 USB2.0，1 个 HDMI 接口。内置家属评价软件：支持家属对会见办理工作的评价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18 | 台 |
| 14 | 窗口对讲机         | 1. 外观描述：桌面式窗口对讲，白色，ABS 材质；2. 专用消侧音功能，自动静噪；高性能电声器件，高输出功率，语音清晰；麦克风扬声一体化；独立内外静音开关，可根据需求进行静音控制；3. 灵敏度： $-42\pm 3\text{dB}$ ；4. 产品净重：主机重量 538g，副机重量 120g；5. 产品尺寸：主机外形尺寸 $18.2\text{cm}\times 12.0\text{cm}\times 5.6\text{cm}$ ，副机外形尺寸 $6.1\text{cm}\times 8.5\text{cm}\times 2.4\text{cm}$ ；6. 信噪比： $\geq 70\text{dB}$ ，频率响应： $100\text{Hz}-12\text{kHz}$ ；7. 线长：副机线长度 2.4m；8. 工作电压：DC12V/1A；9. 电源功耗： $\leq 5\text{W}$ ，输出功率： $3\text{W}/3\text{W}(\text{max})$ 。                                                                                                                                                                                                                                                                               | 17 | 对 |
| 15 | 候见室功放广播       | 1. 3 路话筒输入口，2 路辅助输入口，2 路辅助输出口，便于组合公共广播系统；2. 100V，70V 定压输出和 $4\sim 16\Omega$ 定阻（平衡，不接地）输出；3. 有静音功能，便于插入优先广播，各输入通道独立音量独立控制，高音和低音音调控制；4. 5 单位 LED 电平表，易观察输出电平，红灯失针提醒，输出短路、过压、过流、过功率保护并蜂鸣告警；5. 开机延时保护，避免开机瞬间对喇叭的冲击；6. 使用高保真 D 类放大器设计，具有省电功能，降低损耗功率；7. 额定输出：70W，输出调整率，由满载到空载小于 3dB；8. 输出方式： $5-16\Omega$ 平衡输出，70V、100V 定压输出；9. 辅助输出： $600\Omega$ 1V (0dBV)；10. 输入灵敏度：线路 $<200\text{mV}$ Mic1 话筒 $<5\text{mV}$ Mic2 $<50\text{mV}$ 信噪比：线路 $>70\text{dB}$ ，话筒 $>66\text{dB}$ 失真度：线路 $<0.1\%$ ，话筒 $<0.3\%$ ；Mic1 具有最优先功能，适于接近距离的毫伏级信号的强插话筒，便于插入紧急广播；11. 频响： $50\text{Hz}-17\text{kHz}$ ，谐波失真：小于 0.1%at 1kHz, 1/3rared power，信噪比：AUX1、AUX2： $\geq 71\text{dB}$ ，Mic1、Mic2、Mic3： $\geq 66\text{dB}$ ；12. 音调调节：低音 $\pm 10\text{dB}(1000\text{Hz})$ 、高音 | 17 | 台 |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                  |          |   |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|
|    |              | ±10dB(1000 Hz); 13. 保护: 交流保险丝 X1, 直流输出、过流、过压、过功率; 14. 默音功能: Mic 1 输入其它输入时衰减 0~-30dB; 15. 省电模式: 高保真 D 类放大器设计; 16. 电源: AC, 220V/50Hz, 耗电量: 120W; 17. 尺寸(长*宽*高): 482*365*88(mm); 18. 重量: 毛重 11.19kg, 净重 9.26kg。     |          |   |
| 16 | 壁挂音箱         | 1. 输入电压: 100V, 功率: 20W, 频响范围: 80Hz-18KHz, 灵敏度 88±1dB; 2. 尺寸: 215*170*150mm; 3. 外观: 壁挂音箱, 黑色, 流线外观。                                                                                                               | 34       | 个 |
| 17 | 有线座式话筒       | 1. 产品功能: 专业广播麦克风, 专为各种会议、演讲、广播、录音等场合使用设计制造, 高保真线路, 进口极化电容音头, 外观新颖、高品质、多功能; 2. 频响: 50Hz-15000KHz, 抗阻: 40Ω, 灵敏度: -65dB; 3. 尺寸: 130*148*450, 重量: 0.6kg; 4. 换能方式: 极化电容, 指向性: 心型指向; 5. 电源: DC220V, 音频线长度: 8m。         | 17       | 台 |
| 18 | 家属会见通知终端     | 1. 显示终端: 超高清液晶智能网络平板电视/壁挂支架; 2. 语音播报终端: 兼容操作系统/高速 4 核芯片/1G 运行内存/16G 超大闪存/H.265 解码/高速 wifi; 3. 内置智能叫号软件。适配会见窗口安排信息, 展示各窗口待会见家属。                                                                                   | 17       | 套 |
| 19 | 服刑人员通道会见通知终端 | 1. 显示终端: 超高清液晶智能网络平板电视/壁挂支架; 2. 语音播报终端: 兼容操作系统/高速 4 核芯片/1G 运行内存/16G 超大闪存/H.265 解码/高速 wifi; 3. 内置智能叫号软件。适配会见窗口安排信息, 展示各窗口待会见服刑人员。                                                                                 | 17       | 套 |
| 20 | 会见普通话机       | 1. 兼容 FSK/DTMF 双制式通话显示; 2. 实现家属与服刑人员会见通话, 可以自动调节通话双方的音量; 3. 本地区号过滤功能, 可设置内线出外线码, 具有防盗功能(需设置); 4. 防雷击保护, 防雷性能优于国家标准。                                                                                              | 16<br>44 | 部 |
| 21 | 专用监听话机       | 1. 产品分类: 头戴式耳机、内置麦克风; 2. 主要参数: 30 个 16 位来电号码查阅, 背光使用指示, 来电振铃时背光灯闪烁指示; 3. 耳机音量调节: 2 档拨动调节和 2 档软调节, 录音接口: 可以将双方的通话送到电脑的声卡进行录音或接插监听耳机, 无需外接电源均可以使用; 4. 其它性能: FSK 及 DTMF 来电显示自动检测, 来电振铃时背光灯闪烁指示, 来电手动和自动摘机选择并有指示灯指示。 | 19<br>0  | 部 |
| 22 | 排队机打印纸       | 热敏打印纸, 配套排队机、打印机用直径: 60mm 宽度: 80mm 显色: 显黑色类型: 热敏纸 30 米/卷 50 卷/箱                                                                                                                                                  | 17       | 箱 |

|    |           |                                                                                    |    |   |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 23 | 24 口千兆交换机 | 1. 端口数量：24 千兆电口+4 千兆光； 2. 网管类型：网管型交换机； 3. 交换容量：336Gbps，包转发率：92Mpps； 4. 上下行端口速率：千兆。 | 17 | 台 |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|----|---|

供应商所提供货物的技术规格必须实质性满足“设备列表”中的各项技术参数要求，且不得低于所列参数。若投标产品参数优于招标文件要求，须在投标文件中明确列明并提供详细说明。

供应商负责设备的运输、配合安装、调试及联调联试。调试完成后，需提供完整的测试报告，包括但不限于：性能压力测试报告、稳定性测试报告、安全漏洞扫描报告。

### 3、综合布线服务需求

将网络设备、基础硬件及配套设备依据部署明细，分别部署至 17 个单位的会见室、候见室等场所，以实现会见系统基础硬件的有效连接，并完成会见电话线路的铺设与相关设备的接入；同时完成旧设备的拆除、新设备的部署及施工现场清理和恢复工作。

具体各单位部署设备数量如下：

| 序号 | 产品类型 | 产品名称            | 备注                                                                                                                 |
|----|------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 配套设备 | 机柜电源插排 PDU      | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 个，合计 17 个                                                                           |
| 2  | 网络设备 | 网络网面机柜          | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，合计 17 台                                                                           |
| 3  | 配套设备 | 头戴式监听耳机         | 局指挥中心*20，合计 20 个                                                                                                   |
| 4  | 基础硬件 | 软交换适配器（全内 4 路）  | 第二监狱*1、延庆监狱*1、未管所*1、女子监狱*1、前进监狱*1、合计 5 个                                                                           |
| 5  | 基础硬件 | 软交换适配器（全内 8 路）  | 柳林监狱*1                                                                                                             |
| 6  | 基础硬件 | 软交换适配器（全内 16 路） | 良乡监狱*1、天河监狱*1、沐林所*1、潮白监狱*1、垦华监狱*1                                                                                  |
| 7  | 基础硬件 | 软交换适配器（全内 32 路） | 北京市监狱*6、第二监狱*3、延庆监狱*4、良乡监狱*3、未管所*3、女子监狱*5、天河监狱*3、新康监狱*1、沐林所*5、清园监狱*4、潮白监狱*3、垦华监狱*4、柳林监狱*6、前进监狱*3、天堂河所*3、利康所*1、女所*1 |

|    |      |               |                                                                                                                                                      |
|----|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 基础硬件 | 融媒体中继         | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，合计 17 台                                                                                                             |
| 9  | 配套设备 | 排队叫号智能终端      | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，合计 17 台                                                                                                             |
| 10 | 配套设备 | 自助登记智能终端      | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，合计 17 台                                                                                                             |
| 11 | 配套设备 | 登记窗口集中播报终端    | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，合计 17 台                                                                                                             |
| 12 | 配套设备 | 排队机打印纸        | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，合计 17 台                                                                                                             |
| 13 | 配套设备 | 会见登记智能终端(民警端) | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，第二监狱多部署 1 台，合计 18 台                                                                                                 |
| 14 | 配套设备 | 会见登记智能终端(家属端) | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，第二监狱多部署 1 台，合计 18 台                                                                                                 |
| 15 | 配套设备 | 窗口对讲机         | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，合计 17 台                                                                                                             |
| 16 | 配套设备 | 侯见室功放广播       | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，合计 17 台                                                                                                             |
| 17 | 配套设备 | 壁挂音箱          | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 2 台，合计 34 台                                                                                                             |
| 18 | 配套设备 | 有线座式话筒        | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，合计 17 台                                                                                                             |
| 19 | 配套设备 | 家属会见通知终端      | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，合计 17 台                                                                                                             |
| 20 | 配套设备 | 服刑人员通道会见通知终端  | 13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，合计 17 台                                                                                                             |
| 21 | 配套设备 | 会见普通话机        | 北京市监狱*171、第二监狱*90、延庆监狱*120、良乡监狱*90、未管所*90、女子监狱*144、天河监狱*72、新康监狱*18、沐林所*123、清园监狱*117、潮白监狱*96、垦华监狱*129、柳林监狱*180、前进监狱*90、天堂河所*69、利康所*15、女所*30，合计 1644 部 |
| 22 | 配套设备 | 专用监听话机        | 北京市监狱*20、第二监狱*10、延庆监狱*10、良乡监狱*13、未管所*10、女子监狱*20、天河监狱*10、新康监狱*5、沐林所*14、清园监狱*10、潮白监狱*10、垦华监狱*10、柳林监狱*20、前进监狱*10、天堂河所*10、利康所*5、女所*3，合计 190 部            |
| 23 | 网络设备 | 24 口千兆交换机     | 用于罪犯会见系统，13 个监狱单位及 1 个矫治所、3 个戒毒所各单位部署 1 台，用于连接窗口话机、监听话机。                                                                                             |

投标人应负责所提供产品的安装、部署、对接、调试服务，同时提供部署工作中需要的除列表内设备以外的部署配件（包括但不限于六类非屏蔽网线、不锈钢线槽、功放音箱线路、PVC 线管、网络配线架、理线架），以保障列表内产品正常使用。投标人应对所提供产品提供 3 年以上质保期，提供免费维保。投标人应提供免费技术支持，投标人应按照整体项目进度，需要多点同步对硬件设备进行部署，需保证不少于 5 个点位同时施工能力。

#### 4、★其他相关服务

| 序号 | 产品名称     | 配置要求                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 是否国产 | 单位 | 数量 | 备注 |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|
| 1  | 智能密码钥匙   | 1. 支持 SM2、SM3、SM4 算法；芯片处理器位数不少于 32 位；支持 PIN 码的长度 8~16 字节；<br>2. 支持身份认证、加/解密、签名/验签等功能；<br>3. 支持存储用户的私钥以及数字证书；                                                                                                                                                                                | 国产   | 套  | 2  |    |
| 2  | 密码应用 SDK | 1. 提供协同签名终端密码模块，支持 Android、IOS、HarmonyOS 平台，提供身份认证、数字签名功能。                                                                                                                                                                                                                                  | 国产   | 套  | 1  |    |
| 3  | 国密浏览器    | 1. 支持 SM2/SM3/SM4 国密算法以及国密的 SSL 双向协议。                                                                                                                                                                                                                                                       | 国产   | 套  | 2  |    |
| 4  | SSL 证书   | 1. 标识设备身份真实性，证书有效期三个月。                                                                                                                                                                                                                                                                      | 国产   | 套  | 1  |    |
| 5  | 个人数字证书   | 1. 需支持标识个人的网上身份，证书有效期 1 年。<br>2. 需支持证书符合 ITU X. 509 V3 标准及标准扩展域；<br>3. 需支持证书撤销列表符合 ITU X. 509 V2 标准；<br>4. 需支持证书存储格式需支持 Base64、DER、PKCS#7 和 PKCS#12 格式；<br>5. 需支持证书和私钥封装符合 PKCS#12 标准；<br>6. 需支持国密 SM2 算法；<br>7. 需支持对中文有良好的支持，具有中文 DN 功能；<br>8. 需支持具有自定义数字证书扩展项以及扩展项值功能；具有证书模板功能，允许自定义证书类型； | 国产   | 套  | 2  |    |

## 五、数据共享

建设会见管理系统数据对接共享机制，向前与监管改造平台、大门管理系统进行数据对接，实现家属与罪犯信息关联，凭身份证自助登记，对内联动调整民警角色、权限，对接统一登录平台；向后需提供会见记录和复听评估情况，提供民警执法平台，完善执法闭环；为实现以上功能，需完成以下数据对接工作。

