

**北京艾莱发喜食品有限公司外包装箱
采购入围项目**

第一包：北京工厂

招 标 文 件

项目编号：BIECC-ZB6889/1

北京国际工程咨询有限公司

2019 年 7 月

目 录

第一部分 投标邀请.....	4
第二部分 投标人须知.....	5
投标人须知前附表.....	5
投标人须知.....	8
一、总 则.....	8
1、定义.....	8
2、合格的投标人.....	8
3. 联合体投标.....	8
4、费用.....	8
二、发布招标公告.....	9
5、公告发布的媒体与内容.....	9
6、公告期限.....	9
三、招标文件说明.....	9
7、招标文件的构成.....	9
8、招标文件的澄清与修改.....	9
四、投标文件的编写.....	10
9、投标文件语言.....	10
10、计量单位.....	10
11、投标文件的组成.....	10
12、投标文件格式.....	11
13、投标报价.....	11
14、投标保证金.....	11
15、投标有效期.....	11
16、投标文件的签署及规定.....	12
五、投标文件的递交.....	12
17、投标文件的数量、包装和标记.....	12
18、投标文件递交截止时间.....	12
19、投标文件的递交与接收.....	12
20、投标文件的撤回.....	12
六、采购任务取消.....	13
21、招标活动终止.....	13
七、开标、评标.....	13
22、开标.....	13
23、评标委员会的组建.....	13
24、评标.....	13
25、评标原则及方法.....	15
26、废标.....	15
27、保密.....	15
七、授予合同.....	15
28、中标准则.....	15
29、中标公告.....	16
30、中标通知.....	16
31、签订合同.....	16
32、项目验收.....	16
33、招标代理服务费.....	16
第三部分 采购合同.....	17
第四部分 技术与服务需求.....	26
第五部分 投标文件格式.....	32
附件 1 投标申请函.....	32

附件 2 投标一览表.....	33
附件 3 投标分项报价表.....	34
附件 4 货物说明一览表.....	35
附件 5 技术规格响应/偏离表格式.....	37
附件 6 商务条款响应/偏离表格式.....	38
附件 7 投标保证金.....	39
附件 8 中标服务费承诺书.....	40
附件 9 资格证明文件.....	41
附件 9.1 法定代表人授权书.....	41
附件 9.2 营业执照.....	42
附件 9.3 资质要求.....	43
附件 9.4 投标人资格声明.....	44
附件 9.5 投标人的资信证明.....	45
附件 9.6 社会保障资金缴纳记录.....	46
附件 9.7 依法缴纳税收的完税证明.....	47
附件 9.8 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明.....	48
附件 10 类似业绩.....	49
附件 11 服务方案.....	50
附件 12 拟用于本项目人员及车辆资源.....	51
附件 13 投标人认为有利于评审的其他相关资料.....	53
第六部分 评分方法和标准.....	54

第一部分 投标邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京艾莱发喜食品有限公司的委托,就北京艾莱发喜食品有限公司外包装箱采购入围项目 第一包:北京工厂(招标编号: BIECC-ZB6889/1)进行国内公开招标。邀请合格的投标人参加该项目的投标。

1. 招标内容:

项目名称:北京艾莱发喜食品有限公司外包装箱采购入围项目 第一包:北京工厂

采购金额:约 1300 万元,其中第一包采购金额约 1000 万元,第二包采购金额约 300 万元。

通过公开招标的采购方式择优入围 6 家供应商(数量不足的按实际数量入围,不再增加),服务期 3 年。每次签订一个年度的服务合同。每一年度服务期满后,根据采购人考核标准,达到考核目标,且在本项目采购事项没有发生重大变化的情况下,采购人与中标人续签下一年度的服务合同。注:投标人 A 可以同时对其 2 个包进行投标。评审中,评标委员会将先对第 1 包进行评审。若 A 公司为第 1 包中标候选人,则 A 公司不能为第 2 包中标候选人。

2. 购买招标文件时间:2019 年 07 月 09 日至 2019 年 07 月 16 日,每日 9:00-11:30, 13:00-16:30(北京时间,公休日除外)。

购买招标文件地点:北京国际工程咨询有限公司(北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 608 室。)

3. 招标文件售价:人民币 500 元/本,售后不退,若邮购每份加收人民币 100 元。请按下述地址汇款,汇款单上应注明汇款用途、所购招标文件编号,然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人传真给我公司,我公司收到传真后将尽快将招标文件邮寄给贵方。

4. 投标文件递交开始、截止时间:2019 年 07 月 31 日下午 13:00 至 13:30(北京时间)。(如有变化,另行通知)。逾期递交或不符合规定的投标文件恕不接受。

5. 开标时间:2019 年 07 月 31 日下午 13 时 30 分(北京时间)

6. 投标文件递交地点和开标地点:北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 5 层 510 会议室。

届时请贵方派授权代表参加投标。

采购代理机构:北京国际工程咨询有限公司

地址:北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 611 室(100083)

开户银行:华夏银行北京学院路支行

帐号:10242000000002546

联系人:关女士

联系电话:010-82375770

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

本表是关于招标的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	条款号	内容
1	\	项目名称：北京艾莱发喜食品有限公司外包装箱采购入围项目 第一包：北京工厂
2	\	采购人名称：北京艾莱发喜食品有限公司 采购人地址：北京市顺义区金马工业区
3	\	采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司 采购代理机构地址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 A 座 611 室
4	\	<p>投标保证金，人民币：10000 元</p> <p>投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇和招标代理机构可接受的保函（包括中国银行、中国工商银行、中国建设银行、中国农业银行、中国投资担保有限公司、首创投资担保有限责任公司、中关村担保有限公司开具的保函）</p> <p>投标人若使用支票、汇票或保函的方式缴纳投标保证金应于投标截止 2 个工作日前递交给招标代理机构，以确保投标保证金在投标截止之日前汇到招标代理机构账户；若使用电汇方式应确保投标保证金在投标截止之日前汇到招标代理机构账户。</p> <p>电汇至下述指定账户（请在汇款附言或备注栏中标记“项目编号和保证金”字样）</p> <p>采购代理机构银行信息： 公司名称：北京国际工程咨询有限公司 开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐号：10242000000002546</p> <p>投标人应当将投标保证金缴纳凭证的复印件“单独密封”并随投标文件一同递交给招标代理机构。</p>
5	\	<p>投标有效期：投标截止之日后 90 天内。</p> <p>投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。</p> <p>投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应性投标而被视为</p>

		无效投标。
6	\	<p>投标文件正本份数：1份 副本份数：4份。</p> <p>投标人需提供投标文件电子版1套（U盘），并承诺投标文件电子版内容与纸质文件内容的一致性，并对此承担全部法律责任。</p>
7	\	<p>投标文件的装订与密封：响应文件正副本均需密封胶粘装订，活页夹、拉杆夹等未按招标文件要求装订的投标文件，按无效投标处理。</p>
8		<p>投标人应将投标保证金凭证单独密封在一个信封内；投标一览表单独密封在一个信封内；其他投标文件密封在一个信封内，同时递交给采购代理机构。</p>
9	\	<p>参加投标时，投标代表若是法定代表人，需持身份证原件及复印件；投标代表若不是法定代表人除投标文件内的《法定代表人授权书》外，还需持有一份《法定代表人授权书》原件、身份证原件及复印件。</p>
10	\	<p>中标候选人：</p> <p>采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p>
<p>适用于本投标人须知的额外增加的变动，下列情况的投标将被视为投标无效：</p>		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的； 2. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的； 3. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的； 4. 不具备招标文件中规定的资格要求的； 5. 报价超过招标文件中规定的控制价的； 6. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； 7. 恶意串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的； 8. 投标有效期不足的； 9. 提供虚假文件的； 10. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形； 11. 未按招标文件要求提供下列文件的： <ul style="list-style-type: none"> 附件 1 投标申请书 附件 2 投标一览表 附件 3 投标分项报价表

