**2020年装备站共性设备计算机采购需求**

**一、 采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  设备名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 第一包 | 教师计算机一体机 | 585 | 台 | 教师计算机一体机为核心产品 |
| 正版操作系统 | 585 | 套 |
| 第二包 | 学生计算机一体机 | 399 | 台 | 笔记本计算机为核心产品 |
| 教师计算机分体机 | 22 | 台 |
| 笔记本计算机 | 101 | 台 |
| 正版操作系统 | 522 | 套 |

**二、项目背景或简况**

1、直属学校设备部分已到报废年限，已无法使用，没有修复价值，如不及时更新会影响正常教育教学。

2、2020年暑期开学直属学校有增班增生情况，应及时补充教学设备保证正常开学。

3、我单位长期担任学校设备装备工作，在充分对学校进行调研的基础上，为学校更新、新增部分教学设备。

三、技术参数要求

第1包(预算金额：3425175 元）

|  |  |
| --- | --- |
| 设备名称 | 技术参数 |
| 教师计算机一体机 | 1商用一体机；2 CPU：不低于6核、3.2G、12M缓存3内存：≥8G DDR4 2400MHz 4显卡：2G GDDR5 独立显卡5声卡：集成标准声卡6硬盘：≥1TB SATA3 7200rpm 硬盘 7网卡：集成10/100/1000M以太网卡 +802.11AC无线网卡8光驱：DVD-RW 刻录光驱9音频设备：集成数字阵列麦克风，内置音箱10摄像头：不低于720P高清摄像头  11显示屏：≥21.5英寸全高清低蓝光显示屏(1920x1080)12键盘、鼠标：USB 防水键盘、鼠标13接口：6个USB 接口、耳麦二合一接口；14管理功能：云部署软件，具备镜像管理、磁盘管理、分组管理 、智能部署、断网使用 、多重引导、保护还原、远程管理等功能。15售后服务：生产厂商提供三年免费上门维修服务 |
| 正版操作系统 | win 10 pro+office 2016（教育版含介质）永久使用权 |

第2包（预算金额：3250961元）

|  |  |
| --- | --- |
| 学生计算机一体机 | 1商用一体机；2 CPU：不低于6核、3.2G、12M缓存3内存：≥8G DDR4 2400MHz 4显卡：2G GDDR5 独立显卡5声卡：集成标准声卡6硬盘：≥1TB SATA3 7200rpm 硬盘 7网卡：集成10/100/1000M以太网卡 +802.11AC无线网卡8光驱：DVD-RW 刻录光驱9音频设备：集成数字阵列麦克风，内置音箱10摄像头：不低于720P高清摄像头  11显示屏：≥21.5英寸全高清低蓝光显示屏(1920x1080)12键盘、鼠标：USB 防水键盘、鼠标13接口：6个USB 接口、耳麦二合一接口；14管理功能：云部署软件，具备镜像管理、磁盘管理、分组管理 、智能部署、断网使用 、多重引导、保护还原、远程管理等功能。15售后服务：生产厂商提供三年免费上门维修服务 |
| 教师计算机分体机 | 分体机：1 CPU：性能不低于6核心、主频3.2G、12M缓存2内存：≥8G DDR4 2666MHz ；3显卡：2G独立显卡4声卡：集成HD Audio，支持5.1声道5硬盘：≥1TB SATA3 7200rpm 硬盘；6网卡：集成10/100/1000M以太网卡+无线网卡；7光驱：DVD-RW 刻录光驱8键盘、鼠标：防水键盘、抗菌鼠标9接口:≥6个USB 接口，主板集成视频接口10显示器：21.5英寸低蓝光显示（1920x1080）13售后：生产厂商提供三年免费上门保修服务 |
| 笔记本计算机 | 1显示屏：14英寸 LED雾面防眩光IPS液晶分辨率：≥1920x10802处理器：性能不低于I7十代处理器（4核,1.8GHz主频,8MB缓存）；3内存：≥8G DDR4 2666MHz 内存4硬盘：≥512G M.2 SSD硬盘或1TB+256G SSD  5显卡：2GB DDR5显存独立显卡  6网卡：配置802.11 无线网卡（集成蓝牙功能）7摄像头：不低于720P高清摄像头8接口：不少于2个USB 3.0 接口、1个type-C接口、1个HDMI接口、耳麦二合一接口 9键盘：防水背光键盘10具备指纹识别功能：11配件：原厂笔记本电脑包、USB光电鼠标、外置光驱12售后服务：生产厂商提供三年免费上门  |
| 正版操作系统 | win 10 pro+office 2016（教育版含介质）永久使用权 |

