

合同编号：

技术服务合同



合 同 名 称：2019 年度通州区政务办公平台运行维护服务项目

委托人（甲方）：北京市通州区经济和信息化局

受托人（乙方）：航天四创科技有限责任公司

签订日期：2019 年 9 月 29 日

委托人（甲方）： 北京市通州区经济和信息化局

法定代表人： 杜伟

住 所： 北京市通州区新华东街 256 号

受托人（乙方）： 航天四创科技有限责任公司

法定代表人： 崔淳

住 所： 北京市丰台区丰台北路甲 81 号 5 层

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供 2019 年度通州区政务办公平台运行维护服务项目 合同服务事宜达成如下协议，以资共同遵守。

一、服务内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

（一）提供北京市移动电子政务平台通州分平台及链路服务。

1. 提供移动和电信两条互为独立的SDH以太网专线产品。

（1）利用通信运营商自建省际光传送网的数字传输网，为用户提供 2Mbps 及以上速率的本地或跨省/国电路，以满足多媒体通信和组建高速计算机通信网的需要。数字传输专线可组建点到点、点到多点及点到网的语音、数据及图像传输网络，提供 SDH 以太网专线产品，无线数据专网以太网专线分别不低于 100M 带宽。

（2）提供移动、电信建设的专业安全移动 VPDN 业务系统，保障移动通信承载网络与互联网的安全隔离。提供中国移动无线数据专网以太网专线 100M 带宽，中国电信无线数据专网以太网专线 100M 带宽，和甲方已有的中国联通无线数据专网以太网专线 100M 带宽专线共同组成承载北京市移动电子政务平台通州分平台的链路。需随着信息技术的发展，提供 4G 信号移动通信网络，将来可以提供 5G 信号移动通信网络。

2. 提供北京市移动电子政务平台通州分平台建设和运行维护，实现与北京市移动电子政务平台对接，满足全区党政机关的移动政务统一接入和

管理，为各政府部门的开展移动政务建设和应用提供支持。

(1) 安全政务（通政通）APP。由政务工作人员使用，是安装在手机、PAD 等移动终端设备上的客户端软件，只有安装安全政务 APP 后移动终端才可访问政务外网。软件根据终端设备 IMEI 号、手机号和 SIM 卡号、组织机构代码绑定认证，并提供终端环境检测和关闭如蓝牙、WiFi、网络共享等终端功能以及安全消息功能，实现了移动终端设备安全的访问政务外网。具体内容如下：终端设备安全管控，实现移动终端设备安全管控，防范跳板攻击、非法窃听等安全风险；实现移动终端应用防火墙，禁止非授权应用运行，防范恶意软件；通过运营商专线，实现安全网络接入，支持客户端方式接入，并建立安全网络通道。实现终端接入五码认证，强化身份认证安全。提供丰富的二次开发接口，支持单点登录、应用管理等方面的移动应用支撑服务。

(2) 政务工作区。政务工作区创建，将个人应用与政务应用进行安全隔离。确保政务工作区内的控制数据防泄漏，并且只能在工作区被读写，确保数据安全；政务工作区外部的应用程序无法读取工作区内部的应用程序和数据。应用操作控制：通过后台管理系统发布的应用只能在政务工作区内下载、安装、升级、卸载、启动。数据组装：能够接收并组装后台服务传输的碎片数据，还原形成原始数据。政务网退出控制：通政通退出时，终端断开政务网，清除缓存数据，关闭政务工作区内打开的政务应用。通政通卸载控制：卸载通政通时，卸载所有通过通政通安装的政务应用，并清除政务通自身缓存数据。应用控制：政务通接收后台管理系统对安全工作区内政务应用的受控指令，实现对应用的安装、升级；政务通通过对应应用注销情况的检测，实现对已安装应用的启动控制。

(3) 通政通提供对政务应用的下载、安装、升级、卸载、启动、使用反馈功能的管理。下载管理，对后台管理系统通过一般发布方式发布和共享方式发布应用的下载管理。包括应用的下载、下载过程、下载历史及多线程下载的管理。应用下载，用户可对未下载的应用进行下载操作。下载过程管理，包括对下载任务的查看、暂停、继续和取消功能；下载历史管理，包括对已下载完成但尚未安装的应用和已卸载但未删除安装包的应用

