

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技
人才赋能培训项目

项目编号：BJJQ-2026-700

采 购 人：北京科技社团服务中心

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	27
第五章	采购需求	36
第六章	拟签订的合同文本	39
第七章	投标文件格式	57

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：BJJQ-2026-700

2.项目名称：高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技人才赋能培训项目

3.项目预算金额：160 万元、项目最高限价（如有）： 万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	简要技术需求或服务要求
1	科技产业融合主题培训	80	为北京科技社团服务中心提供优质的高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技人才赋能培训项目服务（详见第五章采购需求）。
2	科研创新能力提升培训	80	为北京科技社团服务中心提供优质的高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技人才赋能培训项目服务（详见第五章采购需求）。

5.合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日止。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1.时间：2026 年 7 月 15 日至 2026 年 7 月 22 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 8 月 5 日 10 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）节能产品强制采购
- （2）节能产品、环境标志产品优先采购
- （3）政府采购促进中小企业发展
- （4）政府采购支持监狱企业发展
- （5）政府采购促进残疾人就业

（6）进口产品管理

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.采购代理机构项目编号：BJJQ-2026-700

4.采购代理机构项目联系邮箱：yw03@hcjq.net

5.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京科技社团服务中心

地址：北京市朝阳区育慧里 4 号

联系方式：王老师，010-84650077-8609

2.采购代理机构信息

名称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

联系方式：贾洋，010-65173825

3.项目联系方式

项目联系人：贾洋

电话：010-65173825

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容					
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物					
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否					
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目__包不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。					
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年_月_日_点_分 考察地点：_____。					
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年_月_日_点_分 召开地点：_____。					
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 （3）样品递交要求：_____； （4）未中标人样品退还：_____； （5）中标人样品保管、封存及退还：_____； （6）其他要求（如有）：_____。					
5.1.2	进口产品	□本项目不接受进口产品投标。 □本项目接受进口产品投标，具体范围及要求详见《采购需求》。					
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技人才赋能培训项目</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>		标的名称	中小企业划分标准所属行业	高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技人才赋能培训项目	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业						
高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技人才赋能培训项目	其他未列明行业						
11.2	投标报价	■无 □有，具体情形：_____。					

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 第 1 包：15001 元； 第 2 包：15002 元。 投标保证金收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 账号：1000000010120100382136001105 开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部 开户行行号：316100000025 （汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功） 投标人应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等，将投标保证金交到北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账，并注明项目编号：BJJQ-2026-700。）
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以 <u>课程设计方案</u> 得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式：电话、信函或电子邮件
26.3	联系方式	1、询问 联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。 2、质疑 联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部；

条款号	条目	内容									
		联系电话：010-65915204； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层。									
27	代理费	收费对象： ☐采购人 ☒中标人 收费标准：<u>以原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号)为基础进行收费，本项目代理服务费以每包中标金额为基准、按差额定率累进法计算，费率如下：</u> <table border="1"> <tr> <th>中标金额</th><th>费率</th><th>服务招标</th></tr> <tr> <td>100 万元以下</td><td></td><td>1.5%</td></tr> <tr> <td>100-500 万元</td><td></td><td>0.8%</td></tr> </table> 缴纳时间：<u>领取中标通知书时。</u> 招标服务费银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 开户行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176	中标金额	费率	服务招标	100 万元以下		1.5%	100-500 万元		0.8%
中标金额	费率	服务招标									
100 万元以下		1.5%									
100-500 万元		0.8%									
其他	异常低价审查	本项目是否属于政府采购异常低价审查试点项目 ☒否 ☐是									

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.1.4 本国产品标准

5.1.4.1 本国产品应当符合以下条件：

（一）产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。

属性改变不包括以下细微操作：

- 1.为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- 2.为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- 3.在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- 4.简单的上漆、磨光和分装；
- 5.其他不属于属性改变的情形。

“在中国境内生产”的界定：在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（二）产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合 5.1.4.1 第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

（三）对特定产品，在符合 5.1.4.1 第（一）项和第（二）项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

特定产品及其关键组件、关键工序相关要求，见财政部通知。

5.1.4.2 本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

(3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义: 是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义: 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；

不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
 - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担

保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购

人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项

和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；

投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价或单价最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价存在异常低价情形，能够应评标委员会要求在规定时间内提供书面说明、证明材料证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时, 投标人所投产品不含进口产品;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子件: 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书; 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求; 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	投标异常	不存在以下投标异常情形: (一) 硬件信息一致: 不同供应商编制或上传电子投标(响应)文件的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号等硬件信息相同; (二) 文件异常一致或投标报价呈规律性异常: 不同供应商的投标(响应)文件内容是否存在非正常一致(如多处错误一致); (三) 电子签章混用: 使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书加密或加盖其电子印章; (四) 联系信息一致: 不同供应商的联系人为同一人或联系电话一致; (五) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动; (六) 法律法规和文件规定的其他投标异常情形。
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价审查

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

2.2.1.1 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

2.2.1.2 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

2.2.1.3 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

2.2.1.4 评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内（应至少为供应商提供 30 分钟准备说明时间，最限定时间由评审委员会视评审进度决定）提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。

