

项目编号：JXJY-ZB-2021-LL-003-1

# 北京市房山区教育委员会民生实事- 校园周边交通设施项目（第一包）

## 竞争性磋商文件

采 购 人：北京市房山区教育委员会

2021 年 06 月

# 目录

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 第一章 竞争性磋商公告.....      | 1   |
| 第二章 供应商须知.....        | 4   |
| 第三章 评审办法（综合评分法） ..... | 20  |
| 第四章 合同条款及格式.....      | 54  |
| 第五章 工程量清单.....        | 89  |
| 第六章 图纸.....           | 118 |
| 第七章 技术标准和要求.....      | 122 |
| 第八章 响应文件格式.....       | 155 |

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

北京市房山区教育委员会民生实事-校园周边交通设施项目（第一包）采购项目的潜在供应商应在北京市大兴区宏业东路2号院金融谷14号楼3层获取采购文件，并于2021年06月21日9:30（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：JXJY-ZB-2021-LL-003-1

项目名称：北京市房山区教育委员会民生实事-校园周边交通设施（第一包）

标包编号：第一包

采购方式：竞争性磋商

预算金额：795597.08 元

最高限价：795597.08 元

采购需求：北京市房山区63所小学校园周边交通设施建设

合同履行期限：60 日历天

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向小微企业采购的项目，供应商应为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）在中华人民共和国境内合法注册的法人、其他组织或者自然人；

（2）企业具备公路交通工程（公路安全设施分项）专业承包贰级及以上资质；

（3）企业具备有效的安全生产许可证；

（4）具有外省市企业进京施工备案证明文件及拟派项目经理进京备案证明文件（京外企业需提供）。

（5）拟派的项目负责人具备公路工程专业贰级（含）以上建造师注册证书且注册证书在有效期内，且在确定中标人时不得担任其他在施建设工程的项目经理。按照《关于加强外地来

京建筑企业注册建造师在京执业活动管理的通知》京建发[2011]255 号的规定，外地来京建筑企业在北京参与投标的，其拟派的项目经理必须是已办理进京备案的一级建造师；

(6)拟派的项目负责人具备建筑施工企业安全生产考核合格证书 B 本且证书在有效期内；

(7) 根据财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，拒绝其参与政府采购活动；

(8) 符合法律、法规规定的其它要求。

### 三、获取采购文件

时间：2021 年 06 月 09 日至 2021 年 06 月 16 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9: 00 至 11: 30，下午 13: 00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：在北京市大兴区宏业东路 2 号院金融谷 14 号楼 3 层购买纸质版文件

方式：供应商购买文件时需携带北京市公共资源交易服务房山区分平台线上项目“关注”及下载电子磋商文件网页截图加盖公章、法定代表人授权委托书原件加盖公章、身份证原件及复印件加盖公章、（法人购买文件时还需携带法人证明原件加盖公章、身份证原件及复印件加盖公章）。供应商必须线下向采购代理机构购买磋商文件并登记备案，未向采购代理机构购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本项目。

售价：300 元人民币

### 四、响应文件提交

截止时间：2021 年 06 月 21 日 9: 30（北京时间）

地点：北京市房山区昊天北大街 38 号（CSD 商务广场）A 座二层开评标会议室（会议室以开标当天确定的会议室为准）

### 五、开启

时间：2021 年 06 月 21 日 9: 30（北京时间）

地点：北京市房山区昊天北大街 38 号（CSD 商务广场）A 座二层开评标会议室（会议室以开标当天确定的会议室为准）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、选择该采购方式的原因：房财政采【2021】015 号

2、评标方法和标准：综合评分法

3、凡有意参加投标者，须在公告有效期内登陆北京市公共资源交易服务房山区分平台(<https://106.38.105.107/fsggzy/>)，并按照“办事指南”中的用户注册手册进行用户注册、浏览器设置和 CA 证书绑定(运维人员:赵甜玮, 运维联系方式:15010915472)，并通过北京市公共资源交易服务房山区分平台进行项目“关注”并下载电子磋商文件。如投标人未办理 CA 证书，请按照北京市公共资源交易服务房山区分平台“办事指南”进行办理。

4、本工程仅接受公告有效期内已经完成北京市公共资源交易服务房山区分平台线上项目“关注”并下载电子磋商文件，同期办理磋商文件领取登记签到的投标人。只有在公告有效期内办理完成北京市公共资源交易服务房山区分平台线上项目“关注”并下载电子磋商文件，且已在现场获取磋商文件的投标人，才具有参与本项目投标资格。

5、根据北京市委市政府关于《新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作》等相关部署工作要求，请各界招投标参与人员做好疫情防控工作，自觉做好个人防护，参与招投标工作，必须佩戴口罩，听从工作人员引导，主动配合体温检测和人员信息登记。业务办理完毕尽快离场，减少人员聚集，降低交叉感染等风险。

6、公告发布媒体：本次采购公告同时在中国政府采购网、北京市政府采购网、北京市公共资源交易服务房山区分平台网站对外公开发布。未经采购人、采购代理机构授权的任何转载，采购人、采购代理机构不做任何解答及承担任何法律责任。

### 7. 采购项目需要落实的政府采购政策：

#### 一、优化营商环境

《北京市进一步优化营商环境更好服务市场主体实施方案》的通知（京政办发〔2020〕26 号）要求：

- 1、在政府采购领域，对于满足合同约定支付条件的，在收到发票之日起，支付供应商资金的时间由 30 日缩短至 15 日内；
- 2、在政府采购领域，采购人应在采购合同中明确预付款支付比例不得低于 30%，中小企业不得低于 50%；
- 3、在政府采购领域，采购合同中应约定延期返还履约保证金、延期支付款项及其他违约情形的赔偿性条款。

#### 二、其他条款

(1)《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关法规、制度规定

(2)《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号；

(3)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》-财库〔2014〕68号；

(4)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51号；

(5)《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库[2006]90号；

(6)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141号；

(7)《财政部办公厅关于落实财政支持贫困村微小型项目村级组织自建自营有关政策的通知》-财办库〔2019〕75号。

(8)《北京市财政局、北京市经济和信息化局转发财政部工业和信息化部关于政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知京财采购【2021】263号

8. 根据北京市委市政府关于《新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作》等相关部署工作要求，请各界招投标参与人员做好疫情防控工作，自觉做好个人防护，参与招投标工作，必须佩戴口罩，听从工作人员引导，主动配合体温检测和人员信息登记。业务办理完毕尽快离场，减少人员聚集，降低交叉感染等风险。

9. 本项目已于2021年2月18日进行了采购意向公开公示。

10. 小微企业不得将合同分包给大中型企业；

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市房山区教育委员会

地 址：北京市房山区良乡西路9号

联系方式：丁建民 010-89359543

2. 采购代理机构信息

名 称：北京精信嘉业建筑咨询有限公司

地 址：北京市大兴区宏业东路2号院金融谷14号楼3层

联系方式：梁良 13269778343

3. 项目联系方式

项目联系人：梁良

电话：13269778343

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                       |
|-------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人              | 名称： <u>北京市房山区教育委员会</u><br>地址： <u>北京市房山区良乡西路9号</u><br>联系人： <u>丁建民</u><br>联系方式： <u>010-89359543</u>          |
| 1.1.3 | 采购代理机构           | 名称： <u>北京精信嘉业建筑咨询有限公司</u><br>地址： <u>北京市大兴区宏业东路2号院金融谷14号楼3层</u><br>联系人： <u>梁良</u><br>电话： <u>13269778343</u> |
| 1.1.4 | 项目名称             | <u>北京市房山区教育委员会民生实事-校园周边交通设施项目（第一包）</u>                                                                     |
| 1.1.5 | 建设地点             | <u>北京市房山区</u>                                                                                              |
| 1.2.1 | 资金来源             | <u>政府投资</u>                                                                                                |
| 1.2.2 | 出资比例             | <u>100%</u>                                                                                                |
| 1.2.3 | 资金落实情况           | <u>已落实</u>                                                                                                 |
| 1.3.1 | 施工范围             | 北京市房山区63所小学校园周边交通设施建设；关于采购范围的详细说明见第七章“技术标准和要求”。                                                            |
| 1.3.2 | 计划工期             | 计划工期： <u>60日历天</u><br>计划开工日期为： <u>2021年07月01日</u><br>计划竣工日期为： <u>2021年08月29日</u><br>要求见第七章“技术标准和要求”。       |
| 1.3.3 | 质量要求             | 质量标准： <u>合格</u><br>关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。                                                               |
| 1.3.4 | 计价方式             | 单价合同                                                                                                       |
| 1.4.1 | 供应商要求、资质条件、能力和信誉 | 基本要求：<br>(1) 供应商必须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；                                                                     |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>(2) 企业具备有效的安全生产许可证；</p> <p>(3) 本项目不接受联合体磋商；</p> <p>资质条件：具备公路交通工程（公路安全设施分项）专业承包贰级（含）以上资质。本项目为专门面向小微企业采购项目，供应商应提供《中小企业声明函》（格式参照（财库【2020】46号，监狱企业、残疾人福利性单位等是视同为小微企业）。</p> <p>财务要求：经会计师事务所审计的近一年度财务审计报告复印件或开标前三个月内供应商开户银行出具的资信证明（除开具银行明确表示复印无效的，银行资信证明可以是复印件加盖本单位公章；资信证明要能证明供应商的资信状况良好，往来账款正常，无透支行为，存款证明无效）；</p> <p>信誉要求：具有良好的企业信誉，且在近三年（2018年06月01日至2021年05月31日）内没有骗取成交和严重违约及重大工程质量问题；未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）和中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）。</p> <p>项目经理资格：项目负责人须具备公路工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格（京外企业建造师级别应为壹级）及安全生产考核合格证书（B本），且在确定中标人时不得担任其他在施建设工程的项目经理。</p> <p>其他要求：</p> <p>(1) 提供近半年（2020年12月01日-2021年05月31日）内任意三个月的税收缴纳记录和社会保障资金缴纳记录。</p> <p>(2) 具有外省市企业进京施工备案证明文件及拟派项目经理进京备案证明文件（京外企业需提供）。</p> |

| 条款号    | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                              |
|--------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.2  | 是否接受联合体          | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受                                                                                            |
| 1.9.1  | 踏勘现场             | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织<br>踏勘现场时间：__/__/__<br>踏勘现场地点：__/__/__                                                      |
| 1.10.1 | 磋商预备会            | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开                                                                                            |
| 1.10.2 | 供应商提出问题的截止时间     | __/__/__                                                                                                                                                          |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清的时间       | 提交首次响应文件截止时间 5 日前                                                                                                                                                 |
| 1.11   | 分包               | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                            |
| 1.12   | 偏离               | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                            |
| 2.1    | 构成磋商文件的其他材料      | 无                                                                                                                                                                 |
| 2.2.1  | 供应商要求澄清磋商文件的截止时间 | 提交首次响应文件截止时间 5 日前                                                                                                                                                 |
| 2.2.2  | 提交首次响应文件截止时间     | <b>2021 年 06 月 21 日 9:30</b> （北京时间）<br>供应商代表提交首次响应文件时，须同时提交法定代表人身份证明文件（适用于供应商代表为法定代表人）或法定代表人授权委托书原件（适用于供应商代表非法定代表人）、个人有效身份证明文件原件及复印件，复印件加盖供应商公章，以证明其出席。授权委托书格式自拟。 |
| 2.2.3  | 供应商确认收到磋商文       | 在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内                                                                                                                                          |

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 件澄清的时间            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.3.2 | 供应商确认收到磋商文件修改的时间  | 在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1.1 | 构成响应文件的其他材料       | (1) 与供应商存在关联关系的单位情况说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.3.1 | 响应文件有效期           | <u>90</u> 天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.4.1 | 磋商保证金             | <p>磋商保证金的形式：<u>/</u></p> <p>磋商保证金的金额：<u>/</u></p> <p>提交方式：</p> <p>(1) 提交要求：</p> <p><input type="checkbox"/>应当在响应文件提交截止时间以前到达下列采购人指定账户：</p> <p>    账户名称：<u>/</u></p> <p>    开户行：<u>/</u></p> <p>    银行账号：<u>/</u></p> <p>(2) 磋商保证金应当从供应商的基本账户转出。</p> <p>(3) 供应商应当将磋商保证金凭证的复印件放入响应文件中。</p> <p>(4) 为便于采购代理机构及时准确地核实供应商的保证金是否到账，供应商应在电汇汇款附言里注明：项目名称和用途。</p> <p>(例：形式为：项目名称+磋商保证金)</p> |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | <u>近一年，2019 年或 2020 年</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求    | <u>/</u> 。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | <u>3 年，指 2018 年 06 月 01 日起至 2021 年 05 月 31 日止。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 条款号   | 条款名称                | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6   | 是否允许提交备选投标/<br>响应方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.7.3 | 签字和（或）盖章要求          | <u>响应文件的内容均应打印或用不退色的黑色墨水填写，当正副本内容有不同时，以正本为准。正本和副本封面均应由供应商加盖单位公章和法定代表人名章或授权代理人签字。其“正本”、“副本”字样应加盖在或打印在响应文件封皮的右上角。</u>                                                                                                                                                                     |
| 3.7.4 | 响应文件份数              | <u>正本 1 份，副本 2 份。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.7.5 | 装订要求                | 按照供应商须知第 3.1.1 项规定的响应文件组成内容，响应文件应按以下要求装订：<br><input type="checkbox"/> 不分册装订<br><input checked="" type="checkbox"/> 分册装订，共分 <u>2</u> 册，分别为：<br>商务标，包括 <u>（1）至（5）、（9）、（10）</u> 的内容（如果一册过厚可以制作分册）<br>技术标，包括 <u>（6）至（8）</u> 的内容<br>每册采用 <u>左侧软胶装</u> 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。（尽量使用双面打印） |
| 4.1.2 | 封套上写明               | 采购人地址： <u>（填写采购人地址）</u><br>采购人名称： <u>（填写采购人名称）</u><br>供应商名称： <u>（填写供应商名称）</u><br><u>（项目名称）响应文件</u><br>在封口处注明“于 <u>    </u> 年 <u>    </u> 月 <u>    </u> 日 <u>    </u> 时 <u>    </u> 分（响应文件递交截止时间）前不准启封”的字样。                                                                              |
| 4.2.2 | 提交响应文件地点            | 北京市房山区昊天北大街 38 号（CSD 商务广场）A 座二层开评标会议室（会议室以开标当天确定的会议室为准）                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2.3 | 是否退还响应文件            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，退还安排：                                                                                                                                                                                                               |
| 6.1.1 | 磋商小组的组建             | 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中采购人代表 0 人，评审专家 3 人（含技术专家 2 人，经济专家 1 人）。评审专家确定方式为评审专家库随机抽取。                                                                                                                                                                                                     |

| 条款号                  | 条款名称                                                                                                          | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1                  | 是否授权磋商小组确定成交人                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人数： <u>3</u>                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.3.1                | 履约担保                                                                                                          | 履约担保的形式： <u>无</u><br>履约担保的金额： <u>无</u>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>9. 需要补充的其他内容</b>  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>9.1 采购预算及最高限价</b> |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                      | 采购预算及最高限价                                                                                                     | 采购预算： <u>795597.08</u> 元；<br><input type="checkbox"/> 不设最高限价<br><input checked="" type="checkbox"/> 设最高限价：本项目最高限价为 <u>795597.08</u> 元。<br>安全文明施工费： <u>36750.58</u> 元                                                                                                                                         |
| <b>9.2 响应文件电子版</b>   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                      | 是否要求供应商在提交响应文件时，同时提交响应文件电子版                                                                                   | <input type="checkbox"/> 不要求<br><input checked="" type="checkbox"/> 要求，响应文件电子版内容：<br><u>全套响应文件，包含 word 版、软件版预算和 PDF 格式的扫描版，扫描版为响应文件签字或盖章后正本的扫描件（彩色），供应商应对响应文件纸质版与电子文档的一致性、真实性、完整性负责。</u><br>响应文件电子版份数： <u>1</u> 份<br>响应文件电子版形式： <u>U 盘</u><br>响应文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖供应商单位章，在封套上标记“响应文件电子版”字样。 |
| <b>9.3 知识产权</b>      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                      | 构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>9.4 同义词语</b>      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                      | 构成磋商文件组成部分的“合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在采购阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 条款号             | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9.5 同义词语</b> |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                 |      | <p>1、图纸不得涂抹、破损，交回时必需完整无缺。</p> <p>2、本工程响应报价方式应按照《建设工程量清单计价规范》GB50500-2013、《市政工程工程量计算规范》GB50857-2013、《通用安装工程工程量计算规范》GB50856-2013、2012年《北京市建设工程计价依据-预算定额》、2012年《北京市建设工程费用标准》以及北京市工程造价管理部门颁发的相关文件编制，安全文明施工费执行《京建发【2020】316》号文件规定。</p> <p>3、供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章），否则将被视为无效文件。</p> |
| <b>9.6 词语定义</b> |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.6.1           | 类似项目 | 类似项目是指： <u>  /  </u> 。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.6.2           | 信誉要求 | 评审准备阶段登录“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、是否存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，并做好查询记录和证据留存。                                                                                                                                                                             |
| 9.6.3           | 成交公告 | 自成交人确定之日起2个工作日内发出成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，公示期为1个工作日。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 条款号                  | 条款名称               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.6.4                | 政府采购信用担保           | <p>政府采购信用担保机构：</p> <p>所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司</p> <p>中国投融资担保股份有限公司</p> <p>地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层</p> <p>联系电话：010-88822888      传真：010-68437040</p> <p>电子邮箱：ztbxf@guaranty.com.cn</p> <p>北京市政府采购项目增加的信用担保公司</p> <p>1. 北京首创融资担保有限责任公司</p> <p>地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层</p> <p>联系电话： 58528799      传真：58528448</p> <p>电子邮箱： yangyang@scdb.com.cn；</p> <p style="padding-left: 40px;">chenhaoran@scdb.com.cn</p> <p>2. 北京中关村科技融资担保有限公司</p> <p>地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层</p> <p>联系电话： 59705600-6950</p> <p>传真：59705606</p> <p>电子邮箱： li_yuchu@126.com</p> <p>3. 本项目采购人本级和上级财政部门政府采购有关规定增加的担保机构。</p> |
| <b>9.7 需要补充的其他内容</b> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.7.1                | 施工现场安全生产标准         | 达标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.7.2                | 本项目对应的中小企业划分标准所属行业 | 建筑业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 供应商须知正文部分

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目施工按照竞争性磋商方式进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本标段采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见供应商须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

#### 1.3 采购范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 计划工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 计价方式：见供应商须知前附表。

#### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见供应商须知前附表；
- (2) 财务要求：见供应商须知前附表；
- (3) 业绩要求：见供应商须知前附表；
- (4) 信誉要求：见供应商须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见供应商须知前附表；
- (6) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供/采购代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格/参加政府采购活动的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大工程质量问题的。

## 1.5 费用承担

供应商准备和参加本采购活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 磋商预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

### 1.11 分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### 1.12 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 磋商文件

### 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 响应文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

### 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间 5 天前以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交首次响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在首次提交相应文件截止时间 5 天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距提交首次响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函及响应函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 磋商保证金；
- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 拟分包项目情况表；
- (9) 资格审查资料；
- (10) 供应商须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体投标的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

## 3.2 响应报价

3.2.1 供应商应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在提交首次响应文件截止时间前修改响应函中的总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

## 3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

## 3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式提交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体投标的，其磋商保证金由牵头人提交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其响应文件按无效处理。

3.4.3 采购代理机构自中标通知书发出起 5 个工作日内退还未中标供应商的磋商保证金，采购人与成交人签订合同起 5 个工作日内，向成交人退还磋商保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在规定的响应有效期内撤销或修改其响应文件；
- (2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保。

## 3.5 资格审查资料

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金

流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表，或供应商开户银行出具的资信证明。

**3.5.3** “近年完成的类似项目情况表”应附成交通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**3.5.4** “正在施工和新承接的项目情况表”应附成交通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**3.5.5** “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。

**3.5.6** 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

## **3.6 备选方案**

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得提交备选方案。允许供应商提交备选方案的，只有成交人所提交的备选方案方可予以考虑。磋商小组认为成交人的备选方案优于其按照磋商文件要求编制的方案的，采购人可以接受该备选方案。

## **3.7 响应文件的编制**

**3.7.1** 响应文件应按第八章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

**3.7.2** 响应文件应当对磋商文件有关工期、响应有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

**3.7.3** 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

**3.7.4** 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

**3.7.5** 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

## **4. 响应文件提交**

### **4.1 响应文件的密封和标识**

**4.1.1** 响应文件分正本与副本，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

**4.1.2** 响应文件封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

### **4.2 响应文件的提交**

**4.2.1** 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的提交首次响应文件截止时间前提交响应文件。

**4.2.2** 供应商提交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的提交首次响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已提交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和提交，并标明“修改”字样。

## 5. 磋商

按照响应文件递交时间的逆顺序，磋商小组成员集中与实质性响应《磋商文件》的单一供应商分别就商务、技术、服务等进行磋商，并给予供应商平等的磋商机会。

## 6. 评审

### 6.1 磋商小组

6.1.1 评审由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对采购公正评审的；
- （4）曾因在磋商、评审以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评审

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 成交方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

### 7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的响应有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体成交的，其履约担保由牵头人提交，并应符合

供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 成交人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 询问和质疑

8.1 供应商有权就竞争性磋商程序或签订合同的事宜提出质疑。

8.2 竞争性磋商程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保授予合同过程的公平公正，若供应商认为其报价未获公平评审或竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以以书面形式向采购人或采购代理机构进行质疑。