	<p>附件 4 货物说明一览表</p> <p>附件 5 技术规格响应/偏离表格式</p> <p>附件 6 商务条款响应/偏离表格式</p> <p>附件 7 投标保证金</p> <p>附件 8 中标服务费承诺书</p> <p>附件 9 资格证明文件</p> <p>包括：</p> <p>附件 9.1 法定代表人授权书（加盖单位公章）</p> <p>附件 9.2 营业执照（复印件加盖单位公章）</p> <p>附件 9.3 资格要求</p> <p>9.3.1 印刷经营许可证（17 年、18 年、19 年年检完成且签章）（复印件加盖单位公章）；</p> <p>9.3.2 真实有效的环评报告（复印件加盖单位公章）；</p> <p>9.3.3 2017、2018 年度 A 楞、B 楞、AB 楞纸箱的第三方全性能外检报告（复印件加盖单位公章）；</p> <p>9.3.4 油墨、粘合剂及原纸的第三方外检报告（17 年度及 18 年度）（复印件加盖单位公章）；</p> <p>9.3.5 ISO9001 质量管理体系认证证书（复印件加盖单位公章）；</p> <p>附件 9.4 投标人资格声明（加盖单位公章）</p> <p>附件 9.5 投标人的资信证明（加盖单位公章）</p> <p>附件 9.6 社会保障资金缴纳记录（加盖单位公章）</p> <p>附件 9.7 依法缴纳税收的完税证明（加盖单位公章）</p> <p>附件 9.8 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（加盖单位公章）</p>
--	--

投标人须知

一、总则

1、定义

- 1.1 “采购人”系指 北京艾莱发喜食品有限公司
“采购代理机构”系指 北京国际工程咨询有限公司
- 1.2 “投标人”系指响应采购人要求，向采购人或采购代理机构递交投标文件的服务商或投标人。
- 1.3 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的服务。

2、合格的投标人

- 2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，能够提供招标文件中要求的服务内容，并具有相应能力的单位。
- 2.2 投标人应遵循有关的中国法律和法规的规定。
- 2.3 取得工商行政管理部门颁发的营业执照或事业单位法人证书。
- 2.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
- 2.5 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。
- 2.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的采购活动。
- 2.7 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 联合体投标

- 3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。以联合体形式进行采购的，参加联合体的供应商应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 3.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。
- 3.3 本项目不接受联合体投标。

4、费用

- 4.1 投标人应承担所有编写、提交投标文件及投标有关费用，无论招标过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、发布招标公告

5、公告发布的媒体与内容

5.1 本项目采用公开招标，采购代理机构将在相关信息网络或媒体发布招标公告，自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不少于二十日。公开招标公告应该包括以下主要内容：

- (1) 采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方式；
- (2) 采购项目的名称、预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价；
- (3) 采购人的采购需求；
- (4) 投标人的资格要求；
- (5) 获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价；
- (6) 公告期限；
- (7) 投标截止时间、开标时间及地点；
- (8) 采购项目联系人姓名和电话。

6、公告期限

招标公告期限为 5 个工作日。公告内容应当以相关信息网络或媒体发布的公告为准。公告期限自相关信息网络或媒体发布招标公告之日起算。

三、招标文件说明

7、招标文件的构成

7.1 招标文件用以阐明所需提供的服务、购买、招标程序和合同条件。招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 服务合同
- (4) 服务要求
- (5) 投标文件格式
- (6) 评分方法和标准

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。投标人没有对招标文件规定的要求和条件做出响应的，采购人有权拒绝投标人的投标文件。

8、招标文件的澄清与修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

四、投标文件的编写

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

9、投标文件语言

9.1 由投标人编写的投标文件和往来书信应以中文书写。

10、计量单位

10.1 除在招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11、投标文件的组成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

附件 1 投标申请书

附件 2 投标一览表

附件 3 投标分项报价表

附件 4 货物说明一览表

附件 5 技术规格响应/偏离表格式

附件 6 商务条款响应/偏离表格式

附件 7 投标保证金

附件 8 中标服务费承诺书

附件 9 资格证明文件

包括：

附件 9.1 法定代表人授权书（加盖单位公章）

附件 9.2 营业执照（复印件加盖单位公章）

附件 9.3 资格要求

9.3.1 印刷经营许可证（17 年、18 年、19 年年检完成且签章）（复印件加盖单位公章）；

9.3.2 真实有效的环评报告（复印件加盖单位公章）；

9.3.3 2017、2018 年度 A 楞、B 楞、AB 楞纸箱的第三方全性能外检报告（复印件加盖单位公章）；

9.3.4 油墨、粘合剂及原纸的第三方外检报告（17 年度及 18 年度）（复印件加盖单位公章）；

9.3.5 ISO9001 质量管理体系认证证书（复印件加盖单位公章）；

附件 9.4 投标人资格声明（加盖单位公章）

附件 9.5 投标人的资信证明（加盖单位公章）

附件 9.6 社会保障资金缴纳记录（加盖单位公章）

附件 9.7 依法缴纳税收的完税证明（加盖单位公章）

附件 9.8 参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录声明(加盖单位公章)

附件 10 类似业绩

附件 11 服务方案

附件 12 拟用于本项目人员及车辆资源

附件 13 投标人认为有利于评审的其他相关资料

12、投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件附件中提供的投标文件格式逐项填写各文件并提交相应证明材料。

13、投标报价

13.1 各投标人根据本单位情况按照投标一览表的要求进行报价。

14、投标保证金

14.1 投标保证金为投标文件的必须要件。

14.2 投标人应向采购代理机构提交项目投标保证金。

14.3 投标保证金用于保护采购人免受因投标人行为而蒙受的损失。

14.4 投标保证金币种仅限于人民币。投标保证金可采用支票、汇票、电汇和招标代理机构可接受的保函(包括中国银行、中国工商银行、中国建设银行、中国农业银行)之一。在投标文件递交截止时间前,将保证金交到采购代理机构。

14.5 采购人有权拒绝接受未按规定提交保证金的投标文件。

14.6 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

14.7 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

14.8 采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的,除应当退还投标保证金本金外,还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15、投标有效期

15.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

15.2 特殊情况下,采购人可于投标文件有效期满之前要求投标人同意延长有效期,要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求,其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人,既不要求也不允许其修改投标文件,但将要求其相应延长投标保证金

的有效期，有关退还和没收保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

16、投标文件的签署及规定

- 16.1 投标文件正、副本须是打印文件。投标文件应由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的投标人代表在“招标文件”要求的地方签字并加盖印章。正本和副本存在不一致时，以正本为准。
- 16.2 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人在旁边签字才有效。
- 16.3 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的投标文件。

五、投标文件的递交

17、投标文件的数量、包装和标记

- 17.1 投标人按招标文件中的要求提交正本“投标文件”和副本“投标文件”。投标文件需胶装，每套“投标文件”封面的右上角应标明“正本”或“副本”。正本和副本存在不一致时，以正本为准。
- 17.2 投标人应将投标文件正本和副本用信封或文件盒（箱）密封包装于一件包装内，封口处应有投标人公章，封皮正面标明项目编号、项目名称、投标人名称。
- 17.3 投标人应将投标保证金单独封装在一个信封内与其他投标文件分装；投标一览表也须单独封装在一个信封内与其他投标文件分装，封口处应有投标人公章，封皮正面标明项目编号、项目名称、投标人名称并同时递交采购人。
- 17.4 每一密封信封上注明“于 年 月 日 时（投标截止时间）之前不准启封”的字样。
- 17.5 投标文件应由专人送交，投标人应将投标文件按上述规定进行密封和标记后，按投标邀请注明的地址送达采购代理机构。
- 17.6 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对投标文件的误投或提前拆封不负责任。

18、投标文件递交截止时间

- 18.1 所有投标文件必须派人送交，并按“投标邀请”中规定的投标截止时间之前送达。
- 18.2 出现因招标文件的修改，推迟投标截止日期时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

