

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2026 年服贸会宣传渠道推广项目

项目编号/包号：BJJQ-2026-628/01/02/03/04/05/06/07/08/09/10

采 购 人：北京市国际服务贸易事务中心

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	26
第五章	采购需求	49
第六章	拟签订的合同文本	75
第七章	投标文件格式	87

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：BJJQ-2026-628/01/02/03/04/05/06/07/08/09/10

2.项目名称：2026 年服贸会宣传渠道推广项目

3.项目预算金额：556.3636 万元、项目最高限价（如有）：_/_万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	中小企业政策
01	宣传渠道推广（第 1 包）	70	1 项	专门面向中小企业
02	宣传渠道推广（第 2 包）	30	1 项	不专门面向中小企业
03	宣传渠道推广（第 3 包）	20	1 项	不专门面向中小企业
04	宣传渠道推广（第 4 包）	62	1 项	不专门面向中小企业
05	宣传渠道推广（第 5 包）	20	1 项	不专门面向中小企业
06	宣传渠道推广（第 6 包）	20	1 项	不专门面向中小企业
07	宣传渠道推广（第 7 包）	15	1 项	专门面向小微企业
08	服贸会标语宣传	231.9	约 6655 杆或以上 路旗广告。每灯 杆两面旗。	专门面向小微企业
09	服贸会 IP 宣传策划及视频 制作	47.25	1 项	专门面向小微企业
10	官方专刊和手册	40.2136	1 项	不专门面向中小企业

5.合同履行期限：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

■本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：本项目第 1 包专门面向中小企业；本项目第 7 包、第 8 包、第 9 包专门面向小微企业；本项目第 2 包、第 3 包、第 4 包、第 5 包、第 6 包、第 10 包不专门面向中小微企业。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1.时间：2026 年 07 月 30 日至 2026 年 08 月 06 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台。

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 08 月 20 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）节能产品强制采购
- （2）节能产品、环境标志产品优先采购
- （3）政府采购促进中小企业发展

- (4) 政府采购支持监狱企业发展
- (5) 政府采购促进残疾人就业
- (6) 进口产品管理
- (7) 本国产品标准及相关政策

2.本项目采用**全流程电子化**采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.采购代理机构项目编号：BJJQ-2026-628/01/02/03/04/05/06/07/08/09/10

4.采购代理机构项目联系邮箱：yw03@hcjq.net

5.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市国际服务贸易事务中心

地址：北京市丰台区芳星园三区 16-17 号楼

联系方式：张老师，010-67909310-6135

2.采购代理机构信息

名称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

联系方式：杜豫、李辰、王秋凌、刘倩、贾洋、赵一鸣，010-65173825、65699122、65244483

3.项目联系方式

项目联系人：杜豫、李辰、王秋凌、刘倩、贾洋、赵一鸣

电话：010-65173825、65699122、65244483

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ■服务（适用于本项目第 1~7、9、10 包） ■货物（适用于本项目第 8 包）
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
2.4	核心产品	☐ 关于核心产品本项目__包不适用。 ■本项目第 8 包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	■不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	■不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ☐ 不需要 ■第 8 包需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：详见第五章第 8 包采购需求； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： ■不需要 ☐ 需要 （3）样品递交要求：密封递交； （4）未中标人样品退还：发出落标通知书后 5 个工作日内退还； （5）中标人样品保管、封存及退还：中标人的样品交采购人封存，不退

条款号	条目	内容																																	
		还； (6) 其他要求（如有）：____/____。																																	
5.1.2	进口产品	■本项目不接受进口产品投标。 □本项目接受进口产品投标，具体范围及要求详见《采购需求》。																																	
5.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>宣传渠道推广（第 1 包）</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> <tr> <td>02</td><td>宣传渠道推广（第 2 包）</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> <tr> <td>03</td><td>宣传渠道推广（第 3 包）</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> <tr> <td>04</td><td>宣传渠道推广（第 4 包）</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> <tr> <td>05</td><td>宣传渠道推广（第 5 包）</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> <tr> <td>06</td><td>宣传渠道推广（第 6 包）</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> <tr> <td>07</td><td>宣传渠道推广（第 7 包）</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> <tr> <td>08</td><td>服贸会标语宣传</td><td>工业</td></tr> <tr> <td>09</td><td>服贸会 IP 宣传策划及视频制作</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> <tr> <td>10</td><td>官方专刊和手册</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	宣传渠道推广（第 1 包）	租赁和商务服务业	02	宣传渠道推广（第 2 包）	租赁和商务服务业	03	宣传渠道推广（第 3 包）	租赁和商务服务业	04	宣传渠道推广（第 4 包）	租赁和商务服务业	05	宣传渠道推广（第 5 包）	租赁和商务服务业	06	宣传渠道推广（第 6 包）	租赁和商务服务业	07	宣传渠道推广（第 7 包）	租赁和商务服务业	08	服贸会标语宣传	工业	09	服贸会 IP 宣传策划及视频制作	租赁和商务服务业	10	官方专刊和手册	租赁和商务服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业																																	
01	宣传渠道推广（第 1 包）	租赁和商务服务业																																	
02	宣传渠道推广（第 2 包）	租赁和商务服务业																																	
03	宣传渠道推广（第 3 包）	租赁和商务服务业																																	
04	宣传渠道推广（第 4 包）	租赁和商务服务业																																	
05	宣传渠道推广（第 5 包）	租赁和商务服务业																																	
06	宣传渠道推广（第 6 包）	租赁和商务服务业																																	
07	宣传渠道推广（第 7 包）	租赁和商务服务业																																	
08	服贸会标语宣传	工业																																	
09	服贸会 IP 宣传策划及视频制作	租赁和商务服务业																																	
10	官方专刊和手册	租赁和商务服务业																																	
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。																																	
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01 包：人民币 13001 元；02 包：人民币 5992 元；03 包：人民币 3993 元；04 包：人民币 12004 元；05 包：人民币 3995 元；06 包：人民币 3996 元；07 包：人民币 2997 元；08 包：人民币 46008 元；09 包：人民币 9409 元；10 包：人民币 8010 元。 投标保证金收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 账号：1000000010120100382136001026 开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部																																	

条款号	条目	内容
		开户行行号：316100000025 【注意】 汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☐ 无 ☒ 有，具体情形：中标人不按本须知第 25 条的规定签订合同的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：30 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定；得分且投标报价均相同的，以服务部分/技术及服务得分高者为中标人；得分、投标报价、服务部分/技术及服务得分均相同的，随机抽取。 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。

条款号	条目	内容												
26.1.1	询问	询问提出形式：直接或以邮寄方式提交书面询问函。												
26.3	接收询问和 质疑的联系 方式	1、询问 联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。 2、质疑 联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部； 联系电话：010-65915204； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层。												
27	代理费	收费对象： ☐采购人 ☒中标人 收费标准：以原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）为基础进行调整，以中标/成交金额为基准。 （1）中标/成交金额为100万元以下的项目，按照以下固定收费标准执行： ①中标/成交金额为50万元以下（含50万元）的项目，收取代理服务费10000元。 ②中标/成交金额为50~100万元以下（含100万元）的项目，收取代理服务费15000元。 （2）中标/成交金额为100万元以上的项目，按照下表，以差额定率累进法计算： <table border="1"> <tr> <th>费率 \ 招标类型</th><th>货物服务招标</th><th>工程招标</th></tr> <tr> <th>200万元以下</th><td>1.5%</td><td>1.5%</td></tr> <tr> <th>200~500万元（含500万元）</th><td>1.1%</td><td>1.1%</td></tr> <tr> <th>500~1000万元（含1000万元）</th><td>0.8%</td><td>0.8%</td></tr> </table> 各分包独立核算代理服务费。	费率 \ 招标类型	货物服务招标	工程招标	200万元以下	1.5%	1.5%	200~500万元（含500万元）	1.1%	1.1%	500~1000万元（含1000万元）	0.8%	0.8%
费率 \ 招标类型	货物服务招标	工程招标												
200万元以下	1.5%	1.5%												
200~500万元（含500万元）	1.1%	1.1%												
500~1000万元（含1000万元）	0.8%	0.8%												

条款号	条目	内容
		代理费收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176 缴纳时间：在领取中标通知书时交付代理费。

投标人须知

一、说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务
 - 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
 - 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.4 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。
- 5.5 正版软件
- 5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。
- 5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四、投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对

投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本

人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格 声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理	格式见《投标文件格式》 第1、7、8、9包适用

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
3	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
4	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（第8包适用）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
12	国家有关部门对投标人的投	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提

	标产品有强制性规定或要求的	供证明文件电子件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求； 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	投标异常	不存在以下投标异常情形： （一）硬件信息一致：不同供应商编制或上传电子投标（响应）文件的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号等硬件信息相同；（二）文件异常一致或投标报价呈规律性异常：不同供应商的投标（响应）文件内容是否存在非正常一致（如多处错误一致）；（三）电子签章混用：使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密或加盖其电子印章；（四）联系信息一致：不同供应商的联系人为同一人或联系电话一致；（五）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；（六）法律法规和文件规定的其他投标异常情形。
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；

17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
----	--------	------------------------------------

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

2.2.1.1 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2.2.1.2 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

2.2.1.3 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

2.2.1.4 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

- 2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。
- 2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。
- 2.2.5 对于符合异常低价情形但通过评标委员会审查的中标供应商，采购人可按照政府采购合同金额的 10%收取履约保证金。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为： / 。
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有一种以上产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

- 2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求： / 。

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）： / 。

4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求： / 。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

