

FDZH—HS—2017

北京市房山区大石窝镇人民政府北京市矿山生态修复治理（2021 年）房山区北尚乐学素大理石开采场裸岩治理项目等 12 个项目（工程名称）施工招标

招 标 文 件

资格后审—非电子化版

专用部分

招 标 人：北京市房山区大石窝镇人民政府（盖单位章）

2021 年 09 月 24 日

使用说明

《北京市房屋建筑和市政工程施工招标文件标准文本(2017 版)》的结构体系,采用由《通用部分》和《专用部分》两部分构成。《通用部分》作为工具书应当与《专用部分》配套使用。

本《专用部分》是根据《通用部分》内容的指引,在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下,结合拟招标项目具体情况和要求,编制的适用于拟招标项目内容的招标文件,是对《通用部分》的具体化或补充,是与《通用部分》不可分割的组成部分。使用时,采用选择、填空式的格式化表述方法,《专用部分》的标题应当与《通用部分》的标题相一致、条款号相对应,其内容不得背离现行法律、法规、规章和规范性文件规定,以及《通用部分》的实质性内容。

《通用部分》随《专用部分》在北京工程建设交易信息网(www.bcactc.com)查询或下载。

其他说明: _____ / _____

招标人 北京市房山区大石窝镇人民政府

日 期 2021 年 09 月 24 日

目 录

第一章 招标公告专用部分.....	10
1. 招标条件.....	11
2. 工程概况与招标范围.....	11
3. 投标人资格要求.....	11
4. 信誉要求.....	12
5. 招标文件的获取.....	12
6. 投标文件的递交.....	12
7. 发布公告的媒介.....	13
8. 联系方式.....	13
第二章 投标人须知专用部分.....	14
1. 总则.....	15
1.1 工程概况.....	15
1.2 资金来源和落实情况.....	15
1.3 招标范围、计划工期及质量要求.....	15
1.4 投标人资格要求.....	16
1.5 信誉要求.....	17
1.10 踏勘现场.....	18
1.11 投标预备会.....	18
1.12 分包.....	19
1.13 偏离.....	19
2. 招标文件.....	19
2.2 招标文件的澄清.....	19
2.3 招标文件的修改.....	19
3. 投标文件.....	19
3.1 投标文件组成.....	19
3.2 投标报价.....	20
3.3 投标有效期.....	20
3.4 投标保证金.....	20
3.5 资格审查资料.....	21
3.6 备选投标方案.....	21
3.7 投标文件编制.....	22
4. 投标.....	23
4.1 投标文件的密封和标识.....	23
4.2 投标文件的递交.....	24
5. 开标.....	24

5.1 开标时间和地点.....	24
5.3 开标程序.....	24
6. 评标.....	24
6.1 评标委员会.....	24
7. 合同授予.....	25
7.1 定标方式及方法.....	25
7.4 履约担保.....	25
8. 重新招标和不再招标.....	25
8.1 重新招标.....	25
12. 其他补充内容.....	26
附表一：授权委托书.....	27
附表二：开标记录表.....	28
附表三：中标通知书.....	30
附表四：中标结果通知书.....	31
附表五：确认通知.....	32
附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的) ..	32
第三章 评标办法专用部分.....	33
2. 评审标准.....	34
2.2 分值构成与评分标准.....	34
3. 评标程序.....	34
3.2 评标准备.....	34
3.4 详细评审.....	34
3.7 特殊情况的处置程序.....	35
4. 补充条款.....	35
附件 A：否决投标条件.....	37
附件 C：备选投标方案的评审和比较方法.....	41
\$评审项目\$附表 1：评标委员会签到表.....	42
附表 2：评标专家声明书.....	49
附表 3：技术暗标编号确认表.....	50
附表 4：形式评审记录表.....	51
附表 5：资格评审记录表.....	52
附表 6：响应性评审记录表.....	54
附表 7：投标偏差分析表.....	56
附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）	57
附表 9：项目管理机构评审记录表.....	59
附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于内插法)	60
附表 11：信誉评审得分记录表（不适用）	61

附表 12: 其他因素评审记录表 (不适用)	62
附表 13: 详细评审得分汇总表.....	63
附表 14: 评标结果汇总表.....	64
附表 15: 评审意见表.....	65
附表 16: 问题澄清通知.....	66
附表 17: 问题的澄清.....	67
附表 18: 招投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会推荐中标候选人)	68
附表 19: 评标委员会成员评标打分复核意见书.....	69
附表 B-1: 算术错误分析及修正记录表.....	70
附表 B-2: 错项漏项分析及修正记录表.....	71
附表 B-3: 分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表.....	72
附表 B-4: 总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表.....	73
附表 B-5: 企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表.....	74
附表 B-6: 不平衡报价分析及修正记录表.....	75
附表 B-7: 投标报价之修正差额汇总表.....	76
附表 B-8: 成本评审结论记录表.....	77
第四章 合同条款专用部分.....	78
1. 一般约定.....	错误! 未定义书签。
1.1 词语定义.....	错误! 未定义书签。
1.4 合同文件的优先顺序.....	错误! 未定义书签。
1.5 合同协议书.....	错误! 未定义书签。
1.6 图纸和承包人文件.....	错误! 未定义书签。
1.7 联络.....	错误! 未定义书签。
2. 发包人义务.....	错误! 未定义书签。
2.3 提供施工场地.....	错误! 未定义书签。
2.8 向承包人提交支付担保.....	错误! 未定义书签。
2.13 其他义务.....	错误! 未定义书签。
3. 监理人.....	错误! 未定义书签。
3.1 监理人的职责和权力.....	错误! 未定义书签。
4. 承包人.....	错误! 未定义书签。
4.1 承包人的一般义务.....	错误! 未定义书签。
4.2 履约担保.....	错误! 未定义书签。
4.11 不利物质条件.....	错误! 未定义书签。
5. 材料和工程设备.....	错误! 未定义书签。
5.1 承包人提供的材料和工程设备.....	错误! 未定义书签。
6. 施工设备和临时设施.....	错误! 未定义书签。
6.1 承包人提供的施工设备和临时设施.....	错误! 未定义书签。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施.....	错误！未定义书签。
7. 交通运输.....	错误！未定义书签。
7.1 道路通行权和场外设施.....	错误！未定义书签。
7.2 场内施工道路.....	错误！未定义书签。
7.4 超大件和超重件的运输.....	错误！未定义书签。
8. 测量放线.....	错误！未定义书签。
8.1 施工控制网.....	错误！未定义书签。
9. 施工安全、治安保卫和环境保护.....	错误！未定义书签。
9.2 承包人的施工安全责任.....	错误！未定义书签。
9.3 治安保卫.....	错误！未定义书签。
9.4 环境保护.....	错误！未定义书签。
9.6 施工现场安全生产标准化管理目标.....	错误！未定义书签。
9.7 特殊安全文明施工.....	错误！未定义书签。
10. 进度计划.....	错误！未定义书签。
10.1 合同进度计划.....	错误！未定义书签。
10.2 合同进度计划的修订.....	错误！未定义书签。
11. 开工和竣工.....	错误！未定义书签。
11.3 发包人的工期延误.....	错误！未定义书签。
11.4 异常恶劣的气候条件.....	错误！未定义书签。
11.5 承包人的工期延误.....	错误！未定义书签。
11.6 工期提前.....	错误！未定义书签。
12. 暂停施工.....	错误！未定义书签。
12.1 承包人暂停施工的责任.....	错误！未定义书签。
13. 工程质量.....	错误！未定义书签。
13.2 承包人的质量管理.....	错误！未定义书签。
13.3 承包人的质量检查.....	错误！未定义书签。
13.4 监理人的质量检查.....	错误！未定义书签。
13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查.....	错误！未定义书签。
15. 变更.....	错误！未定义书签。
15.1 变更的范围和内容.....	错误！未定义书签。
15.3 变更程序.....	错误！未定义书签。
15.4 变更的估价原则.....	错误！未定义书签。
15.5 承包人的合理化建议.....	错误！未定义书签。
15.8 暂估价.....	错误！未定义书签。
16. 价格调整.....	错误！未定义书签。
16.1 物价波动引起的价格调整.....	错误！未定义书签。
17. 计量与支付.....	错误！未定义书签。