采购人、采购代理机构接受质疑函的方式为书面形式递交，代理机构联系人：梁良，联系电话：010-83065122，联系地址：北京市大兴区宏业东路 2 号院金融谷 14 号楼 3 层；采购人：丁建民，联系电话：010-89359543。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 评审办法（综合评分法）

#### 1、《响应文件》的初步评审

响应文件的有效性、完整性和响应程度审核：对供应商的资格及提交的《响应文件》的形式、响应、技术方案进行审核，包括是否由法定代表人或授权代表有效签署；资格证明文件是否合格；响应文件有效期是否满足；磋商保证金是否足额；工期、工程质量、权利义务、技术方案有无偏离及是否满足要求等。

1.1 采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间当天查询供应商的信用记录。

1.2 供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被作为无效响应被拒绝。

1.3 不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

1.4 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准，在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

磋商小组在进行审核时，可以要求供应商对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。

通过《响应文件》初步评审的供应商被视为实质性响应《磋商文件》的供应商，进入磋商环节。

| 评审因素   |           | 评审标准                     |
|--------|-----------|--------------------------|
| 形式评审标准 | 供应商名称     | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致     |
|        | 响应函签字或盖章  | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章或加盖单位章 |
|        | 投标函及其附录格式 | 符合第八章“响应文件格式”的要求         |
| 资格评审标准 | 营业执照      | 具备有效的营业执照                |
|        | 安全生产许可证   | 具备有效的安全生产许可证             |
|        | 资质等级      | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定  |
|        | 财务状况      | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定  |
|        | 信誉        | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定  |
|        | 项目经理      | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定  |

|             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 其他要求     | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>评审因素</b> |          | <b>评审标准</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 响应性<br>评审标准 | 响应内容     | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定                                                                                                                                                                                                                                                    |
|             | 工期       | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定                                                                                                                                                                                                                                                    |
|             | 工程质量     | (1) 符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定<br>(2) 响应文件中载明的质量等级、质量奖项必须达到磋商文件规定的质量等级、质量奖项，不能以质量奖项代替质量等级。                                                                                                                                                                                    |
|             | 响应文件有效期  | 符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定                                                                                                                                                                                                                                                    |
|             | 磋商保证金    | (1) 符合第二章“供应商须知”第 3.4.1 项规定<br>(2) 所提供的磋商保证金没有瑕疵。磋商保证金瑕疵是指以下情形：<br>(A) 磋商保证金的有效期不符合磋商文件规定；<br>(B) 以保证金的形式出具时，出具人与被保证的供应商名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该供应商名称不一致；<br>(C) 磋商保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；<br>(D) 磋商保证金不是从供应商基本账户转出；<br>(E) 磋商保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合磋商文件规定；<br>(F) 其他：无 |
| <b>评审因素</b> |          | <b>评审标准</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 响应性<br>评审标准 | 权利义务     | 响应函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定                                                                                                                                                                                                                                          |
|             | 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |               |                           |
|--|---------------|---------------------------|
|  | 技术标准和要求       | 符合第七章“技术标准和要求”规定          |
|  | 响应价格          | 低于（含等于）采购预算及最高响应限价        |
|  |               | 响应总价中安全文明施工费单独列项计价        |
|  | 安全生产标准化管理目标等级 | 不低于第二章“供应商须知”第 9.7.1 款的规定 |
|  | 分包计划          | 符合第二章“供应商须知”第 1.11 款规定    |
|  | 其它            | 符合竞争性磋商文件其它规定             |

## 2、磋商

按照响应文件递交时间的逆顺序，磋商小组成员集中与实质性响应《磋商文件》的单一供应商分别就商务、技术、服务等进行磋商，并给予供应商平等的磋商机会。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正《响应文件》应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。

在磋商过程中，磋商小组可以根据《磋商文件》和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，实质性变动的内容须经采购人代表书面确认。

对《磋商文件》作出的实质性变动是《磋商文件》的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照《磋商文件》的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

## 3、最后报价

最后报价是供应商《响应文件》的有效组成部分。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，须经磋商由供应商提供最终解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价及书面承诺的每一页都必须由供应商法定代表人或其授权代表有效签署。

磋商小组发现供应商的报价明显低于其他响应报价，或者明显低于项目预算金额，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价响应，可以拒绝其《响应文件》。

## 4、成交供应商的确定

磋商小组根据详细评审结果确定成交候选供应商，并按照综合评分由高到低顺序推荐成交候选供应商排序，但响应报价低于其成本的除外。

采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商并向其授予合同。排序在前的成交

候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人将把合同授予排序其后的成交候选供应商。

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购：

因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

出现影响采购公正的违法、违规行为的；

在采购过程中提交最后报价的供应商少于 3 家的。

## 5、与采购人、采购代理机构和磋商小组的接触

在严格遵循国家有关部门相关规定前提下，磋商小组遵照评审办法，公平、公正地对待所有供应商。

在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

供应商之间不得相互串通报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商的合法权益。

## 6、评分标准及评分因素

1）本次评审采用综合评分法。每一供应商的最终得分为所有评委给其评分的算术平均值。最终得分相同时，最终报价低的排序在前。

2）评审过程中适用的政府采购政策：**（本项目为专门面向小微企业项目政策优惠价格扣除 5%不适用）**

（1）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库（2020）46 号规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 5%的扣除。小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为依据，否则不予认定，供应商应当对声明的真实性负相关法律责任。

（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 5%的扣除，但不重复享受报价扣除政策。监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定，供应商应当对证明文件的真实性负相关法律责任。

（3）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格给予 5%的扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，但不重复享受报价扣除政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定，供应商应当对声明的真实性负相关法律责任。

（4）根据财政部、环保总局《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号），对列入环境标志产品政府采购清单最新一期的，在同等条件下优先购买。

（5）根据财政部、国家发展改革委员《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185 号），对列入节能产品政府采购清单最新一期中的，在同等条件下优先购买。

（6）《财政部办公厅关于落实财政支持贫困村微小型项目村级组织自建自营有关政策的通知》-财

办库（2019）75号。

3) 评分因素及评审标准:

| 评分因素  | 分值分配 |
|-------|------|
| 价格部分  | 60 分 |
| 技术部分  | 38 分 |
| 政策性加分 | 2 分  |

| 评审内容 | 评审标准                                                              | 标准分 |
|------|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 响应报价 | 响应报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×60<br>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 | 60  |

| 序号                  | 评分项目        | 评分标准               |    | 标准分 |
|---------------------|-------------|--------------------|----|-----|
| 1                   | 施工方案与技术措施   | 科学、可行、针对性强         | 8分 | 8分  |
|                     |             | 科学、合理、细节较完善        | 6分 |     |
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | 4分 |     |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 2分 |     |
| 2                   | 质量管理体系与保证措施 | 科学、可行、针对性强         | 8分 | 8分  |
|                     |             | 科学、合理、细节较完善        | 6分 |     |
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | 4分 |     |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 2分 |     |
| 3                   | 安全和绿色施工保障措施 | 科学、可行、针对性强         | 8分 | 8分  |
|                     |             | 科学、合理、细节较完善        | 6分 |     |
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | 4分 |     |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 2分 |     |
| 4                   | 工程进度计划与保证措施 | 科学、可行、针对性强         | 6分 | 6分  |
|                     |             | 科学、合理、细节较完善        | 4分 |     |
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | 2分 |     |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 1分 |     |
| 5                   | 环境保护管理体系与措施 | 科学、可行、针对性强         | 8分 | 8分  |
|                     |             | 科学、合理、细节较完善        | 6分 |     |
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | 4分 |     |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 2分 |     |
| 施工组织设计得分合计 A（满分 38） |             |                    |    |     |

### 政策性加分评审

项目名称：

| 评分项目    | 评分标准                                                                                                                                                                                                                            | 标准分 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 政策性加分评审 | <p>综合审查投标人所投产品是否属于节能产品或环境标志产品，须附相应证明材料。属于节能产品得 1 分，属于环境标志产品得 1 分，否则 0 分。说明：1. 证明材料须按照“财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”的要求提供：国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书；2. 属于政府强制采购节能产品的不得分；3. 未按照要求提供证明材料的不得分。</p> | 2 分 |

## 附件：供应商成本评审办法

# 供应商成本评审办法

### C0.总则

本附件是本章“评审办法”的组成部分，磋商小组对供应商响应报价是否低于其成本进行评审和判断时，适用本附件所规定的办法。

### C1.评审程序

#### C1.1 启动成本评审工作的前提条件

在满足下列两项条件的前提下，磋商小组应当启动并进行本办法所规定的评审，以判别供应商的响应报价是否低于其成本：

C1.1.1 供应商的响应文件已经通过本章“评审办法”规定的“初步评审”，不存在应当按无效响应处理的情形；

C1.1.2 供应商的响应报价低于（不含）以下限度的或磋商小组认为响应报价组成明显不合理的：

■最高限价下浮8%。

#### C1.2 澄清、说明或补正

磋商小组汇总对响应报价的疑问，启动“澄清、说明或补正”程序，发出问题澄清通知并附上质疑问卷，要求供应商进行澄清和说明并提交有关证明材料。

#### C1.3 判断响应报价是否低于其成本

磋商小组根据供应商澄清和说明的结果，计算出对供应商响应报价进行合理化修正后所产生的最终差额，判断供应商的响应报价是否低于其成本。

### C2. 评审的依据

磋商小组判断供应商的响应报价是否低于其成本，所参考的评审依据包括：

- （1）磋商文件；
- （2）标底或采购预算及最高限价（如果有）；
- （3）施工组织设计；
- （4）已标价的工程量清单；
- （5）工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息（如果有）；
- （6）工程所在地市场价格水平；
- （7）工程所在地工程造价管理部门颁布的定额或供应商企业定额；
- （8）经审计的企业近三年度财务报表；
- （9）供应商所附其他证明资料；
- （10）法律法规允许的和磋商文件规定的参考依据等。

### **C3. 算术性错误分析和修正**

磋商小组对已标价工程量清单进行逐项分析，对响应报价中的算术性错误进行修正，按附表 C-1 的格式记录分析和修正的结果。

汇总修正结果，将经修正后产生的价格差额记为 **A 值**（此值应为代数值，修正结果表明理论上应当增加供应商的响应报价（的修正差额记为正值，反之记为负值，下同），同时整理需要供应商澄清和说明的事项。

### **C4. 错漏项分析和修正**

#### **C4.1 错漏项分析和修正的原则**

磋商小组分析已标价工程量清单，列出其中错报或漏报的子目，并按以下原则进行修正：

如果磋商小组认为供应商提交的响应文件中有相同的并且供应商已经给出合适报价的子目，则按该相同子目的价格对错漏项报价进行修正；

如果磋商小组认为供应商提交的响应文件中有相似的并且供应商已经给出合适报价的子目，则按该相似子目的报价为基础，考虑该相似子目与错漏项之间的差异而进行适当调整后的价格对错漏项报价进行修正；

如果做不到以上两点，则按采购预算及最高限价（如果有）中的相应价格为基础对错漏项报价进行修正；

如果没有采购预算及最高限价或者采购预算及最高限价中也没有相同或相似价格作为参考，磋商小组可以要求供应商在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时磋商小组应对此类价格的合理性进行分析，磋商小组可以在分析的基础上要求供应商进一步澄清和说明，磋商小组也可以按不利于该供应商的原则，以其他有效响应报价中该项最高报价作为修正价格；

对超出采购范围报价的子目，则直接删除该子目的价格。

#### **C4.2 错漏项分析和修正的方法**

错漏项分析和修正的方法如下：

根据上述原则，修正错报和补充漏报子目的价格；

填写附表 C-2，计算经修正或补充后产生的价格差额。汇总上述结果，将经修正后产生的价格差额记为 **B 值**，并明确需要供应商澄清和说明的事项。

### **C5. 分部分项工程和单价措施项目清单部分价格合理性分析和修正**

#### **C5.1 分部分项工程和单价措施项目清单部分价格分析和修正的原则**

分部分项工程和单价措施项目清单部分价格分析和修正的原则如下：

如果磋商小组认为供应商提交的响应文件中有相同的并且供应商已经给出合适报价的子目，则按该相同子目的价格对磋商小组认为不合理报价子目的报价进行修正；

如果磋商小组认为供应商提交的响应文件中有相似的并且供应商已经给出合适报价的

子目，则按该相似子目的报价为基础，考虑该相似子目与不合理子目之间的差异而进行适当调整后的价格对磋商小组认为不合理报价子目的报价进行修正；

如果做不到以上两点，则按采购预算及最高限价中的相应价格为基础对磋商小组认为不合理报价子目的报价进行修正；

如果没有采购预算及最高限价或者或采购预算及最高限价中也没有相同或相似价格作为参考，磋商小组可以要求供应商在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时磋商小组应对此类价格的合理性进行分析，并在分析的基础上要求供应商进一步澄清和说明（如果磋商小组认为需要）。

## **C5.2 分部分项工程和单价措施项目清单部分价格分析和修正的方法**

分部分项工程和单价措施项目清单部分价格分析和修正的方法如下：

按附表 C-3 的格式对与市场价格水平存在明显差异的子目进行逐项分析、修正；

计算修正后的差额，汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 **C 值**，同时整理需要供应商澄清和说明的事项。

## **C6. 总价措施项目清单和其他项目清单部分价格合理性分析和修正**

### **C6.1 总价措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正的原则**

总价措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正的原则如下：

总价措施项目清单报价中的资源投入数量不正确或不合理的，按照供应商提交的施工组织设计中明确的或者可以通过施工组织设计中给出的相关数据计算出来的计划投入的资源数量（如临时设施、拟派现场管理人员流量计划、施工机械设备投入计划等）修正总价措施项目清单报价中不合理的资源投入数量；

总价措施项目清单报价中的资源和生产要素价格不合理的，如果磋商小组认为供应商提交的响应文件中有相似的并且供应商已经给出合适报价的项目，则按该相似项目的报价为基础，考虑该相似项目与不合理报价项目之间的差异而进行适当调整后的价格对不合理报价项目的资源或生产要素的价格进行修正；

其他情况下，按采购预算及最高限价中的相应价格为基础对总价措施项目和其他项目清单中的不合理报价进行修正；

如果没有采购预算及最高限价或者采购预算及最高限价中也没有相同或相似价格作为参考，磋商小组可以要求供应商在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时磋商小组应对此类价格的合理性进行分析，并在分析的基础上要求供应商进一步澄清和说明（如果磋商小组认为需要）；

对于按照磋商文件不应当报价的项目，则直接删除该项目的价格。

### **C6.2 总价措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正**

总价措施项目清单和其他项目清单部分分析和修正的方法如下：

按附表 C-4 格式对总价措施项目清单和其他项目清单进行逐项分析、修正；

计算修正后的差额，汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 **D 值**，同时整理需要供应商澄清和说明的事项。

## **C7. 企业管理费合理性分析和修正**

### **C7.1 企业管理费分析和修正的原则**

企业管理费分析和修正的原则如下：

按供应商经审计的企业近三年财务报表中的相关数据计算出供应商企业实际的管理费率（近三年企业管理费总额的平均值与近三年完成产值的平均值之间的比例）并以此对响应报价中明显不合理的企业管理费率进行修正；

企业管理费率明显不合理并且做不到前项时，按其他通过初步评审的各家供应商的企业管理费率以及采购预算及最高限价中的企业管理费率的平均费率为准进行修正；

分部分项工程量清单和单价措施项目清单综合单价分析表中的企业管理费率与费率报价表（如果有）报出的企业管理费率不一致的，以费率报价表（如果有）报出的企业管理费率为准进行修正（但如果费率报价表中的费率明显不合理时，应执行根据上述原则修正后的管理费率）。

### **C7.2 企业管理费分析和修正的方法**

企业管理费分析和修正的方法如下：

按附表 C-5 的格式进行分析和修正；

汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 **C 值**，同时整理需要供应商澄清和说明的事项。

## **C8. 利润水平合理性分析和修正**

### **C8.1 利润水平分析和修正的原则**

利润水平分析和修正的原则如下：

按国有资产管理部门对供应商下达的国有资产增值保值率或供应商公司董事会或股东会要求的企业净资产收益率或股本收益率对响应报价中明显不合理的利润率进行修正；

利润率明显不合理并且做不到前项时，按其他通过初步评审的各家供应商的利润率以及采购预算及最高限价中的利润率的平均费率为准进行修正；

分部分项工程量清单和单价措施项目清单综合单价分析表中的利润率与费率报价表（如果有）报出的利润率不一致的，以费率报价表（如果有）报出的利润率为准进行修正（但如果费率报价表中的费率明显不合理时，应执行根据上述原则修正后的利润率）。

### **C8.2 利润水平分析和修正的方法**

利润水平分析和修正的方法如下：

按附表 C-5 的格式进行分析和修正；

汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 **F 值**，同时整理需要供应商澄清和说明的事项。

### **C9. 法定税金和规费的完整性分析和修正**

根据响应报价分析出其中法定税金和规费的百分比，对照现行有关法律、法规规定的额度或比率，对响应报价进行分析和修正。

按附表 C-5 的格式进行分析和修正；将经修正后产生的价格差额记为 **G 值**，整理需要供应商澄清和说明的事项。

### **C10. 不平衡报价分析和修正**

评审各项单价的合理性以及是否存在不平衡报价的情况，对明显过高或过低的价格进行分析。

按附表 C-6 汇总分析结果，修正明显过高的价格产生的差额，首先用于填补修正过低的价格产生的差额，两者的余额记为 **H 值**，整理需要供应商澄清和说明的事项。

### **C11. 对响应报价的澄清和说明**

磋商小组对上述 C3 至 C10 条的评审结果进行汇总和整理。以其各自的代数值汇总 A 值至 H 值，得出合计差额  $\Delta 1$ （附表 C-7），并整理出需要供应商澄清和说明的全部事项。如果供应商存在需要补正的问题，磋商小组可以同时要求供应商进行补正。

磋商小组对需要供应商澄清、说明和提供进一步证明的事项向供应商发出书面问题澄清通知，并附上质疑问卷，问题澄清通知和质疑问卷应当包括：质疑问题、有关澄清要求、需要书面回复的内容、回复时间（应给供应商留出足够的回复时间）、提交方式等。供应商的澄清、说明、补正和提供进一步证明应当采取书面形式。

如果磋商小组对供应商提交的质疑问题的澄清和说明依然存在疑问，磋商小组可以进一步要求澄清、说明或补正，供应商应相应地进一步澄清、说明和提交相关证明材料，直至磋商小组认为全部疑问都得到澄清和说明。

根据澄清和说明结果，对于供应商已经有效澄清和说明的问题和子目应从上述 A 值至 H 值的计算中剔除或修正，按附表 C-7 格式修正 A 值至 H 值并计算最终差额  $\Delta 2$ 。本款中所谓的“有效澄清”是指供应商做出的澄清和说明已经合理地解释或说明了磋商小组提出的问题并且澄清结果令磋商小组信服。

### **C12. 判断响应报价是否低于成本**

磋商小组应按照附表 C-8 的格式填写评审结论记录表，以最终差额  $\Delta 2$  与供应商响应报价中标明的利润额（如标明的是利润率，以利润率乘以其计取基数，下同）进行比较并得出如下结论：

如果最终差额  $\Delta 2$ （代数值）小于或等于供应商的利润额，则表明该供应商的响应报价不低于成本。

如果最终差额  $\Delta 2$  是正值且大于（不含等于）供应商报价中的利润额，则磋商小组将认定该供应商以低于其成本报价竞标，其响应文件作无效处理。

附表 A-1：磋商小组签到表

磋商小组签到表

项目名称：

评审时间： 年 月 日

| 序号 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | 身份证号码 | 签到时间 |
|----|----|----|------|-------|------|
| 1  |    |    |      |       |      |
| 2  |    |    |      |       |      |
| 3  |    |    |      |       |      |
| 4  |    |    |      |       |      |
| 5  |    |    |      |       |      |
| 6  |    |    |      |       |      |
| 7  |    |    |      |       |      |

## 附表 A-2：评审专家声明书

### 评审专家声明书

本人接受采购人邀请，担任\_\_\_\_\_（项目名称）施工采购的评审专家。

本人声明：本人在评审前未与采购人、采购代理机构以及供应商发生可能影响评审结果的接触；在成交结果确定之前，不向外透露对响应文件的评审、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况；不收受采购人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评审过程中，遵守有关法律法规规章和评审纪律；服从磋商小组的统一安排；独立、客观、公正地履行评审专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评审专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

磋商小组成员签名：

日期：      年    月    日

附表 A-3：形式评审记录表

形式评审记录表

项目名称：

| 序号                                | 评审因素      | 评审标准                     | 供应商名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
|                                   |           |                          |            |  |  |  |  |  |  |
| 1                                 | 供应商名称     | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致     |            |  |  |  |  |  |  |
| 2                                 | 响应函签字或盖章  | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章 |            |  |  |  |  |  |  |
| 3                                 | 投标函及其附录格式 | 符合第八章“响应文件格式”的要求         |            |  |  |  |  |  |  |
| 形式评审结论：<br>通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为× |           |                          |            |  |  |  |  |  |  |