2.2.3 供应商说明材料应至少包括价格构成、成本测算依据、报价合理性说明等。

2.2.4 评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当

地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标处理。

2.2.5 对于符合异常低价情形但通过评标委员会审查的中标供应商，采购人可按照政府采购合同金额的 10%收取履约保证金。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实中小企业扶持政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 落实本国产品政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.1 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
 - 2.6.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予

20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：_____

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准（适用 1-2 包）

序号	评分因素	评价指标和分值	
1	商务 (20 分)	业绩及 经验 (20 分)	投标人最近三年做过与本项目相类似业绩（须附合同复印件或中标通知书，并加盖供应商公章）。每提供 1 个得 4 分，最高 20 分。
2	技术方案 (70 分)	项目理 解情况 (10 分)	根据本项目特点，详细阐述对本项目背景和需求的理解，对项目理解情况进行综合评定。对本项目需求理解准确，分析内容完整、透彻，针对项目执行过程中的重点、难点问题给出相应解决方案，得 10 分；提供了常规、通用的需求分析和项目理解方案，得 7 分；提供了简单的需求分析，但分析内容有欠缺，得 3 分；未提供相关内容，得 0 分。
		课程设 计方案 (20 分)	提供完全自主知识产权的课程设计方案一份，内容与采购需求相符。 方案科学、清晰、完整、合理，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，拥有院士专家资源、至少 1 项国家级教学成果奖，得 20 分；方案基本科学、清晰、完整、合理，有较强的针对性，基本符合项目需求，得 15 分；提供了常规、通用的方案，得 10 分；方案不够科学、清晰、完整、合理，缺乏针对性，难以保障方案实施，得 5 分；未提供方案，得 0 分。
		培训实 施方案 (20 分)	需要但不限于：课程实施流程、可能突发情况、突发情况解决方案，课程实施流程中需包括教学场地资源等。 方案科学、清晰、完整、合理，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，拥有与培训需求紧密相关的现场教学资源，如国家研究中心、全国重点实验室等，得 20 分；方案基本科学、清晰、完整、合理，有较强的针对性，基本符合项目需求，得 15 分；提供了常规、通用的方案，得 10 分；方案不够科学、清晰、完整、合理，缺乏针对性，难以保障方案实施，得 5 分；未提供方案，得 0 分。
		时间进 度安排 (10 分)	整体过程时间节点安排全面、科学、可行性强，充分考虑活动整体安排，能够保证项目高效、有序完成，得 10 分；整体过程时间节点安排较为完整、可行，考虑活动整体安排，基本能够保证项目有序完成，得 7 分；整体过程时间节点安排欠妥，可行性一般，与活动时间有所冲突，得 4 分；未提供整体过程时间节点安排方案或整体过程时间节点安排不合理，无法保证项目按时完成，得 1 分；未提供时间进度安排方案，得 0 分。
		人员配 备方案 (10 分)	依据拟投入本项目的工作人员（如管理人员、技术人员等）从数量上、结构上、项目经验（专业性）上是否能够满足项目需求且配备合理方面综合评价。人员配备合理可行、专业性强，职责分工明确，完全满足项目需求，得 10 分；人员配备基本合理可行、专业性较强，职责分工较明确，得 7 分；人员配备合理可行性一般、专业性一般，职责分工一般，得 3 分；人员配备合理可行性较差、专业性不强，职责分工不明确，得 1 分；未提供人

序号	评分因素	评价指标和分值	
			员配备方案，得 0 分。
3	价格 (10 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值。	
总分		100分	

第五章 采购需求

一、项目概况

（一）项目名称

高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技人才赋能培训项目

（二）采购人

北京科技社团服务中心

（三）项目背景

为贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记关于做好新时代人才工作的重要思想，助力首都高水平人才高地建设，充分发挥科协组织的桥梁纽带作用，助力培养科技领军人才，开展采购服务。

（四）项目目标

通过针对性、系统化的培训课程，院士及国内外知名专家领衔的高端师资服务，助力培养具有原始创新能力、跨学科研究视野和国际学术影响力的青年科学家后备力量，具有复杂工程技术攻关能力、科技成果转化能力和工程领导力的青年工程师领军人才。

（五）服务期限

自合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日止。

二、采购目标、服务内容及技术要求

服务单位需根据北京科技社团服务中心中心确定的项目目标与方向，负责培训课程设计与具体执行工作。

（一）01 包：科技产业融合主题培训

1. 采购目标

完成预计 80 人不少于 160 学时的赋能培训，累计 20 天（含不少于 3 天异地教学）。具体包括课程设计与实施、讲师对接邀请、学员全过程管理、学习证书制作发放、学员培训满意度调查、教材编制与配备、教学场地协调、学员食宿安排、集体外出交通与安全保障落实、摄影摄像与速记等。

2. 服务内容及技术要求

以 45 岁以下的优秀青年科技人才为主要培养对象，以助力培养具备战略思维、跨学科视野、国际影响力的未来战略科学家为目标。

(1) 围绕政治引领与思想铸魂、科学方法与创新思维、政策解读与项目管理、领导力与团队建设、论文写作与期刊建设、成果转化与知识产权设计培训课程，重点开展国际化的跨领域科技创新能力培训。