的安装功能。提供多任务并行下载功能。安装管理，提供对已下载完成应用的安装功能。升级管理，每次成功登录政务通后，检测已安装的应用版本，并与服务器对比后提示用户升级，用户可升级高版本应用。使用反馈，用户可对已安装的应用进行文本信息编辑并提交至后台管理系统用于应用使用情况的统计分析。应用查询，支持按关键字对应用的模糊查询功能。

(4) 安全加固后台管理系统。按不同的用户角色提供系统操作功能，并为手机终端提供安全服务，主要包括以下功能：用户接入认证服务，与 Radius 服务紧密集成，实现网络接入安全加固，为每一个终端分配固定的 IP 地址。建设支持多级自主管理的应用授权与发布系统，实现应用安全加固。五码认证系统，支持账户激活管理，实现用户认证安全加固。安全审计系统，实现基于用户账户、移动网络、移动设备、移动应用的安全审计。基础管理系统，提供用户管理、权限管理、组织机构管理、终端管理、统计分析等功能。

(5) 接入单位管理员包含以下功能：单位信息管理：管理员需能对本单位基本信息、部门信息、用户信息、进行添加、查询、修改、删除操作。接入申请：在系统中向信息办提出用户接入申请及应用接入申请。管理本单位办公 app：管理员能够上传、变更、查询本单位办公 app。本单位用户统计分析，登录提醒及登陆状态检测：管理员可以查看本单位职员的政务通使用情况，比如长时间未使用的用户、频繁使用的用户，时间粒度可控。终端变更管理：如果本单位用户需要更换手机，管理员能够解除绑定，并且能够管理终端设备绑定信息。管理单位管理员，接入审批：接入用户或者应用接入申请的审批。各接入单位用户统计分析：能够查看用户总量统计、活跃用户统计及用户详细信息。各接入单位办公 app 统计分析。各接入单位办公 app 使用情况查询。

(6) 与北京市移动电子政务平台对接。与北京市移动电子政务平台对接，实现通过北京市移动电子政务平台通州分平台接入政务网的用户，可以访问北京市移动电子政务平台的功能，实现区级分平台和市级平台的无缝对接。

(7) 标准规范建设。北京市移动电子政务平台通州分平台管理办法，

针对目前应用流程和管理模式，参考现行组织结构和管理创新思想，依据北京市移动电子政务平台管理办法制定适合业务系统建设的管理办法。北京市移动电子政务平台通州分平台技术白皮书：编写能够指导全区移动电子总体建设的技术白皮书。北京市移动电子政务平台通州分平台服务规范：规范全区移动电子政务服务体系，并建设相关规范。

（二）提供通州区政务办公平台（含移动电子政务办公平台，通政通APP等移动办公系统）软硬件系统运维保障。

1. 提供通州区政务办公平台物理设备即私有云（基础架构系统）日常运行维护。提供全面的系统维护服务，包括但不限于服务器系统升级、安全更新、相关数据备份、系统容灾、入侵检测扫描、服务器系统监控等，确保安全稳定运行。

（1）提供定期预防性维护和设备出现故障后的紧急维护、操作系统软件故障的解决、提供系统补丁、微码的升级及其他相关技术支持服务等，保障硬件系统和相关外设的稳定运行；

（2）提供私有云的维护管理规定，明确日常维护、资源管理、故障处理相关流程制度和要求，定期检查私有云运行质量，负责私有云重大故障和重大安全事件的管理；

（3）提供设备维护技术档案，以提高用户技术人员的日常维护水平和对问题的解决能力。对私有云系统运行提供合理化建议并建立相关维护档案；

（4）提供私有云定期巡检服务，及时处理检查中发现的问题。在驻场运维中要做到每工作日进行一次各设备的常规巡检。每次巡检要有巡检记录，巡检记录内容包括检查内容、检查方法、检查结果、问题现象、原因分析、处理方法、处理计划、处理后状况等，《巡检记录》交由用户方确认；

（5）提供应急保障。根据用户环境，编制应急方案，进行应急方案演练，乙方协助甲方建立所有硬件及相关系统软件各种故障的恢复流程及紧急措施。提供不限次数的事故响应现场服务，在规定的时间内无法排除问题，需要提供替代解决方案；

