

资格预审文件

项目编号：

项目名称：市八达岭林场智能巡更系统项目

北京时代建业建设管理有限公司

二〇一八年八月

目 录

第一部分 资格预审邀请.....2

第二部分 申请人须知前附表.....5

第三部分 申请人须知.....8

第四部分 采购需求..... 15

第五部分 资格预审申请文件格式.....26

第一部分 资格预审邀请

北京时代建业建设项目管理有限公司受北京市八达岭林场委托，对市八达岭林场智能巡更系统项目进行国内邀请招标。现接受符合资质要求的单位前来报名，招标人将邀请所有合格的投标人参加本项目投标。

一、项目名称：市八达岭林场智能巡更系统项目

立项编号：

招标编号：

二、招标人：北京市八达岭林场

地址：北京市八达岭林场

联系人：王泽

联系方式：010-69135415

三、招标代理机构全称：北京时代建业建设项目管理有限公司

招标代理机构地址：北京市丰台区方庄芳城园一区 17 号楼 A 座-1607 室

联系人：吴雅微

招标代理机构联系方式：18644037675

四、采购预算资金：人民币 191.4 万元

采购数量：1 项

采购方式：邀请招标

采购用途：八达岭林场智能巡更所需

简要技术要求/招标项目性质：八达岭林场智能巡更系统。

成果提交期限：自签订合同后三个月内完成交付、培训、验收合格。

采购项目需要落实的政府采购政策：财政部 87 号令

五、投标人的资格条件：

1、须在满足《中华人民共和国政府采购法》第 22 条的规定：

- 1) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的法人；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、未列入“信用中国”网站和中国政府采购网网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、本项目不接受联合体投标。

六、公告期限：2018年08月27日至2018年08月31日上午09:00~11:00,下午14:00~16:00（北京时间,节假日除外）

地点：北京市丰台区方庄芳城园一区17号楼A座-1607室

七、资格预审文件获取方式和获取期限：

1、获取方式

点击本资格预审公告附件，即可免费获取资格预审文件，获取成功后须持营业执照或事业单位法人证书以及法定代表人身份证明或授权委托书和身份证复印件到代理机构处填报“报名表”，只有到代理机构处填报报名表的单位才可参与本项目资格预审。

2、获取期限

自资格预审公告发布之日起计算不得少于5个工作日，即：

2018年08月27日至2018年08月31日下午16:00止（北京时间）

递交资格预审申请文件时间：2018年09月10日上午09:00-下午16:00（北京时间）

递交资格预审申请文件截止时间：2018年09月10日下午16:00（北京时间）

递交资格预审申请文件地点：北京市丰台区方庄芳城园一区17号楼A座-1607室

资格预审申请文件评审日期：2018年09月12日

评标方法和标准：综合评分法，满分100分

八、凡有意报名参加本项目的投标人，须由其法人代表或其授权代表本人（携带授权书、身份证原件及复印件，复印件加盖公章）将相关资质证明资料进行装订后，在上述规定时间内交到招标代理机构，过时不予受理。资质证明资料包含下述内容（每页均需加盖投标单位公章）：

- 1、营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一版营业执照（复印件加盖单位公章）；
- 2、法人代表授权委托书（原件，格式自拟）、被授权人身份证（复印件加盖公章）；
- 3、近半年内有依法缴纳社会保障资金缴纳记录（缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件，并加盖公章）；

