



北京印刷学院
教务综合管理系统服务与升级

竞争性谈判文件

采购人：北京印刷学院

采购代理机构：新华招标有限公司

采购编号：XHTC-FW-2017-0603

2017年10月

目 录

第一章	谈判邀请	2
第二章	供应商须知前附表	2
第三章	供应商须知	7
第四章	采购合同格式	19
第五章	招标需求说明	23
第六章	附件——响应文件格式	29

第一章 谈判邀请

新华招标有限公司受北京印刷学院委托,根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定,现对北京印刷学院教务综合管理系统服务与升级进行竞争性谈判招标,欢迎合格的供应商前来投标。

项目名称: 北京印刷学院教务综合管理系统服务与升级

项目编号: XHTC-FW-2017-0603

项目联系方式:

项目联系人: 马语卿

项目联系电话: 010-63905965

采购单位联系方式:

采购单位: 北京印刷学院

地址: 北京大兴区兴华北路 25 号

联系方式: 周老师 010-60261071

代理机构联系方式:

代理机构: 新华招标有限公司

代理机构联系人: 马语卿 010-63905965

代理机构地址: 北京丰台区菜户营东街甲 88 号鹏润家园豪苑大厦 B 座 30 层

一、供应商资格要求简要说明:

- 1) 在中华人民共和国境内注册的、具有独立承担民事责任的能力;
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5) 参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6) 不接受联合体投标;
- 7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同

时参加本项目的投标；

8) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加投标；

9) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、获取谈判文件时间及地点：

获取谈判文件的时间：2017年10月19日 9:00至2017年10月24日 16:00(双休日及法定节假日除外)

获取谈判文件地点：北京丰台区菜户营东街甲88号鹏润家园豪苑大厦B座30层

三、其它补充事宜：

新华招标有限公司

地 址：北京丰台区菜户营东街甲88号鹏润家园豪苑大厦B座30层

邮 编：100055

E-mail: myq@xhtc.com.cn

电 话：010-63905999

传 真：010-63905988

联系人：马语卿（分机5965）

购买招标文件及投标保证金请按如下地址办款：

户 名：新华招标有限公司

开户行：招商银行北京海淀支行

账 号：110902295610703

四、项目联系方式：

项目联系人：马语卿

项目联系电话：010-63905965

五、谈判方式文件及售价等：

预算金额：28.2855万元（人民币）

获取谈判文件方式：**购买招标文件需携带** 1、购买招标文件需携带有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件、2、近六个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明、3、会计师事务所出具的上一年度审计报告或银行资信证明、4、近三年信用记录情况（提供通过“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录的截图）、5、法人代表授权书原件及被授权人身份证复印件（以上材料复印件均需加盖公章）。招标文件售价 200 元/包。文件售后不退。如果通过邮寄方式购买文件，另加 100 元邮寄费，请投标人按如下代理机构地址和账号汇款，并同时 will 将汇款底单传真至代理机构。未向代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加投标。

获取谈判文件文件售价：200.0 元

谈判文件发售起、止时间：2017 年 10 月 19 日 9:00 至 2017 年 10 月 24 日 16:00(双休日及法定节假日除外)

谈判时间：2017 年 10 月 25 日 09:30

谈判响应文件递交截止时间：2017 年 10 月 25 日 09:30

谈判响应文件递交地点：北京丰台区菜户营东街甲 88 号鹏润家园豪苑 B 座 30 层新华招标会议中心

谈判响应文件开启时间：2017 年 10 月 25 日 09:30

谈判响应文件开启地点：北京丰台区菜户营东街甲 88 号鹏润家园豪苑 B 座 30 层新华招标会议中心

六、采购项目需要落实的政府采购政策：

节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保等

七、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

服务名称	数量	简要规格描述	用途	是否接受进口产品	预算金额(万元)
北京印刷学院教务综合管理系统服务与升级	1 批	用友审易-审计作业系统(实验室版)系统升级，并与已有软件衔接。其他详见招标文件。	用于教务综合管理系统服务与升级	否	28.2855

