

北京市房山区园林绿化局上方山极小种群 野生植物保护项目

磋商文件

项目编号：HCZB-2021-068

采购代理机构：慧诚（北京）招投标代理有限公司

二零二一年九月

目 录

第一章 磋商邀请书.....	3
第二章 磋商单位须知及附表.....	8
第三章 合同协议书及合同条款.....	27
第一部分 合同协议书.....	1
第二部分 通用合同条款.....	5
第三部分 专用合同条款.....	6
第四章 技术规范和技术说明.....	40
一、关于分部分项工程技术规范的一般说明.....	41
二、国家及北京地区的主要施工验收规范和标准(包括但不限于).....	41
三、施工现场条件.....	42
四、施工组织要求.....	42
五、绿化养护管理要求.....	44
本工程竣工验收合格后,由供应商负责养护管理工作。绿化种植工程养护期为竣工验收备案后一年。绿化养护工作要严格按照北京市地方标准《城市园林绿化养护管理标准》(DB11/T213—2003)中 一级养护质量标准 进行。.....	44
六、本招标工程关于安全防护、文明施工措施要求及措施项目清单.....	44
第五章 响应文件格式.....	47
残疾人福利性单位声明函(如是).....	58
省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(如是).....	59
第六章 工程量清单.....	77
附表①--最终报价表.....	85
附表②--投标人承诺书.....	86
附表③--退保证金登记表.....	87

第一章 磋商邀请书

磋商邀请书

项目概况

(北京市房山区园林绿化局上方山极小种群野生植物保护项目) 采购项目的潜在供应商应在(北京市政府采购电子交易平台(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)) 报名合格后,通过邮箱 HCZB2015@163.com) 获取采购文件,并于 2021 年 09 月 24 日 09:00 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: HCZB-2021-068

项目名称: 北京市房山区园林绿化局上方山极小种群野生植物保护项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 254.993681 万元(人民币)

最高限价: 254.993681 万元(人民币)

采购需求: 房山区园林绿化局上方山极小种群野生植物保护项目的磋商文件、工程量清单及图纸涉及的全部内容。

合同履行期限: 455 日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 专门面向中小微企业采购。
3. 本项目的特定资格要求:

①在“信用中国”网站被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单及在“中国政府采购网”网站中被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,不得参与本项目;

②本次采购要求投标人在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力;本项目拟派项目经理需具有中级及以上园林绿化相关专业技术职称证书;应具备类似工程施工业绩;外地进京企业需提供城市园林绿化企业进京证明文件。

三、获取采购文件

时间: 2021 年 09 月 06 日至 2021 年 09 月 13 日, 每天上午 09:00 至 11:00, 下午 14:00 至 16:00(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 北京市政府采购电子交易平台(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>) 报名合格后, 通过邮箱 HCZB2015@163.com 获取采购文件

方式: 凡有意参加者, 须在公告有效期内登陆北京市政府采购电子交易平台(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>), 进行用户注册、浏览器设置和 CA 证书绑定。本项目招标仅接受在有效期内完成北京市政府采购电子交易平台线上项目“关注”并下载电子版磋商文件, 同期办理磋商文件领取登记的供应商参与投标。运维联系方式: 86483801(北京市政府采购电子交易平台), 并通过北京市政府采购电子交易平台进行项目网上报名并打印报名截图。如供应商未办理 CA 证书, 请按照北京市政府采购电子交易平台-数字证书办理平台提示进行办理。

根据《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求，凡获取本项目磋商文件的供应商，须将报名及获取磋商文件资料在本公告规定时间内以 PDF 格式发送至 HCZB2015@163.com，且邮件内容需写明项目名称、单位名称、通讯地址、法定授权委托人、联系方式、邮箱。采购代理机构在收到供应商的获取磋商文件邮件信息后将以邮件形式确认回复，供应商需及时查看邮件确认信息，在收到采购代理机构的确认回复信息后，须将磋商文件费电汇或转账至采购代理机构指定账户。本项目仅接受公告有效期内已经完成北京市政府采购电子交易平台线上网上报名，并且经采购代理机构审查报名材料合格后，获取磋商文件领取登记的供应商，才能购买本项目磋商文件。

凡购买磋商文件的供应商，须将以下材料加盖单位公章的 PDF 格式发送到采购代理机构邮箱查验合格后，方可查阅、购买本项目的磋商文件。

①营业执照副本；

②法定代表证明或法定代表人授权委托书（法人需要签字或盖章）、法定代表人身份证及被授权人身份证。

③网上报名成功截图；

④《中小企业声明函》（格式参照（财库【2020】46号））

注：因提交虚假资料而产生的一切后果由企业自行承担；只有通过报名审查的供应商才能购买本项目的磋商文件。

售价：磋商文件每套售价 500 元，售后不退。供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案，未向采购代理机构购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本项目。（注：本项目专门面向中小微企业项目采购；请符合标准的供应商参与本项目。如供应商不符合其标准且提供虚假信息报名本项目，我公司已售出磋商文件概不退还其相关费用。并保留追究其法律责任的权利。）

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 09 月 24 日 09:00 分（北京时间）

地点：慧诚（北京）招投标代理有限公司会议室，北京市房山区西潞街道金光南街 2 号北楼 526（靓妃大厦）。

逾期送达的响应文件，采购人不予受理。

五、开启

时间：2021 年 09 月 24 日 09:00 分（北京时间）

地点：慧诚（北京）招投标代理有限公司会议室，北京市房山区西潞街道金光南街 2 号北楼 526（靓妃大厦）。

逾期送达的响应文件，采购人不予受理。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购方式：竞争性磋商

2. 评分方法及标准：综合评分法

3. 选择该采购方式的原因：房财政采〔2021〕281号

意向公开时间：2021年03月26日

4. 项目中小企业划型：依据工信部联企业【2011】300号文件，本项目所属行业划分为：**林业**

小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

5. 需要落实的政府采购政策：严格执行《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规、制度规定，在政府采购活动中扶持贫困地区、监狱企业、中小企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6. 磋商保证金：电汇、支票、汇票、转账支票或政府采购投标担保函，同时可接收电子保函。

7. 质疑方式联系人和联系电话：

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

联系人：张惠茹

联系电话：010-69369063

8. 投诉处理方式的联系人和联系电话：

联系单位：北京市房山区财政局采购办

联系电话：010-69377919

公告发布媒体：

本公告通过《中国政府采购网》、《北京市政府采购网》（发布公告的媒介名称）对外公开发布。未经采购人、采购代理机构授权的任何转载，采购人、采购代理机构不做任何解答及承担任何法律责任。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：北京市房山区上方山国家森林公园管理处

采购人地址：北京市房山区韩村河镇上方山

采购人联系方式：焦先生 010-61315543

2. 采购代理机构信息

名称：慧诚（北京）招投标代理有限公司

地址：北京市房山区西潞街道金光南街2号北楼4层418

联系方式：张惠茹 010-69369063

采购代理机构银行信息

开户名：慧诚（北京）招投标代理有限公司

开户银行：北京房山沪农商村镇银行

账号：0100214000000004398

财务电话：010-60331588
邮箱：HCZB2015@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：张惠茹
电话：010-69369063

第二章 磋商单位须知及附表

附表

序号	内 容
1	项目名称：北京市房山区园林绿化局上方山极小种群野生植物保护项目 项目编号：HCZB-2021-068 采购人：北京市房山区上方山国家森林公园管理处 采购人地址：北京市房山区韩村河镇上方山 采购人联系方式：焦先生 010-61315543
2	采购代理机构：慧诚（北京）招投标代理有限公司 地址：北京市房山区西潞街道金光南街2号北楼4层418 联系方式：张惠茹 010-69369063 邮箱：HCZB2015@163.com
3	磋商保证金：电汇、支票、汇票、转账支票或政府采购投标担保函，同时可接收电子保函。 磋商保证金：¥30000.00 元，人民币叁万元整。并于 2021 年 09 月 24 日 09:00 分前（以实际到账为准）以转账、汇款、支票等非现金形式递交磋商保证金（须注明项目名称（可简写）、项目编号），以确保响应有效。未按时交纳磋商保证金将取消其响应资格。 开户名（全称）：慧诚（北京）招投标代理有限公司 开户银行：北京房山沪农商村镇银行 账号：0100214000000004398 财务联系方式：010-60331588 注：只接受单位对公账户进行转账，所有其它方式转账均作为无效投标处理。
4	磋商文件每套售价 500 元（人民币），售后不退。
5	确认综合评分第一名为成交单位。
6	代理服务费： 1. 代理服务费收费办法和标准应按照原《国家计委关于印发招标代理

	服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）工程的规定，本项目所涉及的代理服务费由成交供应商支付。成交供应商领取成交通知书时，一次性支付。 2. 注：成交代理服务费按差额定率累进法计算。 3. 成交服务费可采用现金、支票、电汇或银行汇票等形式。 4. 未按上述规定缴纳的将没收其投标保证金。
7	磋商有效期： <u>90日历天</u> 。
8	响应文件：正本：1份，副本：4份，电子文件：1份（U盘），每份文件需清楚的表明“正本”、“副本”。若正本与副本不符，以正本为准，电子文件与纸质不符，以纸质文件为准。
9	递交响应文件时间：2021年09月24日09:00分(北京时间) 磋商时间：2021年09月24日09:00分(北京时间)
10	磋商地点：慧诚（北京）招投标代理有限公司会议室，北京市房山区西潞街道金光南街2号北楼526（靓妃大厦）
11	评审方法：综合评分法
12	请磋商单位严格按照磋商文件规定的形式提交磋商保证金，本项目不接受其他形式的磋商保证金。
	落实政府采购政策需满足的资格要求：<u>专门面向中小微企业采购</u> 项目中小企业划型：依据工信部联企业【2011】300号文件，本项目所属行业划分为：<u>林业</u> 小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业； 注：中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。（执行依据：财库〔2020〕46号） 根据<政府采购促进中小企业发展管理办法>（财库〔2020〕46号）第九条要求，本项目对小型和微型企业报价给予5%的扣除，用扣除后的报价参与评审。（本项目专门面向中小微企业采购，依照（财库【2020】46号）小微企业在本项目中不再享受价格优惠） 供应商如符合“小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》，

	格式见响应文件格式附件，未提供声明函者不予认定。 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
--	---