4、近半年内依法缴纳税收缴纳记录（缴纳税收的有效票据凭证复印件，并加盖公章）；

5、近3年承担类似项目业绩，提供中标通知书或合同复印件等证明材料（复印件加盖单位公章）；

6、提供“信用中国”网站及中国政府采购网上关于本单位信用详情截图（查询时间截点为公告发布期限内）；

九、项目联系人：

联系方式：吴雅微，18644037675

地址：北京市丰台区方庄芳城园一区17号楼A座-1607室

备注：本公告在中国政府采购网、北京市政府采购网发布，本资格预审公告有效期至2018年08月31日

北京时代建业建设项目管理有限公司

2018年08月27日

第二部分 申请人须知前附表

资格预审文件中所有带*条款均为实质性响应条款，资格预审申请文件须完全响应，未实质响应的，按照无效文件处理。

序号	项 目	内 容	说明与要求
一.	采购人名称	北京市八达岭林场	
二.	预算金额	191.4万元	本项目投标不得超出预算金额，否则按无效投标处理。
三.	递交资格预审申请文件应递交及出示的材料	1. 资格预审申请文件正本1份、副本1份	正、副本分别密封。 未递交申请文件正本的，其申请将被拒绝或作无效申请处理。
		2. 法定代表人或其授权代表人的有效身份证明证件	出示身份证或驾驶证或护照等证件原件。
		3. 法定代表人授权书	①法定代表人递交申请文件时须单独出示申请人营业执照复印件，并加盖公章。 ②非法定代表人递交申请文件时须单独出示法人授权书原件。 不符合上述要求的申请将被拒绝。
四.	申请人应递交的资格预审申请文件	1. 应答索引表；	按照资格预审文件提供格式填写。
		2. *法定代表人授权书；	原件，参考资格预审文件提供格式填写。
		3. *营业执照或事业单位法人证书等；	复印件，并加盖申请人公章。
		4. *申请人的资信证明：会计师事务所出具的2016年度或2017年度财务审计报告或银行出具的有效资信证明或政府采购投标担保函；	申请人提供本单位2016年度或2017年度经会计师事务所出具的财务审计报告复印件。如申请人无法提供2016年度或2017年度财务审计报告，则须提供银行出具的资信证明或担保机构出具的政府采购投标担保函。 说明： ①银行资信证明是指申请人参加本次资格预审截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖申请人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外； ② 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件 ；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，但须加盖申请人公章，采购人保留审核原件的权利；

			③银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等； ④银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效； ⑤如申请人无法提供审计报告或银行资信证明的，可按资格预审文件附件1格式出具政府采购投标担保函。
		5. *依法缴纳税收记录；	①申请人逐月缴纳税收的，须提供递交资格预审申请文件截止日前半年内任意月份的纳税有效凭据复印件；逐年缴纳税收的，须提供参加本次政府采购活动上年度的纳税有效凭据复印件。 纳税有效凭据复印件须加盖申请人公章。 ②依法免税的申请人，应提供证明其依法免税的相应证明文件。
		6. *依法缴纳社会保障资金记录；	①申请人逐月缴纳社会保障资金的，须提供递交资格预审申请文件截止日前半年内任意月份的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；逐年缴纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。 缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖申请人公章。 ②不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件。
		7. *参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；	原件，按照资格预审文件提供格式填写。
		8. *信用记录查询声明及网页截屏	根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），申请人须通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询参加本次政府采购活动前的相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的

			供应商，拒绝其参与政府采购活动。 ①申请人须按资格预审文件格式提供信用记录查询声明。 ②申请人须在查询声明后附通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询到的信用记录结果网页截屏，并加盖申请人公章。 ③如申请人提供的信用记录查询声明与实际情况不符，作为虚假投标处理。 ④对信用记录查询结果网页截屏中显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人作无效申请处理。
五.	是否允许联合体申请	否	

第三部分 申请人须知

一、总则

1. 定义：

- 1.1 “采购人”名称详见申请人须知前附表第1条。
- 1.2 “潜在申请人”指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本资格预审文件的各项规定，且按照本项目资格预审公告及资格预审文件规定的方式获取资格预审文件的供应商。
- 1.3 “申请人”指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本资格预审文件的各项规定，按照本项目资格预审公告及资格预审文件规定的方式获取资格预审文件并递交资格预审申请文件的供应商。
- 1.4 公告发布的指定媒体指中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn>）。

2. 合格申请人的条件

- 2.1 在中华人民共和国境内注册，具有本项目供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本资格预审文件各项规定的供应商，包括法人、其他组织或者自然人。
- 2.2 申请人应遵守中华人民共和国有关的国家法律、法规和条例。
- 2.3 申请人应具备《中华人民共和国政府采购法》和本资格预审文件中规定的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件；
 - （7）具有申请人须知前附表第四条规定的其他相关资质条件。
- 2.4 资格预审合格的申请人在投标评审阶段资格发生变化的，应当以书面形式通知采购人。
- 2.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目资格预审及投标。违反规定的，相关申报均无效。
- 2.6 申请人不得被列入相关部门规定的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 费用

- 3.1 申请人应承担所有与准备和参加资格预审有关的费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担相关费用。
- 3.2 采购人提供资格预审文件免费下载，服务费由中标人支付。

二、资格预审文件

4. 资格预审文件

4.1 资格预审文件由下列五部分内容组成：

- 第一部分 资格预审邀请；
- 第二部分 申请人须知前附表；
- 第三部分 申请人须知；
- 第四部分 采购需求；
- 第五部分 资格预审申请文件格式。

5. 资格预审文件的澄清和修改

- 5.1 已按规定程序下载资格预审文件的潜在申请人，均可向采购人要求对资格预审文件进行澄清或修改。
- 5.2 若潜在申请人提出的要求涉及对资格预审文件的澄清或修改且可能影响申请文件编制的，均应当在递交申请文件截止时间至少 3 日前，在采购人网站及本项目资格预审公告发布的指定媒体上以公告的形式通知下载资格预审文件的潜在申请人，不足 3 日的，应当顺延递交资格预审申请文件的截止时间。
- 5.3 有关的澄清或修改内容，应当作为资格预审文件的组成部分，对所有潜在申请人具有约束力。