### （一）在北京市监狱管理局内部：

会见系统在数据对接上需从监管改造业务管理平台同步服刑人员、监狱监区等信息。项目升级改造需满足如下对接需求：

1) 对接监管改造平台，实现罪犯数据、民警数据、监管改造相关业务数据对接；

2) 对接戒毒执法平台，实现戒毒人员数据对接；

3) 对接综合管控平台，实现数据汇聚展示；

4) 整合现有亲情电话平台，实现统一入口管理；

5) 对接 CA，实现电子签批功能；

6) 对接政务云相关资源，实现一体化部署；

7) 账户体系需对接统一认证平台实现账户一体化管理。

### （二）在北京市监狱管理局外部：

在“京通”平台上建设便民门户，通过统一登录认证实现数据通信，为服刑人员家属提供便民服务功能。

会见日安排：展示监狱、戒毒所可会见的日期信息。

狱务公开展示：对接互联网网站狱务公开内容，在“京通”平台展示查询功能。

所务公开展示：对接互联网网站所务公开内容，在“京通”平台展示查询功能。

### （三）历史数据迁移

本项目将替换原有分布式部署的会见录音系统，为保障历史数据可查可下载，实现会见业务的连续性，必须将现有 17 个单位的会见记录及录音文件导入到新建会见系统，必须保证新旧数据能实现统一查询、统一管理。

## 六、功能及数据权限

功能权限范围：系统可设置不同角色，并为各角色配置可用的应用功能列表。将角色分配给相应用户后，用户即可使用对应范围内的系统功能。

数据权限范围：实现全市监狱、戒毒系统的组织架构管理功能，可对组织架构信息进行维护，支持按组织架构名称、类型等进行查询，并可通过数据接口或文件同步方式获取组织架构信息。根据用户的组织架构信息，确定其可访问的数据范围。

## 七、技术要求

在线用户数：罪犯会见系统需满足全局 17 家单位（13 个监狱，1 个教育矫治所，3 个强制隔离戒毒所）的用户访问。经估算，假设高峰期每家单位约 100 人同时在线，系统需支持最大在线用户数为 1700 人。

并发用户数：高峰期大量用户可能同时发起会见办理、查询等操作。预估高峰期并发用户数可达总在线用户数的 30%，即系统需支持最大并发用户数为 510 人。

响应时间：一般操作，如页面加载、查询等，平均响应时间应控制在 2 秒以内，以保障用户的流畅操作体验；会见通信，从开始到双方沟通响应时间应控制在 0.35 秒以内，确保会见通信的及时性。

数据库查询：复杂查询的响应时间应控制在 3 秒以内，满足数据查询的高效性要求。

访问速度：页面加载时间应在 3 秒以内，避免用户长时间等待，提升用户满意度；文件下载速度应不低于 2MB/s，满足用户对文件获取速度的需求。

系统可用性：全年可用时间不低于 99.9%，即年停机时间不超过 8.76 小时，保障系统的持续稳定运行。各子系统可独立运行，降低紧急事件带来的影响。系统自动保存各种记录，生成报表，便于异常情况的追踪和处理。针对探访话机可能出现系统或网络故障导致探访无法开展或中断情况，建立应急策略，增加话机独立运行强制开启硬件开关，保障探访工作可以正常开展。

数据备份：每天进行全量数据备份，关键数据实时备份，最大程度确保数据安全，防止数据丢失。

故障恢复：系统应具备快速故障恢复能力，关键故障的恢复时间应不超过 1 小时，减少故障对业务的影响。

### 其他性能要求

可扩展性：应采取微服务方式尽可能提升系统扩展性，方便未来扩展新的会见业务。同时将部分功能微服务化，建设成为全局共性平台，需提供扩容接口，未来可通过微服务注册后，提供给其他系统调用。同时各项审批内容需能灵活配置，在业务规则发生小变动时，能够免升级或通过较小修改即可适应规则变化。

负载均衡：配置负载均衡机制，确保服务器资源均衡使用，避免单点故障，提高系统整体的稳定性和性能。

安全性：具备完善的安全措施，防止数据泄露和非法访问，保障用户数据的隐私和安全，为系统运行提供可靠的安全保障。断电或网络故障时

将数据信息临时存储于应急设备，通话结束后系统自动根据应急录音生成会见记录。网络故障或断电恢复后，系统可自动将应急备用过程中产生的录音文件归档至会见记录。让会见过程最大程度留痕，极大提升监管安全。

软件运行环境：软件运行环境需支持信创服务器、操作系统及数据库等信创环境。

IPv6 适配：系统硬件需支持 IPv6 协议，软件部分部署后服务器直接分配单栈 IPv6 地址进行部署。

商用密码建设：系统需完成商用密码应用建设，保障系统可以通过商用密码测评。

### **技术保障运维**

要求系统建设完成后，需统筹安排运维值班保障系统运行、支撑业务和数据维护等，提供系统、设备状态检查接口，接入我局统筹技术运维平台，实现 24 小时不间断运维管理。清河地区单位需配备一名驻场运维或应急运维人员。

## **八、安全要求**

按照市公安局、市信息办、市国家保密局、市国密办《关于印发信息安全等级保护工作的实施方案的通知》精神，参考《信息安全技术信息系统安全等级保护定级指南》，结合安全现状，本项目软件系统需按照等保二级标准进行建设，并能通过相关测评。

同时按照相关要求，本项目软件系统建设需满足北京市密码建设要求，并能通过密码测评。

## **九、软件版权和知识产权要求**

中标人必须保证，交付给北京市监狱管理局使用的全部软件及软件系统和设计文件在中国境内或境外没有且不会侵犯其他人的知识产权（包括

但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密，并应当使采购人免于因被指控侵犯上述权利而产生的或与此有关的任何责任。如果中标人软件系统和设计文件使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应获得权利人的授权。

中标人提供项目开发软件源代码，著作权归双方所有，项目验收后，招标人有权将源代码交由第三方进行以服务招标人作为目的的维护、更改。

投标人在履行本项目合同项下工作过程中准备及业务开发的一切资料，包括但不限于文件、计算方法、图表、报告、数据、模型和样品，以及其中含有的所有发明和可授版权（包括版权的商业使用权，如商业推广、纪念品等由版权而带来的延伸产品的开发资料，用于制作或准备时），均归采购人所有。

## 十、系统交付

（一）交付物：

### 1. 罪犯会见系统一套

软件：一套功能完整、运行稳定、数据互通、符合监狱规范的罪犯会见管理系统。

硬件：全套升级所需硬件设备实物供货；上架安装调试、软硬件联调集成、新旧设备迁移利旧、试运行保障及运维交接服务。

2. 本项目所有过程文档，至少包括本章第十二条“验收要求”的所有文档。

（二）交付方式：

软件：程序交付+现场部署+调试落地+培训交付；

硬件：实物部署；

资料：光盘及纸介质形式。

（三）交付时间：项目验收交付的同时，需完成文档交付工作。

## 十一、项目进度要求

本项目于合同签订后 6 个月内完成设备采购和软件开发，并开始进行设备部署，9 个月内完成全部软件开发、硬件部署、调试工作并通过项目初验。

初验合格后，系统进入试运行期，在试运行期内解决初验遗留问题和试运行期间发生的全部问题，通过具有国家认证的第三方安全测评和软件测评。

试运行 3 个月后，可申请项目终验。通过项目终验之日起，提供 3 年免费运维保障服务。

## 十二、验收要求

1. 本项目分为两次验收：初步验收和最终验收。

### （1）项目初验

中标人完成了项目所涉及的软件开发优化和部署安装测试等全部合同规定建设工作后，应进行系统自测。自测合格后，向采购人提交项目初验申请，附带《初步验收方案》。由采购人组织初验，确认完成约定全部系统的开发、功能验证合格且系统可正常运行，最终形成《初验评审意见》。

### （2）项目终验

初验合格后，系统进入试运行期，在试运行期内解决初验遗留问题和试运行期间发生的所有问题，通过具有相应资质的第三方的安全测评和软件测评后，中标人可申请项目终验。由采购人组织终验，并形成《终验评审意见》。

中标人提交终验申请的同时，还需提交项目建设工作总结报告和项目试运行总结报告，以及第三方出具的等保测评报告、软件测试报告等文档，并提交全部项目建设文档资料。资料中应包含与本软件所相关的全部清单及内容（包括但不限于项目实施方案、需求规格说明书、详细设计说明书、

数据库设计（含数据字典、数据分级标注等）、自测报告（含自测方案）、用户手册、试运行方案、试运行报告、用户试用意见、运维方案、保修方案、符合采购人要求的软件源代码、培训资料、硬件设备清单、到货验收单、设备合格证、原厂质保承诺书、会见室设备点位布置图、布线施工图、硬件安装实施报告、系统调试报告、试运行报告、软硬件集成测试报告、漏洞整改及安全加固报告、项目培训记录等），中标人应于终验合格后 10 个工作日内将说明书、源代码、数据库设计文档、系统设计文档、编码规范及第三方类库包、对外接口说明等原始资料交付采购人，移交的计算机程序源代码等文件须能部署在采购人指定设备的开发环境中，并且正常编译运行。

2. 验收采用专家评审、结项材料审核、现场提问等方式完成。

3. 中标人须配合采购人按照市政数局要求完成数据目录编制、上链、数据资源汇通汇聚等工作。

### 十三、技术支持及售后服务

中标人应派遣有经验的技术人员组成工作小组实施技术服务，包括软件质保服务、系统维护服务、应用支撑服务、重点保障服务等相关服务。在试运行期间进行至少一次集中用户培训。

#### （一）软件质保服务

本项目要求对罪犯会见系统提供 3 年质保服务，具体要求如下：

对罪犯会见系统 PC 端+APP 端的审批流、会见录音监听、回放、复听、查询等功能进行维护，保障功能可用。

对组织架构、人员信息、角色权限、审批流等数据进行维护，保证数据的准确性和安全性。

建立高效的故障受理机制，提供有效可行的方案，对相关软件运行故障进行及时排查解决。

如遇采购人及上级单位信息安全检测、攻防演练、漏洞扫描等，发现系统需要整改的，中标人需配合并根据情况完成软件整改。

## （二）硬件质保服务

本项目要求对罪犯会见系统硬件设备提供不低于 3 年质保服务，配合系统硬件的维护，普通话机需按 5%的比例为各单位进行配备备机，其他设备应按需预留配件。

## （三）系统维护服务

系统运维工作内容包括主机操作系统、数据库和系统运行维护，保障用户现有的业务系统的正常运行，提高网络信息系统的整体服务水平。同时，依据日常维护信息（数据和记录）为罪犯会见系统的运行和持续优化提供有力保障。具体要求如下：

定期巡查运行状况、故障情况；

定期巡查配置信息；

定期巡查可用性情况及健康状况性能指标；

检查应用软件运行情况，及时优化并处理中间故障；

检查数据库运行情况，及时处理数据库故障；

定期对数据库进行优化，提高数据库效率；

配合完成特殊的统计需求；

建立相关数据安全、备份、验证、应急恢复机制；

建立安全、高效的故障受理机制，提供有效可行的运维方案，对相关设备故障进行及时排查解决；

对质保期软件可能遇到的上级单位或本单位攻防演练或业务变化带来的软件修改需求，投标人需对此做出免费软件升级承诺；

对质保期软件可能遇到的上级单位或本单位安全检测（含漏洞扫描）带来的软件修改需求，投标人需对此做出免费软件升级承诺；

对业务变化带来的需求，提供免费软件修改承诺。

建立应急响应服务，及时处置各单位会见系统突发故障。响应时间，半小时到市局、两小时到在京单位，四小时到清河、延庆。

#### （四）应用支撑服务

罪犯会见系统应用支撑服务包含日常支撑和培训服务，具体要求如下：

日常支撑需求：

提供系统开户、数据维护、权限维护、软件安装、卸载、账户注销等服务；

提供系统运行的数据搜集、整理、存档，上交市局相关负责人员；信息应包括各单位使用数据、会见场次、会见总人数等；

#### （五）培训服务要求：

为用户提供使用问题解答、故障处理；用户提出培训需求时，需按实际情况通过现场或远程的方式进行培训，并提供培训材料。

#### （六）重点保障服务：

应能够提供重点保障服务，在重大活动和敏感时期，提供专属的服务保障，并提供具体解决方案，定期、按需为用户提供重点服务保障，保证用户在重要运行时期的正常使用。

## 十四、团队配置要求

要求配置不少于 10 人的技术团队，包含以下角色：

研发工程师不少于 6 人，承担软件设计及研发工程，研发人员均须具备软件研发经验；

软件测试及实施工程师不少于 3 人，承担环境搭建、软件部署、软件测试、培训工作，项目交付后由实施工程师在质保期提供技术支持；

项目经理 1 人，承担项目管理工作。

## 十五、其他要求

本项目引入第三方监理机制，中标人须服从监理的监督管理。

## (02 包) 监理

### 采购需求

#### 一、项目概况

为落实国家治理体系和治理能力现代化要求,响应《北京市“十四五”时期智慧城市发展行动纲要》及局信息化规划,针对现有会见系统设备老化、智能化不足等问题,对覆盖 13 所监狱、1 个矫治所及 3 个戒毒所的罪犯会见系统进行全面升级改造。详细建设内容如下:

一是在软件层面,构建功能完备的会见管理系统。涵盖会见门户,实现统一登录、授权与应用展示;会见管理,进行从登记到结束的全流程精细化管理;智能语音应用对接智能引擎,实现关键字识别等功能,提升监管效率;会见数据统计多维度分析并预警异常;系统管理,维护基础信息与设置参数,保障运行;会见便民服务在“京通”平台展示相关信息便民利民;会见民警移动执法终端应用助力民警远程高效执法。

二是在硬件方面,全面更新设备以适配优化国产化操作系统,包括部署满足会见通话及网络需求的软交换适配器等网络设备,配置满足各环节需求的排队叫号智能终端等终端及辅助设备,采用密码应用 SDK 等安全及加密设备,配备 PDU 等机房设备。