四、售后服务及培训要求

1. 安装和调试：

1.1本项目为交钥匙工程，中标方负责安装、调试、培训及售后服务，所有辅材辅料均包含在报价中。

1.2中标方负责派技术人员到现场免费进行安装调试，直至验收合格；中标方应在货物运抵现场一周前，向买方提供安装调试及运行的进度计划表。

2. 技术培训：中标方应负责对买方人员进行专业培训，直至买方能完全操作（投标人列明具体培训计划方案），提供详细培训计划并定期进行回访。

3. 售后服务承诺：

3.1 所有家具至少提供3年三包期（包修、包退、包换），时间从全部正式验收合格并签署相关文件之日起计算。

3.2 提供免费终身维护

4．验收标准和验收方法：设备按国家行业标准进行验收。

产品质量达到设计要求，安装调试各项指标符合技术参数

 5.履约保证金

中标人在签订合同后3日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价5％的履约保证金。

五、交货时间及地点

交货时间：合同签订生效后30天内安装、调试完毕并验收合格。

交货地点：需方指定地点。

六、验收服务要求

检验和验收

1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的证明文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

2货物运抵现场后，需方将对货物的质量、规格、数量进行检验，并出具检验证书。如发现货物的规格或数量或两者都与合同不符，需方有权在货物运抵现场后90天内，根据需方按检验标准自己检验结果或当地质检部门出具的检验证书向供方提出索赔，除需方自提货物外，保险和运输均为供方办理，即使是保险公司或运输部门承担责任的，亦应由供方主张，需方仅对供方。

3联合验收：

项目资金为预算内且统一结算的政府采购项目，在合同约定的截至日期内所采购的货物运抵现场并安装调试合格，及时通知需方和政府采购中心待验收，需方、政府采购中心在接到通知后 10个工作日内组织对供应商履约的验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。需方应当在验收书上签字盖章并承担相应的法律责任。

4需方聘请相关专业机构验收：

供应商在合同约定的截至日期将所报的货物运抵现场、安装、调试、组织培训（如需要）后，通知需方和政府采购中心待验收，如果是大型或者复杂的项目，应当按照“委托协议”约定，邀请相关专业专家或国家认可的质量检测机构参加验收工作，专业机构验收人员应当在验收书上签字并承担相应的法律责任。

5需方自行验收：

项目资金为预算外且自行结算的政府采购项目，在合同约定的截至日期内所采购的货物运抵现场并安装调试合格，及时通知需方和政府采购中心待验收，需方应当按照“委托协议”约定自行组织对供应商履约的验收，需方验收人员应当在验收书上签字并承担相应的法律责任。

6如果货物的质量和规格与合同不符或在第10条规定的质量保证期内，证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，需方将有权向供方提出索赔。

7需方有权提出在货物制造过程中派人到制造厂进行监造，供方有义务为需方监造人员提供方便。

8 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知需方。

七、付款方式

付款方式：自行支付；

八、其他相关要求

备注：

1．交付要求：合同签订生效后30天内安装、调试完毕；交货地点：买方指定地点。

2．根据用户要求：

⑴本项目不接受联合体投标。

⑵本项目不接受进口设备，若投进口产品，该供应商的投标将被拒绝。

⑶本项目核心产品:

第1包：教师计算机一体机

第2包：笔记本计算机

⑸设备查看要求:

合同签署5天内，中标供应商应按照采购方要求提供部分设备查看。若没有满足招标文件技术要求或不能达到投标文件技术要求，采购方提请主管部门复议。因虚假投标引发的一切后果和责任，中标供应商承担。

第1包：教师计算机一体机

第2包：笔记本电脑

九、特殊资质条款

无

十、合同条款

**合　　　同　　　书**

需 方：北京市大兴区中小学教学技术装备管理站

供 方：

北京市大兴区中小学教学技术装备管理站(需方)在北京市大兴区教委装备站计算机设备项目中所需 (名称)经北京市大兴区政府采购中心以公开招标方式（招标编号：CGZX-G）在国内进行采购。经评标委员会评定 (供方)为本项目第 包 的中标供应商。需方、供方双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. **合同文件**