三、资格预审申请文件

6. 申请文件的语言和计量单位

- 6.1 申请人递交的申请文件以及申请人与采购人就有关申请的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 6.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖申请人公章。必要时采购人可以要求申请人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件盖章相一致的中文翻译文件。
原版为外文的证书类、证明类文件，与申请人名称或其它实际情况不符的，申请人应当提供相关证明文件。

- 6.3 申请文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。
- 6.4 对违反上述规定情形的，采购人有权要求申请人限期提供相应文件，未在规定期限内提供的，采购人有权将该申请作无效申请处理。

7. 申请文件的组成及相关要求

本次资格预审，申请人应按申请人须知前附表第四条规定递交资格预审申请文件。

- 7.1 申请文件规格幅面(A4)应与正文一致，使用宋体五号字，按照资格预审文件第二部分 申请人须知前附表及第五部分 资格预审申请文件格式规定的顺序和格式，统一编目编码后装订。申请文件按照环保节约原则，具备条件的文档建议可双面打印。
- 7.2 申请文件的正本、副本须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本、副本”字样。凡本资格预审文件中提及的原件均应装订在申请文件正本中，副本可为正本的复印件。若副本和正本不符，以正本为准。
- 7.3 对于资格预审文件中提及的复印件要求，照片件、扫描件、影印件、截图件与其具有同等效力。

8. 申请内容填写说明

- 8.1 申请人应详细阅读资格预审文件的全部内容。资格预审文件中所有带*条款均为实质性响应条款，申请文件须完全响应，未实质响应的，按照无效申请处理。
- 8.2 申请文件应按照资格预审文件的格式逐项填写。无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
- 8.3 **申请人必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。**

9. 申请文件的签署及盖章规定

- 9.1 组成申请文件的各项文件均应遵守本条。
- 9.2 本资格预审文件中所要求加盖的申请人公章是指与申请人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指签字或名章。不符合本条规定的申请作无效申请处理。

四、资格申请材料的递交

10. 申请文件的密封及标记

- 10.1 申请文件正本、副本应分别装袋密封：

(1) 正本密封袋：内装纸质《资格预审申请文件》正本。封口处加盖申请人公章。封皮

上写明：①资格预审申请文件正本、②项目编号、③项目名称、④申请人名称。

(2) 副本密封袋：内装纸质《资格预审申请文件》副本。封口处加盖申请人公章。封皮

上写明：①资格预审申请文件副本、②项目编号、③项目名称、④申请人名称。

10.2 资格预审申请文件正本及副本的封面上应写明：①资格预审申请文件正本（或副本）、②项目编号、③项目名称、④申请人名称。

10.3 如果申请人未按上述要求对申请文件密封、盖章的，采购人将予以拒绝。

11. 递交资格预审申请文件截止时间

11.1 申请文件须按照资格预审文件规定的递交时间、地点送达。在递交截止时间以后送达的申请文件，采购人将予以拒绝。

12. 申请文件的补充、修改和撤回

12.1 在递交申请文件截止时间前，申请人可对申请文件进行补充、修改，补充、修改的内容作为申请文件的组成部分。申请文件如有补充、修改，须由法定代表人或其授权的申请人代表在补充或修改处签字并加盖申请人公章，否则作无效申请处理。

12.2 在申请截止时间前，申请人可对所递交的申请文件进行撤回。申请人撤回申请的要求应由法人或其授权的申请人代表签字确认。

12.3 在申请截止时间后，申请人不得对其申请文件做任何修改。

五、资格审查的标准和方法

13. 资格审查

13.1 采购人依据法律法规和资格预审文件的规定对申请文件进行审查。

13.2 采购人审查每份申请文件是否实质上响应了资格预审文件的要求。实质上没有响应资格预审文件要求的申请作无效申请处理。申请人不得通过修正或撤销不符之处而使其申请成为实质上响应的申请。如发现下列情况之一的，其申请将被拒绝或认定为无效申请：

- (1) 不具备资格预审文件中规定的资格要求的；
- (2) 未对资格预审文件中规定所有带*部分的条款作出实质性响应的，包括其中未按规定签字、盖章的；
- (3) 属于资格预审文件中规定的作无效申请处理情形的；
- (4) 申请文件未按资格预审文件的规定密封导致其申请文件有可能被泄露或者提前开启的；
- (5) 不符合法律、法规和资格预审文件中规定的其他实质性要求的。

13.3 采购人对申请文件的判定，只依据申请文件内容本身。

14. 申请文件的澄清

- 14.1 采购人有权要求申请人对申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。
- 14.2 申请人的澄清应在采购人规定的时间内以书面方式进行，并作为申请文件内容的一部分，由其法人或其授权代表签字。澄清、说明或者补正不得超出申请文件的范围或者改变申请文件的实质性内容。申请人拒不按照要求对申请文件进行澄清、说明或者补正的，采购人有权将该申请作无效申请处理。