19、投标文件的递交与接收

- 19.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

20、投标文件的撤回

- 20.1 投标人在提交投标文件后可以修改或撤回其申请，但投标人必须在规定的投标截止期

之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。且该通知需经正式授权的投标人代表签字方为有效。

20.2 投标人不得在投标文件递交截止时间后至投标文件有效期期满前撤回其投标文件。否则其投标保证金将按规定被没收。

20.3 投标人的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。

六、采购任务取消

21、招标活动终止

21.1 采购人、采购代理机构在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

21.2 终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，采购人或者采购代理机构应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

七、开标、评标

22、开标

22.1 采购代理机构按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间，在招标公告或投标邀请书预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。

22.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的、未按要求密封的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

22.4 采购代理机构将对唱标内容做记录，由投标人代表当场签字确认。

22.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23、评标委员会的组建

23.1 采购人将根据本次招标项下服务的特点，组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

24、评标

24.1 投标无效

存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

(2) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

- (3) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的控制价的；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 恶意串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的；
- (8) 投标有效期不足的；
- (9) 提供虚假文件的；
- (10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；
- (11) 未按招标文件要求提供相关文件的。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构报告评标中发现的违法行为。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的处理方法

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

24.4 投标文件必要的澄清、说明或者补正

- (1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- (2) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.5 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

24.6 评标委员会有权拒绝被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标文件成为实质性响应的投标文件。

- 24.7 在评标期间，投标人试图影响采购人和评标委员会的任何活动，将导致其投标被视为无效投标，并承担相应的法律责任。
- 24.8 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

25、评标原则及方法

- 25.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。
- 25.2 本项目采用综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 25.3 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 25.4 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26、废标

在招标采购中出现下列情形之一的应予废标：

- (1) 投标或有效投标不足三家的；
- (2) 投标人的投标报价均超过采购预算金额，采购人无法支付的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

27、保密

- 27.1 有关评标的任何情况，如文件的审查、澄清、承诺、评审和比较以及有关授予合同的内容等均不得透露。
- 27.2 投标人不得以任何方式干扰采购人和评标委员会的评审活动，否则其投标无效并追究其法律责任。

七、授予合同

28、中标准则

- 28.1 采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标。投标人 A 可以同时对其 2 个包进行投标。评审中，

评标委员会将先对第 1 包进行评审。若 A 公司为第 1 中标候选人，则 A 公司不能为第 2 包中标候选人。评审得分排名前 6 名的投标人为入围供应商，数量不足的按实际数量入围，不再增加。

28.2 《中标通知书》发出后，中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

29、中标公告

29.1 采购代理机构在评标结束后将评标报告送采购人。

29.2 采购人应当自收到评标报告后，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

29.3 采购代理机构应当自采购人确定中标人之日起 2 个工作日内，在相关信息网络或媒体发布中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

29.4 中标公告期限为 1 个工作日。

30、中标通知

30.1 采购代理机构在公布中标公告的同时，向中标人发出《中标通知书》；采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

30.2 《中标通知书》将作为签订服务合同的依据。

30.3 对未中标人不退还投标文件。

31、签订合同

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.2 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

31.3 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

32、项目验收

采购人对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

33、招标代理服务费

33.1 招标代理服务费由中标单位向招标代理机构支付。

33.2 本包招标代理服务费共计人民币 6 万元整。入围 6 家，每家 1 万元，若入围家数不足，招标代理服务费由实际入围单位平均承担。

第三部分 采购合同

合同编号：

合同签订地：北京

北京艾莱发喜食品有限公司（以下简称“甲方”）就 _____（项目名称），通过公开招标的方式，确定 _____ 公司（以下简称“乙方”）作为本项目的乙方。

甲乙双方本着友好合作、平等互利的原则，经双方友好协商，达成如下协议，相应地，下列文件也将构成本合同不可分割的一部分：

- （1）甲方授权发出的招标文件及澄清文件；
- （2）乙方递交的全套投标文件及澄清文件；
- （3）甲方授权颁发的“中标通知书”。

1. 乙方资料

法定名称：		法定代表人：	
地址：（邮政编码）		联络人：	
电话：		传真号：	
开户银行		银行账号：	

2. 采购货品详情

采购货品	
原产地	
制造商	
单位	
订购数量	
单价（人民币）	
价格条款	
包装规格	
货品保质期	

备注：1. 货品保质期以乙方产品包装上标识的为准。

3. 包装要求

见附件质量标准

4. 货品运输要求及运费

运费由乙方负担。

5. 质量要求:

见采购标准。

6. 协议条款

1. 付款条件: 按月对账, 每月前五个工作日双方核对数量与金额, 确认后开具发票, 以收到发票之日起 60 天内支付货款。

2. 交货期: 以甲方的采购订单为准。

3. 因本采购协议引起的或与本采购协议有关的一切争执, 应甲、乙双方应友好协商解决。如协商不能解决, 当事方可将争议提交甲方所在地由管辖权法院通过诉讼解决。

7. 协议附件和文件

采购协议由本协议及以下各附件、文件构成, 全部均为采购协议不可分割的一部分。

(a) 附件一: 采购订单样本

(内容以实际发出并被接受的为准)

(b) 附件二: 质量技术标准

(该质量技术标准已由甲方技术部门发出并由乙方于____年
月__日签收);

(c) 乙方于____年____月____日签收的甲方采购标准条款。

8. 其他

1. 本协议有效期内, 双方如需对采购协议或其附件进行修改的, 必须以书面形式确定。本协议未约定的其他事项应按照甲方标准采购条款的规定执行。

2. 本协议有效期为十二个月。自____年__月__日起, 至____年____月____日 止。

3. 本协议由双方法定代表 (或授权代表) 签署, 加盖公章后成立。

4. 本协议正本一式两份, 双方各执一份。

乙方声明: 乙方已审阅了包括甲方标准采购条款在内的协议所有内容, 并且理解和接受本协议的约定。经与甲方协商并达成一致, 在此签署本协议。

乙方:

授权代表:

签署:

日期:

授权代表:

签署:

日期:

北京艾莱发喜食品有限公司

采购订单编号：

采购订单发放号：

页码：1/1

单位名称	北京艾莱发喜食品有限公司	地 址	顺义金马工业区金马园一街 25 号
采购员(电话)		邮 编	101302
传 真	1069497597	电 话	010-69497500
供货单位		地 址	
联系人		电 话	
传 真		邮 编	

物料编码	物料名称	单位	数量	单价	总价	交货时间	备注
	本页合计		0		0		
	本单合计		0		0		

到货须知：

1. 如变化请在发货前一天与订货人电话确认, 送货时请带好双方确认的订购单、送货单、产品的检验报告。
2. 收货时间:8:00-15:30。
3. 外包装有明显的中文标识并清晰正确。
4. 要求运输条件:温度要产品要求一致,用厢式货车并上锁。
5. 原料的到货日期不能超过保质期的一半
6. 货物发票上注明相应的采购订单号。
7. 送货方负责卸货。
8. 货物发票上注明相应的采购订单号。

请严格按以上要求送货, 否则库房拒收, 责任自负!收到货请签字回传。

Supplier 卖方：

Buyer 买方：

确认日期

订购日期：

北京艾莱发喜食品有限公司标准采购条款

1. 总则

1.1为便于货品采购的统一管理和协调，提高采购效率，北京艾莱发喜食品有限公司与货品乙方约定本标准采购条款。

1.2定义：除非上下文另有要求，以下词语和措辞在本文中应具有以下所述的含义：

1.2.1标准条款：系指北京艾莱发喜食品有限公司标准采购条款，即本文及其全部附件内容。

1.2.2甲方：系指北京艾莱发喜食品有限公司

1.2.3乙方：系指依据标准条款向甲方供应货品销售商

1.2.4采购协议：即标准条款第3.1款确定的，甲方和乙方根据标准条款就具体采购事项不时签署的协议文本。

1.2.5采购订单/订单：即标准条款第3.1款确定的，甲方根据采购协议向乙方发送的采购订单。

1.2.6紧急订单：即标准条款第3.6款确定的，甲方向乙方发送的紧急订单。

1.2.7采购货品或货品：系指甲方和乙方在采购协议及采购订单、紧急订单中确认的采购货品。

1.3标准条款、采购协议、采购订单或紧急订单的关系：

1.3.1除双方在采购协议中特别约定外，标准条款的全部内容均应适用于双方之间签署的采购协议。采购协议没有约定的，以标准条款约定为准；当采购协议的约定与标准条款约定不一致的，以采购协议中的约定为准。