（6）提供协助工作。甲方需要进行硬件迁移时，乙方提供迁移计划并

予以协助；甲方需要进行系统和数据备份迁移时，乙方检查备份设备的可靠性并予以协助。协助甲方与第三方支持公司做好沟通协调工作。

2. 提供通州区政务办公平台应用系统的日常运行维护工作。对通州区政务办公平台日常监测、巡检、保证办公系统的正常、稳定运行。确保节假日和国家及北京市重大活动期间办公系统的安全运行；建立夯实的保障措施、应急预案以及应急演练等。

(1) 提供通州区政务办公平台的软件产品、数据库及中间件系统的运行维护工作，保证系统正常、稳定、安全运行。当系统出现故障时，及时进行问题诊断与排查，恢复系统正常运行，故障排除后2个工作日内向用户提交《故障处理报告》文档；

(2) 提供系统的例行检查报告(每月1次)包括错误信息及解决方案报告；提供系统性能调优及维护建议报告(每季度1次)；提供系统规划权限分配，管理控制系统使用者，保证数据安全性；建立系统维护文档，定期进行的技术交流；不限次数的事响应现场服务，随叫随到的系统调优服务；

(3) 提供两会、重大活动、重要节假日等特殊时期的现场或远程技术支持，保障系统在特殊时期稳定可靠的运行。包括保障前检查和系统评估，保障过程中的应急响应与处置；

(4) 提供高级技术支持服务，包括产品迁移、产品技术咨询、与第三方协作、系统调优、产品安全加固等；包括与区内其他单位的部分系统对接，实现数据交换与资源共享等。

(5) 提供系统定期巡检服务，对通州区政务办公平台各个应用系统、应用中间件、数据库软件、服务器系统提供定期巡检服务，及时处理检查中发现的问题。一年内提供4次巡检，每季度巡检1次。每次巡检后出具巡检报告，巡检报告内容包括检查内容、检查方法、检查结果、问题现象、原因分析、处理方法、处理计划、处理后状况等，《巡检报告》交由甲方确认。如发现安全漏洞，在通知甲方的前提下，乙方应负责及时解决，以保持办公系统各项配置和运行环境的稳定运行。

3. 提供依据甲方在日常使用政务办公平台过程中发现的问题、及政务办公平台相关的业务需求，提供通州区政务办公平台功能优化提升工作。

按照甲方的要求，优化提升通州区政务办公平台部分功能，使其更适用于通州区政务办公人员的日常办公，优化方案提交甲方审核后，方可进行后续工作。

4. 完成将现有通州区政务办公平台新部署至通州区政务云，使通州区政务云和现机房私有云两套通州区政务办公平台正常运行、互为备份、互为热备、系统双活，增强通州区政务办公平台容灾承载能力。

5. 完成其他与政务办公平台相关的日常运维和管理工作，驻场、应急值守值班等；政务办公平台相关的技术咨询服务，以及政务办公平台建设发展前瞻性研究。

(1) 应急保障服务作为此次运维项目的重点运维服务，包括建立切实的保障措施和应急预案两部分内容。以确保节假日和国家及北京市重大活动期间办公系统的安全运行；

(2) 提供技术支撑保障。建立预警与应急处理的技术平台，进一步提高事件的发现和分析能力，从技术上逐步实现发现、预警、处置、通报等多个环节和不同的网络、系统、部门之间应急处理的联动机制；

(3) 提供应急队伍保障。加强私有云及应用系统的巡查、加强信息安全保障的人才培养，建设一支高素质、高技术的信息核心人才和管理队伍，提高信息安全防御意识，增强应急处理能力；

(4) 提供技术储备保障。组织有关专家和科研力量，开展应急运作机制、应急处理技术、预警和控制等研究，组织人员参加相关培训，学习新的应急技术；

(5) 提供编制应急预案服务。为保证正确、有效和快速的处理紧急突发事件，保障通州区政务办公平台正常稳定运行，最大程度的减少事件所造成的影响和损失，制定应急保障方案，用于对可能出现的特殊时期（如自然灾害、重大社会事件、停电、设备损毁等）进行应急服务工作的指导，以保证通州区政务办公平台正常使用；