第 1~7 包评标标准

序号	内容	评分因素分项	分值	评分标准
1	商务部分 (10 分)	类似项目业绩	10 分	投标人提供近 3 年（2023 年 1 月 1 日至今）类似项目需求业绩，每提供一个得 2 分，最多得 10 分。（须提供合同复印件并加盖投标人公章）
2	服务部分 (80 分)	投放媒体渠道	10 分	投标人根据采购需求对各分包投放媒体的要求、提供各分包的媒体投放方案。 （1）方案整体内容全面、具体、投放媒体渠道清晰、安排规划合理，能够完全满足本项目采购人投放要求，得 10 分； （2）方案内容较为全面、较为具体、投放媒体渠道较为清晰、安排规划较为合理，能够满足采购人投放要求，得 7 分； （3）方案内容一般、具体、清晰度一般、投放媒体渠道安排规划一般，基本满足采购人投放要求，得 4 分； （4）方案内容缺漏、不具体、不清晰、投放媒体渠道安排规划不合理，不能满足采购人基本投放要求，得 1 分； （5）未提供不得分。
		宣传策划方案	10 分	根据项目需求中宣传内容要求，综合考虑各分包实际情况，制定相关策划方案： （1）宣传策划方案整体内容全面、具体、清晰、设计规划合理，能够完全满足本项目采购人要求，有完整策划书和内容，得 10 分； （2）宣传策划方案内容较为全面、较为具体、较为清晰、设计规划较为合理，能够满足采购人要求，有较完整策划书和内容，得 7 分； （3）宣传策划方案内容一般、具体、清晰度一般、设计规划较一般，基本满足采购人要求，有部分策划书和内容，得 4 分； （4）宣传策划方案内容缺漏、不具体、不清晰、设计规划不合理，不能满足采购人基本要求，无完整策划书和内容，得 1 分；

				(5) 未提供不得分。
		新闻信息 发布媒介方 案	10 分	综合考虑本分包对发布媒介的要求及发布媒介要求并提供详细的方案： (1) 新闻信息发布媒介方案整体内容全面、具体、清晰、规划合理，能够完全满足本项目采购人要求，得 10 分； (2) 新闻信息发布媒介方案内容较为全面、较为具体、较为清晰、规划较为合理，能够满足采购人要求，得 7 分； (3) 新闻信息发布媒介方案内容一般、具体、清晰度一般、规划较一般，基本满足采购人要求，得 4 分； (4) 新闻信息发布媒介方案内容缺漏、不具体、不清晰、规划不合理，不能满足采购人基本要求，得 1 分； (5) 未提供不得分。
		工作进 度安排 方案	10 分	(1) 工作进度安排方案全面合理，完全有效的保障实现项目预期目标，得 10 分； (2) 工作进度安排方案较全面合理，可以有效的保障实现项目预期目标，得 7 分； (3) 工作进度安排方案全面合理性一般，基本可保障实现项目预期目标，得 4 分； (4) 工作进度安排方案全面性较差，合理性较差，基本可保障实现项目预期目标，得 1 分； (5) 未提供不得分。
		宣传素 材收集 方案	10 分	投标人根据各分包采购需求对本分包宣传素材收集、整理的要求、提供本分包的宣传素材收集方案。 (1) 方案整体内容全面、具体、清晰、安排规划合理，能够完全满足本项目采购人投放要求，得 10 分； (2) 方案内容较为全面、较为具体、较为清晰、安排规划较为合理，能够满足采购人投放要求，得 7 分； (3) 方案内容一般、具体、清晰度一般、安排规划较一般，基本满足采购人投放要求，得 4 分；

				(4) 方案内容缺漏、不具体、不清晰度、安排规划不合理，不能满足采购人基本投放要求，得 1 分； (5) 未提供不得分。
		保障服务方案	5 分	综合考虑本分包保障服务要求提供方案： (1) 保障服务方案全面合理，操作环节严谨明确，完全贴合活动主题要求，完全有效的保障实现项目预期目标，得 5 分； (2) 保障服务方案较全面合理，操作环节较严谨明确，基本贴合活动主题要求，可以有效的保障实现项目预期目标，得 3 分； (3) 保障服务方案全面性差，合理性差，操作环节严谨程度差，贴合活动主题程度差，不能保障实现项目预期目标，得 1 分； (4) 未提供不得分。
		主要负责人	5 分	(1) 承办单位主要负责人策划、设计类似活动的履历及成功案例丰富，组织实施团队的构建能力强，得 5 分； (2) 主要负责人经验及业绩较好，团队构建能力较好，得 3 分； (3) 主要负责人业绩、能力一般，得 1 分。 (4) 未提供不得分。 (提供主要负责人简介及其他相关证明材料，并加盖投标人公章)
		人员配备方案	10 分	综合考虑投标人针对本分包拟投入的实施团队人员的经验实力。 (1) 人员组成科学合理，人员综合素质高、能力和专业性强，职责分工清晰明确，经验丰富的，得 10 分； (2) 人员组成较科学合理，人员综合素质较高、能力和专业性较强，职责分工较清晰明确，经验较丰富的，得 7 分； (3) 人员组成科学合理性有所欠缺，人员综合素质一般、能力和专业性一般，职责分工一般，人员经验一般的，得 4 分； (4) 人员组成科学合理性较差，人员综合素质一般、能力和专业性较差，职责分工不明确，人员经验欠缺的，得 1 分； (5) 未提供不得分。 (须提供相关人员证明材料及简介和分工明细并加盖投标人公

				章)
		应急响应安全方案	5分	综合考虑投标人提供的应急响应安全方案。 (1) 应急体系完善、风险规避策略高效, 预警迅速、响应及时, 处理突发事件能力强, 得 5 分; (2) 应急体系基本完善、有较为完整的风险规避策略, 预警响应速度一般, 处理突发事件能力一般, 得 3 分; (3) 应急体系混乱、风险规避策略落后, 响应不及时, 处理突发事件能力较差, 得 1 分; (4) 未提供得 0 分。
		安全保密方案	5分	比较投标人在保守有本分包未公布信息、机密等方面是否符合有关要求。 (1) 投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面符合有关要求, 保密方案全面有效、可操作性强, 得 5 分; (2) 投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面基本符合有关要求, 保密方案较全面有效、可操作性较强, 得 3 分; (3) 投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面方案一般, 安保方案一般, 得 1 分; (4) 未提供不得分。
3	价格部分 (10 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10。此处投标报价指经过报价修正, 及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价, 详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。		
合计 100 分				

第 8 包评标标准

序号	内容	评分因素分项	分值	评分标准
1	商务部分 (10 分)	类似项目业绩	10 分	投标人提供近 3 年（2023 年 1 月 1 日至今）类似项目需求业绩，每提供一个得 2 分，最多得 10 分。（须提供合同复印件并加盖投标人公章）
2	技术及服务 (60 分)	路旗制作方案	8 分	根据本分包需求中路旗制作要求，综合考虑本分包实际情况，制定相关制作方案： （1）制作方案整体内容全面、具体、清晰、设计规划合理，能够完全满足本项目采购人要求，有完整策划书和内容，得 8 分； （2）制作方案内容较为全面、较为具体、较为清晰、设计规划较为合理，能够满足采购人要求，有较完整策划书和内容，得 6 分； （3）制作方案内容一般、具体、清晰度一般、设计规划较一般，基本满足采购人要求，有部分策划书和内容，得 4 分； （4）制作方案内容缺漏、不具体、不清晰度、设计规划不合理，不能满足采购人基本要求，无完整策划书和内容，得 2 分； （5）未提供不得分。
		工作进度安排方案	8 分	（1）工作进度安排方案全面合理，完全有效的保障实现项目预期目标，得 8 分； （2）工作进度安排方案较全面合理，可以有效的保障实现项目预期目标，得 6 分； （3）工作进度安排方案全面合理性一般，基本可保障实现项目预期目标，得 4 分； （4）工作进度安排方案全面性较差，合理性较差，基本可保障实现项目预期目标，得 2 分； （5）未提供不得分。
		悬挂及回收方案	6 分	综合考虑本分包对路旗悬挂及回收的要求并提供详细的方案： （1）方案整体内容全面、具体、清晰、设计规划合理，能够完全满足本项目采购人要求，得 6 分；

				(2) 方案内容较为全面、较为具体、较为清晰、设计规划较为合理，能够满足采购人要求，得 4 分； (3) 方案内容一般、具体、清晰度一般、设计规划较一般，基本满足采购人要求，得 2 分； (4) 未提供不得分。
		北京楼体灯光秀实施方案	5 分	综合考虑本分包对灯光秀的要求并提供详细的方案： (1) 承诺在北京落实不少于 5 处大厦楼体灯光标语展示；明确点位筹备、内容调试、播放时段、安全报备、现场管控方案；方案成熟可行，得 5 分； (2) 承诺在北京落实不少于 5 处大厦楼体灯光标语展示，方案较完善可行，得 3 分； (3) 承诺在北京落实不少于 5 处大厦楼体灯光标语展示，方案较差，得 1 分。 (4) 未提供不得分。
		行政审批协助服务方案	5 分	综合考虑本分包对路旗悬挂行政审批协助服务的要求并提供详细的方案： (1) 能够快速结合北京市城市管理委员会道路广告审批要求，协助采购人完成方案报审、资料准备、手续对接，熟悉北京户外广告审批流程，保障悬挂点位合规，方案完善，得 5 分； (2) 能够结合北京市城市管理委员会道路广告审批要求，基本协助采购人完成方案报审、资料准备、手续对接，较熟悉北京户外广告审批流程，基本保障悬挂点位合规，方案较完善，得 3 分； (3) 仅简单承诺协助，无具体流程措施，得 1 分； (4) 未提供不得分。
		样品	5 分	根据投标人所提交的路旗质量保障方案进行综合评审： (1) 路旗样品制作精美、印刷清晰，画面色彩饱和度高、材质符合要求、质量好，不掉色、退色，图案清晰不模糊，得 5 分； (2) 路旗样品制作较精美、印刷较清晰，画面色彩饱和度较