1.3.2采购订单或紧急订单为采购协议的补充条款，为采购协议的有效组成部分，采购订单或紧急订单与采购协议约定不一致的，以采购订单或紧急订单为准。

2. 货品质量标准和质量要求

2.1除采购协议及/或采购订单另有约定外，采购货品的内外标示及包装还应清晰、清洁、牢固（适于运输）、无破损。因货品特性，法律法规及相关行政规章对包装及标识有明确规定的，应符合其规定。

2.2乙方保证所提供的货品必须同时符合以下的所有条件：

(a) 甲方技术部门向其提供的质量技术标准（该标准为采购协议有效附件）（该项质量技术标准会不时由甲方透过书面通知修改）；并乙方签章确认。

(b) 货品达到乙方的有关货品品质的说明或保证；

(c) 货品符合有关行业和国家标准的要求；

(d) 其他在采购协议及采购订单、紧急订单中详述的要求。

2.3如在采购协议的有效期内国家标准、行业标准或其他标准发生变化，乙方必须遵守

新定的国家标准、行业标准；乙方在其所知范围内，应及时通知甲方。如新标准低于旧标准的，甲方没有提出特定的要求，乙方应按新旧两标准中相对较严格者执行。

2.4对货品的质量标准和要求有疑问或不一致时，应按甲方最后通知乙方的要求执行。

3. 订货、运输和付款

3.1甲方订货应与乙方签署具体货品的采购协议，并以采购订单形式约定乙方具体每次货品供应的时间、数量等（采购订单样式见采购协议附件一）。乙方收到订单后应在二十四小时或采购协议规定时间内以书面形式向甲方确认是否接受，在上述约定的时间内乙方未就订单提出异议的，视为采购订单被接受。

3.2甲方可以定时向乙方提供货品需求预估量。该预估量仅供乙方参考之用，每月的订货量以甲方当月实际订单为准。

3.3乙方应于采购订单中约定的时间内将货品运送到甲方配销中心或其他指定地点的库房地面或指定货拍，且乙方需提前两个工作日通知甲方接货。

3.4所有运输、保险的手续及费用均由乙方办理和支付，并承担货物在途风险。

3.5所订货品运到甲方配销中心或其他指定地点后，依标准条款第4条规定的经甲方验收合格后视为交付。

3.6紧急订单：如甲方根据生产需要，在采购协议的正常订单之外需紧急订货的，可以向乙方发出紧急订单。

3.6.1 紧急订单的发出时间、货品交付时间、地点以及相关服务费由甲方和乙方通过书面的备忘录方式确定。

3.6.2甲方要求乙方另行特别安排车辆送货，视为甲方向乙方发出紧急订单。

3.7货款以甲方财务记账期间为准（即双方在每月十日前核对无误，乙方开具发票以甲方收到发票之日起计），账期60天。

4. 验收

4.1初验：甲方应在设备送达后进行初步验收，甲方应对设备的品名、规格、包装、数量、重量、外观质量方面开箱检验。如发现有任何损坏、缺陷、短缺或其他不符合同约定质量标准及规范之处，甲方有权视情况要求乙方重新供货、修理或更换或补充。

4.2. 双方确认以采购协议中确认的质量技术标准及甲方不时书面通知乙方的其他验收要求为验收标准。

4.3. 如货品为设备，需要安装调试的，在安装调试及验收合格后视为交付。乙方与甲方在验收单上签字之日为验收之日。

4.3.1. 本条安装指：设备和有关材料的装配、就位和联接等安装工作；调试指：机器及/或设备的单独或联动的试运转；验收指：设备经安装调试后，能正常运行且符合验收标准中的规定的各项指标，被甲方接受。

4.3.2. 安装和调试由乙方负责进行，甲方应给予适当的配合。

4.4. 如货品不符验收标准，供货方应按标准条款及采购协议的相关规定承担违约责任；如果甲方在使用货品过程中发现验收时无法发现的缺陷且该缺陷是一直存在的，乙方应按标准条款及采购协议的相关规定承担违约责任。

5. 保密责任

5.1. 乙方不得向任何第三方透露采购协议中的重要内容，如价格，货品规格，附件货品验收标准等。

5.2. 甲方提供给乙方的订货量、预估量均属甲方的业务机密，乙方不得向其他单位或个人透露。

5.3. 乙方保证遵守甲方技术部门的技术保密要求；未经甲方许可，乙方或其雇员不得向任何第三方泄露甲方有关技术的任何资料，包括但不限于甲方提供的独特的加工方式及切割方法等。

5.4. 双方如另订有保密协议的，乙方还须遵守有关保密协议的条款。

6. 乙方承诺

6.1. 乙方已从中国有关政府部门获得充分的批准、许可和执照，依法具有完全的资格和权利经销采购协议约定的货品。

6.2. 乙方承诺其提供给甲方的有关其公司的信息真实、准确，并保证按第12.2款约定在其情况发生变更时，及时准确地通知甲方。

6.3. 在采购协议期限内，乙方承诺应遵守中国相法律和法规，乙方须对任何中国法律或法规的任何违反全权负责。若因此造成甲方经济损失的，乙方应赔偿甲方及甲方遭受或发生的损失。

6.4. 乙方承诺其提供给甲方的有关货品的性能、品质、成份、功能等的陈述均是真实科学的。如因乙方对货品的性能、品质、成份、功能等的不实陈述而引致甲方未能达到其预定的货品质量标准、或使甲方因此遭致有关政府部门的行政处罚、或导致消费者或任何第三方索赔，则乙方应赔偿甲方及甲方因此而蒙受的一切损失。

6.5. 乙方承诺其提供的货品为非转基因产品。

6.5.1 非转基因产品是指该产品根据中国法律法规或相关行政规定及其原产国被定义或描述为“非转基因产品”的产品。如乙方在本采购协议签订后知道所供应货品本质或其构成有所改变，乙方将马上通知甲方，在与甲方商讨后，如甲方要求，乙方应马上无偿撤回所供应的货品，或提供不含转基因元素之相同货品。

6.5.2 乙方进一步保证，如乙方提供的货品含有转基因元素，应按中国法律、法规的规定办理所有必需的手续，申领所有必要的证明、许可等文件，并按国家要求标注标识，或完成国家要求的其他手续。乙方须向甲方提供获得的所有政府文件的有效复印件和其他甲方要

求的文件。

6.5.3乙方承诺，在任何情况下，不得向甲方提供假冒伪劣产品。如因此造成甲方损失的（包括直接和间接损失，名誉和高誉损失），乙方应予赔偿。

6.5.4乙方在自行采购及进口相关货品时所发生的一切税收和相关费用，均与乙方及甲方无关。如货品是由乙方负责进口的，乙方应负责办理清关手续、缴付关税和与进口有关的增值税和其他费用。乙方因违反中华人民共和国税法及相关法律、法规所遭受的处罚和损失，应由其自行承担。如造成甲方损失的，乙方应予赔偿。

7. 有效期

本标准条款的执行期限与双方签署的采购协议的有效期一致。

8. 变更与终止

8.1. 本标准条款及采购协议、采购订单、紧急订单一经签署或确认生效，未经一方书面同意，任何一方均不得擅自进行单方变更或解除。因一方擅自变更或解除行为致使另一方遭受损失的，除依法可以免责的以外，责任方应负责赔偿。