第二章 供应商须知前附表

本表是关于要采购货物/服务的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：北京印刷学院
11.1	报价保证金：人民币伍仟陆佰元整（¥5600.00）
11.2	投标保证金形式：电汇、支票（限北京适用）、银行汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 建议各投标人于2017年10月24日下午16点汇出。 无论投标保证金的递交形式，以及中标与否，均以转账形式予以退回。 投标保证金有效期与投标有效期一致。
11.3	请供应商严格按照谈判文件规定的形式提交保证金，本项目不接受11.2条规定以外的其他形式的保证金。
11.6	成交服务费为：成交人必须向采购代理机构交纳成交服务费。 交纳成交服务费的标准如下： 1) 以成交通知书的成交总金额作为收取的计算基数。 2) 收取标准依据计价格【2002】1980号文件、发改办价格【2003】857号文件、发改价格【2011】534号文件规定。
12.1	报价有效期：120天
13.1	响应文件：正本 <u>1</u> 份；副本 <u>2</u> 份；电子版文件 <u>1</u> 份（U盘。电子版应与响应文件正本一致，word版本一份，PDF版本一份） U盘，为了便于区分，在U盘表面粘贴单位标识，如：投标单位简称+招标编号后三位
15.1	响应文件递交截止时间及谈判时间：2017年10月25日 9:30（北京时间）。

	响应文件递交地点：北京丰台区菜户营东街甲 88 号鹏润家园豪苑 B 座 30 层新华招标会议中心
17.1	谈判地点：北京丰台区菜户营东街甲 88 号鹏润家园豪苑 B 座 30 层新华招标会议中心
17.5	报价次数：二次报价。响应文件中的报价为一次报价，第二次报价即为最终报价。
21.3	评审方法：比照最低评标价法确定成交供应商。即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，按最终报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人。
24.1	确定成交人：评审委员会将根据评审方法，推荐成交候选人排序，由采购人根据排名顺序确定一名成交人。

第三章 供应商须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的供应商

- 1.1 采购人：本招标文件中采购人为北京印刷学院。
- 1.2 采购代理机构：本招标文件中采购代理机构是指受采购人委托组织招标的新华招标有限公司。
- 1.3 凡受托为本次谈判进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加报价。
- 1.4 供应商在谈判过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消。
- 1.5 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：
 - 1.5.1 提供虚假的资料；
 - 1.5.2 在实质性方面失实。
- 1.6 政府采购当事人之间不得相互串通报价。

2. 资金来源

- 2.1 采购人已经获得足以支付本次谈判后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

3. 谈判费用

- 3.1 供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用，不论谈判的结果如何，采购人均无承担的义务和责任。

二 谈判文件

4. 谈判文件构成

- 4.1 要求提供货物/服务的内容及详细需求、供应商须知和合同条件等在谈判文件中均有说明。

谈判文件共六章，内容如下：

第一章	谈判邀请书
第二章	供应商须知前附表
第三章	供应商须知
第四章	采购合同格式
第五章	项目需求说明
第六章	附件——响应文件格式

- 4.2 供应商应认真阅读谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其被拒绝。

5. 谈判文件的澄清

- 5.1 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购单位。采购单位仅对在响应文件递交截止时间 3 日以前收到的澄清要求以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买谈判文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

6. 谈判文件的修改

- 6.1 在递交响应文件截止日前，采购单位可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。
- 6.2 谈判文件的修改应以书面形式通知所有购买谈判文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购单位回函确认。
- 6.3 为使供应商准备谈判时有足够的时间对谈判文件的修改部分进行研究，采购单位可延长响应文件递交截止时间和谈判时间。
- 6.4 谈判文件的修改将构成谈判文件的一部分，对采购单位和供应商都具有约束力。
- 6.5 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件规定的其他实质性内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

三 响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

- 7.1 供应商应对谈判文件“项目需求说明”中所列相关内容进行报价。
- 7.2 响应文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

- 8.1 供应商应完整地按谈判文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——报价书（格式）

附件 2——报价一览表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——服务内容偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——资格证明文件

- 8.2 除上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明货物/服务的合格性和符合谈判文件规定的文件

- 9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下货物/服务的合格性和符合谈判文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

- 9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 9.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

- 9.2.2 货物从买方开始使用至谈判文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

- 9.2.3 对照谈判文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对谈判文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