磋商单位须知

一 磋商程序

1、采购方式

- 1.1 本次采购采用磋商的方式，采购人采用以国家法律规定的邀请方式确定参加磋商的磋商单位。

2. 磋商程序

- 2.1 在规定的时间内由磋商单位将响应文件提交给采购代理机构，由评审委员会对响应文件进行评审。
- 2.2 就服务、商务及价格进行磋商，经过评审委员会的评审确定最终成交磋商单位。

3. 合格磋商单位的条件

- 3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内磋商单位均可参加响应。
- 3.2 磋商单位必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的磋商单位，并且其所持有的由工商行政管理所核发的有效的营业执照上所载明的营业期限余额应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限。否则，评审委员会有权视情况决定是否拒绝其本次响应。

3.3、磋商单位应遵守有关的国家法律、法规和条例，及下列条款：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小微企业采购
3. 本项目的特定资格要求：

①在“信用中国”网站被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单及在“中国政府采购网”网站中被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目；

②本次采购要求投标人在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；本项目拟派项目经理需具有中级及以上园林绿化相关专业技术职称证书；应具备类似工程施工业绩；外地进京企业需提供城市园林绿化企业进京证明文件。

3.4、本次磋商不允许代理商参加

3.5 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的磋商单位的特别规则如下：

(1) 同一集团、总公司或母公司等，连同其下属的全资子公司或（持股50%以上的）绝对控股子公司等（非控股子公司除外），只能由一家参加同意分包的响应，否则磋商小组有权视情况决定是否允许其自行决定撤回部分磋商单位只保留其中一家，或另行决定对该集团、总公司、母公司等连同其下属子公司一并拒绝。

(2) 法定代表为同一个人的两个及两个以上法人、或者具有直接管理和被管理关系的母子公司（含子公司的子公司），参加同一项目的响应时，评审委员最多只择优选择一家单位（以最终排名顺序）为排名前三的成交候选人。

3.6、本次磋商不允许联合体响应；

3.7、磋商单位领取磋商文件时应登记备案。

3.8、如磋商单位代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（按磋商文件格式填写）。

4. 磋商费用

4.1、磋商单位应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件

1. 磋商单位应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规格等。如磋商单位没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是磋商单位的风险，并可能导致其报价被拒绝。

2. 磋商文件的澄清及修改

2.1 任何要求对磋商文件进行澄清的磋商单位，磋商截止时间前均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买磋商文件的磋商单位（答复中不包括问题的来源）。

2.2 采购人及其委托的采购代理机构可主动地或在解答磋商单位提出的澄清问题时对磋商文件进行修改，磋商文件的修改应以书面形式通知采购代理机构，由采购代理机构通知所有购买磋商文件的磋商单位，并对其具有约束力。磋商单位在收到上述通知后，应立即向采购代理机构以书面形式

回函确认。

2.3 如构成对《磋商文件》的修改、补充或更正，将在发布磋商公告的网站上发布《更正/补充公告》，并以邮件及电话方式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商收到澄清函后应于澄清函要求的时间内向采购代理机构回函确认，逾期未回函视为已经确认。并将澄清函加盖单位公章于评审当日与响应文件一起递交至采购代理机构。

2.4 为使磋商单位有足够的时间对响应文件的修改部分进行研究，采购人有权决定是否延长磋商截止期。

三 响应文件的编制

1. 磋商范围及响应文件中计量单位的使用

1.1 磋商单位应对磋商文件中“采购内容”中整个进行报价，不能将整个的内容拆开就其中一项进行报价。

1.2 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 响应文件构成

2.2 磋商单位应完整的按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

1. 应答函
2. 资格证明文件
3. 法定代表人身份证明书
4. 响应文件签署授权委托书
5. 响应函及响应函附录、专业项目响应书
6. 评审一览表
7. 主要设备、材料价格表
8. 施工组织设计
9. 拟投入的主要施工机械设备表
10. 劳动力计划表
11. 计划开、竣工日期和施工进度网络图
12. 施工总平面图
13. 临时用地表

14. 项目管理机构配备情况
15. 项目经理简历表
16. 项目技术负责人简历表
17. 项目管理机构配备情况辅助说明资料
18. 磋商保证金

3. 报价

- 3.1 所有价格均为人民币报价。
- 3.2 磋商单位第一次报价包括检测、出具报告、税金、利润等费用。磋商单位须提供本次采购的全面技术服务。报价单成交明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。磋商单位应根据服务要求进行报价。报价单中不得漏填项目。磋商单位认为其他将会发生的费用。
- 3.3 磋商过程中，经审查响应文件合格的磋商单位应当在规定时间内提交最终报价。

4. 磋商保证金

- 4.1 磋商保证金：电汇、支票、汇票、转账支票或政府采购投标担保函，同时可接收电子保函

磋商单位应提供¥30000.00 元，人民币叁万元整，并于 2021 年 09 月 24 日 09:00 分前（以实际到帐为准）递交至采购代理机构（须注明项目名称（可简写）、项目编号），并作为其响应文件的一部分。

开户名（全称）：慧诚（北京）招投标代理有限公司

开户银行：北京房山沪农商村镇银行

账号： 01002140000000004398

财务联系方式：010-60331588

注：只接受单位对公账户进行转账，所有其它方式转账均作为无效投标处理。

- 4.2 磋商保证金是为了保护采购人及采购代理机构免遭因磋商单位的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，磋商保证金将被没收：

(1) 在递交响应文件之日后到有效期满前，磋商单位擅自退出竞争性采购的；

(2) 成交磋商单位在规定的时间内不与采购人签订合同的；

4.3 磋商保证金可采用下列形式：转账、汇款、支票等非现金形式

4.4 凡未按磋商文件要求提交磋商保证金的，将被视为非响应性而予以拒绝。

4.5 成交单位的磋商保证金，在与买方签订合同后 5 个工作日内办理无息退还手续。

4.6 未成交单位的磋商保证金，将于成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还磋商单位。

5. 有效期

5.1 磋商单位的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后 90 天内保持有效，有效期不满足要求的响应文件将被视为非实质性响应而予以拒绝。

5.2 采购人及其委托的采购代理机构可根据实际情况，在原有效期截止之前，要求磋商单位同意延长有效期。接受该要求的磋商单位将不得要求修正其报价，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长的有效期内继续有效。磋商单位也可以拒绝采购人及采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

6. 响应文件的签署及规定

6.1 磋商单位应准备响应文件正本 1 份、副本 4 份，电子文件 1 份（U 盘），每份文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准，电子文件与纸质文件不符，以纸质文件为准。

6.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由磋商单位的法定代表人或经其授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如响应文件需进行修改，则应有磋商单位的法定代表人或经其授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可以是正本的复印件。

6.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

6.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商单位负责。

6.5 响应文件一律采用 A4 纸打印，左侧装订。响应文件按统一格式填写，并按“响应文件格式”规定的顺序排列、并应编制目录、逐页标注连续页码，

并装订成册，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担，装订为非活页装订（如胶装），并且保证不可拆卸（可拆卸并还原的响应文件装订可能会导致响应无效），并在书脊处注明供应商名称、项目编号，未按要求按照无效投标处理。

四 响应文件的递交

1. 响应文件的密封和标记

1.1 递交响应文件时，磋商单位应将响应文件正本和所有的副本分开密封装在单独的标袋中，且在标袋正面标明“正本”“副本”字样。磋商报价表还需和电子文件分别单独装在信封中，密封后与响应文件一并递交采购代理机构。

1.2 为方便核查磋商保证金，磋商单位应将“磋商保证金”缴纳手续复印件单独密封，并在信封上标明“磋商保证金”字样，在递交响应文件时单独递交。

1.3 所有标袋上均应：

- 1) 清楚标明递交至“附表”中指明的地址。
- 2) 注明“附表”中指明的项目名称、项目编号（包号）和“在 X 年 X 月 X 日 X 时之前不得启封”的字样。
- 3) 磋商单位名称和地址。以便若其响应被宣布为“迟到”响应时，能原封退回。
- 4) 在信封的封装处加盖磋商单位公章。

1.4 如果磋商单位未按上述要求密封及加写标记，采购人及采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

2、截止期

2.1 磋商单位应在磋商邀请书中规定的截止日期和时间内，将响应文件递交至磋商邀请书中规定的地址。

2.2 采购人及其委托的采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长响应文件递交的截止日期。在此情况下，采购人及采购代理机构和磋商单位受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

2.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的截止期后收到的任何响应

文件。

3. 响应文件的修改与撤回

3.1 响应文件递交以后，如果磋商单位提出书面修改或撤标要求，在响应文件递交截止时间前送达磋商邀请书中规定的地点的，采购代理机构将予以接受。

3.2 磋商单位对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3.3 在截止期之后，磋商单位不得对其响应文件做任何修改。

3.4 从截止期至磋商单位在响应文件格式中确定的报价有效期之间，磋商单位不得撤回其响应文件，否则其磋商保证金将按照本须知的规定不予退回。

4.1 手持文件：法定代表人出席磋商会时，须持法定代表证明加盖公章、身份证原件及加盖公章的复印件；被授权人出席磋商会时，则须持法定代表人授权书（格式）原件并加盖公章、法定代表人的身份证复印件并加盖公章及被授权人身份证原件及加盖公章的复印件。如响应文件递交截止时间止未提供合格有效的手持文件，则做废标处理。

4.2 评审现场须递交附表①、②、③，如未递交合格有效的附表①、②，则做废标处理。

五评审

1. 评审

1.1 由采购代理机构宣读磋商程序后，各磋商单位在场外等候，磋商小组逐一对磋商单位进行磋商。磋商时，磋商单位参与的必须是被授权人本人并携带法人授权书及身份证原件。

六响应文件的评审

1. 组建磋商小组

1.1 磋商小组根据采购内容的特点进行组建，并负责评审磋商工作。

2. 响应文件的初审与澄清

2.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

2.1.1 资格性检查依据法律、法规和磋商文件里的规定，对响应文件中的

资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定磋商单位是否具备报价资格。第四章《磋商内容及要求》中工程量清单的全部内容为关键参数，对这些关键参数的任何负偏离将导致终止与其磋商。

2.1.2 符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

3. 响应文件的澄清

3.1 在评审期间，评审委员会有权以书面方式要求磋商单位对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清。磋商单位澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