15. 确定合格申请人

- 15.1 采购人依据法律法规和资格预审文件的规定，对申请文件进行审查，资格审查通过的供应商为合格申请人。资格审查合格的申请人，可参与“市八达岭林场智能巡更系统项目”的投标活动，**未参加资格预审或资格审查未通过的申请人，不能参与上述项目的投标活动。**
- 15.2 采购人将在发布本次资格预审公告的指定媒体上发布公告，公示合格申请人名单。

16. 资格审查过程要求

- 16.1 在资格审查期间，申请人企图影响采购人公正性的任何活动，将导致申请无效，并由其承担相应的法律责任。

17. 有下列情形之一的，视为申请人串通递交文件，其申请无效：

- （1） 不同申请人的申请文件由同一单位或者个人编制；
- （2） 不同申请人委托同一单位或者个人办理申请事宜；
- （3） 不同申请人的申请文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4） 不同申请人的申请文件相互混装。

六、质疑

18. 质疑

- 18.1 供应商认为资格预审文件、采购过程、资格预审结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。
- 18.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 18.3 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。
- 18.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- （一） 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人及其授权代表签字或者签章，并加盖供应商公章。

- 18.5 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者签章，并加盖供应商公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书原件。
- 18.6 供应商提出质疑的须按资格预审文件规定格式由法定代表人或其授权代表当面提交质疑函原件和法定代表人授权委托书原件（如非法定代表人提交质疑函时提供），并出示法定代表人或其授权代表的身份证原件。
- 18.7 供应商不得进行虚假、恶意的质疑，不得扰乱政府采购正常的工作秩序。
- 18.8 不符合上述 18.2-18.7 款规定的质疑函不予受理。
- 18.9 供应商如果捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，或在质疑过程中采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的，将报请有关部门查处。如情况属实，将列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等处罚，情节严重的，吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

质疑函格式：

政府采购项目质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商名称：_____

地址：_____

邮编：_____

法定代表人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____

手机：_____

传真：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

包号：_____

采购文件获取日期：_____

质疑事项分类：

☐ 资格预审文件

☐ 采购过程

☐ 资格预审结果

☐ 采购执行程序

☐ 上述四项之外的其他事项

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

法定代表人签字（签章）：_____

授权代表签字：_____

公章：

提交日期：

第四部分 采购需求

一、总体要求

投标方未征得招标方书面同意，不得向任何单位提供本招标文件中的全部或部分文本。

投标方应按照本文件的要求提供报价和详细的总体建设方案、相关软件开发实施服务配置方案、集成方案、售后服务承诺等。投标方提供的各项产品、服务及系统的功能、性能应符合招标方的需求。

投标方需要按照项目管理和软件项目实施的标准规范进行项目实施。建议项目实施按以下划分阶段：

需求工程阶段（需求调研、需求分析）；

系统设计阶段（总体设计、详细设计）；

工程实施阶段（实地勘察；程序开发；模块测试、系统测试；环境搭建、项目部署；项目验收、项目交付）。

以上实施阶段可以根据实际需要进行压缩或合并，但相应的工作内容及各阶段的交付物不能省略。

二、管理要求

1、投标方要按照项目管理要求严格系统实施工作，建立沟通管理、质量管理、过程管理等工作机制，有效评估和规避风险，准确理解客户需求，切实解决项目实施过程中遇到的沟通问题和质量问题，有效把控项目实施整个过程及关键环节。

2、投标方根据招标方的建设内容和建设技术要求，制订完整详细的项目实施方案，方案中需包括完整的项目解决方案和配套计划，以及实施方法论、项目组织、人员配备及工作量、实施计划、实施步骤、过程和进度管理、测试方案、质量保证措施、文档管理、项目验收等内容。

3、投标方要根据招标人的项目建设要求拟定详细的项目实施进度表，经招标方签字确认后，投标方应严格按照进度表的要求进行实施。项目实施进度表的执行情况将作为验收工作的一项重要依据。

在项目实施过程中，引入项目管理工具和科学的项目管理方法，提供各类文档模版，以文档驱动整个项目的开展。

投标方根据预估的可能风险提交详细的预案措施，预估可能风险的预案措施将体现投标方的实施能力及应急处理能力。

三、文档要求

1、投标人必须专人负责全过程项目的文档管理，文档规范必须符合相关的国家或者行业标准（项目管理文档和软件开发实施相关文档），管理严谨、编写规范。采用成熟的文档版本管理工具对项目文档进行有效管理。