				高、材质符合要求、质量较好，得3分； （3）路旗样品制作不精美、印刷不清晰，画面色彩暗淡、材质符合要求、质量较差，得1分； （4）未提供不得分。
		垃圾处理方案	5分	（1）垃圾处理方案全面合理，完全贴合路旗悬挂要求，完全有效的保障实现项目预期目标，得5分； （2）垃圾处理较全面合理，基本贴合路旗悬挂要求，可以有效保障实现项目预期目标，得3分； （3）垃圾处理全面性较差，合理性较差，贴合活动主题程度较差，基本可保障实现项目预期目标，得1分； （4）未提供不得分。
		人员配备方案	8分	综合考虑投标人针对本分包拟投入的实施团队人员的经验实力。 （1）人员组成科学合理，人员综合素质高、能力和专业性强，职责分工清晰明确，经验丰富的，得8分； （2）人员组成较科学合理，人员综合素质较高、能力和专业性较强，职责分工较清晰明确，经验较丰富的，得6分； （3）人员组成科学合理性有所欠缺，人员综合素质一般、能力和专业性一般，职责分工一般，人员经验一般的，得4分； （4）人员组成科学合理性较差，人员综合素质一般、能力和专业性较差，职责分工不明确，人员经验欠缺的，得2分； （5）未提供不得分。 （须提供相关人员证明材料及简介和分工明细并加盖投标人公章）
		应急预案	5分	（1）应急预案全面有效、可执行性强，得5分； （2）应急预案较全面、较有效、可执行性较强，得3分； （3）应急预案全面性一般、有效性一般、可执性一般，得1分； （4）未提供不得分。
		安全保	5	比较投标人在保守有本分包未公布信息、机密等方面是否符合有

		密方案	分	关要求。 （1）投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面符合有关要求，保密方案全面有效、可操作性强，得 5 分； （2）投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面基本符合有关要求，保密方案较全面有效、可操作性较强，得 3 分； （3）投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面方案一般，安保方案一般，得 1 分； （4）未提供不得分。
3	价格部分 （30 分）	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。		
合计 100 分				

第9包评标标准

序号	内容	评分因素分项	分值	评分标准
1	商务部分 (20分)	类似项目业绩	20分	投标人提供近3年(2023年1月1日至今)类似项目需求业绩,每提供一个得2分,最多得20分。(须提供合同复印件并加盖投标人公章)
2	服务部分 (70分)	项目整体实施方案	10分	投标人根据采购需求对本分包工作的总体认识、理解和整体规划安排。 (1)完整覆盖80条短视频策划、拍摄、专业剪辑、配音、调色、多平台格式适配全流程,贴合服贸会主题特色,创作思路新颖、节奏规划清晰、制作标准专业、交付流程规范,适配新媒体传播场景,方案完善详实,得10分; (2)能覆盖80条短视频策划、拍摄、剪辑、配音、调色、多平台格式适配全流程,方案内容较为全面、较为具体、较为清晰、安排规划较为合理,能够满足采购人要求,得7分; (3)方案内容一般、具体、清晰度一般、安排规划较一般,方案基本完整,流程齐全但细节一般、创新性不足,基本满足采购人求,得4分; (4)方案内容缺漏、不具体、不清晰度、安排规划不合理,不能满足采购人基本要求,得1分; (5)未提供不得分。
		素材整理方案	10分	投标人根据采购需求对本分包素材整理的要求、提供本分包的素材整理方案。 (1)方案整体内容全面、具体、清晰、安排规划合理,能够完全满足本项目采购人投放要求,得10分; (2)方案内容较为全面、较为具体、较为清晰、安排规划较为合理,能够满足采购人投放要求,得7分; (3)方案内容一般、具体、清晰度一般、安排规划较一般,基本满足采购人投放要求,得4分;

				(4) 方案内容缺漏、不具体、不清晰度、安排规划不合理，不能满足采购人基本投放要求，得 1 分； (5) 未提供不得分。
		视频制作质量保障方案	10分	根据本分包需求中视频制作要求，综合考虑本分包实际情况，制定相关会期视频制作质量保障方案： (1) 明确专业拍摄设备、后期制作标准、画质音质要求、30 秒以上单条时长硬性保障、内容审核机制、服贸会主题贴合度把控措施、按需修改与重新制作服务机制，全流程质量管控体系完善、细节详实，完全满足采购人要求，得 10 分； (2) 有专业拍摄设备、后期制作标准、画质音质要求、30 秒以上单条时长硬性保障、方案内容较为全面、较为具体、较为清晰、设计规划较为合理，能够满足采购人要求，得 7 分； (3) 视频制作质量保障方案内容一般、具体、清晰度一般、设计规划较一般，基本满足采购人要求，得 4 分； (4) 视频制作质量保障方案内容缺漏、不具体、不清晰度、设计规划不合理，不能满足采购人基本要求，得 1 分； (5) 未提供不得分。
		工作进度安排方案	10分	(1) 工作进度安排方案全面合理，完全有效的保障实现项目预期目标，得 10 分； (2) 工作进度安排方案较全面合理，可以有效的保障实现项目预期目标，得 7 分； (3) 工作进度安排方案全面合理性一般，基本可保障实现项目预期目标，得 4 分； (4) 工作进度安排方案全面性较差，合理性较差，基本可保障实现项目预期目标，得 1 分； (5) 未提供不得分。
		数据监测与氛围保障	10分	综合考虑本分包对监测处理短视频评论和反馈的要求并提供详细的设备配备方案： (1) 建立 7×24 小时短视频数据实时监测机制、负面预警、快速

		方案		处置、内容优化、正向引导全套流程，处置流程清晰、响应时效快、保障措施完善，得 10 分； （2）方案内容较为全面、较为具体、较为清晰、处置规划较为合理，能够满足采购人要求，得 7 分； （3）方案内容一般、具体、清晰度一般、处置规划较一般，基本满足采购人要求，得 4 分； （4）方案内容缺漏、不具体、不清晰度、处置规划不合理，不能满足采购人基本要求，得 1 分； （5）未提供不得分。
		人员配备方案	10分	综合考虑投标人针对本项目拟投入的实施团队人员的经验实力。 （1）人员组成科学合理，人员综合素质高、能力和专业性强，职责分工清晰明确，经验丰富的，得 10 分； （2）人员组成较科学合理，人员综合素质较高、能力和专业性较强，职责分工较清晰明确，经验较丰富的，得 7 分； （3）人员组成科学合理性有所欠缺，人员综合素质一般、能力和专业性一般，职责分工一般，人员经验一般的，得 4 分； （4）人员组成科学合理性较差，人员综合素质一般、能力和专业性较差，职责分工不明确，人员经验欠缺的，得 1 分； （5）未提供不得分。 （须提供相关人员证明材料及简介和分工明细并加盖投标人公章）
		应急预案	5分	综合考察供应商提供的应急预案。 （1）应急预案完整可行、措施可操作性强、内容贴近项目实施需要、有针对性，得 5 分； （2）提供了常规、通用的应急预案，可以满足项目基本需求，具有可行性，但具体措施细节需进一步完善，得 3 分； （3）提供的应急预案有欠缺，不熟悉采购人工作要求，方案及承诺不完整且缺乏实用性，得 1 分；

				(4) 未提供任何材料, 得 0 分。
		安全保密方案	5 分	比较投标人在保守有本分包未公布信息、机密等方面是否符合有关要求。 (1) 投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面符合有关要求, 保密方案全面有效、可操作性强, 得 5 分; (2) 投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面基本符合有关要求, 保密方案较全面有效、可操作性较强, 得 3 分; (3) 投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面方案一般, 安保方案一般, 得 1 分; (4) 未提供不得分。
3	价格部分 (10 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分= (评标基准价/投标报价)×10。此处投标报价指经过报价修正, 及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价, 详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。		
合计 100 分				

第 10 包评标标准

序号	内容	评分因素分项	分值	评分标准
1	商务部分 (10 分)	类似项目业绩	10 分	投标人提供近 3 年（2023 年 1 月 1 日至今）类似项目需求业绩，每提供一个得 2 分，最多得 10 分。（须提供合同复印件并加盖投标人公章）
2	服务部分 (80 分)	官方专刊整体实施方案	10 分	投标人根据采购需求对官方专刊整体实施得要求，综合考虑本分包实际情况，提供本分包的官方专刊整体实施方案。 （1）完全响应项目 5 天会议周期、6 期专刊出版、每日版面规划、24 版以上版面要求，印刷尺寸、铜版纸材质、合订本制作、覆膜胶装等工艺参数全部精准匹配，出版时间节点清晰、流程完整，得 10 分； （2）基本响应核心需求，工艺、版面、周期要求无偏差，方案细节略有欠缺，得 7 分； （3）核心需求无偏差，但方案流程简单、细节缺失较多，得 4 分； （4）基本响应关键出版周期、印刷规格、版面数量等要求，得 1 分； （5）未提供不得分。
		专刊栏目策划与内容设计方案	10 分	投标人根据采购需求对本分包专刊栏目策划与内容设计的要求，综合考虑本分包实际情况，提供本分包的专刊栏目策划与内容设计方案。 （1）深度匹配 2026 服贸会特点，【封面视觉】【权威发布】及四大特色栏目策划定位精准，内容覆盖政策、论坛、成果、出海案例、创新成果等全部需求，内容架构完整、贴合展会主题，视觉设计贴合主视觉风格，得 10 分； （2）栏目设置齐全，内容覆盖核心需求，设计方案合规，细节优化不足，得 7 分； （3）栏目基本齐全，内容覆盖不全，设计方案常规无亮点，得 4 分；

