## 第三章 资格预审申请文件格式

**北京市第六医院重点医疗保证服务项目**

**资格预审申请文件**

**申请人：（盖公章）**

**法定代表人：（签字或签章）**

**授权代表：（签字）**

**日 期： 年 月 日**

**资格预审申请文件目录及索引**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件序号** | **文件名称** | **页码** | **该文件总页数** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注： 1、本目录为方便查找相关证明文件及审核条件，应尽可能的详细、清晰，申请人可根据自身情况补充完善；

2、申请文件的装订顺序应按此表顺序依次装订；

## 资格预审申请文件格式一

**申 请 函**

致 （采购代理机构名称）：

1、在认真研读 项目的招标资格预审文件后，我们经慎重考虑，郑重承诺参加本次资格预审活动，申请作为 项目的合格申请人。

2、我们按照贵方资格预审文件要求的内容与格式，已编制完成资格预审申请文件，现按要求递交申请文件：正本 份，副本 份，电子文档 份。

3、我们在此郑重承诺：

（1）若通过资格预审，我们将继续接受贵方发出的投标邀请，参加贵方组织的招标活动。

（2）如果在本项目资格预审过程中或者在招标过程及中标后，采购人或者有管辖权的政府采购监管部门发现并查实我单位在所填报的该项目资格预审申请文件中存在提供虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我单位将无条件地自动放弃投标和中标资格，并依法接受处罚，由此造成的任何后果和损失均由我单位承担。

（3）在近三年（ 年 月 日至 年 月 日）经营活动中，不存在被责令停业、投标资格被取消、财产被冻结、处于破产状态的情况，在近三年的履约历史中无骗取中标和严重违约的情况。

（4）未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（5）我们所填报的资料是完全真实和准确的，并愿为此承担任何相关的法律责任。

 4、如需要我们提供任何进一步资料，请按下述方式联系：

姓名： 职务： 联系电话：

 申请人（盖公章）

 法定代表人或委托代理人（签字或签章）

 日期：

## 资格预审申请文件格式二

**法定代表人身份证明书**

致（采购代理机构名称）：

 （姓名、性别、年龄、身份证号码）在我[单位](https://baike.baidu.com/item/%E5%8D%95%E4%BD%8D/32292%22%20%5Ct%20%22_blank)任 （董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

申请人（盖公章）：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传　　　　真：

电　　　　话：

附：身份证复印件加盖公章

## 资格预审申请文件格式三

**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*申请人*）的在下面签字的（*法人代表姓名*）代表我单位授权在下面签字的（*委托代理人的姓名*）为我单位的合法代理人，参加（*项目名称*）的资格预审，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

申请人（盖公章）：

法定代表人（签字或签章）：

身份证号码：

委托代理人（签字）：

身份证号码：

 详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传　　　　真：

电　　　　话：

附：法定代表人及被授权人身份证复印件加盖公章

**资格预审申请文件格式四**

**与申请单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册 资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东 构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件7-15-2 与申请单位存在控股、管理关系的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册 资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东 构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**1、申请人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

 2、如果申请人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

申请人公章：

申请人授权代表签字：

日期：

## 资格预审申请文件格式五

**依法缴纳社会保障资金和税收的承诺书**

说明：

1、申请人承诺依法缴纳社会保障资金和税收（格式自拟）。

2、如果是联合体投标，联合体各方均需提供承诺书。

## 资格预审申请文件格式六

## 社会保障资金缴纳记录

## 申请人近半年内连续三个月的社会保障资金缴纳记录（如社会保障缴费凭证或社保中心出具的相关证明资料，复印件须加盖申请人公章）

## 资格预审申请文件格式七

## 税收缴纳记录

## 申请人近半年内任意三个月的税收缴纳记录（税收缴款单据复印件或主管税务机关出具的涵盖上述期间纳税证明原件，复印件须加盖申请人公章）

##

## 资格预审申请文件格式八

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书**

说明：

1、申请人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式自拟）。

2、如果是联合体投标，联合体各方均需提供承诺书。

## 资格预审申请文件格式九

## 资信证明

## 会计师事务所出具的2019年度财务审计报告复印件或银行出具的资信证明原件或符合北京市财政局“京财采购[2013]10号文件《北京市财政局关于进一步扩大政府采购信用担保试点工作范围的通知》要求的投标担保函”

## 说明：

## 1、申请人在申请文件中，须提供会计师事务所出具的本单位2019年度审计报告复印件并加盖本单位公章。

## 2、如申请人无法提供上述审计报告的，则需提供申请人开户银行出具的资信证明。银行资信证明指银行在资格预审日前一个月内开具的资信证明的原件。且该资信证明文件的收受人为本项目的采购人或采购代理机构，但开具银行有特殊规定的从其规定。银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 3、如果申请人按照北京市财政局“北京市财政局“京财采购[2013]10号文件《北京市财政局关于进一步扩大政府采购信用担保试点工作范围的通知》”要求提供申请担保函的，可不必提供上述审计报告或银行资信证明。

## 资格预审申请文件格式十

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书**

说明：1.申请人应按照相关法规规定如实作出说明。

2．按照资格预审文件的规定盖章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

 3.如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

## 资格预审申请文件格式十一

## 信用记录

## “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用记录查询结果截图打印件并加盖申请人公章（查询日期应在本公告发布日期之后,否则无效）

## 资格预审申请文件格式十二

## **具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书**

说明：1、申请人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式自拟）。

## 如果是联合体投标，联合体各方均需提供承诺书。

## 资格预审申请文件格式十三

**申请人认为应递交的其他证明自身资格的文件**

（申请人可根据自身情况，提供自认为应递交的其他文件）