4. 比较与评价

4.1 经审查合格的响应文件，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，磋商小组将根据磋商文件确定的评审标准和方法、最终报价，对其服务部分和商务部分作进一步的比较和评价。

4.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。评审时将考虑以下因素：

- （1）商务部分；
- （2）技术部分；
- （3）报价部分；

4.3 本次评审将采用下列方法：

- （1）综合评审法
- （2）评审因素：详见评分标准。

5. 评审过程及保密原则

5.1 响应文件递交后，直至授予成交单位，凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向磋商单位或其他无关的人员透露。

5.2 在磋商评审期间，磋商单位试图影响采购人及其委托的采购代理机构和磋商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

6. 磋商标准详见附表《磋商评审细则》

磋商评审细则

第一部分：评审方法

本项目采用综合评分法，总分为 100 分。其中商务占 15 分，技术占 40 分，响应文件情况 5 分，价格占 40 分。

表一 评分标准

序号	项目	标准分	评分标准	评定分值
商务部分 15 分	项目管理机构配备情况	5	较强，能满足工程需要	4-5
			一般，基本满足工程需要	0-3
	类似成功工程业绩	10	近三年内（2018 年 9 月至今）园林绿化相关的类似工程（提供成交通知书或合同复印件）每份得 2 分，最高得 10 分（格式后附）	10
技术部分 40 分	安全措施	5	A、科学、合理、完整、有针对性	5
			B、较科学、较合理、较完整较有针对性	3
			C、较科学、较合理、较完整、无针对性	0
	售后服务方案	5	A、完整，合理，服务期长	5
			B、较完整、较合理	3
			C、不完整、不合理	0
	质量保证体系及措施	5	A、体系完整，人员、设备完善，措施有力，目标明确	5
			B、体系较完整，人员、设备较完善，措施较有力，有目标	3

			C、体系欠完整，人员、设备欠完善，措施欠佳	0
	施工方案	10	A、优	7-10
			B、较好	4-6
			C、较差	0-3
	文明施工及环保	10	A、意识强，措施完善、有力、可行	7-10
			B、意识欠强，措施欠完善、欠可行	4-6
			C、措施不完善、不合理	0-3
	劳动力计划及工期安排	5	A、完备、合理	5
			B、较完备、较合理	3
			C、不完备、不合理	0
响应文件情况（5分）	响应文件编制、装订，及对磋商文件的响应程度等，页码与目录对应，易于查找得3分，响应文件双面打印得2分，共5分			5
报价部分 40分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值×100 项目评审过程中，不得去掉最终报价中的最高报价和最低报价。			

注：①以上证明文件据需提供合格有效的复印件并加盖公章，否则该项不得分。

②根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条要求，本项目对小型和微型企业报价给予5%的扣除，用扣除后的报价参与评审。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

七 确定成交

1. 成交候选人的确定原则及标准

1.1 确定实质上响应磋商文件且满足下列条件者为成交候选人。

采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列，得分与响应报价均相同的，按技术指标优劣排列。

2. 确定成交供应商

2.1 磋商小组将根据评审标准，推荐评审排序，或根据采购人的委托，直接确定成交供应商。

2.2 审查将根据磋商单位按照本须知规定递交的资格证明文件和磋商小组认为其它必要的、合适的资料，对磋商单位的财务、技术和生产能力等进行审查。

2.3 如果审查未通过，采购人将拒绝其成交候选人资格，并按顺序对下一个成交候选人进行能否满意地履行合同作类似的审查。

3. 接受和拒绝任何或所有响应的权利

3.1 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

4. 成交通知书

4.1 成交供应商确定后，采购代理机构将向成交磋商单位发出成交通知书。向未成交的其他磋商单位发出未成交通知书。

4.2 成交通知书是合同的一个组成部分，没有提交书面成交通知书所签署的合同属于无效合同。

5. 签订合同

5.1 成交磋商单位在收到采购代理机构的成交通知书后三十（30）天内，应按磋商文件的要求与采购人签订合同。否则按评审后撤回响应处理。

5.2 磋商文件、成交磋商单位的磋商文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

5.3 本合同一式6份，以中文书写，买卖双方各执2份，慧诚（北京）招投标代理有限公司执2份。

6. 合同授予标准

6.1 采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应磋商文件的要求并有履行合同能力的具有合理报价的磋商单位。

7. 授标时更改工程量的权利

7.1 采购人在授予合同时有权在“磋商单位须知前附表”规定的幅度内对磋商文件规定的工程量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

8. 履约保证金

8.1 按采购人要求提交，但不超过合同金额的 3%。

9. 代理服务费

9.1 代理服务费收费办法和标准应按照原《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）工程的规定，本项目所涉及的代理服务费用由成交供应商支付。成交供应商领取成交通知书时，一次性支付。

注：成交代理服务费按差额定率累进法计算。

9.2 成交服务费可采用现金、支票、电汇或银行汇票等形式。

9.3 未按上述规定缴纳的将没收其投标保证金。

八、质疑和投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对采购需求、中标结果等提出质疑的，由采购人受理并负责答复；对采购执行程序提出质疑的，由采购代理机构受理并负责答复。采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 接收质疑函的方式：供应商以纸质书面形式当面递交。

采购人联系人：

采购人联系电话：

采购人通讯地址：

采购代理机构联系人： 张惠茹

采购代理机构联系电话： 010-69369063

采购代理机构通讯地址： 北京市房山区西潞街道金光南街 2 号北楼 4 层 418

3. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

4. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第六条规定的财政部门提起投诉。

6. 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

7. 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。应附营业执照副本等同证明文件复印件并加盖公章。
7. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出，并符合上述要求。

附件：

法定代表人授权书

致采购代理机构：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）项目的质疑，以本公司名义处理一切与之有关的事务，签署与质疑有关的文件。法定代表人保证被授权人的签字与法定代表人的签字具有同等法律效力。我方承认对我方的约束力。

本授权书于 年 月 日签字生效，
有效期截止至 年 月 日，特此声明。

法定代表人（签字）：

申请人（公章）：

被授权人（签字）：

身份证号码：

手 机：

说明：按提供格式填写，法定代表人不能参与质疑时，必须出具本授权书及被授权人身份证复印件，并加盖本单位公章，授权书均须法定代表人及被授权人签字，并加盖本单位公章。法定代表人参加质疑须出具法定代表人身份证复印件并加盖本单位公章。

第三章 合同协议书及合同条款

（甲乙双方可以根据实际情况进行修改）

(GF—2020—2605)

园林绿化工程施工合同 示范文本（试行）

中华人民共和国住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局

制定

说 明

为指导园林绿化工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、市场监管总局组织编制了《园林绿化工程施工合同示范文本（试行）》（GF—2020—2605）（以下简称《合同示范文本》）。为便于合同当事人使用，现就有关问题说明如下：

一、《合同示范文本》的组成

《合同示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

合同协议书共计 16 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价与合同价格形式、承包人项目负责人、预付款、绿化种植及养护要求、其他要求、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款共计 20 条，采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。

（三）专用合同条款

专用合同条款共计 20 条，是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《合同示范文本》的性质和适用范围

《合同示范文本》为非强制性使用文本。《合同示范文本》适用于园林绿化工程的施工承发包活动,合同当事人可结合园林绿化工程具体情况,参照本合同示范文本订立合同,并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

《合同示范文本》中引用的规范、标准中,未备注编制年号的,均采用现行最新版本。

目 录

第一部分 合同协议书	1
一、工程概况	1
二、合同工期	1
三、质量标准	2
四、签约合同价与合同价格形式	2
五、承包人项目负责人	3
六、预付款	3
七、绿化种植及养护要求	3
八、其他要求	3
九、合同文件构成	3
十、承诺	4
十一、词语含义	4
十二、签订时间	5
十三、签订地点	5
十四、补充协议	5
十五、合同生效	5
十六、合同份数	5
第二部分 通用合同条款	7
第三部分 专用合同条款	8
1. 一般约定	8
2. 发包人	13
3. 承包人	15
4. 监理人	18
5. 工程质量	19
6. 安全文明施工与环境保护	19
7. 工期和进度	20
8. 材料与设备	23
9. 试验与检验	24
10. 变更	24
11. 价格调整	25
12. 合同价格、计量与支付	26
13. 验收和工程试车	30

14. 竣工结算.....	31
15. 缺陷责任期与保修.....	33
16. 违约.....	34
17. 不可抗力.....	36
18. 保险.....	36
20. 争议解决.....	37
附件 1：承包人承揽工程项目一览表.....	39
附件 2：现状树木一览表.....	40
附件 3：暂估价一览表.....	41
附件 4：发包人供应材料设备一览表.....	42
附件 5：发包人供应苗木一览表.....	43
附件 6：绿化养护责任书.....	44
附件 7：工程质量保修书.....	47
附件 8：廉政建设责任书.....	50

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。
 2. 工程地点：_____。
 3. 工程立项批准文号：_____。
 4. 资金来源：_____。
 5. 工程规模：_____。
- 群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。
6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天，阶段性工期：_____。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准；

园林绿化养护质量符合☐《园林绿化养护标准》（CJJ/T287）或☐（地方标准）中_____级标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；税率：_____%；

含税金额：人民币（大写）_____（¥_____元）。

其中：

（1）安全文明施工费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）暂估价金额（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）暂列金额（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）农民工工伤保险（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、承包人项目负责人

姓名：_____；身份证号：_____。

六、预付款

预付款：发包人在合同签订后，5个工作日内支付合同价的50%作为工程预付款。

七、绿化种植及养护要求

1. 在施工过程及绿化养护期内植物死亡，须按原设计品种和规格更换，更换费用由承包人承担。

2. 竣工验收时苗木成活率约定（乔木、灌木、地被、草坪等）：

_____。

3. 养护期满移交时苗木成活率约定（乔木、灌木、地被、草坪等）：

_____。

八、其他要求：_____。

_____。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；（2）投标函及其附录（如果有）；（3）专用合同条款及其附件；（4）通用合同条款；（5）技术标准和要求；（6）图纸；（7）已标价工程量清单或预算书；（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充

和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款，及时足额支付人工费用至农民工工资专用账户，并加强对施工总承包单位按时足额支付农民工工资的监督。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任；按照有关规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付本工程农民工工资。农民工工资拨付周期不超过1个月。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、词语含义