同时,项目采用统一云端部署架构,实现应用集中管理与弹性伸缩,简化运维流程,提升资源利用效率与整体服务可靠性,实现会见业务全流程数字化、智能化管理,提升执法效率与便民服务水平。

三是配套完成软件测评、安全测评、密码建设和项目监理等工作。

#### 二、监理机构及工作条件

监理单位在执行监理合同时建立工程项目监理机构,在完成合同约定的监理任务后方可解散。监理机构应严格按照合同履行监理责任。

监理人员构成包括:总监理工程师及其他组成人员。监理人员应各尽

其责，监理单位应保证其机构人员在监理过程中的稳定。如需调整，应经采购人同意，调整后应予以书面通知。

监理团队人员不少于 5 人，包括总监理工程师及其他组成人员。

监理机构应根据工程的具体情况，按合同约定，配备满足监理工作需要的设备和工具，应妥善使用采购人所提供的设施。

监理机构应遵守相应的监理工作制度，包括会议制度、监理文件制度、监理记录制度、工作报告制度等，保证监理工作协调有序的进行。

三、监理规划及实施方案

监理单位应根据项目的实际情况编制项目监理规划，确定项目监理机构的具体工作目标和任务，规定具体的监理工作制度、程序、方法和措施。

监理单位应编制项目监理实施方案，实施方案应符合项目监理规划的要求，并结合工程项目的特点，做到详细具体，可操作。

四、监理工作范围

针对北京市监狱管理局罪犯会见系统升级改造项目进行监理。监理工作从项目实施前的咨询顾问到项目最终验收结束，监理咨询工作应贯穿规划设计——合同签订——开发/施工管理——试运行——项目验收的全过程。

依据合同及技术协议进行项目监督与管理。监理单位应遵循科学、公正、遵纪、守法、诚信、守约的职业道德，凭着高度的责任心和丰富的专业技术经验，根据国家的有关法规、技术规范和标准，有重点的、全面的、精线条的监理。

监理单位不仅仅要对建设项目服务的关键点和关键环节进行监理，而且要全过程、全方位地开展项目监理工作。监理范围如下表所示：

| 任务<br>时间段的 | 质量<br>控制 | 进度<br>控制 | 成本<br>控制 | 变更<br>控制 | 合同<br>管理 | 信息<br>管理 | 信息安全<br>管理 | 组织<br>协调 |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 准备     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 实施     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 初验/试运行 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 验收/移交  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

监理单位应在保证其客观性和公正性的基础上，按照合同的要求和有关规范，对信息系统建设的规范性、可靠性、高效性、用户满意度等方面进行全面的监督、控制和评估。

## 五、监理内容

根据项目特点，将监理工作分为准备阶段、实施阶段、试运行阶段、验收阶段、项目结束阶段。在各阶段中实行质量控制、进度控制、投资控制、安全控制、合同管理、信息管理和组织协调工作，确保项目顺利完成。

### 1. 主要内容

#### （1）质量控制

协助制定项目服务质量目标，提出质量控制的措施，并监督项目计划的执行。审核工作方案和项目实施计划。

#### （2）进度控制

按照建设单位的要求分阶段完成项目目标要求。

对信息系统建设过程中的行为和事件进行组织、协调和管理。

#### （3）成本控制

针对项目过程中的需求变更导致的开发费用，审核其合理性。

审核项目中需要的采购方案，协助采购人验收采购货物，协助采购人进行资产审查备案。

#### （4）变更管理

针对项目过程中的变更构建变更控制机制，评估变更是否符合有关规范、规程和技术标准；审核变更方案，评估变更风险及变更效果，对项目计划、费用、效益、质量和进度的影响，提出监理意见；变更记录保管，

任何变更必须得到建设方、监理方的书面确认。

#### (5) 合同管理

监督项目合同执行过程的监督，对项目结果进行审查。

#### (6) 信息管理

整理记录归档采购人与项目承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录、电话记录等各种文档。

相关文档的审查工作。

#### (7) 信息安全管理

协助采购人对项目建设过程的信息安全进行管理，负责项目建设过程中数据和资料的保护，保证不被非授权使用；监督承建方的信息安全保障措施，确保信息安全。

#### (8) 组织协调

对于信息系统项目过程中出现的可能影响项目实施的情况，及时予以通报并召开相关会议，进行组织协调。

#### (9) 项目验收

按照国家相关规定和采购人的要求，组织和协调各服务项目的验收工作。

### 2. 工作阶段要求

#### (1) 准备阶段

1) 承建单位应提交质量管理计划、实施方案报审表，由监理单位组织审核，审核后签署监理审核意见。质量管理计划无问题时，监理单位应在报审表中签字确认；否则，监理单位应签发监理通知单，责令承建单位整改；

2) 监理单位在开工前审核实施人员，确认承建单位提交的实施人员与实际人员的一致性，如有变更，要求承建单位叙述其原因，在经建设单位、监理单位审核通过后方可按此实施。

3) 承建单位提交开工申请后, 监理单位应审核开工申请, 检查准备情况, 确认开工日期。实施条件具备时, 总监理工程师应签发开工令, 并报建设单位签认, 通知承建单位开始工程实施;

## (2) 实施阶段

1) 监理单位应组织对本项目各包承建单位提供的硬件设备、系统软件的质量、到货时间进行审核, 对验收结果做验收记录, 并经三方签认; 对不符合合同或相关标准规定的产品及服务应拒绝签认。没有被签认的产品及服务不得在实施中应用。

2) 监理单位应执行已确定的阶段性质量监督、控制措施及方法, 并做好监理日志; 出现质量问题时, 经确认后监理单位签发监理通知单, 报建设单位、承建单位, 责令承建单位整改;

3) 监理单位应及时处理承建单位提交的项目中关键环节的实施申请, 审核其合理性后签认, 报建设单位批准;

4) 必要时, 监理单位应检查承建单位重要步骤的衔接工作, 做好监理日志。未经监理工程师检查认可, 承建单位不能进行与之相关的下一步骤的实施;

5) 监理单位应及时处理项目变更申请, 审核变更的合理性, 保证项目总体质量不受影响;

6) 监理单位应及时处理项目中出现的质量事故。

7) 监理单位若发现项目实施过程存在重大质量隐患, 应及时向承建单位签发停工令, 并报建设单位, 监督承建单位进行整改。整改完毕后, 及时处理承建单位的复工申请。

8) 监理单位应定期检查、记录工程的实际进度情况, 确保实际进度与计划相一致;

9) 监理单位应组织审查进度纠偏措施的合理性、可行性, 签发监理通知单, 报建设单位, 并要求承建单位按计划进行修改。

10) 监理单位应从目标系统的质量、进度和投资等方面审查项目变更，由于变更引起投资的改变应按照合同的相关条款执行。在合同中没有规定的，应在变更实施前与建设单位、承建单位协商确定变更导致的投资变化，并做项目备忘录；

11) 监理单位应监督合同执行情况，定期向建设单位、承建单位提交监理报告；

12) 监理单位应对项目变更进行管理。

13) 监理单位应及时协调各分包承建单位关系，解决纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。

14) 监理单位应妥善管理项目实施阶段所产生的开工令、停工令、监理通知、监理报告、监理日志和项目备忘录等资料。

15) 监理单位应对项目实施阶段三方共同参与的过程和活动做项目备忘录，并由三方确认。

16) 监理单位应监督建设单位、承建单位按照既定的要求编制和管理项目文档，如实施计划、实施方案、产品及服务验收报告、索赔申请和变更申请等。

17) 监理单位应与建设单位、承建单位共同建立实施阶段协调机制，如监理例会、专题会议等。

18) 监理工程师应根据需要及时组织专题会议，解决项目实施过程中的各种专项问题，并做会议纪要，提交建设单位和承建单位。

19) 监理单位应定期（每周）向项目采购人通报项目过程情况及项目过程中所遇到的问题。

### **(3) 初验阶段**

1) 监理单位应及时审核并处理承建单位提交的初验申请。

2) 监理单位应协助建设单位审核承建单位提交的初验计划和方案。

3) 监理单位应协助建设单位对初验中发现的质量问题进行评估，根据

质量问题的性质和影响范围，确定整改要求和整改后的验收方式，以监理通知单的形式告知承建单位。必要时，应组织重新验收；

4) 监理单位应督促承建单位根据整改要求提出整改方案，并监督整改过程；

5) 监理单位与建设单位和承建单位一起对初验结果进行确认，共同签署初验合格报告；

6) 监理单位应对验收阶段进度安排提出监理意见；

7) 监理单位应要求建设单位、承建单位以初验合格报告作为启动试运行的依据，以终验报告作为项目验收结束的依据。

#### **(4) 试运行阶段**

1) 监理单位应有计划地监督系统的试运行，督促承建单位解决试运行中出现的质量问题；

2) 监理单位应督促承建单位完成项目实施方案中确定的培训，并对培训效果做出评估。

#### **(5) 终验阶段**

1) 监理单位应协助建设单位审核承建单位提交的终验计划及其方案，明确终验目标、各方责任、终验内容、终验标准、终验方式和终验结果等内容，审核后签署监理审核意见。终验计划及其方案无问题时，监理单位应在终验报审表中予以签认；否则，监理单位应签发监理通知单，责令承建单位整改；

2) 监理单位应审核承建单位终验计划的可行性，以监理通知单的形式告知建设单位和承建单位；

3) 监理单位协助建设单位组织项目终验。监理单位应及时处理承建单位提交的终验申请，终验报审表由监理单位签认后报建设单位签认。

4) 监理单位应审核承建单位提交的阶段性付款申请，根据承建合同约定的付款条件，签发项目款支付意见；

5) 监理单位应协助建设单位进行项目决算。

### **(6) 移交阶段**

1) 监理单位应管理本项目的过程文档,如设备验收记录、软件相关文档、监理过程文档、初验报审、初验报告、试运行记录、终验报审和终验报告等相关文档,核实设备、软件、材料等验收文档。

2) 协助建设单位和承建单位完成项目施工、竣工文档的移交。

3) 协助建设单位和承建单位完成项目的整体移交工作。

## **六、交付要求**

**监理单位应向招标人提供监理过程中产生所有文件,包括但不限于:**

### **(1) 定期报告**

监理月报、周报、季报、阶段性报告、专题报告、监理工作总结报告

### **(2) 不定期的监理报告**

各类监理审核意见;

监理建议、监理通知、工作联系单、项目日志问题处理报告、备忘录;

工程进度分析报告;

### **(3) 日常监理文件**

监理周报,以及软件开发、设备交货、安装、调试大事记;

监理会议纪要文件;

## **七、监理工作期限**

监理工作贯穿于项目建设(服务)的全过程,即从合同的签订开始,直至服务的验收。

## **八、监理的责任**

1. 监理单位有责任为采购人提供项目顾问咨询意见,有义务帮助各承建单位、服务单位实现合同所规定的目标,公正维护各方的合法权益。

2. 在本合同期内及合同终止后，未征得采购人同意，不得泄露与本工程项目的有关资料。

3. 由于承建单位在项目实施过程中不符合项目管理规范和质量要求，监理单位要监督承建单位整改，直至下达停工令。如承建单位或维护单位工作不力，可提出调换有关人员。

4. 如果承建单位违反合同规定的质量要求，监理单位应协助采购人追究有关单位的责任。

5. 如果因监理单位监督不力，造成采购人经济损失的，监理单位要向采购人赔偿因承建单位工作导致的损失。

6. 监理单位使用提供的设备和物品属于采购人所有的，在监理工作完成或终止时，应将设备和剩余物品在合同规定的时间和方式移交给采购人。

## 九、监理服务准则

遵照工业和信息化部《信息系统工程监理暂行规定》，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

(1) 执行有关法律法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

(2) 不收受被监理单位的任何礼金。

(3) 不泄露所监理工程各方认为需要保密的事项。

(4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

(5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。

(6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。

(7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理方完成所担负的建设任务。

## 十、监理工作地点

用户项目现场。

## 十一、分项报价要求

本包总报价不超过 7 万。

## （03 包）系统测评

### 采购需求

对包1建成系统进行安全测评、软件测评，并在本项目中接受包2监理的管理。

### 一、测试内容

#### 1. 安全测评

##### （1）测评依据标准

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院147号令）、  
《关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发〔2003〕27号）

《GB/T 20984-2007 信息安全风险评估规范》；

《GB/T 22239-2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》；

《GB/T 22240-2020 信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》；

《GB/T 28448-2012 信息安全技术 信息系统安全等级保护测评要求》；

《GB/T 28449-2012 信息安全技术 信息系统安全等级保护测评过程指南》  
《GB/T 25058-2010 信息安全技术 信息系统安全等级保护实施指南》；

《GB 17859-1999 计算机信息系统安全保护等级划分准则》；

##### （2）安全测评服务内容

安全测评服务内容为根据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》等规范对本项目信息系统进行等级保护测评。将信息系统等级保护的各项基本要求与信息安全现状进行比较分析，从管理和技术两个层面找出存在的问题并进行差距分析。安全管理包含安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理；安全技术包含安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境以及安全管理中心。通过测评找到信息系统与所确定的级别之间存在的差距和问题，提出整改意见，

指导开展整改工作，待系统完成整改后再次开展安全测评，并最终出具测评报告。本项目涉及系统为等保二级。具体包括：

安全技术测评：通过访谈、核查、验证测试等方式对安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等开展测评。

安全管理测评：通过访谈和检查等方式对安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等开展测评；

安全验证性测评工作：包括系统漏洞扫描测评、渗透性测试等；

安全整改建议：针对信息系统测评情况，完成整改方案设计，并配合采购人进行整改实施。

测评分析：包括单项测评与分析、单元测评与分析、整体测评与风险分析、等级测评与分析、测评报告分析等。

### （3）工作成果

提供符合公安及相关主管部门要求的被测系统《网络安全等级保护测评报告》。

## 2. 软件测评

按项目建设目标要求，遵循国家和北京市信息化项目建设和测评标准和规范，对项目中的信息系统完成测评。检测项目交付的软件系统所能达到的功能和性能指标是否符合项目的建设要求。