(6) 提供法定节假日及国家北京市重大活动期间应急保障。国家法定节假日及国家、北京市及通州区重大活动时，提供应急备勤服务，制定好相应备勤值班表，并报送甲方审核。

(7) 提供正常工作日运维保障。为保障政务办公平台的安全、稳定运行，乙方应安排至少5名常驻运维人员（工作时间为正常工作日的8:30至17:30）提供运维服务，乙方应安排至少1名常驻运维人员提供正常工作日非工作时间内的运维服务（服务时间为正常工作日的17:30至21:30）驻场值班服务。

(8) 提供技术咨询服务保障。甲方遇到相关技术问题可以直接联系驻场相关技术服务人员，技术服务人员无法解决的问题可以联系乙方项目经理，由项目经理进行统一协调调度。各应用系统常见问题咨询服务，针对各应用系统常见问题，为用户提供咨询服务。高级技术支持服务咨询，针对具体技术服务需求，让用户更方便获取技术支持。系统升级咨询，针对系统升级，为用户提供升级后系统使用方面的咨询服务。系统安全咨询，针对因外部或内部问题出现的系统安全问题，为用户提供系统使用安全的咨询服务。

第二条、服务质量要求

（一）技术要求。

乙方应成立专门技术队伍，按甲方要求提供如下技术后援支持：

(1) 甲方在使用过程中的技术问题提供解答：提供 7x24 小时热线电话服务响应；专人在现场指导使用人员的操作；现场排除系统运行过程中出现的故障。

(2) 对发生的问题在 30 分钟内给予响应，1 小时到现场，尽快予以解决，并保持 7×24 的热线技术支持，应提供应急的响应方案；

(3) 乙方有责任协助甲方，在其他系统变更、调整等过程中提供相关服务，使之各系统能正常运行。

（二）售后服务要求

(1) 乙方对于所有软硬件产品，要求供应商提供三年免费维护和技术支持服务；

(2) 乙方及时的协调产品原厂商对各类软、硬件产品进行相关的检修、返修服务；

(3) 需提供软件版本更新服务及升级服务;

(4) 需提供完备的事件响应流程, 可提供多种方式, 及时解决系统开通运行后出现的各种问题。

(三) 项目团队及人员要求

(1) 乙方须为本项目组建稳定的、专业的、独立的项目团队, 拥有专业的技术人员专门负责本次技术服务工作, 确保信息系统的安全稳定运行。对于驻场提供技术服务人员, 甲乙双方均有权提出更换驻场运维人员的需求, 当甲方提出更换时乙方 15 天内必须更换, 当乙方需要更换时人员时必须提前 15 天告知甲方, 并得到甲方许可后, 方可能换。

(2) 项目实施人员必须具备专业的系统运行维护技术能力和丰富的实践经验, 拥有 3 年以上的工作经历, 具有系统运维 3 年以上工作经验, 熟悉网络、安全、主机和系统的操作, 有能力独立处理和解决系统出现的各类故障。项目实施人员要严格遵守甲方的各项规章制度和管理规定, 爱岗敬业, 不得擅离职守或做与工作无关的事情, 能够与客户进行很好的沟通, 具有很强的工作责任心和客户服务意识。

(3) 乙方在服务过程中应严格按照相关操作标准, 针对服务的各个环节, 有专门的项目质量管理保障, 包括完善的项目实施流程、实施文档模版和质量记录文档。

(4) 提供项目实施的工作计划, 工作内容以及服务进度安排; 具有高端的信息系统、网络与安全技术人员、具有专业的方案分析和制作人员、有专业的维护人员和专业的团队支持, 团队有明确分工和侧重点; 具备提供 7*24 小时应急响应服务能力; 能够提供规范的全方位的技术培训; 具有良好的职业道德, 不损害甲方利益。

(四) 安全保密要求

(1) 乙方应严格遵守合同规定, 执行有关保密的法律法规, 选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作, 教育相关人员恪守职业道德, 服从我单位的管理, 严格遵守甲方的保密规定和工作制度, 并承担相应的保密责任。

(2) 所有参与本项目的服务人员, 都必须签订《保密承诺书》。乙方

负责对《保密承诺书》归档保管，接受甲方检查。乙方要对承诺履行情况负有监督责任，一经发现违反承诺情况，要及时向甲方报告。

(3) 乙方技术人员在甲方工作场所，驻场提供运行维护服务时，要做到安全生产，要做到防火防电防盗等人身安全和财产安全。在甲方保障基础办公环境安全的前提下，乙方要保障使用安全，办公场所的安全。