 下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

 a.本合同书； b.中标通知书； c.投标文件（含澄清文件）

 d.招标文件（含招标文件补充通知）e.合同补充条款或协议；

**二. 货物和数量**

本合同货物：　　　　　　　　；数量：

**三. 合同总价**

本合同总价为人民币： 整，￥00.00元；

分项价格：1．（货物名称和数量）： 整，￥00.00元；

**四. 付款方式**

本合同的付款方式：自行支付；

**五. 本合同货物的交货时间及交货地点**

交货时间：合同签订生效后30天内安装、调试完毕并验收合格。

交货地点：需方指定地点。

**六. 合同的生效**

本合同一式7份，经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效。

**七. 合同一般条款**

**1．定义**

本合同中的下列术语应解释为：

1.1合同系指需供双方签署的、合同格式中载明的需供双方所达成的协议， 包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2合同价系指根据合同约定，供方在完全履行合同义务后需方应付给供方的价格。

1.3货物系指供方根据合同约定须向需方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

1.4服务系指根据合同约定供方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5需方系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

1.6供方系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

1.7现场系指合同约定货物将要运至并安装、调试完毕的地点。

1.8验收系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

**2．技术规范**

2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件及其投标文件的技术规范偏差表相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

**3．知识产权**

3.1 供方应保证需方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控， 供方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

**4．包装要求**

4.1 除合同另有约定外,供方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由供方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

**5．装运标志**

5.1 供方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人： ；合同号： ；装运标志： ；

收货人代号： ；目的地： ；货物名称、品目号和箱号： ；

毛重／净重： ； 尺寸(长×宽×高以厘米计)： 。

5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上，供方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求， 供方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

**6．交货方式**

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：供方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由供方承担。所有货物运抵现场且安装调试完毕并验收合格后的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由供方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由需方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 需方自提货物：由需方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 供方应在合同规定的交货期 3 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知需方。同时供方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知需方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，供方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，供方应对超运部分所引起的一切后果负责。

**7．装运通知**

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，供方通知需方货物已备妥待运输后24小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知需方。

7.2 如因供方延误将上述内容用电报或传真通知需方，由此引起的一切后果损失应由供方负责。

**8．付款条件：**无预付款，货到安装、调试、验收合格后一次性付清合同全款。

**9．技术资料**

合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

9.1合同生效后 3 天内，供方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和／或服务手册和示意图寄给需方。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 如果需方确认供方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，供方将在收到需方通知后 5 天内将丢失资料免费寄给需方。

**10．质量保证**

10.1 供方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2供方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，供方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据需方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方应尽快以书面形式通知供方。供方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果供方在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由供方承担。

10.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月。

**11．检验和验收**

11.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的证明文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

11.2货物运抵现场后，需方将对货物的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物的规格或数量或两者都与合同不符，需方有权在货物运抵现场后90天内，根据需方按检验标准自己检验结果或当地质检部门出具的检验证书向供方提出索赔，除需方自提货物外，保险和运输均为供方办理，即使是保险公司或运输部门承担责任的，亦应由供方主张，需方仅对供方。

11.2.1联合验收：

项目资金为预算内且统一结算的政府采购项目，在合同约定的截至日期内所采购的货物运抵现场并安装调试合格，及时通知需方和政府采购中心待验收，需方、政府采购中心在接到通知后 10个工作日内组织对供应商履约的验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。需方应当在验收书上签字盖章并承担相应的法律责任。

11.2.2需方聘请相关专业机构验收：

供应商在合同约定的截至日期将所报的货物运抵现场、安装、调试、组织培训（如需要）后，通知需方和政府采购中心待验收，如果是大型或者复杂的项目，应当按照“委托协议”约定，邀请相关专业专家或国家认可的质量检测机构参加验收工作，专业机构验收人员应当在验收书上签字并承担相应的法律责任。

11.2.3需方自行验收：

项目资金为预算外且自行结算的政府采购项目，在合同约定的截至日期内所采购的货物运抵现场并安装调试合格，及时通知需方和政府采购中心待验收，需方应当按照“委托协议”约定自行组织对供应商履约的验收，需方验收人员应当在验收书上签字并承担相应的法律责任。

11.3 如果货物的质量和规格与合同不符或在第10条规定的质量保证期内，证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，需方将有权向供方提出索赔。

11.4需方有权提出在货物制造过程中派人到制造厂进行监造，供方有义务为需方监造人员提供方便。

11.5 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知需方。

**12．索赔**

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第10.5规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方有权根据按检验标准自己检验的结果或有资质的权威质检机构的检验结果向供方提出索赔。