本协议书词语含义与通用合同条款、专用合同条款中赋予的含义相同。

十二、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十三、签订地点

本合同在_____签订。

十四、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十五、合同生效

本合同自_____生效。

十六、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

社会统一信用代码： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

(签字)

社会统一信用代码： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

第二部分 通用合同条款

通用合同条款共计 20 条，采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

本款修改 1.1.2.4、1.1.2.5, 补充 1.1.3.11、1.1.3.12、1.1.3.13、1.1.4.8。

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人和总监理工程师：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

总监理工程师姓名：_____； 联系电话：_____；

总监理工程师执业资格证书号：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人和设计项目负责人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.1.3.11 园林绿化工程：是指新建、改建、扩建公园绿地、防护绿地、广场用地、附属绿地、区域绿地，以及对城市生态和景观影响较大建设项目的配套绿化，主要包括园林绿化植物栽植、地形整理、园林设施设备安装及园林建筑、小品、花坛、园路、水系、喷泉、假山、雕塑、绿地广场、驳岸、园林景观桥梁等。

1.1.3.12 绿化工程：是指树木、花卉、草坪、地被植物等的种植工程。

1.1.3.13 绿化养护：是指对绿地内植物采取的整形修剪、松土除草、灌溉与排水、施肥、有害生物防治、改植与补植、绿地防护（如防台风、防寒）等技术措施。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.8 绿化养护期：是指承包人按照合同约定进行绿化养护的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。绿化养护期最长不得超过 24 个月。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

本款修改 1.4.1、1.4.2。

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：

园林绿化工程施工及验收规范（CJJ82）；

园林绿化养护标准（CJJ/T287）；

建设工程工程量清单计价规范（GB50500）；

园林绿化工程工程量计算规范（GB50858）；

与园林绿化行业相关的行业标准、地方标准：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

本款修改为：

承包人应在合同签订后对发包人提供的工程量清单、图纸和现场进行核查和踏察，如发现差异，应在____天内以书面形式向发包人提出；有下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.1 许可或批准

本款补充 2.1.1、2.4.3。

2.1.1 根据相关规定提供园林绿化施工所需的许可或批准。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____

_____。

2.4.3 提供基础资料

发包人还应提供项目施工区域内现状树木一览表（附件 2）、现状土壤指标、_____等。

2.5 资金来源证明及支付担保

本款修改为：

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____

_____。

发包人提供支付担保期限及方式：发包人应在签订合同后____天内，向承包人提供工程款支付担保，确保农民工工资按时

足额支付。发包人提供支付担保的形式：_____，担保有效期至工程款拨付完成为止（不含质量保证金）。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。
承包人需要提交的竣工资料套数：_____。
承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。
承包人提交的竣工资料移交时间：_____。
承包人提交的竣工资料形式要求：_____。
(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

本款修改为：

3.2.1 项目负责人：

姓 名：_____；身份证号：_____；
相关证书及编号：_____；
联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____；
承包人对项目负责人的授权范围如下：_____。
关于项目负责人每月在施工现场的时间要求：_____。
承包人未提交劳动合同，以及没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：_____。
项目负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。
_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目负责人的违约责任：_____。
_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：_____。
_____。

3.3 承包人人员

本款补充 3.3.6。

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

_____。
3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

_____。
承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。
_____。

3.3.6 技术负责人

姓名：_____；身份证号：_____；
专业：_____；职称等级：_____。

3.5 分包

本款修改 3.5.1、3.5.2。

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：绿化工程、_____。
主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。
涉及分包的工程内容，分包工程承包人的资格应符合国家相关规定。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

本款补充 3.6.2。

3.6.1 承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.6.2 现状树木的保护起始时间：_____。 3.7

履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。本款补充：

履约担保金额及方式：签订合同后_____个工作日内，承包人需提交履约担保人民币_____元（不高于中标价的 10%），以
☐保函或☐保险形式执行。履约担保的有效期至本工程竣工验收合格为止。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。
关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

6.3 环境保护

本款补充：

合同当事人对农药、肥料的使用要求：_____。

工期和进度

7.1 施工组织设计

本款修改 7.1.1。

7.1.1 工程涉及以下内容的，合同当事人约定的施工组织设计还应包括此类工程内容的专项施工方案：

☐现状树木保护；

☐古树名木保护；

☐土壤改良；

☐其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____

_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

本款修改 7.3.1。

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因或监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

本款修改 7.4.1。

7.4.1 发包人或发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

本款修改 8.4.1。

8.4.1 发包人供应的苗木、材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

本款补充 9.3.4。

9.3.4 关于送检材料的约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

本款补充 10.4.3。

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.4.3 变更估价的支付方式及时间

关于变更价款的支付方式及时间的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

本款补充 10.7.1、10.7.2。

暂估价材料的明细详见附件 3：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用合同条款中第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用合同条款中第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价

格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过_____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过_____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±_____%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1. 单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2. 总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3. 其他价格方式：_____。

12.2 预付款

本款修改 12.2.1、12.2.2。

12.2.1 预付款的支付

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

签订合同后_____个工作日内，承包人需提交支付担保人民币_____

____元（中标价的____%），以☐保函或☐保险形式执行。预付款担保的有效期至____为止。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

本款修改 12.4.4。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

承包人根据工程进度申请支付工程款，每期工程进度款按以下方式选择支付：

☐按实际完成工程量的百分比支付：

_____；

☐按形象进度支付：

_____；

☐按月实际完成工程量_____%支付;

☐其它: _____。

发包人在收到工程款进度申请后____个工作日内完成支付, 累计支付达到合同价款的_____%时, 停止支付进度款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: _____

_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2. 总价合同支付分解表的编制与审批: _____

_____。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: _____

_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时, 应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: _____小时。

13.2 竣工验收

本款补充 13.2.1、修改 13.2.5。

13.2.1 竣工验收条件

(3) 竣工资料内容和份数: _____。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定: _____

_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法: _____

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

绿化工程移交期限: _____。

其他工程移交期限: _____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的, 违约金的计算方法为: _____。

承包人未按时移交工程的, 违约金的计算方法为: _____

_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

本款修改为：

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

结算款支付方式及时间：工程竣工验收合格后_____个工作日内支付至□合同价或□已完工程量的总价的_____%；结算完成后_____个工作日内支付至结算价的_____%；工程归档档案移交后_____个工作日内支付至结算价的_____%。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

14.5 竣工归档资料

本款补充：

(1) 施工中未发生设计变更，施工后由承包人在发包人提供的施工图纸加盖竣工图章提交发包人。

(2) 施工过程中发生设计变更的，需经相关方书面确认后由设计单位出具设计变更材料，由承包人提供加盖竣工图章的竣工图给发包人。

(3) 工程竣工验收结算后____天内, 承包人应提供给发包人____套完整符合要求的竣工图、竣工归档资料。

竣工归档资料的形式和格式: _____。

(4) 因承包人拖延或不办理竣工归档资料时, 经发包人催告, 个月内未按发包人要求提供相关竣工归档资料的, 发包人有权委托第三方机构整理, 相关费用由_____承担。

15. 缺陷责任期与保修

本条补充 15.5。

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限: _____。

15.3 质量保证金

本款修改为:

工程质量保证金的支付方式和时间: 工程质量保证金为结算款的_____% ($\leq 3\%$), 采用以下方式执行:

☐担保;

☐保险;

☐其他: _____。

工程缺陷责任期满, 承包人履行缺陷责任期内质量保修义务及绿化养护义务且合格移交后, 在____天内结清工程质量保证金。在工程项目竣工验收前, 承包人提供履约担保的, 发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: _____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: _____。

15.5 绿化养护期

绿化养护期的具体期限: _____。

绿化养护期内双方责任约定: _____。

绿化养护期内水电费支付: _____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: _____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

本款补充 20.3.1。

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

关于评审机构的约定：_____。

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

本款修改为：

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 依法向_____人民法院起诉。

20.6 通知送达

本款补充：

双方确认本合同载明的联系方式（联系电话、电子信箱、传真号码及通信地址）准确无误，如有变更应以书面方式及时通知另一方。由于一方联系方式错误、不详或者无法识别等导致无法送达，

或者联系方式变更未及时通知另一方，以及其他不可归责于送达方原因造成相关通知或者文件无法送达、拒绝签收，则相关通知或文件自寄送或发送后第____天起视为已送达。

附件 1：
承包人承揽工程项目一览表

单 位 工 程 名 称	建 设 规 模	主 要 内 容	合 同 价 格 (元)	开 工 日 期	竣 工 日 期

附件 2：
现状树木一览表

树 木 名 称	规 格	数 量	单 位	生 长 情 况	是 否 古 树 名 木	处 置 情 况	备 注

附件 3：
暂估价一览表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

附件 4:

发包人供应材料设备一览表

[illegible]

附件 5：
发包人供应苗木一览表

序号	苗木材料 名称	规格	单位	数量	单 价 (元)	供 应 时 间	送 达 地 点	备注

附件 6:

绿化养护责任书

发包人和承包人根据《园林绿化养护标准》(CJJ/T287) 或
_____(地方标准) 等相关规定, 经协商一致就
_____(工程全称) 签订绿化养护责任书。

一、责任范围和内容

承包人在绿化养护期内, 按照有关法律规范和合同约定, 承担施工范围内的绿化养护责任。

内容包括对养护范围内植物采取的整形修剪、松土除草、灌溉与排水、施肥、有害生物防治、改植与补植、绿地防护(如防台风、防寒) 等技术措施; 其他内容双方约定如下: _____。

二、养护标准

绿化养护质量按照 ☐ 《园林绿化养护标准》(CJJ/T287) 或
☐ _____(地方标准) 中 _____ 级标准。

三、考核标准

由发包人按 _____(☐ 国家标准 ☐ 行业标准 ☐ 地方标准) 中 _____ 级标准进行考核, 相关费用从质量保证金中扣除。

四、绿化养护期

绿化养护期 _____ 个月, 从工程竣工验收合格之日起计算。

五、养护责任

1. 为确保养护质量, 承包人应安排专业队伍和人员进行养护管理。
2. 承包人在养护过程中应采取安全措施, 避免造成对第三方人身和财产的损害。因承包人操作不当、管理不善而造成人身伤害或财产损失的, 由承包人承担。发生紧急事故需处置的, 承包人在接到事故通知后, 应当立即到达事故现场处置。
3. 苗木成活率按合同约定执行, 发生苗木等植物材料死亡, 须按原设计品种和规格及时更换, 更换费用由承包人承担。
4. 绿化养护期满后, 由发包人组织验收。
5. 其他责任约定: _____。