### （1）软件测试依据标准

GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》。

测试依据文档包含：《需求确认表》、开发方提供的《需求规格说明书》《操作手册》《用户手册》《维护手册》《设计文档》《测试用例》等相关开发文档，以及IT行业项目的通用测试标准，包括功能测试标准、缺陷标准、易用性标准。

## （2）软测服务内容

按照测试依据文档中的需求范围进行测试，原则上测试过程不少于两轮，测试通过后需出具国家认可的软件测评报告。软件测评工作包括但不限于：

1) 制定测评计划，设计测试用例和测试场景。

2) 功能测试。根据系统设计文档及其他需求文档，对系统各功能点进行测试。

3) 性能测试：按照系统性能设计要求，对主要性能指标进行测试。

## 二、测试总体要求

乙方需按照相关文档中的功能需求及时间进度要求，进行需求分析，制定详细测试方案，编写测试计划，设计测试用例和测试场景，执行测试，报告缺陷，分析测试结果，进行测试情况汇报等工作。

乙方在中标后应尽早安排测试工作，与系统承建方协调展开工作。测试通过后需出具具有明确测试结论的测试报告。

1. 本项目需要本着“尽早发现错误，尽早改正”的原则，在本项目初期明确测试目标，与系统承建方共同制定切实可行的测试计划及方案。为满足系统建设和业务应用需求，乙方须按照系统的具体建设时间安排测试，确保在系统上线试运行前完成验收测试。

2. 乙方应对甲方负责，负责测试计划、测试方案、测试报告等文档的编制。最终的测试报告须及时提交给甲方。

3. 测试的内容和结果应满足需求规格说明书和系统设计文档对于系统功能、性能、可靠性、易用性、用户文档、信息安全性等方面的要求，及时发现系统实现与用户需求的差异和系统实现的缺陷，并监控其处理状态，直至问题被解决，或进行缺陷记录。

4. 为确保系统的功能、性能、可靠性、易用性、用户文档等方面符合要求，系统的测试分为首轮和回归两轮次。首轮测试完成后，乙方须与系统承建方沟通衔接，协助系统承建方理解测试结果和要求，并对系统承建方的修改完善提供相应的指导和支持，对修改后的系统进行回归测试、复测，直至系统符合上线稳定运行要求。

### 三、质量要求

1. 测评工作应符合相应的测评标准和测评规范。

2. 投标人应科学、公正、独立、自主地开展测评工作，维护采购人和承建单位的合法权益。

3. 投标人应严格按照委托合同的要求开展测评工作，各项测评工作均达到合同、招投标文件及法律法规的约定。

### 四、测评团队要求

投标人应根据项目特点，投入不少于5人的项目测评团队，要求团队人员均为投标人自有员工，且持有相关的测评资格证书，其中，项目经理1人、测评工程师4人。采购人提出更换测评人员要求，测评公司需无条件在一个月内完成更换，测评人员的确定和变更，须事先经建设单位同意。测评人员必须奉公守法，并具有高度的责任心。

投标人须具备中国合格评定国家认可委员会认可并颁发的检验机构认可证书(CNAS)，且资质认定的检测能力范围覆盖本项目所需的软件测评内容。

### 五、测试工具要求

为提高测试工作效率，较好地管理和跟踪测试过程，需引入若干测试工具，乙方需要自行准备测试工具。为保证测试的公正和准确，所采用的测试工具均须为合法拥有的测试工具。

## 六、项目验收要求

本项目验收要按照甲方要求进行，测试验收合格的条件必须满足以下要求：

1. 乙方测试工作按照项目管理要求及项目实施方案开展，在项目实施过程中，服务质量和服务态度良好。
2. 根据测试及验收工作需要，乙方应按照甲方要求完成全部测评工作。
3. 各项交付成果物符合项目预期，文档齐全，交付物至少包括：
  - (1) 加盖CNAS实验室标识的《软件测试报告》
  - (2) 《网络安全等级保护测评报告》
  - (3) 软件测试方案、等级保护测评方案、漏洞扫描报告、渗透测试报告、网络安全等级保护差距分析报告、网络安全等级保护整改建议等过程文档。

## 七、服务期限

自合同签订生效之日起，至项目通过最终验收止，测评服务需在甲方提出软测、安测需求之日起15日历天内完成。

## 八、分项报价要求

本包总报价不超过 7.53 万。

## 第六章 拟签订的合同文本

合同编号：\_\_\_\_\_

# 信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造 项目（第1包 软件开发及配套设备购置 安装） 合同

项 目 名 称： 信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目

委托人（甲方）：北京市监狱管理局

受托人（乙方）：

签订地点：北京市西城区右安门七号

## 第一部分 采购合同

甲方（采购人）：北京市监狱管理局

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：010-53860237

地址：北京市西城区右安门东街七号

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

鉴于甲方有意向乙方采购罪犯会见系统软件开发服务及相关硬件设备，乙方具备提供相应服务和设备的能力与资质，双方经友好协商，依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，达成如下协议：

### 一、本合同的有效组成部分

- （一）本合同；
- （二）本合同附件；
- （三）中标通知书；
- （四）投标文件；
- （五）招标文件；
- （六）双方确认组成合同的其他文件。

合同签订后，双方依法签订的补充协议也是合同文件的组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

### 二、项目概述及服务内容

本合同标的名称：信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目（第1包软件开发及配套设备购置安装）

项目内容：乙方负责为甲方开发罪犯会见系统软件系统升级改造，并提供配套硬件设备的采购及部署服务，具体内容详见《招标文件》中采购需求。该清单

涵盖软件各功能模块开发要求以及硬件设备的规格、型号、数量等详细参数。

### （一）软件开发服务

乙方应按照附件《招标文件》中采购需求规定的功能要求进行软件开发，包括但不限于会见门户、会见管理、智能语音应用、会见数据统计、系统管理、会见便民服务、会见民警移动执法终端应用等功能模块，确保各功能模块满足甲方业务需求，并实现各模块之间的数据交互与协同工作。软件应符合国家相关安全标准和法律法规的要求。

### （二）配套硬件设备购置及部署服务

乙方应按照附件《招标文件》中采购需求规定的硬件设备清单进行采购，包括但不限于监狱和戒毒所基础设施（网络设备、终端及辅助设备、安全及加密设备、其他设备）等。所有硬件设备的规格、型号、技术参数等应符合清单中的详细要求，且不得低于规定标准。

硬件设备应采用全新、未使用过的产品，具备良好的质量和性能，符合国家相关质量标准和行业规范。乙方应提供硬件设备的质量合格证明文件，并承担因设备质量问题引起的一切责任。

硬件设备应与所开发的软件系统以及甲方现有的基础设施和相关系统具有良好的兼容性，确保能够顺利集成和协同工作。乙方应负责硬件设备与软件系统及其他相关系统的调试和对接工作，保证整个项目的正常运行。

## 三、项目实施与进度安排

本项目于合同签订后9个月内完成全部软件开发及硬件部署工作，并通过项目初验，12个月内完成项目整体交付验收。

## 四、项目验收

### （一）验收依据

本项目验收标准以采购需求文件、本合同约定、招标文件采购需求、软硬件技术指标为准，乙方软硬件成果须完全满足甲方业务需求，功能、性能、安全指标达标。

### （二）验收分为初验、终验两个阶段

#### 1 初步验收

申请材料：初验申请、初步验收方案、阶段开发文档、硬件采购清单、硬件

部署调试记录、软件自测报告；

验收内容：软件功能完整性、硬件到货及部署情况、项目阶段性资料完整性；

验收结论：评审通过出具《初验评审意见》，进入试运行；未通过乙方限期整改复验。

## 2 试运行阶段要求

初验通过后试运行 3 个月，乙方全程保障系统稳定运行，闭环所有故障与需求问题；自行委托有资质第三方开展软件测评、网络安全等级保护测评。

## 3 最终验收

申请前置条件：试运行期满 3 个月、试运行问题全部整改完毕、第三方软件测评、安全测评报告齐全；

终验提交资料：

项目实施方案、需求规格、详细设计、数据库设计（含数据分级、数据字典）、自测全套材料、用户 / 运维手册、试运行方案及报告、第三方测评报告、硬件合格证、硬件部署记录、培训资料、完整源码清单等；

验收方式：专家评审、资料审核、硬件设备查验、现场提问等方式；

源码移交义务：终验合格后 10 个工作日内，乙方将源代码、系统设计、接口文档、第三方类库部署至甲方指定开发环境，保证正常编译运行；配合完成数据目录、上链、数据汇聚工作；

验收结论：终验合格签署《终验评审意见》，项目正式交付；不合格由乙方全面整改后重新组织终验。

## （三）质保起算时间

项目 3 年免费运维服务，自终验合格之日起计算。

## 五、合同价款及支付方式

合同价款：本项目合同总价款为人民币\_\_\_\_\_元（大写：[大写金额]\_\_\_\_\_），此价格为固定总价，包含软件开发、硬件采购、运输、安装、调试、培训、验收、售后服务等与本项目相关的一切费用。除非双方另有约定，在项目实施过程中，甲方不再支付任何其他费用。

支付方式：

首付款：本合同签订后的 30 个工作日内，甲方支付合同总价款的\_\_\_\_\_%

作为首付款，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），此价格为含税价。乙方在收到预付款后应立即启动项目工作。

验收款（尾款）：项目通过终验收后的 30 个工作日内，甲方支付合同总价款的 \_\_\_\_\_% 作为验收款，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：[大写金额]\_\_\_\_\_），此价格为含税价。

履约保证金：乙方需在甲方支付首付款前，按项目合同总价款的 10% 出具银行履约保函，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：[大写金额]\_\_\_\_\_），履约保函保障期一年；乙方需在甲方支付尾款前，按项目合同的 3% 出具见索即付独立银行保函，保障为期三年。

乙方应在甲方每次付款前按照甲方要求向甲方开具等额有效的发票，因未及时提供履约保函、发票等必要支付凭证，或者财政审批原因或支付系统关闭等非甲方原因，导致支付延期，甲方不承担违约责任。

经双方协商并达成一致，支付方式为：银行支票、汇票、对公转账。

收款信息：

户名：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

开票信息：

名称：北京市监狱管理局

统一社会信用代码/纳税人识别号：1110000000029612G

单位地址：北京市西城区右安门东街七号

## 六、双方权利与义务

### （一）甲方权利与义务

权利：

有权对项目的开发进度、质量进行监督和检查，要求乙方提供项目进展情况报告。

有权对乙方提交的软件设计文档、测试报告、验收资料等进行审核，提出修改意见和建议。

有权要求乙方按照合同约定提供培训服务和售后服务。

在乙方未按照合同约定履行义务时，有权要求乙方承担违约责任，并赔偿因此给甲方造成的损失。

义务：

向乙方提供项目所需的相关资料和信息，协助乙方开展项目工作。

按照合同约定的支付方式和时间向乙方支付合同价款。

组织相关人员参与项目的评审、验收等工作，及时对乙方提交的文件和申请进行审核和答复。

## （二）乙方权利与义务

权利：

有权要求甲方按照合同约定提供项目所需的资料和信息，协助项目实施。

有权按照合同约定的支付方式和时间收取合同价款。

义务：

按照本合同约定的软件开发要求、硬件设备要求和项目实施进度安排，完成项目的开发、采购、部署及相关服务工作，确保项目质量和进度。

在项目实施过程中，遵守国家相关法律法规和行业规范，保护甲方的商业秘密和信息安全。

为甲方提供相关培训服务，使甲方人员熟悉软件系统的操作和维护方法，掌握硬件设备的使用和管理技能。

在质保期内，按照合同约定提供售后服务，及时解决软件系统和硬件设备出现的故障和问题。质保期后的服务，乙方应按照市场合理价格向甲方收取费用。

## 七、知识产权

本项目开发完成的软件系统的知识产权归甲方所有。乙方应确保所开发的软件不侵犯任何第三方的知识产权，如因软件知识产权问题引发纠纷，由乙方承担全部法律责任，同时乙方应按照合同总价款的 15% 向甲方支付违约金，并赔偿甲方因此遭受的一切损失。

乙方应向甲方提供软件的源代码、相关文档及技术资料，并协助甲方办理软件著作权登记等相关手续。

## 八、违约责任

甲方违约责任：

如甲方未按照合同约定的时间和方式支付合同价款，每逾期一日，应按照未支付金额的 0.05% 向乙方支付违约金。逾期超过 60 日的，乙方有权暂停项目工作，并要求甲方支付已完成工作对应的合同价款。如因甲方逾期支付给乙方造成损失的，甲方还应承担赔偿责任。

如甲方未按照合同约定协助乙方开展项目工作，导致项目延误或无法正常进行的，甲方应承担相应的责任。

乙方违约责任：

如乙方未按照合同约定的项目实施进度安排完成项目工作，每逾期一日，应按照合同总价款的 0.05% 向甲方支付违约金。逾期超过 60 日的，甲方有权解除合同，并要求乙方返还已支付的合同价款，同时乙方应按照合同总价款的 15% 向甲方支付违约金。如因乙方逾期给甲方造成损失的，乙方还应承担赔偿责任。

乙方所提供产品、配套服务须全部符合本项目招标文件采购需求、乙方投标文件全部响应内容、中标通知书约定事项；前述招标文件、投标文件、中标通知书为本合同不可分割附件，与本合同正文具有同等法律效力；交付成果不符合任一文件标准，视为乙方根本性违约，甲方有权解除合同并要求乙方返还已支付的合同价款、扣除履约保证金、暂缓付款、退货返工并追究给甲方造成的全部损失。

如乙方提供的软件系统或硬件设备不符合合同约定的质量要求，乙方应负责免费整改或更换，直至符合质量要求。如乙方未能在甲方规定的时间内完成整改或更换，甲方有权解除合同，并要求乙方返还已支付的合同价款，同时乙方应按照合同总价款的 15% 向甲方支付违约金。如因软件或硬件质量问题给甲方造成损失的，乙方还应承担赔偿责任。