				(4) 栏目缺失关键板块、内容响应不全，得 1 分； (5) 未提供不得分。
		新闻中心手册编制印刷方案	10分	投标人根据采购需求对本分包新闻中心手册编制印刷的要求，综合考虑本分包实际情况，提供本分包的新闻中心手册编制印刷方案。 (1) 完整匹配媒体手册（中英文版）、工作人员手册的页数、尺寸、材质、装订、印刷工艺、印量要求，H5 电子版制作方案完善，内容涵盖证件领取、功能区服务、后勤保障、人员管理、通讯录等全部内容，流程清晰、落地性强，得 10 分； (2) 全部响应参数要求，内容完整，方案细节略有欠缺，得 7 分； (3) 基本响应参数，内容略有缺失，方案完整性一般，得 4 分； (4) 响应手册规格、印量、核心内容要求不完全，得 1 分； (5) 未提供不得分。
		发行与落地执行方案	10分	投标人根据采购需求对本分包发行与落地执行的要求，综合考虑本分包实际情况，提供本分包的发行与落地执行方案。 (1) 专刊会场摆放、免费取阅、每日 5 人专项发行团队配置、精准配送方案完善，分工明确、时效保障，合订本后期制作流程清晰，得 10 分； (2) 发行方案完整，人员配置、配送流程基本合理，细节不足，得 7 分； (3) 发行方案简单，保障措施不完善，得 4 分； (4) 专项发行执行方案不完全，得 1 分； (5) 未提供不得分。
		质量保障方案	10分	综合考虑本分包保障服务要求提供方案： (1) 保障服务方案全面合理，操作环节严谨明确，完全贴合活动主题要求，完全有效的保障实现项目预期目标，得 10 分； (2) 保障服务方案较全面合理，操作环节较严谨明确，基本贴合活动主题要求，可以有效的保障实现项目预期目标，得 7 分； (3) 保障服务方案一般，操作环节较严谨不明确，基础保障实现

				项目预期目标，得 4 分； （4）保障服务方案全面性差，合理性差，方案不完全，得 1 分； （5）未提供不得分。
		工作进度安排 方案	10 分	（1）工作进度安排方案全面合理，完全有效的保障实现项目预期目标，得 10 分； （2）工作进度安排方案较全面合理，可以有效的保障实现项目预期目标，得 7 分； （3）工作进度安排方案全面合理性一般，基本可保障实现项目预期目标，得 4 分； （4）工作进度安排方案全面性较差，合理性较差，基本可保障实现项目预期目标，得 1 分； （5）未提供不得分。
		人员配备 方案	10 分	综合考虑投标人针对本项目拟投入的实施团队人员的经验实力。 （1）人员组成科学合理，人员综合素质高、能力和专业性强，职责分工清晰明确，经验丰富的，得 10 分； （2）人员组成较科学合理，人员综合素质较高、能力和专业性较强，职责分工较清晰明确，经验较丰富的，得 7 分； （3）人员组成科学性有所欠缺，人员综合素质一般、能力和专业性一般，职责分工一般，人员经验一般的，得 4 分； （4）人员组成科学性较差，人员综合素质一般、能力和专业性较差，职责分工不明确，人员经验欠缺的，得 1 分； （5）未提供不得分。 （须提供相关人员证明材料及简介和分工明细并加盖投标人公章）
		应急预案	5 分	综合考察供应商提供的应急预案。 （1）应急预案完整可行、措施可操作性强、内容贴近项目实施需要、有针对性，得 5 分； （2）提供了常规、通用的应急预案，可以满足项目基本需求，

				具有可行性，但具体措施细节需进一步完善，得 3 分； （3）提供的应急预案有欠缺，不熟悉采购人工作要求，方案及承诺不完整且缺乏实用性，得 1 分； （4）未提供任何材料，得 0 分。
		安全保密方案	5 分	比较投标人在保守有本分包未公布信息、机密等方面是否符合有关要求。 （1）投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面符合有关要求，保密方案全面有效、可操作性强，得 5 分； （2）投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面基本符合有关要求，保密方案较全面有效、可操作性较强，得 3 分； （3）投标人在保守有关本分包未公布信息、机密等方面方案一般，安保方案一般，得 1 分； （4）未提供不得分。
3	价格部分 （10 分）	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10。此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。		
合计 100 分				

第五章 采购需求

第1包：宣传渠道推广（第1包）（专门面向中小企业）

第1包预算金额：人民币 70 万元

一、项目概况

经批准，由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的 2026 年中国国际服务贸易交易会（简称服贸会）将在北京举办。服贸会是全球服务贸易领域规模最大的综合型展会，是服务业、服务贸易的展示窗口、交流平台、合作桥梁，为促进中国服务业对外开放，深化国际服务贸易交流合作，推动全球服务经济发展发挥积极作用，已经成为汇聚全球优势服务资源、共享服务发展商机、深化多双边务实合作的国际性盛会。2026 年服贸会将在相关媒体渠道，推广展示服贸会及其对我国服务贸易的促进作用。

二、采购内容说明

1、投放媒体要求：

- （1）人民日报报纸；
- （2）人民日报客户端。

2、采购内容：

- （1）刊出一个整版广告（全国套彩）；
- （2）人民日报客户端发布静态信息流 1 天；
- （3）设计、制作 5 分钟短视频 1 个。

三、商务需求

（一）合同周期及总包价款

- 1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。
- 2、合同价款应包含执行合同发生的全部费用。采购人不再另行支付任何价款。
- 3、付款方式：2026 年 12 月 31 日前，依据项目成果的验收情况一次性或分次付清。

（二）履约进度安排

签订合同之日起至 2026 年 9 月 30 日前，完成所有项目。

（三）安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另

有规定或双方另有约定的除外。

（四）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅自对外传播和使用。

四、其它要求

中标人应确保广告投放过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

五、验收

1、验收主体：采购人

2、验收时间：采购人指定时间

3、验收方式：采购人自行验收

4、验收程序：

（1）中标人递交报告

（2）采购人汇总报告并形成档案

（3）采购人组织会议

（4）开展验收工作

（5）出具验收结果

5、验收内容：

（1）刊出一个整版广告（全国套彩）；

（2）人民日报客户端发布静态信息流 1 天；

（3）设计、制作 5 分钟短视频 1 个。

6、验收标准：100%在采购人规定时间之内完成宣传任务。

第2包：宣传渠道推广（第2包）（不专门面向中小企业）**第2包预算金额：人民币30万元****一、项目概况**

经批准，由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的2026年中国国际服务贸易交易会（简称服贸会）将在北京举办。服贸会是全球服务贸易领域规模最大的综合型展会，是服务业、服务贸易的展示窗口、交流平台、合作桥梁，为促进中国服务业对外开放，深化国际服务贸易交流合作，推动全球服务经济发展发挥积极作用，已经成为汇聚全球优势服务资源、共享服务发展商机、深化多双边务实合作的国际性盛会。2026年服贸会将在相关媒体渠道，推广展示服贸会及其对我国服务贸易的促进作用。

二、采购内容说明**1、投放要求：**

- （1）国际商报报纸；
- （2）国际商报微信公众号、视频号、中国商务新闻网等新媒体平台。

2、采购内容：

- （1）微信公众号刊登2026年服贸会稿件不少于32篇/条（其中图文不少于22条，视频不少于10条）；
- （2）服贸会宣传报道稿件量不少于3个整版；
- （3）服贸会期间该报记者自行采写的文章见报篇幅不少于15篇。

三、商务需求**（一）合同周期及总包价款**

- 1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。
- 2、合同价款应包含执行合同发生的全部费用。采购人不再另行支付任何价款。
- 3、付款方式：2026年12月31日前，依据项目成果的验收情况一次性或分次付清。

（二）履约进度安排

签订合同之日起至2026年9月30日前，完成所有项目。

（三）安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另

有规定或双方另有约定的除外。

（四）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅自对外传播和使用。

四、其它要求

中标人应确保执行过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

五、验收

1、验收主体：采购人

2、验收时间：采购人指定时间

3、验收方式：采购人自行验收

4、验收程序：

（1）中标人递交报告

（2）采购人汇总报告并形成档案

（3）采购人组织会议

（4）开展验收工作

（5）出具验收结果

5、验收内容：

（1）微信公众号刊登 2026 年服贸会稿件不少于 32 篇/条（其中图文不少于 22 条，视频不少于 10 条）；

（2）服贸会宣传报道稿件量不少于 3 个整版；

（3）服贸会期间该报记者自行采写的文章见报篇幅不少于 15 篇。

6、验收标准：100%在采购人规定时间之内完成宣传任务。

第3包：宣传渠道推广（第3包）（不专门面向中小企业）

第3包预算金额：人民币20万元

一、项目概况

经批准，由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的2026年中国国际服务贸易交易会（简称服贸会）将在北京举办。服贸会是全球服务贸易领域规模最大的综合型展会，是服务业、服务贸易的展示窗口、交流平台、合作桥梁，为促进中国服务业对外开放，深化国际服务贸易交流合作，推动全球服务经济发展发挥积极作用，已经成为汇聚全球优势服务资源、共享服务发展商机、深化多双边务实合作的国际性盛会。2026年服贸会将在相关媒体渠道，推广展示服贸会及其对我国服务贸易的促进作用。

二、采购内容说明

1、投放要求：

（1）中国网官方网站；

（2）中国网所属及合作的国内外主流社交媒体平台和视频平台（包括但不限于微博、微信视频号、今日头条、抖音、快手、B站、YouTube、Facebook、X（Twitter）等）。