(五) 培训要求

人员培训主要为现场培训，具体见乙方投标时的《投标文件》，要求如下：

(1) 根据甲方要求，对甲方相关技术人员集中进行培训，人数不限。对于提供的所有培训，乙方必须保证师资力量，所有培训必须使用中文教学。

(2) 乙方应说明本项目的技术维护队伍和实施组织方式、服务模式，以及售后服务的开展方式。乙方应说明各种服务模式的响应时间，现场服务说明到达客户现场的时间。

(3) 在项目保修期内，乙方应保证免费提供维护支持服务，并给予技术指导 and 必要的论证。由乙方技术人员给予的技术指导应是正确的，重要的技术指导应记录在工作日记中。如涉及到硬件产品乙方提供的软硬件升级不应造成本系统功能和性能的下降，并应向甲方提供相应的新版本说明书及相关技术文档。因乙方设计不良而出现错误或发生故障，乙方在收到通知后，应尽快指派合格的技术人员提供免费技术响应，解决问题。

(4) 甲方将有权委派技术人员直接参加本项目建设的全过程。乙方有责任和义务对这些技术人员进行培训和指导，使甲方的技术人员了解并完全掌握系统的核心技术和细节。

(5) 乙方应提供纸质宣传册和纸质手提袋各 3 千份，用于通州区政务办公平台的推广宣传和培训使用，甲乙双方共同策划设计，乙方负责制作。

三、工作条件和协作事项

(一) 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权要求乙方按照本合同约定、招标文件、投标文件要求提供各项服务。甲方有权监督乙方按时间节点、项目服务内容和要求等方面

保质保量完成任务；指导乙方的工作；组织对项目进行过程检查和验收检查。

(2) 甲方有权对乙方提供的各项服务情况进行监督和检查。如有不符合甲方及相关部门的特殊要求的情况，甲方有权要求乙方按特殊情况下的政策调整服务内容。为乙方提供临时办公场所便利，负责组织项目验收及项目成果备案。

(3) 根据乙方的申请，参与协调有关单位或部门处理项目过程中发生的问题。

(4) 按照合同规定按时间节点、数额向乙方支付协议价款。

(二) 乙方的权利和义务

(1) 乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成直接损失和间接损失的，乙方应予赔偿给甲方造成的全部直接和间接损失。

(2) 如确有需要，乙方可以选择第三方提供优于自身能力的协作服务，但是外协费用比例不得超过本合同总金额的 30%，由此产生的任何费用由乙方承担。

(3) 乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，甲方因此支付的费用包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、差旅费等，乙方应当承担，并赔偿甲方损失。

(4) 乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

(5) 乙方应保证为甲方提供服务的工作人员具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

(6) 如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。如因第三方维权追究甲方法律责任，甲方为此支付的费用包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、差旅费等，乙方

应当全部承担并赔偿甲方损失。

(7) 未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

四、验收标准和方式

(一) 完成标准

(1) 乙方完成了本协议规定的服务内容和要求；任务执行过程中，没有发生安全事件，无失泄密事故；工作积极主动，响应及时，得到甲方认可。

(2) 乙方应在合同规定时间内，将服务范围内的全部工作完成后。在通过双方认可的验收后，将全部交付成果和资料提交给甲方。其中包括：满足本项目目标和要求的、确保系统正常运行所需的管理、运营及维护技术文件。

(3) 项目实施方案、应急预案、日常维护操作手册等材料符合甲方要求。

(二) 检验验收

(1) 验收申请。乙方完成服务任务后，应当以书面形式向甲方递交验收申请书。

(2) 验收程序。甲方接到验收申请后，应在 15 个工作日内组织验收，对照标准验收乙方服务完成情况，认为合格，则向乙方发函予以确认完成委托任务。

(3) 乙方需向甲方提交相关文档，具体文档目录见乙方投标时的《投标文件》。

五、服务期限、服务费及支付方式

(一) 服务内容 (一) 工期 45 日历天，开发建设完成后验收，验收通过后进入质保期，质保期为三年，签订合同之日计算。服务内容 (二) 服务期限一年，签订合同之日计算。

(二) 本合同项下服务费总额为人民币 200.8 万元，(大写：人民币贰佰万零捌仟元整)。前述服务费已经包含乙方完成本合同，包括项目招标代理费、评标专家费、以及初验收、终验收专家评审费、培训费等，完成项目的全部费用，除前述服务费外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