如乙方违反本合同约定的知识产权或保密条款，应按照本合同第八条的约定承担违约责任。

本合同约定条款中甲方受到的损失，包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、差旅费、甲方为重新招标和采购所支付的费用、软件许可费、因项目延期产生的损失等，甲方有权从应付款中直接抵扣违约金及赔偿金。

## 九、不可抗力

本合同所称不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、政府行为、法律法规调整、网络故障等原因等。

因不可抗力事件导致一方无法履行本合同项下的义务,该方应在不可抗力事件发生后的 10 个工作日内书面通知对方,并提供相关证明文件。在不可抗力事件影响消除后的合理时间内,双方应协商决定是否继续履行合同或变更合同内容。如因不可抗力导致合同无法继续履行或部分无法履行,双方应根据不可抗力事件对合同履行的影响程度,协商决定是否解除合同或部分解除合同,并相互免除因不可抗力事件导致的违约责任。

## 十、争议解决

本合同在履行过程中如发生争议,双方应首先通过友好协商解决;协商不成的,任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十一、其他条款

(一) 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商后不能解决,应向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

(二) 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

(三) 本合同未尽事宜按《中华人民共和国民法典》执行,或由甲乙双方另行协商签订书面补充协议。

(四) 本合同由甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

(五) 本合同一式陆份,双方各执叁份,具有同等法律效力。

(六) 本合同满足条款规定的生效条件后即生效,至双方均履行完各自的合同义务后终止。但有关违约、索赔及争议解决的条款除外。

# 第二部分 保密条款

## 一、保密信息的定义

本协议项下的“保密信息”是指甲方及其下属机构就本合作事宜向乙方及其关联方披露的如下信息内容:

(一) 甲方披露时明确注明为“保密信息”或“内部工作信息”等或要求乙方及其关联方不得传播或公开的包括但不限于记载于纸张、电子存储介质等任何载体上的文字、图片、视听资料、电子数据和其他任何能够记载和传递信息的内容;

(二) 甲方披露时,虽未明确注明“保密信息”或“内部工作信息”或虽未明确要求保密,但明确告知属于尚未向公众披露或公开的信息内容;

(三) 任何与甲方及其下属机构位置、人事、财务、所监管人员等有关的

信息；

（四）本条款内容以及各方所签订的备忘录、合作意向书、变更协议及补充协议等内容。

## 二、保密义务的内容

（一）乙方应当对甲方披露的保密信息予以保密，未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方披露保密信息或用于各方业务合作之外的用途。

（二）在各方合作关系终止后，乙方应当按照甲方的要求将甲方披露的保密信息或保密信息的载体、介质返还给甲方。

（三）乙方接收保密信息后，应在其内部严格限制保密信息的接触范围，可接触保密信息的乙方雇员仅限于与披露事项相关或从事与披露事项相关工作的必要雇员，且乙方应采取适当措施（包括但不限于雇员承诺、签署保密协议等形式）保证该雇员遵守本条款约定的保密要求。因乙方雇员违反本条款的保密义务而产生的责任由乙方承担。

（四）因本条款项下合作事宜需要，乙方向其聘请或合作的包括律师事务所、会计师事务所等中介顾问机构、人员在内的所有第三方披露保密信息的，乙方应当采取适当措施保证该等顾问机构遵守本条款约定的保密要求。因乙方的顾问单位违反本条款的保密要求而产生的责任由乙方承担。

（五）乙方应为保密信息的存储提供安全的软件和硬件环境，防止如下情形的发生：

1. 乙方非必要雇员获取到保密信息；
2. 到访乙方公司的外部人员获取到保密信息；
3. 与各方合作事项无关的乙方的关联方雇员获取到保密信息；
4. 因乙方疏忽或者过错，使外部人员通过病毒、黑客、盗窃等手段获取到保密信息。

## 三、保密义务的除外情形

如下情况下，乙方向第三方披露保密信息不属于违约行为：

- （一）经甲方书面同意后向第三方披露保密信息的；
- （二）根据上级司法、行业主管行政机关依法要求披露的，并同时书面报备甲方；
- （三）该保密信息已经被公众所知悉（仅限已经公开的部分或以甲方公开的内容为准）；
- （四）保密期限届满并经甲方书面确认不再继续保密或可以公开的内容。

#### 四、承担保密义务的期限

乙方承担保密义务的期限至保密信息公开之日起或者甲方许可公开之日止。各方业务合作事宜的终止、失败或者完成不影响本条款所规定的保密义务的履行。

#### 五、违反保密义务的责任

乙方违反本条款约定的保密义务的，甲方有权要求乙方立即采取一切必要措施将因信息泄露而产生的不良影响降到最低，并应当向甲方提供与泄密有关的情况报告和相关资料。

乙方违反本条款约定的保密义务的，应当向甲方支付合同总价的 20%作为违约金，甲方有权终止合同并追究乙方的法律责任。若违约金不足以弥补甲方所遭受的损失，甲方有权要求乙方继续赔偿损失。

### 第三部分 合同履行廉洁协议

为了保障甲乙双方在采购业务往来中的合法权益，充分体现公平、公正、廉洁、诚信合作的精神，抵制商业贿赂和不正当竞争，反对商业欺诈，甲乙双方共同遵守本协议：

一、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

二、甲方及其工作人员不得索要礼品、礼金、消费卡（券）和有价证券、股权、其他金融产品等财物；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。如有前述情形，乙方有义务向甲方进行举报，甲方接到举报后应及时查证处理，并对举报人予以保密。

三、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼品、礼金、消费卡（券）和有价证券、股权、其他金融产品等财物；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。如有前述情形，甲方有义务向乙方进行举报，乙方接到举报后应及时查证处理，并对举报人予以保密。

四、乙方及乙方人员违反廉洁义务的，甲方有权终止相关合同/协议，取消乙方的供应商资格，且不承担任何违约责任，甲方保留追究乙方法律责任的权利。甲乙双方合作关系的变更或解除，不影响甲方按本节约定追究乙方责任及要求乙方赔偿损失的权利。

【本合同由《采购合同》《保密条款》《合同履行廉洁条款》《附件：保密承诺书》组成，共 16 页。甲乙双方已知悉上述全部合同组成文件内容，以下无正文】

甲方（盖章，需盖骑缝章）：

乙方（盖章，需盖骑缝章）：

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

签订时间：        年    月    日

附件：

## 保密承诺书

本人因参加涉及北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的相关工作，在此过程中可能接触到北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的国家秘密、工作秘密、内部工作信息、相关个人隐私等信息。本人了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，现做出庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行信息安全保密义务；遵守北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）对信息安全保密的各项管理规定和要求，承担保障网络与信息安全的义务。

二、在项目执行过程中，对接触到的北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）和其他政府相关部门的资料、文件、数据等承担信息安全保密义务；不得以任何手段获取北京市监狱管理局的其他与项目无关的资料、文件、数据。

三、任何情况下，不私自将北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的资料、文件、数据等信息泄漏、告知、公布、发布、出版、传授、转让给任何第三方或以其他方式予以披露。

四、因项目执行需要持有或保管的一切记录有北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）信息的文件、资料、报告、信件、传真、磁带、磁盘以及其他任何形式的载体，在项目执行完毕或北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）要求下的任何时候予以交还，本人不私自复制留存任何文件。

五、不在非涉密计算机和非涉密网络上处理涉密信息。

六、不在涉密公务活动中开启和使用手机定位功能，不在涉密会议、涉密要害部位和使用涉密设备的场所使用手机。

七、不使用手机及通过手机软件、小程序制作、记录、存储、复制、传输国家秘密、工作秘密和敏感信息。

八、严格按照工作秘密管理相关规定落实工作秘密保护管理。

九、离岗时，对在项目执行过程中接触到的北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的资料、文件、数据等仍具有保密性的技术资料和数据信息履行保密义务。

违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人：

承诺人所在单位：

时间地点： 年 月 日于北京市

合同编号：\_\_\_\_\_

# 信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造 项目（第2包监理）合同

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

委托人（甲方）：\_\_\_\_\_

受托人（乙方）：\_\_\_\_\_

签订地点：北京市西城区右安门七号

## 第一部分 监理协议

委 托 人：北京市监狱管理局

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

地址：北京市西城区右安门东街七号

监 理 人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，合同双方就北京市监狱管理局（以下简称“委托人”）委托\_\_\_\_\_（以下简称“监理人”）提供罪犯会见系统升级改造项目全过程监理之事宜，经双方协商一致，订立本合同。

### 一、项目概况

（一）项目名称：信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目（第2包 监理）

（二）项目地点：甲方指定地点

（三）项目整体概况：本项目为信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目，项目共分为三个分包，分别为第1包软件开发及配套设备购置安装、第2包监理服务、第3包系统测评。

### 二、监理范围

（一）监理项目名称：信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目

（二）监理项目内容及主要特性参数：负责信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目（第1包 软件开发及配套设备购置安装）、（第3包 系统测评）全部内容的全过程监理工作，涵盖项目建设、设备安装调试、软件研发、系统测评、整改落地、项目验收全流程监管。

（三）监理阶段：项目全过程监理（含项目实施、测试整改、验收交付、

质保配合全周期)

### 三、监理服务内容、期限

(一) 监理服务内容: 承担罪犯会见系统升级改造项目全过程监理工作, 对项目软件开发、配套设备采购安装部署、系统软件测评、网络安全测评、问题整改、项目验收等全流程工作实施质量、进度、造价、安全、合同、信息管控及各方协调工作, 具体内容详见投标文件响应内容、中标人承诺内容及招标文件采购需求(第2包监理)相关监理要求。

(二) 监理服务期限: 自本合同签订起, 至罪犯会见系统升级改造项目全部建设、测评工作完成、整体最终验收合格通过, 且监理人提交的全部监理资料经委托人验收合格之日止。

### 四、监理服务酬金

监理服务酬金(含税)为(小写): ¥\_\_\_\_\_元, (大写人民币): \_\_\_\_\_元整, 由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。上述金额为委托人向监理人支付的全部款项, 监理人为履行本合同而支出的一切费用(含人员、现场、差旅、资料、税费、质保配合等所有费用)均由监理人自行承担, 委托人无义务向监理人另行支付任何其他款项。

### 五、总监理工程师及总监理工程师代表

总监理工程师姓名: \_\_\_\_\_, 身份证号码: \_\_\_\_\_, 注册号: \_\_\_\_\_

总监理工程师代表姓名: \_\_\_\_\_, 身份证号码: \_\_\_\_\_, 注册号: \_\_\_\_\_

### 六、监理合同的组成文件及解释顺序

- (一) 监理协议;
- (二) 专用合同条款;
- (三) 通用合同条款;
- (四) 中标通知书;
- (五) 投标文件;
- (六) 招标文件;
- (七) 双方确认组成合同的其他文件。

合同签订后, 双方依法签订的补充协议也是合同文件的组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 发生矛盾或歧义时, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。

## 七、合同生效

本合同由甲乙双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章之日起生效。

## 八、合同份数

本合同书一式 6 份，委托人、监理人各持 3 份，具有同等法律效力。

# 第二部分 通用合同条款

## 一、词语涵义及适用语言

下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

（一）“委托人”指承担项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人、其合法继承人。

（二）“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

（三）“受托人”指与委托人签订了项目开发、设备采购、系统测评服务合同，承担项目建设及测评服务的法人或其合法继承人或受让人。

（四）“监理机构”指监理人派驻项目直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

（五）“监理项目”是指委托人委托监理人实施监理的罪犯会见系统升级改造项目。

（六）“总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行合同、主持项目监理与相关服务机构工作的注册监理工程师。

（七）“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作的，包括正常服务和附加服务。

（八）“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。具体指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、技术规范及合同，提供包括但不限于在项目实施阶段对项目质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行项目安全生产管理法定职责的服务活动。

（九）“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。

（十）“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

（十一）“天”指日历天。

（十二）“现场”指监理项目实施的场所及系统部署运行环境。

（十三）“一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的项目承建、测评等相关方。

（十四）“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

## 二、监理依据

监理的依据是有关项目实施的法律、法规、规章和规范性文件；项目实施强制性条文、有关技术标准；监理合同、项目采购合同、软件开发合同、系统测评服务合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

## 三、通知和联系

双方应各指定一名联系人，负责项目联系沟通。双方确认各自合法有效的送达地址及联系方式如下，双方该送达地址适用范围包括双方非诉时各类通知、协议等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序：

委托人联系人：张警官

送达地址：北京市西城区右安门东街七号

联系方式：53860237

手机：17801662343

监理人联系人：\_\_\_\_\_

送达地址：\_\_\_\_\_

联系方式（手机）：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

本合同任何一方给另一方的通知、回复、确认等，都应以书面的形式通过专人送递、传真或特快专递方式送达，双方的收件地址和收件人以本合同所载明的相关信息为准。如果持特快专递送达通知、回复、确认等，收件日期即为送达日期。

如果一方的收件地址、收件人等通讯信息发生变更，应在变更发生后三个工作日内书面通知对方。通讯信息发生变更的一方不履行及/或不及时履行通知义务的，自行承担由此引发的一切法律后果。在民事诉讼程序时当事人地址变更时应当向法院履行送达地址变更通知义务。委托人或监理人未按前述方式履行通知义务，双方所确认的送达地址仍视为有效送达地址，因当事人提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院、当事

人或指定的接收人拒绝签收等原因，导致法律文书未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。对于上述当事人在合同中明确约定的送达地址，法院进行送达时可直接邮寄送达，即使当事人未能收到法院邮寄送达的文书，由于其在合同中的约定，也应当视为送达。