8.2. 除双方另有约定外，任何一方要求变更或解除采购协议及/或采购订单、紧急订单时，应及时以书面形式通知对方。在双方未达成新的书面协议之前，原采购协议及采购订单、紧急订单仍然有效，应继续履行。

8.3. 采购协议可于以下情况下提前终止：

8.3.1如果任何一方严重违反采购协议，非违约方应就违约方的违约向违约方发出通知并要求其做出补救。如果违约方未能在违约通知中指定的期限内就其违约做出补救，采购协议应于违约通知中指定的期限届满时终止；

8.3.2如果乙方违反本标准条款第6条中的任一承诺，甲方可立即解除采购协议（包括与该采购协议相关的采购订单）；

8.3.3出现本标准条款第10条提及的不可抗力事件致使采购协议的全部义务不能得以执行。

8.3.4甲方根据第12.2款的约定，在乙方股权变化达到或超过50%时，或实际控制人发生变化，解除协议的。

9. 违约责任

9.1. 任何一方违反本标准条款及采购协议的任何条款即构成违约，该方应承担违约责任，向非违约方因该违约而遭受的一切损失承担赔偿责任。

9.2. 甲方一般违约责任

9.2.1. 除不可抗力的原因及采购协议/或采购订单另有约定外，未按本标准条款第3.7款规定日期支付货款，视作逾期付款，每逾期一天，应按未付款金额，依当时中国人民银行有关金融机构计收逾期贷款利息规定的日利率 向乙方偿付违约金。

9.2.2. 由于甲方自身原因,造成货品在采购订单确认后中途退货,应赔偿不超过乙方退货价值百分之二十(20%)的违约金。具体金额由采购协议双方根据实际情况协商而定。

9.3. 乙方一般违约责任

9.3.1 乙方逾期交货,每逾期一天,应按未交货品的总值,依当时中国人民银行有关金融机构计收同期贷款利息加收【】的日利率向甲方偿付违约金。乙方逾期三日仍未能交货的,视为断货,甲方有权单方全部或部分解除相应的采购协议及/或采购订单。甲方全部或部分解除采购协议及/或采购订单的,乙方应按不超过本应供货价值的百分之二十(20%)支付断货违约金,具体金额由采购协议协议定。断货违约金的支付不影响乙方之前逾期违约金的计算和支付。

9.3.2 甲方在验收过程中或在实际使用过程中发现乙方提供货品不符合本标准条款或采购协议、采购订单各条款规定的要求,甲方可以根据实际情况拒收或要求重新供货、更换货品,或者要求负责修理,并延迟支付不符货品的货款,直至乙方交付货品达到规定要求。因上述重新供货、更换或修理致使乙方不能按期供货的,视为逾期交货,按第9.3.1款的约定承担违约责任;

9.3.3 不论何种情况,乙方供货数量少于甲方采购订单所订数量时,乙方必须以一切方式在约定交货时间内补齐符合要求的货品,以补充由此造成的需方货品短缺,并将发生情况和处理结果及时通知甲方。未能在约定的时间内补齐货品的,应按第9.3.1款的约定承担部分货品逾期交货的违约责任。

9.4 双方同意,当甲方在使用过程中发现货品存在食品安全品质问题或食品质量品质问题,系乙方原因造成的,乙方须承担由此造成的一切后果;如甲方因此先行对外承担责任的,甲方有权向乙方追偿。在无法确认质量事故的责任方且无法判断责任承担比例时,由双方各半承担质量事故的后果。

9.4.1 本条所述的食品安全品质问题:指危害到消费者的健康和安全,并由可能会对消费者造成不可逆的伤害,如:货品中发现有危害性异物、碎玻璃、铁丝、硬的尖锐物等;食品被有还致病菌污染:沙门氏菌、金黄色葡萄球菌、大肠杆菌等;产品中的农药残留超过允许标准。

9.4.2 本条所述的食品质量品质问题:指货品的质量的特性不符合甲方的要求。如:货品中存在头发、蝇虫、草梗、纤维等异物。微生物指标(细菌总数,大肠菌群)超标。生菜丝颜色异变、异味,包装破损,切割尺寸超出规格,温度超标,净重不足,保质期超出等。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力是指当事人不能预见,对其发生和后果不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于严惩的自然灾害和灾难(如台风、洪水、地震等)、战争、已经国家卫生部确认发生的传染病疫情。

10.2 任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行采购协议时,应在不可抗力

事件发生后24小时之内书面向对方通报理由, 经有关主管机关证明后, 可允许延期履行, 部分履行或不履行, 并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。乙方由于不可抗力造成货品质量不符合采购协议规定的, 不以违约论。对这些货品的处理方法, 可由协议双方协商决定。

11. 争议解决

因本标准条款及采购协议引起的或与本标准条款及采购协议有关的一切争执, 应供、需双方应友好协商解决。如协商不能解决, 当事方可将争议提交甲方所在地由管辖权法院通过诉讼解决。

12. 通知义务

12.1 如乙方对供应的货品进行调整或因其他任何原因而导致乙方需将其在采购协议或采购订单中的权利、义务转让给其他乙方, 则乙方应至少提前三个月通知甲方, 并以获得甲方的事先同意为转让生效之前提。

12.2 乙方发生下列变化, 乙方应在发生变化前至少两周以书面方式通知甲方: 一方向另一方发出的通知如以传真方式发出的, 通知在传真发出后视为送达; 如以特快专递方式的, 通知交快递人员的当日(若双方处同一城市)或第三个工作日(若双方分处两地)视为送达。

- a) 乙方更名、变更地址、变更银行帐户;
- b) 乙方更换法定代表人、高级管理人员或其他重大事项的变化事件;
- c) 乙方股权变化达到10%或以上。

12.3 乙方股权变化达到或超过50%的, 或实际控制人发生变化的, 视同其采购协议主体变更, 甲方有权解除采购协议及采购订单。

13. 其它

13.1 采购协议项下各方应付的税项, 由各方按中华人民共和国有关税收法律法规的规定各自承担。

13.2 本标准条款未尽事宜, 应由双方按照《中华人民共和国合同法》的规定执行。乙方是独立的订约人, 不是甲方的代理人、代表、合营者、合伙人或雇员。双方之间不存在任何委托代理关系。

13.3 本标准条款共7页, 13条, 经乙方审阅后由其授权代表签字并加盖公章后生效。

乙方声明: 乙方已审阅了甲方北京艾莱发喜食品有限公司标准采购条款, 并且理解该标准采购条款的规定。经与甲方协商并达成一致, 在此签署:

乙方:

甲方: 北京艾莱发喜食品有限公司

授权代表:

授权代表:

签署:

签署:

日期:

日期:

第四部分 技术与服务需求

一、项目背景

北京艾莱发喜食品有限公司外包装箱采购入围项目 第一包：北京工厂通过公开招标的采购方式择优入围 6 家供应商。

二、采购量

采购金额：约 1000 万元

三、货物需求一览表

序号	名称	最高限价 (元/个)	采购量 (万个)	备注
1	夸脱外包装箱	1.36	30	最高限价为未税价格，含运费及装卸费；同一规格尺寸的外包装纸箱，价格一致。
2	品脱外包装箱	1.09	35	
3	圣代奶浆外包装箱	1.75	80	
4	八角盒外包装箱	1.03	5	
5	大八喜棒外包装箱(三合一)	1.27	2	
6	大八喜棒外包装箱	1.20	10	
7	小八喜棒外包装箱	1.02	3.5	
8	超高温纯牛奶纸箱（红牛/黑牛）	1.62	300	
9	珍品八喜外包装箱（65g）	1.03	7	
10	八喜甜筒冰淇淋外包装箱（24只）	0.91	5	
11	八喜甜筒冰淇淋组合装（纸盒装）	1.31	25	
12	60克6合1冰淇淋纸箱	1.22	40	
13	珍品4*1纸箱	1.19	5	
14	5盎司及果霜3合1	1.24	8	
15	百胜半加仑纸箱（1.1kg*4）	2.17	5.5	
16	5盎司外包装箱（装箱机用）	1.34	80	
17	抹茶蛋糕冰淇淋纸箱	3.30	6	
18	超高温纯牛奶纸箱-红字/黑字（苗条装）	1.54	50	
19	新西兰八喜冰淇淋12杯装纸箱	0.84	2.5	
20	新西兰八喜冰淇淋3合1外箱	0.91	2.5	
21	八喜冰淇淋促销装（1+1）外箱	1.29	2.5	
22	八喜冰淇淋促销装（3+3）外箱	1.32	2.5	