六、养护费用

养护费用由承包人承担。

七、其他约定: _____。

绿化养护责任书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，
作为施工合同附件，其有效期限至绿化养护期满。

发包人：（公章）
法定代表人或其委托代理人：
（签字） _____
地 址： _____
电 话： _____
日 期： _____年____月____日

承包人：（公章）
法定代表人或其委托代理人：
（签字） _____
地 址： _____
电 话： _____
日 期： _____年____月____日

附件 7:

工程质量保修书

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》和《园林绿化工程施工及验收规范》（CJJ82）以及（地方标准），经协商一致就_____（工程名称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装、装修工程，绿化工程、园林附属工程（园路与广场铺装、假山、叠石、置石、园林理水、园林设施安装），以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为年；其他防水工程_____年。
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 绿化工程为_____个月；
7. 园林附属工程为_____个月；
8. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

质量保修责任

属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理，费用由承包人承担，从质量保证金中扣除。

发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地住房和城乡建设行政主管部门及有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

在工程质量保修期内，未能在合理期限对工程质量问题进行修复，或拒绝按要求进行修复的，承包人应向发包人支付修复工程支出的实际金额。

质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、双方约定的其他工程质量保修项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：（公章）
法定代表人或其委托代理人：
（签字）_____
社会统一信用代码证号：_____

地 址：_____
邮政编码：_____
电 话：_____
传 真：_____
开户银行：_____
账 号：_____
日 期：_____年____月____日

承包人：（公章）
法定代表人或其委托代理人：
（签字）_____
社会统一信用代码证号：_____

地 址：_____
邮政编码：_____
电 话：_____
传 真：_____
开户银行：_____
账 号：_____
日 期：_____年____月____日

附件 8:

廉政建设责任书

为加强建设工程廉政建设,规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为,防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设法律法规和廉政建设的有关规定,订立本廉政建设责任书。

一、双方的责任

- 1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。
- 1.2 严格执行建设工程合同文件,自觉按合同办事。
- 1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反建设工程管理的规章制度。
- 1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人从事该建设工程项目的负责人和工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

- 2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。
- 2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。
- 2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。
- 2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。
- 2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动;不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,严格执行工程建设的有关方针、政策,执行工程建设强制性标准,并遵守以下规定:

- 3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼

金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式两份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：（公章）	承包人：（公章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）_____	（签字）_____
地 址：_____	地 址：_____
电 话：_____	电 话：_____
日 期：_____年___月___日	日 期：_____年___月___日

附件 9：安全生产责任书

甲 方： _____
乙 方： _____

安全生产责任书

甲方：

乙方：

为确保_____的施工质量和安全生产，保持良好的工作秩序和施工场所的安全、卫生环境，_____（以下简称甲方）和_____（以下简称乙方）签订本安全生产责任书。

一、甲方职责：

- 1、传达贯彻上级部门安全生产文明施工的指示，部署安全生产施工的任务。
- 2、定期、不定期进行现场安全生产、文明施工督促检查。

二、乙方职责：

- 1、乙方在我区从事绿化工程的施工活动，必须遵守国家、北京市、房山区有关施工安全的法律、法规、规章、技术标准及各项规定。提前勘察施工现场隐蔽工程，地下设施如坟墓、文物、地下管线等，如有损害，应由乙方负全部责任。
- 2、乙方应与其他工作人员签署工作合同，进场施工前，应对其所有工作人员进行岗前安全教育。对所使用的安全防护机具、机械设备、施工机具及配件，必须具有生产（制造）许可证、合格证，并在进入施工现场前进行查验。已经进场的上述不合格产品应立即停止使用并撤离现场。必须在施工现场采取维护安全、防范危险、预防火灾等措施。
- 3、乙方法定代表人是安全生产第一负责人，施工队负责人或临时班、组长是施工队伍的安全生产直接负责人，对施工过程中的安全负全责。同时乙方必须制定安全生产责任制，指定现场安全员制定可靠的安全措施及技术措施。
- 4、乙方应在指定工作范围和双方约定的时间内进行工作。乙方应服从甲方的管理，不得违章作业和违反本协议的有关规定，如乙方有违章行为或违反甲方管理规定的，甲方有权停止乙方的工作，造成一定后果的乙方应负全部责任。
- 5、乙方应确保每一地块有一位安全员在场，安全员应接受过岗位培训，以下为安全员工作职责。
 - （1）在项目经理的领导下，制定落实项目安全防范措施。
 - （2）做好项目部新进职工的登记注册工作，发放安全教育卡片，安全帽和其他劳保用品。
 - （3）每项工程必须按公司规定，组织安全教育、安全技术交底以及安全措施的培训等。
 - （4）认真做好安全台账，组织安全生产检查。
 - （5）对工程重点部位要制定书面安全措施。
 - （6）发现重大安全隐患，应立即采取有效补救措施，并及时汇报，将隐患消灭在萌芽状态。
 - （7）做好项目安全防护、文明施工等工作，争创安全文明达标工地。
 - （8）严格履行职责，杜绝事故发生。
- 6、乙方必须在施工过程中应遵守下列规定：
 - （1）设立现场工作负责人和安全监督员，对现场施工安全进行全过程监督，对工作地点的带电部位，要设有专人监护。
 - （2）施工人员进站必须佩带施工证，施工人员应按规定正确使用合格的安全防护用具，防止发生物体打击，高空物体坠落事故。

(3) 按照施工地区划定的排放标准进行非道路移动机械的选择和使用。
施工机械进出场或在场内作业应遵守相关规定，注意安全；施工人员场内作业或场外活动应注意交通安全。

(4) 加强电气施工质量管理。落实电气工程施工质量责任制，严格电器产品及其线路施工进场检查验收。使用临时电源时，必须配置合格的漏电保护装置，应经常检查漏电保护装置的可靠性。

(5) 搬运大苗和长物时，必须放倒、斜放搬运，防止触碰空中带电设备。

(6) 施工现场，禁止流动吸烟、禁止随地吐痰、乱丢烟头及其他杂物，保持工作现场整洁。

(7) 乙方应认真学习和贯彻国家颁布的《卫生防疫法》，做好各种传染病的预防，保证饮食卫生，防止食物中毒。

(8) 乙方在雨季应做好防汛工作，夏季应做好防暑降温，冬季采取冬施措施，保证生产人员健康安全，保证工程质量。

(9) 施工过程中，对园林绿化工程施工工地裸露地面、物料堆放等场所加大洒水、拍实、覆盖等扬尘控制措施，增加洒水频次，全面控制扬尘。如遇重空气污染日，园林施工作业全面停工。

7、乙方工作人员与临时合作方人员在合同履行期间出现的安全事故，责任事故，应由乙方自行协商处理，自行承担。

8、乙方需按照甲方施工规定安全施工，如造成安全事故、责任事故的应由乙方负全部责任。

三、本协议未定事宜双方协商解决。双方在此协议的基础上可另做补充协议。

四、本协议一式六份，甲、乙双方各执三份，自双方签字盖章之日起开始生效。

甲方：

乙方：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：

法定代表人：

2021 年 月 日

2021 年 月 日

附件 10：施工承诺书

:

为保证_____工程（工程名称）顺利进行，我公司郑重做出以下承诺：

一、遵守国家、北京市、房山区关于施工、环保、安全、等有关法律、法规、规章、技术标准及各项规定。

二、加强电气施工质量管理，保证电气和配套产品符合规范要求，杜绝工地用电施工安全隐患。

三、积极应对高温、大风、雷电、暴雨、冰雹等极端天气，做好防汛、防火、防高空坠落、防煤气，健全安全生产制度。

四、施工装卸，道路运输按照相应法律、法规、技术标准执行，严禁违章操作，确保施工人员生命财产安全。

五、按照施工地区划定的排放标准及现行标准，进行非道路移动机械的选择和使用。

六、严格贯彻执行控制施工工地扬尘有关标准、规范和文件，高标准、严要求，杜绝施工工地扬尘污染，并根据空气重污染预警响应级别启动应急预案。杜绝出现焚烧、遗撒、裸露地面等现象发生。

七、施工及养护过程中用水需使用再生水。

八、按照相关规定，按时发放工人工资，不拖欠工资，维护工人的合法权益。

九、渣土清运按按照城管部门相关规定，选择符合运输标准的渣土运输企业。

十、优先安排工程区范围内的低收入村、低收入农户、低收入劳动力参与工程建设，落实绿岗就业。

十一、未尽事宜，按照市、区有关规定执行。

特此承诺！

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

2021 年 月 日

附件 11：使用和租赁排放达标非移动道路机械承诺书

:

为贯彻落实我市对非道路机械排放达标管理的相关规定，我公司郑重承诺：

一、严禁使用冒黑烟高排放工程机械（含挖掘机、装载机、平地机、铺路机、压路机、叉车等）；严格执行市环保部门要求，使用达标机械。

二、新购置的园林绿化施工设备，优先选用电动等新能源，对于不具备使用新能源的，将严格按照本市地方标准《非道路机械用柴油机排气污染物限值及测量方法》（DB11/185-2013）中第四阶段要求购置设备。

三、使用《符合第四阶段非道路机械名录汇总》中的机械。

四、建立非道路移动机械的自查制度，安排专人负责施工期间机械排放的日常检查，确保排放符合本市地方标准《在用非道路柴油机械烟度排放限值及测量方法》（DB11/184-2013）要求。并做好记录工作。

五、未尽事宜按照市、区有关规定执行。

特此承诺。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

第四章 技术规范和技术说明

一、关于分部分项工程技术规范的一般说明

- 1.1 除非设计文件和图纸中另有特别说明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家法律、法规、规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成部分。
- 1.2 本工程中规定的任何承包人应予遵照执行的法律、法规、规范、规程和标准都指它们各自的最新版本。如果在任何规范、规程和标准之间出现相互矛盾之处或存有任何疑问之处，承包人应书面请求监理工程师予以澄清；除非监理工程师有特别的指示，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、苗木、施工工艺和本工程都应依照相关规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对承包人工作的最起码要求，而执行更高的标准。
- 1.3 对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。
- 1.4 国内没有相应标准、规范的，由发包人向承包人提出施工技术要求，承包人按约定的时间和要求提出施工工艺方案，发包人及监理工程师认可后执行。