在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在 48 小时内补做书面通知。

委托人对委托监理范围内项目实施的意见和决策，应通过监理单位下达，法律、法规另有规定的除外。

#### 四、委托人的权利

委托人享有如下权利：

（一）对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；

（二）对项目实施中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；

（三）核定监理人签发的项目计量、付款凭证；

（四）要求监理人提交监理周报、月报和监理工作总结报告；

（五）当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

#### 五、监理人的权利

委托人赋予监理人如下权利：

（一）审查受托人拟选择的分包项目和分包人资质及项目安全技术措施、专项实施方案，报委托人批准；

（二）审查受托人提交的软件开发方案、设备部署方案、系统测评方案等各类技术文件；

（三）核查并签发项目进度计划；

（四）签发合同项目开工令、停工令，但应事先征得委托人书面同意。

（五）审核和签发项目计量、付款凭证；

（六）核查受托人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求受托人撤换不称职的现场工作人员；

（七）发现受托人使用的设备、技术方案影响项目质量或进度时，有权要

求受托人增加或更换相关设备、优化方案；

（八）当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

（九）专用合同条款约定的其他权利。

## 六、委托人的义务

（一）负责项目实施外部环境的协调工作。

（二）按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理单位提供开展监理服务的有关本项目实施的资料。

（三）在专用合同条款约定的时间内，就监理单位书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理单位。超过约定时间，监理单位未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理单位可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

（四）与受托人签订的软件开发、设备采购、系统测评服务合同中明确其赋予监理人的权限，并在项目开工前将监理单位、总监理工程师情况通知各受托人。

（五）提供监理人员在现场的工作条件，具体内容在专用合同条款中明确。

（六）按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

（七）为监理单位指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

（八）维护监理单位工作的独立性，不干涉监理单位正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理单位在合同授权范围内所作出的指示的决定；未经监理单位签字确认，不得支付项目款项。

（九）将项目相关保险合同提供给监理人作为项目管理的一部分。

## 七、监理人的义务

（一）本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容为委托人提供优质监理服务。

（二）在专用合同条款约定的时间内组建监理单位。及时将监理规划、监理单位及其主要人员名单提交委托人，将监理单位及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知各受托人；实施期间有人员变化的，应当提前 10 日向委托人书面报告。更换总监理工程师和其他主要监理人员应先征得委托人书面同意，并及时通知各项目受托方。

（三）发现项目开发文档、测评方案、设备部署方案等资料不符合有关规定或合同约定时，应及时向委托人报告并提出整改建议。

（四）核验进场软硬件设备、材料质量，检查、检验并确认项目开发、部署、实施质量；检查系统开发、运行环境准备情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全问题，应按有关规定及时采取相应的监管管控措施。

（五）监督、检查项目整体实施进度，管控软件开发、设备安装、系统测评各阶段工期节点。

（六）监理人应当按法律、法规规定，为派驻现场的监理与相关服务机构人员办理相关保险，保证现场监理人员的安全。合同期间委托人和监理人各自人员的保险由双方自行负责，如非因对方原因出现人身伤亡事故或财产损失，均由双方自行解决处理。

（七）按照委托人签订的项目保险合同，做好项目实施现场保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

（八）协调软件开发、设备安装、系统测评各实施方之间的关系，根据项目需要主持或参加各类项目专题会议、进度推进会、整改协调会、验收评审会。

（九）按照项目实施作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测、平行核查、资料审核等方式实施全过程监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

（十）及时做好项目实施过程各类监理信息、资料、记录的收集、整理和归档，保证现场记录、核查资料、审核文件、验收资料的完整和真实。

（十一）按委托人要求编制《监理（月、周）报》，常态化提交监理工作报告，项目结束后提交完整监理工作总结报告。

（十二）全程参与项目阶段性验收、最终竣工验收，做好验收组织、资料审核、问题整改闭环等配合工作。

（十三）妥善做好委托人所提供的项目实施文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内及合同终止后，未征得委托人书面同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他涉密资料，不得泄露与本项目业务有关的技术、商务、警务秘密。除合同专用条款另有约定外，委托人提供的设备、设施、资料等属于委托人的财产，监理人应当妥善使用和保管，在合同终止时按要求完整移交。

## 八、监理服务酬金

（一）监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

（二）除不可抗力外，有下列情形之一的且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，经委托人书面同意确认后，应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

1、由于委托人、第三方责任等非监理人的原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

2、在本合同履行过程中，委托人要求监理单位完成监理合同约定范围和内容以外的服务；

3、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

（三）国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

（四）委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后向监理人发出异议通知，由双方协商解决。

（五）因项目实施计划调整等非监理人原因及非委托人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

（六）当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后 28 天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿对方全部经济损失。

（七）在监理服务期内，由于国家政策致使项目实施计划发生重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

（八）本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

（九）合同权利义务终止后，合同约定的有关文件资料移交、结算、清理、争议解决方式的条款仍然有效。

## 九、违约责任

（一）委托人未履行本合同约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

（二）委托人未按合同约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

（三）监理人未履行本合同约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

## 十、不可抗力

（一）不可抗力是指双方在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件。因不可抗力事件致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力的一方应立即将事件的有关情况通知另一方，并在不可抗力事件发生后5日内，向另一方提供文字说明。

（二）对不可抗力造成的损失，任何一方不得提出赔偿要求。但若一方违约在先，不得以此后发生不可抗力为由免除其违约责任。

（三）一旦不可抗力消失，双方应按照不可抗力事件对本合同的影响程度，由双方协商决定解除、延期履行本合同或部分免除履行本合同的责任。

## 十一、争议的解决

（一）本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由项目主管部门或合同争议调解机构调解；双方经协商、调解无效或有权不经调解直接向专用条款约定的人民法院提起诉讼。

（二）在争议协商、调解、起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

# 第三部分 专用合同条款

## 一、监理依据

本合同的监理依据为：

- （一）罪犯会见系统升级改造项目的采购文件、响应文件、中标文件；
- （二）《信息技术服务监理》GB/T 19668；
- （三）委托人与监理人签订的本监理合同书；
- （四）委托人与各受托人签订的软件开发、设备购置安装、系统测评服务合同；
- （五）本合同以及以后所签订的补充或变更协议；
- （六）本项目实施过程中的有关来往函件、会议纪要、确认文件等；

（七）监理合同有效期内，政府主管部门颁布的涉及本项目的网络安全、软件开发、系统测评、信息化建设相关政策法规、标准规范。

## 二、委托人的权利

当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

- （一）未经委托人书面同意，擅自更换总监理工程师及核心监理人员；
- （二）未按相关规程规范履行监理义务，对项目软件开发、设备部署、系统测评质量、进度、风险管控不力，致使合同目的不能按时按质实现；
- （三）其他违反本合同书、通用及专用合同义务或严重损害委托人利益的行为。

## 三、监理人的权利

（一）当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

1、逾期超过 10 日，监理人向委托人发出书面催款通知后，委托人仍未按合同约定支付监理酬金，但由于非委托人原因（包括但不限于财政拨付等原因）导致延期付款的除外。

（二）委托人赋予监理人的其他权利：

- 1、签发项目阶段移交证书；
- 2、签发项目质保责任终止证书。

## 四、委托人的义务

（一）委托人向监理机构免费提供的资料为：

| 序号 | 资料名称                     | 提供时间  | 收回时间  | 保存和保密要求      |
|----|--------------------------|-------|-------|--------------|
| 1  | 项目采购文件（含三包全部采购需求）        | 合同生效后 | 合同终止时 | 保密           |
| 2  | 与各受托人签订的软件开发、设备采购、系统测评合同 | 合同生效后 | 合同终止时 | 保密           |
| 3  | 项目技术方案、需求文档、设计图纸等技术资料    | 合同生效后 | 合同终止时 | 不得流入非相关单位及个人 |
|    | 项目相关其他配套                 | 合同生效后 | 合同终止时 | 不得流入非        |

|   |    |  |  |             |
|---|----|--|--|-------------|
| 4 | 资料 |  |  | 相关单位及<br>个人 |
|---|----|--|--|-------------|

(二) 委托人对监理单位书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：一般文件 7 天；紧急事项、变更文件 2 天。

(三) 委托人无偿向监理单位提供的工作、生活条件为：必要的办公设施。监理人自行投保人身意外伤害险和第三者责任险，相关费用已包含于合同报价中，由监理人自行承担。

## 五、监理人的义务

(一) 监理服务内容：负责罪犯会见系统升级改造项目全流程监理工作，覆盖第 1 包软件开发及配套设备购置安装、第 3 包系统测评（软件测评、网络安全测评）全部实施、整改、验收工作，对项目质量、进度、造价、安全、合同、信息进行全过程管控，协调各方工作，保障项目合规落地、顺利验收。

(二) 监理人应当在本合同生效后 7 天内组建专职项目监理机构，派驻具备对应资质的专业监理人员驻场服务。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换总监理工程师及主要监理人员。乙方不得擅自将本合同项下权利义务转包或分包给任何第三方。

(三) 监理人应当提交报告的种类、时间和份数：

1、合同签订后 10 日内，提交《监理规划》1 份；

2、每月 15 日前，提交《监理月报》1 份；

3、根据项目进度及甲方要求，及时提交专项监理报告、整改核查报告、阶段工作总结等资料。

(四) 委托人委托监理人全程主持、配合项目各阶段验收及项目整体最终验收工作，负责验收资料审核、问题汇总、整改闭环、验收组织协调等工作。

(五) 在本合同终止后，未征得委托人书面同意，不得泄露委托人的警务工作秘密、项目技术资料、业务数据、商务信息等涉密内容，永久承担保密责任。

## 六、监理服务酬金

(一) 监理正常服务酬金支付方法：

1、结算方式：按照北京市各级财政部门的相关规定执行。乙方应当在甲方每次付款前按照甲方要求向甲方开具等额有效增值税发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。

2、本项目监理服务酬金共计（含税）大写（人民币）：\_\_\_\_\_元整，小

写(¥)：\_\_\_\_\_元。付款节点：合同生效后 10 个工作日内，委托人支付监理总服务酬金的 60%；项目整体全部建设、测评工作完成并通过最终验收，监理材料全部交付后 15 日内，委托人支付剩余全部监理酬金。

3、经双方协商达成一致，支付方式为：银行支票、汇票、对公转账。如因财政审批原因或支付系统关闭等非甲方原因导致的延迟支付，不构成违约。

4、监理人收款信息：

户名：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

5、委托人开票信息：

名称：北京市监狱管理局

统一社会信用代码/纳税人识别号：11100000000029612G

单位地址：北京市西城区右安门东街七号

## 七、违约责任

（一）委托人违约：因委托人延期支付监理服务酬金的，每延误 1 天，以未按时支付价款的部分为基数，按照合同订立时 1 年期贷款市场报价利率向监理人支付违约金，总违约金不超过监理合同服务酬金的 5%。因财政拨付、政策调整等非甲方主观原因逾期付款的，不视为甲方违约。

（二）监理人违约：监理人违反本合同任一约定的，委托人可单次主张不超过监理合同服务酬金 5% 的违约金。若违约金不足以弥补委托人全部经济损失（含律师费、诉讼费、鉴定费、差旅费、保全费等全部维权费用），监理人需足额赔偿。委托人有权从应付监理酬金中直接抵扣违约金及赔偿金。

## 八、争议的解决

（一）双方出现争议无法协商解决的，应向委托人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。双方一致认可，本合同签署页载明的双方地址、联系方式为司法文书永久有效送达地址，变更未书面告知的，自行承担全部法律后果。

## 九、其他

本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

# 第四部分 保密条款

## 一、保密信息的定义

本协议项下的“保密信息”是指甲方及其下属机构就本合作事宜向乙方及其关联方披露的如下信息内容：

（一）甲方披露时明确注明为“保密信息”或“内部工作信息”等或要求乙方及其关联方不得传播或公开的包括但不限于记载于纸张、电子存储介质等任何载体上的文字、图片、视听资料、电子数据和其他任何能够记载和传递信息的内容；

（二）甲方披露时，虽未明确注明“保密信息”或“内部工作信息”或虽未明确要求保密，但明确告知属于尚未向公众披露或公开的信息内容；

（三）任何与甲方及其下属机构位置、人事、财务、所监管人员等有关的信息；

（四）本条款内容以及各方所签订的备忘录、合作意向书、变更协议及补充协议等内容。

## 二、保密义务的内容

（一）乙方应当对甲方披露的保密信息予以保密，未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方披露保密信息或用于各方业务合作之外的用途。

（二）在各方合作关系终止后，乙方应当按照甲方的要求将甲方披露的保密信息或保密信息的载体、介质返还给甲方。

（三）乙方接收保密信息后，应在其内部严格限制保密信息的接触范围，可接触保密信息的乙方雇员仅限于与披露事项相关或从事与披露事项相关工作的必要雇员，且乙方应采取适当措施（包括但不限于雇员承诺、签署保密协议等形式）保证该雇员遵守本条款约定的保密要求。因乙方雇员违反本条款的保密义务而产生的责任由乙方承担。

（四）因本条款项下合作事宜需要，乙方向其聘请或合作的包括律师事务所、会计师事务所等中介顾问机构、人员在内的所有第三方披露保密信息的，乙方应当采取适当措施保证该等顾问机构遵守本条款约定的保密要求。因乙方的顾问单位违反本条款的保密要求而产生的责任由乙方承担。

（五）乙方应为保密信息的存储提供安全的软件和硬件环境，防止如下情形的发生：

1. 乙方非必要雇员获取到保密信息；
2. 到访乙方公司的外部人员获取到保密信息；
3. 与各方合作事项无关的乙方的关联方雇员获取到保密信息；
4. 因乙方疏忽或者过错，使外部人员通过病毒、黑客、盗窃等手段获取到

保密信息。

### 三、保密义务的除外情形

如下情况下，乙方向第三方披露保密信息不属于违约行为：

- （一）经甲方书面同意后向第三方披露保密信息的；
- （二）根据上级司法、行业主管行政机关依法要求披露的，并同时书面报备甲方；
- （三）该保密信息已经被公众所知悉（仅限已经公开的部分或以甲方公开的内容为准）；
- （四）保密期限届满并经甲方书面确认不再继续保密或可以公开的内容。