17.1 计量.....	错误！未定义书签。
17.2 预付款.....	错误！未定义书签。
17.3 工程进度付款.....	错误！未定义书签。
17.4 质量保证金.....	错误！未定义书签。
17.5 竣工结算.....	错误！未定义书签。
17.6 最终结清.....	错误！未定义书签。
18. 竣工验收.....	错误！未定义书签。
18.2 竣工验收申请报告.....	错误！未定义书签。
18.5 施工期运行.....	错误！未定义书签。
18.8 施工队伍的撤离.....	错误！未定义书签。
18.9 中间验收.....	错误！未定义书签。
19. 缺陷责任与保修责任.....	错误！未定义书签。
19.7 保修责任.....	错误！未定义书签。
20. 保险.....	错误！未定义书签。
20.1 工程保险.....	错误！未定义书签。
20.4 第三者责任险.....	错误！未定义书签。
20.5 其他保险.....	错误！未定义书签。
20.6 对各项保险的一般要求.....	错误！未定义书签。
21. 不可抗力.....	错误！未定义书签。
21.1 不可抗力的确认.....	错误！未定义书签。
24. 争议的解决.....	错误！未定义书签。
24.1 争议的解决方式.....	错误！未定义书签。
24.3 争议评审.....	错误！未定义书签。
附件一：合同协议书.....	错误！未定义书签。
附件二：承包人承揽工程项目一览表.....	错误！未定义书签。
附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表.....	错误！未定义书签。
附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表.....	错误！未定义书签。
附件五：承包人履约担保格式.....	错误！未定义书签。
附件六：支付担保格式.....	错误！未定义书签。
附件七：质量保修书格式.....	错误！未定义书签。
附件八：廉政责任书格式.....	错误！未定义书签。
第五章 技术标准和要求专用部分.....	103
1. 工程说明.....	104
1.1 工程概况.....	104
1.2 现场条件和周围环境.....	104
1.3 地质及水文资料.....	104
2. 承包范围.....	104

2.1 承包范围.....	104
2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备.....	105
2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面.....	105
2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施.....	105
4. 质量要求.....	105
4.2 特殊质量要求.....	105
5. 适用规范和标准.....	105
6. 安全文明施工.....	105
6.1 安全防护.....	105
6.2 临时消防.....	105
6.3 临时供电.....	106
6.4 劳动保护.....	106
6.5 脚手架.....	106
6.6 施工安全措施计划.....	106
6.7 文明施工.....	106
6.8 环境保护.....	106
6.9 施工环保措施计划.....	106
6.10 施工现场安全生产标准化要求.....	106
7. 治安保卫.....	106
8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护.....	107
9. 样品和材料代换.....	107
9.1 样品.....	107
10. 特殊技术标准和要求.....	107
10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求.....	107
10.2 进口材料和工程设备.....	107
10.3 新技术、新工艺和新材料.....	107
10.4 其他特殊技术要求.....	107
11. 进度报告和进度例会.....	108
11.1 进度报告.....	108
11.2 进度例会.....	108
12. 试验和检验.....	108
13. 计日工.....	108
14. 计量与支付.....	108
14.2 其他约定.....	108
15. 竣工验收和工程移交.....	108
15.2 竣工验收申请报告.....	108
16. 需要补充的其他要求.....	108

第六章 工程量清单专用部分.....	110
1. 工程量清单说明.....	111
1.1 工程量清单编制依据.....	111
2. 投标报价说明.....	111
2.1 投标报价的依据.....	111
2.4 总价措施项目报价.....	111
2.5 其他项目清单报价.....	111
2.7 投标报价需要说明的问题.....	111
3. 其他说明.....	111
3.3 需要补充的其他说明：.....	111
4. 工程量清单与计价表.....	112
4.1 工程量清单封面.....	113
4.2 投标总价表.....	114
4.3 总说明.....	115
4.4 工程项目投标报价汇总表.....	116
4.5 单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表.....	117
4.6 单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表.....	118
4.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表.....	119
4.8 综合单价分析表.....	120
4.9 总价措施项目清单与计价汇总表.....	121
4.9-1 安全文明施工费明细表.....	122
4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表.....	123
4.10 其他项目清单与计价汇总表.....	124
4.10-1 暂列金额明细表.....	125
4.10-2 材料和工程设备暂估价表.....	126
4.10-3 专业工程暂估价表.....	127
4.10-4 计日工表.....	128
4.10-5 总承包服务费计价表.....	129
4.11 规费、税金项目计价表.....	130
4.12 措施项目清单组价分析表.....	131
4.13 费率报价表.....	132
4.14 主要材料和工程设备选用表.....	133
第七章 图纸.....	134
1. 图纸目录.....	135
2. 图 纸.....	135
第八章 投标文件格式.....	136
一、投标函及投标函附录.....	139

(一) 投标函.....	139
(二) 投标函附录.....	140
二、法定代表人身份证明.....	142
二、授权委托书.....	143
三、联合体协议书（如有）.....	144
四、投标保证金.....	145
五、已标价工程量清单.....	146
六、施工组织设计.....	147
附表一：拟投入本工程的主要施工设备表.....	148
附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表.....	149
附表三：劳动力计划表.....	150
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图.....	151
附表五：施工总平面图.....	152
附表六：临时用地表.....	153
七、项目管理机构.....	154
(一) 项目管理机构组成表.....	154
(二) 主要人员简历表.....	155
八、拟分包工程情况表.....	157
九、资格审查资料.....	158
(一) 投标人基本情况.....	158
(二) 近年财务状况.....	159
(三) 近年完成的类似工程情况.....	160
(四) 正在施工的和新承接的工程情况.....	161
(五) 主要项目管理人员简历.....	162
十、信誉要求资料.....	163
十一、其他材料.....	164
(一) 与投标人存在关联关系的单位情况说明.....	164

第一章 招标公告专用部分

第一章 招标公告（未进行资格预审）

北京市房山区大石窝镇人民政府北京市矿山生态修复治理（2021年）房山区北尚乐学素大理石开采场裸岩治理项目等 12 个项目（工程名称） 施工招标公告

1. 招标条件

本招标工程 北京市房山区大石窝镇人民政府北京市矿山生态修复治理（2021 年）房山区北尚乐学素大理石开采场裸岩治理项目等 12 个项目（工程名称）已由北京市房山区财政局（项目审批、核准或备案机关名称）以 房财政采【2021】361 号（批文名称及编号）批准建设，招标人（项目业主）为 北京市房山区大石窝镇人民政府，建设资金来自财政拨款（资金来源），项目出资比例为 100%。工程已具备招标条件，现对该工程的施工进行公开招标。

2. 工程概况与招标范围

- 2.1 本招标工程的建设地点 大石窝镇、蒲洼乡
- 2.2 本招标工程的建设规模 治理面积为：13.56 公顷 合同估算价 不超 1146.87 万元
- 2.3 本招标工程的合同履行期限：2021 年 12 月 15 日前完成验收
- 2.4 招标范围 本项目工程量清单及图纸中包含的全部工作内容
- 2.5 其他 /

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备 具备独立法人资格，且须具备有效的国土资源行政主管部门颁发的地质灾害治理工程施工乙级（含）以上资质； 近三年类似工程（近年类似工程描述）业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理须具备 建筑工程或市政公用工程 专业 贰 级注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且在确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理；外地来京建筑企业在办理进京备案时，应当一并办理注册建造师备案手续，已办理备案的外

地来京建筑企业注册建造师方可在本市行政区域内开展执业活动。

备注：北京市矿山生态修复治理项目（2021 年）房山区大石窝镇共有 2 个治理项目同时进行招标并同期实施，潜在投标人参与本乡镇多个治理项目投标的，不得拟派项目经理为同一人。

3.2 本次招标 不接受（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

（1）联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一工程中参加资格审查。

3.3 其他要求 /

4. 信誉要求

4.1 本次招标采用失信被执行人 否决性（限制性/否决性）惩戒方式。

4.2 其他要求 /

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于 2021 年 09 月 26 日至 2021 年 09 月 30 日，每日上午 9 时至 11 时，下午 14 时至 16 时，在 北京市房山区焦庄村公交站旁三润盛航工程咨询有限公司二层（详细地址）报名。

5.2 凡通过上述报名者，请于 2021 年 09 月 26 日至 2021 年 09 月 30 日，每日上午 9 时至 11 时，下午 14 时至 16 时，在 北京市房山区焦庄村公交站旁三润盛航工程咨询有限公司二层（详细地址）携带北京市政府采购电子交易平台

（<http://zbcgbjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html>）线上项目“关注”及下载电子招标文件网页截图（盖章）、企业法人营业执照复印件、资质证书副本复印件、安全生产许可证复印件、拟派项目经理注册证书、安全 B 本复印件、投标人在“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果截屏打印件、法人授权委托书原件及经办人身份证复印件、被授权人报名当月前 3 个月参加社保的社保缴纳证明购买文件。