(2) 配备两院院士、国际知名战略科学家领衔的教学团队，含国际顶尖科学家、国家工程师奖获得者、国际高水平学术期刊主编或编委、国际科技组织专家、具备重大科研项目主持经验或重大工程项目管理经验科技行业领军专家、青年企业家等，其中两院院士不少于 2 人次。

(3) 培训采取集中授课与小组教学相结合的方式，采用课堂讲授、交流研讨、实地参访、实战演练等创新教学模式，能够调动学员积极性。其中赴国家重点实验室、科技创新企业等开展现场教学不少于 4 次，集中封闭教学不少于 4 晚，异地教学不少于 3 天。

(4) 配备专职班主任 1 名，全程跟班管理；组建班委与学习小组，建立线上线下交流平台；建立年度个人培训台账，严格考勤与考核；协助结业考核，颁发学习证书。

(5) 组建项目团队，明确项目负责人，团队成员需具有类似项目经验。上报的团队人员不得随意更换，确需更换的，须提交书面申请，经甲方同意后方可执行。

(6) 要求内容全部完成后，提交项目总结和项目全过程资料，保证项目全过程资料的规范性和完整性。

(二) 02 包：科研创新能力提升培训

1. 采购目标

完成预计 80 人不少于 160 学时的赋能培训，累计 20 天（含不少于 3 天异地教学）。具体包括课程设计与实施、讲师对接邀请、学员全过程管理、学习证书制作发放、学员培训满意度调查、教材编制与配备、教学场地协调、学员食宿安排、集体外出交通与安全保障落实、摄影摄像与速记等。

2. 服务内容及技术要求

以 35 岁以下的优秀青年科技人才为主要培养对象，以助力培养具备原始创新能力、科研攻关能力的科技领军人才后备力量为目标。

(1) 围绕政治引领与思想铸魂、科学方法与创新思维、政策解读与项目管

理、领导力与团队建设、论文写作与期刊建设、成果转化与知识产权设计培训课程，重点开展跨领域科研创新能力培训。

（2）配备两院院士、国内外知名战略科学家领衔的教学团队，含国内外知名专家、科技政策相关专家、国内外权威学术期刊主编或编委等，其中两院院士不少于 2 人次。

（3）培训采用课堂讲授、交流研讨、实地参访、实战演练等创新教学模式，能够调动学员积极性。其中开展交流研讨不少于 6 次，组织赴国家重点实验室、顶尖高校科研院所开展现场教学不少于 4 次，集中封闭教学不少于 4 晚，异地教学不少于 3 天。

（4）配备专职班主任 1 名，全程跟班管理；组建班委与学习小组，建立线上线下交流平台；建立年度个人培训台账，严格考勤与考核；协助结业考核，颁发学习证书。

（5）组建项目团队，明确项目负责人，团队成员需具有类似项目经验。上报的团队人员不得随意更换，确需更换的，须提交书面申请，经甲方同意后方可执行。

（6）要求内容全部完成后，提交项目总结和项目全过程资料，保证项目全过程资料的规范性和完整性。

第六章 拟签订的合同文本

第1包：科技产业融合主题培训

高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技人才赋能培训项目

科技产业融合主题培训委托合同

甲 方：_____

乙 方：_____

签约日期： 2026 年 月 日

委 托 合 同

委托方（以下简称甲方）：_____

受托方（以下简称乙方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规有关规定，甲乙双方经友好协商，现就甲方委托乙方进行高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技人才赋能培训项目（以下称“项目”或“本项目”）的相关工作，订立本合同，以资双方共同信守。

第一条 工作联系人

1.1 在本合同有效期内，甲方指定【 】（联系电话：_____，联系邮箱：_____）为甲方工作联系人，乙方指定【 】（联系电话：_____，联系邮箱：_____）为乙方工作联系人，负责本项目相关事项的沟通工作。

1.2 合同一方变更工作联系人的，应当及时通知另一方。如变更工作联系人的的一方未及时通知另一方并影响本合同履行或造成损失的，则应由该方承担相应的责任。

第二条 委托事项

2.1 完成预计 80 人不少于 160 学时的赋能培训，累计 20 天（含不少于 3 天异地教学）。

2.2 按照甲方要求统筹落实培训工作，包括但不限于课程设计与实施、讲师对接邀请、学员全过程管理、学习证书制作发放、学员培训满意度调查。

2.3 按照甲方要求统筹协调培训保障工作，包括但不限于教材编制与配备、教学场地协调、学员食宿安排、集体外出交通与安全保障落实、摄影摄像与速记。

2.4 围绕政治引领与思想铸魂、科学方法与创新思维、政策解读与项目管理、领导力与团队建设、论文写作与期刊建设、成果转化与知识产权设计培训课程，重点开展国际化的跨领域科技创新能力培训。