2、采购内容：

（1）制作2026年服贸会英文短视频节目；

（2）对英文短视频节目进行国内外多渠道推广宣传。

三、商务需求

（一）合同周期及总包价款

1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

2、合同价款应包含执行合同发生的全部费用。采购人不再另行支付任何价款。

3、付款方式：2026年12月31日前，依据项目成果的验收情况一次性或分次付清。

（二）履约进度安排

签订合同之日起至2026年9月30日前，完成所有项目。

（三）安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

（四）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅自对外传播和使用。

四、其它要求

中标人应确保执行过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

五、验收

1、验收主体：采购人

2、验收时间：采购人指定时间

3、验收方式：采购人自行验收

4、验收程序：

（1）中标人递交报告

（2）采购人汇总报告并形成档案

（3）采购人组织会议

（4）开展验收工作

（5）出具验收结果

5、验收内容：

（1）制作 2026 年服贸会英文短视频节目

（2）对英文短视频节目进行国内外多渠道推广宣传

6、验收标准：100%在采购人规定时间之内完成宣传任务。

第4包：宣传渠道推广（第4包）（不专门面向中小企业）**第4包预算金额：人民币 62 万元****一、项目概况**

经批准，由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的 2026 年中国国际服务贸易交易会（简称服贸会）将在北京举办。服贸会是全球服务贸易领域规模最大的综合型展会，是服务业、服务贸易的展示窗口、交流平台、合作桥梁，为促进中国服务业对外开放，深化国际服务贸易交流合作，推动全球服务经济发展发挥积极作用，已经成为汇聚全球优势服务资源、共享服务发展商机、深化多双边务实合作的国际性盛会。2026 年服贸会将依托媒体资源优势，有效展示服贸会及其对我国服务贸易的促进作用。

二、采购内容说明**1、投放媒体要求：**

- （1）《中国日报》中国版报纸；
- （2）《中国日报》国际版报纸；
- （3）中国日报海内外社交媒体平台。

2、采购内容：

- （1）在《中国日报》中国版报纸上刊登 2 个整版；
- （2）在《中国日报》中国版报纸上刊登的 2 个整版同步刊发在《中国日报》国际版报纸上；
- （3）选择除服贸会外的国际传播重要节点，在《中国日报》中国版或国际版报纸上刊登 1 个整版；
- （4）在中国日报脸书账号上发布 4 条图文推文；
- （5）在中国日报微信公众号（次条位置）发布 2 条推文。

三、商务需求**（一）合同周期及总包价款**

- 1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。
- 2、合同价款应包含执行合同发生的全部费用。采购人不再另行支付任何价款。
- 3、付款方式：2026 年 12 月 31 日前，依据项目成果的验收情况一次性或分次付清。

（二）履约进度安排

签订合同之日起至 2026 年 12 月 31 日前，完成所有项目。

（三）安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

（四）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅自对外传播和使用。

四、其它要求

中标人应确保广告投放过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

五、验收

1、验收主体：采购人

2、验收时间：采购人指定时间

3、验收方式：采购人自行验收

4、验收程序：

（1）中标人递交报告

（2）采购人汇总报告并形成档案

（3）采购人组织会议

（4）开展验收工作

（5）出具验收结果

5、验收内容：

（1）在《中国日报》中国版报纸上刊登 2 个整版；

（2）在《中国日报》中国版报纸上刊登的 2 个整版同步刊发在《中国日报》国际版报纸上；

（3）选择除服贸会外的国际传播重要节点，在《中国日报》中国版或国际版报纸上刊登 1 个整版；

- (4) 在中国日报脸书账号上发布 4 条图文推文；
 - (5) 在中国日报微信公众号（次条位置）发布 2 条推文。
- 6、验收标准：100%在采购人规定时间之内完成宣传任务。

第 5 包：宣传渠道推广（第 5 包）（不专门面向中小企业）**第 5 包预算金额：人民币 20 万元****一、项目概况**

经批准，由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的 2026 年中国国际服务贸易交易会（简称服贸会）将在北京举办。服贸会是全球服务贸易领域规模最大的综合型展会，是服务业、服务贸易的展示窗口、交流平台、合作桥梁，为促进中国服务业对外开放，深化国际服务贸易交流合作，推动全球服务经济发展发挥积极作用，已经成为汇聚全球优势服务资源、共享服务发展商机、深化多双边务实合作的国际性盛会。2026 年服贸会将在相关媒体渠道，推广展示服贸会及其对我国服务贸易的促进作用。

二、采购内容说明**1、投放要求：**

- （1）中国经济网官方网站。
- （2）中国经济网所运营的抖音账号等新媒体平台。

2、采购内容：

- （1）在中国中国经济网官方网站首页投放按钮广告不少于 4 天；
- （2）在中国中国经济网所运营的抖音账号上发布 2 条视频；
- （3）2026 年服贸会期间，在中国中国经济网官方网站发布深度述评稿件不少于 5 篇；
- （4）2026 年服贸会期间，围绕场馆、展区、参展商等核心要素，制作融媒体产品至少 1

条。

三、商务需求**（一）合同周期及总包价款**

- 1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。
- 2、合同价款应包含执行合同发生的全部费用。采购人不再另行支付任何价款。
- 3、付款方式：2026 年 12 月 31 日前，依据项目成果的验收情况一次性或分次付清。

（二）履约进度安排

签订合同之日起至 2026 年 9 月 30 日前，完成所有项目。

（三）安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同

意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

（四）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅自对外传播和使用。

四、其它要求

中标人应确保广告投放过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

五、验收

1、验收主体：采购人

2、验收时间：采购人指定时间

3、验收方式：采购人自行验收

4、验收程序：

（1）中标人递交报告

（2）采购人汇总报告并形成档案

（3）采购人组织会议

（4）开展验收工作

（5）出具验收结果

5、验收内容：

（1）在中国经济网官方网站首页投放按钮广告不少于 4 天；

（2）在中国经济网所运营的抖音账号上发布 2 条视频；

（3）2026 年服贸会期间，在中国经济网官方网站发布深度述评稿件不少于 5 篇；

（4）2026 年服贸会期间，围绕场馆、展区、参展商等核心要素，制作融媒体产品至少 1 条。

6、验收标准：100%在采购人规定时间之内完成宣传任务。

第 6 包：宣传渠道推广（第 6 包）（不专门面向中小企业）**第 6 包预算金额：人民币 20 万元****一、项目概况**

经批准，由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的 2026 年中国国际服务贸易交易会（简称服贸会）将在北京举办。服贸会是全球服务贸易领域规模最大的综合型展会，是服务业、服务贸易的展示窗口、交流平台、合作桥梁，为促进中国服务业对外开放，深化国际服务贸易交流合作，推动全球服务经济发展发挥积极作用，已经成为汇聚全球优势服务资源、共享服务发展商机、深化多双边务实合作的国际性盛会。2026 年服贸会将在相关媒体渠道，推广展示服贸会及其对我国服务贸易的促进作用。

二、采购内容说明**1、投放媒体要求：**

- （1）大公网及大公网官方微博、微信、今日头条、抖音、快手、视频号等新媒体平台；
- （2）香港融媒体繁体站平台（香港大公网、香港文汇网、大公文汇网、点新闻）。

2、采购内容：

（1）2026 年服贸会会期，邀请与会重要嘉宾及企业高管进行访谈，录制、编辑并于大公网网站发布相关访谈视频不少于 10 场。

（2）2026 年服贸会会期，在大公网网站开设服贸会网络专题页面，专题内容涵盖头条新闻、访谈节目、板块新闻、高清图片等栏目，专题页面于大公网网站首页通栏广告位推广不少于 5 天，专题保留不少于 1 年。

（3）大公网官方微博开设关于“服贸会”的微博热点话题，发布微博数量不少于 14 条。

（4）大公网新媒体（今日头条、抖音、快手、视频号、微信等）平台发布服贸会新闻、短视频不少于 10 条。

（5）香港融媒体繁体站平台（香港大公网、香港文汇网、大公文汇网、点新闻）发布服贸会重要新闻报道不少于 5 条。

三、商务需求**（一）合同周期及总包价款**

- 1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。
- 2、合同价款应包含执行合同发生的全部费用。采购人不再另行支付任何价款。
- 3、付款方式：2026 年 12 月 31 日前，依据项目成果的验收情况一次性或分次付清。

（二）履约进度安排

签订合同之日起至 2026 年 9 月 30 日前，完成所有项目。

（三）安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

（四）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅自对外传播和使用。

四、其它要求

中标人应确保广告投放过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

五、验收

1、验收主体：采购人

2、验收时间：采购人指定时间

3、验收方式：采购人自行验收

4、验收程序：

（1）中标人递交报告

（2）采购人汇总报告并形成档案

（3）采购人组织会议

（4）开展验收工作

（5）出具验收结果

5、验收内容：

（1）2026 年服贸会会期，邀请与会重要嘉宾及企业高管进行访谈，录制、编辑并于大公网网站发布相关访谈视频不少于 10 场。

（2）2026 年服贸会会期，在大公网网站开设服贸会网络专题页面，专题内容涵盖头条新

闻、访谈节目、板块新闻、高清图片等栏目，专题页面于大公网网站首页通栏广告位推广不少于 5 天，专题保留不少于 1 年。

（3）大公网官方微博开设关于“服贸会”的微博热点话题，发布微博数量不少于 14 条。

（4）大公网新媒体（今日头条、抖音、快手、视频号、微信等）平台发布服贸会新闻、短视频不少于 10 条。

（5）香港融媒体繁体站平台（香港大公网、香港文汇报、大公文汇网、点新闻）发布服贸会重要新闻报道不少于 5 条。

6、验收标准：100%在采购人规定时间之内完成宣传任务。

第7包：宣传渠道推广（第7包）（专门面向小微企业）**第7包预算金额：人民币15万元****一、项目概况**

经批准，由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的2026年中国国际服务贸易交易会（简称服贸会）将在北京举办。服贸会是全球服务贸易领域规模最大的综合型展会，是服务业、服务贸易的展示窗口、交流平台、合作桥梁，为促进中国服务业对外开放，深化国际服务贸易交流合作，推动全球服务经济发展发挥积极作用，已经成为汇聚全球优势服务资源、共享服务发展商机、深化多双边务实合作的国际性盛会。2026年服贸会将依托媒体资源优势，有效展示服贸会及其对我国服务贸易的促进作用。