磋商小组全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-4：资格评审记录表

资格评审记录表

项目名称：

| 序号 | 评审因素    | 评审标准                    | 有效的证明材料                                                                                  | 供应商名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |
|----|---------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
|    |         |                         |                                                                                          |            |  |  |  |  |  |  |
| 1  | 营业执照    | 具备有效的营业执照               | 营业执照复印件（加盖单位章）                                                                           |            |  |  |  |  |  |  |
| 2  | 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证            | 行政主管部门核发的安全生产许可证复印件（加盖单位章）                                                               |            |  |  |  |  |  |  |
| 3  | 资质等级    | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 | 建设行政主管部门核发的资质等级证书副本复印件（加盖单位章）                                                            |            |  |  |  |  |  |  |
| 4  | 财务状况    | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 | 经会计师事务所审计的近一年度财务审计报告复印件（加盖公章）或开标前三个月内供应商开户银行出具的资信证明（除开具银行明确表示复印无效的，银行资信证明可以是复印件加盖本单位公章）。 |            |  |  |  |  |  |  |

| 序号 | 评审因素 | 评审标准                    | 有效的证明材料                                                                                                                                                                                                                               | 供应商名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |
|----|------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
|    |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                       |            |  |  |  |  |  |  |
| 5  | 信誉   | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 | 具有良好的企业信誉，且在近三年（2018 年 06 月 01 日至 2021 年 05 月 31 日）内没有骗取成交和严重违约及重大工程质量问题。                                                                                                                                                             |            |  |  |  |  |  |  |
|    |      |                         | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。<br>查询渠道：“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）和中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）。 |            |  |  |  |  |  |  |
| 6  | 项目经理 | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 | 建设行政主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的安全生产考核合格证书复印件并加盖单位章，以及由申请人的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章的在确定中标人时未在其他在施建设工程项目担任项目经理的书面承诺。                                                                                                                          |            |  |  |  |  |  |  |

| 序号                                | 评审因素 | 评审标准                    | 有效的证明材料                                                                             | 供应商名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
|                                   |      |                         |                                                                                     |            |  |  |  |  |  |  |
| 7                                 | 其它要求 | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 | 提供近半年（2020 年 12 月 01 日-2021 年 05 月 31 日）内任意三个月的税收缴纳记录和社会保障资金缴纳记录（复印件加盖单位章）。         |            |  |  |  |  |  |  |
|                                   |      |                         | 具有外省市企业进京施工备案证明文件及拟派项目经理进京备案证明文件（京外企业需提供）。                                          |            |  |  |  |  |  |  |
|                                   |      |                         | 本项目为专门面向小微企业采购项目，供应商应提供《中小企业声明函》（格式参照（财库【2020】46 号，监狱企业、残疾人福利性单位等是视同为小微企业）。（加盖单位公章） |            |  |  |  |  |  |  |
| 资格评审结论：<br>通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为× |      |                         |                                                                                     |            |  |  |  |  |  |  |

磋商小组全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-5：响应性评审记录表

响应性评审记录表

项目名称：

| 序号 | 评审因素     | 评审标准                                    | 供应商名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------|-----------------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
|    |          |                                         |            |  |  |  |  |  |  |
| 1  | 响应内容     | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定                 |            |  |  |  |  |  |  |
| 2  | 工期       | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定                 |            |  |  |  |  |  |  |
| 3  | 工程质量     | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定                 |            |  |  |  |  |  |  |
| 4  | 响应文件有效期  | 符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定                 |            |  |  |  |  |  |  |
| 5  | 磋商保证金    | 符合第二章“供应商须知”第 3.4.1 项规定                 |            |  |  |  |  |  |  |
| 6  | 权利义务     | 响应函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定       |            |  |  |  |  |  |  |
| 7  | 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。 |            |  |  |  |  |  |  |
| 8  | 技术标准和要求  | 符合第七章“技术标准和要求”规定                        |            |  |  |  |  |  |  |

| 序号                                   | 评审因素          | 评审标准                      | 供应商名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---------------|---------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
|                                      |               |                           |            |  |  |  |  |  |  |
| 9                                    | 响应报价          | 低于（含等于）采购预算及最高响应限价        |            |  |  |  |  |  |  |
|                                      |               | 响应总价中安全文明施工费单独列项计价        |            |  |  |  |  |  |  |
| 10                                   | 安全生产标准化管理目标等级 | 不低于第二章“供应商须知”第 9.7.1 款的规定 |            |  |  |  |  |  |  |
| 11                                   | 分包计划          | 符合第二章“供应商须知”第 1.11 款规定    |            |  |  |  |  |  |  |
| 12                                   | 其它            | 符合竞争性磋商文件其它规定             |            |  |  |  |  |  |  |
| 响应性评审结论：<br>通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为× |               |                           |            |  |  |  |  |  |  |

磋商小组全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-6：施工组织设计评审记录表

施工组织设计评审记录表

项目名称：

| 序号 | 评分项目        | 评分标准               |    | 标准分 | 供应商名称及评审得分 |  |  |  |  |  |  |
|----|-------------|--------------------|----|-----|------------|--|--|--|--|--|--|
|    |             |                    |    |     |            |  |  |  |  |  |  |
| 1  | 施工方案与技术措施   | 科学、可行、针对性强         | 8分 | 8分  |            |  |  |  |  |  |  |
|    |             | 科学、合理、细节较完善        | 6分 |     |            |  |  |  |  |  |  |
|    |             | 合理、可行、细节待完善        | 4分 |     |            |  |  |  |  |  |  |
|    |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 2分 |     |            |  |  |  |  |  |  |
| 2  | 质量管理体系与保证措施 | 科学、可行、针对性强         | 8分 | 8分  |            |  |  |  |  |  |  |
|    |             | 科学、合理、细节较完善        | 6分 |     |            |  |  |  |  |  |  |
|    |             | 合理、可行、细节待完善        | 4分 |     |            |  |  |  |  |  |  |
|    |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 2分 |     |            |  |  |  |  |  |  |
| 3  | 安全和绿色施工保障措施 | 科学、可行、针对性强         | 8分 | 8分  |            |  |  |  |  |  |  |
|    |             | 科学、合理、细节较完善        | 6分 |     |            |  |  |  |  |  |  |
|    |             | 合理、可行、细节待完善        | 4分 |     |            |  |  |  |  |  |  |
|    |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 2分 |     |            |  |  |  |  |  |  |
| 4  | 工程进度计划与保证措施 | 科学、可行、针对性强         | 6分 | 6分  |            |  |  |  |  |  |  |
|    |             | 科学、合理、细节较完善        | 4分 |     |            |  |  |  |  |  |  |

|                     |             |                    |            |            |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|-------------|--------------------|------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | <u>2</u> 分 |            |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | <u>1</u> 分 |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                   | 环境保护管理体系与措施 | 科学、可行、针对性强         | <u>8</u> 分 | <u>8</u> 分 |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |             | 科学、合理、细节较完善        | <u>6</u> 分 |            |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |             | 合理、可行、细节待完善        | <u>4</u> 分 |            |  |  |  |  |  |  |  |
|                     |             | 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | <u>2</u> 分 |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工组织设计得分合计 A（满分 38） |             |                    |            |            |  |  |  |  |  |  |  |

磋商小组成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-7：响应报价评分记录表

响应报价评分记录表

项目名称：

单位：人民币元

| 项目                                                             | 供应商名称及评审得分 |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
|                                                                |            |  |  |  |
| 首次报价                                                           |            |  |  |  |
| 最后磋商报价                                                         |            |  |  |  |
| 磋商基准价                                                          |            |  |  |  |
| 响应报价得分 B<br>(满分 60)                                            |            |  |  |  |
| 响应报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×60；满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 |            |  |  |  |

磋商小组成员签名：

日期： 年 月 日

附表-政策性加分

政策性加分评审

项目名称：

| 序号 | 评分项目    | 评分标准                                                                                                                                                                                                                      | 标准分 | 供应商名称及评审得分 |  |  |  |  |  |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--|--|--|--|--|
|    |         |                                                                                                                                                                                                                           |     |            |  |  |  |  |  |
| 1  | 政策性加分评审 | 综合审查投标人所投产品是否属于节能产品或环境标志产品，须附相应证明材料。属于节能产品得 1 分，属于环境标志产品得 1 分，否则 0 分。说明：1. 证明材料须按照“财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”的要求提供：国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书；2. 属于政府强制采购节能产品的不得分；3. 未按照要求提供证明材料的不得分。 | 2分  |            |  |  |  |  |  |
| 2  | 合计      |                                                                                                                                                                                                                           |     |            |  |  |  |  |  |

磋商小组成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-8：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

项目名称：

| 序号               | 评分项目   | 分值代码 | 供应商名称代码 |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--------|------|---------|--|--|--|--|--|--|
|                  |        |      |         |  |  |  |  |  |  |
| 1                | 施工组织设计 | A    |         |  |  |  |  |  |  |
| 2                | 响应报价   | B    |         |  |  |  |  |  |  |
| 3                | 政策性评审  | C    |         |  |  |  |  |  |  |
| 详细评审得分合计 C=A+B+C |        |      |         |  |  |  |  |  |  |

磋商小组成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-9：评审结果汇总表

评审结果汇总表

项目名称：

| 评委序号和姓名   |    | 供应商名称（或代码）及其得分 |  |  |  |  |  |  |
|-----------|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|           |    |                |  |  |  |  |  |  |
| 得分        | 1: |                |  |  |  |  |  |  |
|           | 2: |                |  |  |  |  |  |  |
|           | 3: |                |  |  |  |  |  |  |
|           | 4: |                |  |  |  |  |  |  |
|           | 5: |                |  |  |  |  |  |  |
| 各评委得分平均值  |    |                |  |  |  |  |  |  |
| 供应商最终排名次序 |    |                |  |  |  |  |  |  |

磋商小组成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-10：评审意见表

评审意见表

|                  |
|------------------|
| <p>项目名称：</p>     |
| <p>磋商小组成员签名：</p> |
| <p>日期： 年 月 日</p> |

附表 C-1：算术错误分析及修正记录表

算术错误分析及修正记录表

供应商名称：

| 序号       | 子目名称 | 响应报价 | 算术正确投<br>标价 | 差额<br>(代数值) | 有关事项备注 |
|----------|------|------|-------------|-------------|--------|
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
|          |      |      |             |             |        |
| A 值（代数值） |      |      |             |             |        |

磋商小组成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-2：错项漏项分析及修正记录表

错项漏项分析及修正记录表

供应商名称：

| 编号       | 子目名称 | 响应报价 | 合理投标价 | 差额<br>(代数值) | 有关事项备注 |
|----------|------|------|-------|-------------|--------|
|          |      |      |       |             |        |
|          |      |      |       |             |        |
|          |      |      |       |             |        |
|          |      |      |       |             |        |
|          |      |      |       |             |        |
|          |      |      |       |             |        |
|          |      |      |       |             |        |
|          |      |      |       |             |        |
|          |      |      |       |             |        |
|          |      |      |       |             |        |
|          |      |      |       |             |        |
| B 值（代数值） |      |      |       |             |        |

磋商小组成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-3：分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表  
供应商名称：

| 编号       | 子目名称 | 明显不合理的价格 | 修正后的价格 | 差额 | 证明情况及修正理由 | 有关疑问事项备注 |
|----------|------|----------|--------|----|-----------|----------|
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
|          |      |          |        |    |           |          |
| C 值（代数值） |      |          |        |    |           |          |

磋商小组成员签名：日期： 年 月 日

附表 C-4：总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

| 总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表 |      |          |        |    |           |          |
|----------------------------|------|----------|--------|----|-----------|----------|
| 供应商名称：                     |      |          |        |    |           |          |
| 编号                         | 子目名称 | 明显不合理的价格 | 修正后的价格 | 差额 | 证明情况及修正理由 | 有关疑问事项备注 |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
|                            |      |          |        |    |           |          |
| D 值（代数值）                   |      |          |        |    |           |          |

磋商小组成员签名：日期： 年 月 日

附表 C-5：企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

供应商名称：

| 项目           | 企业管理费 |    | 利润   |    | 税金和规费 |    |
|--------------|-------|----|------|----|-------|----|
|              | 响应报价  | 实际 | 响应报价 | 实际 | 响应报价  | 实际 |
| 比较栏          |       |    |      |    |       |    |
| 差额           | E 值   |    | F 值  |    | G 值   |    |
| 分析计算         |       |    |      |    |       |    |
| 有关疑问<br>事项备注 |       |    |      |    |       |    |

磋商小组成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-6：不平衡报价分析及修正记录表

不平衡报价分析及修正记录表

供应商名称：

| 编号       | 子目名称 | 存在不平衡的单价 | 修正后的平衡单价 | 单价差值（代数值） | 工程量 | 差额 | 有关疑问事项备注 |
|----------|------|----------|----------|-----------|-----|----|----------|
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
|          |      |          |          |           |     |    |          |
| H 值（代数值） |      |          |          |           |     |    |          |

磋商小组成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-7：响应报价之修正差额汇总表

响应报价之修正差额汇总表

供应商名称：

| 序号 | 差值代号              | 差额代数值        |              | 修正理由及有关事项说明 |
|----|-------------------|--------------|--------------|-------------|
|    |                   | 评审后          | 澄清后修正        |             |
| 1  | A                 |              |              |             |
| 2  | B                 |              |              |             |
| 3  | C                 |              |              |             |
| 4  | D                 |              |              |             |
| 5  | E                 |              |              |             |
| 6  | F                 |              |              |             |
| 7  | G                 |              |              |             |
| 8  | H                 |              |              |             |
| 合计 |                   | $\Delta 1$ : | $\Delta 2$ : |             |
| 备注 | 本表修正的计算应附详细分析计算表。 |              |              |             |

磋商小组成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-8：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

供应商名称：

| 序号                        | 项目名称                                                         | 金额（元） | 比较结果 | 备注 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|------|----|
| 1                         | 澄清后最终差额Δ2                                                    |       |      |    |
| 2                         | 投标利润额                                                        |       |      |    |
| 比较后需供应商澄清和说明的主要事项概要：      |                                                              |       |      |    |
| 供应商澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明： |                                                              |       |      |    |
| 评审结论                      | <input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本 |       |      |    |
| 评审意见概要                    |                                                              |       |      |    |
| 磋商小组全体成员签名                | 年 月 日                                                        |       |      |    |

## 第四章 合同条款及格式

## 专用合同条款

（《通用部分》随《专用部分》在北京工程建设交易信息网（[www.bcactc.com](http://www.bcactc.com)）查询或下载。）

## 专用合同条款

### 1.一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：\_\_\_\_\_北京市房山区教育委员会\_\_\_\_\_

1.1.2.3 承包人：\_\_\_\_\_

1.1.2.6 监理人：\_\_\_\_\_

1.1.2.8 发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_

职 称：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：\_\_\_\_\_本项目范围内的工程\_\_\_\_\_

1.1.3.3 临时工程：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.1.3.11 永久占地：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.1.3.12 临时占地：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

##### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：\_24\_个月。

1.1.4.8 保修期：是根据现行有关法律规定，在合同条款第 19.7 款中约定的由承包人负责对合同约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

##### 1.1.6 其他

1.1.6.2 材料：指构成或将构成永久工程组成部分的各类物品(工程设备除外)，包括合同中可能约定的承包人仅负责供应的材料。

1.1.6.3 争议评审组：是由发包人和承包人共同聘请的人员组成的独立、公正的第三方临时性组织，一般由一名或者三名合同管理和（或）工程管理专家组成。争议评审组负责对发包人和（或）承包人提请进行评审的本合同项下的争议进行评审并在规定的期限内给出评审意见，合同双方在规定的期限内均未对评审意见提出异议时，评审意见对合同双方有最终约束力。发包人和承包人应当分别与接受聘请的争议评审专家签订聘用协议，就评审的争议范围、评审意见效力等必要事项做出约定。

1.1.6.4 除另有特别指明外，专用合同条款中使用的措辞“合同条款”指通用合同条

款和（或）专用合同条款。

#### 1.1.8 其他需要补充的内容

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；
- (6) 已标价工程量清单\_\_\_\_\_
- (7) 技术标准和要求\_\_\_\_\_
- (8) 图纸\_\_\_\_\_
- (9) 施工组织设计\_\_\_\_\_

（说明：（6）、（7）、（8）填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。）

合同协议书中约定采用总价合同形式的，除非合同另有约定，已标价工程量清单中的各项工程量对合同双方不具合同约束力。

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

### 1.5 合同协议书

合同生效的条件：\_\_\_\_\_ 发包人与承包人双方签字盖章后生效 \_\_\_\_\_

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

(5) 发包人提供图纸的期限：发承包双方签署施工合同后 14 日内向承包人提供施工图

发包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_ 4 套 \_\_\_\_\_

其他约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 1.6.2 承包人提供的文件

(1) 由承包人提供的文件范围：根据本项目实际情况调整后的施工组织设计及材料设备招标采购计划等。承包人所提交的施工组织设计不能低于承包人在投标施工方案内所说明的所有工程内容和承诺的标准。因承包人提交的施工方案不能通过监理工程师审查而造成工期延误，承包人自行承担。\_\_\_\_\_

承包人提供文件的期限：\_\_\_\_\_文件需要使用 14 天前\_\_\_\_\_

承包人提供文件的数量：\_\_\_\_\_4 份\_\_\_\_\_

监理人批复承包人提供文件的期限：\_\_\_\_\_收到承包人提供的文件后 3 天内\_\_\_\_\_

其他约定：\_\_\_\_\_视具体施工情况由双方另行约定\_\_\_\_\_

## 1.7 联 络

### 1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(1) 联络来往信函的送达期限：合同约定了发出期限的，送达期限为合同约定的发出期限后的 24 小时内；合同约定了通知、提供或者报送期限的，通知、提供或者报送期限即为送达期限。

(2) 发包人指定的接收地点：\_\_\_\_\_另行约定\_\_\_\_\_

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_另行约定\_\_\_\_\_

(3) 监理人指定的接收地点：\_\_\_\_\_另行约定\_\_\_\_\_

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_另行约定\_\_\_\_\_

(4) 承包人指定的接收地点：\_\_\_\_\_另行约定\_\_\_\_\_

承包人指定的接收人为合同协议书中载明的承包人项目经理本人或者项目经理的授权代表。承包人应在收到开工通知后 7 天内，按照合同条款第 4.5.4 项的约定，将授权代表其接收来往信函的项目经理的授权代表姓名和授权范围通知监理人。除合同另有约定外，承包人施工场地管理机构的办公地点即为承包人指定的接收地点。

发包人（包括监理人）和承包人中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动，应当在实际变动前提前至少一个工作日以书面方式通知另一方。发包人（包括监理人）和承包人应当确保其各自指定的接收人在法定的和（或）符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点，指定接收人离开工作岗位而无法及时签收来往信函构成拒不签收。

发包人（包括监理人）和承包人中任何一方均应当及时签收另一方送达其指定接收地点的来往信函，拒不签收的，送达信函的一方可以采用挂号或者公证方式送达，由此所造成的直接的和间接的费用增加（包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用）和（或）延误的工期由拒绝签收一方承担。

## 2. 发 包 人 义 务

### 2.3 提供基础资料、施工条件

2.3.1 发包人向承包人提供履行本合同所需的相应基础资料的期限\_\_\_\_\_7 天\_\_\_\_\_

2.3.2 发包人向承包人提供与工程有关的施工场地的期限：\_\_\_\_\_至工程结束\_\_\_\_\_

### 2.5 组织设计交底

发包人应当在合同条款 11.1.1 项约定的开工日期前组织设计人向承包人进行合同工程总体设计交底（包括图纸会审）。发包人还应按照合同进度计划中载明的阶段性设计交底时间组织和安排阶段工程设计交底（包括图纸会审）。承包人可以书面方式通过监理人向发

人申请增加紧急的设计交底，发包人在认为确有必要且条件许可时，应当尽快组织这类设计交底。

## 2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人不向（向/不向）承包人提供支付担保。

发包人向承包人提交支付担保的金额：                    /                    

## 2.13 其他义务

发包人应履行的其他义务：1、发包人现场质量负责人履行职责；2、发包人现场计量负责人履行职责；3、发包人现场人员对现场施工人员、监理人员的考勤工作及监督现场项目总监、项目负责人对合同的执行情况等。

## 3. 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力：须经发包人批准行使的权力：现场相关设计变更、签证、洽商、材料及设备价的审核、工程量确认等。不管通用合同条款第 3.1.1 项如何约定，监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。

### 3.3 监理人员

3.3.4 总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或者委托给其他监理人员。

### 3.4 监理人的指示

3.4.4 除通用合同条款已有的专门约定外，承包人只能从总监理工程师或按第 3.3.1 项授权的监理人员处取得指示，发包人应当通过监理人向承包人发出指示。

### 3.6 监理人的宽恕

监理人或者发包人就承包人对合同约定的任何责任和义务的某种违约行为的宽恕，不影响监理人和发包人在此后的任何时间严格按合同约定处理承包人的其它违约行为，也不意味发包人放弃合同约定的发包人与上述违约有关的任何权利和赔偿要求。

## 4. 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

#### 4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工现场或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求：为其他独立承包人在使用施工用地、道路和其他公用设施等方面提供方便

#### 4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：发承包双方根据工程实际需要另行约定

#### 4.1.12 其他义务

(1) 安全文明施工费由承包人管理，承包人对工程安全文明施工负责。

(2) 对于超过一定规模的危大工程（如有），承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，发包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由发包人承担。

(3) 承包人应履行的其他义务：关于扬尘治理义务：(a). 承包人应通过有效的技术手段和管理措施将施工产生的扬尘控制在相关指标范围内，确保工地沙土覆盖、工地路面硬化、出工地车辆清洗车轮、拆除房屋的工地洒水压尘、垃圾分类密闭存放，并保证渣土运输车辆符合相关规定要求；(b). 承包人应在施工期间加强环保意识，保持工地清洁，控制扬尘，杜绝漏洒材料，使得施工现场及周围无扬尘污染。

发包人将施工场地移交给承包人后，承包人应对施工场地上发生的非政府原因，或非发包人指令影响施工而导致工程拖延及财产的损失，承担相关责任。

承包人收到施工图后，应在 20 日内做出详细的施工组织设计，报发包人及监理人审批，施工组织设计应包括设备材料、成品、半成品等供应进场计划，人员安排、质保体系、安全文明施工措施、施工机械设备配置情况，以及施工现场优化布置等内容。特别提出，该施工组织设计应包含一份详细、完整的施工总进度计划，但对于发包人明确不得拖延的阶段性施工目标不得擅自更改（合同已明确规定需延期或非承包人原因影响的除外）。如工程发生较大调整或发包人和监理人明确要求需要提交时，承包人应在 5 日内或按发包人和监理人要求，将最新的施工总进度计划提交发包人和监理人。