四、人员要求

1、投标人应成立专门团队负责本项目实施工作，确保项目的进度和质量。

2、项目团队需要包括计算机软件开发、网络环境搭建、系统集成、项目管理等方面的人员，并在投标文件中明确列举实施团队的组织结构及人员构成。

五、项目主要内容和标的物

1 项目主要内容

- 1.1 系统开发及项目实施
- 1.2 相关系统集成
- 1.3 人员培训
- 1.4 文档配套

2 项目主要交付物和标的物

包括但不限于如下：

- 2.1 项目总体建设方案
- 2.2 需求调研报告
- 3.3 软件设计报告
- 2.4 软件测试报告
- 2.5 试运行报告
- 2.6 用户手册
- 2.7 人员培训

2.8 验收报告

2.9 其他必要文档和资料

3 技术服务

投标方应提供培训服务，并设计详尽的培训计划，分对象、分内容、分批次安排培训。经过培训的人员应具备独立承担本职工作的能力。

投标方应安排管理层人员、业务管理员、业务操作员、系统管理员、软件开发人员在系统试运行期间接受投标方技术人员的培训。

4 技术维护

投标方需要在实施期负责整个系统环境的维护，保障系统运行稳定，并负责培训招标方的维护人员能够独立维护系统。

投标方有责任和义务协助招标方完成远期业务应用所需的修改和补充，投标方应依照过去的工作及工程实践经验，提供规范或合同中没有提到的，但为完成本工程所必需的所有劳力、软件、工具、设备等。

5 验收

验收分为上线预验收、正式验收和文件验收。

5.1 上线预验收是系统开发部署完成，经过招标方按照相关文档和标准对系统进行测试，达到预定目标，具备上线试运行条件的，视为验收合格，签订上线预验收合格单，进入正式上线试运行。

5.2 正式验收指上线运行 1 个月后，系统满足招标方的各使用用户的操作和功能需求，且试运行过程中出现的各种问题处理完毕后，由招标方组织验收，并签订验收合格单，验收合格后，进入正式上线运行阶段。

5.3 文档验收指系统进入试运行前，由招标方组织对投标方需要提供的各类文档资料按照招标要求进行审核，达到招标方的文档要求后，签订文档验收合格单。

各项验收不合格的，必须在指定时间内完成修改，验收时间顺延。

5.4 售后服务

从最终正式验收签字之日起开始质保期，质保期至少为 1 年，投标方应提

供质保期内的技术支持服务方案。

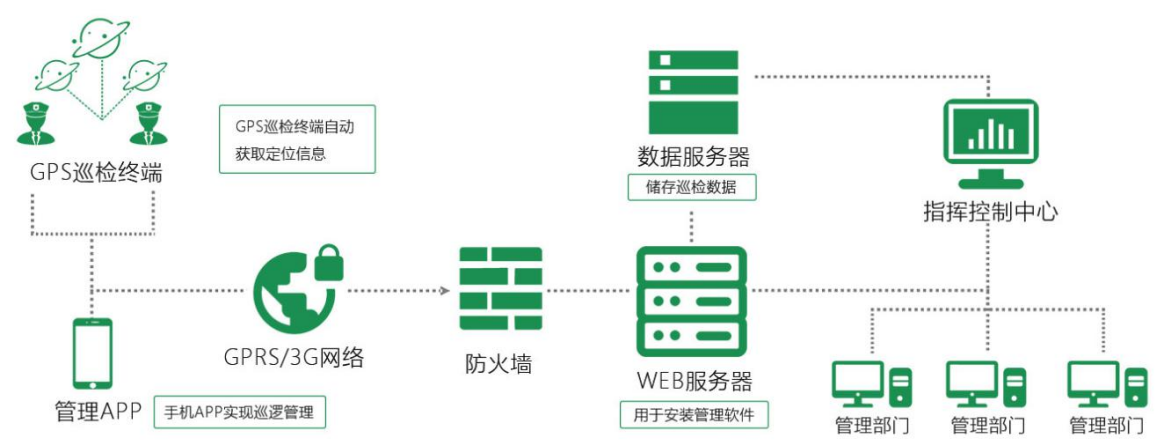
投标方应在投标文件中详细说明质保期外的技术支持方案，包括采购产品的产品升级、服务类型、服务项目，服务收费标准。

质保期内，如投标方公司被兼并或收购，兼并或收购公司有责任继续对招标方履行服务。

一、系统需求

1、系统架构

系统由管理中心（数据库/WEB）服务器、客户端、在线式 GPS（含北斗）巡检器、感应式巡检点、4G 无线通讯、GIS 地理信息系统、AI 大脑、巡检管理平台组成。