四、技术规格

（一）常规包装箱规格清单

序号	名称	楞型	规格	耐压强度 最小值 N	夏季6-9 月抗压强度	备注
1	夸脱外包装箱	B	360*240*140	1300	1450	

2	品脱外包装箱	B	295*205*110	1300	1450	
3	圣代奶浆外包装箱	AB	300*200*200	2750	3050	压痕清晰, 短摇盖宽度 192mm, 长摇盖宽度 300mm
4	八角盒外包装箱	B	385*190*133	1300	1450	
5	大八喜棒外包装箱 (三合一)	B	450*225*162	1300	1450	
6	大八喜棒外包装箱	B	310*210*162	1300	1450	
7	小八喜棒外包装箱	B	295*205*120	1300	1450	
8	超高温纯牛奶纸箱 (红牛/黑牛)	A	392*202*173	2000	2200	两个 B 楞挡板, 198*170
9	珍品八喜外包装箱 (65g)	B	310*235*110	1300	1450	
10	八喜甜筒冰淇淋外包装箱 (24 只)	B	290*170*195	2000	2200	含 2 张 B 楞垫板
11	八喜甜筒冰淇淋组合装 (纸盒装)	B	348*198*195	2000	2200	
12	60 克 6 合 1 冰淇淋纸箱	B	315*240*115	1300	1450	
13	珍品 4*1 纸箱	B	496*168*120	1300	1450	
14	5 盎司及果霜 3 合 1	B	405×270×115	1300	1450	
15	百胜半加仑纸箱 (1.1kg*4)	A	320*320*145	2000	2200	
16	5 盎司外包装箱 (装箱机用)	B	370*280*115	1300	1450	(5oz 杯装箱机用纸箱)
17	抹茶蛋糕冰淇淋纸箱	AB	500*255*255	3000	3300	
18	超高温纯牛奶纸箱 -红字/黑字 (苗条装)	A	365*190*200	2000	2200	
19	新西兰八喜冰淇淋 12 杯装纸箱	B	305*230*70	1300	1450	
20	新西兰八喜冰淇淋 3 合 1 外箱	B	310*240*70	1300	1450	
21	八喜冰淇淋促销装 (1+1) 外箱	B	320*250*150	1300	1450	
22	八喜冰淇淋促销装 (3+3) 外箱	B	340*240*150	1300	1450	

(二) 外包装箱采购标准

采取不定期抽检供货纸箱材质, 对不与采购标准不符即不达标者有权严肃处理, 直至取消合同资格。

1. 总体要求

1.1 在使用任何原料之前, 按照原辅料/包装材料选择及批准规范程序, 要通过正式的

选择和批准程序。

1.2 使用高质量的材料和优良的工艺，在良好操作规范（GMP）及严格卫生条件保证之下进行生产，以最大程度减少产品制作过程中被污染的可能性。

1.3 规范是在供应商最新的工艺基础上建立的。工艺的修改会对原料的性能造成潜在影响。在任何以后的产品到达之前，必须事先提供一个代表性的原料样品。

1.4 运输条件和贮存条件必须符合良好操作规范，虫害控制和卫生标准。库房必须干净并且无任何虫害活动迹象。必须严格遵循产品出库“先进先出”的政策。

2. 描述

瓦楞纸材质包装用纸箱。一般特性如下：

2.1 纸箱原料

2.1.1*纸箱原料用纸不得添加荧光增白剂等有害助剂。

2.1.2*用于包装箱的印刷油墨、颜料应符合食品卫生要求。油墨、黏合剂、纸浆等必须无毒。供应商须提供**承诺书**及油墨、粘合剂及原纸的第三方外检报告（17年度及18年度）。

2.2 纸箱箱体

2.2.1 纸箱所用纸板应符合 GB/T 6544《瓦楞纸板》的技术要求和合同规定。

2.2.2 纸箱的箱体：使用粘合剂接合，箱体方正、表面洁净、压线平直、深度适中，容易折叠。且对折 180 度面纸不爆裂。未经折叠的摇盖应挺直，纸箱经撑开成箱后，箱角口应小于 8mm。

2.2.3 箱体表面涂布湿胶进行防潮处理。粘和牢固，正常使用不开胶。

2.2.4*纸箱内径与设计尺寸误差小于 3mm。纸箱内径尺寸量取方法：纸箱支撑成型，相邻面夹角成 90 度，用内径尺在搭接舌头里部距箱口 50mm 处量取箱长，接口的对面距箱口 50mm 处量取箱宽，以箱底与箱顶两内摇盖间的距离量取箱高。

2.3 纸箱物理性能

2.3.1*成品纸箱水分通常为 7%-11%。

2.3.2 纸箱支撑成型后，将摇盖先向外折 135 度再反向折 270 度，往复三次，面纸、里纸无断裂、但面浆允许每 50mm 有小于 5mm 的裂缝。

2.3.3 纸箱支撑成型后，两外摇盖离缝或搭结 ± 3 mm。

2.3.4 纸箱抗压强度：按标示内容物净重计算，符合标准的码垛要求。

2.3.5 瓦楞纸箱抗压强度值符合 GB/T6543 附录 D 的要求。

2.4 纸箱的印刷

2.4.1 纸箱印刷箱面图案、文字清晰正确、深浅一致、印刷位置应准确，允许误差 ± 3 mm。

2.4.2 纸箱箱体质地、颜色与双方确认的样箱之间不应存在明显差异。同一批纸箱图案文字印刷颜色一致，不允许有肉眼可辩的色差。

2.4.3 纸箱印刷后箱板不得有油污、水渍、墨渍、糊板、重影等现象。

2.5 纸箱切口和接合

2.5.1 纸箱切口光滑、无明显毛刺，切口处无纸屑连接。

2.5.2 纸箱接合牢固、平整，接合宽度 $\geq 30\text{mm}$ 。

2.5.3 粘合剂要涂布均匀、充分、无溢出。粘合要求紧密，粘合面剥离时面纸不分离。

2.6 季节要求

每年6-9月，受季节变换，环境湿度影响，纸箱应提高纸配合标准，保证抗压强度。

2.7*常规纸配

项目	面纸 (g/m ²)	里纸 (g/m ²)	楞纸 (g/m ²)	中纸(芯纸) (g/m ²)	合计 (g/m ²)
B楞	140-170	160-170	140-160	-	440-490
A楞	160-200	170-200	140-170	-	500-540
AB楞	160-170	160-170	120-150	80-130	540-590

3. 制定依据

参照 GB/T6543《运输包装用单瓦楞纸箱和双瓦楞纸箱》，GB/T6544《瓦楞纸板》。

4. 技术要求

*纸箱瓦楞性能指标应符合下表的规定，抗压数值常规外箱包装清单中体现

项 目	要 求 (北京工厂)			
	E楞	B楞	A楞	AB楞
粘合强度, N/楞*10cm	-	≥ 588	≥ 588	≥ 588
耐破强度 Kpa	-	≥ 758	≥ 758	≥ 1177

5. 包装、标识要求

5.1 到货产品按一定数量捆扎结实。

5.2 每个纸箱下摇盖印刷厂商识别标识、纸箱设计尺寸和生产日期。

6. 运输、贮存要求

6.1 运输时必须严防日晒雨淋，不得与腐蚀物品、毒品及有强烈气息等物品混合装运。运输车辆必须干净，符合食品原料的运输要求。货品上下必须加垫、加盖防水、防尘的苫布。