发包人接到承包人报来的施工组织设计后 7 日内组织审核批准或提出修改意见。承包人不按时送审符合要求的施工组织设计，造成发包人无法判断工程进展顺利与否，发包人可拒付相应部分工程进度款，责任由承包人承担。承包人编制的施工组织设计仅作为工程管理参考依据，发包人对施工组织设计的确认是对施工组织设计可行性的确认，并不是对所涉及费用的确认，发包人不承担其缺陷责任，施工组织设计不作为工程结算的依据。

开工前承包人应对施工图纸认真核查，积极配合发包人组织的施工图纸交底及会审工作，承包人应在拿到施工图 30 天内书面提出图纸上有悖国家强制性规范、施工质量与安全之处，并做好各系统管线的综合平衡工作；如发包人提供的图纸、资料不完整，承包人应在该项工程或分项工程开工前 30 日之前向发包人提出补充图纸及资料的使用时间表。

承包人在开工前应向发包人提供有关人员上岗证、有关设备合格证年审证等证件。承包人必须配备专职的预结算人员按合同约定开展预结算工作，代表承包人负责本工程的预结算工作及有关事宜，其签字具有法律效力。

负责工地现场临时设施、道路、管线的施工和保养，从发包人指定的水电接驳点接驳施

工用水用电：承包人应对发包人提供的管网线路资料，进行必要的进一步勘查，确保不破坏地下管网、临近建筑物及市政设施，并自行承担勘查费用，并有义务采取措施避免工程施工对红线周围地下管线、临近建筑物及市政设施造成破坏，如果承包人破坏，承包人将承担其全部责任及相关的经济赔偿；如果为保证本工程室外工程顺利进行，发包人有权要求承包人拆除影响室外工程的临时设施，承包人应无条件同意并配合，且不收取任何费用。

每周例会前向发包人和监理人报送周报，包括本周计划和上周完成工作、未完成工作的情况说明（包括拟采取措施、最终完成时间）。

负责分包工程（包括发包人独立发包工程）的工程验收（负责报送政府相关部门验收，相关费用由分包施工单位承担）、接收，负责所有分包工程（包括发包人独立发包工程）资料的存档，统一编制工程资料目录，竣工后移交给发包人。

承包人必须确保竣工图纸与实际相吻合，无论竣工资料（包括竣工图）是否通过验收，凡由于竣工图及施工记录等与实际不符引起的一切纠纷和责任(包括但不限于结算工程量的确认、竣工资料的移交和验收、物业管理和维护及保修等)均由承包人承担。发包人、监理人及北京市城建档案馆等有关部门和单位对竣工资料的验收和确认，既不代表发包人已认可竣工图与实际相吻合，也不能免除承包人应承担的责任和义务。当发包人对承包人的竣工图的准确性提出异议时，承包人应提供必要的证明，而这种证明不得仅局限于监理人、北京市城建档案馆等有关部门和单位的意见。

按本合同附件《工程建设项目廉政责任书》的规定，履行相关的义务，承担相应责任。承包人应接受发包人的检查与考核评估：承包人应在执行合同过程中，接受发包人的月度检查与考核；严格遵守国家的法律法规，执行国家和地方的规范条例，对主控项目和一般项目中的检查比例严格按有关规定执行。并接受监理人和发包人的检查。

承包人负责本工程工程水电费和代表发包人负责扰民事务的处理，由此发生的扰民费用由承包人承担；承包人负责施工期间的工程安全责任。

承包人项目经理为承包人驻工地总代表，代表承包人行使合同约定的权利，履行合同约定的义务。承包人的要求、通知，均以书面形式由承包人项目经理签字加盖公章后报监理人和发包人。承包人必须按本合同组织施工，项目技术负责人、安全负责人、质检员、造价负责人在所辖工程或分项工程施工期间（包括准备和收尾阶段），均须专职在岗，不得兼任其他项目任何职务；如需对人员安排、机械设备、施工方案等变更，必须提前 7 日以书面形式上报发包人并经同意后方可执行，否则，承包人每违约一项（或一人），需支付违约金 5000 元。未经发包人同意，擅自更换项目经理的，则承包人需向发包人支付违约金 10 万元。经发包人同意，承包人更换项目经理的，更换后的项目经理资格和经验不应低于合同中约定的项目经理资格。

以下由发包人确认无法胜任工作的人员，经发包人书面要求，必须在 24 小时内调离本工程范围，否则每人每天承包人支付违约金 1000 元；同时，承包人应在 48 小时内用发包人

批准的合格的人员代替：①对施工进度及质量达不到合同要求负有责任的施工人员；②专业水平达不到岗位要求、工作责任心不强的施工人员；③不能积极配合发包人及监理人正常工作；④违反发包人或者承包人工地现场管理规定者；⑤无证上岗者（适用于按规定必须有上岗证）；⑥与本合同规定名册不符者；⑦与本工程施工无关的人员等。

遵守政府主管部门对施工场地交通、施工噪音以及安全生产有关的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知发包人、监理人；严格遵守有关环境保护法律、法规，加强施工现场的环境管理，在施工过程中严格落实粉尘、废水等污染防治措施及生态保护、水土保持措施，由于承包人责任造成的罚款由承包人承担。

承包人要严格执行《京教建[2017]1号》相关要求，施工材料进场前要求材料厂家提供产品合格证书、质量检测报告以及环境质量体系认证证书等材料，如不能提供上述证明材料，视为不具备供应资格，需按照相关程序，重新选择符合以上要求的材料供应厂家。工程竣工验收前，由甲方指定第三方检测机构，并且与施工单位签订检测合同，对该工程进行空气质量检测。同时，学校、施工单位、监理单位应全程参与检测。并且将检测合同和检测报告归入工程档案管理，并在区教委备案。对装修后室内空气质量检测不合格的项目，不得通过验收，对超标的学校，要立即整改并按有关规范治理。

## 4.2 履约担保

### 4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发包人 不要求 （要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为                      /                     

## 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：地下已经存在的但未探明的非自然物质障碍和污染物等，包括地下和水文条件，但不包括气候条件和不可抗力

## 5.材料和工程设备

### 5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限：1、施工使用前（包括每个单项工程）20天； 2、承包人提供的主要材料及设备在施工使用前5日必须提交样品，经监理人、发包人审核后方可使用，遏制不合格材料用于本工程。

### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人负责提供的材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等见合同附件三“发包人提供的材料和工程设备一览表”。

5.2.3 由发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

## 6.施工设备和临时设施

### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 发包人承担修建临时设施费用的范围：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_

需要发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_

### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_

## 7.交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：\_\_\_\_\_承包人\_\_\_\_\_，其相关费用由发包人承担。

### 7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：\_\_\_\_\_承包人\_\_\_\_\_，相关费用由\_\_\_\_\_承包人\_\_\_\_\_承担。

### 7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：\_\_\_\_\_承包人\_\_\_\_\_

## 8.测量放线

### 8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_合同签订后 3 天内\_\_\_\_\_

8.1.4 承包人测设施工控制网及施工测量的其他要求：\_\_\_\_\_由承包人依据监理人提供的测量基准点、基准线和水准点以及国家的工程测量技术规范和合同要求的工程精度，测设自己的施工控制网\_\_\_\_\_

## 9.施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：\_\_\_\_\_在收到监理人按照通用条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 3 天内\_\_\_\_\_

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_天内给予批复。



10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：根据总体进度计划，编制分阶段的工期进度安排、施工人员安排计划、材料进场时间计划、实验计划等。承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限：周进度报告于每周周五 16:00 前提交给监理人和发包人；月进度报告（包括下个月进度计划）于每月 25 日前提交给监理人和发包人

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求：由承包人按施工具体情况按规范编制，报监理人审核

## 10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：合同签订 3 日内  
监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到承包人报送的修订合同进度计划申请报告和相关资料后 3 日

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限：收到承包人报送的相关资料后 3 日内。

## 11.开工和竣工

### 11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因：因以下原因在施工关键线路（由承包人提交，并经发包人、监理人确认的施工网络图中关键线路）造成工期延误，经承包人申请，发包人和监理人确认后，工期相应顺延；由此确实造成了人员窝工、机械停工等费用补偿按相关规定由双方协商确定：①设计变更或修改导致增加的工程量对应的造价一次增加超过工程总价的 3%。②发包人未能按本合同的约定时间提供图纸、施工场地、进场通道、施工用水用电接驳点等开工条件，并导致承包人停工或无法开工。③非承包人原因，发包人或当地政府部门通知暂缓施工、间断施工或停工（费用核准办法按不可抗力处理）。④发包人要求承包人对任何已隐蔽的工程执行挖开检查或对任何材料设备执行试验（包括查验后的修补），并导致承包人停工，查验结果合格的。⑤发包人供应的材料设备未按双方约定的时间进场或交验时发现缺陷需更换的。⑥发包人、监理人未按合同约定提供所需指令、批准或按时组织验收等，致使施工不能正常进行或工期延误的。（以书面文件为准）等延误承包人关键性工作的情况。\_

### 11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：以施工当地气象部门记录的施工期内施工区天气情况为标准，其异常恶劣范围是指：

11.4.1 24 小时降水量达 200mm 以上；

11.4.2 直径为 100mm 以上的冰雹；



监理人审查工程质量报表的期限：应在完成工程查验工作 48 小时之内

### 13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括：施工场地、承包人的现场试验场所、承包人的预制构件制作车间、承包人门窗制作车间、等重要材料设备制作场地。

### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：收到承包人的检查通知后 24 小时内

## 15.变更

### 15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

(6) 变更的其他情形：发包人认为有必要时，经上报主管部门和各职能部门确认，设计单位同意并提供相应的变更设计施工图纸后，可对本合同工程或其他任何部分的结构形式、质量、等级或数量作出变更，发包人有权指令进行下述变更、增加或取消：上述变更不应使合同作废或无效。所以这类变更(如果有)的结果应该根据专用条款第 15.4 条规定予以作价。但是，如果发出本工程的变更指令(简称变更令)是因承包人过错、承包人违反合同或承包人造成的，则这种违约引起的任何额外费用应由承包人承担。

### 15.3 变更程序

15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：承包人收到变更指示或变更意向书后 14 天内

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：监理人收到承包人变更报价书后 14 天内

### 15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在15%以内（含）时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在15%以外（不含），且导致分部分项工程费总额变化幅度超过2%时，由承包人提出并由监理人按第 3.5 款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：无

### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：/

## 16.价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法：采用造价信息调整价格差额

#### 16.1.2 采用造价信息调整价格差额

##### 16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围：人工费、材料费

引起价格调整的物价波动风险幅度：±6% %

##### 16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

(1) 投标报价基准期：2021年04月。

(2) 《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的，基准价的确定方法：按发包人、承包人共同确认的市场价格为准。

(3) 合同施工期市场价格的确定方法：按发包人、承包人共同确认的市场价格为准。

##### 16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 本工程单价调整的具体方法：加权平均法，采用加权平均法：以施工每月实际完成的工程量及当月市场价为基础，计算出已完成工程的总成本，除以本工程已实际完成的工程量总量，计算出已完成本工程的加权平均单价。

##### 16.1.2.4 其他约定：

(1) 合同文件约定的措施项目费风险范围：

a) 可以计算工程量的以综合单价形式计价的措施项目的风险范围：工程量按照第17款的约定重新予以计量和调整；由承包人提出，发包人确认。

b) 以项为计量单位计价的措施项目费用固定包死。

c) 由于承包人报价时失误或未能准确理解合同（招标）文件而需要承担的措施项目费。

(2) 在发、承包双方履行合同过程中，当国家的法律、法规、规章及政策发生变化，国家或省级、行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构据此发布工程造价调整文件，工程价款应当进行调整。

(3) 当施工中图纸(含设计变更)与工程量清单项目特征描述不一致时，发、承包双方按实际施工的项目特征重新确定综合单价。

(4) 本项目合同价款变更范围在合同价内，不可超出合同价。

#### 16.1.3 其他价格调整方法

/

## 17.计量与支付

### 17.1 计量

#### 17.1.3 计量周期

(1) 每月 25 日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

(2) 本合同 执行（执行（采用单价合同形式时）/不执行（采用总价合同形式时））单价子目已完成工程量按月计量。

(3) 总价子目计量方式采用 按实际完成工程量计量（支付分解报告/按实际完成工程量计量）。

#### 17.1.5 总价子目的计量（适用于采用支付分解报告）

(1) 采用支付分解报告计量方式的，总价子目的价格调整方法： —/—

#### 17.1.5 总价子目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

(1) 采用按实际完成工程量计量方式的，总价子目的价格调整方法： — (1) 总价子目的价格调整方法：因非承包人原因引起已标价工程量清单中某单个子目工程量变化幅度超过15%（不含），且承包人或监理人认为该变化引起相关措施项目发生变化的，承包人或监理人要求承包人针对措施项目的变化提交施工调整方案及价格调整报告，监理人批准后确定需调整的措施项目价款。总价子目的计量和支付应以总价为基础，对承包人实际完成的工程量进行计量，是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。

(2) 承包人在专用合同条款第 17.1.3 (1) 目约定的每月计量截止日期后，对已完成的分部分项工程和单价措施项目的子目，按照专用合同条款第 17.1.2 项约定的计量方法进行计量，对已完成的总价措施项目的相关子目，按其总价构成、费用性质和实际发生比例进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人进行共同复核。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

(5) 除按照第 15 条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

### 17.2 预付款

#### 17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度：\_\_\_\_\_预付款为合同价款（扣除措施项目部分）的 50%

其中：\_\_\_\_\_措施项目部分预付款额度 50%，安全文明施工费用总额的 100%

## (2) 预付办法

预付款预付办法：\_\_\_\_\_在收到承包人提交的预付款申请和往来收据后，发包人一次性向承包人支付预付款

预付款的支付时间：\_\_\_\_\_签订合同后 7 日内

其他预付款约定：\_\_\_\_\_ /

## (3) 安全文明施工费用预付额度及方式：

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约。安全文明施工费用按以下时间节点和金额进行预付：

发包人应当在不迟于第 11.1.1 项约定的开工日期前的 7 天内，将签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 50% 一次性预付给承包人。

发包人应当在签约合同价中分部分项工程项目的完成价款比例达到 30% 的 7 天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 70%。

发包人应当在安全生产标准化考评、评定达到（含整改后达到）或超过合同约定的安全生产标准化目标之日起 7 天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 90%。

发包人应当在工程竣工后，安全生产标准化考评、认定达到或超过合同约定安全生产标准化目标并颁发考评证书之日起的 7 天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 100%。

安全文明施工的预付不抵扣。

## 17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：\_\_\_\_\_ /

## 17.3 工程进度付款

### 17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：\_\_\_\_\_一式 5 份

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：

(6) 根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额：\_\_\_\_\_

### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 逾期付款违约金的计算标准：\_\_\_\_\_按照中国人民银行发布的同期同类贷款利率计算

逾期付款违约金的计算方法：\_\_\_\_\_鉴逾期支付金额×违约支付时间×中国人民银行发布的同期同类贷款利率。

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：执行财政部国库集中支付的相关规定；由于项目建设资金属于财政性资金，工程款（包括工程预付款、工程进度款、工程结算款、工程质保金等）支付时间受建设资金到位时限的限制，项目发包人按照上述约定及流程办理工程款支付审核应视为项目发包人按合同约定支付工程款，履行了工程款支付义务。

补充条款：本合同签订后 15 天内，按专用条款 17.2.1 支付工程预付款；工程进度进行到 80%时，支付至合同价款总额的 80%；工程竣工验收合格，第三方结算审计完成后 14 日内，支付至工程价款结算总额的 100%。同时承包人向发包人支付工程结算价款总额的 3%做为工程质量保证金。待缺陷责任期满后无息返还。

## 17.4 质量保证金

### 17.4.1 质量保证金处理

(3) 质量保证金形式：非现金形式（采用银行保函担保或其他保函担保形式／采用扣留质量保证金）。

质量保证金约定比例：工程结算价款总额的 3%。

## 17.5 竣工结算

### 17.5.1 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数：5 份

承包人提交竣工付款申请单的期限：在工程接收证书颁发后 14 天内

(2) 竣工付款申请单的其他内容：按照发包人规定的格式和内容填写，应包括但不限于竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应扣回的预付款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额、工程变更、工程洽商、现场签证等。

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人提交最终结清申请单的份数：5 份

承包人提交最终结清申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁发后 28 天内

发包人向承包人不支付（支付 / 不支付）质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法：      /      

## 18.竣工验收

### 18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料具体内容：除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验，试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料；已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工

(甩项)工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划; 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作; 监理人要求提交的竣工验收资料清单; 由监理人确认的工程相关项目管理系统电子版竣工验收资料。

竣工验收资料的份数：6套竣工图及工程档案资料（含6套缩微版文档，执行档案馆要求）。

竣工验收资料的费用支付方式: 由承包人支付已包含在投标报价中。

### 18.5 竣工验收前的清理

18.5.1 在向发包人提交竣工验收申请报告前,承包人应当完成下述竣工验收前的清理工作:

(4) 其他清理工作: /

## 18.6 竣工清场

18.6.1 监理人颁发（出具）工程接收证书后，承包人应在\_\_\_\_天内按照以下要求对施工场地进行清理并承担相关费用，直至监理人检验合格为止。

(5) 其他场地清理工作:           /

### 18.7 施工队伍的撤离

18.7.3 缺陷责任期满后，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：  
缺陷责任期满后 10 日内全部撤离

## 18.8 中间验收

18.8.1 本工程需要进行中间验收的部位：按国家有关规定和行业主管部门的相关要求  
及投标文件的承诺执行。

18.8.2 验收不合格的,承包人在 监理人要求的 期限内进行修改后重新验收。

## 19.缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期的起算时间：缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，  
已经发包人提前验收的单位工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

## 19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围: 详见《房屋公路工程专业质量保修书》

工程质量保修期限: 详见《房屋公路工程专业质量保修书》

工程质量保修责任：工程保修范围内因承包人原因造成的缺陷，由承包人承担鉴定维  
修责任及相应费用。若承包人不维修也不承担费用，发包人有权扣相应质量保证金，并由承

包人承担违约责任。保证金不足以支付签定维修费用的，承包人负责补足差额。承包人维修并承担相应费用后，不免除其对工程的一般损失赔偿责任。

## 20. 保险

### 20.1 工程保险

本工程\_\_\_\_投保\_\_\_\_(投保/不投保)工程保险。投保工程保险时，险种为：\_\_\_\_建筑工程\_\_\_\_，并符合以下约定：

- (1) 投保人：\_\_\_\_承包人\_\_\_\_
- (2) 投保内容：\_\_\_\_双方协商\_\_\_\_
- (3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。
- (4) 保险金额：\_\_\_\_双方协商\_\_\_\_
- (5) 保险期限：\_\_\_\_双方协商\_\_\_\_

### 20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：\_\_\_\_/\_\_\_\_，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由\_\_\_\_/\_\_\_\_承担。

### 20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 20.6 对各项保险的一般要求

#### 20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 21. 不可抗力

### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：\_\_\_\_政府部门原因规定的必须停工的情形\_\_\_\_

不可抗力的等级范围约定：\_\_\_\_烈度 7 度（不含 7 度）以上地震，10 级以上（不含 10 级）台风，日雨量 60mm 以上暴雨（以国家县（市）级以上气象局（台）、地震局（台）等专门机构公布为准），以及县市级以上政府公告不允许在本场地施工的时段。\_\_\_\_

## 24.争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第（贰）种方式解决：

（壹）提请北京市仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（贰）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：14 日

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：14 日

## 附件一：合同协议书

### 合同协议书

编号：\_\_\_\_\_

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

发包人为建设\_\_\_\_\_（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

#### 一、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

工程内容：\_\_\_\_\_

工程立项批准文号：\_\_\_\_\_

资金来源：\_\_\_\_\_

#### 二、工程承包范围

承包范围：\_\_\_\_\_

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

#### 三、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

工期总日历天数\_\_\_\_\_60\_\_\_\_\_天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

#### 四、质量标准

工程质量标准：\_\_\_\_\_合格\_\_\_\_\_

#### 五、施工现场安全生产标准化管理目标等级要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：\_\_\_\_\_达标\_\_\_\_\_

#### 六、合同形式

本合同采用 \_\_\_\_\_ 单价 \_\_\_\_\_ 合同形式。

## 七、签约合同价

金额(大写): \_\_\_\_\_ (人民币)

(小写) ¥: \_\_\_\_\_ 元

其中:安全文明施工费(含税): \_\_\_\_\_ 元

建筑垃圾运输处置费(含税): \_\_\_\_\_ 元

暂列金额(含税): \_\_\_\_\_ 元

.....