12.2 在根据合同第10条和第11条规定的检验期和质量保证期内，如果供方对需方提出的索赔负有责任，供方应按照需方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，供方应按合同规定将货款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但供方同意退货，可比照上述办法办理或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及需方所遭受损失的数额，经需供双方商定降低货物的价格或由有权威的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，供方应承担一切费用和风险并负担需方所发生的一切直接费用。同时，供方应按合同第10条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在需方发出索赔通知后2天内，供方未作答复，上述索赔应视为已被供方接受。如供方未能在需方提出索赔通知后2天内或需方同意的更长时间内，按照本合同第12.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，需方将从合同款或从供方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，需方有权向供方提出不足部分的补偿。

**13．延迟交货**

13.1供方应按照此次“招标文件”中需方规定的时间交货和提供服务。

13.2如果供方无正当理由迟延交货，需方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，由于供方原因不能按时交货和提供服务的应及时以书面形式将其理由及预期延误时间通知需方。需方收到供方通知后，认为其理由正当时必须出据书面批示，可酌情延长交货时间，此批示将作为最终验收的一部分。

13.4如果供方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知需方。需方收到供方通知后，认为其理由正当时可以酌情延长交货时间，但需以需方出据的书面批示为准。

13.5 供、需双方应按照此次“招标文件”中规定的时间交接。如果任何一方无正当理由迟延交货，应及时以书面形式将其理由及预期延误时间通知对方，认为其理由正当时必须出据书面批示，可酌情延长交货时间，此批示将作为最终验收的一部分。否则对方有权提出违约损失赔偿。

**14．违约赔偿**

14.1 除合同第15条规定外，如果供、需任何一方没有按照合同规定的时间交接，对方可要求违约方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按７天计算，不足７天按一周计算。如果达到最高限额，任何一方有权解除合同或进一步诉讼索赔。

**15．不可抗力**

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后立即以书面形式通知另一方，并在事故发生后合理时间内将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在最短时间内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**16．税费**

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定，合同价为含税价，所有均由供方缴纳。

**17．合同争议的解决**

17.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可提请北京市仲裁委员会仲裁或向大兴区人民法院提起诉讼。

17.2 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

17.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

**18．违约解除合同**

18.1 在供方违约的情况下，需方可向供方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向供方追诉的权利。

18.1.1供方未能在合同规定的限期或需方同意延长的限期内，提供全部或部分货物,按合同第14.1的规定可以解除合同的；

18.1.2 供方未能履行合同规定的其它主要义务的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

18.1.3.1.1“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响需方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害需方的利益的行为。

18.2 在需方根据上述第18.1条规定，全部或部分解除合同之后，另行购买全部或部分与未交付的货物类似的货物或服务，供方应承担需方购买类似货物或服务而产生的支出。部分解除合同的，供方应继续履行合同中未解除的部分。

**19．破产终止合同**

19.1 如果供方破产导致合同无法履行时，需方可以书面形式通知供方，单方终止合同而不给供方补偿。但需方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响需方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

**20．转让和分包**

20.1 政府采购合同项下的权利义务不得转让。

20.2 经需方同意，供方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除供方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与供方共同对需方连带承担合同的责任和义务。供方将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成的，必须在投标文件中载明。

**21．合同修改**

21.1 需方和供方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

**22．通知**

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**23．计量单位**

23.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

**24．适用法律**

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

**25．履约保证金**

25.1 供方应在合同签订后3天内，按约定方式向需方提交合同总价5％的履约保证金。

25.2 履约保证金用于补偿需方因供方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保证金应使用本合同货币（人民币），按下述方式之一提交：

25.3.1支票、汇票或保函。

25.4 履约保证金在招标文件中规定的货物质量保证期期满前应完全有效。

25.5 如果供方未能按合同规定履行其义务，需方有权依据第三方证明直接索赔，要求从履约保证金中取得补偿。

25.6 货物通过最终验收合格后，履约保证金自动转为质量保证金，货物验收合格一年后三十日内，需方将质量保证金无息退还供方。

**26．合同生效和其它**

26.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件、投标文件、供应商澄清记录为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，需方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章并由供方递交履约保证金后开始生效。

26.2 本合同一式7份，以中文书写，具有同等法律效力。

26.3 如需修改或补充合同内容，经协商后双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

26.4 需方和供方须主动配合接受结果查究。

**八、合同特殊条款**

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触应以特殊条款为准，特殊条款中没有规定的按本合同一般条款执行。按合同第七条一般条款序号修订下列各项：