(三) 本合同项下服务费总额为人民币 200.8 万元，(大写：人民币

贰佰万零捌仟元整)。根据《投标报价明细表》其中服务内容(一)费用48万元,服务内容(二)费用152.8万元。

1. 服务内容(一)费用48万元支付方式:服务期满,验收合格后15个工作日内,甲方向乙方支付费用的100%,即48万元整(大写:人民币肆拾捌万元整)。

2. 服务内容(二)费用152.8万元支付方式:①合同签署生效后15个工作日内,甲方向乙方支付费用的25%,即38.2万(大写:人民币叁拾捌万贰仟元整);②2020年6月前,甲方向乙方支付费用的50%,即76.4万(大写:人民币柒拾陆万肆仟元整);③服务期满,验收合格后15个工作日内,甲方向乙方支付费用的25%,即38.2万(大写:人民币叁拾捌万贰仟元整)。

3. 甲方向乙方支付款项的同时,乙方需向甲方开具等额国家法定发票。乙方应在甲方付款前向甲方开具正规、合法发票,否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。

六、违约金或者损失赔偿额的计算

合同有效期内,任何一方未履行本合同条款,均属违约,须承担相应的违约责任。合同双方特别约定如下违约责任:

(一) 甲方违约责任

甲方因自身原因不能继续履行本合同时,应提前15日通知乙方,支付乙方已完成部分的服务费用,并向乙方赔偿本合同报酬总额10%的违约金。

(二) 乙方违约责任

(1) 乙方因自身原因不能继续履行本合同时,应提前15日通知甲方,退还甲方已支付的款项,并向甲方赔偿本合同报酬总额10%的违约金。

(2) 乙方若未能按期完成本合同中的任务,需要提前提出项目延期申请的书面材料,经甲方审核同意的,不需赔偿违约金;未同意的,每延误一日,乙方须向甲方支付本合同报酬总额千分之五的违约金;延误期限超过15日的,甲方有权解除合同,并要求乙方赔偿由此造成的全部损失。

(3) 乙方在提供服务过程中,服务达不到甲方要求或达不到投标文件承诺的标准,每出现一次(处),减少支付报酬总额的5%,或扣除报酬总额的5%,或乙方应于事件出现七日内将款项退回甲方。服务期内出现多于三

次（处），甲方有权解除合同，乙方按总合同款的 30%向甲方支付违约金。

七、解决合同纠纷的方式

如果合同双方在履行本合同过程中发生争议，双方首先应当采取友好协商的方式解决该争议，友好协商解决期为争议发生后的 15 天。如果超过该协商期而协商不成的，双方同意按下列方式予以解决：

（一）由北京市通州区人民法院管辖解决。

（二）除争议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同下的其它条款。

八、廉政承诺

（一）合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

（二）甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

（三）乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

九、其它

（一）成果归属。客户化定制项目中使用到乙方自主开发并在项目启动前已开发完成的产品，其知识产权归乙方所有，但甲方拥有此产品使用权。乙方根据甲方的需求而定制开发的应用或软件系统，其知识产权归甲方所有，未经甲方书面认可，甲方的需求、系统设计和软件代码不得提供给第三方或本项目以外使用。

（二）不可抗力。由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力直接影响本合同的履行或者导致双方不能按照约定履行合同，遇有不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但是遇有不可抗力的一方应立即书面通知合同其他方，并在 15 天之内提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按照不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合

同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生了不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

(三) 合同的生效、变更、终止。(1) 本合同经法人或授权委托人签字和盖章后生效。(2) 如本合同在履行过程中有任何变更、补充或修改，合同双方应另行签订书面合同。(3) 本合同一式 5 份，甲方各执 3 份，乙方执 1 份；招标代理机构备案 1 份。(4) 附件与本合同具有同等法律效力。(5) 本合同附件是本合同不可分割的部分：附件 1 保密协议、附件 2 中标通知书、附件 3 项目主要人员名单和简历、附件 4 甲方《招标文件》及乙方《投标文件》。

(此下无正文)