- 9.2.4 谈判文件要求的或者供应商认为必要的其它技术内容。

- 9.3 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响

应文件中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。

10. 报价要求

- 10.1 所有报价均以人民币报价。报价应已经包含了完成项目所要求的全部产品和各项服务内容的所有费用及其它有关费用。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。
- 10.2 供应商应在分项报价表（附件三）上标明相关货物/服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 分项报价表上的价格应包括完成项目所要求的全部产品和各项服务内容的所有费用及其它有关费用；
- 10.4 为了方便评审委员会对响应文件进行比较，供应商可根据本须知 10.3 条的规定将报价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.5 供应商所报的最终价格在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
- 10.6 采购人不接受任何选择性报价，每项货物/服务只能有一个报价。

11. 报价保证金与成交服务费

- 11.1 供应商应提供规定数额的报价保证金，并作为其报价的一部分。
- 11.2 报价保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，报价保证金不予退还：

- （1）供应商在递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）供应商存在本须知 1.5 条规定情形的；
- （4）除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）采购文件规定的其他情形。

- 11.3 报价保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：

支票（仅限北京地区）、汇票、本票、网上银行支付或者政府采购投标

保函。不接受现金形式。

- 11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附报价保证金的报价，将被视为非响应性报价而予以拒绝。联合体报价的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.5 成交人的报价保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内退还。未成交的供应商的报价保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还。
- 11.6 成交服务费
- 11.6.1 成交服务费为：成交人必须向采购代理机构交纳成交服务费。
- 11.6.2 交纳成交服务费的标准如下：
- 1) 以成交通知书的成交总金额作为收取的计算基数。
 - 2) 收取标准依据计价格【2002】1980 号文件、发改办价格【2003】857 号文件、发改价格【2011】534 号文件规定。

12. 报价有效期

- 12.1 报价应在规定的谈判日后的 120 天内保持有效，报价有效期不满足要求的，将被视为非响应性报价而予以拒绝。
- 12.2 采购单位可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其报价，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其保证金将不会被没收，但其报价失效。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 响应文件的签署及规定

- 13.1 供应商应准备“供应商须知资料表”中规定数量的正本和副本，（另提供电子版响应文件，可与正副本一起封装）每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正

式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或供应商加盖公章后才有效。
- 13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 13.5 响应文件的封面应标注：“响应文件”、项目名称、采购编号、供应商名称并加盖供应商公章、正本或副本。

四 响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

- 14.1 报价时，供应商应将响应文件进行左侧胶装装订，正本和所有的副本密封装在一个或多个信封中。若分别密封的，应信封正面标明“正本”“副本”字样。
- 14.2 供应商应单独密封一份“报价一览表”，并在信封上标明“报价一览表”字样，在谈判时单独递交。
- 14.3 为方便核查保证金，供应商应将“保证金”单独密封，并在信封上标明“保证金”字样，在谈判时单独递交。
- 14.4 所有信封上均应：
 - 1) 清楚标明递交至谈判文件中所要求的地址。
 - 2) 注明项目名称、采购编号[包号]和“在 年 月 日 时之前不得启封”的字样（填入规定的响应文件递交截止时间及谈判时间）。
 - 3) 在信封的封装处加盖供应商公章。
- 14.5 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。
- 14.6 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 报价截止期

- 15.1 供应商应按谈判邀请规定的截止日期、时间和地点，将响应文件递交采购单位。

15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改谈判文件延长报价截止期。在此情况下，采购单位和供应商受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的报价截止期后收到的任何响应文件。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件递交以后，如果供应商提出书面修改或撤回要求，在响应文件递交截止时间前送达采购单位者，采购单位将予以接受。

16.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3 在响应文件递交截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

16.4 从响应文件递交截止期至供应商在响应文件中确定的报价有效期之间，供应商不得撤回其响应文件，否则其保证金将按照本须知的规定不予退回。

五 谈判

17. 谈判

17.1 采购单位应当按谈判文件的规定，在谈判时间和地点进行谈判。谈判时所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。代表人应签名报到以证明其出席。

17.2 谈判小组在供应商第一次报价之后组织谈判。

17.3 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。

17.4 所有报价须由供应商代表签字确认。

17.5 最终报价

17.5.1 根据供应商的数量、一次报价情况及各供应商的响应文件响应情况，由谈判小组现场决定最终报价的时间。报价次数详见“供应商须知资料表”。

17.5.2 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17.5.3 没有提交最终报价的供应商，视为放弃最终报价，以其第一次报价（响