### 四、承担保密义务的期限

乙方承担保密义务的期限至保密信息公开之日起或者甲方许可公开之日止。各方业务合作事宜的终止、失败或者完成不影响本条款所规定的保密义务的履行。

### 五、违反保密义务的责任

乙方违反本条款约定的保密义务的，甲方有权要求乙方立即采取一切必要措施将因信息泄露而产生的不良影响降到最低，并应当向甲方提供与泄密有关的情况报告和相关资料。

乙方违反本条款约定的保密义务的，应当向甲方支付合同总价的 20% 作为违约金，甲方有权终止合同并追究乙方的法律责任。若违约金不足以弥补甲方所遭受的损失，甲方有权要求乙方继续赔偿损失。

## 第五部分 合同履行廉洁协议

为了保障甲乙双方在采购业务往来中的合法权益，充分体现公平、公正、廉洁、诚信合作的精神，抵制商业贿赂和不正当竞争，反对商业欺诈，甲乙双方共同遵守本协议：

一、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

二、甲方及其工作人员不得索要礼品、礼金、消费卡（券）和有价证券、股权、其他金融产品等财物；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。如有前述情形，乙方有义务向甲方进行举报，甲方接到举报后应及时查证处理，并对举报人予以保密。

三、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼品、礼金、消费卡（券）和

有价证券、股权、其他金融产品等财物；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。如有前述情形，甲方有义务向乙方进行举报，乙方接到举报后应及时查证处理，并对举报人予以保密。

四、乙方及乙方人员违反廉洁义务的，甲方有权终止相关合同/协议，取消乙方的供应商资格，且不承担任何违约责任，甲方保留追究乙方法律责任的权利。甲乙双方合作关系的变更或解除，不影响甲方按本节约定追究乙方责任及要求乙方赔偿损失的权利。

**【本合同由《监理协议》《通用合同条款》《专用合同条款》《保密条款》《合同履行廉洁条款》《附件：保密承诺书》组成，共 20 页。甲乙双方已知悉上述全部合同组成文件内容，以下无正文】**

甲方（盖章，需盖骑缝章）：

乙方（盖章，需盖骑缝章）：

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_ 或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

签订时间： 年 月 日

附件：

## 保密承诺书

本人因参加涉及北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的相关工作，在此过程中可能接触到北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的国家秘密、工作秘密、内部工作信息、相关个人隐私等信息。本人了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，现做出庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行信息安全保密义务；遵守北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）对信息安全保密的各项管理规定和要求，承担保障网络与信息安全的义务。

二、在项目执行过程中，对接触到的北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）和其他政府相关部门的资料、文件、数据等承担信息安全保密义务；不得以任何手段获取北京市监狱管理局的其他与项目无关的资料、文件、数据。

三、任何情况下，不私自将北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的资料、文件、数据等信息泄漏、告知、公布、发布、出版、传授、转让给任何第三方或以其他方式予以披露。

四、因项目执行需要持有或保管的一切记录有北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）信息的文件、资料、报告、信件、传真、磁带、磁盘以及其他任何形式的载体，在项目执行完毕或北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）要求下的任何时候予以交还，本人不私自复制留存任何文件。

五、不在非涉密计算机和非涉密网络上处理涉密信息。

六、不在涉密公务活动中开启和使用手机定位功能，不在涉密会议、涉密要害部位和使用涉密设备的场所使用手机。

七、不使用手机及通过手机软件、小程序制作、记录、存储、复制、传输国家秘密、工作秘密和敏感信息。

八、严格按照工作秘密管理相关规定落实工作秘密保护管理。

九、离岗时，对在项目执行过程中接触到的北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的资料、文件、数据等仍具有保密性的技术资料和数据信息履行保密义务。

违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人：

承诺人所在单位：

时间地点： 年 月 日于北京市

合同编号：

## **信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造 项目（第3包系统测评） 合同**

项 目 名 称： 信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目

委托人（甲方）：北京市监狱管理局

受托人（乙方）：

签订地点：北京市西城区右安门七号

## 第一节 合同条款

甲方：北京市监狱管理局

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

地址：北京市西城区右安门东街七号

乙方：\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

本合同甲方委托乙方就信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目（第3包系统测评）进行专项技术服务，并支付相应的技术服务费。双方经过平等协商，在真实、充分的表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

### 一、本合同的有效组成部分

1. 本合同
2. 本合同附件
3. 投标（响应）文件
4. 招标（采购）文件
5. 有关技术文件，图纸

上述文件是本合同不可分割的部分，作为约定本项目和技术支持的前置条件，招标（采购）文件效力优先于投标（响应）文件。

### 二、服务标的

本合同标的名称：信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目（第3包系统测评）

乙方应基于对本测试范围和内容的理解，详细描述测试的主要内容，至少包括以下内容。具体测评方案以项目启动后与采购人商定的为准。

### 三、服务费用

本服务总价（含税价）为：大写（人民币）：                    元整

小写 (¥): \_\_\_\_\_元

该费用为乙方完成本合同所有义务, 甲方应向乙方支付的全部费用, 除此之外, 甲方不再向乙方支付其他任何费用。

#### 四、付款方式及账户

本合同的付款方式为: 对公转账, 乙方应提供相应对公账户。

乙方收款信息:

开户名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

甲方开票信息:

名称: 北京市监狱管理局

统一社会信用代码/纳税人识别号: 11110000000029612G

单位地址: 北京市西城区右安门东街七号

乙方应保证上述账户信息真实、准确。若乙方上述账户发生变化, 应于变化后 5 个工作日内书面通知甲方, 否则由此导致错付、无法支付, 其全部法律后果均由乙方自行承担。

#### 五、主要服务内容

##### (一) 测试范围

本次测评对象是罪犯会见系统。

##### (二) 测评要求

需按照项目文档中的需求范围进行测试, 由乙方安排测试轮数, 原则上全部测试过程不少于两轮, 测试通过后出具具有明确测评结论的测评报告(国家认证认可的测评报告)。

工作包括但不限于:

1. 制定测评计划: 设计测试用例和测试场景, 执行测试, 报告缺陷, 分析测试结果。

2. 网络安全等级保护测评: 根据项目需求针对项目建设过程中涉及设备集成进行测评, 测试方法主要包括但不限于人工访谈、文档审查、配置核查、工具测试等。主要内容包括: 身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据备份恢复、剩余信息保护和个人信息保护等。

3. 软件测试: 通过公正、专业、全面的第三方测试, 及时发现软件系统中存在的问题并提出系统改进意见, 完善系统功能和性能。应用软件第三方测试技术要求包括:

(1) 功能性: 对系统功能的完备性、正确性、适合性等进行全面的测试, 利用专业的测试模型, 设计合理的测试用例, 测试发现系统存在的功能问题, 并提出合理的改进建议。

(2) 可靠性: 对系统的成熟性、可用性、容错性、易恢复性等进行测试, 对出现用

户接口错误、程序自身逻辑错误、系统或网络资源可用性引发差错的情况下的软件继续运行能力进行测试检查，并对系统的数据保存和恢复能力进行测试。

(3) 易用性：对系统的可辨识性、易学性、易操作性、用户差错防御性和用户界面适应性进行测试，对系统的易用性提出合理的改进建议。

(4) 性能效率：利用专业测试工具对系统的时间特性（系统操作响应时间）和资源利用性（系统并发数、资源占用率等）进行测试，并对系统优化提出建议。

(5) 中文特性：对系统的中文显示和字符集支持程度。

(6) 用户文档集要求：对用户文档集的完备性、正确性、一致性、易理解性、易学性、可操作性进行测试检查，提高用户文档集的质量。

(三) 测评需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

GB/T 25000.10-2016 《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第19部分：系统与软件质量模型》

GB/T 25000.51-2016 《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》

GB/T 22239-2019 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》

GB/T 28448-2019 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》

GB/T 28449-2018 《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》

GB/T 20984-2007 《信息安全技术信息安全风险评估规范》

其他相关文档

以上规范如有更新，以国家、地方、行业最新标准为准。在实施本项目期间除应遵循上述规范外，还应遵循未列出的其它法律、法规及相关国家、地方、行业标准规范。

## 六、工作结果交付

交付方式：下列文档纸质正式版及电子版

(1) 加盖 CNAS 实验室标识的《软件测试报告》

(2) 《罪犯会见系统网络安全等级保护测评报告》

(3) 定级报告、备案表、备案证明

(4) 软件测试方案、等级保护测评方案、漏洞扫描报告、渗透测试报告、网络安全等级保护差距分析报告、网络安全等级保护整改建议等过程文档。

## 七、服务期限

合同期与北京市监狱管理局信息系统升级改造-罪犯会见系统升级改造项目建设期一致，测评服务需在甲方提出软测、安测需求之日起 15 天（日历天）内完成。

## 八、项目服务团队要求

乙方应针对本项目建立完整的项目组织体系并保证其有效运行，合同签订后 5 个工作日内向甲方提交项目团队人员名单（附件一）。

乙方为本项目组建的项目组织机构中应包含实施本项目所必须的各类专业技术和

管理人员，其中包括但不限于项目经理以及文档管理、质量管理等方面的专业人员。上述人员应熟悉行业特点，对类似项目有较深刻的理解，能够准确把握采购人需求，同类项目的工作经验不少于三年，能对其职责范围内遇到的问题提出完整的解决思路和解决方案。

乙方的项目实施方案中应包含对项目组织机构及项目实施人员的详细描述，并附项目组织机构示意图和项目实施人员简历表及资格证书等其它背景材料（如：专业资质证书、工作经历/业绩等）。

乙方拟选派的本项目现场项目经理应具有信息系统项目管理高级职称，具有扎实的项目管理理论基础、丰富的实践经验和专业技术背景；具有良好的沟通协调能力，能正确解决项目实施期间遇到的问题，有效推进项目各项工作的正常开展；在近五年成功完成过类似项目实施并在其中承担现场项目经理角色。现场项目经理在参加本项目实施期间不应再兼职其它工作。

乙方拟选派参与本项目实施的项目组成员具有良好的服务意识和正确的工作态度。拟选派的项目组主要成员应参加过同规模项目的实施，项目组所有人员应具有三年及以上的类似项目实施成功经验。

乙方在投标文件方案中提供的项目组织机构及人员安排应与成交后项目实施时的组织机构及人员安排一致。乙方应采取有效措施保证项目组核心成员的稳定，项目组核心成员不应在实施过程中离开项目组；未经采购人书面同意，乙方在本项目建设期间不允许随意更换现场项目经理和主要技术人员，但对于采购人不满意的项目组成员，乙方必须无条件按照实际工作要求进行更换。

## **九、项目管理要求**

乙方应针对本项目的实施提出完整的项目管理方案，其中包括关于项目进度控制、质量控制、风险控制、文档管理以及与本项目相关的沟通协调工作等的详细描述。

乙方应充分考虑到本项目的复杂性和可能出现的问题，提出切实可行的项目质量控制计划，并在成交后与采购人共同讨论确认。

乙方应充分重视项目实施过程中的安全管理（包括人员安全、设备安全、信息安全等），提出明确的安全管理措施。

乙方在项目实施过程中应按要求向采购人提交关于项目实施的专题报告及其他项目执行过程文档，对可能影响项目质量、效果、进度的重大问题应及时向采购人汇报。

乙方如果在项目实施过程中需要采购人给予支持配合，也应在此处提出具体要求；乙方还应对采购人的项目实施组织模式提出合理建议。

进度管理：乙方应通过项目进度报告、项目进度会议等手段，切实控制项目进度，对于未按计划完成的事项应制定相应的行动方案，并采取积极措施进行纠正。对于需要采购人配合协调解决的问题可通过及时与我方协调人员进行沟通保证项目进度的正常进行。

质量管理：乙方应严格按照质量管理体系要求进行项目的质量控制，着重加强下面几方面工作：岗位责任制、复核与审查、文档管理与控制、分阶段实施及成果检查等。

风险管理：在一个项目周期内，可能出现一些影响项目进度的意外或问题，例如需求定义不准确或未能如期完成、需求不断变化、领导与项目人员沟通不足、项目人力资源估计不足、项目实施环境和条件不完全具备等等。乙方应就本项目可预见的风险进行评估，分析其影响并提出解决方案。

## 十、付款条件

（一）自合同签订之日起 15 个工作日内，甲方支付合同金额的      %，即大写（人民币）：           ，小写（¥）：           。验收合格后甲方支付剩余合同款，即大写（人民币）：           ，小写（¥）：           。

（二）乙方应当在甲方每次付款前按照甲方要求向甲方开具合法有效的等额发票，否则，甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。

（三）如因财政审批原因或支付系统关闭等非甲方原因导致的延迟支付，不构成违约。

## 十一、双方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按照本合同及补充协议、招标文件、投标文件等约定提供各项服务。

2. 甲方有权对乙方提供的各项服务进展情况进行监督和检查。

3. 甲方有权对乙方提交的服务方案提出意见和建议，乙方应根据甲方的意见于 5 日内进行修改并重新提交甲方审核，直至满足甲方要求。

4. 在本合同履行过程中，甲方有权对服务内容等做出合理调整，但应当及时通知乙方。

5. 项目结项时，甲方有权对乙方服务成果组织履约验收。

6. 乙方提供本合同项下服务过程中，甲方应给予必要的协助。

7. 甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

8. 乙方应按照本合同约定完成甲方委托的服务，确保委托服务完成情况符合本合同约定或甲方要求；如因乙方完成委托事项质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。如乙方未按照进度安排完成项目工作，每逾期一日，应按照合同总价款的 0.1% 向甲方支付违约金。如因乙方逾期给甲方造成损失的，乙方还应承担赔偿责任。逾期超过十五日的甲方有权解除本合同。

9. 如乙方提供各项服务质量不符合要求，乙方应在甲方要求的期限内根据甲方的意见完成必要的修改及补充，并按时提交各项服务，由此产生的费用由乙方自行承担，服务期限不予顺延。如因乙方完成委托事项不符合要求给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

10. 乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，如违反前述约定而产生的一切法律责任，均由乙方负责，并应赔偿