6.2 贮存于常温、相对湿度小于65%的洁净环境下。

7. 证书要求

7.1 每批到货时随车附送货单及出厂质量分析证书(COA)。供应商每年应提供国家质检机构出具的涉及国家食品安全标准内容要求的该产品合格的检测报告。

7.2 各项指标定期检测频率

序号	检验项目	年 度	出 厂
----	------	-----	-----

1	水分	√	
2	粘合强度	√	√
3	耐破强度	√	√
4	抗压强度	√	√

五、付款方式

按月对账，每月前五个工作日双方核对数量与金额，确认后开具发票，以收到发票之日起 60 天内支付货款。

价格：到厂未税价、含运费、含装卸费价（元/个）。

六、供应商要求

1. 供应商资质

1.1*印刷经营许可证（17 年、18 年、19 年年检完成且签章）；

1.2*真实有效的环评报告；

1.3*2017、2018 年度 A 楞、B 楞、AB 楞纸箱的第三方全性能外检报告；

1.4*油墨、粘合剂及原纸的第三方外检报告（17 年度及 18 年度）；

1.5*ISO9001 质量管理体系认证证书。

1.6 售后制度流程、是否能完成计划外紧急订单及说明、提供每年主动推荐新产品的证明材料、提供“配合我公司对新产品应用研发”的案例、提供“配合我公司对老产品降本升级”的案例。

1.7 一旦中标，供应商不得以各种借口不送或少送，出现此问题，供应商将会从北京艾莱发喜食品有限公司合格供应商名单中除名；如供货发生批量事故（包括质量事故及断货事故），供应商也将从合格供应商名单中除名。

2. 供应商应具备的供应条件

2.1 运输条件

*提供货物运输半径；单批最低供货量和单批最高供货量（供货量单位：个）；

最低供货量：5000 个/批

最高供货量：10000 个/批

2.2 运输车辆条件

2.2.1*运输车辆采用封闭结构式车厢（箱式），车辆四壁及顶棚维护良好，车厢地板及侧面不可有破损、毛刺、钉子、金属凸起、凹凸不平等影响产品安全的情况，没有裂缝或断裂，车门密封良好；

2.2.2*运输车辆不允许装运过污染或潜在污染的化学物品，不允许化学品残留、油污残留等可能污染食品的情况，供应商须提供**承诺书**；

2.2.3 送货厂家自行配备装卸货人员；

2.2.4 物流运输配送方必须具备国家规定的相关资质（需提供相关资质文件），不得使用危险化学品运输公司作为食品外包装运输方。

3. 其它条件

3.1*供应商所投货物须符合北京艾莱发喜食品有限公司外包装箱采购标准中：外箱纸配要求，并提供不同楞型的里纸、楞纸、面纸、中芯纸的克重及生产商、产地；

3.2 样品及每批次到货检验结果以北京艾莱发喜食品有限公司品控部出具的检测报告为准；

3.3 新供应商入围后，需北京艾莱发喜食品有限公司品控部/采购部现场审核通过后方为正式中标签订合同，考察期（连续供货 3-6 个月）内质量及供货服务均符合北京艾莱发喜食品有限公司需求的，纳入北京艾莱发喜食品有限公司合格供应商清单中。否则将取消供应商资格。

3.4 供应商有财产责任险。

4. 售后服务：

4.1. 售后服务：及时派技术人员和管理人员到现场协助解决问题。

4.2. 应急能力：需详细描述投标人紧急供货能力。

第五部分 投标文件格式

附件1 投标申请函

北京国际工程咨询有限公司：

_____（投标人全称）授权_____（授权代表名称）_____（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的_____（项目编号、项目名称）投标的有关活动，并对此项目进行申请。为此：

- 1、提供投标须知规定的全部投标文件：正本一份，副本 份。
- 2、单独密封的投标保证金 1 份（投标保证金人民币 元采用支票或汇票形式）。
- 3、投标人将按照招标文件的规定承担责任和履行义务。
- 4、投标人已详细审查全部投标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明误解的权利。
- 5、其投标文件自从递交截止之日起有效期为 90 个日历日。
- 6、投标人在投标文件有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 7、中标投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标文件有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低费率的投标或收到的任何投标。
- 8、与本投标文件有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人授权代表姓名、职务（印刷体）：

授权代表签字： _____ 日期： 年 月 日

投标人名称 _____（公章）

附件2 投标一览表

项目名称：

项目编号

序号	货物名称	投标报价 (元/个)	投标保证金	备注
1	夸脱外包装箱			
2	品脱外包装箱			
3	圣代奶浆外包装箱			
4	八角盒外包装箱			
5	大八喜棒外包装箱(三合一)			
6	大八喜棒外包装箱			
7	小八喜棒外包装箱			
8	超高温纯牛奶纸箱(红牛/黑牛)			
9	珍品八喜外包装箱(65g)			
10	八喜甜筒冰淇淋外包装箱(24只)			
11	八喜甜筒冰淇淋组合装(纸盒装)			
12	60克6合1冰淇淋纸箱			
13	珍品4*1纸箱			
14	5盎司及果霜3合1			
15	百胜半加仑纸箱(1.1kg*4)			
16	5盎司外包装箱(装箱机用)			
17	抹茶蛋糕冰淇淋纸箱			
18	超高温纯牛奶纸箱-红字/黑字(苗条装)			
19	新西兰八喜冰淇淋12杯装纸箱			
20	新西兰八喜冰淇淋3合1外箱			
21	八喜冰淇淋促销装(1+1)外箱			
22	八喜冰淇淋促销装(3+3)外箱			

备注：投标报价：未税价格报价，含运费及装卸费。

投标人名称(盖章)：

投标人授权代表(签字)：

日期：

注：此表除在投标文件中提供外，还应按投标须知的规定另单独密封标记一份，投标时单独递交。

附件3 投标分项报价表

(格式自拟, 加盖单位公章)

17	抹茶蛋糕冰淇淋纸箱	AB							
18	超高温纯牛奶纸箱-红字/黑字（苗条装）	A							
19	新西兰八喜冰淇淋 12 杯装纸箱	B							
20	新西兰八喜冰淇淋 3 合 1 外箱	B							
21	八喜冰淇淋促销装（1+1）外箱	B							
22	八喜冰淇淋促销装（3+3）外箱	B							

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

日期

附件5 技术规格响应/偏离表格式

技术规格响应/偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	货物名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

日期：

注：

- 1、 投标人必须对照招标文件技术规格，**如实**逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。
- 2、 投标人应在“响应/偏离”栏中注明“响应”或“正偏离”或“负偏离”。
- 3、 投标人标注的“正偏离”需经评标委员会认可。

附件6 商务条款响应/偏离表格式

商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	说明

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

日期：

附件7 投标保证金

致：北京国际工程咨询有限公司

项目编号：

1、保证金额（大写） 元，以支票/汇票/电汇方式支付。

2、在投标有效期内，贵公司根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金。

1) 我方在投标文件递交截止之日后撤销申请；

2) 我方在收到中标通知后，未能按中标通知书规定的时间、地点与采购人签定服务合同；

3) 提供虚假资料。

3、保证金自投标之日起生效，直到投标有效期后 30 天或贵方与我方书面协定的延长期后 30 天内有效。

4、请贵方于本保证金有效期满后 30 天内将保证金退回我方。

投标人名称（盖章）

授权代表签字：

日期：

附件8 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：北京国际工程咨询有限公司：

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标文件编号：_____），我们保证在签定服务合同的同时按招标文件的规定，以支票、汇票或现金的方式向贵公司即北京国际工程咨询有限公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

日期：

附件9 资格证明文件

附件9.1 法定代表人授权书

（如法定代表人亲自签字参加投标，则不需此文件，须提供法定代表人身份证复印件）

法定代表人授权书

北京国际工程咨询有限公司：

_____（投标人名称）的法定代表人_____授权
（授权代表姓名）为授权代表，参加贵处组织的_____项目（项目编号： ）投标活动，全权处理投标活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