应文件报价) 为准。

18. 组建谈判小组（评审委员会）

- 18.1 谈判小组由采购单位根据法律法规要求和采购服务的特点进行组建，并负责谈判和评审工作。

19. 响应文件的初审与澄清

- 19.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
- 19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。
- 19.1.2 符合性检查指依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 响应文件的澄清
- 19.2.1 在评审期间，评审委员会有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行。
- 19.2.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 19.2.3 算术错误将按以下方法更正：报价时，“报价一览表”内容与响应文件中“分项报价表”内容不一致的，以“报价一览表”为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更改，其报价将被拒绝。

20. 报价偏离与非实质性响应

- 20.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。实质上响应的报价应该是与谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条款，例如关于报价保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定报价的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.2 实质上没有响应谈判文件要求的报价将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

- (1) 未按谈判文件要求交纳报价保证金的；
- (2) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不符合国家或者谈判文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价低于成本或者高于本项目预算金额的；
- (5) 报价有效期不足的；
- (6) 在同一份响应文件中，对同一采购内容报有两个或多个报价的，但采购文件要求提交备选方案报价的除外；
- (7) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (8) 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。

21. 比较与评价

21.1 经初审合格的响应文件，评审委员会将根据谈判文件的规定与各供应商就其提供的技术部分和服务部分进行谈判与评审。

谈判顺序为按照供应商递交响应文件的逆序进行，即最后一名递交响应文件的供应商先进行谈判。

21.2 评审严格按照谈判文件的要求和条件进行。包括但不限于以下各项：

- (1) 商务条款有无偏离；
- (2) 技术规格及提供的服务有无偏离；
- (3) 评审委员会认为必要的其它因素。

21.3 根据实际情况，采用下列评审方法：

21.3.1 比照最低评标价法确定成交供应商。即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，按最终报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人。

21.3.2 质量和服务相等的条件：谈判文件第六章“项目需求说明”中所有要求均得到满足即视为质量和服务相等。在谈判时如果采购人对技术和服务需求进行调整，经调整后的所有技术和服务需求均得到满足即视为质量和服务相等。

21.3.3 “小型和微型企业产品”的价格按扣除 6%后的价格参与评审。供应商应对满足要求的“小型和微型企业产品”进行分项报价，并提供对应的《中小企业声明函》（详见附件）及根据《中小企业划型标准规定》提供相

关“从业人员、营业收入或资产总额”的证明材料，否则不予进行价格扣除。中小企业划分标准参照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

- 21.4 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件规定的其他实质性内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

22. 评审过程及保密原则

- 22.1 报价之后，直到授予成交人合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。
- 22.2 在评审期间，供应商试图影响采购单位和评审委员会的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定成交

23. 成交候选人的确定原则及标准

- 23.1 除第 25 条规定外，按 21.3 的要求确定成交候选人。

24. 确定成交人

- 24.1 谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最终报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人。
- 24.2 采购人将根据供应商按照本须知规定递交的资格证明文件和谈判小组认为必要的、合适的其他资料，对成交候选人的财务、技术和生产能力等进行审查，并根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最终报价最低的原则确定成交人，或书面授权谈判小组直接确定成交人。
- 24.3 如果审查未通过，采购人将拒绝其成交候选人资格，并按顺序对下一个成交候选人进行能否满意地履行合同作类似的审查。

25. 接受和拒绝任何或所有报价的权利

- 25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在确定成交人之前任何时候接受或拒绝任何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。
- 25.2 因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26. 成交通知书

- 26.1 在报价有效期内，成交人确定后，采购单位以书面形式向成交人发出成交通知书。
- 26.2 成交通知书是合同的组成部分。

27. 签订合同

- 27.1 成交人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，与采购人按照谈判文件确定的事项签订书面合同，不得另行订立背离合同实质性内容的协议。成交人无正当理由拒签合同的，取消其成交资格，其保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。
- 27.2 谈判文件、成交人的响应文件及其澄清文件、成交通知书等，均为签订合同的依据。

28. 履约保证金

28.1 详见付款方式。

七 其他

29. 其他

29.1 出现下列情形之一的，采购单位将终止竞争性谈判采购活动，重新开展采购活动：

29.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

29.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.1.3 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但29.2条规定的情形除外。