## 八、承包人项目经理:

姓名: \_\_\_\_\_ ; 职称: \_\_\_\_\_ ;

身份证号: \_\_\_\_\_ ; 建造师执业资格证书号: \_\_\_\_\_ ;

建造师注册证书号: \_\_\_\_\_ 。

建造师执业印章号: \_\_\_\_\_ 。

安全生产考核合格证书号: \_\_\_\_\_ 。

## 九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件:

- 1、本协议书;
- 2、中标通知书;
- 3、投标函及投标函附录;
- 4、合同条款专用部分;
- 5、合同条款通用部分;
- 6、技术标准和要求;
- 7、图纸;
- 8、已标价工程量清单;
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释,如有不明确或不一致之处,以合同约定次序在先者为准。

十、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十一、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十二、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十三、本协议书连同其他合同文件正本一式两份,合同双方各执一份;副本一式 \_\_\_\_\_ 份,其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十四、合同未尽事宜,双方另行签订补充协议,但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章） 承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约地点：\_\_\_\_\_

附件二：承包人提供的材料和工程设备一览表

承包人提供的材料和工程设备一览表

| 序<br>号 | 材料设备<br>名    称 | 规格<br>型号 | 单<br>位 | 数<br>量 | 单<br>价 | 交货<br>方式 | 交货<br>地点 | 计划<br>交货<br>时间 | 备注 |
|--------|----------------|----------|--------|--------|--------|----------|----------|----------------|----|
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |
|        |                |          |        |        |        |          |          |                |    |

## 附件三：发包人提供的材料和工程设备一览表

### 发包人提供的材料和工程设备一览表

[illegible]

备注：除合同另有约定外，本表所列发包人供应材料和工程设备的数量不考虑施工损耗，施工损耗被认为已经包括在承包人的投标价格中。

#### 附件四：承包人履约担保格式

### 承包人履约保函

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于你方作为发包人已经与\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）施工承包合同（以下称“主合同”），应承包人申请，我方愿就承包人履行主合同约定的义务以保证的方式向你方提供如下担保：

#### 一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是承包人未按照主合同的约定履行义务，给你方造成的实际损失。

我方保证的金额是主合同约定的合同总价款\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币\_\_\_\_\_元（大写）。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程竣工日期后\_\_\_\_日内。

你方与承包人协议变更工程竣工日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整。

#### 三、承担保证责任的形式

我方按照你方的要求以下列方式之一承担保证责任：

（1）由我方提供资金及技术援助，使承包人继续履行主合同义务，支付金额不超过本保函第一条规定的保证金额。

（2）由我方在本保函第一条规定的保证金额内赔偿你方的损失。

#### 四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明承包人违反主合同造成你方损失情况的证明材料。

你方以工程质量不符合主合同约定标准为由，向我方提出违约索赔的，还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量证明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、承包人按主合同约定履行了义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付的金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1、因你方违约致使承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与承包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与承包人协议变更主合同（符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外），如加重承包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

#### 七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：\_\_\_\_\_。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本承包人履约担保格式可以采用经发包人同意的其他格式，但相关内容不得违背合同约定的实质性内容。

## 附件五：支付担保格式

### 发包人支付保函

\_\_\_\_\_（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下称“发包人”）于\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）施工承包合同（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

#### 一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是主合同约定的工程款。

本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付之日后\_\_\_\_\_日内。

你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

#### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

#### 四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。

在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，还需提供项目总监理工程师、监理人或符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满

次日起，我方保证责任解除。

2、发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1、因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与发包人协议变更主合同的（符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外），如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

#### 七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：\_\_\_\_\_。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本支付担保格式可采用经承包人同意的其他格式，但相关约定应当与承包人履约担保对等。

## 附件六：质量保修书格式

### 房屋建筑工程质量保修书

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_（工程名称）签订保修书。

#### 一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

#### 二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_5\_\_年；

外窗工程为\_\_2\_\_年，外窗防渗漏为\_\_2\_\_年；

装修工程为\_\_2\_\_年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_2\_\_年；

供热与供冷系统为\_\_2\_\_个采暖期、供冷期；

住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_2\_\_年；

其他项目保修期限约定如下：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

### 三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。  
承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

### 五、其 他

双方约定的其他工程保修责任事项：

---

---

---

---

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 发包人：_____（公章）   | 承包人：_____（公章）   |
| 法定地址：_____      | 法定地址：_____      |
| 法定代表人或其         | 法定代表人或其         |
| 委托代理人：_____（签字） | 委托代理人：_____（签字） |
| 电话：_____        | 电话：_____        |
| 传真：_____        | 传真：_____        |
| 电子邮箱：_____      | 电子邮箱：_____      |
| 开户银行：_____      | 开户银行：_____      |
| 帐号：_____        | 帐号：_____        |
| 邮政编码：_____      | 邮政编码：_____      |

## 附件七：廉政责任书格式

### 建设工程廉政责任书

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

#### 一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

#### 三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物

品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

#### 五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

#### 六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 发包人：_____（公章）   | 承包人：_____（公章）   |
| 法定地址：_____      | 法定地址：_____      |
| 法定代表人或其         | 法定代表人或其         |
| 委托代理人：_____（签字） | 委托代理人：_____（签字） |
| 电话：_____        | 电话：_____        |
| 传真：_____        | 传真：_____        |
| 电子邮箱：_____      | 电子邮箱：_____      |
| 开户银行：_____      | 开户银行：_____      |
| 帐号：_____        | 帐号：_____        |
| 邮政编码：_____      | 邮政编码：_____      |
| 监督单位：_____（盖章）  | 监督单位：_____（盖章）  |

## 第五章 工程量清单

## 第五章 工程量清单

### 1、工程量清单说明

- 1.1 本工程量清单是依据现行中华人民共和国国家标准《建设工程量清单计价规范》GB50500-2013、《市政工程工程量计算规范》GB50857-2013、《通用安装工程工程量计算规范》GB50856-2013、2012 年《北京市建设工程计价依据-预算定额》、2012 年《北京市建设工程费用标准》以及北京市工程造价管理部门颁发的相关文件编制，安全文明施工费执行《京建发【2020】316》号文件规定（以下简称“计价计量规范”）以及磋商文件中包括的图纸等编制。计价计量规范中规定的工程量计算规则中没有的子目，应在本章第 1.4 款约定；计价计量规范中规定的工程量计算规则中没有且本章第 1.4 款也未约定的，双方协商确定；协商不成的，可向省级或行业工程造价管理机构申请裁定或按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定的基本计量单位。
- 1.2 本工程量清单应与磋商文件中的供应商须知、合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。
- 1.3 本工程量清单仅是响应报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款、技术标准和要求以及本章的有关约定。
- 1.4 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明如下：  
     $\frac{\_}{\_}$ 。
- 1.5 本条第 1.1 款中约定的计量和计价规则适用于合同履行过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。
- 1.6 本条与下述第 2 条和第 3 条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

### 2、响应报价说明

- 2.1 响应报价应根据磋商文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。
- (1) 本磋商文件；
- (2) 《建设工程量清单计价规范》GB50500-2013、《市政工程工程量计算规范》GB50857-2013、《通用安装工程工程量计算规范》GB50856-2013、2012 年《北京市建设工程计价依据-预算定额》、2012 年《北京市建设工程费用标准》以及北京市工程造价管理部门颁发的相关文件编制，安全文明施工费执行《京建发【2020】316》号文件规定；

- (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；
- (4) 企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；
- (5) 磋商文件（包括工程量清单）的澄清、补充和修改文件；
- (6) 建设工程设计文件及相关资料；
- (7) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
- (8) 与建设项目相关的标准、规定等技术资料；
- (9) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (10) 其他的相关资料。

- 2.2 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。
- 2.3 工程量清单中的单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费及利润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。
- 2.4 已标价工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他已标价的相关子目的单价或价格之中。
- 2.5 “响应报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成，并且“响应报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。
- 2.6 分部分项工程和单价措施项目按下列要求报价：
  - 2.6.1 分部分项工程和单价措施清单项目计价应依据计价计量规范中关于综合单价的组成内容确定报价。
  - 2.6.2 如果分部分项工程和单价措施项目清单中涉及“材料（工程设备）暂估单价表”中列出的材料和工程设备，则按照本节第 3.3.2 项的报价原则，将该类材料和工程设备的暂估单价本身以及除对应的规费及税金以外的费用计入分部分项工程和单价措施清单相应子目的综合单价。
  - 2.6.3 如果分部分项工程和单价措施项目清单中涉及“发包人提供的材料和工程设备一览表”（见第四章合同条款及格式第三节附件三）中列出的材料和工程设备，则该类材料和工程设备供应至现场指定位置的采购供应价本身不计入响应报价，但应将该类材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗以及其他必要的辅助工作及其对应的企业管理费及利润计入分部分项工程和单价措施项目清单相应子目的综合单价，并其他项目清单报价中计取与合同约定服务内容相对应的配合服务费。
  - 2.6.4 “分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”所列各子目的综合单价组成中，各子目的人工、材料和机械台班消耗量由供应商按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。材料消耗量包括损耗量。

- 2.6.5 供应商在响应文件中提交并构成合同文件的“主要材料和工程设备选用表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放等到达施工现场指定落地或堆放地点之前的全部费用，但不包括落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运费用。“主要材料和工程设备选用表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运等其他费用均应在响应报价中考虑。
- 2.7 总价措施项目按下列要求报价：
- 2.7.1 总价措施项目清单计价应根据供应商的施工组织设计以“项”为单位计价。供应商所填报价格应包括除规费、税金外的全部费用。
- 2.7.2 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。
- 经过测算，国家、省级或行业建设主管部门的规定的费率不能满足安全文明施工措施所需费用（特别是扬尘治理所需费用的投入造成的安全文明施工措施费用的增加），供应商应当根据实际情况填报相应费用。
- 2.7.3 采购人提供的总价措施项目清单与计价表中所列项目仅指一般的通用项目，供应商在报价时应充分、全面地阅读和理解磋商文件的相关内容和约定，包括第七章“技术标准和要求”的相关约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，对采购人给出的总价措施项目清单的内容进行细化或增补。
- 2.7.4 “总价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖磋商文件约定的供应商成交后施工、竣工、交付本工程并在缺陷责任期和保修期内维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。
- 2.7.5 对于“总价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应按照“总价措施项目清单报价分析表”对措施项目报价的组成进行详细的列项和分析。
- 2.8 其他项目清单费应按下列规定报价：
- 2.8.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的除税金额进行报价，此处的暂列金额是采购人在磋商文件中统一给定的，并不包括本章第 2.8.3 项的计日工金额。
- 2.8.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第 3.3.2 项的报价原则进入分部分项工程和单价措施项目清单之综合单价，不在其他项目清单中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价表”中列出的除税金额和本节第 3.3.3 项的报价原则计入其他项目清单报价。
- 2.8.3 计日工按“计日工表”中列出的子目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。计日工综合单价均不包括规费和税金，其中：

- (1) 劳务单价应当包括工人工资、交通费用、各种补贴、劳动安全保护、社保费用、手提手动和电动工器具、施工场地内已经搭设的脚手架、水电和低值易耗品费用、企业管理费和利润；
- (2) 材料价格包括材料运到现场的价格以及现场搬运、仓储、二次搬运、损耗和保险；
- (3) 施工机械限于在施工场地（现场）的机械设备，其价格包括租赁或折旧、维修、维护和燃油等消耗品以及操作人员费用，包括承包人企业管理费和利润，但不包括规费和税金。辅助人员按劳务价格另计。
- 2.8.4 配合服务费根据磋商文件中列出的内容和要求，按“配合服务费计价表”所列格式自主报价。
- 2.9 规费和税金应按“规费、税金项目清单与计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。
- 2.10 除磋商文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，响应报价由供应商自主确定，但不得低于其成本。
- 2.11 工程量清单计价所涉及的生产资源（包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等）的响应报价，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现供应商自身的管理水平、技术水平和综合实力。
- 2.12 企业管理费应由供应商在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由供应商根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。
- 供应商在“费率报价表”中填报的费率应与“综合单价分析表”中所使用的费率一致，不一致时以“综合单价分析表”所反映的费率为准，并遵照下列原则：
- 针对同一分部分项工程，如果承包人在已标价工程量清单中未使用统一的企业管理费费率及利润费率，在合同履行过程中需要采用已标价工程量清单中相应费率组成新增子目的综合单价时，将适用已标价工程量清单中相应分部分项工程子目单价中所采用费率的最低值，措施项目亦适用同样原则。
- 2.13 响应报价中应考虑磋商文件中要求供应商承担的风险范围以及相关的费用。
- 2.14 投标总价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行磋商文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。
- 2.15 有关响应报价的其他说明：  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### **3、其他说明**

#### **3.1 词语和定义**

##### **3.1.1 工程量清单**

是表现本工程分部分项工程项目、措施项目、其他项目、规费项目和税金的名称和相应数量等的明细清单。

##### **3.1.2 总价子目**

工程量清单中以总价计价，以“项”为计量单位，工程量为整数 1 的子目，价格固定包干。采用总价合同形式时，合同订立后，除本章第 3.2.4 项约定的情况外，已标价工程量清单中的工程量均没有合同约束力，所有子目均是总价子目，视同按项计量。

##### **3.1.3 单价子目**

工程量清单中以单价计价，根据有合同约束力的图纸和工程量计算规则进行计量，以实际完成数量乘以相应单价进行结算的子目。

##### **3.1.4 子目编码**

分部分项工程项目清单中所列的子目名称的数字标识和代码，子目编码与项目编码同义。

##### **3.1.5 子目特征**

构成分部分项工程项目清单子目、措施项目的实质内容、决定其自身价值的本质特征，子目特征与项目特征同义。

##### **3.1.6 规费**

承包人根据省级政府或省级有关权力部门规定必须缴纳的，应计入建筑安装工程造价的费用。

##### **3.1.7 税金**

国家税法规定的应计入建筑安装工程造价内的增值税销项税额。

##### **3.1.8 配合服务费**

承包人为配合协调发包人发包的专业工程、发包人采购的材料和工程设备等进行管理、服务以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等所需的费用。

##### **3.1.9 同义词语**

本章中使用的词语“采购人”和“供应商”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义；就工程量清单而言，“子目”与“项目”同义。

招标工程量清单是采购人依据国家标准、磋商文件、设计文件以及施工现场实

际情况编制的，随磋商文件发布供响应报价的工程量清单，包括其说明和表格，同时也是编制采购预算及最高限价或标底的依据之一。

### **3.2 工程量差异调整（适用于单价合同）**

- 3.2.1 已标价工程量清单中的工作内容分类、子目列项、特征描述以及“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包（招标）范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。
- 3.2.2 供应商应对招标工程量清单进行认真细致的复核。这种复核包括对采购人提供的工程量清单中的子目编码、子目名称、子目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核，特别是对“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中每个工作项目的工程量进行重新计算和校核，对“总价措施项目清单与计价表”中列项进行校核。如果供应商经过检查和复核以后认为招标工程量清单存在差异，特别是“总价措施项目清单与计价表”中存在可能对造价产生重大影响的漏项，则供应商应将此类差异的详细情况连同按供应商须知规定提交的要求采购人澄清的其他问题一起提交给采购人，采购人在核实差异后将根据实际情况决定是否颁发工程量清单的补充和（或）修改文件。
- 3.2.3 如果采购人在检查供应商根据上文第 3.2.2 项提交的工程量差异问题后认为没有必要对招标工程量清单进行补充和（或）修改，或者采购人根据上文第 3.2.2 项对招标工程量清单进行了补充和（或）修改，但供应商认为招标工程量清单中的工程量依然存在差异，则此类差异不再提交采购人答疑和修正，而是直接按招标工程量清单（包括采购人可能的补充和（或）修改）进行响应报价。供应商在按照招标工程量清单进行报价时，除按照本节 2.7.3 项要求对采购人提供的总价措施项目清单的内容进行细化或增补外，不得改变（包括对工程量清单子目的子目名称、子目特征描述、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少）采购人提供的分部分项工程和单价措施项目清单和其他项目清单。即使按照图纸和采购范围的约定并不存在的子目，只要在采购人提供的分部分项工程量清单中已经列明，供应商都需要对其报价，并纳入投标总价的计算。

### **3.3 暂列金额和暂估价**

- 3.3.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额（不包括计日工金额）中已经包含与其对应的企业管理费、利润、规费和税金。供应商应按本磋商文件规定，将此类暂列金额（除税）直接纳入其他项目清单的响应报价中。
- 3.3.2 “材料和工程设备暂估价表”中所列的材料和工程设备暂估价是此类材料、工程设备本身运至施工现场内的工地地面价，不包括其本身所对应的企业管理费、利润、规费、税金以及这些材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗、驻厂监造以及发生在现场内的验收、存储、保管、开箱、二次倒运、从存放地点运至安装地点以及其他任何必要的辅助工作（以下简称“暂估价材料和工程设备的安装及辅助工作”）所发生的费用及其对应的企业管理费、利润、

规费和税金。除应按本磋商文件规定将此类暂估价本身纳入分部分项工程量清单相应子目的综合单价以外，供应商还应将上述材料和工程设备的安装及辅助工作所发生的费用以及与此类费用有关的企业管理费和利润包含在分部分项工程量清单相应子目的综合单价中，并计取相应的规费和税金。

采购人在“材料和工程设备暂估价表”中给定的损耗率是北京市工程造价管理部门发布的现行预算定额规定的损耗率，定额中没有的，系采购人通过市场调查合理确定的损耗率。

供应商可以直接采用采购人给定的损耗率，也可以根据自身管理水平填报“材料和工程设备暂估价表”中损耗率并计算出相应的合价，但是，供应商填报的损耗率应当与其综合单价分析表所反映的损耗率一致，不一致时以综合单价分析表中其实际采用的损耗率为准。

“材料和工程设备暂估价表”中所列的材料和工程设备，其竣工结算数量为按照合同图纸（含变更）和合同约定的工程量计算规则所计算得出的数量加上按照下述原则确定的损耗率所计算出的损耗量，实际消耗量超出竣工结算数量的，其超出部分的费用由承包人承担。

- （1） 当已标价工程量清单中承包人填报的损耗率大于发包人（采购人）给定的损耗率的，采用发包人（采购人）给定的损耗率。
- （2） 当已标价工程量清单中承包人填报的损耗率小于发包人（采购人）给定的损耗率的，采用已标价工程量清单中承包人填报的损耗率。

**3.3.3** 专业工程暂估价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的企业管理费、利润、规费和税金。供应商应按本磋商文件规定将此类暂估价金额（除税）直接纳入其他项目清单的响应报价中。除按本磋商文件规定将此类暂估价金额（除税）纳入其他项目清单的响应报价中以外，供应商还需要根据磋商文件规定的内容考虑相应的配合服务费。

### **3.4 其他补充说明**

**3.4.1**           /      。

#### 4、工程量清单与计价表

##### 4.1 工程量清单封面

\_\_\_\_\_工程

## 工程量清单

招 标 人：\_\_\_\_\_ 工程造价  
（单位盖章） 咨 询 人：\_\_\_\_\_（单位资质专用章）

法定代表人  
或其授权人：\_\_\_\_\_ 法定代表人  
或其授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
（签字或盖章）

编制人：\_\_\_\_\_ 复核人：\_\_\_\_\_  
（造价人员签字盖专用章） （造价工程师签字盖专用章）

编制时间： 年 月 日 复核时间： 年 月 日

## 4.2 投标总价表

### 投 标 总 价

招 标 人：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

投标总价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人：\_\_\_\_\_

（签字或盖章）

编制人：\_\_\_\_\_

（造价人员签字盖专用章）

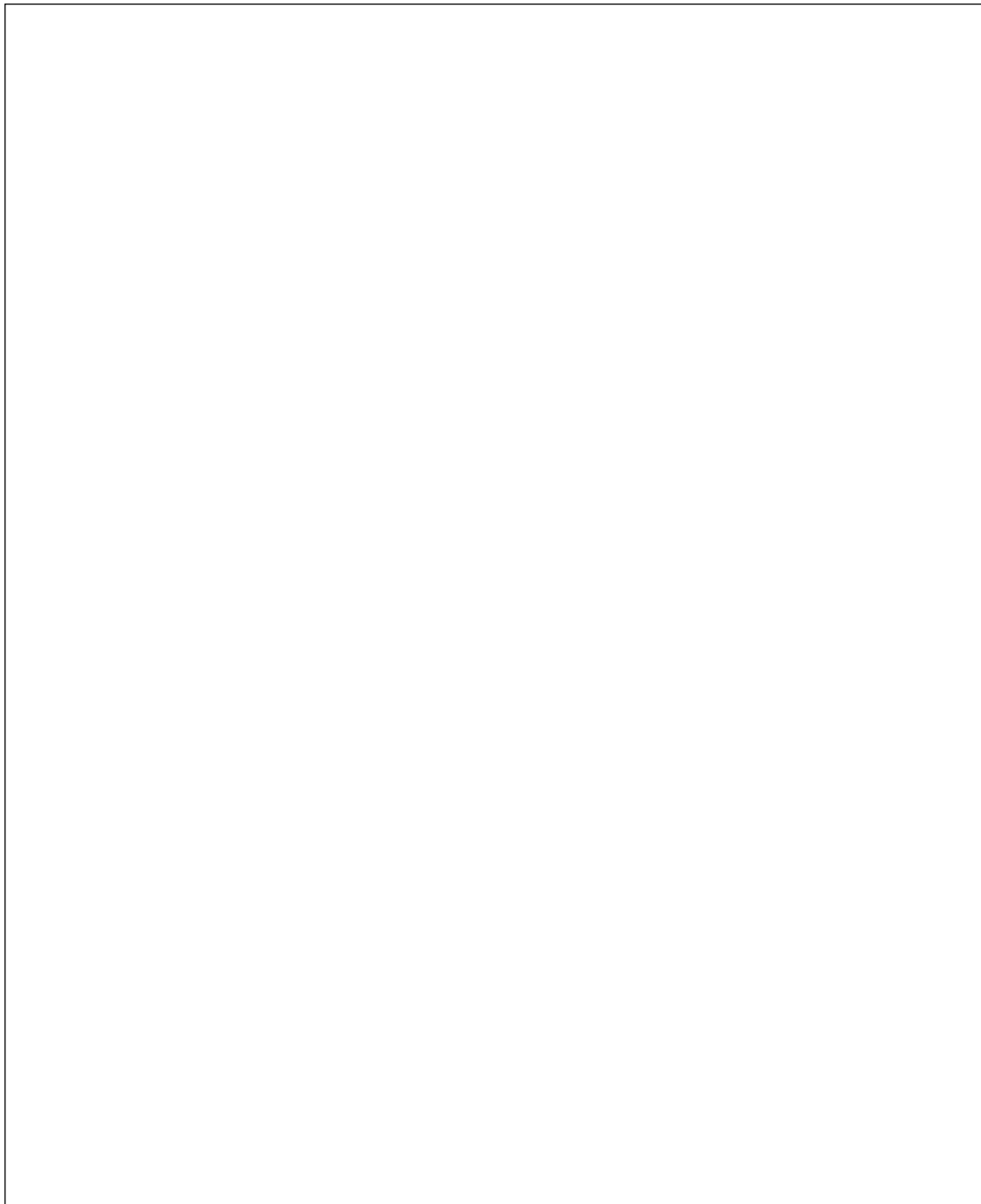
编制时间：          年      月      日

#### 4.3 总说明

## 总 说 明

工程名称：

第 页 共 页



#### 4.4 工程项目投标报价汇总表

### 工程项目投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号               | 项目名称                | 金额（元） | 其中：        |                  |
|------------------|---------------------|-------|------------|------------------|
|                  |                     |       | 暂估价<br>（元） | 建筑垃圾运输处置费<br>（元） |
| 1                | 分部分项工程              |       |            |                  |
| 1.1              | （XXXX 单项工程）         |       |            |                  |
| 1.2              |                     |       |            |                  |
| 2                | 措施项目                |       |            |                  |
| 2.1              | 其中：安全文明施工费          |       |            |                  |
| 2.2              | 其中：施工垃圾场外运输<br>和消纳费 |       |            |                  |
| 3                | 其他项目                |       |            |                  |
| 3.1              | 其中：暂列金额（不包括<br>计日工） |       |            |                  |
| 3.2              | 其中：计日工              |       |            |                  |
| 3.3              | 其中：配合服务费            |       |            |                  |
| 4                | 规费                  |       |            |                  |
| 4.1              | 其中：农民工工伤保险          |       |            |                  |
| 5                | 税金                  |       |            |                  |
| 投标报价合计=1+2+3+4+5 |                     |       |            |                  |