二、国家及北京地区的主要施工验收规范和标准(包括但不限于)

- 《工程测量规范和条文》（GB50026—93）
- 《城市绿化工程施工及验收规范》（CJJ/T82-99）
- 《城市园林绿化工程施工及验收规范》（DB11/T212—2003）
- 《城市园林绿化用植物材料木本苗》（DB11/T211—2003）
- 《城市园林绿化养护管理标准》（DB11/T213—2003）
- 《建设工程施工现场供电安全规范》（GB50194—93）
- 《建筑给水氯化聚氯乙烯管管道工程技术规程》CECS136:2002
- 《埋地聚乙烯给水管道工程技术规程》CJJ101-2004
- 《给水排水管道工程施工及验收规范》GB50268-1997
- 《节水灌溉工程技术规范》GB/T50363-2006
- 《关于北京市城市绿地植物种植的若干意见》
（北京市园林局 2001 年 7 月 19 日）
- 《北京城市园林绿地使用再生水灌溉指导书》
（北京市园林局、北京市水务局 2005 年 9 月）
- 《建设工程施工现场供电安全规范》（GB50194—93）

三、施工现场条件

自然条件：由供应商通过现场考察了解。

场地条件：施工期间各种临时设施（包括办公、工人住宿、材料和设备堆放、苗木囤积等设施）应在招标人指定区域内进行搭建，并遵照以下原则：安全、整齐、科学、卫生，不得产生任何对施工场地造成不良影响的施工、生活废弃物。

施工完毕，各种临时设施全部撤离现场，工程养护期间招标人不提供临时设施，施工单位自行解决。

- 3.1 施工场地无现状道路的，承包人应自行考虑进入施工现场的通道及施工期间的道路问题。
- 3.2 承包人应被认为已对现场进入通路的适宜性和可用性充分了解。承包人应尽合理的努力，防止任何现有道路的通行或承包人人员受到损坏。这些努力应包括正确使用适宜的车辆和通路。
- 3.3 施工用电已接至施工场地，承包人应根据施工现场的具体情况自行解决临时用电线路，相关的费用应包含在投标报价中。通讯及线路由承包人自行负责。
- 3.4 施工水源由供应商自行解决，如需办理相关审批手续的，由发包人协调配合。由此而可能产生的费用应包含在投标报价中。临时用水管线由承包人自行负责。
- 3.5 承包人负责施工现场内的临时排水设施，并确保排水通畅。由于工程施工而影响其他单位的正常排水或造成其他危害，应由该工程承包人负责。
- 3.6 承包人应按照合同规定的或工程师通知的原始基准点、基准线和基准标高对工程放线。承包人应负责对工程的所有部分正确定位，并应纠正在工程的位置、标高、尺寸或定线中的任何错误。
- 3.7 发包人应对规定的或通知的这几项基准的任何错误负责，但承包人应在使用前，作出合理的努力对其准确性进行验证。

四、施工组织要求

工程概况：

- 1、工程名称：北京市房山区园林绿化局上方山极小种群野生植物保护项目

2、建设单位：北京市房山区上方山国家森林公园管理处

3、工程地点：北京市房山区

4、项目类型：工程

5、计划工期：455 日历天

计划开工日期：2021 年 10 月 03 日

计划竣工日期：2022 年 12 月 31 日

6、付款方式：合同签订后，成交供应商先向采购人支付成交金额的 3%做为质保金，质保期一年，质保期结束后无质量问题无息退还。采购人向成交供应商支付成交金额的 50%做为首付款，工程竣工后支付成交金额的 30%，工程验收合格并备案完成后支付成交金额的 20%。

供应商如中标，在项目实施时，应遵守招标人对施工进度和施工区域的整体规划和调控，为其他工程提供必要的、合理的施工保障及便利条件，并对其施工组织方案做相应的调整。

4.2 本工程施工期间涉及季节性施工。提醒承包人注意：承包人在季节性施工及防护时应采取切实可行的技术措施以确保工程的施工质量。

4.3 文明施工及安全保卫

4.3.1 承包人应采取一切适当措施，保护（现场内外）环境，限制由施工作业引起的污染、噪音和其他后果对公众和财产造成的损害和妨害。

4.3.2 承包人应确保因其活动产生的气体排放、地面排水及排污等，不超过规范规定的数值，也不超过适用法律规定的数值。

4.3.3 承包人应负责阻止未经授权的人员进入现场，授权人员应仅限于承包人员和发包人人员，以及由发包人或工程师通知承包人作为发包人在现场的其他承包人的授权人员的任何其他人员。

4.4 承包人应严格按照设计施工图纸、技术规范、施工技术要求、监理细则及经审核确认的施工技术方案（包括种植定点）进行施工，并无条件地接受发包人委托的施工监理单位的监督管理。

4.5 种植定点须经设计人代表和监理工程师确认。

- 4.6 在招标书中承诺并经招标人认可的工程项目经理及相应资质的专业技术、管理人员，未经招标人同意，不得随意调换和撤离。招标人有权要求承包人撤换工作不负责任，管理不利，责任心不强，贻误工作的施工及管理人员。
- 4.7 供应商负责施工范围内的养护。
- 4.8 供应商依据现场的土质条件及实际情况制定行之有效的施工方案，满足种植要求，并在投标报价中予以综合考虑。

五、绿化养护管理要求

本工程项目竣工验收合格后，由供应商负责养护管理工作。绿化种植工程养护期为竣工验收备案后一年。绿化养护工作要严格按照北京市地方标准《城市园林绿化养护管理标准》（DB11/T213—2003）中一级养护质量标准进行。

六、本招标工程关于安全防护、文明施工措施要求及措施项目清单

为确保本招标工程在安全、文明的前提下予以完成，根据相关规范，结合工程实际，对安全防护、文明施工措施提出如下要求及措施项目内容（见下表）。

类别	项目名称		具体要求
文明施工与环境保护	安全警示标志牌		在易发伤亡事故（或危险）处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌
	现场围挡		（1）现场采用封闭围挡，高度不小于 1.8 m （2）围挡材料可采用彩色、定型钢板，砖、砼砌块等墙体。
	五板一图		在进门处悬挂工程概况、管理人员名单及监督电话、安全生产、文明施工、消防保卫五板；施工现场总平面图。
	企业标志		现场出入的大门应设有本企业标识或企业标识
	场容场貌		（1）道路畅通； （2）排水沟、排水设施通畅； （3）工地地面硬化处理； （4）绿化。
	材料堆放		（1）材料、构件、料具等堆放时，悬挂有名称、品种、规格等标牌； （2）水泥和其他易飞扬细颗粒建筑材料应密闭存放或采取覆盖等措施； （3）易燃、易爆和有毒有害物品分类存放。
	现场防火		消防器材配置合理，符合消防要求。
	垃圾清运		施工现场应设置密闭式垃圾站，施工垃圾、生活垃圾应分类存放。施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。
临时设施	现场办公生活设施		（1）施工现场办公、生活区与作业区分开设置，保持安全距离。 （2）工地办公室、现场宿舍、食堂、厕所、饮水、休息场所符合卫生和安全要求。
	施工现场临时用电	配电线路	（1）按照 TN-S 系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆； （2）按要求架设临时用电线路的电杆、横担、瓷夹、瓷瓶等，或电缆埋地的地沟。 （3）对靠近施工现场的外电线路，设置木质、塑料等绝缘体的防护设施。
		配电箱开关箱	（1）按三级配电要求，配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类标准电箱。开关箱应符合一机、一箱、一闸、一漏。三类电箱中的各类电器应是合格品； （2）按两级保护的要求，选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。
		接地保护装置	施工现场保护零线的重复接地应不少于三处。
		垂直方向交叉作业防护	设置防护隔离棚或其他设施。

类别	项目名称		具体要求
其他			

第五章 响应文件格式

封 面

收件人：慧诚（北京）招投标代理有限公司

响应一览表/响应文件

项目名称：

项目编号：

磋商单位名称：

磋商单位公章：

应 答 函

致：慧诚（北京）招投标代理有限公司

根据贵方为（磋商项目名称）（项目编号）项目的响应邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表磋商单位（磋商单位名称、地址）提交下述文件正本一份、副本 ____ 份及电子文件____份（不退）。

（电子文件规定存储载体为 USB 存储设备）。（不退）。

资格证明文件

法定代表人身份证明书

响应文件签署授权委托书

响应函及响应函附录、专业项目响应书

评审一览表

主要设备、材料价格表

施工组织设计

拟投入的主要施工机械设备表

劳动力计划表

计划开、竣工日期和施工进度网络图

施工总平面图

临时用地表

项目管理机构配备情况

项目经理简历表

项目技术负责人简历表

项目管理机构配备情况辅助说明资料

磋商保证金

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附响应价格表中规定的应提交和交付的货物响应总价为人民币金额数，
（并同时用文字和数字表示的响应总价）。
- 2) 磋商单位将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 3) 磋商单位已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4) 本响应有效期为自评审日起 90 个日历日。

- 5) 如果在规定的评审时间后，磋商单位在响应有效期内撤回响应，其磋商保证金将被贵方没收。
- 6) 根据磋商单位须知第 2 条规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
- 7) 磋商单位同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低响应报价的响应或收到的任何响应。
- 8) 若我方获得成交，我方保证按有关规定向贵方支付成交服务费。
- 9) 与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