2.5 配备两院院士、国际知名战略科学家领衔的教学团队，含国际顶尖科学家、国家工程师奖获得者、国际高水平学术期刊主编或编委、国际科技组织专家、具备重大科研项目主持经验或重大工程项目管理经验科技行业领军专家、青年企业家等，其中两院院士不少于 2 人次。

2.6 培训采取集中授课与小组教学相结合的方式，采用课堂讲授、交流研讨、

实地参访、实战演练等创新教学模式，能够调动学员积极性。其中赴国家重点实验室、科技创新企业等开展现场教学不少于4次，集中封闭教学不少于4晚，异地教学不少于3天。

2.7 配备专职班主任1名，全程跟班管理；组建班委与学习小组，建立线上线下交流平台；建立年度个人培训台账，严格考勤与考核；协助结业考核，颁发学习证书。

第三条 项目实施与验收

3.1 乙方应于本合同签订后的【 】日内根据项目内容，制定项目实施的具体方案（包括但不限于项目介绍、项目成员、项目进度安排、项目服务方式等），经甲方书面确认后实施。项目内容如有变更，应征得甲方同意后，方可变更。

3.2 项目验收将按照本合同约定、国家相关规范和标准以及甲方相关管理规定，以甲方确认的项目实施方案和成品标准为依据，按双方协商确定的时间和方式进行验收或绩效评价。验收或绩效评价不合格的，乙方应按甲方要求及时整改，整改未达到甲方要求的，乙方应依约承担相应责任。

第四条 合同期限

4.1 本合同期限为：自本合同签订之日起至_____止。

4.2 本合同履行期间，如因一方确有特殊情况导致合同预定期限可能发生变化的，须提前7天征得对方书面同意，方可调整期限。

第五条 合同价款及支付方式

5.1 本合同总价款为¥_____元（大写：人民币_____元整），此价款为本合同项下乙方完成本项目的全部价款，除本合同总价款外，甲方无须就本项目向乙方额外支付任何报酬或税费。

5.2 甲方按以下第【3】种方式向乙方支付价款：

（1）**先款后货**：本合同签订之日起【30】个工作日内，甲方一次性支付全部价款，即¥/元（大写：人民币/元整）。

（2）**先货后款**：本项目全部完成并经甲方验收合格或完成绩效评价后的【30】个工作日内，甲方一次性支付全部价款，即¥/元（大写：人民币/元整）。

（3）**分两次支付**：本合同签订之日起【30】个工作日内，甲方支付本合同总价款的【70%】，即¥/元（大写：人民币/元整）。本项目全部完成并经甲方验收合

格后的【30】个工作日内，甲方支付本合同总价款的【30%】，即¥/元（大写：人民币/元整）。

（4）分三次支付：本合同签订之日起【30】个工作日内，甲方支付本合同总价款的【70%】，即¥/元（大写：人民币/元整）；本项目委托事项基本完成（或阶段性完成）并经甲方确认后的【30】个工作日内，甲方支付本合同总价款的【20%】，即¥/元（大写：人民币/元整）；本项目全部完成（或基本完成）并经甲方验收合格或对乙方工作情况进行评估后【30】个工作日内，甲方支付本合同总价款的【10%】，即¥/元（大写：人民币/元整）。

5.3 甲方根据乙方提供的账户信息进行付款，乙方应当保证其提供的账户信息真实、准确，乙方的账户信息发生变化的，应于甲方付款前至少【10】个工作日内书面通知甲方，否则由此导致的错付、无法支付等所有后果均由乙方自行承担。

乙方的账户信息：

户 名：【 】

开户行：【 】

账 号：【 】

甲方的开票信息：

公司名称：【 】

开户行：【 】

账 号：【 】

统一信用代码：【 】

5.4 乙方应当按照甲方要求，向甲方提供与付款金额等同的正规发票，因发票不符合甲方要求或出现问题的，乙方应当承担相应的违约或赔偿责任。

第六条 双方的权利与义务

6.1 甲方的权利与义务

6.1.1 甲方有权监督乙方项目的执行情况，有权要求乙方在项目开展过程中，根据甲方提出的意见与建议修改相关项目实施方案。

6.1.2 甲方有权要求乙方及时提交各阶段工作成果，有权对阶段性工作成果提出修改建议或意见，并有权要求乙方按照甲方的要求及时整改，重新提交。

6.1.3 甲方有权要求乙方在项目结束后配合甲方进行相关验收工作，包括但不

限于提供相关绩效材料、项目完成报告等，并有权要求乙方对不符合本合同验收标准的部分进行修改，有权拒绝接收不符合交付标准的成果。

6.1.4 甲方应当按照本合同约定按期、足额向乙方支付合同价款。甲方有权对乙方项目资金使用权情况进行查询、监督。

6.1.5 甲方应当委派一名协调人员，负责协助乙方安排相关事宜及内外部沟通协调，为乙方完成项目提供必要的配合和支持。

6.2 乙方的权利与义务

6.2.1 乙方有权要求甲方按照本合同约定按期、足额支付相关费用，以保证项目的顺利开展与进行。乙方应依照本合同约定，专款专用项目资金，并接受甲方查询、监督。

6.2.2 乙方保证其具有承接本项目的资质和能力，能够按照本合同约定及甲方确认的项目实施方案高质量地完成项目内容。

6.2.3 乙方应严格依照相关文件及本合同约定独立完成工作任务，达到合同约定标准与要求，按时报告进度、提交成果；履约期间不得将项目任务整体、主要部分以任何形式转包，非经甲方书面许可，不得将项目非主要义务部分分包或转让第三方代为履行。