**1．定义：**

1.5需方：本合同需方系指：北京市大兴区中小学教学技术装备管理站。

1.6供方：本合同供方系指： 。

1.7现场：本合同项下货物安装和运行地点位于需方指定地点。

**6．交货方式:**

6.1.1 本合同项下的货物交货方式为:现场交货。

**8．付款条件:** 无预付款，货到安装、调试、验收合格后一次性付清合同全款。

**11．检验和验收:**

11.2.2 本合同项下的货物验收方式为: 需方自行验收。

需 方：北京市大兴区中小学教学技术 供 方：

装备管理站

名　　称：(印章)　　　　　　 　　 名　 　称：(印章)

 年 月 日 年 月 日

全权代表(签字)：　　 　　　　　 全权代表(签字)：

地　　址： 地　　址：

邮政编码：　　　 　　　 邮政编码：

电　　话：　　　　 　　　　　　　 电　　话：

开户银行：　 　　　　　　　　　　 开户银行：

账　　号： 　　　　　　　　　　 　 账　 号：

中标后另附：

1. 投标分项报价表
2. 技术规格响应表
3. 售后服务承诺

七、评分标准

**北京市大兴区教委装备站计算机设备项目评标标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审条款** | **评审内容** | **分值** | **打分标准** |
| 价格(30分) | 价格 | 30 | 价格分=（评标基准价/投标报价）×30评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。 |
| 技术(41分) | 基础分 | 25 | 供应商逐条响应技术指标，得基础分25分1.供应商所报产品技术指标全部满足招标文件要求，不扣分；2.每有一项负偏离，扣2分；扣分最高不能超过25分。 |
| 主要技术指标优势 | 6 | 技术指标每有一项优于招标文件要求的加1分，最高得6分。 |
| 产品选型与配置 | 5 | 产品选型配置先进可靠、性能优良、安全性好、节能环保优，完全符合用户实际需求，得5分；产品选型配置较先进可靠、性能较优、安全性较好、节能环保较优，基本符合用户实际需求，得3分；产品选型配置较差、性能较弱、安全性较差、节能环保一般，勉强符合用户实际需求，得1分。 |
| 实施组织方案及各项保障措施 | 5 | 安装调试方案完整，各项保障措施合理可行，得5分；安装调试方案较完整，各项保障措施较合理可行，得3分；安装调试方案有欠缺，各项保障措施存在不足，得1分。 |
| 售后服务(17分) | 免费质保期 | 4 | 免费质保期满足招标文件要求，得：2分；免费质保期高于招标文件要求，每增加一年加1分，最高加2分；免费质保期低于招标文件要求，投标将被拒绝。 |
| 厂家售后维修站 | 2 | 提供项目所在地厂家售后维修站，设立的打2分，未设立的打0分（提供相关证明材料） |
| 培训方案 | 3 | 培训方案计划完善，培训时间安排合理、师资力量雄厚，得：3分；培训方案计划较完善，培训时间安排较合理、师资力量较好，得：2分；培训方案计划不完善，培训时间安排不合理，师资力量较弱，得：1分。无培训方案不得分。 |
| 售后服务体系及售后响应时间 | 8 | 售后服务体系和服务方案完善、备品备件齐全、人员配置安排合理，响应时间迅速得：8分；售后服务体系和服务方案较完善、备品备件一般、人员配置安排较合理，响应时间较迅速得：5分；售后服务体系和服务方案不完善、备品备件较差、人员配置安排不合理，响应时间慢，得：1分； |
| 商务(10分) | 投标人综合实力 | 5 | 投标人信誉良好、财务及技术状况良好、履约能力强，得：5分；投标人信誉较好、财务及技术状况一般、履约能力一般，得：3分；投标人信誉较差、财务及技术状况较差、履约能力较差，得：1分。 |
| 类似项目业绩 | 5 | 供应商2017年（含）以来至今类似项目案例，每提供一个得1分；最高5分（以合同为依据，须附关键页，提供中标通知书的需附合同）；项目仅指计算机类项目。 |
| 节能环保（2分） | 节能环保 | 2 | 投标产品为现行有效的政府采购节能产品（不包括政府强制节能产品）或环境标志产品得 1 分，如果两者皆是得2 分，最高不超过2 分。1.需提供国家确定的认证机构出具的、有效期内的节能产品或环境标志产品认证证书，复印件加盖公章。2.属于政府强制采购节能产品的，本项不得分。3.未按照上述要求提供，本项不得分。 |

注：1、如发现虚假资料，将按相关规定对供应商进行处理。2、投标文件装订整齐，内容复印清晰，目录索引页码无错乱、标题、编号、正文、表格等排版规范，双面打印。