二、采购内容说明**1、投放媒体要求：**

香港商报官网和APP、香港其他主流媒体、全球商报联盟成员媒体

2、采购内容：

（1）香港商报官网及APP开设专题一个；

（2）“报网通”一站式数码传播平台，覆盖不少于5家香港主流媒体网络，投放位置为各家媒体官网最佳广告位，时长3-4天，总曝光量100万以上；

（3）全球商报联盟成员媒体发稿，选择不少于5家媒体投放，发稿总数30条。

三、商务需求**（一）合同周期及总包价款**

1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

2、合同价款应包含执行合同发生的全部费用。采购人不再另行支付任何价款。

3、付款方式：2026年12月31日前，依据项目成果的验收情况一次性或分次付清。

（二）履约进度安排

签订合同之日起至2026年9月30日前，完成所有项目。

（三）安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

（四）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不得擅自对外传播和使用。

四、其它要求

中标人应确保广告投放过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

五、验收

1、验收主体：采购人

2、验收时间：采购人指定时间

3、验收方式：采购人自行验收

4、验收程序：

（1）中标人递交报告

（2）采购人汇总报告并形成档案

（3）采购人组织会议

（4）开展验收工作

（5）出具验收结果

5、验收内容：

（1）香港商报官网及 APP 开设专题一个；

（2）“报网通”一站式数码传播平台，覆盖不少于 5 家香港主流媒体网络，投放位置为各家媒体官网最佳广告位，时长 3-4 天，总曝光量 100 万以上；

（3）全球商报联盟成员媒体发稿，选择不少于 5 家媒体投放，发稿总数 30 条。

6、验收标准：100%在采购人规定时间之内完成宣传任务。

第8包：服贸会标语宣传（专门面向小微企业）

第8包预算金额：人民币 231.9 万元

一、项目概况

经批准，由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的 2026 年中国国际服务贸易交易会（简称服贸会）将在北京举办。服贸会是全球服务贸易领域规模最大的综合型展会，是服务业、服务贸易的展示窗口、交流平台、合作桥梁，为促进中国服务业对外开放、深化国际服务贸易交流合作、推动全球服务经济发展发挥积极作用，已经成为汇聚全球优势服务资源、共享服务发展商机、深化多双边务实合作的国际性盛会。2026 年服贸会将制作系列短视频，有效展示服贸会相关内容及其对我国服务贸易的促进作用。

二、采购内容说明

（一）现将通过公开招投标程序，委托专业机构完成路旗的制作悬挂和灯光秀
路旗制作工艺如下：



（设计参考版）

1、规格：3.2m*0.8m；

2、材质：经编有光丝，画面颜色饱和度高；

3、投标人须递交样品 1 份，按照上述尺寸、材质要求以及设计参考版递交实物，中标人的样品交采购人封存，未中标供应商的样品在发出落标通知书后 5 个工作日内退还。

灯光秀：在北京市进行不少于 5 处的大厦楼体进行灯光标语展示。

（二）办理路旗审批手续

根据采购人认可的悬挂方案，协助办理各类审批手续。

（三）按要求在指定路段悬挂路旗

2026 年 9 月 7 日至 9 月 13 日依据北京市城市管理委员会批准路段投放约 6655 杆或以上路旗广告。每灯杆两面旗。

（四）在悬挂期间，需派专人负责对路旗进行检查及维护。

（五）回收路旗

2026 年 9 月 15 日前完成路旗的回收，并送至采购人指定地点。

（六）投标文件应包括路旗悬挂及回收方案。

三、商务需求

（一）合同周期及总包价款

1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

2、合同价款应包含执行合同发生的全部费用。采购人不再另行支付任何价款。

3、付款方式：2026 年 12 月 31 日前，依据项目成果的验收情况一次性或分次付清。

（二）安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

（三）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它服贸会资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅

自对外传播和使用。

四、其它要求

投标单价应为每面路旗的综合单价，包含报批、制作、悬挂、运输等费用。

中标人应确保项目实施过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

中标人应确保路旗悬挂的质量，如因质量出现的一切问题，需由中标人承担。

五、验收

1、验收主体：采购人

2、验收时间：采购人指定时间

3、验收方式：采购人自行验收

4、验收程序：

（1）中标人递交报告

（2）采购人汇总报告并形成档案

（3）采购人组织会议

（4）开展验收工作

（5）出具验收结果

5、验收内容：采购人根据中标人路旗的制作质量、数量、悬挂及回收完成时间、灯光秀完成情况进行验收。

6、验收标准：路旗制作、悬挂、回收、灯光秀 100%在采购人规定时间之内完成。

第9包：服贸会 IP 宣传策划及视频制作（专门面向小微企业）

第9包预算金额：人民币 47.25 万元

一、项目概况

经批准，由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的 2026 年中国国际服务贸易交易会（简称服贸会）将在北京举办。服贸会是全球服务贸易领域规模最大的综合型展会，是服务业、服务贸易的展示窗口、交流平台、合作桥梁，为促进中国服务业对外开放、深化国际服务贸易交流合作、推动全球服务经济发展发挥积极作用，已经成为汇聚全球优势服务资源、共享服务发展商机、深化多双边务实合作的国际性盛会。2026 年服贸会将制作系列短视频，有效展示服贸会相关内容及其对我国服务贸易的促进作用。

二、服务要求

1、完成 80 条短视频的策划、拍摄、制作、剪辑、配音等全流程任务，采用专业设备拍摄制作，适配多平台传播格式，每条 30 秒以上，确保内容符合服贸会主题要求。

2、负责短视频在新媒体平台的有效发布和运营，发布账号在北京地区具有较高影响力。按阶段执行发布计划，监测播放数据与话题热度，单条视频全网播放量达到 100 万及以上的数量不少于 10 条。

3、及时监测处理短视频评论和反馈，营造积极正面的传播效果。

4、按采购方要求，按时修改或重新制作短视频，确保视频内容时效性与准确性。

三、商务需求

（一）服务团队要求

1、项目负责人需从事多年的短视频、宣传片、专题片等类型视频片的制作工作，熟悉大型活动宣传策划，具备相关类型产品策划制作的丰富经验。

2、项目团队应属于广播、电视、电影和影视录音制作行业，具有一定规模，有独立的策划（包含剧本文案、旁白撰稿、视频脚本设计等）、拍摄、后期制作团队（包含三维动画设计、平面设计），有团队专属的拍摄及制作设备。

（二）合同周期及总包价款

1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

2、合同价款即本分包总包金额，应包含执行合同发生的全部费用。采购人不再另行支付任何价款。

3、付款方式：2026 年 12 月 31 日前，依据项目成果的验收情况一次性或分次付清。

（三）履约进度安排

签订合同之日起至 2026 年 12 月 31 日前，完成所有项目。

（四）安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

（五）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅自对外传播和使用。

四、其它要求

1、中标人应确保执行过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

2、中标人须按项目需求文件要求提交相关响应文件。

五、验收

1、验收主体：采购人

2、验收时间：采购人指定时间

3、验收方式：采购人自行验收

4、验收程序：

（1）中标人递交报告

（2）采购人汇总报告并形成档案

（3）采购人组织会议

（4）开展验收工作

（5）出具验收结果

5、验收内容：拍摄质量、短视频数量、舆情处理效率等符合采购人要求。

6、验收标准：100%在采购人规定时间之内完成制作和发布任务，并将最终形成的素材档案交由采购人备案。为保证短视频的传播效果，投标人需在 3500 万下载量以上的新闻客户端、

2000 万以上粉丝量的微博账号、2500 万以上粉丝量的抖音账号等渠道上进行发布，确保全网总播放量不低于 2000 万。

第 10 包：官方专刊和手册（不专门面向中小企业）**第 10 包预算金额：人民币 40.2136 万元****一、项目概况**

经批准，由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的 2026 年中国国际服务贸易交易会（简称服贸会）将在北京举办。服贸会是全球服务贸易领域规模最大的综合型展会，是服务业、服务贸易的展示窗口、交流平台、合作桥梁，为促进中国服务业对外开放，深化国际服务贸易交流合作，推动全球服务经济发展发挥积极作用，已经成为汇聚全球优势服务资源、共享服务发展商机、深化多双边务实合作的国际性盛会。2026 年服贸会将在相关媒体渠道，推广展示服贸会及其对我国服务贸易的促进作用。

二、采购内容说明**1、官方专刊**

（1）会议周期：2026 年 9 月 9 日—13 日（5 天）；

（2）专刊周期：2025 年 9 月 9 日—14 日（共 6 期）；

（3）印刷规格：服贸会官方专刊会期发行成品尺寸 278mm*394mm，材质为 105g 铜版纸印刷；珍藏合订本内页每期预留印厂内，全部出版结束后进行合订，封面进行设计，封面材质为 200g 铜版纸，覆膜，胶装，于会期结束后制作；

（4）发行量、周期及渠道：每期拟印刷 5000 份，共 6 期。会期内每日进入会场及展区摆放并供免费取阅。

（5）出版安排：

9 月 9 日（周三）出版 4 个版面（开幕日当天预制内容为主）

9 月 10 日（周四）出版 4 个版面

9 月 11 日（周五）出版 4 个版面

9 月 12 日（周六）出版 4 个版面

9 月 13 日（周日）出版 4 个版面

9 月 14 日（周一）出版 4 个版面（闭幕次日以成果收尾内容为主）

预计不少于 24 个版面

（6）栏目设置

规划【封面视觉】【权威发布】【服贸洞察】【直击现场】等栏目，承载会期内的新政策、发布会、论坛亮点、展区特色以及参会嘉宾采访等内容。

针对 2026 年度服贸会新特点，特别策划【服贸走出去】【服贸新势力】【服贸嘉年华】【服贸朋友圈】等栏目，展示今年服贸会的新设计、新功能、新体验以及服务出海、技术出海等领域的优秀案例和创新成果。

（7）设计方案

根据服贸会的主视觉主题、风格进行版面设计，包括会刊封面、内页、封底等，在预先设定的有限版面内运用。根据特定主题与内容的需要，将文字、图片（图形）及色彩等视觉传达信息要素，进行有组织的组合排列。