6.2.4 乙方应当按照本合同约定及甲方要求提交阶段性工作成果，并应当按照甲方提出的修改建议或意见及时整改、执行，并将整改结果交付甲方审核确认，以保证项目内容及时、顺利进行。

6.2.5 乙方应当在项目结束后配合甲方进行相关验收工作，包括但不限于提供相关绩效材料、项目完成报告等，验收不合格的，乙方应当对不符合验收标准的部分进行修改，直至验收合格。

6.2.6 本合同履行过程中，乙方应做好项目工作的文件归档和资料留存工作，并应当于本项目终止后至少两年内妥善保管项目内容所有的备份文件和资料。

6.2.7 乙方承诺并保证其履行本合同过程中所使用的信息、资料、方案、图片等均不侵犯任何第三方知识产权及其他合法权益，否则，由此造成的法律纠纷或赔偿责任全部由乙方承担，甲方不承担任何责任，如由此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

6.2.8 乙方需符合甲方的意识形态相关工作要求。

6.2.9 乙方在执行合同约定任务过程中，应严格遵守国家安全生产法律法规，

承担安全义务并落实安全责任，因乙方原因造成履约期间甲乙双方及第三方人身、财产损失的，乙方应承担全部责任并赔偿受损害方经济损失。

第七条 不可抗力及政府行为

7.1 “不可抗力”是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难，战争或暴乱，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件。“政府行为”是指国家依据法律、法规、规章或政策实施的强制行为，包括但不限于拆迁、征收、禁令，以及其他本合同当事方无法控制的且对合同履行有实质性影响的事件。

7.2 由于不可抗力或政府行为的原因，而不能履行合同或延迟履行合同的一方可视不可抗力或政府行为的实际影响免除部分或全部违约责任，但应尽可能地采取合理措施减轻不可抗力或政府行为对本合同履行所造成的影响。受不可抗力或政府行为影响的一方应在通知可能的情况下立即通知对方，并在不可抗力或政府行为发生后 15 天内特快专递邮寄相关的证明文件，以便其他各方审查、确认。

7.3 发生不可抗力或政府行为事件终止或消除后，受不可抗力或政府行为影响的一方，应立即通知对方，发生不可抗力或政府行为事件终止或消除后 15 天内特快专递邮寄相关的证明文件确认不可抗力或政府行为事件的终止或消除。

7.4 因不可抗力或政府行为导致合同无法继续履行的，双方依照前述条款履行必要止损义务后，按照实际完成工作量结算项目经费，可以解除本合同，互不承担其他责任。

7.5 不可抗力或政府行为发生于任意一方迟延履行自身义务或其他违约行为之后，则违约方仍应向守约方承担相应赔偿责任。

第八条 违约责任

8.1 甲乙双方必须全面履行本合同的规定，任何一方未经对方同意不得解除本合同，否则应承担相应的违约责任。

8.2 合同双方均应认真履行本协议，由于任何一方原因使本协议不能履行、不能完全履行、迟延履行或履行不符合约定条件的，均视为违约，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。如属双方过错，则根据各自的过错大小，分别承担相应的责任。

8.3 本合同履行期间，因乙方原因，未按合同约定日期完成项目内容的，每逾期

一日,乙方应当按照本合同总价款的万分之五向甲方支付违约金;逾期超过 30 日的,甲方有权解除合同,并根据本合同约定要求乙方向甲方支付违约金,违约金最高不超过合同总额的 30%。

8.4 乙方违反本合同约定,违规转包、分包、转让项目任务的,属于根本违约,甲方有权解除本合同。

8.5 合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的,在履行义务或者采取补救措施后,对方还有其他损失的,应当赔偿损失。

8.6 合同一方因另一方的违约或侵权行为而招致的合理支出,包括但不限于因涉诉产生的诉讼费、调查费、律师费、鉴定费、差旅费、保全费、保险费等相关费用,以及该方因另一方的原因而向第三方承担的赔偿,均属于该方因另一方的违约或侵权而受到的损失,均应由违约方承担。

第九条 保密责任

9.1 甲乙双方应对合作过程中知悉的对方的经营情况和信息予以保密。本项保密义务不以本合同解除或终止而免除。

第十条 知识产权

10.1 本合同履行过程中,乙方为甲方提供服务产生服务成果的所有权及知识产权应排他的归甲方享有,甲方可自由使用本合同项下制作的项目内容。未经甲方书面同意,乙方不得擅自使用或授权第三方使用服务过程中形成的任何资料或服务成果。

10.2 如果第三方供应商要求乙方就第三方拥有知识产权的其他施加额外限制或责任,乙方应在提交给甲方的文件中明确地将该类责任或限制通知甲方,在经甲方书面认可后成为协议的一部分,否则,若因乙方原因,导致甲方被第三方索赔,乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失。