5.3 招标文件每套售价 500 元，售后不退。图纸押金 / 元，在退还图纸时退还（不计利息）。

6. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为 2021 年 10 月 18 日 09 时 00 分，地点为 北京市房山区焦庄村公交站旁三润盛航工程咨询有限公司二层（详细地址）。

逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告在《北京市政府采购网》、《中国政府采购网》、《北京市政府采购电子交易平台》（发布公告的媒介名称）上发布。

8. 联系方式

招 标 人：北京市房山区大石窝镇人民政府 招标代理机构：北京三润盛航工程咨询有限公司

地 址：北京市房山区大石窝镇石窝村东 地 址：北京市房山区焦庄村公交站旁
三润盛航工程咨询有限公司二层

联 系 人：于先生

联 系 人：任丽娜

电 话：010-61323374

电 话：17310877780

传 真：/

传 真：

电子邮箱：/

电子邮箱：srsh0705@163.com

第二章 投标人须知专用部分

第二章 投标人须知

1. 总则

1.1 工程概况

1.1.2 招标人名称：北京市房山区大石窝镇人民政府

地址：房山区大石窝镇石窝村东

联系人：于先生 电话：010-61323374

电子邮箱：/ 传真：/

1.1.3 招标代理机构：北京三润盛航工程咨询有限公司

地址：北京市房山区焦庄村公交站旁三润盛航工程咨询有限公司二层

联系人：任丽娜 电话：17310877780

电子邮箱：srsh0705@163.com 传真：/

1.1.4 工程名称：北京市房山区大石窝镇人民政府北京市矿山生态修复治理（2021年）房山区北尚乐学素大理石开采场裸岩治理项目等 12 个项目招标项目

1.1.5 建设规模：治理面积为：13.56 公顷

1.1.6 建设地点：大石窝镇、蒲洼乡

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：财政拨款

1.2.2 出资比例：100%

1.2.3 资金落实情况：已落实

1.3 招标范围、计划工期及质量要求

1.3.1 招标范围：本项目工程量清单及图纸中包含的全部工作内容

关于招标范围的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.2 计划工期

合同履行期限为：2021 年 12 月 15 日前完成验收

除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期：/

有关工期的详细要求见第五章“技术标准和要求”。

1.3.3 质量要求

质量标准：合格

关于质量要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.4 其他要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标

关于安全文明施工要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力：

(1) 资质条件：须具备有效的国土资源行政主管部门颁发的地质灾害治理工程施工乙级（含）以上资质；

(2) 财务要求：企业平均净资产 1000 万元（含）以上

具体年份要求为近三年，指 2018 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

(3) 业绩要求：承揽过工程造价 1150 万元（含）以上矿山修复类似施工。

具体年份要求为近三年，指 2018 年 09 月 24 日至 2021 年 09 月 24 日止。

(4) 主要项目管理人员资格要求：

项目经理资格：建筑工程或市政公用工程专业贰级（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理；外地来京建筑企业在办理进京备案时，应当一并办理注册建造师备案手续，已办理备案的外地来京建筑企业注册建造师方可在本市行政区域内开展执业活动。

备注：北京市矿山生态修复治理项目（2021 年）房山区大石窝镇共有 2 个治理项目同时进行招标并同期实施，潜在投标人参与本乡镇多个治理项目投标的，不得拟派项目经理为同一人。

其他：/

(5) 其他要求：未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人

1.4.2 是否接受联合体投标：

☒ 不接受

☐ 接受，应满足下列要求：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体

牵头人和各方权利义务；

- (2) 两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体投标人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体投标人的资质等级；
- (3) 两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体投标人的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体投标人的资质和等级的认定；
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一工程中投标；
- (5) 其他：_____/

联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。

1.5 信誉要求

1.5.1 信用标评审

本次招标是否采用信用标评审

- ☒ 不采用
- ☐ 采用投标人市场行为信用评价
- ☐ 采用建造师市场行为信用评价

1.5.2 失信被执行人

本次招标采用失信被执行人惩戒方式

- ☐ 采用失信被执行人限制性惩戒
- ☒ 采用失信被执行人否决性惩戒

失信被执行人的信息采集相关要求见第三章“评标办法”第3.7.2项约定。

对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个申请人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。联合体失信被执行次数应按联合体各成员失信被执行条数合计计算。

1.5.3 其他信誉要求

- (1) 近年发生的诉讼和仲裁情况

■ 本次招标不评审近年发生的诉讼和仲裁情况

□ 本次招标评审近年发生的诉讼和仲裁情况

诉讼和仲裁情况是指与履行下述合同相关的法律败诉。且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。在投标文件递交截止时间之前，涉及投标人有关的、处于诉讼或仲裁程序中仍未终审判决或最终裁决的诉讼不纳入本次评审。包括：

□ 施工总承包合同

□ 专业分包合同

□ 劳务分包合同

□ 工程材料设备采购合同

其他要求：____/____

具体年份要求为近____年，指____。

(2) 近年企业不良行为记录情况

■ 本次招标不评审近年企业不良行为记录情况

□ 本次招标评审近年企业不良行为记录情况

企业不良行为记录是指：建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。本工程所指的企业不良行为记录仅限于住建部全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/asite/jsbpp/index>）已经公布的不良行为记录。

其他要求：____/____

具体年份要求为近____年，指____年____月____日至____年____月____日止。

(3) 其他信誉要求：____/____

1.10 踏勘现场

1.10.1 踏勘现场：

■ 不组织

□ 组织，踏勘时间：_____

踏勘集中地点：_____

1.11 投标预备会

1.11.1 投标预备会：

☒ 不召开

☐ 召开，召开时间：_____

召开地点：_____

1.11.2 预备会前，投标人提出问题的截止时间：/年/月/日/时/分。

1.11.3 预备会后，招标人书面澄清的时间：/年/月/日/时/分。

1.12 分包

☐ 不允许

☒ 允许，针对分包工程工作内容、分包工作金额、以及接受分包的第三人资质等方面应满足下列要求：_____符合国家现行法律法规规定

1.13 偏离

☒ 不允许

☐ 允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数：_____

偏差调整方法：_____

2. 招标文件

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：2021 年 10 月 03 日 16 时 00 分

2.2.2 投标截止时间：2021 年 10 月 18 日 09 时 00 分

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后 12 小时内

2.3 招标文件的修改

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：在收到相应修改文件后 12 小时内

3. 投标文件

3.1 投标文件组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容

(11) 其他材料：____/_____

3.2 投标报价

3.2.2 ☐ 不设置最高投标限价

■ 设置最高投标限价

☐ 采用招标控制价

本工程招标控制价为：10045122.08 元。

其中：分部分项工程合价为：5670550.43 元；

措施项目合价为：3035895.63 元；

其他项目合价为： / 元；

规费合价为：509262.27 元；

税金的合价为：829413.75 元。

其他说明：专业工程暂估价(含税)合计金额： / 元；

材料和工程设备暂估价(含税)合计金额： / 元；

暂列金额(不含计日工)(含税)合计金额： / 元；

安全文明施工费(含税)合计金额：975967.96 元；

赶工增加费(含税)合计金额(如有)： / 元；

☐ 采用其他方法： /

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：90 天

3.4 投标保证金

3.4.1 是否要求投标人提供投标保证金

■ 不要求提供

☐ 要求提供，应满足下列要求：

投标保证金的形式： /

投标保证金的金额： /

递交方式：☐ 若采用银行汇票、电汇、转账支票，应当在投标截止时间以前到达下列招标人指定账户：

账户名称： /

开 户 行： /

账 号：____/____

☐ 若采用现金、保证担保（包括银行保函）、信用证，投标人应当
在投标截止时间以前递交至：____（具体时间、地点、要求）____

3.4.5 退还投标保证金利息

利息计算标准：____/____

利息计算起止时间：____/____

利息退还方式：____/____

3.5 资格审查资料

（1）资质条件审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“投标人基本情况”，并附投标人营业执照、资质证书
和安全生产许可证的复印件；

其他：____/____

（2）财务要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年财务状况”的要求提供证明材料的复印件。

（3）业绩要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年完成的类似工程情况”，并按要求提供证明材料
的复印件。

提供第八章“投标文件格式”中“正在施工和新承接的工程情况表”，并按要求提供证
明材料的复印件。

其他：____/____

（4）主要项目管理人员资格要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“主要项目管理人员简历”，并按要求提供证明材料的
复印件。