（8）制作团队

专业采编：组建报道团队，涵盖 10 大功能组，明确分工专人负责，形成畅通高效的沟通及应变机制。

美术设计：美术设计、制图及排版团队，从纸质《服贸会官方专刊》排版设计，到单独于网络传播的单幅图片、朋友圈传播海报等融媒体产品，均有专业的设计能力。

会刊发行：发行团队每期将专刊配送至会场，并在服贸会期间每日安排 5 名工作人员进行精准发行，将《服贸会官方专刊》及时、精准发行至服贸会会场及展区。

2、新闻中心手册内容

（1）新闻中心媒体手册

新闻中心媒体手册内容包括注册记者领取证件相关事项，以及新闻中心基本情况、各功能区简介、广播电视服务、餐饮和茶歇服务、医疗服务、交通服务等内容。

新闻中心媒体手册中文版拟印刷 2300 册，英文版拟印刷 200 册，分别约 48 页（含四封），成品尺寸 200×100mm，封面铜版纸覆膜，内页胶版纸，骑马钉装订，四色印刷，数码印刷。

媒体手册中文版、英文版分别制作 H5 页面，生成新闻中心媒体手册电子版，方便注册记者使用。

（2）新闻中心工作人员手册

新闻中心工作人员手册包括新闻中心运营时间、运行流程、平面图、工作安排、志愿者管理、工作人员用餐时间和地点、新闻中心运行保障通讯录等。

新闻中心工作人员手册拟印刷 200 册，约 40 页（含四封），成品尺寸 105×150mm，封面铜版纸覆膜，内页铜版纸，骑马钉装订，四色印刷，数码印刷。

（3）工作团队及时间分工安排

成立新闻中心手册编辑印刷项目团队，设置项目对接组、内容编辑组、美术编辑组、审

校组、印刷制作组。

项目对接组：负责新闻中心手册项目进展中的各项事宜对接工作，保障手册编辑印刷顺畅。

内容编辑组：负责新闻中心手册的内容整理和编辑工作。

美术编辑组：负责新闻中心手册的内容排版、图片设计和封面封底设计等工作。

审校组：负责新闻中心手册内所有文稿内容的审校工作（分中文审校和英文审校）。

印刷制作组：负责新闻中心手册的印刷制作，安排监印人员监督，保障手册印刷品质，按照约定时间、地址进行成品运输。

三、商务需求

（一）合同周期及总包价款

- 1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。
- 2、合同价款应包含执行合同发生的全部费用。采购人不再另行支付任何价款。
- 3、付款方式：2026年12月31日前，依据项目成果的验收情况一次性或分次付清。

（二）履约进度安排

签订合同之日起至2026年9月30日前，完成所有项目。

（三）安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

（四）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅自对外传播和使用。

四、其它要求

- 1、中标人应确保执行过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

2、中标人须按项目需求文件要求提交相关响应文件。

五、验收

1、验收主体：采购人

2、验收时间：采购人指定时间

3、验收方式：采购人自行验收

4、验收程序：

（1）中标人递交报告

（2）采购人汇总报告并形成档案

（3）采购人组织会议

（4）开展验收工作

（5）出具验收结果

5、验收内容内容：采购人根据中标人制作专刊期数、版面数量、印刷量、投放效率等进行验收。

6、验收标准：100%在采购人规定时间之内完成制作、印刷、投放任务。

第六章 拟签订的合同文本

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款，无特殊原因，应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后10个工作日内确认通过。

2. 采购人应严格按照要求，在中标、成交通知书发出之日起30日内签订采购合同，鼓励采购人在线签订电子合同，完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制，进一步缩短合同签订期限。

3. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。

4. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

6. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。

7. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后1个工作日内完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的，应当按照法律规定和合同约定及时解决，保证资金支付效率。

8. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

9. 履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

第 1~7、9、10 包合同

_____合同模板

合同编号：_____

本合同_____是/否_____中小企业预留合同

甲 方：_____（以下简称“甲方”）

地 址：_____

乙 方：_____（以下简称“乙方”）

地 址：_____

甲、乙双方本着平等互利的原则，经友好协商，就乙方向甲方提供_____达成如下合同。

第一条 服务内容

1. _____
2. _____
3. _____

第二条 具体要求

1. _____
2. _____
3. _____

第三条 服务费用及支付

1.时间：如无特殊情况，2026年12月31日前，甲方依据项目成果的验收情况一次性或分次付清（甲方付款前，乙方应向甲方提供完全履行本合同义务的证明文件）。合同金额人民币¥_____元（大写：_____元整）。合同总价为含税价，乙方不得因任何法律、法规及政策变更（包括但不限于税收等法律法规政策变动）等原因转嫁税款费用，也不得要求增加任何费用或提出任何赔偿。如乙方提供的服务不符合本合同约定或甲方要求，甲方有权扣减或不予支付费用。

2.方式：甲方按照乙方提供的账户、账号汇入或以现金、转账支票支付。尽管有前述约定，双方同意，上述款项的支付，均应以甲方收到财政评审资金为支付的前提条件，如因财政性资金拨付进度的原因导致甲方无法按时支付的，不视为甲方违约。乙方应在甲方每次支付之日前向甲方提供符合国家规定和甲方要求的等额发票，否则甲方有权暂缓支付相应款项且不承担任何违约责任。

3.乙方指定的银行账户信息如下：

开户银行：

开户行：

账 号：

如乙方需改变上述账户信息，应提前5个工作日以书面方式通知甲方，否则甲方向如上账户支付视为完成支付义务，甲方不再承担任何责任，因乙方未依约履行前述通知义务导致甲方产生的全部损失由乙方赔偿。

第四条 服务期限

1.本合同约定服务期为：

自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

2.本合同约定服务期满后按如下方式解决：

本合同约定服务期满后，自行终止，甲乙双方如有继续合作意愿另行签署合同约定。

第五条 甲方的权利和义务

1.甲方有权利审核、督促乙方的服务内容，若甲方认为乙方的服务不符合甲方要求，甲方有权要求乙方限时改正。甲方有权制定服务方案或在合理范围内对乙方的服务方案提出修改意见，有权对乙方服务方案及内容进行最终确认，乙方应根据甲方要求予以调整并积极配合甲方开展相关工作。

2.甲方有权将乙方提供的产品公开发表或用于商业性运营或向授权内容合作伙伴的第三方提供，如以任何形式转载传播到甲方以外的任何信息网络和媒体平台。

3.甲方应保证接受乙方服务的联系方式准确无误，若有变更应立即以书面形式通知乙方。

4.在乙方按时保质地履行本合同项下约定服务内容的基础上，甲方应该按照本合同约定的期限和支付方式及时足额支付相关款项。

5.甲方保证所提供的材料符合党和国家的方针政策，不与国家及发布地法律及法规冲突且真实可靠，不侵犯任何第三方合法权益（包括但不限于知识产权），否则由甲方自行承担相关法律责任并赔偿乙方由此造成的一切损失。

第六条 乙方的权利和义务

1.乙方应严格按照本合同约定的工作内容，为甲方提供优质的服务。乙方应在甲方要求的时间内提供服务。

2.乙方应保证制作和发布的内容不会侵犯任何第三方的合法权益，否则由乙方承担全部责任并赔偿由此给甲方造成的损失。但因甲方原因导致侵权的除外。

3.乙方应将意识形态工作责任落实到项目全流程，把握正确的政治方向，严守政治纪律、组织纪律、宣传纪律，确保导向正确。乙方应定期组织党风党纪教育、廉洁警示教育和作风建设教育。把意识形态工作摆在重要位置，坚持意识形态工作与项目服务同步部署。

4.乙方在提供服务的过程中，应保证内容来源真实准确，不涉及敏感信息和涉密信息，不存在涉及国家主权、涉及港澳台、涉及领导人的政治性错误，不会造成不良舆情，给甲方造成不良社会影响。否则，甲方有权要求乙方立即采取积极措施消除影响并赔偿由此给甲方造成的损失，并承担相应法律责任。

5.在签订合同后，乙方应尽快安排人员到位并提供服务，必须严格按照法律法规等规范性

文件、采购文件、本合同及其他相关文件的规定或约定开展工作，并接受甲方的监督。

6.乙方应按照甲乙双方协商确定的时间计划开展工作，不得擅自推迟。

7.乙方承诺具备签署本合同的资格和履行本合同项下义务的能力，否则，甲方有权单方书面通知乙方解除本合同而不承担任何违约责任，甲方有权要求乙方承担相应违约金。

第七条 知识产权及保密

1.乙方为甲方提供服务所交付的相关文件材料及载体，其知识产权、商业秘密及非公开信息等合法权益归甲方所有。

2.甲方应尊重和保护本合同项下服务成果、载体等方面涉及的知识产权。

3.甲乙双方均应就有关本合同项下一切相关事宜进行保密，不得披露双方合作内容、方式以及过程等。需要对外披露的，必须经双方共同协商书面同意后方可进行。双方上述保密义务不因合同的终止和无效而解除。

4.双方建立自查机制，发现部门单位及个人有违背本合同约定行为的，应3个工作日内纠正。如上述问题存在超过5个工作日，守约方有权在书面通知违约方后暂停提供服务，直至确认上述行为已纠正则恢复提供服务，纠正期间服务期的计算不中止。

第八条 通知及送达

1.根据本合同需要发出的全部通知，均须采取书面形式，并通过专人递送、特快专递、传真、挂号信件等方式发出，特快专递或挂号信件的交寄日以邮戳为准。

2.上述书面通知收件人及收件地址按对方在本合同首部载明的信息发出。如任何一方的地址有变更时，须在变更前10日内以书面形式通知对方。因迟延通知而造成的损失，由过错方承担责任。