29.2 公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有2家时，采购单位经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。符合本条情形的，本须知第21.3.1条，第29.1.3条中规定的供应商最低数量可以为2家。

29.3 本谈判文件的解释权属于采购人及其采购代理机构。

第四章 采购合同格式

(以最终签订的合同为准)

政府采购合同

项目编号: _____

合同编号: _____

项目名称: _____

货物名称: _____

买 方: _____

卖 方: _____

签署日期: _____

合 同 书

_____ (买方) _____ (项目名称) 中所需 _____ (货物名称) 经 _____ (招标采购单位) 以 _____ 号谈判文件在国内进行 竞争性谈判。经谈判小组评定 _____ (卖方) 为成交人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 相应文件 (含澄清文件)
- e. 谈判文件 (含谈判文件补充通知)

2、货物和数量

本合同货物： _____

数 量： _____

3、合同总价

本合同总价为 _____ 元人民币，人民币大写金额为 _____ 整

分项价格：

4、付款方式

5、本合同的交货时间及交货地点

交货时间： _____

交货地点：_____

6、合同的生效

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。

买 方：

卖 方：

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

1.1 买方：本合同买方系指：北京印刷学院

1.2 卖方：本合同卖方系指：_____

1.3 现场：本合同项下的货物服务和运行地点位于：北京印刷学院。

2、 交货方式

3.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

4、 付款条件：

详见第五章招标需求说明；

5、 技术资料：合同生效后七日内，中标方应将设备的有关技术资料送给甲方，另外一套完整的上述资料应包装好随机提供。

6、 质量保证：

6.1 卖方在收到通知后3天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

6.2 如果卖方在收到通知后3天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

6.3 合同项下货物的质量保证期详见招标文件第五章。

7、 索赔：

7.1 索赔通知期限：10天。

第五章 招标需求说明

一、服务内容、方式和要求

1. 提供 URP 高校教务管理系统业务服务，详见附件一。
2. 提供 URP 高校教务管理系统个性化需求定制开发服务，详见附件二。
3. 提供 URP 高校教务管理系统数据处理及迁移服务，详见附件三。
4. 提供 URP 高校教务管理系统现场技术支持服务，详见附件四。
5. 提供 URP 自助查询打印系统机器一台，详见附件五。
6. 提供甲方一名系统管理员培训。

二、技术服务内容及价格

序号	内容	备注
1	URP 高校教务管理系统业务服务	
2	URP 高校教务管理系统个性化需求定制开发服务	
3	URP 高校教务管理系统数据处理及迁移服务	
4	URP 高校教务管理系统现场技术支持服务	
5	URP 自助查询打印系统机器一台（含接口开放）	含软件

附件一、业务系统服务

序号	服务类别	服务内容	作用
1	问题紧急处理	通过 qq、远程桌面方式远程解决学校碰到的问题.	已有教务系统所含模块提供热线技术支持服务（包括电话、传真、E-mail、远程联机）
2	集中培训	公司每年举办集中培训，学校可以安排 2 人次的免费培训名额	对于新到岗的老师或是某些不太熟悉的功能进行一次培训提升，更好的使用系统
3	档案建立	针对学校的问题，进行建档，严格控制学校版本以及问题处理进度	提出的问题及时响应，24 小时内给予答复，对无法立刻解决的问题提供电话跟踪服务，直至帮助甲方解决问题；
4	数据处理	学校的异常数据监测	学校教务系统应用过程中产生的异常数据进行远程核查处理；
5	统计报表	依据学校目前教务系统内包含数据进行个性化数据统计功能	教务系统应用中需要的特殊个性化数据统计提供技术支持，远程协助处理；

附件二、个性化需求定制开发

排课管理定制			
模块	内容		备注
排课管理	班级课表格式修改		
排课管理	教师课表格式修改		
排课管理	教室课表格式修改		
2016年定制			
模块	BS/CS	功能	
选课模块	CS	选课系统设置增加重修课程门数限制	
	CS	增加参数对及格刷分重修进行控制	
	CS	重修课程清单生成(课程清单可定制)	
	BS	学生在网上进行重修选课	
	CS	重修选课数据汇总查询	
成绩模块	CS	重修选课网上成绩录入	
小计			
2016年定制			
综合审查功能定制			
模块	内容		备注
综合审查	证书管理 - 增加5个模板的内容套打功能。毕业证书。毕业证书-少民。毕业证书-专升本。学士学位模板(中文)。学士学位模板(英文)。增加新老院系的对应关系功能		
教学评估功能定制			
教学评估	教学评估算法完善(包括BS+CS)	1、统计数据时,算法修改;2、对原评教指标体系增加一项验证性指标。3、重新修改参数设置	
学籍管理功能定制			
学籍管理	增加在读证明模板格式		
成绩管理功能定制			
成绩管理	新增中英文成绩单统计报表		