（5）其他要求审查资料：____/____。

3.6 备选投标方案

3.6.1 是否允许递交备选投标方案：

☒ 不允许

☐ 允许

3.6.2 备选投标方案的编制要求：_____ / _____

3.7 投标文件编制

3.7.3 签字和（或）盖章其他要求：投标人应按招标文件格式要求在规定之处加盖投标人法人公章、法定代表人名章或签字或者法定代表人授权委托人签字。签字章不能代替手写签字。

3.7.5 施工组织设计是否采用“暗标”评审

☐ 不采用

☒ 采用，投标人应严格按照以下要求编制和装订施工组织设计：

- (1) 打印纸张要求：除比较大的图表外，所有文字和图表部分统一用 70 克 A4 白色复印纸打印装订。
- (2) 打印颜色要求：除图表外，不允许使用彩色打印。
- (3) 正本封皮（包括封面、侧面及封底）设置及盖章要求：正本封面应注明项目名称、投标人名称、日期。（加盖法人公章及法定代表人或法定代表人授权委托人签字或盖章）。
- (4) 副本封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：副本封面、侧面及封底均为白色复印纸张，无任何字体或图案。
- (5) 排版要求：字体：宋体；标题：三号；其他：四号
行距：固定值 22 磅，页边距：上 2.5 厘米，其余均为 2 厘米。
不设置页眉，页脚中只设置页码，页码为阿拉伯数字形式，位置居中，
页码应当连续，不得分章或单独编码。在封面后、正文前加技术暗标
文件的目录，标明投标文件章节内容和对应的页号。
- (6) 图表大小、字体、装订位置要求：各模块图表按照章节顺序在相应
模块中插入；对于比较大的图表（如施工进度网络图、施工总平面图
等较大图表）可使用 A3 白色复印纸，但须将复印纸折叠成 A4 纸大小，
并统一装订在全册的最后。图表中字体、字号颜色及排版格式由投标
人自定。图表可彩色打印（但不是必须）。所有“技术暗标”必须
合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得
采用活页方式装订，均应采用 左侧胶装 方式装订。
- (7) 编写软件及版本要求：Microsoft Word 2003 或以上版本。

(8) 任何情况下,技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹;

(9) 除满足上述各项要求外,构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等;

(10) 其他要求: /

3.7.6 投标文件副本份数 3 份

3.7.7 装订要求

按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容,投标文件应按以下要求装订:

☐ 不分册装订

☒ 分册装订,共分 4 册,分别为:

投标函,包括投标函及投标函附录、法定代表人身份证明、授权委托书、联合体协议书、投标保证金的内容;

商务标,包括已标价工程量清单的内容;

技术标,包括施工组织设计的内容;

技术明标,包括项目管理机构、拟分包工程情况表、资格审查资料、信誉要求资料、其他材料的内容;

每册采用左侧胶装方式装订,装订应牢固、不易拆散和换页,不得采用活页装订;

第 3.7.5 项约定施工组织设计采用“暗标”评审的,施工组织设计必须合并装订成一册,所有文件左侧装订,装订方式应牢固、美观,不得采用活页方式装订,均应采用左侧胶装方式装订;

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.2 封套上写明

招标人地址: _____

招标人名称: _____

_____投标文件在 2021 年 10 月 18 日 09 时 00 分前不得开启。

4.1.3 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版

☐ 不要求

■ 要求,投标文件电子版内容: 提供全套投标文件,包括投标函(word版)、商务标(工程量清单计价软件版本及 excel 版)、技术标(word版)。

投标文件电子版份数： 2 个

投标文件电子版形式： 标有投标人名称的 U 盘 2 个

4.2 投标文件的递交

4.2.2 递交投标文件地点

北京市房山区焦庄村公交站旁三润盛航工程咨询有限公司二层

4.2.3 是否退还投标文件

■ 香

☐ 是，退还安排:

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标地点：北京市房山区焦庄村公交站旁三润盛航工程咨询有限公司二层

5.3 开标程序

(5) 密封情况检查： 投标人代表检查

(6) 开标顺序: 按投标文件递交先后顺序开标

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会构成 5 人；其中，招标人代表 0 人（限招标人在职人员，且应当具备评标专家相应或者类似的条件）；技术、经济方面的专家 5 人；其中，技术专家 3 人，经济专家 2 人。

评标专家确定方式 在北京市评标专家库中随机抽取。

12. 其他补充内容

其他补充内容：____/____

附表一：授权委托书

授权委托书

(适用于参加开标会)

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托我单位拟派项目经理_____ (姓名) 身份证号：_____ 为我方代理人。代理人根据授权，就_____ (工程名称) 以我方名义递交投标文件、撤回投标文件、参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____

_____。

委托期限：_____

_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

日期：_____年_____月_____日

备注：根据第 5.2 款的规定，除拟派项目经理即是投标人的法定代表人外，投标人应当按照此格式出具授权委托书，供拟派项目经理在递交投标文件和参加开标会时出示。

_____（工程名称）施工开标记录表

工程编号: _____

开标时间：_____年____月____日____时____分

开标地点: _____

[illegible]

	总价（元）	要求工期	质量标准	安全生产标准化 管理目标等级	安全文明施工费 含税金额（元）	专业工程暂估价 含税金额（元）	暂列金额 含税金额（元）
☐ 招标控制价 ☐ 标底							
其他情况记录							

招标人代表签字：_____ 记录人签字：_____ 监标人签字：_____

_____ 年 _____月 _____日

附表三：中标通知书

中标通知书（施工）

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（工程名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

工程名称			建设规模	
建设地点				
中标范围				
中标价	小写：_____元 大写：_____			
中标工期	日历天	计划开工日期	_____年____月____日	
		计划竣工日期	_____年____月____日	
工程质量				
项目经理		注册建造师执业资格		
备 注				

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附表四：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（工程名称）施工投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表五：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方____年____月____日发出的_____（工程名称）施工招标关于_____
_____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的)

说明：招标人如压缩定额工期，应当编制相应的赶工措施方案。

第三章 评标办法专用部分

第三章 评标办法（综合评估法）

2. 评审标准

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成（总分 100 分）

(1) 施工组织设计: ☐ 合格制

■ 打分制 37 分

(2) 项目管理机构: 3 分

(3) 投标报价: 60 分

(4) 信誉评审: / 分

(5) 其他评分因素: ____/分

2.2.2 评标基准价计算方法

■ 仅按投标总报价进行评分:

评标价格=各有效投标的投标总报价-招标文件给定的专业工程暂估价（含税）合计金额-招标文件给定的暂列金额（含税）合计金额

评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各 N 家后的评标价格的算术平均值。

注：当有效投标家数 $X \geq 5$ 时， $N = 1$ ；

当有效投标家数 $X < 5$ 时, $N = 0$ 。

☐ 按投标总报价中的分项报价分别进行评分: _____

2.2.3 投标报价的偏差率计算公式

$$\text{投标总价偏差率} = 100\% \times (\text{投标人评标价格} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$$

分項報價偏差率: /

3. 评标程序

3.2 评标准备

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据,包括:

(6) 其他信息和数据: _____/_____

3.4 详细评审

3.4.8 汇总评分结果

3.4.8.2 如果出现最终得分相同的情况时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，确定投标人排序的方法：按照施工组织设计得分由高至低的顺序确定优先排名次序；如施工组织设计得分相同时，按照项目管理机构评审得分由高至低的顺序确定优先排名次序；如项目管理机构评审得分相同时，按照其他因素评审得分由高至低的顺序确定优先排名次序等。

3.7 特殊情况的处置程序

3.7.2 失信被执行人信息采集

失信被执行人信息采集人：

☐ 信息采集人为招标人

☒ 信息采集人为招标代理机构

☐ 信息采集人为评标委员会

失信被执行人信息采集注意事项：

信息采集人登陆“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询相关主体是否为失信被执行人。

信息采集人为招标人或其委托的招标代理机构的，招标人或其委托的招标代理机构在本章第 3.2 款约定的评标准备阶段，开始失信被执行人信息采集工作，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存。在评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，招标人或其委托的招标代理机构将失信被执行人信息采集记录和证据一并提交评标委员会，评标委员会根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

信息采集人为评标委员会的，评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，开始进行失信被执行人信息采集，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存，并根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

4. 补充条款

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）文件，本项目对小型和微型企业参与价格评标时，在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3% 作为其价格分。小型和微型企业的标准根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）的规定执行。（中小企业声明函详见附件）

依据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库（2014）68号文件精神，本项目对监狱企业参与价格评标时，在采用原报价进行评分的基础上增加