磋商单位代表签字_____

磋商单位名称_____

磋商单位公章_____

日 期_____

1、资格证明文件

序号	项目内容	合格条件	具备的条件或说明
1	营业执照	有效的营业执照副本	须出具有效的证明文件 复印件加盖单位公章及 法人章
2	企业经营状 况及履约情 况	参加政府采购活动前三年内没有骗取成交和严重违 约及重大工程质量问题，在经营活动中没有重大违 法记录，没有处于被责令停业，投标资格被取消， 财产被接管、冻结，破产状态的书面承诺	须出具声明书，格式自 制，加盖企业公章和法 人章
3	纳税证明记 录、社保缴 纳记录	近六个月内任意三个月的纳税记录证明文件，近六 个月内连续三个月的社会保险缴纳记录证明文件 （注：依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文 件）	须出具有效的证明文件 复印件加盖单位公章。
4	财务状况	要求申请人提供近三年【2018-2020年】任意一年 度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报 表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务 情况说明书。 注：如果供应商为新成立单位，无法提供审计报告， 则需提供新企业验资报告。	须出具有效的证明文件 复印件加盖单位公章。
5	信用记录	在“信用中国”网站未列入失信被执行人、重大税 收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行 为记录名单的查询结果截图打印件；在“中国政 府采购网”网站未列为政府采购严重违法失信行 为记录名单的查询结果截图打印件（查询范围在近三年 且大于三年，查询日期应在本公告发布日期之后， 否则无效）。（格式后附）	查询日期应在本公告发 布日期之后，否则无效， 复印件加盖单位公章。

6	中小企业声明函	中小企业声明函（格式后附） 注：专门面向中小微企业采购	须按格式填写，复印件 加盖单位公章。
7	项目经理	本项目拟派项目经理需具有中级及以上园林绿化相关专业技术职称证书；应具备类似工程施工业绩；外地进京企业需提供城市园林绿化企业进京证明文件。能够提供本地化服务；以及由申请人的法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）并加盖单位章的未在其他在施建设工程项目担任项目经理的书面承诺（格式）	须出具有效的证明文件 复印件加盖单位公章。
8	其它	外地进京企业须在北京市已备案并提供相关证明文件。（如是）	须出具有效的证明文件 复印件加盖单位公章。

类似工程业绩（格式）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指_____工程。

2、本表后附成交通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

“信用中国”及“中国政府采购网”网站的查询结果截图（格式）

说明：在“信用中国”网站未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图打印件，在“中国政府采购网”网站未列为政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图打印件（查询范围在近三年且大于三年，查询日期应在本公告发布日期之后，否则无效）。（加盖公章）（格式）

The screenshot shows the homepage of the Credit China (信用中国) website. At the top left is the logo and name '信用中国' with the URL 'CREDITCHINA.GOV.CN'. To the right are links for '信用信息', '统一社会信用代码', and '站内文章'. Below these is a search bar with the placeholder text '请输入主体名称或统一社会信用代码' and a red search button. A red navigation bar contains links for '首页', '信用动态', '政策法规', '标准规范', '信息公示', '信用服务', '联合奖惩', '专项治理', '诚信文化', '行业信用', '城市信用', '校园诚信', '信用研究', '信用刊物', '个人信用', and '网站导航'. The main content area has a '筛选' (Filter) section with '信用类型' (Credit Type) set to '不限' (All), and a '历史记录' (History) section showing '暂无浏览历史记录' (No browsing history). At the bottom right is a '相关文章' (Related Articles) section with the title '官方严惩涉医犯罪：行为异常患者由保卫'.

信用中国
CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 统一社会信用代码 站内文章

请输入主体名称或统一社会信用代码

首页 | 信用动态 | 政策法规 | 标准规范 | 信息公示 | 信用服务 | 联合奖惩 | 专项治理
诚信文化 | 行业信用 | 城市信用 | 校园诚信 | 信用研究 | 信用刊物 | 个人信用 | 网站导航

筛选

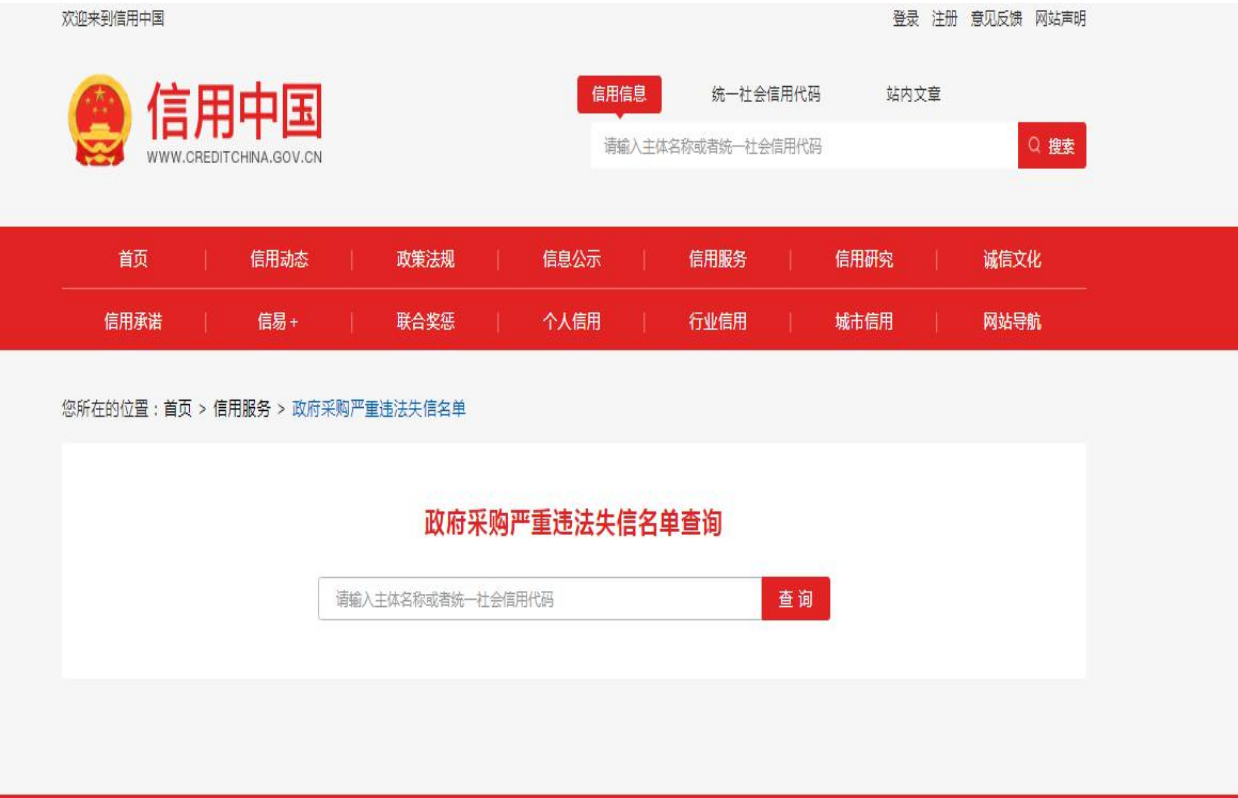
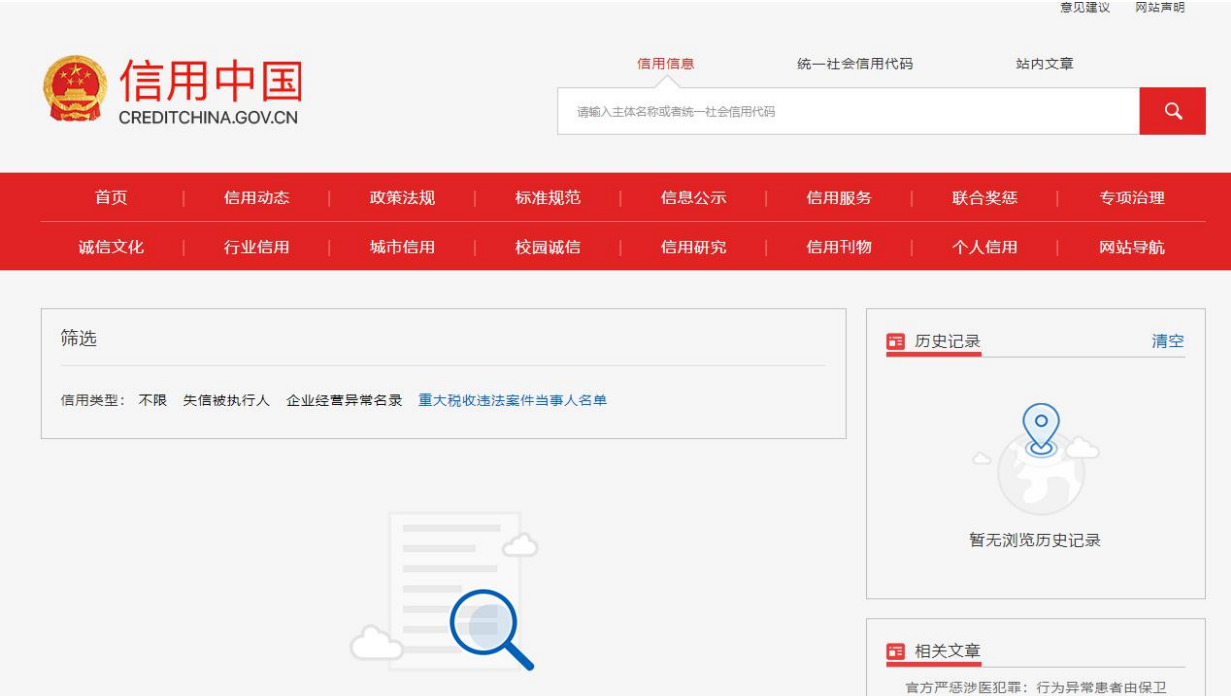
信用类型：不限 失信被执行人 企业经营异常名录 重大税收违法案件当事人名单

历史记录 清空

暂无浏览历史记录

相关文章

官方严惩涉医犯罪：行为异常患者由保卫



当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »



政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CZZJ.GOV.CN

企业名称：

单位名称

执法单位：

处罚日期：

至

查找

重置

序号	企业名称	统一社会信用代码（或组织机构代码）	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的相关记录 本次查询的企业： 本次查询的时间：2019年05月08日 08时57分									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

中小企业声明函（工程、服务）

注：（如供应商不属于中型企业、小型企业、微型企业，也须写明企业类型）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如是）

说明：应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

投标人名称（盖章）：

日 期：

2、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（磋商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

磋商单位：_____（盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

3、响应文件签署授权委托书

响应文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供 应 商 名 称）的法定代表人，现授权委托_____（单 位 名 称）的_____（姓名）为我公司签署本工程的磋商的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的磋商文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____（签字）性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