4.5 单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

工程名称：（XXXX 单项工程）

第 页 共 页

| 序号  | 单位工程名称      | 金额（元） | 其中：    |                |
|-----|-------------|-------|--------|----------------|
|     |             |       | 暂估价（元） | 弃土或渣土运输和消纳费（元） |
| 1   | 分部分项工程      |       |        |                |
| 1.1 | （XXXX 单位工程） |       |        |                |
| 1.2 |             |       |        |                |
|     |             |       |        |                |
| 2   | 单价措施项目      |       |        |                |
| 2.1 | （XXXX 单位工程） |       |        |                |
| 2.2 |             |       |        |                |
|     |             |       |        |                |
|     |             |       |        |                |
|     |             |       |        |                |
|     |             |       |        |                |
|     |             |       |        |                |
|     |             |       |        |                |
|     |             |       |        |                |
| 合 计 |             |       |        |                |

#### 4.6 单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

## 单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

工程名称: (XXXX 单位工程)

第 页 共 页

[illegible]

4.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号   | 子目编码 | 子目名称 | 子目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元）    |    |     |
|------|------|------|--------|------|-----|----------|----|-----|
|      |      |      |        |      |     | 综合<br>单价 | 合价 | 其中  |
|      |      |      |        |      |     |          |    | 暂估价 |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
|      |      |      |        |      |     |          |    |     |
| 本页小计 |      |      |        |      |     |          |    |     |
| 合 计  |      |      |        |      |     |          |    |     |

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“人工费”。

4.8 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称：

第 页 共 页

|                       |              |          |    |      |     |     |       |    |     |     |         |       |         |
|-----------------------|--------------|----------|----|------|-----|-----|-------|----|-----|-----|---------|-------|---------|
| 子目编码                  |              | 子目名称     |    | 计量单位 |     | 工程量 |       |    |     |     |         |       |         |
| 清单综合单价组成明细            |              |          |    |      |     |     |       |    |     |     |         |       |         |
| 定额<br>编号              | 定额子<br>目名称   | 定额<br>单位 | 数量 | 单价   |     |     |       |    | 合价  |     |         |       |         |
|                       |              |          |    | 人工费  | 材料费 | 机械费 | 企业管理费 | 利润 | 人工费 | 材料费 | 机械费     | 企业管理费 | 利润      |
|                       |              |          |    |      |     |     |       |    |     |     |         |       |         |
| 人工单价                  |              | 小 计      |    |      |     |     |       |    |     |     |         |       |         |
| 元/工日                  |              | 未计价材料费   |    |      |     |     |       |    |     |     |         |       |         |
| 清单子目综合单价              |              |          |    |      |     |     |       |    |     |     |         |       |         |
| 材<br>料<br>费<br>明<br>细 | 主要材料名称、规格、型号 |          |    | 单位   |     |     | 数量    |    | 单价  | 合价  | 暂估单价(元) |       | 暂估合价(元) |
|                       |              |          |    |      |     |     |       |    |     |     |         |       |         |
|                       |              |          |    |      |     |     |       |    |     |     |         |       |         |
|                       | 其他材料费        |          |    |      |     |     |       |    |     |     |         |       |         |
|                       | 材料费小计        |          |    |      |     |     |       |    |     |     |         |       |         |

注：如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价定额，可不填定额项目、编号等。表中人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润均以不包含增值税（可抵扣进项税额）的价格计算。

#### 4.9 总价措施项目清单与计价汇总表

### 总价措施项目清单与计价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 项目<br>编码 | 子目名称         | 除税金额<br>(元) | 含税金额<br>(元) | 备注          |
|----|----------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| 1  |          | 安全文明施工费      |             |             | 明细详见表 4.9-1 |
| 2  |          | 夜间施工增加费      |             |             |             |
| 3  |          | 二次搬运费        |             |             |             |
| 4  |          | 冬雨季施工增加费     |             |             |             |
| 5  |          | 已完工程及设备保护    |             |             |             |
| 6  | /        | 施工垃圾场外运输和消纳费 |             |             | 明细详见表 4.9-2 |
| 7  |          | 赶工增加费（如有）    |             |             |             |
| 8  |          | .....        |             |             |             |
|    |          |              |             |             |             |
|    |          |              |             |             |             |
|    |          |              |             |             |             |
|    |          |              |             |             |             |
|    |          |              |             |             |             |
| 合计 |          |              |             |             |             |

注：1. 在“除税金额”中填写对应措施费用。除“安全文明施工费”及“施工垃圾场外运输和消纳费”由表 4.9-1 及表 4.9-2 带入数据外，其他均应逐项在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. 供应商的安全文明施工费、赶工增加费（如有）不得作为让利因素。赶工增加费（如有）不得低于按《关于执行 2018 年〈北京市建设工程工期定额〉和 2018 年〈北京市房屋修缮工程工期定额〉的通知》（京建法〔2019〕4 号）规定的费用标准（费率）计算的金额。

#### 4.9-1 安全文明施工费明细表

### 安全文明施工费明细表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号  | 项目<br>编码 | 子目名称                               | 除税金额（元）     |                  |           |           | 含税金额<br>（元） | 备注 |
|-----|----------|------------------------------------|-------------|------------------|-----------|-----------|-------------|----|
|     |          |                                    | 实际成本<br>（元） | 企业管<br>理费<br>（元） | 利润<br>（元） | 小计<br>（元） |             |    |
| 1   |          | 管理目标等级（ <u>达标</u> ）对应的《图集》标准内项目措施费 |             |                  |           |           |             |    |
| 1.1 |          | 安全施工费                              |             |                  |           |           |             |    |
| 1.2 |          | 文明施工费                              |             |                  |           |           |             |    |
| 1.3 |          | 环境保护费                              |             |                  |           |           |             |    |
| 1.4 |          | 临时设施费                              |             |                  |           |           |             |    |
| 2   |          | 特殊安全文明施工措施费                        |             |                  |           |           |             |    |
| 2.1 |          | 管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施费              |             |                  |           |           |             |    |
| 2.2 |          | 超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施费          |             |                  |           |           |             |    |
| 2.3 |          | 其他特殊安全文明施工措施费                      |             |                  |           |           |             |    |
| 合计  |          |                                    |             |                  |           |           |             |    |

注：1. 依据表“4.12 措施项目报价组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. 供应商的安全文明施工费不得作为让利因素。第 1.1、1.2、1.3、1.4 项对应的“实际成本”，不得低于按《北京市建设工程安全文明施工费管理办法》（京建发〔2020〕316 号）规定的费用标准（费率）计算的金额。

3. “管理目标等级（        ）对应的《图集》标准内项目措施费”中“（        ）”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。

#### 4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

### 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号  | 项目<br>编码 | 子目名称                        | 计算<br>基础 | 费率<br>(%) | 除税金额<br>(元) | 备注 |
|-----|----------|-----------------------------|----------|-----------|-------------|----|
| 1   |          | (XXXX 单项工程)施工垃圾<br>场外运输和消纳费 |          |           |             |    |
| 1.1 |          | (XXXX 单位工程)施工垃圾<br>场外运输和消纳费 |          |           |             |    |
| 1.2 |          | .....                       |          |           |             |    |
|     |          |                             |          |           |             |    |
| 2   |          | (XXXX 单项工程)施工垃圾<br>场外运输和消纳费 |          |           |             |    |
| 2.1 |          | (XXXX 单位工程)施工垃圾<br>场外运输和消纳费 |          |           |             |    |
| 2.2 |          | .....                       |          |           |             |    |
|     |          |                             |          |           |             |    |
| ... |          | .....                       |          |           |             |    |
|     |          |                             |          |           |             |    |
|     |          |                             |          |           |             |    |
|     |          |                             |          |           |             |    |
| 合计  |          |                             |          |           |             |    |

注：按施工方案计算的施工垃圾场外运输和消纳费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“除税金额”数值，但应在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

#### 4.10 其他项目清单与计价汇总表

### 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号  | 子目名称         | 计量单位 | 金额（元） | 备注           |
|-----|--------------|------|-------|--------------|
| 1   | 暂列金额（不包括计日工） | 项    |       | 明细详见表 4.10-1 |
| 2   | 暂估价          |      |       |              |
| 2.1 | 材料和工程设备暂估价   | —    |       | 明细详见表 4.10-2 |
| 2.2 | 专业工程暂估价      |      |       | 明细详见表 4.10-3 |
| 3   | 计日工          |      |       | 明细详见表 4.10-4 |
| 4   | 配合服务费        |      |       | 明细详见表 4.10-5 |
|     |              |      |       |              |
|     |              |      |       |              |
|     |              |      |       |              |
| 合计  |              |      |       | --           |

注：材料和工程设备暂估单价计入清单子目综合单价，此处不汇总。

4.10-1 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称：第 页 共 页

| 序号 | 子目名称 | 计量单位 | 暂列金额        |           |             | 备注 |
|----|------|------|-------------|-----------|-------------|----|
|    |      |      | 除税金额<br>(元) | 税金<br>(元) | 含税金额<br>(元) |    |
|    |      |      |             |           |             |    |
|    |      |      |             |           |             |    |
|    |      |      |             |           |             |    |
|    |      |      |             |           |             |    |
|    |      |      |             |           |             |    |
|    |      |      |             |           |             |    |
|    |      |      |             |           |             |    |
|    |      |      |             |           |             |    |
|    |      |      |             |           |             |    |
| 合计 |      |      |             |           |             |    |

注：此表由招标人填写，不包括计日工。暂列金额项目部分如不能详列明细，也可只列暂列金额项目总金额，供应商在计取税金前应将上述“暂列金额”的“除税金额”计入投标价格中。

4.10-2 材料和工程设备暂估价表

材料和工程设备暂估价表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 材料（设备）名称、规格、型号 | 计量单位 | 暂估单价（元） | 备注 |
|----|----------------|------|---------|----|
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |
|    |                |      |         |    |

注：供应商应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

#### 4.10-3 专业工程暂估价表

### 专业工程暂估价表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 暂估价金额       |           |             |              | 备注 |
|----|------|------|-------------|-----------|-------------|--------------|----|
|    |      |      | 除税金额<br>(元) | 税金<br>(元) | 含税金额<br>(元) | 人+机占比<br>(%) |    |
|    |      |      |             |           |             |              |    |
|    |      |      |             |           |             |              |    |
|    |      |      |             |           |             |              |    |
|    |      |      |             |           |             |              |    |
|    |      |      |             |           |             |              |    |
|    |      |      |             |           |             |              |    |
|    |      |      |             |           |             |              |    |
| 合计 |      |      |             |           |             |              |    |

注：1. 此表由招标人填写，投标人在计取税金前应将上述专业工程“暂估价金额”的“除 税金额”计入投标价格。

2. “人+机占比”为人工费与机械费之和占专业工程暂估价（除税金额）的比例。“人+机占比”仅作为最高投标限价低限标准确定、评标过程中专家测算投标报价是否低于低限标准使用。投标人应当根据自身的安全文明施工方案计算安全文明施工费报价，不应使用招标工程量清单中暂估价专业工程的“人+机占比”计算其投标报价，也不得以招标工程量清单中“人+机占比”与实际“人+机占比”的差异作为合同价格调整的理由。

3. 备注栏中应当对未达到招标规模标准的是否采用分包做出说明，采用分包方式的应当由发包人和承包人依法通过招标方式选择分包人。

#### 4.10-4 计日工表

### 计日工表

工程名称：

第 页 共 页

| 编号                                                 | 子目名称   | 单位 | 暂定数量 | 综合单价（元） | 合价（元） |
|----------------------------------------------------|--------|----|------|---------|-------|
| 一                                                  | 劳务（人工） |    |      |         |       |
| 1                                                  |        |    |      |         |       |
| 2                                                  |        |    |      |         |       |
| 3                                                  |        |    |      |         |       |
| 人工小计                                               |        |    |      |         |       |
| 二                                                  | 材料     |    |      |         |       |
| 1                                                  |        |    |      |         |       |
| 2                                                  |        |    |      |         |       |
| 3                                                  |        |    |      |         |       |
| 材料小计                                               |        |    |      |         |       |
| 上述材料表中未列出的材料设备，供应商计取的包括企业管理费、利润（不包括规费和税金）在内的固定百分比： |        |    |      |         | %     |
| 三                                                  | 施工机械   |    |      |         |       |
| 1                                                  |        |    |      |         |       |
| 2                                                  |        |    |      |         |       |
| 3                                                  |        |    |      |         |       |
| 施工机械小计                                             |        |    |      |         |       |
| 总 计                                                |        |    |      |         |       |

注：1. 此表暂定项目、暂定数量由招标人填写，编制最高投标限价时，单价由招标人按有关计价规定确定；

2. 投标时，子目和数量按招标人提供数据计算，单价由供应商自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。

3. 此表总计的计日工金额应当作为暂列金额的一部分，计入表 4.10 中。

4.10-5 配合服务费计价表

配合服务费计价表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号  | 项目名称       | 项目价值（元） | 服务内容 | 计算基础 | 费率（%） | 金额（元） |
|-----|------------|---------|------|------|-------|-------|
| 1   | 发包人供应材料和设备 |         |      |      |       |       |
|     |            |         |      |      |       |       |
|     |            |         |      |      |       |       |
|     |            |         |      |      |       |       |
|     |            |         |      |      |       |       |
|     |            |         |      |      |       |       |
|     |            |         |      |      |       |       |
|     |            |         |      |      |       |       |
|     |            |         |      |      |       |       |
|     |            |         |      |      |       |       |
| 合 计 |            |         |      |      |       |       |

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编写最高投标限价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由供应商自主报价，计入投标总价中。

#### 4.11 规费、税金项目计价表

### 规费、税金项目计价表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号    | 项目名称              | 计算基础                               | 计算基数 | 费率（%） | 金额（元） |
|-------|-------------------|------------------------------------|------|-------|-------|
| 1     | 规费                |                                    |      |       |       |
| 1.1   | （XXXX 单 项 工<br>程） |                                    |      |       |       |
| 1.1.1 | （XXXX 单 位 工<br>程） |                                    |      |       |       |
| ...   | .....             |                                    |      |       |       |
| 1.2   | （XXXX 单 项 工<br>程） |                                    |      |       |       |
| 1.2.1 | （XXXX 单 位 工<br>程） |                                    |      |       |       |
| ...   | .....             |                                    |      |       |       |
|       |                   |                                    |      |       |       |
| 2     | 税金                | 分部分项工程<br>费+措施项目费<br>+其他项目费+<br>规费 |      |       |       |
| 合计    |                   |                                    |      |       |       |

4.12 措施项目清单组价分析表

措施项目报价组成分析表

工程名称：

| 子目编码 | 措施项目名称 | 拟采取主要方案或投入资源描述 | 实际成本详细计算过程 | 报价构成分析 |       |    | 报价金额 |
|------|--------|----------------|------------|--------|-------|----|------|
|      |        |                |            | 实际成本   | 企业管理费 | 利润 |      |
|      |        |                |            |        |       |    |      |

#### 4.13 费率报价表

### 费率报价表

工程名称：

| 序号       | 费用名称    | 取费基数 | 报价费率（%） |
|----------|---------|------|---------|
| <b>A</b> | _____工程 |      |         |
| A.1      | 企业管理费   |      |         |
| A.2      | 利润      |      |         |
| <b>B</b> | _____工程 |      |         |
| B.1      | 企业管理费   |      |         |
| B.2      | 利润      |      |         |
| <b>C</b> | 总价措施项目  |      |         |
| C.1      | 企业管理费   |      |         |
| C.2      | 利润      |      |         |
| ...      | .....   |      |         |

4.14 主要材料和工程设备选用表

主要材料和工程设备选用表

工程名称：

| 序号 | 材料和工程设备名称 | 单位 | 单价 | 数量 | 品牌/厂家 | 规格型号 | 备注 |
|----|-----------|----|----|----|-------|------|----|
|    |           |    |    |    |       |      |    |

注：本表中所列材料设备应仅限于承包人自行采购范围内的材料设备。本表格可以按照同样的格式扩展。

## 第二卷

## 第六章 图纸

1. 图纸目录

| 序号 | 图号             | 图名               | 出图日期 |
|----|----------------|------------------|------|
| 1  |                | 图纸说明             |      |
| 2  |                | 附表清单             |      |
| 3  | FS-SG-PM-JS-01 | 校园周边交通设施布置图      |      |
| 4  | FS-SG-JG-JS-01 | Φ89×3600 双 T 结构图 |      |
| 5  | FS-SG-JG-JS-02 | 单悬式 D133 标志结构设计图 |      |
| 6  | FS-SG-JG-JS-03 | 人行横道标志图          |      |
| 7  | FS-SG-JG-JS-04 | 交通标线设计图          |      |
| 8  | FS-SG-JG-JS-05 | 铸铁减速带规格尺寸示意图     |      |
|    |                |                  |      |
|    |                |                  |      |
|    |                |                  |      |
|    |                |                  |      |
|    |                |                  |      |
|    |                |                  |      |
|    |                |                  |      |
|    |                |                  |      |
|    |                |                  |      |
|    |                |                  |      |
|    |                |                  |      |

## 第三卷

## 第七章 技术标准和要求

## 第七章 技术标准和要求

### 第一节 一般要求

#### 1. 工程说明

##### 1.1 工程概况

###### 1.1.1 本工程基本情况如下：

项目名称：北京市房山区教育委员会民生实事-校园周边交通设施项目（第一包）

建设单位：北京市房山区教育委员会

建设地点：北京市房山区

建设规模：—/—

资金来源：财政拨款

工程性质：公建

###### 1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置如下：

北京市房山区

##### 1.2 现场条件和周围环境

###### 1.2.1 本工程施工场地（现场）已经具备施工条件。施工场地（现场）临时水源接口位置、临时电源接口位置、临时排污口位置、建筑红线位置、道路交通和出入口、以及施工场地（现场）和周围环境等情况见本章附件 A：施工场地（现场）现状平面图。

###### 1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径满足现场需要。

施工场地（现场）临时排污管径满足现场需要。

施工场地（现场）临时雨水管径满足现场需要。

施工现场临时供电容量（变压器输出功率）满足现场需要。

###### 1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：

有关数据和信息需要供应商可自行踏勘现场时获取。

###### 1.2.4 承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

##### 1.3 地质及水文资料

###### 1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下：—/—。

##### 1.4 资料和信息的使用

- 1.4.1 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

## **2. 承包范围**

### **2.1 承包范围**

#### **2.1.1 承包人自行施工范围**

本工程承包人自行施工的工程范围如下：北京市房山区 63 所小学校园周边交通设施建设，详见后附表。

#### **2.1.2 承包范围内的暂估价项目**

- 2.1.2.1 承包范围内以暂估价形式实施的专业工程见第五章“工程量清单”表 4.10-3“专业工程暂估价表”。

- 2.1.2.2 承包范围内以暂估价形式实施的材料和工程设备见第五章“工程量清单”表 4.10-2“材料和工程设备暂估价表”。

- 2.1.2.3 上述暂估价项目与本节第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分如下：/。

#### **2.1.3 承包范围内的暂列金额项目**

- 2.1.3.1 以暂列金额（包括计日工）方式实施的项目见第五章“工程量清单”表 4.10-1“暂列金额明细表”（不包括计日工）和表 4.10-4“计日工表”，其中计日工金额为承包人在其响应报价中按表 4.10-4“计日工表”所列计日工子目、数量和相应规定填报的金额。

- 2.1.3.2 暂列金额明细表中每笔暂列金额所对应的子目，包括计日工，均只是可能发生的子目。承包人应当充分认识到，合同履行过程中所列暂列金额可能不发生，也可能部分发生。即便发生，监理人按照合同约定发出的使用暂列金额的指示也不限于只能用于表中所列子目。

- 2.1.3.3 暂列金额是否实际发生、其再分和合并等均不应成为承包人要求任何追加费用和(或)延长工期的理由。

- 2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### **2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备**