第十一条 送达条款

11.1 本合同签署页当事人基本信息部分所预留的住所地址及联系方式系双方送达各类通知、协议等文件以及发生纠纷时相应文件及法律文书的送达地址,如果以快递或者挂号信形式寄送的,自发出之日起第四日视为送达之日。

11.2 本合同约定送达地址的适用范围包括合同履行阶段、非诉阶段和争议进入仲裁、诉讼程序后的一审、二审、再审阶段和执行程序,各方当事人、司法机

关可直接通过邮寄或其他方式向双方预留的地址送达法律文书。

11.3 任何一方送达地址变更的，应当自发生变更后五日内书面通知对方。

11.4 因一方提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依照程序履行通知义务，导致相关文件、诉讼文书被拒收、拒签而未能送达的，以文书退回之日视为送达之日。

第十二条 其它

12.1 本合同所称书面形式是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

12.2 在履行本合同过程中发生的争议，双方协商解决，因协商不成提起的诉讼，由甲方住所地人民法院管辖。

12.3 如有未尽事宜，经双方友好协商，可订立相关补充协议，合同附件及补充协议与本合同具同等法律效力。

12.4 本合同自双方签字并加盖公章或合同章之日起生效。本合同一式肆份，甲乙双方各持贰份，具有同等法律效力。

(本行以下无正文)

（本页为委托合同的签章页）

甲 方（盖章）：

法定代表人（授权代表人）签字：

地 址：

联系电话：

乙 方（盖章）：

法定代表人（授权代表人）签字：

地 址：

联系电话：

签署日期： 2026 年 月 日

第 2 包：科研创新能力提升培训

高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技人才赋能培训项目

科研创新能力提升培训委托合同

甲 方：_____

乙 方：_____

签约日期： 2026 年 月 日

委 托 合 同

委托方（以下简称甲方）：_____

受托方（以下简称乙方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规有关规定，甲乙双方经友好协商，现就甲方委托乙方进行高质量凝聚服务科技人才—优秀青年科技人才赋能培训项目（以下称“项目”或“本项目”）的相关工作，订立本合同，以资双方共同信守。

第一条 工作联系人

1.1 在本合同有效期内，甲方指定【 】（联系电话：_____，联系邮箱：_____）为甲方工作联系人，乙方指定【 】（联系电话：_____，联系邮箱：_____）为乙方工作联系人，负责本项目相关事项的沟通工作。

1.2 合同一方变更工作联系人的，应当及时通知另一方。如变更工作联系人的一方未及时通知另一方并影响本合同履行或造成损失的，则应由该方承担相应的责任。

第二条 委托事项

2.1 完成预计 80 人不少于 160 学时的赋能培训，累计 20 天（含不少于 3 天异地教学）。

2.2 按照甲方要求统筹落实培训工作，包括但不限于课程设计与实施、讲师对接邀请、学员全过程管理、学习证书制作发放、学员培训满意度调查。

2.3 按照甲方要求统筹协调培训保障工作，包括但不限于教材编制与配备、教学场地协调、学员食宿安排、集体外出交通与安全保障落实、摄影摄像与速记。

2.4 围绕政治引领与思想铸魂、科学方法与创新思维、政策解读与项目管理、领导力与团队建设、论文写作与期刊建设、成果转化与知识产权设计培训课程，重点开展跨领域科研创新能力培训。

2.5 配备两院院士、国内外知名战略科学家领衔的教学团队，含国内外知名专家、科技政策相关专家、国内外权威学术期刊主编或编委等，其中两院院士不少于 2 人次。

2.6 培训采用课堂讲授、交流研讨、实地参访、实战演练等创新教学模式，能够调动学员积极性。其中开展交流研讨不少于 6 次，组织赴国家重点实验室、顶尖高校科研院所开展现场教学不少于 4 次，集中封闭教学不少于 4 晚，异地教学不少于 3 天。

2.7 配备专职班主任 1 名，全程跟班管理；组建班委与学习小组，建立线上线下交

流平台；建立年度个人培训台账，严格考勤与考核；协助结业考核，颁发学习证书。

第三条 项目实施与验收

3.1 乙方应于本合同签订后的【 】日内根据项目内容，制定项目实施的具体方案（包括但不限于项目介绍、项目成员、项目进度安排、项目服务方式等），经甲方书面确认后实施。项目内容如有变更，应征得甲方同意后，方可变更。

3.2 项目验收将按照本合同约定、国家相关规范和标准以及甲方相关管理规定，以甲方确认的项目实施方案和成品标准为依据，按双方协商确定的时间和方式进行验收或绩效评价。验收或绩效评价不合格的，乙方应按甲方要求及时整改，整改未达到甲方要求的，乙方应依约承担相应责任。

第四条 合同期限

4.1 本合同期限为：自本合同签订之日起至_____止。

4.2 本合同履行期间，如因一方确有特殊情况导致合同预定期限可能发生变化的，须提前 7 天征得对方书面同意，方可调整期限。

第五条 合同价款及支付方式

5.1 本合同总价款为¥_____元（大写：人民币_____元整），此价款为本合同项下乙方完成本项目的全部价款，除本合同总价款外，甲方无须就本项目向乙方额外支付任何报酬或税费。