甲方：

北京市通州区经济和信息化局（盖章）

乙方：

航天四创科技有限责任公司（盖章）

法人或授权代表（签章）：

法人或授权代表（签章）：

2019 年 9 月 27 日

2019 年 9 月 27 日

保 密 协 议

甲方：北京市通州区经济和信息化局

乙方：航天四创科技有限责任公司

鉴于甲方委托乙方承担 2019 年度通州区政务办公平台运行维护服务项目 工作，为保护双方在此期间交互的重要或专有信息的保密性，双方特签订本协议，订立以下条款并共同遵守。

一、保密范围

1. 甲方向乙方披露的、包含但不限于有关甲方的各种信息和甲方负有保密义务的各种信息以及含有前述信息的各种资料或文件，不论是否标有“内部”、“专有”、“保密”或类似字样。

2. 乙方在履行合同义务中以其他方式所知悉的有关甲方的各种信息以及甲方服务保密义务的各种信息以及含有前述信息的各种资料或文件，不论是否标有“内部”、“专有”、“保密”或类似字样。

3. 根据合理的判断应理解为保密资料的，合理的判断是指如果此种秘密为本合同外的第三方知晓，能够使要求保密方遭受损失或者丧失某种优势或者使要求保密方的竞争对手获得某种优势或利益。

4. 乙方所在 2019 年度通州区政务办公平台运行维护服务项目 工作中掌握和使用的各应用系统、各物理和虚拟服务期的账户密码等。

二、保密责任

1. 乙方对本协议规定的保密范围内的资料、数据、信息及其他行政、技术、商业等秘密承担保密责任。

2. 乙方应约束参与该项目的有关人员保守上述秘密信息。为此，双方同意：

(1) 采取内部措施，保证只有为履行本协议的相关内部员工可接触到与本项目相关的保密资料和数据。

(2)与涉及本项目的内部员工签署保密协议,使其履行本协议所约定的保密义务,员工保密协议书原件须送达甲方一份。

(3)在本项目完成后,按照甲方要求,退回或销毁与本项目相关的保密资料。

3.乙方承诺不将甲方的秘密信息泄漏、告知、公布、发布、出版、传授、复制、转让给任何第三方或以其他任何方式予以披露。

4.乙方承诺在没有获得甲方事先书面同意之前,不得在任何时候以任何形式为本协议目的以外的目的使用秘密信息。

5.甲方可以在任何时候,以书面形式要求乙方返还或销毁任何依该协议而提供的可记载在任何有形介质上的保密信息及其复制件。乙方应予以执行,并保证没有直接或间接地故意保留或控制任何保密信息及其复制件。

6.乙方保证,项目完成后仍对其在该项目期间接触、知悉的属于甲方的秘密信息承担如同项目期间一样的保密义务。若发生泄密情况后,保证能为甲方提供查找相关人员和泄密原因的线索和证据,并承担相应责任。

7.乙方依据法律或政府部门的有效指令而使用甲方提供的信息时,应及时通知甲方。

8.保密责任不适用于以下三种情况

(1)在未违反本协议的情况下属于或成为公共资料的资料或数据。

(2)一方合法地从第三方获得的资料或数据。

(3)一方独立开发并且未从另一方的资料或数据中获益的资料或数据。

三、保密期限

本协议自双方签字盖章之日起生效。除另有约定外,本协议项下的保密责任在本项目履行期间和本项目完成之后继续有效。

四、违约责任

乙方如违反本协议规定给甲方造成损失的,应承担相应的法律责任和赔偿责任。

五、争议的解决

甲乙双方应通过友好协商解决因本保密协议产生的一切争议。协商不成,双方同意依法向北京市通州区人民法院起诉。

六、其他

本协议一式七份，双方各持三份，招标代理公司一份，自双方盖章之日起生效，本保密协议有效期十年。

(此下无正文)

甲方：

北京市通州区经济和信息化局（盖章）

法人或授权代表（签章）：

2019年9月29日

乙方：

航天四创科技有限责任公司（盖章）

法人或授权代表（签章）：

2019年9月29日

附件 2：中标通知书；

附件 3：项目主要人员名单和简历；

项目团队成员

序号	姓名	学历	专业	资质证书	本项目中任职
1.	王海滨	本科	生物技术	信息系统项目管理师、高级项目经理、PMP	项目经理（项目负责人）
2.	王占军	硕士	计算机应用与技术	高级项目经理证书、ITIL 证书	项目技术经理
3.	杨蕾	本科	计算机科学及应用	学历证	需求分析师
4.	关颖	本科	计算机应用与技术	学历证	规划设计师
5.	朱亚静	硕士	地球探测与信息技术	工程师证书	美术设计师
6.	马哲	本科	计算机系统工程	学历证	开发工程师
7.	牛海珠	本科	化学	信息系统项目管理师、PMP	开发工程师
8.	谢道省	专科	计算机应用技术	学历证	集成工程师