其价格得分的 3%作为其价格分。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件精神，本项目对残疾人福利性单位参与价格评标时，在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分

投标人既是小型和微型企业又是监狱企业还是残疾人福利性单位，只享受一次报价得分加分政策。

附件 A：否决投标条件

否决投标条件

A0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按本附件的规定执行。

A1. 否决投标条件

投标人或投标其投标文件有下列情形之一的，其作否决投标处理：

A1.1 有下列任何一种情形的：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本工程的监理人；
- (4) 为本工程的代建人；
- (5) 为本工程提供招标代理服务的；
- (6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

A1.2 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

A1.3 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，包括：

其中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；

A1.4 有下列任何一种情形的：

- (1) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；

- (2) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- (3) 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标工程特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的；
- (4) 不同投标人的投标报价异常一致的（精确到人民币“元”）。

A1.5 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。

A1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.7 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。

A1.8 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

A1.9 投标报价文件（投标函除外）未按招标文件规定的格式经造价人员和/或有注册执业资格的造价工程师签字并加盖执业专用章的。

A1.10 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

A1.11 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

A1.12 投标人代表出席开标会时出现下列任何一种情形的：

- (1) 投标人拟派项目经理出席开标会迟到的；
- (2) 未提交法定代表人身份证明文件（适用于项目经理为法定代表人）或法定代表人授权委托书（适用于项目经理非法定代表人）的；
- (3) 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的；
- (4) 未持本人的注册执业证书原件或加盖投标人公章的复印件参加开标会的；
- (5) 参加开标会并签到的项目经理与投标文件中载明的项目经理不是同一人的。

A1.13 投标人的开标授权代表（即：拟派具有注册建造师资格的项目负责人）对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监管部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

A1.14 投标报价中包含的专业工程暂估价或材料和工程设备暂估单价或暂列金额与招标文件中给定的不一致的。

A1.15 未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的。

A1.16 未按照招标文件要求对安全文明施工费单独列项计价，或其报价低于招标文件有关规定和要求的。

A1.17 投标文件中载明的施工现场安全生产标准化管理目标等级达不到招标文件规定等级的。

A1.18 投标人编制的投标文件技术暗标，其副本的封面（包括封底和侧封）或技术暗标（包括正本、副本）正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。

A1.19 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一招标工程投标的。

A1.20 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。

A1.21 投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的。

A1.22 未按照招标文件要求提供投标保证金担保或者所提供的投标保证金担保有以下任何一种瑕疵的：

- (1) 未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金；
- (2) 联合体投标的，投标保证金不是由牵头人递交；
- (3) 投标保证金的有效期限不符合招标文件规定；
- (4) 以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；
- (5) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；
- (6) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；
- (7) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；
- (8) 不符合招标文件格式要求。

A1.23 投标函及其附录没有盖投标人单位章的，或没有法定代表人或其委托代理人签字。

A1.24 招标文件中设立最高投标限价时投标报价超出最高投标限价（不含等于）的。

A1.25 评标过程中，评标委员会发现投标人投标报价低于评标办法专用部分“附件 B：投标人成本评审办法”中约定限度（不含）以下的，或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的，启动质疑程序后投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或补正或不能提供相关证明材料的。

A1.26 投标文件载明的招标工程完成期限超过招标文件规定的期限的。

A1.27 投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的。

A1.28 实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的。

A1.29 赶工增加费用作为让利因素的。（适用于投标人压缩定额工期的）

A1.30 失信被执行人信息采集记录中记录投标人为失信被执行人的。（适用于否决性惩戒方式）

A1.31 投标文件附有招标人不能接受的条件。

A1.32 未提供由安全人员签名并加盖企业公章的企业任命书。

A1.33 开标时除了携带招标文件规定的资料外，投标人还应携带投标人开户许可证（基本账户）复印件 1 份。

附件 B：投标人成本评审办法

投标人成本评审办法

B1. 评审程序

B1.1 启动成本评审工作的前提条件

B1.1.2 投标人的投标报价低于（不含）以下限度的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的：

☐ 标底下浮____% ；

☒ 招标控制价下浮__8__%。

附件 C：备选投标方案的评审和比较方法

备选投标方案的评审和比较方法

C1. 备选投标方案的评审规定

/

形式评审				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致	重要指标	
2	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章	重要指标	
3	投标函及其附录格式	符合第八章“投标文件格式”的要求	重要指标	
4	联合体投标人（本工程不适用）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人	重要指标	
5	报价唯一	只能有一个有效报价	重要指标	
6	失信被执行人（适用否决性惩戒方式）	失信被执行人信息采集记录中，投标人没有失信被执行人记录的	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

资格评审				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	营业执照	具备有效的营业执照 营业执照复印件（加盖单位章）且正常营业	重要指标	
2	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证 建设行政主管部门核发的安全生产许可证复印件（加盖单位章）	重要指标	
3	资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 建设行政主管部门核发的资质等级证书复印件（加盖单位章）	重要指标	
4	近年财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务状况说明书（加盖单位章）	重要指标	
5	近年类似工程业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 中标通知书或合同协议书或工程竣工验收证书（即工程竣工验收证明材料，是指工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件并加盖单位章	重要指标	

6	主要项目管理人员（项目经理）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 建设行政主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的安全生产考核合格证书复印件并加单位章	重要指标	
7	其他管理人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	重要指标	
8	联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定 联合体协议书及联合体各成员单位提供的上述详细审查因素所需的证明材料	重要指标	
9	信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.5.3 项规定	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

响应性评审				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定	重要指标	
2	工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定	重要指标	
3	工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定	重要指标	
4	安全生产标准化管理目标等级	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定	重要指标	
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定	重要指标	
6	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1、3.4.2 项规定	重要指标	
7	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定	重要指标	
8	已标价工程量清单	符合第六章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。	重要指标	
9	技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定	重要指标	
10	投标价格	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定	重要指标	
11	分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.12 款规定	重要指标	
12	赶工措施方案(适用于投标人压缩定额工期的)	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

项目管理机构						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	项目经理任职资格	中级（含）以上职称得 1.5 分；初级职称得 1 分；无职称得 0 分	手工打分	最低分：0 分，最高分：1.5 分	1.5	
2	技术负责人任职资格	中级（含）以上职称得 1.5 分；初级职称得 1 分；无职称得 0 分	手工打分	最低分：0 分，最高分：1.5 分	1.5	
评审方式：定量；明暗标设定：明标；满分：3 分；						

价格评分		
基准价	有效投标报价的最低价为基准价	
得分算法	手工输入法	M=60（价格评价分项满分值），根据招标文件中的评标办法进行计算，手工输入投标人的价格得分。

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：

评标时间：____年____月____日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

附表 2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任北京市房山区大石窝镇人民政府北京市矿山生态修复治理（2021 年）房山区北尚乐学素大理石开采场裸岩治理项目等 12 个项目（工程名称）施工总承包招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员签字：

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附表 3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

工程名称：

序号	暗标编号	确认的投标人名称

评标委员会全体成员签字：

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

附表 4：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见					
1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致						
2	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章						
3	投标函及其附录格式	符合第八章“投标文件格式”的要求						
4	联合体投标人（如有）	提交联合体协议书,并明确联合体牵头人						
5	报价唯一	只能有一个有效报价						
6	失信被执行人 （适用否决性惩戒方式）	失信被执行人信息采集记录中,投标人没有失信被执行人记录的						
形式评审结论： 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×								

评标委员会全体成员签字：

日 期： ____ 年____月____日

附表 5：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照复印件（加盖单位章）且正常营业							
2	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	建设行政主管部门核发的安全生产许可证复印件（加盖单位章）							
3	资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的资质等级证书复印件（加盖单位章）							
4	近年财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务状况说明书（加盖单位章）							
5	近年类似工程业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	中标通知书或合同协议书或工程竣工验收证书（即工程竣工验收证明材料，是指工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件并加盖单位章							

序号	评审因素		评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
6	主要项目 管理人员	项目 经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的 建造师执业资格证书、注册 证书和有效的安全生产考 核合格证书复印件并加单 位章							
		其他管 理人员									
7	联合体投标人		符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定	联合体协议书及联合体各 成员单位提供的上述详细 审查因素所需的证明材料							
8	信誉		符合第二章“投标人须知”第 1.5.3 项规定								
资格评审结论： 通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×											

评标委员会全体成员签字：

日 期： ____ 年____月____日

附表 6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定							
2	工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定							
3	工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定							
4	安全生产标准化管理目标等级	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定							
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定							
6	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1、3.4.2 项规定							
7	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
8	已标价工程量清单	符合第六章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。							
9	技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定							
10	投标价格	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定							
11	分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.12 款规定							
12	赶工措施方案(适用于投标人压缩定额工期的)	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定							
响应性评审结论： 通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×									