附件三、数据处理及迁移服务

步骤	工作内容	备注
1、和学校负责老师沟通	1、确定新架构下院系、专业、专业方向的命名和编码规则。 2、整理新老院系、专业、专业方向的对应关系	
2、修改需要合并的院系数据	由技术人员对后台近 700 张表中牵涉到合并院系信息表中数据进行修改	
3、修改合并院系下对应专业的数据	对后台表中牵涉到合并院系专业信息进行修改	
4、修改需要拆分的院系数据	对牵涉到拆分院系后台表中的数据进行修改	
5、修改需要拆分院系下专业数据	对牵涉到拆分院系后台表中的专业数据进行修改	
6、核对数据	对教务系统中的每个模块进行客户端验证和后台表数据核对	

附件四、现场技术支持

交通及食宿由乙方承担。

序号	服务类别	服务内容	作用
1	现场支持	支持排课环节	帮助学校顺利完成排课工作
2	现场支持	支持选课环节	帮助学校顺利完成选课工作
3	现场支持	支持成绩录入	帮助学校顺利完成成绩录入工作
现场服务天数至少 13 天			

附件五、URP 自助查询打印系统一体机 1 台

URP 自助查询打印系统一体机		
设备组成	设备功能	功能参数
硬件部分	显示功能	液晶显示, 不小于 19 英寸
	触摸屏功能	触摸屏 (红外), 不小于 19.1 英寸
	机柜	自助终端专用机柜
	控制功能	符合工业控制需求
	CPU	不低于升级 I3
	内存	不小于 4G DDR4
	存储空间	不小于 120G 固态存储
	打印功能	支持 A4 纸激光打印, 性能不低于 hp401d
	电源功能	UPS 不间断电源, 提供查询期间的断电保护
软件部分	打印机终端管理系统	权限管理打印设置终端监控打印预警数据统计, 与教务系统对接系统完美契合, 确保教务数据安全、系统稳定。远程监控随时掌握各设备的运行情况, 手机应用随时监控设备运行情况、纸质消耗情况、硒鼓使用情况。

上述工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用, 投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号, 但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

第六章 附件——响应文件格式

目 录

附件 1——报价书（格式）

附件 2——报价一览表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——服务内容偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——资格证明文件

6-1 法定代表人授权书（格式）

6-2 供应商的资格声明（格式）

6-3 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件/自然人的身份证明

6-4 社会保障资金缴纳记录和税款缴纳证明

6-5 无重大违法记录的声明(格式)

6-6 银行资信证明或会计师事务所出具的上一年度审计报告

6-7 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料

6-8 谈判文件要求的和供应商认为必要提供的其他资格证明文件

附件 7——业绩（合同案例）证明文件

附件 8——谈判文件要求的和供应商认为必要提供的其他文件

附件1——报价书（格式）

致：中国青年政治学院

根据贵方（项目名称）项目的报价邀请（采购编号[包号]），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本___份：

1. 报价一览表
2. 分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按谈判文件中供应商须知和项目需求说明要求提供的有关文件
8. 以_____形式出具的保证金，金额为人民币_____元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- (1) 附报价表中规定的应提交和交付的货物/服务总报价为人民币_____（用文字和数字表示的总报价）。
- (2) 供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 供应商已详细审查全部谈判文件，包括第_____号（采购编号[包号]、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (4) 本次报价有效期为自响应文件递交截止日起 120 个日历日。
- (5) 在规定的谈判时间后，供应商保证遵守谈判文件中有关保证金的规定。
- (6) 根据供应商须知第 1 条规定，我方承诺，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购单位的附属机构。
- (7) 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

9. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字_____

供应商名称（全称）_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行帐号_____

供应商公章_____

日期_____

附件2——报价一览表

供应商名称：_____ 采购编号：_____

项目名称	报价总价 (人民币 元)	服务要求	报价保证金 有/无	备注
	大写金额： 小写金额：			

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行账号_____

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

日 期：

注：1、此表除在响应文件中提交外，还应按供应商须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中的总价应和附件 3 中的总价相一致。

附件3——分项报价表

供应商名称: _____ 采购编号[包号]: _____

序号	名称	单位	数量	单价(万元)	总价(万元)	备注
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
9.	总计(万元)					

供应商授权代表签字 _____

供应商(盖章): _____

注:1. 供应商必须根据“项目需求说明及供货需求”, 逐项提供详细分项报价、品牌型号、制造厂商及技术参数等。

2. 上述各项的详细分项报价, 可另页描述。

附件4——服务内容偏离表

项目名称:_____ 采购编号[包号]:_____

序号	谈判文件 条款号	采购内容	响应内容	偏离 情况	说明

供应商授权代表签字: _____

供应商(盖章): _____

- 1、货物/服务偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒服务偏差的行为承担责任，供应商应根据自身产品合理填写投标规格，如完全复制谈判文件规格，评委有权按实质性不响应处理，情况恶劣时将导致废标。对谈判文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。
- 2、对谈判文件无偏离应标明“无偏离”。

附件5——商务条款偏离表

项目名称: _____ 采购编号[包号]: _____

序号	谈判文件 条款号	谈判文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离 情况	说明

供应商授权代表签字: _____

供应商(盖章): _____

注: 供应商如果对包括交货期、付款方式/条件、质保期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离, 请在本表中详细填写; 如对商务条款没有偏离, 请注明“无偏离”。

附件6——资格证明文件（格式）

6-1 法定代表人授权书（格式）

6-2 供应商的资格声明（格式）

6-3 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件/自然人的身份证明

6-4 社会保障资金缴纳记录和税款缴纳证明

6-5 无重大违法记录的声明(格式)

6-6 会计师事务所出具的上一年度审计报告或银行资信证明

6-7 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料（如需）

6-8 中小企业声明函（格式，不符合条件无须提交，如符合则提交并附相关证明材料）

6-9 残疾人福利性单位声明函（格式，不符合条件无须提交）

6-10 谈判文件要求的和供应商认为必要提供的其他资格证明文件

上述 6-1 至 6-6 条款为必要条件，若未能提供所列的证明文件或提供的资料为虚假或伪造的将导致按无效文件处理。

附件 6-1 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日盖章生效,特此声明。

法定代表人签字_____

被授权人签字_____

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件 6-2 供应商的资格声明 (格式)

1、名称及概况:

(1) 供应商名称: _____

(2) 地址及邮编: _____

(3) 成立和注册日期: _____

(4) 主管部门: _____

(5) 公司性质: _____

(6) 法人代表: _____

(7) 职员人数: _____

(8) 近期资产负债表(到____年____月____日止)

〈1〉 固定资产: _____

原值: _____

净值: _____

〈2〉 流动资金: _____

〈3〉 长期负债: _____

〈4〉 短期负债: _____

〈5〉 资金来源:

自有资金: _____

银行贷款: _____

〈6〉 资金类型: _____

商业性: _____

非商业性: _____

2、最近三年的年度总营业额:

年份

总额

3、最近三年类似项目业绩：

4、有关开户银行的名称和地址：_____

5、需要声明的其他情况：**如公司简介、组织机构、企业管理状况、主要技术人员情况等。**

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

供应商授权代表(签字)：_____

供应商授权代表的职务：_____

电话号：_____

传真号：_____

公 章：_____

**附件 6-3 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件/自然人的身份证明
(复印件加盖公章)**

注：企业法人应提交“三证合一”或“无证合一”新版营业执照复印件加盖公章

附件 6-4 社会保障资金缴纳记录和税款缴纳证明

说明：

投标人逐月交纳社会保障资金的，须提供第一章投标邀请要求月数的社保、纳税证明复印件；

附件 6-5 无重大违法记录的声明

新华招标有限公司：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

被授权人签字： _____

供应商名称（公章）： _____

注：

- 1、信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
- 2、信用信息查询截止时点：同投标截止时间（文件提交截止时间）；
- 3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存；
- 4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其投标；其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（根据财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