投标人单位名称（加盖公章）

日期

授权代表签字：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

后附：法定代表人及授权人身份证复印件加盖公章。

附件9.2 营业执照

(复印件加盖单位公章)

附件9.3 资质要求

9.3.1 印刷经营许可证（17年、18年、19年年检完成且签章）（复印件加盖单位公章）；

9.3.2 真实有效的环评报告（复印件加盖单位公章）；

9.3.3 2017、2018年度 A 楞、B 楞、AB 楞纸箱的第三方全性能外检报告（复印件加盖单位公章）；

9.3.4 油墨、粘合剂及原纸的第三方外检报告（17年度及18年度）（复印件加盖单位公章）；

9.3.5 ISO9001 质量管理体系认证证书（复印件加盖单位公章）；

附件9.4 投标人资格声明

投标人资格声明

1、基本情况：

(1) 投标人名称：

(2) 地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

(3) 成立和/或注册日期：

(4) 企业性质：

(5) 法定代表人：

(6) 注册资本：

2、企业基本情况介绍（限于 1500 字内）

3、近三年年营业收入情况

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人公章：

投标人代表签字：

日期：____年____月____日

附件9.5 投标人的资信证明

会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或银行出具的资信证明**原件**(银行存款证明无效)。

注：如无法提供上一年度的审计报告，可提供 2017 年度的审计报告。

附件9.6 社会保障资金缴纳记录

提供近半年内任意一个月的企业社会保障缴费凭证（复印件加盖单位公章）

附件9.7 依法缴纳税收的完税证明

提供近半年内任意一个月的企业依法缴纳税收的完税证明（复印件加盖单位公章）

附件9.8 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

（加盖单位公章）

附件10 类似业绩

近三年 2016 年 7 月 1 日至今从事过与招标文件服务要求相类似的业绩（机构成立时间
执业时间不足 3 年，提供自成立以来的业绩和合同证明资料）

项目名称		
项目委托单位、联系人及电话		
服务范围	承担工作部分的规模/金额	
	工作内容及范围简述	
服务时间： 起/止日期		
合同价格 (万元)		
机构参与人数		
成效		

（每个业绩一张表，表后须附上加盖投标人公章的合同复印件）

附件11 服务方案

(加盖单位公章)

附件12 拟用于本项目人员及车辆资源

1. 司机情况

序号	姓名	性别	年龄	驾驶证	健康证	联系方式	备注
1							
2							
3							
4							
5							
……							

(加盖单位公章)

2. 车辆情况

序号	车型	车辆号	准运证	备注
1				
2				
3				
4				
5				
……				

(加盖单位公章)

附件13 投标人认为有利于评审的其他相关资料

(加盖单位公章)

第六部分 评分方法和标准

本次评审采用综合评分法，满分为 100 分，由 6 个部分组成：1. 投标文件编制质量（3 分），2. 类似业绩（12 分），3. 有利于本项目的资质与优势（2 分），4. 供应商及产品应具备的条件及技术参数评审（20 分），5. 服务方案（33 分），6. 报价得分（30 分）。

序号	评分内容		得分
1	投标文件编制质量 (3 分)	投标文件的编制质量 目录、页码、文字排版及相关资料的清晰齐备，3 分； 目录、页码、齐备，1 分；	0-3 分
2	类似业绩 (12 分)	近三年（2016 年 7 月 1 日至今），承担过的与招标文服务需求类似的业绩。每提供一个得 3 分，共 12 分。 (须提供合同首页、合同金额页、盖章页、关键服务内容页的复印件，并加盖本单位公章)。	0-12 分
3	有利于本项目的资质与优势 (2 分)	1. 在百胜备案通过的供应商，得 2 分；未通过，不得分。 (须提供证明复印件，并加盖本单位公章)。	0-2 分
4	供应商及产品应具备的条件及技术参数评审 (20 分)	1. 供应商应具备的供应条件 0-5 分 (1) “*” 号条款中有一条负偏离，将视为无效投标； (2) 非 “*” 号条款中有一条负偏离技术指标的扣 1 分，以此类推。 扣除的总分不超过 5 分。 2. 外包装箱的基本指标 0-15 分 (1) “*” 号条款中有一条负偏离，将视为无效投标； (2) 非 “*” 号条款中有一条负偏离技术指标的扣 1 分，以此类推。 扣除的总分不超过 15 分。	0-20 分
5	服务方案 (33 分)	1. 货物配送能力及配送方案 0-6 分 (货物配送能力强、配送方案详尽、优于项目需求得 6 分；货物配送能力一般，方案简单，基本满足项目需求得 3 分；未提供得 0 分) 2. 产品质量保证措施方案 0-8 分 (产品质量保证措施方案详尽、优于项目需求得 8 分；方案简单，基本满足项目需求得 5 分；存在缺陷，2 分；未提供得 0 分) 3. 产品投保方案 0-4 分 (产品投保方案详尽、优于项目需求得 4 分；方案简单，基本满足	0-33 分

		<p>项目需求得 3 分；未提供得 0 分)</p> <p>4. 突发事件应急能力及预案 0-5 分 (突发事件应急能力强, 预案详尽、优于项目需求得 5 分; 突发事件应急能力一般, 方案简单, 基本满足项目需求得 3 分; 未提供得 0 分)</p> <p>5. 售后服务方案 0-6 分 (售后服务方案详尽、优于项目需求得 6 分; 方案简单, 基本满足项目需求得 3 分; 未提供得 0 分)</p> <p>6. 服务响应及承诺 0-4 分 (服务响应及承诺全面、细致、高效, 4 分; 基本满足要求, 2 分; 未提供得 0 分)</p>	
6	<p>报价得分 (30 分)</p>	<p>采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他满足招标文件要求的投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30。</p> <p>1. 夸脱外包装箱价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 2;</p> <p>2. 品脱外包装箱价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 2;</p> <p>3. 圣代奶浆外包装箱价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 2;</p> <p>4. 八角盒外包装箱价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 1;</p> <p>5. 大八喜棒外包装箱(三合一)价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 1;</p> <p>6. 大八喜棒外包装箱价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 1;</p> <p>7. 小八喜棒外包装箱价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 1;</p> <p>8. 超高温纯牛奶纸箱(红牛/黑牛)价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 2;</p> <p>9. 珍品八喜外包装箱(65g)价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 1;</p> <p>10. 八喜甜筒冰淇淋外包装箱(24 只)价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 1;</p> <p>11. 八喜甜筒冰淇淋组合装(纸盒装)价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 2;</p> <p>12. 60 克 6 合 1 冰淇淋纸箱价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 2;</p> <p>13. 珍品 4*1 纸箱价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 1;</p> <p>14. 5 盎司及果霜 3 合 1 价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 1;</p> <p>15. 百胜半加仑纸箱(1.1kg*4)价格分 = (评标基准价 / 投标报价)</p>	<p>0-30 分</p>

	<p>×1;</p> <p>16. 5 盎司外包装箱（装箱机用）价格分=(评标基准价 / 投标报价) ×2;</p> <p>17. 抹茶蛋糕冰淇淋纸箱价格分=(评标基准价 / 投标报价) ×1;</p> <p>18. 超高温纯牛奶纸箱-红字/黑字（苗条装）价格分=(评标基准价 / 投标报价) ×2;</p> <p>19. 新西兰八喜冰淇淋 12 杯装纸箱价格分=(评标基准价 / 投标报价) ×1;</p> <p>20. 新西兰八喜冰淇淋 3 合 1 外箱价格分=(评标基准价 / 投标报价) ×1;</p> <p>21. 八喜冰淇淋促销装(1+1)外箱价格分=(评标基准价 / 投标报价) ×1;</p> <p>22. 八喜冰淇淋促销装(3+3)外箱价格分=(评标基准价 / 投标报价) ×1。</p> <p>注：报价得分保留两位小数。</p>	
--	--	--