5.2 甲方按以下第【3】种方式向乙方支付价款：

（1）先款后货：本合同签订之日起【30】个工作日内，甲方一次性支付全部价款，即¥/元（大写：人民币/元整）。

（2）先货后款：本项目全部完成并经甲方验收合格或完成绩效评价后的【30】个工作日内，甲方一次性支付全部价款，即¥/元（大写：人民币/元整）。

（3）分两次支付：本合同签订之日起【30】个工作日内，甲方支付本合同总价款的【70%】，即¥/元（大写：人民币/元整）。本项目全部完成并经甲方验收合格后的【30】个工作日内，甲方支付本合同总价款的【30%】，即¥/元（大写：人民币/元整）。

（4）分三次支付：本合同签订之日起【30】个工作日内，甲方支付本合同总价款的【70%】，即¥/元（大写：人民币/元整）；本项目委托事项基本完成（或阶段性完成）并经甲方确认后的【30】个工作日内，甲方支付本合同总价款的【20%】，即¥/元（大写：人民币/元整）；本项目全部完成（或基本完成）并经甲方验收合格或对乙方工作情况进

行评估后【30】个工作日内，甲方支付本合同总价款的【10%】，即¥/元（大写：人民币/元整）。

5.3 甲方根据乙方提供的账户信息进行付款,乙方应当保证其提供的账户信息真实、准确,乙方的账户信息发生变化的,应于甲方付款前至少【10】个工作日内书面通知甲方,否则由此导致的错付、无法支付等所有后果均由乙方自行承担。

乙方的账户信息:

户 名:【 】

开户行：【 】

账号：【 】

甲方的开票信息:

公司名称：【 】

开户行：【 】

账号：【 】

统一信用代码：【 】

5.4 乙方应当按照甲方要求，向甲方提供与付款金额等同的正规发票，因发票不符合甲方要求或出现问题的，乙方应当承担相应的违约或赔偿责任。

第六条 双方的权利与义务

6.1 甲方的权利与义务

6.1.1 甲方有权监督乙方项目的执行情况，有权要求乙方在项目开展过程中，根据甲方提出的意见与建议修改相关项目实施方案。

6.1.2 甲方有权要求乙方及时提交各阶段工作成果，有权对阶段性工作成果提出修改建议或意见，并有权要求乙方按照甲方的要求及时整改，重新提交。

6.1.3 甲方有权要求乙方在项目结束后配合甲方进行相关验收工作，包括但不限于提供相关绩效材料、项目完成报告等，并有权要求乙方对不符合本合同验收标准的部分进行修改，有权拒绝接收不符合交付标准的成果。

6.1.4 甲方应当按照本合同约定按期、足额向乙方支付合同价款。甲方有权对乙方项目资金使用情况查询、监督。

6.1.5 甲方应当委派一名协调人员,负责协助乙方安排相关事宜及内外部沟通协调,为乙方完成项目提供必要的配合和支持。

6.2 乙方的权利与义务

6.2.1 乙方有权要求甲方按照本合同约定按期、足额支付相关费用，以保证项目的顺利开展与进行。乙方应依照本合同约定，专款专用项目资金，并接受甲方查询、监督。

6.2.2 乙方保证其具有承接本项目的资质和能力，能够按照本合同约定及甲方确认的项目实施方案高质量地完成项目内容。

6.2.3 乙方应严格依照相关文件及本合同约定独立完成工作任务，达到合同约定标准与要求，按时报告进度、提交成果；履约期间不得将项目任务整体、主要部分以任何形式转包，非经甲方书面许可，不得将项目非主要义务部分分包或转让第三方代为履行。

6.2.4 乙方应当按照本合同约定及甲方要求提交阶段性工作成果，并应当按照甲方提出的修改建议或意见及时进行整改、执行，并将整改结果交付甲方审核确认，以保证项目内容及时、顺利进行。

6.2.5 乙方应当在项目结束后配合甲方进行相关验收工作，包括但不限于提供相关绩效材料、项目完成报告等，验收不合格的，乙方应当对不符合验收标准的部分进行修改，直至验收合格。

6.2.6 本合同履行过程中，乙方应做好项目工作的文件归档和资料留存工作，并应当于本项目终止后至少两年内妥善保管项目内容所有的备份文件和资料。

6.2.7 乙方承诺并保证其履行本合同过程中所使用的信息、资料、方案、图片等均不侵犯任何第三方知识产权及其他合法权益，否则，由此造成的法律纠纷或赔偿责任全部由乙方承担，甲方不承担任何责任，如由此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

6.2.8 乙方需符合甲方的意识形态相关工作要求。

6.2.9 乙方在执行合同约定任务过程中，应严格遵守国家安全生产法律法规，承担安全义务并落实安全责任，因乙方原因造成履约期间甲乙双方及第三方人身、财产损失的，乙方应承担全部责任并赔偿受损害方经济损失。