图一 系统整体架构图

工作流程：

护林人员携带智能巡检器按预定的计划在规定的线路上巡视，巡视开始需要根据自己的权限登陆手持设备，同时通过前置摄像头进行自拍确认。正常巡视时，巡检器实时接收定位信息，按预先设定的时间间隔上传经纬度、时间信息到管理中心，在管理中心的电子地图上就可以实时看到巡查人员的行动轨迹，当在作业现场（巡查）时，可以在手持设备中选择该作业维护现场，按任务要求进行信息录入与拍照确认，记录本次巡查维护的现场信息。同时，管理中心可以根据实际情况，与护林巡查人员进行视频对讲，了解该路段的现场情况和人员状态。当遇到突发或紧急情况时，可以打电话向管理中心报告，也可以一键报警，上传事件信息和图片信息到管理中心，在管理中心的电子地图上，可以看到该点位的状态和作业现场的信息。通过调度语音系统，可以紧急部署，及时处理。

二、2、私有服务器

具体服务器参数配置见表一：

私有化服务器配置参数

编号	名称	品牌配置	单位	数量	备注
1	应用服务器	曙光天阔 I620-C25 (12 盘位, 1×Intel 4 核 CPU, 1×I620-G20 CPU 散热片, 1×16GB DDR4 内存, 1×滑轨 1×550W 高效电源模块, 1×PCI 插槽, 1×(IOM27) 板载 SAS 卡、千兆双口 RJ45 高端网卡, 1×横插 4 盘 SAS 背板, 1×300G 2.5 吋硬盘)	台	1	2U 机架式, 最大支持 2 颗 E5-2600 V3/V4 系列处理器, TDP 小于 105W; intel C610 芯片组; 最大 16 个内存插槽, 最大支持 2TB 内存; 3 个 PCIE 插槽可用; 单电源, 可扩展冗余电源; 集成板载 SAS 卡, 支持 RAID0、1 等; 集成双千兆电口网卡; 默认支持 3.5 寸 /2.5 寸前置 4 盘位可用, 可扩展至 8/12 盘位; 1 个 VGA, 1 个串口, 4 个 USB2.0, 1 个管理网口, 三年标准保修服务。
2	数据库服务器	曙光天阔 I620-C25 (12 盘位, 1×Intel 4 核 CPU, 1×I620-G20 CPU 散热片, 1×16GB DDR4 内存, 1×滑轨 1×550W 高效电源模块, 1×PCI 插槽, 1×(IOM27) 板载 SAS 卡、千兆双口 RJ45 高端网卡, 1×横插 4 盘 SAS 背板, 2×300G 2.5 吋硬盘)	台	1	
3	服务器机架	曙光机柜	个	1	
4	操作系统	Windows server 2016	套	2	
5	数据库	SQL server 2016 标准版	套	1	
6	运行环境	Tomcat8	套	1	
7	软件开发工具包	JDK1.8	套	1	
8	宽带	100M	路	1	光纤专线

三、3、终端设备

(1) 增强型在线式巡检器

◇ 备注说明：每台巡检器需要安装一张 SIM 卡（手机卡）。

巡检器技术指标要求

具体指标	参 数	参考图示
CPU	1.3G, 4 核	
内存	≥2G RAM, 16GROM	
定位精度	≤10 米	
定位时间	冷启: ≤30s, 热启: ≤1s 中断定位恢复时间: ≤2s, 自动搜索: ≤100S	
电 池	3.7v 锂电池, 容量≥4000mAh	
通讯方式	4G 全网通/WIFI/USB	
读卡距离	3-5CM	
待机时间	20-24 小时	
工作温度	-25—+55℃	
相对湿度	5%~95%	
外型尺寸	150×78.5×18.5 mm	

巡检器功能列表

序号	功能	描述
1	操作系统	安卓 4.2 及以上版本
2	定位	内置 GPS、北斗芯片, 支持 A-GPS、GLONASS, 全天候, 自动接收卫星定位信息
3	数据回传	自动将定位信息, 时间信息, 行轨迹记录及回传

		到服务器
4	信息采集	采集多媒体信息（拍照、录像、文字），自动记录位置坐标并实时上报
5	报警	紧急情况分类别一键报警
6	信息显示	显示当前的经度、纬度、时间、信号强度、电池状态等
7	感应读卡	可识读 13.56MHz 电子标签
8	语音、视频通话	GPRS 实时通讯：WIFI 模块/GSM/4G/3G/2G
9	考勤打卡，防退出	登陆考勤，退出系统需要输入授权密码，防止工作人员无意或故意退出系统，不正常工作
10	数据缓存	终端无信号或 SIM 卡欠费时可正常完成巡检工作，数据自动缓存，检测到信号时数据自动上报
11	系统消息	接受查看管理中心统一发送的消息
12	其它	其它非核心功能

（2）感应式巡检点参数

序号	技术指标	参数	图片
1	温 度	-40℃~+85℃	
2	湿 度	100%	
3	压 力	200 千克	
4	尺 寸	76mm×56mm	
5	频 率	13.56MHz	