附件 6-6 会计师事务所出具的上一年度审计报告或银行资信证明

供应商提供本单位上一年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖供应商公章。如供应商无法提供上一年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。

供应商以专业担保机构出具的投标担保函的形式交纳投标保证金的，可不再提供上述资信证明（按照《北京市财政局关于进一步扩大政府采购信用担保试点工作范围的通知》（京财采购〔2013〕10号）执行）。

说明：

- 1、银行资信证明是指供应商参加本次谈判截止日前三个月内开立基本账户的银行开具的资信证明（成立一年内的公司可提交当年验资证明复印件并加盖公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。
- 2、银行资信证明可以是复印件并加盖供应商公章，评标委员会保留审核原件的权利。

附件 6-7 节能产品、环境标志产品、信息安全产品证明材料（如需）

节能产品、环境标志产品

注：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器、水嘴等品目为**政府强制采购节能产品**。

台式计算机产品性能参数须与节能产品政府采购清单台式计算机性能参数的附件一致，凡与附件所列性能参数不一致的产品，不得参加政府采购活动。

在上述范围内的投标货物须在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

- a. 节能产品（非强制）：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印产品所在目录页并标注出所在位置。
- b. 环境标志产品（如有）：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家环境保护部网（<http://www.sepa.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn>）公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”目录中，须打印产品所在目录页并标注出所在位置。

信息安全产品

信息安全产品应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

- 注：**
1. 在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。
 2. 如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

附件 6-8 中小企业声明函（格式，不符合条件无须提交，如符合则提交并附相关证明材料）

注：证明材料请附在声明函之后。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 6-9 残疾人福利性单位声明函（格式，不符合条件无须提交）

注：1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2、中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 6-10 谈判文件要求的和供应商认为必要提供的其他资格证明文件

附件7——业绩（合同案例）证明文件；

投标人应根据谈判文件要求提供业绩（合同案例）证明文件，并编制业绩（合同案例）情况汇总表，以便查阅。以上内容均需加盖公章。

附件8——谈判文件要求的和供应商认为必要提供的其他文件

投标人应认真阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对谈判文件做出完整的实质性响应。

政府采购信用担保工作相关附件

供应商可以以投标担保函、履约担保函的形式交纳投标保证金、履约保证金，可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。具体工作按照《北京市财政局关于进一步扩大政府采购信用担保试点工作范围的通知》（京财采购〔2013〕10号）执行。

附件2

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件3

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以担保的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、担保的方式及保证期间

我方担保的方式为：连带责任担保。

我方担保的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本担保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还须同时提供____部门出具的质量

检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在__个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 4:

北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层

联系人：刘 尊

联系电话：88822559、88822659

移动电话：18701216551

传真：68437040、68472315

邮箱：liuzun@guaranty.com.cn

二、北京首创融资担保有限公司

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨 阳 陈浩然

联系电话：58528750、58528760

移动电话：13488752033、18910210850

传 真：58528757

邮 箱：yangyang@scdb.com.cn chenhaoran@scdb.com.cn

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路，孙莹

联系电话：59705600-6011、6931

移动电话：13910831161、13720094769

传真：59705606

邮箱：tailiwendy@126.com

关于中小企业的相关规定

政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能,促进符合国家经济和社会发展政策目标,产品、服务、信誉较好的中小企业发展,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规,制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:

- (一) 符合中小企业划分标准;
- (二) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

第三条 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场,政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条 负有编制部门预算职责的各部门(以下简称各部门),应当加强政府采购计划的编制工作,制定向中小企业采购的具体方案,统筹确定本部门(含所属各单位,下同)面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下,应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的30%以上,专门面向中小企业采购,其中,预留给小型和微型企业的比例不低于60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时,应当在招标文件或谈判文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条 对于非专门面向中小企业的项目,采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中作出规定,对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除,用扣除后的价格参与评审,具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明

函》(见附件)。

第六条 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,可给予联合体 2%-3%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额,计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条 鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时,在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段,为中小企业在融资、投标保证金、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条 各级财政部门 and 有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度,提高中小企业参与政府采购活动的的能力。

第十二条 各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况,并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条 各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设,提高政府采购信息发布透明度,提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条 各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度,加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管

理。

第十五条 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。

附：中小企业声明函

财政部 工业和信息化部
二〇一一年十二月二十九日

附：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人

员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000

万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日