- 2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程如下：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

- 2.2.2 由发包人供应的材料和工程设备不属于承包人的承包范围。发包人供应的材料和工程设备见合同附件三“发包人供应的材料和工程设备一览表”。

### **2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面**

2.3.1 承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分如下：/。

## **2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施**

2.4.1 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下：/。

## **3. 工期要求**

### **3.1 合同工期**

本工程合同工期和计划开、竣工日期为承包人在响应函附录中承诺的工期和计划开、竣工日期，并在合同协议书中载明。

### **3.2 关于工期的一般规定**

3.2.1 承包人在响应函中承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准。实际开工日期以监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准。

3.2.2 如果承包人在响应函附录中承诺的工期提前于发包人在本工程磋商文件中所要求的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履行过程中发包人不会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

3.2.3 承包人在响应函附录中所承诺的工期应当包括实施并完成本节上述 2.1.2 项规定的暂估价项目和上述 2.1.3 项规定的实际可能发生的暂列金额在内的所有工作的工期。

## **4. 质量要求**

### **4.1 质量标准**

4.1.1 本工程要求的质量标准为\_\_\_\_\_合格\_\_\_\_\_。

### **4.2 特殊质量要求**

4.2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下：\_\_\_\_/\_\_\_\_

## **5. 适用规范和标准**

### **5.1 适用的规范、标准和规程**

- 5.1.1 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用于本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程等的名录见本章第三节。

构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

- 5.1.3 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

## 5.2 特殊技术标准和要求

- 5.2.1 适用本工程的特殊技术标准和要求见本章第二节。

- 5.2.2 有合同约束力的图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本节的组成内容。

## 6. 安全文明施工

### 6.1 安全防护

- 6.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，履行其安全施工职责。

- 6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

- （1） 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；
- （2） 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；
- （3） 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；
- （4） 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；
- （5） 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；
- （6） 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；
- （7） 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；
- （8） 足够数量的和合格的手提灭火器；

- (9) 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度;
- (10) 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度;
- (11) 其他:     /    。

- 6.1.3 安全文明施工费用必须专款专用, 承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。
- 6.1.4 承包人应建立专门的施工场地(现场)安全生产管理机构, 配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员, 负责日常安全生产巡查和专项检查, 召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会(每周至少一次), 负责安全技术交底和技术方案的安全把关, 负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实, 负责安全资料的整理和管理, 及时消除安全隐患, 做好安全检查记录, 确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目经理和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。
- 6.1.5 承包人应遵照有关法规要求, 编印安全防护手册发给进场施工人员, 做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作, 并建立考核制度, 只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训, 并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前, 承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底, 并由双方签字确认。
- 6.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备, 承包人还应为施工场地(现场)邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员, 提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等, 以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。
- 6.1.7 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护, 以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行, 并为上述机械和工器具准备足够的备用配件, 以确保工程的施工能不间断地进行。
- 6.1.8 承包人应成立应急救援小组, 配备必要的应急救援器材和设备, 制定灾害和生产安全事故的应急救援预案, 并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应救专职人员、并定期组织演练。
- 6.1.9 发生施工安全事故后, 承包人必须立即报告监理人和发包人, 并在事故发生后一小时内向发包人提交事故情况书面报告, 并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定, 及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时, 事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。
- 6.1.10 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求, 制定一套安全生产应急措施和程序, 保证一旦出现任何安全事故, 能立即保护好现场, 抢救伤员和财产, 保证施工生产的正常进行, 防止损失扩大。

6.1.11 安全防护方面的其他要求如下：

安全文明防护费用根据现行预算定额计取安全文明防护、文明施工措施费，并单独列项计入投标总价，不得作为让利因素参与竞标，结算时不予调整。

**6.2 临时消防**

6.2.1 承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要求。

6.2.2 承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用状态，并设立明显标志。承包人的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。

6.2.3 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。

6.2.4 施工场地（现场）内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放和领用管理。施工场地（现场）储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序，应当实行严格的“用火证”管理制度。

6.2.5 临时消防方面的其他要求如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

**6.3 临时供电**

6.3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46-2005）及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人員组织编制，经企业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

6.3.2 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产（制造）许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架空敷设，严禁严地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

6.3.3 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，地下工程照明系统的电压不得高于 36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于 24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

6.3.4 临时用电方面的其他要求如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## **6.4 劳动保护**

6.4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间，保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。

6.4.2 承包人应按照国家《劳动法》的规定，保障现场施工人员的劳动安全。承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。

6.4.3 劳动保护方面的其他要求如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## **6.5 施工安全措施计划**

6.5.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规等，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

6.5.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全职责，包括但不限于：

- (1) 施工安全管理机构的设置；
- (2) 专职安全管理人员的配备；
- (3) 安全责任制度和管理措施；
- (4) 安全教育和培训制度及管理措施；
- (5) 各项安全生产规章制度和操作规程；
- (6) 各项施工安全措施和防护措施；
- (7) 危险品管理和使用制度；
- (8) 安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；
- (9) 其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录 H、I、J 的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预

防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

- 6.6.3 施工安全措施计划应当报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

## 6.7 文明施工

- 6.7.1 承包人应遵守国家和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

- 6.7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

- （1） 承包人的施工场地（现场）必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐；
- （2） 施工现场土方应当集中堆放，裸露的场地和集中堆放的土方应当采取覆盖、固化或绿化等措施；
- （3） 施工场地（现场）应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；
- （4） 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；
- （5） 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；
- （6） 监理人可要求承包人在施工场地（现场）设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；
- （7） 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；
- （8） 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设和造成隐患或影响施工；
- （9） 建筑拆除工程施工时应采取有效的降尘措施。

- 6.7.3 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。

- 6.7.4 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

- 6.7.5 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在

运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。承包人在混凝土浇注、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

6.7.8 承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立承包人（如果有）的工程或工作的保护，防止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不少于 28 天报监理人审批。

6.7.9 文明施工方面的其他要求如下：\_\_\_/\_\_\_

## **6.8 环境保护**

6.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家 and 工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等，履行其环境与生态保护职责。

6.8.2 承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。

6.8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。

6.8.4 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品，列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。

6.8.5 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。

6.8.6 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统（包括排污口接入），建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。

6.8.7 承包人应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统，不

得让有害物质（如燃料、油料、化学品、酸等，以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等）污染施工场地（现场）及其周边环境。承包人施工工序、工作时间和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地（现场）周边生产和生活的影响，并满足国家和地方政府有关规定的要求。

#### 6.8.8 环境保护方面的其他要求如下：

（1）施工方应使用绿色环保施工机械，禁止使用高排放非道路移动机械，施工方必须使用符合要求的非道路移动机械；（2）施工方应严格落实《建筑类涂料与胶粘剂挥发性有机物含量限值标准》，在市政道路、建筑外墙涂装、钢结构制造行业等施工领域，全面推广水性漆替代油性漆。

### 6.9 施工环保措施计划

#### 6.9.1 施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：

- （1） 承包人生活区（如果有）的生活用水和生活污水处理措施；
- （2） 施工生产废水处理措施；
- （3） 施工扬尘和废气的处理措施；
- （4） 施工噪声和光污染控制措施；
- （5） 节能减排措施；
- （6） 不可再生资源循环利用措施；
- （7） 固体废弃物处理措施；
- （8） 人群健康保护和卫生防疫措施；
- （9） 防止误用有害材料的保证措施；
- （10） 施工边坡工程的水土流失保护措施；
- （11） 道路污染防治措施；
- （12） 完工后场地清理及其植被（如果有）恢复的规划和措施；
- （13） 其他： \_\_\_\_ / \_\_\_\_。

#### 6.9.2 施工环保措施计划应当报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划，并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

## 7. 治安保卫

#### 7.1 承包人应为施工场地（现场）提供 24 小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保安设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场，防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。

#### 7.2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员，承包人可以雇佣专业保安公司

负责现场保安和保卫；保安保卫制度应规定定时和不定时的施工场地(现场)周边和全现场的保安巡逻。

7.3 承包人应为施工场地（现场）提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的临时围挡和其他安全维护，并在工程进度需要时，进行必要的改造。

7.4 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人（包括其分包人）拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7.6 施工场地（现场）治安管理计划的要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

7.7 突发治安事件紧急预案的要求：

- 1、保卫人员必须忠于职守、坚守岗位、昼夜巡视。保护施工现场财产不受损失。
- 2、根据现场的实际情况，设置符合标准的档栏，围栏等，尽可能实行封闭施工。
- 3、项目经理应对露天的原材料、成品半成品进行安全检查，必要时增设安全防护设施，或派专人看守。
- 4、外来人员无项目经理许可，不得进入施工现场。
- 5、夜间值勤的保卫人员，必须巡视整个施工区域。
- 6、保卫人员现场巡视时，密切注意原材料、成品半成品、机具设备等。发现异常情况及时向公司汇报。
- 7、施工班组离场时，携带的工具、设备出场，必须有项目经理部的批条方可带出。

7.8 治安保卫方面的其他要求如下：

- 1、加强内部防范控制
- 2、工程项目治安保卫工作，实行总包负责制
- 3、根据本工程治安防范要点，加强要害部位的防控工作
- 4、加强进场施工人员的政审工作。

## 8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

8.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前 7 天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的 3 天内批复承包人。承包人应当严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施

能够落实到位。

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：\_\_\_\_\_ /

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下：\_\_\_\_\_ / 。

## 9. 样品和材料代换

### 9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：\_\_\_\_\_ / 。

9.1.2 对于本款第 9.1.1 项约定的材料和工程设备，承包人应向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产（制造）许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理人和发包人的要求。除合同另有约定外，承包人在报送任何样品时应按监理人同意的格式填写并提交样品报送单。监理人应及时签收样品。

9.1.3 监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天内转呈发包人并附上监理人的书面审批意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后 7 天内就此样品给出书面批复。监理人应在收到样品后 21 天内通知承包人他相关样品所做出的决定或指示（同时抄送一份给发包人）。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果监理人未能在承包人报送样品后 21 天内给出书面批复，承包人应就此通知监理人，要求尽快批复。如果发包人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复，则视为监理人和发包人已经批准。

9.1.4 得到批准后的样品由监理人负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。

9.1.5 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

### 9.2 材料代换

9.2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材料和工程设备，承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理人对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任和义务。

9.2.2 如果使用替代品，承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56 天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件：

- (1) 拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料；
- (2) 拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详细资料；

- (3) 替代品使用的工程部位；
- (4) 采用替代品的理由和原因说明；
- (5) 替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响；
- (6) 价格上的差异；
- (7) 监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后，应在 28 天内向承包人给出书面指示。如果 28 天内监理人未给出书面指示，应视为监理人和发包人已经批准使用上述替代品，承包人可以据此使用替代品。

9.2.3 任何情况下，替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。

9.2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品，监理人应与承包人适当协商之后并在合理的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价值差值，并决定：

（1）如果替代材料和工程设备的价值高于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将高出部分的价值追加到合同价格中并相应地通知承包人；

（2）如果替代材料和工程设备的价值低于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将节余部分的价值从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

## 10. 进口材料和工程设备

10.1 本工程需要进口的材料和工程设备如下：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

10.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分如下：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 11. 进度报告和进度例会

### 11.1 进度报告

11.1.1 施工过程中，承包人应向监理人指定的代表呈递一份每日的日进度报表、每周的周进度报表和每月的月进度报表。除非监理人同意，日进度报表应在次日上午九点前提交，周进度报表应在次周的周一上午九时前提交，月进度报表应随进度付款申请单一并提交。

11.1.2 日和周进度报表的内容应至少包括每日在现场工作的技术管理人员数量、各工种技术工人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量，包括分包人员数量；还应包括所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班，工作的区段，以及工程进度情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明；此外，应附上每日进场材料、物品或设备的分类汇总表、用于次日或次

周的工程进度计划等。

- 11.1.3 月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量（包括永久工程和临时工程）、材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、劳动力数量（本月及预计未来三个月劳动力的数量）、当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理纪录、质量状况评价、安全施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况（如果有）、环境保护措施实施和文明施工措施实施情况。
- 11.1.4 月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监理人批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用经发包人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。
- 11.1.5 各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由承包人授权代表签名，并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。
- 11.1.6 如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文件的形式提交给发包人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。
- 11.1.7 有关进度报告的其他要求：\_\_\_\_ / \_\_\_\_

## **11.2 进度例会**

- 11.2.1 监理人将主持召开有发包人、承包人、独立承包人和主要分包人等与本工程建设有关各方出席的每周一次的进度例会。必要时，监理人可随时召集所有上述各方或其中部分单位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。
- 11.2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由监理人准备的会议议题将随会议通知在会议召开前至少 24 小时发给各参会方
- 11.2.3 监理人应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。监理人应根据会议记录整理出会议纪要，并在相应会议后 24 小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。各方在收到会议纪要后 24 小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式通知监理人，由监理人与有异议一方或各方共同核对会议记录，有异议的一方或者各方对与会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认，否则监理人可以用会议记录作为会议纪要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。
- 11.2.4 有关进度例会的其他要求：\_\_\_\_ / \_\_\_\_。

## **12. 试验和检验**

- 12.1 承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定，对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。
- 12.2 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：  
执行国家及北京市现行的相关规范和规定。
- 12.3 监理人可以根据工程需要，指示承包人进行其他现场材料和工艺的试验和检验。  
本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：  
执行国家及北京市现行的相关规范和规定。
- 12.4 本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准以前，不得用于任何永久工程。
- 12.5 承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和（或）工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。无论这些车间和场所是否属于承包人，承包人都应提供一切便利，并协助其取得相应的权力和（或）许可。
- 12.6 如果检查、检测、检验或试验的结果表明，材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定，监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺，并应立即通知承包人同时说明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验，则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用，则此类费用应由承包人支付给发包人，或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。
- 12.7 承包人应在监理人的监督下，对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样，并送工程所在地质量检测单位进行检测。
- 12.8 除合同另有约定外，承包人应负担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。

### 13. 计日工

- 13.1 计日工，一般适用于合同约定之外的或者因变更而产生的、工程量清单中没有设立相应子目或者即便有相应子目但因工作条件发生变化而无法适用的额外工作，尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在发包人认为必要时，由监理人通知承包人实施。
- 13.2 在工程实际开工后 14 天内，承包人应当按计日工报表内容，准备一份计日工日报表的格式，报送监理人审批，监理人应当在收到之日后 7 天内给予批复或提出修改意见。
- 13.3 按计日工实施相关变更的过程中，承包人应当按经监理人批准的计日工日报表格

式，每天提交计日工报表和有关凭证，报送监理人审批，监理人应当在收到相关报表和凭证后 24 小时内给予批复。

- 13.4 计日工劳务按工日（8 小时）计量，单次 4 小时以内按 0.5 个工日，单次 4 小时至 8 小时按 1 个工日，加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长（如果有），不应包括工长及其以上管理人员。
- 13.5 已标价工程量清单计日工材料表中未列出的材料，实际发生于计日工时，其价格按照经监理人事先审批的材料运到现场的价格和有关材料采购的发票票面价格（运到现场价）中的较低者结算，另计一个在计日工材料表中填写的包括承包人企业管理费、利润在内的一个固定百分比，规费和税金另计。
- 13.6 施工机械按台班计量（8 小时），单次 4 小时以内按 0.5 个台班，单次 4 小时至 8 小时按 1 个台班，操作人员加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进出场费用按市场平均价格，由承包人事后报监理人审批。
- 13.7 关于计日工的其他约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 14. 计量与支付

### 14.1 付款申请单

- 14.1.1 在工程实际开工后 14 天内，承包人应当准备一份已完工程量报表、进度付款申请单和计量文件的格式等报送监理人，监理人应当在收到承包人报送的格式后 7 天内给予批复或者提出修改意见。
- 14.1.2 承包人应当在合同约定的每个付款周期末，对当期完成的各项工程量进行计量和计价，对当期应增加和扣减的各类款项进行梳理和汇总，按经监理人批准的格式、份数和内容准备并向监理人提交进度付款申请单，并将进度付款申请单连同已完工程量报表、有关计量资料以及能够证明其进度付款申请单中所索要款项符合合同约定的各个支持性文件同时报送监理人审批。
- 14.1.3 竣工付款申请单的内容按合同条款的约定。采用单价合同形式的，竣工付款申请单应当附上确定的结算工程量和最近一次进度付款和竣工付款之间完成的各子目的工程量计量文件。采用总价合同形式的，签约合同价所基于的工程量就是相应的竣工结算工程量，但是，变更应按合同约定进行计量和计价。
- 14.1.4 竣工结算总价（合同价格）应当按以下内容梳理：
- （1）签约合同价；
  - （2）应当扣减的项目：
    - 1）所有暂列金额；
    - 2）所有暂估价；

- 3) 根据合同条款扣减的变更金额;
- 4) 根据合同条款应扣减的价格调整(下调部分);
- 5) 根据合同条款第应扣减的发包人索赔金额;
- 6) 甩项工程的合同价值(如果有);
- 7) 根据合同约定发包人应扣减的其他金额。

(3) 应当增加的项目:

- 1) 实际发生的暂列金额(包括计日工);
- 2) 实际发生的暂估价;
- 3) 根据合同条款应增加的变更金额;
- 4) 根据合同条款应增加的价格调整(上调部分);
- 5) 根据合同条款应增加的承包人索赔金额;
- 6) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

(4) 规费和税金差额部分。

**14.1.5** 最终结清申请单的应付金额应当按下列内容梳理:

- (1) 按合同约定扣留的质量保证金
- (2) 应当扣除的金额:
  - 1) 按合同条款约定扣留的质量保证金;
  - 2) 根据合同条款应扣减的缺陷责任期内发生的发包人索赔金额;
  - 3) 根据合同约定应扣减的其他金额。
- (3) 应当增加的金额:
  - 1) 已完且符合合同约定的甩项工程的价值;
  - 2) 按合同条款约定由承包人修复的发包人原因造成的缺陷的价值;
  - 3) 根据合同条款应增加的缺陷责任期内发生的承包人索赔金额;
  - 4) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

最终结清应当由发包人和承包人按照“多退少补”的原则办理。

**14.1.6** 竣工付款申请单和最终结清申请单应当比照进度付款申请单的格式准备,并提供相关证明材料。

**14.2 其他约定**

其他约定内容: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## **15. 竣工验收和工程移交**

### **15.1 竣工验收前的清理**

**15.1.1** 在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于：

- (1) 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；
- (2) 清洗工程的所有地面、路面等表面；
- (3) 清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面；
- (4) 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；
- (5) 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；

**15.1.2** 清理工作所需费用由承包人承担。

### **15.2 竣工验收申请报告**

**15.2.1** 竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分。

**15.2.2** 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等的说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

**15.2.3** 竣工验收申请报告应当附上下列内容：

- (1) 承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；
- (2) 按合同条款约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；
- (3) 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；
- (4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；
- (5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单；
- (6) 单位工程竣工验收成果和结论文件（如果有）；
- (7) 质量保修书（此前已经提交的不再提交）；

(8) 其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### **15.3 竣工清场**

**15.3.1** 监理人颁发（出具）工程接收证书后，承包人应在 56 天内按以下要求对施工场地（现场）进行清理：

- (1) 从施工场地（现场）清除所有杂物和垃圾等等；
- (2) 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状，但经监理人批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外；
- (3) 撤离所有承包人施工设备和剩余材料（经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的除外）；
- (4) 监理人指示的其他清场工作。

### **16. 其他要求**

**16.1** 本项目施工现场安全生产标准化管理目标的等级要求为“达标”。

## 第二节 特殊技术标准和要求

### 1. 材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了  
方便承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或  
唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或  
高于所列品牌技术标准的技术指标的材料和工程设备。

1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下：

| 序号 | 材料和工程设备名称 | 技术指标 | 允许偏离范围 | 备 注 |
|----|-----------|------|--------|-----|
| 1  | 无         | 无    | 无      | 无   |

1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为预拌混凝土和砂浆。

### 2. 特殊技术要求

2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 3. 新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下：  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 4. 其他特殊技术标准和要求