4、软件功能

软件采用 WEB 访问模式，B/S 结构(浏览器/服务器模式)，安装使用

方便，模块化设计，增减方便，实现系统的无缝升级,可远程维护或用户自动版本升级，维护成本更低。同时支持领导/管理者安装手机 APP 随时随地查看数据。

(1) 管理系统功能列表

表五 管理系统功能表

系统	模块	功能点	描述
用户	账号	分配	超级管理员录入信息开设其他管理账号
		登陆	帐号号密码登陆
		信息	管理员信息详情查看、编辑
		密码修改	修改登陆密码
	权限	列表	系统预置管理权限分类
		分配	对不同管理账号赋予不同权限
巡检	部门管理	添加、编辑、删除、列表导出	将巡检线路等信息增加到各自相应的巡检部门中，有利于对各种信息的管理、查询与统计
	点位管理	列表、添加、删除	定义所要检查的地点信息,包括名称、经纬度等信息
	线路管理	线路列表、添加、维护、删除	设置巡检人员需要巡检的路线，是巡检地点的集合，方便查询
	工作计划	巡检计划	为每巡检线路根据排班情况设置具体的巡逻时间，巡检人员须按照对应的时间（段）进行巡逻
		临时计划	增加临时计划对常规计划进行辅助，应对临时变化
	对讲管理	设置软件讲组	针对巡检员设置软对讲组，组内支持相互语音
	设备管理	设备添加、管理	将设备添加到系统，便于统一管理、分配

	事件管理	事件添加、编辑、删除、导出	将在巡检过程中可能遇到的情况，用事件的形式预先记录，当巡检时遇到预先记录的事件发生时，可选择事件上报
	人员管理	人员添加、编辑、删除、导出	人员信息（名称，身份证号，出生日期，性别，电话，家庭住址，照片等）录入、关联设备（设备号码）
实时记录	实时监控	监控全部、单个	监控巡检员的实时位置
	巡线监控	监控设备线路	实时对比巡检员行进线路与规划线路
	报警管理	报警信息查看	警告信息到达会发出响声，并弹出警告信息提示框，支持查看报警列表及播放报警详情
	视频通话	点对点视频	管理员可选择具体人员进行视频通话
	设备电量	设备电量统计	查看各设巡检器量情况及使用者信息
报表统计	巡检记录	巡检次数记录	查询原始的数据，统计线路中点的巡检次数
	巡检统计	巡检图表统计	根据部门、人员、线路、时间选择统计条件，可以报表和图形两种方式显示
	历史轨迹	轨迹回放	动态回溯巡检员的走动情况
	人员考核	考勤统计	对巡检人员考勤天数、实到天数和未到天数进行统计
	周期报表	周报、月报、自定义	选择不同周期生成各维度数据报表，支持以列表、柱状图、饼状图呈现
数据安全	初始化	系统初始化	为系统投入使用做好准备
	清除缓存	清理缓存数据	清理浏览器缓存，保证系统最新数据
	备份还原	数据备份、还原	手动备份数据库数据，可选择性还原
通知	发布	发布通知	支持针对全员或部分发送系统通知
	列表	通知列表	已发送通知列表，显示接收人查看情况

AI 交互	识别	接收、分析识别	从麦克风获取管理者发出语音指令，通过 AI 大脑解析识别，做出语音反馈并将结果传给处理程序
	响应	返回结果	如管理者发出指令：“我想看这个月所有人的考勤记录”，系统将列出本月所有巡检人员考勤列表
		执行操作	如管理者发出指令：“发通知给所有人明天上午 8 点开会”，系统将发送明天（具体日期）上午 8 点开会通知到所有终端
系统	系统设置	全局设置	对系统一些参数的设置
	操作日志	管理员操作日志	记录管理员对数据的增、删、改等操作的一些情况

第五部分 资格预审申请文件格式

一、 应答索引表

序号	项目	申请人应答内容	在申请文件中所在页码	备注说明
1.	应答索引表	有或没有		
2.	法定代表人授权书	有或没有		
3.	营业执照或事业单位法人证书等	有或没有		
4.	审计报告或银行出具的资信证明或政府采购投标担保函	有或没有		
5.	依法缴纳税收记录	有或没有		
6.	依法缴纳社会保障资金记录	有或没有		
7.	参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明	有或没有		
8.	信用记录查询声明及网页截屏	有或没有		
9.	申请人情况说明	有或没有		

二、 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称：_____）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称：_____）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称：_____）（项目编号：_____）的采购，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字_____

被授权人签字_____

传 真_____

电 话（手机）_____

申请人公章_____

附：

法定代表人身份证复印件

被授权人身份证复印件

三、 三年无违法记录的声明

北京市八达岭林场：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

申请人授权代表签字：

申请人公章：

日期：

四、 信用记录查询声明及网页截屏

北京市八达岭林场：

我单位在参加本次政府采购活动前，经查询“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（信用记录查询结果网页截屏详见本声明附件）。如我单位提供的本声明与实际情况不符，将作虚假投标处理。