第七条 不可抗力及政府行为

7.1 “不可抗力”是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难，战争或暴乱，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件。“政府行为”是指国家依据法律、法规、规章或政策实施的强制行为，包括但不限于拆迁、征收、禁令，以及其他本合同当事方无法控制的且对合同履行有实质性影响的事件。

7.2 由于不可抗力或政府行为的原因，而不能履行合同或延迟履行合同的一方可视

不可抗力或政府行为的实际影响免除部分或全部违约责任,但应尽可能地采取合理措施减轻不可抗力或政府行为对本合同履行所造成的影响。受不可抗力或政府行为影响的一方应在通知可能的情况下立即通知对方,并在不可抗力或政府行为发生后 15 天内特快专递邮寄相关的证明文件,以便其他各方审查、确认。

7.3 发生不可抗力或政府行为事件终止或消除后,受不可抗力或政府行为影响的一方,应立即通知对方,发生不可抗力或政府行为事件终止或消除后 15 天内特快专递邮寄相关的证明文件确认不可抗力或政府行为事件的终止或消除。

7.4 因不可抗力或政府行为导致合同无法继续履行的,双方依照前述条款履行必要止损义务后,按照实际完成工作量结算项目经费,可以解除本合同,互不承担其他责任。

7.5 不可抗力或政府行为发生于任意一方迟延履行自身义务或其他违约行为之后,则违约方仍应向守约方承担相应赔偿责任。

第八条 违约责任

8.1 甲乙双方必须全面履行本合同的规定,任何一方未经对方同意不得解除本合同,否则应承担相应的违约责任。

8.2 合同双方均应认真履行本协议,由于任何一方原因使本协议不能履行、不能完全履行、迟延履行或履行不符合约定条件的,均视为违约,应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。如属双方过错,则根据各自的过错大小,分别承担相应的责任。

8.3 本合同履行期间,因乙方原因,未按合同约定日期完成项目内容的,每逾期一日,乙方应当按照本合同总价款的万分之五向甲方支付违约金;逾期超过 30 日的,甲方有权解除合同,并根据本合同约定要求乙方向甲方支付违约金,违约金最高不超过合同总额的 30%。

8.4 乙方违反本合同约定,违规转包、分包、转让项目任务的,属于根本违约,甲方有权解除本合同。

8.5 合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的,在履行义务或者采取补救措施后,对方还有其他损失的,应当赔偿损失。

8.6 合同一方因另一方的违约或侵权行为而招致的合理支出,包括但不限于因涉诉产生的诉讼费、调查费、律师费、鉴定费、差旅费、保全费、保险费等相关费用,以及该方因另一方的原因而向第三方承担的赔偿,均属于该方因另一方的违约或侵权而受到的损失,均应由违约方承担。

第九条 保密责任

9.1 甲乙双方应对合作过程中知悉的对方的经营情况和信息予以保密。本项保密义务不以本合同解除或终止而免除。

第十条 知识产权

10.1 本合同履行过程中,乙方为甲方提供服务产生服务成果的所有权及知识产权应排他的归甲方享有,甲方可自由使用本合同项下制作的项目内容。未经甲方书面同意,乙方不得擅自使用或授权第三方使用服务过程中形成的任何资料或服务成果。

10.2 如果第三方供应商要求乙方就第三方拥有知识产权的其他施加额外限制或责任,乙方应在提交给甲方的文件中明确地将该类责任或限制通知甲方,在经甲方书面认可后成为协议的一部分,否则,若因乙方原因,导致甲方被第三方索赔,乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失。

第十一条 送达条款

11.1 本合同签署页当事人基本信息部分所预留的住所地址及联系方式系双方送达各类通知、协议等文件以及发生纠纷时相应文件及法律文书的送达地址,如果以快递或者挂号信形式寄送的,自发出之日起第四日视为送达之日。

11.2 本合同约定送达地址的适用范围包括合同履行阶段、非诉阶段和争议进入仲裁、诉讼程序后的一审、二审、再审阶段和执行程序,各方当事人、司法机关可直接通过邮寄或其他方式向双方预留的地址送达法律文书。

11.3 任何一方送达地址变更的,应当自发生变更后五日内书面通知对方。

11.4 因一方提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依照程序履行通知义务,导致相关文件、诉讼文书被拒收、拒签而未能送达的,以文书退回之日视为送达之日。

第十二条 其它

12.1 本合同所称书面形式是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

12.2 在履行本合同过程中发生的争议,双方协商解决,因协商不成提起的诉讼,由甲方住所地人民法院管辖。

12.3 如有未尽事宜,经双方友好协商,可订立相关补充协议,合同附件及补充协议与本合同具同等法律效力。

12.4 本合同自双方签字并加盖公章或合同章之日起生效。本合同一式肆份，甲乙双方各持贰份，具有同等法律效力。

（本行以下无正文）

（本页为委托合同的签章页）

甲 方（盖章）：

法定代表人（授权代表人）签字：

地 址：

联系电话：

乙 方（盖章）：

法定代表人（授权代表人）签字：

地 址：

联系电话：

签署日期： 2026 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求（如有）

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

- 注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：
1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

9-2 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料