磋商单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年 _____月 _____日

4、响应函及响应函附录、专业项目响应书

响应函及响应函附录、专业项目响应书

致：_____

根据你方采购工程项目编号为_____的_____工程磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述磋商文件的响应须知，元（RMB¥_____元）的响应报价并按上述图纸(如有)、合同条款、工程建设标准和工程量清单（如有时）的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

我方已详细审核全部磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

我方承认响应函附录是我方响应函的组成部分。

一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的工期_____日历天内完成并移交全部工程。

1. 我方同意所提交的响应文件在磋商文件的响应须知中第 15 条规定的响应有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

2. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、评审一览表

评审一览表（评审现场单独密封一份递交）

序号	项目名称	工期 (日历天)	质量	响应总价 (元)
响应总价		小写：_____元 (大写：_____)		

响应单位：（盖章）

全权代表：（签字）

日 期： 年 月 日

6、主要设备、材料价格表

工程名称:

[illegible]

7、施工组织设计

磋商单位应编制施工组织设计，包括磋商文件第一卷第一章响应须知 11.4 项规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合采购工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

拟投入的主要施工机械设备表 表 9.1

劳动力计划表 表 9.2

计划开、竣工日期和施工进度网络图 表 9.3

施工总平面图 表 9.4

临时用地表 表 9.5

8、拟投入的主要施工机械设备表：表 9.1

_____工程

序号	机械或 设备名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	额定功 率（KW）	生产 能力	用于施 工部位	备注

9、劳动力计划表：表 9.2

_____工程

单位： 人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：1. 磋商单位应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。
2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

10、计划开、竣工日期和施工进度网络图：表 9.3

磋商单位应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的磋商单位还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与施工组织设计相适应。

11、施工总平面图：表 9.4

磋商单位应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

12、临时用地表：表 9.5

_____工程

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间
合 计			

注：1. 磋商单位应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。
2. 若本表不够，可加附页。

13、项目管理机构配备情况表：表 9.6

_____工程

职 务	姓 名	职 称	执业或职业资格证明					已承担过 工 程 情 况	
			证书名称	级 别	证号	专业	原服务单位	项目数	主要项目 名 称
一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。									

14、项目经理简历表：表 9.7

_____工程					
姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
项目经理资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日 期	在建或 已 完	工程质量

承诺书（格式）

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

15、项目技术负责人简历表：表 9. 8

_____工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任技术负责人年限			
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日 期	在建或 已 完	工程质量

16、项目管理机构配备情况辅助说明资料：表 9.9

_____ 工程

表

--

注：1. 辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及磋商单位认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由磋商单位自行设计。

2. 项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本响应文件一起装订）。

17.磋商保证金

形式：电汇、支票（须在磋商文件要求的时间前到账并将汇款凭证复印件加盖公章，此表除在响应文件中提供外，还单独密封提交一份）

第六章 工程量清单

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：管线工程

第 1 页 共 1 页

[illegible]

本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“人工费”。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：其余工程

第 1 页 共 3 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中 暂估价
		一、调查分析						
1	01B002	土壤检测仪	1. 土壤检测仪	台	3			
2	01B003	自动气象观测站	1. 自动气象观测站	台	3			
3	01B004	土样测试	1. 土样测试	份次	150			
4	01B005	调查费	1. 食补贴（3 名技术人员，3 名一般人员	份次	360			
5	01B006	劳务费	1. 春夏季节野外调查 劳务费（3 名技术人员，3 名一般人员）	份次	360			
		分部小计						
		二、就地保护						
6	01B007	设备费	1. 智能灌溉设备	套	6			
		分部小计						
		三、近地保护						
7	01B008	设备费	1. 树枝粉碎机	台	2			
8	01B009	设备费	1. 自动高枝剪	个	4			
9	01B010	设备费	1. 水泵	台	6			
10	01B011	材料费	1. 种子收集器（自制）	个	240			
11	01B012	材料费	1. 泥炭土	包	300			

12	01B013	材料费	1. 水苔	kg	100			
13	01B014	材料费	1. 高压喷壶	个	10			
14	01B015	劳务费	1. 劳务费（一般工人）	人天	1080			
		分部小计						
		四、迁地保护						
15	01B016	材料费	1. 手动高枝剪	把	4			
16	01B017	材料费	1. 种子袋	个	10000			
17	01B018	材料费	1. 塑料布	米	1000			
18	01B019	材料费	1. 标签号牌	个	6000			
19	01B020	材料费	1. 加仑盆	个	2000			
20	01B021	材料费	1. 扦插育苗盒	个	800			
21	01B022	材料费	1. 穴盘	个	800			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“人工费”。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：其余工程

第 2 页 共 3 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中 暂估价
22	01B023	材料费	1. 蛭石	升	2000			
23	01B024	材料费	1. 铺面石	kg	600			
24	01B025	材料费	1. 泥炭土	包	300			
25	01B026	材料费	1. 水苔	kg	100			
26	01B027	材料费	1. 生根粉	kg	20			
27	01B028	材料费	1. 赤霉素	升	10			
28	01B029	材料费	1. 多菌灵	kg	10			
29	01B030	材料费	1. 恶霉灵	kg	20			
30	01B031	材料费	1. 二嗪磷	瓶	20			
31	01B032	材料费	1. 阿维菌素	升	20			
32	01B033	材料费	1. 电动喷雾器	个	50			
33	01B034	材料费	1. 草木灰	kg	200			
34	01B035	材料费	1. 奥绿	kg	150			
35	01B036	材料费	1. 磷酸二氢钾	kg	200			

36	01B037	材料费	1. 发酵鸡粪	kg	200			
37	01B038	材料费	1. 补光灯	个	40			
38	01B039	材料费	1. 电暖气	个	10			
39	01B040	能源动力费	1. 能源动力费（电费）	元/千瓦小时	5000			
40	01B041	调查费	1. 住宿费	人天	390			
41	01B042	调查费	1. 食补贴	人天	390			
42	01B043	租车费	1. 租车费（用于种子采集）	辆天	130			
43	01B044	劳务费	1. 劳务费（3 名技术人员，3 名一般人员）	人天	390			
		分部小计						
		五、科普教育						
44	01B045	材料费	1. 科普展板	块	18			
45	01B046	材料费	1. 宣传手册印制	册	2500			
46	01B047	住宿费	1. 视频现场录制人员住宿费（2 名技术人员）	人天	80			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“人工费”。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：其余工程

第 3 页 共 3 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中 暂估价
47	01B048	食补补贴	1. 视频现场录制人员食补补贴（2 名技术人员）	人天	80			
48	01B049	劳务费	1. 一般人员	人天	80			
49	01B050	劳务费	1. 科普视频配音（含设备租赁费）	分钟	20			
50	01B051	劳务费	1. 视频编制及视频特效（含设备租赁费）	分钟	20			
		分部小计						
		六、项目其他费						
51	01B052	会议费	1. 会议费（启动会、中期会、总结会）	人天	60			
52	01B053	专家咨询费	1. 专家咨询费（高级专家专家咨询费）	人.次.天	30			

4	010501004001	满堂基础	1. C30 预拌抗渗混凝土 2. 模板制作安装	m3	101.30			
5	040901001001	现浇构件钢筋	1. 直径 12 2. 钢筋制作及安装	t	9.26			
6	010101001002	平整场地	1. 平整场地 2. 含打钎拍底	m2	187.00			
7	010101003002	挖沟槽土方	1. 挖沟槽土方	m3	40.46			
8	010403004002	石挡土墙	1. 浆砌块料 块石 2. M7.5 水泥砂浆	m3	123.76			
9	010501004002	满堂基础	1. C30 预拌抗渗混凝土 2. 模板制作安装	m3	20.60			
10	040901001002	现浇构件钢筋	1. 直径 12 2. 钢筋制作及安装	t	1.89			
11	010101001003	平整场地	1. 平整场地 2. 含打钎拍底	m2	336.00			
12	010101003003	挖沟槽土方	1. 挖沟槽土方	m3	54.46			
13	010403004003	石挡土墙	1. 浆砌块料 块石 2. M7.5 水泥砂浆	m3	166.60			
14	010501004003	满堂基础	1. C30 预拌抗渗混凝土 2. 模板制作安装	m3	36.22			
15	040901001003	现浇构件钢筋	1. 直径 12 2. 钢筋制作及安装	t	3.29			
16	050307007001	防腐木围栏	1. 防腐木栏杆 2. 廊架油饰	m	500.00			
		分部小计						
		措施项目						
		分部小计						
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“人工费”。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：种植工程

第 1 页 共 1 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中

注：当清单中涉及品牌时，该品牌为参考品牌，供应商所提供的对应产品则须提供相等及以上性能的产品。

附表②--投标人承诺书

(原件并加盖公章)

本单位_____承诺严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

本单位于 年 月 日在慧诚（北京）招投标代理有限公司参加_____项目的开标活动。

本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1、参与开标人员配合工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。

2、参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从交易中心工作人员的引导。

3、本单位所派开标人员均为在京身体健康人员或外埠进京（返京）隔离已满 14 天的身体健康人员。

4、本人承诺近 15 天及家人未去过高风险地区或与该地区人员有密切接触。

5、本单位保证做好开标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达开标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

6、开标结束后，本单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

承诺人（签字并盖公章）：

年 月 日

附表③--退保证金登记表

退保单位	
退保项目名称	
项目编号	
退保账号户名	
银行（包括支行）	
银行账号	
退保金额	
退保人签字	
退保人联系电话	
登记日期	

注：

退保证金手续

一、 未成交单位，成交公告发出后即可办理（所有供应商均可在评审现场递交）

1. 提供银行回执单，加盖单位公章
2. 填写上述表格，要求**完整、详细、正确**
3. 退保证金登记表须填写人签字并加盖单位公章。

二、成交单位

1. 成交公告上有成交单位须交代理服务费金额，请及时缴纳，可现金或电汇，电汇账号见磋商文件。

采用电汇方式：须在电汇后的第二个工作日与我单位财务确认我单位是否到账， 确认后来我单位现场领取成交通知书，并在发布成交公告后 30 日历天内与甲方签订合同。财务电话 010-60331588

采用现金方式：到我单位交完代理费后，领取成交通知书，并在发布成交公告后 30 日历天内与甲方签订合同。

- 2.成交保证金需与甲方签订合同后，给我单位一份合同原件后，方可退保证金，手续同未成交单位。