评标委员会全体成员签字：

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

附表 7：投标偏差分析表

投标偏差分析表

投标人名称： _____

重大偏差			细微偏差			
序号	重大偏差内容说明	招标文件相关条款	序号	细微偏差内容说明	招标文件相关条款	补正情况

评标委员会全体成员签字：

日 期： _____ 年____月____日

附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）

施工组织设计评审记录表

工程名称：

序号	评分模块	标准分	评分标准		投标人名称暗标编号及评审得分		
1	施工方案与技术措施	6 分	科学、可行、针对性强	5—6 分			
			合理、可行、细节待完善	3—4 分			
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0—2 分			
2	质量管理体系与保证措施	6 分	科学、可行、针对性强	5—6 分			
			合理、可行、细节待完善	3—4 分			
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0—2 分			
3	安全和绿色施工保障措施	6 分	科学、可行、针对性强	5—6 分			
			合理、可行、细节待完善	3—4 分			
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0—2 分			
4	工程进度计划与保证措施	4 分	科学、可行、针对性强	4 分			
			合理、可行、细节待完善	2—3 分			
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0—1 分			

序号	评分模块	标准分	评分标准		投标人名称暗标编号及评审得分		
5	紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施	6 分	内容完整、合理可行的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施，针对性强	5—6 分			
			提供了常规、通用的措施，细节待完善	3—4 分			
			措施可行性较差、有缺陷	1—2 分			
			未提供相应方案	0 分			
6	组织协调与配合保障措施	4 分	内容完整、合理可行的组织协调与配合保障措施，针对性强	4 分			
			提供了常规、通用的措施，细节待完善	3 分			
			措施可行性较差、有缺陷	1—2 分			
			未提供相应方案	0 分			
7	施工现场总平面图	2 分	布局方案科学、合理、安全、考虑周全，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需求	2 分			
			布局方案基本科学、合理、安全，考虑比较周全，针对性较强，可以满足招标工程的施工要求，但有个别细节需要进一步完善或提高	0—1 分			
8	劳动力计划及主要设备材料用量及配备计划	3 分	内容完整、合理可行的劳动力计划及主要设备材料用量及配备计划，针对性强	3 分			
			提供了常规、通用的计划，细节待完善	2 分			
			计划可行性较差、有缺陷	1 分			
			未提供相应方案	0 分			
施工组织设计得分合计 A=37 分							

评标委员会成员签字：

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

附表 9：项目管理机构评审记录表

项目管理机构评审记录表

工程名称：

序号	评分因素	标准分	评分标准		投标人名称代码及评审得分						
1	项目经理任职资格	1.5	中级（含）以上职称	1.5 分							
			初级职称	1 分							
			无职称	0 分							
2	技术负责人任职资格	1.5	中级（含）以上职称	1.5 分							
			初级职称	1 分							
			无职称	0 分							
项目管理机构评审得分合计 B=3 分											

评标委员会成员签字：

日 期： ____ 年____月____日

备注：本表中项目经理任职资格与业绩评分因素中建造师信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的建造师信用评价中标准分/100 。

附表 10：投标报价评审得分记录表 (适用于内插法)

投标报价评审得分记录表

工程名称：

评分标准		投标人名称及评审得分													
β 值分布	分值	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分
以此类推，扣完为止。															
β =4%	40														
β =3%	45														
β =2%	50														
β =1%	55														
β =0	60														
β =-1%	57														
β =-2%	54														
β =-3%	51														
β =-4%	48														
以此类推，扣完为止。															

评标委员会全体成员签字：

日 期： 年 月 日

备注：1、 β 在区间内时，采用内插法计算得分。

2、采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价，以方便开标唱标。

附表 11：信誉评审得分记录表（不适用）

信誉评审得分记录表

工程名称：

序号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分						
1	投标人市场行为信用评价	开标确认的投标人 “企业市场行为信用评价分值”×__%	/							
2	建造师市场行为信用评价	开标确认的投标人 “建造师市场行为信用评价分值”×__%	/							
3	失信被执行人 (适用限制性惩戒方式)	有 1 条失信被执行记录的扣__分； 每增加 1 条失信被执行记录的扣__分， 但最高扣分不得超过__分。	/							
信誉评分合计 D=0 分			/							

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年__月__日

备注：1、本表中投标人市场行为信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的投标人市场行为信用评价中标准分/100。

2、联合体投标的，评标委员会依据开标记录中记录的市住房和城乡建设委员会公布的各投标人的企业市场行为信用评价分值及联合体成员分工比例，折算出联合体的“企业市场行为信用评价分值”。

联合体投标的投标人企业市场行为信用评价分值=联合体成员 A 企业市场行为信用评价分值×成员 A 的分工比例+联合体成员 B 企业市场行为信用评价分值×成员 B 的分工比例+联合体成员 C 企业市场行为信用评价分值×成员 C 的分工比例+…。

附表 12：其他因素评审记录表（不适用）

其他因素评审记录表

工程名称：

序号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分						
1										
...										
其他因素得分合计 E=1+...										

评标委员会全体成员签字：

日 期： ____年__月__日

附表 13：详细评审得分汇总表

详细评审得分汇总表

工程名称：

序号	评分内容	分值代码	投标人名称代码						
1	施工组织设计	A							
2	项目管理机构	B							
3	投标报价	C							
详细评审得分合计 F=A+B+C									

评标委员会成员签字：

日 期： ____年__月__日

附表 14：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：

评委序号和姓名		投标人名称（或代码）及其得分						
得分 (F)	1:							
	2:							
	3:							
	4:							
	5:							
各评委得分平均值(F)								
投标人最终排名次序								

评标委员会全体成员签字：

日 期： ____ 年____月____日

备注：各评委得分平均值(F)=(各评委得分 F 之和-M 位评委最高得分 F-M 位评委最低得分 F) / (评委人数-2M) ,M= 1

附表 16：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

本工程评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前密封递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

附件：质疑问卷

_____（工程名称）施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

附表 17：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（工程名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

日期： 年 月 日

工程名称		招标方式	☐ 公开 ☐ 邀请
评标委员会 评审结果	投标人名称	排名次序	投标价格或评标得分
评标委员推荐的 中标候选人	排名次序	中标候选人名称	
	1		
	2		
	3		
评标委员会 全体成员签字	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件： _____年____月____日		
招标人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定： _____ 为中标人。 招标人（盖单位章） 法定代表人(签字) _____年____月____日		
备 注			

附表 19：评标委员会成员评标打分复核意见书

评标委员会成员评标打分复核意见书

工程名称：	
我们评标委员会已经对以下内容, 进行了认真复核, 并对复核结果承担责任：	
形式评审记录表	正确 ☐
资格评审或资格审查更新资料评审记录表	正确 ☐
响应性评审记录表	正确 ☐
施工组织设计评审记录表	正确 ☐
项目管理机构评审记录表	正确 ☐
投标报价评分记录表	正确 ☐
信誉评审记录表 （如有）	正确 ☐
其他因素评审记录表（如有）	正确 ☐
详细评审评分汇总表	正确 ☐
评标结果汇总表	正确 ☐
招投标情况书面报告备案表	正确 ☐
其他相关评审资料	正确 ☐
评标委员会负责人（签字）	
评标委员会成员（签字）	
日 期：_____年 ____月____日	

备注：1、针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。
2、如发生错误，由相关责任人更正签字。

附表 B-1：算术错误分析及修正记录表

算术错误分析及修正记录表

投标人名称： _____

序号	子目名称	投标价格	算术正确投 标价	差额 (代数值)	有关事项备注
A 值（代数值）					

评标委员会全体成员签字： _____ 日 期： _____ 年____月____日

附表 B-2：错项漏项分析及修正记录表

错项漏项分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	子目名称	投标价格	合理投标价	差额 (代数值)	有关事项备注
B 值（代数值）					

评标委员会全体成员签字：_____ 日 期：_____ 年____月____日

附表 B-3：分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	子目名称	明显不合理的价格	修正后的价格	差额	证明情况及修正理由	有关疑问事项备注
C 值（代数值）						

评标委员会全体成员签字：

日 期： _____ 年____月____日

附表 B-4：总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	子目名称	明显不合理的价格	修正后的价格	差额	证明情况及修正理由	有关疑问事项备注
D 值（代数值）						