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

- 说明：本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。由响应人自行补充。

承包人应自行收集或购买现行的相关规范、规程、标准及相关规定等，并承担相应的费用，构成合同文件的任何内容与国家现行规范、规程和标准之间出现矛盾，承包人应书面要求发包人予以澄清，除非发包人有特别指令，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及国家现行规范、规程和标准的最新版本执行。所有室内外建筑材料装修材料，均符合国家环境检测标准同时材料需经环保部门认可及专业环境污染检测机构检测合格，否则所有材料均不得使用。

| 房山区民生实事 校园周边交通设施建设项目交通设施施工范围 |                  |                     |                     |                     |                     |                        |                           |                                           |                                    |                                  |                                  |                                      |                          |                              |                                     |                                             |                                 |                                              |                                                           |                     |                     |    |
|------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----|
| 序号                           | 学校名称             | 禁停<br>网格线<br>（m²）热熔 | 禁停<br>网格线<br>（m²）常温 | 人行<br>横道线<br>（m²）热熔 | 人行<br>横道线<br>（m²）常温 | 减速<br>震荡<br>标线<br>（m²） | 地面<br>标识<br>（前方学<br>校/m²） | 人行横<br>道标志<br>（600*<br>600/块<br>/膜双<br>面） | Φ<br>89/2<br>600<br>单 T<br>标志<br>杆 | Φ<br>89/26<br>00 单<br>T 标志<br>基础 | 限<br>速<br>30<br>（D<br>800<br>/块） | 禁<br>停<br>标<br>志<br>（D<br>800<br>/块） | 禁鸣<br>标志<br>（D80<br>0/块） | 注意<br>儿童<br>（A9<br>00/<br>块） | 辅助<br>标志<br>（33<br>0*66<br>0/<br>块） | 学校<br>提示<br>标志<br>（10<br>00*1<br>500/<br>块） | Φ<br>89/32<br>00 双 T<br>标志<br>杆 | Φ<br>89/<br>320<br>0 双<br>T 标<br>志<br>基<br>础 | Φ<br>133/<br>6000<br>- Φ<br>75/4<br>000<br>悬臂<br>式标<br>志杆 | 悬臂<br>式标<br>志基<br>础 | 减速<br>带<br>（铸<br>铁） | 备注 |
| 1                            | 北京市房山区房山职业学校     | 162                 | 0                   | 42                  | 0                   | 0                      | 48                        | 0                                         | 0                                  | 0                                | 2                                | 1                                    | 1                        | 1                            | 2                                   | 2                                           | 1                               | 1                                            | 1                                                         | 1                   | 0                   |    |
| 2                            | 北京市房山区大安山乡大安山中心校 | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                      | 0                         | 2                                         | 2                                  | 2                                | 2                                | 2                                    | 0                        | 0                            | 2                                   | 2                                           | 0                               | 0                                            | 0                                                         | 0                   | 0                   |    |
| 3                            | 北京市房山区南尚乐中学      | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                      | 16                        | 2                                         | 2                                  | 2                                | 2                                | 2                                    | 2                        | 2                            | 2                                   | 2                                           | 0                               | 0                                            | 0                                                         | 0                   | 0                   |    |
| 4                            | 北京市房山区石窝中学       | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                      | 16                        | 2                                         | 2                                  | 2                                | 2                                | 0                                    | 2                        | 0                            | 2                                   | 2                                           | 0                               | 0                                            | 0                                                         | 0                   | 0                   |    |
| 5                            | 北京市房山区大石窝镇南尚     | 54                  | 0                   | 16                  | 0                   | 0                      | 16                        | 2                                         | 2                                  | 2                                | 2                                | 2                                    | 2                        | 2                            | 2                                   | 2                                           | 0                               | 0                                            | 2                                                         | 2                   | 0                   |    |

|        |                                                                           |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|        | 乐中心<br>小学                                                                 |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6      | 北京市<br>房山区<br>大石窝<br>镇南尚<br>乐完全<br>小学                                     | 30 | 0  | 12 | 0  | 0  | 0  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 7      | 北京市<br>房山区<br>大石窝<br>镇后石<br>门村完<br>全小学+<br>大石窝<br>镇中心<br>幼儿园<br>后石门<br>分园 | 0  | 60 | 16 | 16 | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 9 |  |
| 8      | 北京市<br>房山区<br>大石窝<br>镇下滩<br>明德小<br>学                                      | 30 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 9      | 北京市<br>房山区<br>大石窝<br>镇中心<br>幼儿园                                           | 48 | 0  | 24 | 0  | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1<br>0 | 三岔分<br>园                                                                  | 30 | 0  | 16 | 0  | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |  |

|        |                              |   |   |    |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------|------------------------------|---|---|----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1<br>1 | 北京市<br>房山区<br>第二职业高中         | 0 | 0 | 24 | 0 | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1<br>2 | 北京市<br>房山区<br>交道中学           | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1<br>3 | 北京市<br>房山区<br>窦店镇<br>窦店第二小学  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1<br>4 | 北京市<br>房山区<br>窦店镇<br>兴隆庄完全小学 | 0 | 0 | 0  | 0 | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1<br>5 | 北京市<br>房山区<br>佛子庄<br>乡中心小学   | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1<br>6 | 北京市<br>房山区<br>岳各庄<br>中学      | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1<br>7 | 北京市<br>房山区<br>韩村河<br>镇五侯中心小学 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |

|        |                                      |     |   |    |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
|--------|--------------------------------------|-----|---|----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| 1<br>8 | 北京市<br>房山区<br>韩村河<br>镇天开<br>完全小<br>学 | 56  | 0 | 16 | 0 | 0  | 0  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0  |  |
| 1<br>9 | 北京市<br>房山区<br>韩村河<br>镇宝健<br>希望小<br>学 | 52  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 2<br>0 | 中院分<br>园                             | 42  | 0 | 16 | 0 | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 2<br>1 | 北京市<br>房山区<br>河北镇<br>河北中<br>心校       | 0   | 0 | 16 | 0 | 18 | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 2<br>2 | 北京市<br>房山区<br>良乡第<br>六中学             | 180 | 0 | 12 | 0 | 0  | 40 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 | 18 |  |
| 2<br>3 | 北京市<br>房山区<br>琉璃河<br>中学              | 0   | 0 | 0  | 0 | 0  | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |
| 2<br>4 | 北京市<br>房山区<br>南召中<br>学               | 56  | 0 | 0  | 0 | 0  | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |  |

|        |                                                                |    |   |   |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------|----------------------------------------------------------------|----|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 2<br>5 | 北京市<br>房山区<br>琉璃河<br>镇中心<br>小学+琉<br>璃河镇<br>中心幼<br>儿园（二<br>街分园） | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2<br>6 | 北京市<br>房山区<br>琉璃河<br>镇南召<br>中心小<br>学                           | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2<br>7 | 北京市<br>房山区<br>琉璃河<br>镇路村<br>完全小<br>学                           | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2<br>8 | 北京市<br>房山区<br>琉璃河<br>镇务滋<br>完全小<br>学                           | 56 | 0 | 0 | 0 | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2<br>9 | 北京市<br>房山区<br>琉璃河<br>镇窑上<br>中心小<br>学                           | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|    |                   |     |   |    |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----|-------------------|-----|---|----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 30 | 北京市房山区琉璃河镇中心幼儿园   | 0   | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |  |
| 31 | 北京市房山区琉璃河镇南召幼儿园   | 35  | 0 | 0  | 0 | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 32 | 北京市房山区南窖乡南窖中心校    | 56  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |  |
| 33 | 北京市房山区南窖乡中心幼儿园    | 56  | 0 | 0  | 0 | 0  | 16 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 34 | 北京市房山区蒲洼乡蒲洼中心小学   | 49  | 0 | 14 | 0 | 0  | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 35 | 北京市房山区坨里中学        | 225 | 0 | 0  | 0 | 0  | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 36 | 北京市房山区青龙湖镇南四位完全小学 | 100 | 0 | 0  | 0 | 0  | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|        |                                      |    |   |    |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------|--------------------------------------|----|---|----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 3<br>7 | 北京市<br>房山区<br>青龙湖<br>镇坨里<br>中心小<br>学 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 8  | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3<br>8 | 北京市<br>房山区<br>青龙湖<br>镇上万<br>完全小<br>学 | 64 | 0 | 16 | 0 | 0  | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3<br>9 | 北京市<br>房山区<br>青龙湖<br>镇坨里<br>幼儿园      | 48 | 0 | 16 | 0 | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4<br>0 | 北京市<br>房山区<br>十渡中<br>心小学             | 64 | 0 | 16 | 0 | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |  |
| 4<br>1 | 北京市<br>房山区<br>十渡镇<br>中心幼<br>儿园       | 40 | 0 | 18 | 0 | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |  |
| 4<br>2 | 六渡分<br>园                             | 32 | 0 | 18 | 0 | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4<br>3 | 北京市<br>房山区<br>石楼中<br>学               | 64 | 0 | 0  | 0 | 0  | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|    |                   |    |   |    |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----|-------------------|----|---|----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 44 | 北京市房山区夏村中学        | 0  | 0 | 16 | 0 | 0  | 8  | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 45 | 北京市房山区石楼镇中心小学     | 0  | 0 | 0  | 0 | 18 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |  |
| 46 | 北京市房山区霞云岭乡霞云岭中心小学 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 47 | 北京市房山区霞云岭乡中心幼儿园   | 32 | 0 | 0  | 0 | 0  | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |  |
| 48 | 北京市房山区晨曦中学        | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 49 | 北京市房山区阎村镇后十三里完全小学 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 50 | 张庄分园              | 49 | 0 | 0  | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|        |                                        |   |   |    |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------|----------------------------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 5<br>1 | 北京市<br>房山区<br>张坊中<br>心小学               | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5<br>2 | 北京市<br>房山区<br>张坊镇<br>瓦沟完<br>全小学        | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5<br>3 | 北京市<br>房山区<br>张坊镇<br>西白岱<br>完全小<br>学   | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5<br>4 | 北京市<br>房山区<br>葫芦堡<br>中学                | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |  |
| 5<br>5 | 北京市<br>房山区<br>房山第<br>五中学               | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5<br>6 | 北京市<br>房山区<br>周口店<br>中学                | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5<br>7 | 北京市<br>房山区<br>周口店<br>地区周<br>口店中<br>心小学 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|    |                    |      |    |     |    |     |     |    |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |    |    |    |  |
|----|--------------------|------|----|-----|----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|----|----|----|--|
| 58 | 北京市房山区周口店地区娄子水完全小学 | 0    | 0  | 0   | 0  | 0   | 16  | 0  | 0  | 0  | 2  | 2  | 2  | 0  | 2   | 2   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  |
| 59 | 北京市房山区周口店地区黄山店小学   | 64   | 0  | 16  | 0  | 0   | 16  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  |
| 60 | 北京市房山区周口店中心校长沟峪小学  | 0    | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 2   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  |
| 61 | 北京市房山区周口店地区新街完全小学  | 56   | 0  | 16  | 0  | 0   | 16  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  | 0  | 2   | 2   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  |
| 62 | 北京市房山区周口店镇中心幼儿园    | 0    | 0  | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 2   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  |
| 63 | 西庄分园               | 49   | 0  | 0   | 0  | 18  | 16  | 0  | 0  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  |
| 64 | 工程量合计              | 1879 | 60 | 388 | 16 | 270 | 728 | 74 | 74 | 74 | 80 | 70 | 58 | 53 | 109 | 121 | 53 | 53 | 19 | 19 | 27 |  |



## 第 四 卷

## 第八章 响应文件格式

（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工采购竞争性磋商

## 响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 目录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书(不适用)
- 四、磋商保证金(不适用)
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包项目情况表
- 九、资格审查资料
- 十、其他材料

## 一、响应函及响应函附录

### (一) 响应函

致：\_\_\_\_\_ (采购人名称)

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_标段 (以下简称“本工程”) 施工磋商文件的全部内容后，我方兹以：

人民币 (大写)：\_\_\_\_\_

RMB¥：\_\_\_\_\_元

的响应报价和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述响应报价中，包括：

安全文明施工费 (含税) RMB¥：\_\_\_\_\_元

如果我方成交，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，\_\_\_\_\_天 (日历日) 内竣工，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准，确保施工现场安全生产标准化管理目标达到\_\_\_\_\_等级。我方同意本响应函在磋商文件规定的提交响应文件截止时间后，在磋商文件规定的响应有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

随本响应函提交的响应函附录是本响应函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本响应函提交磋商保证金一份，金额为人民币 (大写)：\_\_\_\_\_ (¥：元)。

在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本响应函，包括响应函附录，对双方具有约束力。

供应商 (盖章)：

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 响应函附录

工程名称: (项目名称)

| 序号 | 条款内容              | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
|----|-------------------|-------|------|----|
| 1  | 工期                |       |      |    |
| 2  | 缺陷责任期             |       |      |    |
| 3  | 质量标准              |       |      |    |
| 4  | 质量保证金扣留百分比        |       |      |    |
| 5  | 施工现场安全生产标准化管理目标等级 |       |      |    |
|    |                   |       |      |    |

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

供应商：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖单位章）

年 月 日

## 二、授权委托书

（适用于签署响应文件）

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托我单位（姓名）身份证号：\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、修改（项目名称）标段施工响应文件和下文中载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：

。

委托期限：

。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

备注：根据磋商文件第二章“供应商须知”正文第 3.1.1 项的规定，除供应商法定代表人亲自签署响应文件外，供应商应当按照此格式出具一份授权委托书作为响应文件一部分，并按照磋商文件规定装订密封。

### 三、联合体协议书(不适用)

牵头人名称:

法定代表人:

法定住所:

成员二名称:

法定代表人:

法定住所:

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商,自愿组成(联合体名称)联合体,共同参加(采购人名称)(以下简称采购人)(项目名称)标段(以下简称本工程)的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同(以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议:

1. (某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

2. 在本工程投标阶段,联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程响应文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标和成交有关的一切事务;联合体成交后,联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照磋商文件的各项要求,提交响应文件,履行投标义务和成交后的合同,共同承担合同规定的一切义务和责任,联合体各成员单位按照内部职责的划分,承担各自所负的责任和风险,并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下:。

按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:。

5 投标工作和联合体在成交后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体成交后,本联合体协议是合同的附件,对联合体各成员单位有约束力。

7 本协议书自签署之日起生效,联合体未成交或者成交时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式份,联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称:(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人:(签字或盖章)

成员二名称:(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人:(签字或盖章)

.....

年 月 日

备注:本协议书由委托代理人签字的,应附法定代表人签字的授权委托书。

#### 四、磋商保证金(不适用)

## 五、已标价工程量清单

**说明：**已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、响应报价以及其他说明的内容。

## 六、施工组织设计

1. 供应商应根据磋商文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本磋商文件供应商须知附表中关于施工组织设计的模块编制本工程的施工组织设计。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表七 施工组织设计编制要求







#### 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应提交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

附表六：临时用地表

## 附表七：施工组织设计编制要求

### （一） 总则：

本附表的内容是针对施工组织设计的特点和要求，对供应商须知正文和前附表中的相关规定进行的补充和细化，供应商须知正文部分、前附表部分中的相关规定应当按照本附表中的规定执行。

### （二） 施工组织设计中应包含的内容：

1. 施工方案与技术措施：
2. 质量管理体系与保证措施：
3. 安全和绿色施工保障措施：
4. 工程进度计划与保证措施：
5. 环境保护管理体系与措施。

### （三） 编制和装订要求：

1. 打印纸张要求：70 克 A4 白色复印纸。
2. 打印颜色要求：除图表外，不允许使用彩色打印。
3. 正本封皮设置及盖章要求：需加盖公章并书写供应商名称。
4. 副本封皮设置要求：需加盖公章并书写供应商名称。
5. 排版要求：（1）字体：宋体；（2）字号：①标题：三号 ②其他：四号（表格和图表内的字号供应商可自行定义）；。
6. 图表大小、字体、装订位置要求：各章节的图表，应按章节次序排列；对于比较大的图表可使用白色 A3 复印纸，但须将 A3 纸折叠成 A4 纸大小装订，图表中的字体采用宋体。
7. 所有“技术标”必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均应采用左侧书本方式装订；
8. 编写软件及版本要求：全文采用 MICROSOFT —WORD 版本；
9. 任何情况下，技术标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；
10. 其他要求：无。

## 七、项目管理机构

### （一）项目管理机构组成表

[illegible]

## （二）主要人员简历表

### 附 1：项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附成交通知书或合同协议书复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

|             |            |    |        |     |          |
|-------------|------------|----|--------|-----|----------|
| 姓名          |            | 年龄 |        | 身份证 |          |
| 学历          |            | 职称 |        | 职务  |          |
| 注册建造师执业资格等级 |            | 级  | 建造师专业  |     |          |
| 安全生产考核合格证书  |            |    |        |     |          |
| 毕业学校        | 年毕业于学校专业   |    |        |     |          |
| 主要工作经历      |            |    |        |     |          |
| 时间          | 参加过的类似项目名称 |    | 工程概况说明 |     | 发包人及联系电话 |
|             |            |    |        |     |          |
|             |            |    |        |     |          |
|             |            |    |        |     |          |
|             |            |    |        |     |          |
|             |            |    |        |     |          |
|             |            |    |        |     |          |
|             |            |    |        |     |          |
|             |            |    |        |     |          |
|             |            |    |        |     |          |
|             |            |    |        |     |          |
|             |            |    |        |     |          |

附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

|                |  |      |  |
|----------------|--|------|--|
| 岗位名称           |  |      |  |
| 姓名             |  | 年龄   |  |
| 性别             |  | 毕业学校 |  |
| 学历和专业          |  | 毕业时间 |  |
| 拥有的执业资格        |  | 专业职称 |  |
| 执业资格证书编号       |  | 工作年限 |  |
| 主要工作业绩及担任的主要工作 |  |      |  |

### 附 3：承诺书

## 承诺书

（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）在确定中标人时没有担任其他在施建设工程的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

八、拟分包项目情况表

| 序号 | 拟分包项目名称、范围及理由 | 拟选分包人   |      |      |      | 备注 |
|----|---------------|---------|------|------|------|----|
|    |               | 拟选分包人名称 | 注册地点 | 企业资质 | 有关业绩 |    |
|    |               | 1       |      |      |      |    |
|    |               | 2       |      |      |      |    |
|    |               | 3       |      |      |      |    |
|    |               | 1       |      |      |      |    |
|    |               | 2       |      |      |      |    |
|    |               | 3       |      |      |      |    |
|    |               | 1       |      |      |      |    |
|    |               | 2       |      |      |      |    |
|    |               | 3       |      |      |      |    |
|    |               | 1       |      |      |      |    |
|    |               | 2       |      |      |      |    |
|    |               | 3       |      |      |      |    |

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。  
日期： 年 月 日

## 九、资格审查资料

### （一）供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

**备注：**本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证、中小企业声明函（格式见附件）等材料的复印件。

附件 1：中小企业声明函（格式）

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：残疾人福利性单位声明函（格式）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## （二）近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见第二章“供应商须知”的规定(或提供相应银行资信证明文件)。

**（三）近年完成的类似项目情况表**

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 项目名称   |  |      |  |
| 项目所在地  |  |      |  |
| 发包人名称  |  |      |  |
| 发包人地址  |  |      |  |
| 发包人联系人 |  | 联系电话 |  |
| 合同价格   |  |      |  |
| 开工日期   |  |      |  |
| 竣工日期   |  |      |  |
| 承担的工作  |  |      |  |
| 工程质量   |  |      |  |
| 项目经理   |  | 身份证号 |  |
| 技术负责人  |  | 身份证号 |  |
| 总监理工程师 |  | 联系电话 |  |
| 项目描述   |  |      |  |
| 备注     |  |      |  |

**备注：**本表后附成交通知书或合同协议书复印件并加盖单位章，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 项目名称   |  |      |  |
| 项目所在地  |  |      |  |
| 发包人名称  |  |      |  |
| 发包人地址  |  |      |  |
| 发包人联系人 |  | 联系电话 |  |
| 签约合同价  |  |      |  |
| 开工日期   |  |      |  |
| 计划竣工日期 |  |      |  |
| 承担的工作  |  |      |  |
| 工程质量   |  |      |  |
| 项目经理   |  | 身份证号 |  |
| 技术负责人  |  | 身份证号 |  |
| 总监理工程师 |  | 联系电话 |  |
| 项目描述   |  |      |  |
| 备注     |  |      |  |

**备注：**本表后附成交通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

#### （五）近年发生的诉讼和仲裁情况

**说明：**近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

**（六）企业其他信誉情况表（年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求）**

**1.近年企业不良行为记录情况**

**2.在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况**

**3.其他（具有良好的企业信誉，且在近三年（2018年06月01日至2021年05月31日）内没有骗取成交和严重违约及重大工程质量问题的承诺等其他资料）**

**备注：**

1.合同履行情况主要是供应商近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合同（如果有）的原因等具体情况，等等。

### **（七）主要项目管理人员简历表**

说明：“主要人员简历表”同本章附件七之（二）。未进行资格预审但本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

## 十、其他材料

### （一）与供应商存在关联关系的单位情况说明

备注：供应商应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理/采购代理等单位情况。

（1）与本企业单位负责人为同一人的其他企业；

（2）与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....

（二）最后报价表

最后报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

货币形式：人民币

| 序号 | 响应总价（元） | 备注 |
|----|---------|----|
| 1  | 小写：     |    |
|    | 大写：     |    |

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 此表无需在制作竞争性磋商响应文件时填写，供应商须单独打印用于最后报价使用。
2. 最后报价表为供应商在磋商现场进入最后报价环节时使用，需现场单独提交原件一份。

**(三) 磋商保证金退款信息函(不适用)**

**磋商保证金退款信息函（电汇）**

致：北京精信嘉业建筑咨询有限公司

我司关于项目\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商保证金退款信息如下：

单位名称：

联系人：

联系电话：

邮寄地址：

邮编：

开户银行：

账    号：

以上信息供贵司退还保证金时使用，我司保证以上信息正确。如因上述信息错误导致贵司无法及时退还保证金，我司自行承担 responsibility。

供应商名称：

供应商代表（签字或盖章）：

公章：

日期：

## 磋商保证金退款授权函（支票）

致：北京精信嘉业建筑咨询有限公司

本人\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_为本单位合法代理人，就项目退还保证金，以本公司名义处理一切与之有关的事务。。

本授权委托书有效期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

授权代表（被授权人）签字或盖章：

单位名称（盖章）：

日期：

说明：

- 1、后附法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件并加盖公章；
- 2、后附保证金电汇凭证并加盖公章；
- 3、以支票形式退还保证金时需本授权书中的被授权人本人持身份证原件来领取支票；
- 4、本授权委托有效期请至少与响应文件有效期

附件格式：（注：投标人承诺书无需装订投标文件内，开标现场需单独提供盖章原件 1 份）

## 投标人承诺书

本单位\_\_\_\_\_承诺严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

本单位于 年 月 日在北京市房山区公共资源交易中心参加\_\_\_\_\_项目的开标活动。

本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1、参与开标人员配合交易中心工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。

2、参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从交易中心工作人员的引导。

3、本单位所派开标人员均为在京身体健康人员或外埠进京（返京）隔离已满 14 天的身体健康人员。

4、本人承诺近 15 天及家人未去过高风险地区或与该地区人员有密切接触。

5、本单位保证做好开标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达开标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

6、开标结束后，本单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

承诺人（签字并盖公章）：

年 月 日