特此声明。

申请人授权代表签字：

申请人公章：

日期：

附件：信用记录查询网页截屏
以下网页截屏样式内容仅为参考。

1、信用中国网页截屏（含查询页面及信用报告页面）：

(1) 查询页面



(2) 信用报告页面

显示单位名称

公司

下载报告下载时间

报告下载时间：2017年12月07日

风险信息：本网站仅基于已掌握的信息提供查询服务，查询结果不代表本网站对被查询对象信用状况的评价，仅供参考，请注意识别和防范信用风险。

基本信息

工商注册号：

法人信息：

成立日期：

企业类型：

登记机关：

行政许可

该企业没有相关记录

显示报告内容

受惩黑名单

失信黑名单

信息操作类型：

案号：

失信被执行人名称：

性别：

年龄：

组织机构代码：

企业法人姓名：

屏蔽类型：

执行法院：

被执行人ID：

2、中国政府采购网截屏：

(1) 查询后显示未列入失信名单页面：

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996



中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页 政策法规 购买服务 监督检查 信息公告 GPA专栏 PPP频道

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

输入单位名称

输入查询时间

企业名称：

统一社会信用代码：

处罚日期：

查找

重置

序号	企业名称	统一社会信用代码（或组织机构代码）	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的相关记录									
本次查询的企业：									
本次查询的时间：2017年12月07日 11时44分									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库〔2014〕526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2017 中华人民共和国财政部

© 1999-2017 中华人民共和国财政部版权所有 | 联系我们 | 意见反馈 | 京ICP备10046031号-10

(2) 查询后显示被列入失信名单页面：

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996



中国政府采购网

中国政府购买服务信息平台

www.ccgp.gov.cn

首页

政策法规

购买服务

监督检查

信息公告

GPA专栏

PPP频道

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

输入单位名称

企业名称：

北京八达岭林场有限公司

统一社会信用代码（或组织机构代码）：

输入查询时间

处罚日期：至 2017-12-07

查找

重置

序号	企业名称	统一社会信用代码（或组织机构代码）	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
1	北京八达岭林场有限公司	110108000000000000	北京市昌平区八达岭林场	在政府采购活动中，供应商存在提供虚假材料谋取中标、成交，或者采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商等违法行为	一年内禁止参与政府采购活动	《政府采购法》第七十七条第一款、《政府采购法实施条例》第六十六条	2017-12-07	2017-12-07	北京市昌平区财政局

共 1 条记录 首页 上一页 下一页 尾页 (共 1 页) 跳转到 第 1 页

显示处罚信息

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库〔2014〕526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2017 中华人民共和国财政部

© 1999-2017 中华人民共和国财政部版权所有 | 联系我们 | 意见反馈 | 京ICP备10046031号-10

提示说明：

1. “信用中国”网站的网页截屏中须显示申请人名称、查询时间（显示的查询时间范围须在本项目资格预审公告发布之日至递交资格预审申请文件截止日之间）、信用记录情况等主要内容。
 - （1）如截屏参考样式中的行政处罚、重点关注名单、黑名单三项栏目中显示数字为 0，则无须另外下载提供信用报告截图；
 - （2）如截屏参考样式中的行政处罚、重点关注名单、黑名单三项栏目中显示数字不为 0，则须另外点击“下载信用报告”并提供报告截图，信用报告截图须显示申请人名称、报告下载时间（显示的查询时间范围须在本项目资格预审公告发布之日至递交资格预审申请文件截止日之间）及报告内容。
2. 中国政府采购网的网页截屏中须显示申请人名称、查询时间（显示的查询时间范围须在本项目资格预审公告发布之日至递交资格预审申请文件截止日之间）及政府采购严重违法失信行为情况。
 - （1）未列入失信名单的查询后显示“没有该企业的相关记录”、申请人名称及查询时间。
 - （2）被列入失信名单的查询后显示相关处罚信息。
3. 上述提供的网站网页截屏仅为参考样式，如因网站信息收录、改版或申请人申报等其他客观原因，申请人无法提供上述截屏或提供的网页截屏未明确显示上述规定内容的，申请人应如实进行说明，评审时保留审核查询该申请人实际信用情况的权利，并根据申请人的说明或评审时查询到的实际信用情况等判定其是否符合财政部通知及资格预审文件的要求。

附件1 政府采购投标担保函

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“申请人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目《招标文件》，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在申请人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后申请人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的申请人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明申请人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代申请人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与申请人的另行约定，全部或者部分免除申请人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使申请人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成申请人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 _____ 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人： _____ （公章）
年 月 日

专业担保机构名单及联系方式：

1、中国投资担保有限公司

联系人：边志伟

联系电话：88822573

2、首创投资担保有限责任公司

杨阳 陈浩然

联系电话：58528750 58528760

3、中关村担保有限公司

联系人：李玉春

联系电话：59705232