因此给甲方造成的全部损失。

11. 乙方应保证为甲方提供服务的项目人员具备提供本合同项下委托服务所需的相应资质和能力,并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中,严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。项目团队成员详见附件一。

12. 乙方应按照甲方要求的时间及方式汇报项目进度。

13. 乙方不得擅自将本合同项下权利义务转包或分包至其他任何第三方的义务。否则甲方有权解除合同。

14. 本合同约定的条款中甲方受到的损失,包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、差旅费等,甲方有权从应付款项中直接抵扣违约金及赔偿金。本合同因乙方违约解除的,乙方应向甲方支付违约金为合同总金额的 10%,已完成竣工验收合格的部分据实结算。

## 十二、项目验收

1. 乙方完成本合同约定全部工作后,书面通知甲方作对乙方全部测评工作完成情况进行验收检查,甲方应协助配合。

2. 验收主体由甲方及其所联系的第三方团队会同乙方共同组成,按照本项目招标文件、投标文件、合同所约定服务内容及《项目验收管理办法(试行)》相关要求对项目完成情况及质量逐项验收,验收费用由乙方承担。

3. 验收采用专家评审、结项材料审核、现场提问的方式完成。

4. 验收标准:

| 序号 | 验收条目                         | 验收内容                       | 验收标准                          |
|----|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1  | 制定项目测评方案                     | 项目测评方案                     | 测评方案与系统建设内容匹配。                |
| 2  | 制定项目测评计划                     | 项目测评计划                     | 计划与项目实施周期匹配,有具体计划清单,满足建设周期需求。 |
| 3  | 出具《网络安全测评问题列表及整改建议》          | 《网络安全测评问题列表及整改建议》          | 问题列表及整改建议全面,契合项目实际建设情况。       |
| 4  | 出具《差距分析报告》《软件测评报告》《网络安全测评报告》 | 《差距分析报告》《软件测评报告》《网络安全测评报告》 | 真实有效,资料无缺失。                   |
| 5  | 项目服务团队是否达标                   | 项目经理及项目团队成员资质证书及服务评价       | 满足招标文件中对应人员要求。                |
| 6  | 质量管理意识                       | 进行服务评价                     | 评价合格                          |
| 7  | 风险管理意识                       | 进行服务评价                     | 评价合格                          |
| 8  | 进度管理意识                       | 进行服务评价                     | 评价合格                          |

5. 如乙方未通过验收,甲方允许乙方在 10 内完成整改且消除障碍后重新提交补正

材料进行二次验收，并承担工期延误的违约责任，二次验收的费用由乙方承担。

### 十三、信息安全保密和廉洁建设

(一) 乙方必须遵守保密条款内容。

(二) 甲乙双方必须遵守合同履行廉洁条款内容。

(三) 乙方服务人员必须签署并遵守保密承诺书（附件二）。

(四) 乙方人员必须遵守甲方网络管理和信息安全等方面规定，在甲方地点工作和从事项目相关工作时，听从甲方人员指挥，甲方有权对乙方人员运用视频监控、屏幕监控、信息安全审计工具进行监督。

(五) 乙方在设备安装过程中，未经甲方书面同意，不得拷贝甲方网络中的任何数据。

(六) 乙方承担保密义务为永久性义务，不因本合同的变更、解除或终止而免除。

### 十四、不可抗力

(一) 不可抗力是指双方在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件。因不可抗力事件致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力的一方应即将事件的有关情况通知另一方，并在不可抗力事件发生后5日内，向另一方提供文字说明。因自然天气及国家相关政策，特殊情况或事件造成工期延误甲方应顺延工期。

(二) 对不可抗力造成的损失，任何一方不得提出赔偿要求。但若一方违约在先，不得以此后发生不可抗力为由免除其违约责任。

(三) 一旦不可抗力消失，双方应按照不可抗力事件对本合同的影响程度，由双方协商决定解除、延期履行本合同或部分免除履行本合同的责任。

### 十五、争议解决

甲乙双方应以友好协商方式解决本合同履行过程中产生的争议。经协商无法解决争议时，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。双方一致认可，本合同签署处载明的双方的地址和联系电话可作为诉讼中人民法院向当事方送达法律文书的地址和联系电话。合同期内一方如有变更，应书面通知另一方，否则承担怠于通知而导致的一切后果。

### 十六、送达

(一) 甲方确认其有效的送达地址为北京市西城区右安门东街七号，联系方式为\_\_\_\_\_，联系人为\_\_\_\_\_。

(二) 乙方确认其有效的送达地址为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_，联系人为\_\_\_\_\_。

(三) 双方该送达地址适用范围包括双方非诉时各类通知、协议等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。

#### （四）通知义务

1. 甲方的送达地址需要变更时应当履行通知义务，通过书面方式向乙方进行通知；乙方的送达地址需要变更时应当履行通知义务，通过书面方式向甲方进行通知。

2. 在民事诉讼程序时当事人地址变更时应当向法院履行送达地址变更通知义务。

3. 甲方或乙方未按前述方式履行通知义务，双方所确认的送达地址仍视为有效送达地址，因当事人提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院、当事人或指定的接收人拒绝签收等原因，导致法律文书未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。对于上述当事人在合同中明确约定的送达地址，法院进行送达时可直接邮寄送达，即使当事人未能收到法院邮寄送达的文书，由于其在合同中的约定，也应当视为送达。

（五）纠纷进入民事诉讼程序后，如当事人应诉并直接向法院提交送达地址确认书，该确认地址与诉前确认的送达地址不一致的，以向法院提交确认的送达地址为准（该送达地址适用本条第（三）项、第（四）项规定的送达方式及送达的法律后果）。

#### 十七、附则

（一）本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（二）本合同由双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章之日起生效。

（三）双方签字、盖章不在同一日期的，以后签字盖章的日期为本合同的生效日期。

（四）本协议未尽事宜，双方应本着友好协商的精神，根据本协议书确定的原则，从实际需要出发，达成补充协议。补充协议书具有与本协议书相同的效力。

### 第二节 保密条款

#### 一、保密信息的定义

本协议项下的“保密信息”是指甲方及其下属机构就本合作事宜向乙方及其关联方披露的如下信息内容：

1. 甲方披露时明确注明为“保密信息”或“内部工作信息”等或要求乙方及其关联方不得传播或公开的包括但不限于记载于纸张、电子存储介质等任何载体上的文字、图片、视听资料、电子数据和其他任何能够记载和传递信息的内容；

2. 甲方披露时，虽未明确注明“保密信息”或“内部工作信息”或虽未明确要求保密，但明确告知属于尚未向公众披露或公开的信息内容；

3. 任何与甲方及其下属机构位置、人事、财务、所监管人员等有关的信息；

4. 本条款内容以及各方所签订的备忘录、合作意向书、变更协议及补充协议等内容。

#### 二、保密义务的内容

1. 乙方应当对委托人披露的保密信息予以保密，未经委托人书面同意，乙方不得向任何第三方披露保密信息或用于各方业务合作之外的用途。

2. 在各方合作关系终止后，乙方应当按照甲方的要求将甲方披露的保密信息或保密信息的载体、介质返还给甲方。

3. 乙方接收保密信息后，应在其内部严格限制保密信息的接触范围，可接触保密信息的乙方雇员仅限于与披露事项相关或从事与披露事项相关工作的必要雇员，且乙方应采取适当措施（包括但不限于雇员承诺、签署保密协议等形式）保证该雇员遵守本条款约定的保密要求。因乙方雇员违反本条款的保密义务而产生的责任由乙方承担。

4. 因本条款项下合作事宜需要，乙方向其聘请或合作的包括律师事务所、会计师事务所等中介顾问机构、人员在内的所有第三方披露保密信息的，乙方应当采取适当措施保证该等顾问机构遵守本条款约定的保密要求。因乙方的顾问单位违反本条款的保密要求而产生的责任由乙方承担。

5. 乙方应为保密信息的存储提供安全的软件和硬件环境，防止如下情形的发生：

- (1) 乙方非必要雇员获取到保密信息；
- (2) 到访乙方公司的外部人员获取到保密信息；
- (3) 与各方合作事项无关的乙方的关联方雇员获取到保密信息；
- (4) 因乙方疏忽或者过错，使外部人员通过病毒、黑客、盗窃等手段获取到保密信息。

### 三、保密义务的除外情形

如下情况下，乙方向第三方披露保密信息不属于违约行为：

1. 经甲方书面同意后向第三方披露保密信息的；
2. 根据上级司法、行业主管行政机关依法要求披露的，并同时书面报备甲方；
3. 该保密信息已经被公众所知悉（仅限已经公开的部分或以委托人公开的内容为准）；
4. 保密期限届满并经甲方书面确认不再继续保密或可以公开的内容。

### 四、承担保密义务的期限

乙方承担保密义务的期限至保密信息公开之日起或者甲方许可公开之日止。各方业务合作事宜的终止、失败或者完成不影响本条款所规定的保密义务的履行。

### 五、违反保密义务的责任

乙方违反本条款约定的保密义务的，甲方有权要求乙方立即采取一切必要措施将因信息泄露而产生的不良影响降到最低，并应当向甲方提供与泄密有关的情况报告和相关资料。

乙方违反本条款约定的保密义务的，应当向委托人支付合同总价的 20 %作为违约金，甲方有权终止合同并追究乙方的法律责任。若违约金不足以弥补甲方所遭受的损失，委托人有权要求乙方继续赔偿损失。

### 第三节 合同履行廉洁条款

为了保障甲乙双方在采购业务往来中的合法权益，充分体现公平、公正、廉洁、诚信合作的精神，抵制商业贿赂和不正当竞争，反对商业欺诈，甲乙双方共同遵守本条款：

一、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

二、甲方及其工作人员不得索要礼品、礼金、消费卡（券）和有价证券、股权、其他金融产品等财物；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。如有前述情形，乙方有义务向甲方进行举报，甲方接到举报后应及时查证处理，并对举报人予以保密。

三、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼品、礼金、消费卡（券）和有价证券、股权、其他金融产品等财物；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。如有前述情形，甲方有义务向乙方进行举报，乙方接到举报后应及时查证处理，并对举报人予以保密。

四、乙方及乙方人员违反廉洁义务的，甲方有权终止相关合同/协议，取消乙方的供应商资格，且不承担任何违约责任，甲方保留追究乙方法律责任的权利。甲乙双方合作关系的变更或解除，不影响甲方按本节约定追究乙方责任及要求乙方赔偿损失的权利。

**【本合同由《合同条款》《保密条款》《合同履行廉洁条款》《附件一：项目团队人员名单》《附件二：保密承诺书》组成，共 17 页，甲乙双方已知悉上述全部合同组成文件内容，以下无正文】**

甲方（盖章，需盖骑缝章）：

乙方（盖章，需盖骑缝章）：\_

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

签订时间：    年    月    日

附件一：

项目团队人员名单

| 序号 | 姓名 | 职称 | 学历 | 专业 | 从业资格 | 相关工作年限 | 备注 |
|----|----|----|----|----|------|--------|----|
|    |    |    |    |    |      |        |    |
|    |    |    |    |    |      |        |    |
|    |    |    |    |    |      |        |    |
|    |    |    |    |    |      |        |    |
|    |    |    |    |    |      |        |    |

## 附件二：

## 保密承诺书

本人因参加涉及北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的相关工作，在此过程中可能接触到北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的国家秘密、工作秘密、内部工作信息、相关个人隐私等信息。本人了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，现作出庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行信息安全保密义务；遵守北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）对信息安全保密的各项管理规定和要求，承担保障网络与信息安全的义务。

二、在项目执行过程中，对接触到的北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）和其他政府相关部门的资料、文件、数据等承担信息安全保密义务；不得以任何手段获取北京市监狱管理局的其他与项目无关的资料、文件、数据。

三、任何情况下，不私自将北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的资料、文件、数据等信息泄漏、告知、公布、发布、出版、传授、转让给任何第三方或以其他任何方式予以披露。

四、因项目执行需要持有或保管的一切记录有北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）信息的文件、资料、报告、信件、传真、磁带、磁盘以及其他任何形式的载体，在项目执行完毕或北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）要求下的任何时候予以交还，本人不私自复制留存任何文件。

五、不在非涉密计算机和非涉密网络上处理涉密信息。

六、不在涉密公务活动中开启和使用手机定位功能，不在涉密会议、涉密要害部位和使用涉密设备的场所使用手机。

七、不使用手机及通过手机软件、小程序制作、记录、存储、复制、传输国家秘密、工作秘密和敏感信息。

八、严格按照工作秘密管理相关规定落实工作秘密保护管理。

九、离岗时，对在项目执行过程中接触到的北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）的资料、文件、数据等仍具有保密性的技术资料和数据信息履行保密义务。

违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人：

承诺人所在单位：

时间地点： 年 月 日于北京市

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3)对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中

小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）                                                                                  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包合同金额的比例（%） |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-----------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |                 |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |                 |
| ... |          |                                                                                               |      |         |               |                 |
| 合计： |          |                                                                                               |      |         |               |                 |

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：       性别：       年龄：       职务：      

系                                （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：                                

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：                                

日期：       年        月        日

## 3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 包号 | 投标人名称 | 投标报价 |    |
|----|-------|------|----|
|    |       | 大写   | 小写 |
|    |       |      |    |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价<br>(元) | 数量 | 合价<br>(元) | 备注/说明 |
|-------|------|-----------|----|-----------|-------|
| 1     |      |           |    |           |       |
| 2     |      |           |    |           |       |
| 3     | ...  |           |    |           |       |
| 总价（元） |      |           |    |           |       |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                          | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）：<br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |             |        |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条<br>目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 本国产品标准证明文件

## 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：            年    月    日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

## 产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为\_\_\_\_\_ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：            年    月    日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

## 8 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 9 拟分包情况说明

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）                                                                                  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占合同金额的比例（%） |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| ... |          |                                                                                               |      |         |               |             |
| 合计： |          |                                                                                               |      |         |               |             |

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

## 10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

### 10-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。