评标委员会成员签字：_____ 日期： 年 月 日

附表 B-5：企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

投标人名称： _____

项目	企业管理费		利润		税金和规费	
	投标价格	实际	投标价格	实际	投标价格	实际
比较栏						
差额	E 值		F 值		G 值	
分析计算						
有关疑问 事项备注						

评标委员会全体成员签字： _____ 日 期： _____ 年____月____日

附表 B-6：不平衡报价分析及修正记录表

不平衡报价分析及修正记录表

投标人名称： _____

编 号	子目名称	存在不 平衡的 单价	修正后 的平衡 单价	单价差值 (代数值)	工程量	差额	有关疑问事 项备注
H 值（代数值）							

评标委员会全体成员签字：

日 期： _____ 年____月____日

附表 B-7：投标报价之修正差额汇总表

投标报价之修正差额汇总表

投标人名称：_____

序号	差值代号	差额代数值		修正理由及有关事项说明
		评审后	澄清后修正	
1	A			
2	B			
3	C			
4	D			
5	E			
6	F			
7	G			
8	H			
合计		Δ 1:	Δ 2:	
备注	本表修正的计算应附详细分析计算表。			

评标委员会全体成员签字：_____ 日 期： _____ 年____月____日

附表 B-8：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：_____

序号	工程名称	金额（元）	比较结果	备注
1	澄清后最终差额 Δ 2			
2	投标利润额			
比较后需投标人澄清和说明的主要事项概要：				
投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：				
评审 结论	☐ 低于成本 ☐ 不低于成本			
评审 意见 概要				
评标 委员会 全体 成员 签名	日 期： _____ 年____月____日			

第四章 合同条款专用部分

第四章 合同条款（参照本合同）

北京市规划和自然资源委员会

地质环境类项目

施工服务合同

项目名称：

项目地点：

签订日期：

甲方（全称）：

乙方（全称）：

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及行政主管部门对地质环境工作的其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目施工事项协商一致，签订本合同。

1、项目概况：

1.1 项目名称：

1.2 项目地点：

1.3 项目内容：

1.4 资金来源：财政资金，资金已落实

2、项目范围

2.1 工作量清单及图纸包含的全部工作内容，具体以施工图（含甲方同意变更的部分）为准。

2.2 主要工作量

序号	项目	单位	数量	备注

2.3 承包方式：根据本合同的施工内容，乙方同意按固定总价方式进行承包。本合同固定总价在合同执行期间，除设计变更或工程洽商外，合同价格不做调整。

3、合同工期

3.1 开工日期：____年__月__日（该开工日期为暂定，具体开工日期以监理工程师通知为准，竣工日期顺延，但合同总工期不变。）

3.2 竣工日期：____年__月__日

3.3 合同工期总日历天数：____天

4、质量标准

4.1 质量标准：合格及以上

4.2 本合同所约定的服务范围内施工检验、试验由第三方负责，费用由乙方承担。

4.3 乙方须允许并配合甲方或监理工程师进入乙方施工场地检查项目质量。项目具备覆盖、隐蔽条件或达到合同约定的中间验收要求时，乙方必须在自检合格以后，及时申请甲方或监理验收。乙方的施工必须经过甲方及监理工程师的检查、验收达到约定的质量标准并签字盖章后方可进行下一道工序。甲方的检查和检验不免除乙方按合同规定应承担的责任。

4.4 因乙方原因造成项目质量不合格，乙方应无条件进行返工或修理，使项目达到合同约定的质量标准，乙方承担所有费用，且工期不予顺延。如乙方在甲方指定的时间内未进行整改，则甲方有权指定第三方整改，并有权将发生的全部费用直接从乙方结算款项内扣除。

5、合同价款

5.1 金额（大写）：_____元（人民币），（小写）¥：_____元（人民币）

6、组成合同的文件

6.1 组成本合同的文件包括：

(1) 本合同

(2) 中标通知书

(3) 标准、规范及有关技术文件

(4)招标文件、投标文件及其附件

(5)图纸

(6)报价单或预算书

6.2 双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

7、适用法律、标准及规范

7.1 需要明示的法律、行政法规：与本项目有关的现行的法律、法规。

7.2 适用标准、规范的名称：见招标文件及招标图纸的规定。

7.3 本条所发生的购买、翻译标准、规范或制定施工工艺的费用由乙方承担。

8、图纸

8.1 甲方向乙方提供套数：3套

8.2 乙方承担图纸保密措施费用（如有）。

8.2 未经甲方同意，乙方不得擅自将本项目的一切资料提供给第三方。乙方提供的图纸和设计方案，保证不侵犯他人的知识产权和其他相关合法权益，否则由乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

9、工程师

9.1 本合同中“工程师”指监理单位派驻的监理工程师

姓名：_____职务：_____

9.2 甲方委托的职权：见本项目监理合同。

9.3 需要取得甲方批准才能行使的职权：见本项目监理合同

10、乙方项目经理

10.1 姓名：_____职务：_____

10.2 项目执行期间，未经甲方同意不得更换；

10.3 甲方现场检查、项目汇报、竣工验收等关键节点，乙方项目经理必须

在场。

10.4 项目经理的其他职责：_____

10.5 项目组成员名单报甲方备案。重新选派管理人员的，须由施工单位提出正式书面申请，分别报甲方国土空间生态修复科（研究后报主管领导）、监理单位（总监理工程师）同意后方可调整；技术负责人、项目经理须24小时驻场。

11、甲方工作

11.1 甲方负责提供勘查、设计文件。

11.2 甲方负责按照合同约定支付合同款。

11.3 甲方有权要求乙方撤换不能胜任本职工作的管理及施工人员。

11.4 甲方有权对乙方的项目质量、工作进度等情况进行监督、检查和验收。

11.5 甲方有权对乙方施工工作面存在的安全隐患进行监督、检查，并督促乙方采取整改措施，严格按照相关法律、法规、规范性文件等规定进行工程施工管理。

11.6 甲方定期对该项目治理区进展情况进行检查，对乙方不按招投标文件配备相关管理人员、不按图纸施工及违反施工合同的其他行为，提出整改措施，并督促整改到位。

12、乙方工作

12.1 乙方负责组织相关单位协调解决施工过程中出现的问题。

12.2 乙方应在开工前完成组建现场项目部、配备项目技术负责人、落实质量安全生产管理等制度、配备专职项目技术人员、完成施工组织设计或施工方案，并报监理工程师批准。乙方进场前应对施工现场和施工报验资料内审，内审无误且取得总监理工程师的开工许可后方可施工。

乙方按项目管理要求设置门岗，严格项目区车辆及人员出入，对车辆、人员出入情况做好登记。项目工地要在适宜地方安装视频监控设施；采取监控措施对项目施工区域进行监督管理。

乙方作为项目施工单位，必须严格遵守相关法律法规的规定。严格履行招标采购相关规定，确定合适的供应商，并向甲方备案。

12.3 乙方应在每月25日向甲方和监理工程师提供当月实际完成工作量并提供下月计划完成工作量计划报表。

12.4 乙方应安排专职人员负责场内外接口及相关道路的疏导。

12.5 乙方应按相关规定办理施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续，遵守项目所在地政府主管部门的管理规定，并承担由此发生的费用。

12.6 乙方负责对已完工项目的保护，并承担由此产生的费用。

12.7 按政府有关规定做好施工现场地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作。保护工作的费用由乙方承担，并承担因乙方责任造成的损坏补偿和罚款。

12.8 乙方负责对施工余土、生产和生活垃圾及时清运，并承担由此发生的费用。项目区内的石料和渣土，全部用于场地平衡，严禁外运。

12.9 乙方负责解决在履行本合同过程中与施工现场周围的居民和公众产生的各类纠纷。

12.10 乙方相关部门须采取“四不两直”的方式不定期的检查项目现场，确保各项管理措施的实施到位。

12.11 乙方需严格履行《北京市规划和自然资源委员会房山分局地质环境类工程管理细则》中规定的施工单位的义务，否则甲方有权要求乙方承担违约责任，并视情况要求乙方进行赔偿。

12.12 乙方须严格遵守《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等相关规定，在项目施工过程中不得出现违法、违规行为。

12.13 双方约定乙方应做的其他工作：①乙方不得以任何形式将本项目转包给其它单位，须由乙方本单位实施；②乙方不得非法将全部工作或部分工作分包；③乙方负责补遗工作：如果任何未明显属于本项目承包的工作范围，但未以文字