项目经理：王海滨

姓名	王海滨				
学历	大学	职称	高级工程师	职务	项目经理
拟在本项目中承担的工作		项目经理		相关资质	PMP、高级信息系统 项目管理师
现所在机构或部门		实施运维部		服务时间	8 年
主要经历	德州市政府门户网站群建设项目、工信部网站门户、国家公安部网站。 通州区综检站治超系统升级改造工程；宁夏电子政务网升级；协同数据存储。项目经理、系统实施人员。				
参加过的项目名称				担任任何职	

德州市政府门户网站群建设项目	实施人员
通州区综检站治超系统升级改造工程项目	项目经理
协同数据存储	项目经理
宁夏电子政务网升级	项目经理
工信部网站门户	项目经理
国家公安部网站	项目经理
国资委门户网站	项目经理

王占军

姓 名	王占军	性 别	男	出生日期	1982.3.18
学 历	硕士	毕业学校	中国航天科工集团第二研究院	技术职称	工程师
工作简历及主要业绩 1、通州区政务办公平台研发技术负责人 2、国家税务总局门户网站项目 3、辽宁工程技术大学校园网设施建设和运维服务项目校园业务应用系统软件开发项目 4、中国航天科技集团公司门户网站群项目 5、国资委项目应用系统开发。					

杨蕾

姓 名	杨蕾	性 别	女	出生日期	1985.2
学 历	本科	毕业学校	装甲兵工程学院	技术职称	工程师
工作简历及主要业绩 1、国家统计局福建调查总队数据服务平台项目 2、民生银行信用卡商城平台组 3、机械研究院 EIS 企业信息解决平台					

关颖

姓 名	关颖	性 别	女	出生日期	1979.2.1
-----	----	-----	---	------	----------

学 历	本科	毕业学校	北京大学	技术职称	工程师
工作简历及主要业绩 1、国家税务总局门户网站项目； 2、北京市通州区政务协同办公系统运行维护服务 3、大连国家税务局政府网站建设运行维护项目					

朱亚静

姓 名	朱亚静	性 别	女	出生日期	1986.1.9
学 历	本科	毕业学校	吉林大学	技术职称	工程师
工作简历及主要业绩 国家税务总局门户网站项目					

牛海珠

姓 名	牛海珠	性别	女	出生日期	1987.6.4
学 历	本科	毕业学校	河南大学	技术职称	工程师
工作简历及主要业绩 1、北京市通州区政务协同办公系统开发；开发核心人员 2、北京市通州区政务门户网站应用系统开发 开发核心人员 3、中国航天科工集团公司内外网站技术支持与服务 技术主要人员 4、中国航天科技集团公司工程信息门户网站应用采购项目 技术主要人员					

马哲

姓 名	马哲	性 别	男	出生日期	1981.8.15
学 历	本科	毕业学校	中国管理软件学院	技术职称	工程师
工作简历及主要业绩 1、国家税务总局门户网站项目； 2、国家发改委经济运行系统运行维护服务 3、公安部政府网站建设运行维护项目					

谢道省

姓 名	谢道省	性 别	男	出生日期	1989.12.1
学 历	专科	毕业学校	潍坊科技学院	技术职称	工程师
工作经历及主要业绩					
1、国家税务总局门户网站项目；					
2、北京市通州区政务协同办公系统运行维护服务					

附件 4：甲方《招标文件》及乙方《投标文件》。略

中标通知书

航天四创科技有限责任公司：

由我单位组织的 2019 年度通州区政务办公平台运行维护服务招投标工作，经评委小组综合评议，确定贵公司为 2019 年度通州区政务办公平台运行维护服务的中标单位，中标金额：2008000 元；大写：贰佰万零捌仟元整。

请贵公司接到此中标通知书后在 30 日内，与招标人签订合同。

特此通知。

北京市通州区经济和信息化局

2019 年 09 月 24 日