第九条 合同的变更和解除

1.本合同期间，任何一方提出变更、中断或解除本合同，需经双方书面同意，且至少提前30日以书面形式通知另一方，另一方收到通知后应在5个工作日内书面回复意见。

2.对本合同的任何修改补充或添加附件等，必须通过书面方式进行，经双方签章后有效，且上述文件应为本合同不可分割的组成部分。

3.本合同因前述原因发生中断、解除，乙方为甲方提供服务已发生部分涉及费用不予退还。

4.本合同为打印文本，任何手写修改条款非经甲乙双方在修改处盖章均不生效。

第十条 违约责任

1.甲乙双方任何一方未履行本合同项下的任何一项条款，均被视为违约。守约方有权依照本合同的相关条款追究违约方的违约责任，或依照法律的规定追究其责任。

2.守约方有权向违约方发出书面通知要求违约方立即停止违约行为。若在守约方发出上述通知后 30 日内，违约方未对其违约行为进行补救，守约方有权在向违约方发出书面解除通知后解除本合同。

3.如果乙方的违约行为造成甲方损失的，乙方应当向甲方支付违约金，为本合同项下服务费用的_____%，不足以弥补损失的，应当补足差额。

第十一条 不可抗力

1.本合同中的不可抗力事件是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。在本合同的履行过程中若发生不可抗力事件，根据不可抗力的影响，遇到不可抗力事件的一方（“受阻方”）可以部分或全部免除责任。

2.不可抗力事件发生时，受阻方应立即通知对方，并在不可抗力事件发生的 15 个工作日内提供有关该事件的公证文书和书面说明，书面说明中应包括对延迟履行或部分履行本合同的原因说明。

3.如果不可抗力事件的影响持续达 30 日或以上时，双方应根据该事件对本合同履行的影响程度协商对本合同的修改或终止。

第十二条 争议解决

1.本合同的解释和执行适用中华人民共和国(不包括香港、澳门特别行政区及台湾地区)法律，凡因执行本合同所发生的或有关的一切争议，甲乙双方应通过友好协商解决。

2.如果在协商开始后 30 个工作日内或双方书面同意的更长期限内没能达成一致意见，任何一方均有权向北京仲裁委员会提起仲裁，该裁决是最终裁决。

3.仲裁期间，除正在仲裁的部分外，双方应继续执行合同的其余部分。

第十三条 附则

1.本合同履行地为甲方指定地点。

2.本合同的执行不因合同双方任何人事变动而失效。

3.本合同自甲乙双方盖章及授权代表签字之日起生效，至双方权利义务全部履行完毕时止。本合同壹式肆份，双方各执贰份，各份具有同等法律效力。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

授权代表：

授权代表：

签约日期：

_____年_____月_____日

签约日期：

_____年_____月_____日

第8包服贸会标语宣传合同

合同编号：_____

本合同为中小企业预留合同

委托人（甲方）：_____

地址：_____

通讯地址：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

受托人（乙方）：_____

地址：_____

通讯地址：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

由甲方主办的_____通过国内公开招标的方式，经评标委员会评定_____（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》等国家和北京市相关法律法规的规定，本着诚实守信、合作互利原则，就甲方委托乙方开展 服务事项签订本合同。

第一条 合同组成：

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件
- e. 招标文件

第二条 事务概况：

甲方委托乙方处理 / 承办_____事务。具体事项如下（活动实施方案详见附件）：

1、_____

2、_____

3、_____

4、_____

5、_____

第三条 具体要求：

甲方委托乙方处理 / 承办本合同项下事务的要求：

1、委托期限：_____年___月___日至_____年___月___日。

2、具体要求：

①乙方完成本合同项下事务的期限：_____年___月___日至_____年___月___日；

②乙方在_____年___月___日之前以书面形式向甲方报送关于处理 / 承办事务的方案，包括但不限于乙方就处理此事务而成立的工作组织负责人及工作人员名单、履历（有资质要求要报送资质证书）、电话、策划方案、活动实施方案、主要活动地点、安全工作方案、处理突发事件应急预案，上述方案、文件、资料等经甲方同意后方可实施；

③乙方在履行合同过程中，按甲方要求如实向甲方汇报进展情况；如遇突发或紧急情况，应及时向甲方书面报告；

④乙方在委托期限届满后 [10] 日内，将处理委托事项全过程的文字材料、音频及视频文件、新闻报道等相关资料原件全部交付甲方，乙方制作的作品及向甲方交付的工作成果不得侵犯第三方的知识产权及其他合法权益，亦不得未经甲方书面同意擅自使用、对外发布或提供与第三方。因本合同形成的作品相关著作权及乙方向甲方交付的工作成果的知识产权归甲方单独所有；

⑤未经甲方书面同意，乙方不得将受托事务全部或部分转委托给第三方处理；

⑥未经甲方书面同意，乙方在履行本合同过程中及履行结束后均不得将甲方提供的任何形式的资料泄露给第三方。如需在公开的活动中使用甲方提供的资料，需于活动举办 3 日前向甲方书面申请确认公开范围；

⑦乙方对_____的安全承担全部责任；

⑧其它要求。

第四条 费用支付：

1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

2、合同金额应包含执行合同发生的全部费用，采购人不再另行支付任何价款，最终支付总金额以财政评审结果为准。

3、付款方式：2026年12月31日前，依据项目成果的验收情况一次性或分次付清。合同总价以市财政预算批复金额和本项目评审的审定金额为准。

第五条 双方的权利义务：

1、甲方的权利义务：

①甲方有权监督乙方履行本合同的全过程，并及时提出建议和改进意见；

②甲方应向乙方按时足额支付本合同第四条所约定的款项；

2、乙方的权利义务：

①乙方有权按本合同第四条约定获得相关费用；

②乙方在履行过程中必须完全遵守本合同第二条及第三条的约定，并有义务按时、圆满地完成委托事务；

③乙方应在收到甲方每期支付的合同价款后的3个工作日内，向甲方开具发票；

④乙方就承办本合同约定事务，履行向相关部门申请许可、备案等义务。乙方承担本合同及附件约定全部活动中的食品安全、人身、活动安全以及与活动有关的纠纷处理责任，由于活动的组织及乙方承办本合同约定事务等原因造成的人身伤害、财产损失及其他安全事故由乙方负全部责任；

⑤按照甲方提出的异议和改进意见就本合同的履行情况进行改进和完善；

⑥乙方应在活动结束后的10个工作日内，向甲方提交活动总结、相关支出证明等资料。

第六条 不可抗力：

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。任何一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

3、任何一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

第七条 违约责任：

1、任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、任何一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，守约方可以在违约方作出该意思表示后2日内要求其承担违约责任。

3、任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，在履行义务或者采取补救措施后，对方还有其他损失的，应当赔偿损失。

4、本合同所指的甲方的损失，包括直接损失、甲方为弥补损失所支出的费用（包括但不限于重新组织招投标支出的费用、重新签订政府采购合同支付的费用等）、甲方为向乙方主张权利所支出的费用（包括但不限于聘请律师的费用、公证费、诉讼费、鉴定费等）等。

5、乙方未按本合同约定履行合同义务的，甲方有权要求乙方支付合同总金额5%的违约金。

6、乙方未按甲方确认的承办事务的各项方案履行义务，或未经甲方书面认可擅自修改承办事务的各项方案，应赔偿由此给甲方造成的损失，并向甲方支付合同总金额5%的违约金。

7、乙方未按本合同约定时间完成合同各项义务的，应赔偿由此给甲方造成的损失，并向甲方支付合同总金额5%的违约金，逾期履行合同义务超过5日的，甲方可单方解除本合同，乙方应退还甲方已支付费用，尚未支付的费用甲方不再支付。

第八条 争议解决：

因本合同引起的或者与本合同有关的一切争议，双方应当首先友好协商解决。协商不成的，双方同意按以下第〔1〕种方式解决：

- 1、向甲方住所地人民法院提起诉讼；
- 2、向北京仲裁委员会申请仲裁。

第九条 其它：

- 1、本合同履行过程中如有变更或者补充，必须以书面形式签订变更或者补充协议。
- 2、本合同附件及变更或者补充协议均是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。
- 3、本合同经双方法定代表人或授权代表签字，并加盖公章后生效。
- 4、本合同一式〔四〕份，甲乙双方各执〔二〕份，具有同等法律效力。

附件：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属

的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式（第8包适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（北京市国际服务贸易事务中心）的（2026年服贸会宣传渠道推广项目）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

第8包：（服贸会标语宣传），属于（工业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式（第1、7、9包适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（北京市国际服务贸易事务中心）的（2026年服贸会宣传渠道推广项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

第1包：（宣传渠道推广（第1包）），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

第7包：（宣传渠道推广（第7包）），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

第9包：（服贸会IP宣传策划及视频制作），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件 （商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（格式自拟）

投标分项报价表（第 8 包适用）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一社会信用代码	制造商规模	制造商所属性别	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1												
2												
3												
4												
...												
总价（元）												

说明：制造商规模请填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。

制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

投标分项报价表（第 1~7、9、10 包适用）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 本国产品标准证明文件（第8包适用）

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日 期：_____

1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

8 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式（第 2~6、10 包适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（北京市国际服务贸易事务中心）的（2026 年服贸会宣传渠道推广项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

第 2 包：（宣传渠道推广（第 2 包）），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

第 3 包：（宣传渠道推广（第 3 包）），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

第 4 包：（宣传渠道推广（第 4 包）），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

第 5 包：（宣传渠道推广（第 5 包）），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

第 6 包：（宣传渠道推广（第 6 包）），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

第 10 包：（官方专刊和手册），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（选填：中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9 业绩证明材料

10 服务/技术方案

11 代理服务费承诺书

代理服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的_____项目（项目编号：_____）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，三个月内如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。费用不足 1 万的，按实际代理服务费收取。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

12-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

- 1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
- 2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
- 3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

12-2 其他（如有，自行提供）