形式明确约定为属于任何指定分包人的工作范围,也未在本合同中以文字形式明确约定为属于乙方自行完成的工作范围,此类工作应由乙方作为本项目承包责任和义务自行完成;④乙方应积极协助甲方办理本项目所需的各种手续;⑤乙方必须按照项目设计图纸和施工技术标准施工,不得擅自修改项目设计,不得偷工减料。⑥乙方必须按照建筑工程施工规范进行施工,根据国家现行建筑工程施工验收规范进行验收,必须达到合格标准;⑦本项目在施工过程中存在多个单位同时作业,乙方必须顾全大局,相互协作,密切配合,严格服从甲方和监理单位的协调指挥;⑧乙方负责施工用水、电源的接入及管理,施工期间现场所有用水、用电及附加损耗发生的费用由乙方负责,乙方的通信设施等由乙方自己解决,费用自理。⑨由乙方负责处理施工扰民和民扰问题,乙方应采取适当的措施对施工现场周围的居民和公众进行安抚并在必要时按规定支付费用,该费用由乙方承担,以避免正常情况下产生的不可避免的施工噪音、震动、光线等扰民因素导致的民扰对项目进度造成影响。乙方有义务采取适当的措施最大程度地降低施工过程中产生的不可避免的施工扰民。乙方因自身原因或管理不善而引起的民扰纠纷以及发生的费用由乙方承担。⑩严禁将项目挂靠、转包和违法分包;严禁借矿山生态环境修复治理项目名义,非法开采或放纵他人在项目区内非法开采(或倒卖)矿产资源;对项目区内出现非法开采或偷运矿产品的违法行为,有义务进行制止,并在第一时间向属地政府和甲方汇报。

13、工期延误

13.1 双方约定工期顺延的情况:

(1)因不可抗力造成连续停工时;

(2)甲方未能及时提供图纸、未完成应由甲方办理的开工手续,造成开工日期延误时;

(3)项目开工后,因图纸或由甲方供应的设备、材料影响项目关键线路项目累计停工时;

(4)工程师未能按约定发出指令、批准,致使施工不能正常进行导致关键线路工期延误时;

(5)其他确定：/

13.2 乙方在13.1 款情况发生后14天内，就延误的工期以书面形式向工程师提出报告。工程师在收到报告后14天内予以确认，逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意顺延工期。

14、安全施工与检查

14.1 乙方须按照行政主管部门和本项目所在地政府的有关规定，按照“谁施工谁负责”的原则，做好本项目的安全施工管理。

14.2 因本项目出现的一切安全事故和造成的人员、财产损失全部由乙方承担。甲方对乙方任何雇员的工伤或伤亡，不论该人是直接受聘于乙方或是由其分包单位聘用，皆不负任何法律上的赔偿责任，乙方须保障甲方免负任何有关的索偿、要求、诉讼、成本、费用和支出。

15、合同价款及调整

15.1 采用固定总价合同，合同价款中包括的风险范围：包括不限于各种因素引起的材料价格、人工工资、施工机械使用等费用变化；投标文件中漏项、错报项目等；周围村民对施工的干扰等；因法律、行政法规和国家有关政策变化及工程结算相关文件影响项目造价。

15.2 风险费用的计算方法：由乙方在投标时自行计算。约定的风险范围内合同价款不再调整。

15.3 风险范围以外合同价款调整方法：无。

15.4 合同款总额以最终工程造价审计结果为准；最终造价审计金额超过合同价款的，以合同价款为准。

16、工作量确认

16.1 每月25日乙方向工程师提交已完工作量报告。工程师接到报告后7天内按设计图纸核实已完工作量（以下称计量），并在计量前24小时通知乙方，乙方应为计量提供便利条件并派人参加。乙方收到通知后不参加计量，计量结果有效，作为项目价款支付的依据。

16.2 工程师收到乙方报告后7天内未进行计量，从第8天起，乙方报告中开列的工作量即视为被确认，作为项目价款支付的依据。工程师不按约定时间通知乙方，致使乙方未能参加计量，计量结果无效。

16.3 对乙方超出设计图纸范围和因乙方原因造成返工的工作量，工程师不予计量。

17、合同款（进度款）支付

17.1 合同签订后7个工作日内，乙方向甲方交付相当于合同金额3%的履约保证金；

17.2 甲方收到乙方的履约保证金且乙方已进场开始施工，甲方向乙方支付约为合同金额的40%；

17.3 已完成工程量达到80%后，甲方向乙方支付至合同金额的80%；

17.4 项目竣工验收通过，经结算评审且财政资金落实后，甲方根据评审结果向乙方支付合同尾款；

17.5 质量保修期为1年，质量保修期满如有质量问题，履约保证金做相应扣除；如未发现质量问题，经参建各方共同核实后返还所有履约保证金（不计利息）；

17.7 上述支付进度及支付比例为参考比例，实际以财政拨付比例及时间进行支付；由于财政资金到位的进度原因，导致甲方不能按合同约定支付合同款（进度款），乙方不可停止施工，且甲方也不承担违约责任。

18、竣工验收

18.1 完整的竣工材料包括但不限于：乙方资质证书（单位及个人）复印件；开工报告（开工报审表）；项目基本情况；施工组织设计或实施方案；项目物资进场报验检验记录；隐蔽工程验收记录；施工质量评定及验收记录（分项、分部工程质量验收记录）；施工总结；项目变更；合同预付款、进度款申请和支付证书（工作量清单及计算方法）；施工日志；竣工验收图等。乙方须按照甲方关于地质环境类项目资料数字化工作的有关要求，进行资料汇交和数字化。乙方提供竣工资料的约定：项目具备竣工验收条件后10个工作日内乙方向甲方提供3套

完整的竣工资料。

18.2 验收

(1)项目预验收：乙方按照合同约定完成全部工作后，甲方组织预验收；预验收时勘察、设计、施工、监理等单位共同参与，共同审阅项目全部资料，形成书面整改意见；预验收后15个工作日内，乙方需将全部问题整改到位，形成书面整改情况说明报甲方审核，直至验收合格。

(2)项目竣工验收：组织验收时，各参建单位项目负责人须到场，并接受专家质询；验收不合格的项目，必须立即组织整改直至验收合格。

19、竣工结算

19.1竣工验收报告经甲方认可后28天内，乙方向甲方提交竣工结算报告及完整的结算资料。

19.2 由于财政资金到位的进度原因，导致甲方不能按合同约定结算工程竣工价款，甲方不承担任何违约责任。

20、质量保修

20.1 乙方应按法律、行政法规或国家关于质量保修的有关规定，对交付甲方使用的项目在质量保修期内承担质量保修责任。质量保修期为自项目竣工验收起1年。

21、乙方违约责任

21.1 乙方未按约定组建现场项目部，擅自开工的，扣减乙方合同款的10%。乙方项目技术负责人由监理进行考勤，无故不到位的，每发现一次扣减合同金额的1%。

乙方如果出现未严格履行施工合同，存在项目经理未严格24小时驻场、现场管理不到位的违约行为，乙方除按合同约定承担违约责任之外，甲方有权扣除乙方缴纳的履约保证金。

乙方应严格履行施工合同，加强管理，杜绝盗采事件及类似盗采事件等违法行为发生。如发生盗采事件及类似盗采事件等违法行为，乙方除按合同约定承担违约责任之外，甲方有权扣罚乙方缴纳的履约保证金全部金额。

21.2 由于乙方责任导致工期延误，工期每拖后一天扣减项目总造价的0.5‰，当乙方原因导致项目延误达到180 天时，甲方有权与乙方无条件解除合同且不承担因此带来的任何责任，乙方应赔偿甲方相应损失。

21.3 项目施工质量未达到合同约定的质量标准，乙方应无条件返工，费用由乙方自理，工期不予顺延。经返工后，造成工期延误的，乙方应当承担违约责任。返工后仍达不到合同要求，甲方有权另择第三方完成该部分工作，由此发生的费用由乙方承担，并且扣减乙方合同款的5%。

21.4 质保期出现质量问题的，乙方应在约定期限内进行纠正并修复，否则甲方有权扣除履约保证金，乙方除应向甲方返还已收取的合同款项外，还应向甲方支付本合同金额的5%作为违约金。

21.5 乙方不履行合同义务或不按合同约定履行义务，且给甲方造成损失的，由乙方进行赔偿，甲方视情况可以解除合同并追究乙方责任。

21.6 乙方需严格履行《北京市规划和自然资源委员会房山分局地质环境类工程管理细则》中规定的义务，否则甲方有权要求乙方承担违约责任，并视情况要求乙方进行赔偿。

乙方因违反合同及其他违法行为，造成严重后果的，甲方有权上报上级主管部门，将乙方纳入企业不良信息体系。

如果乙方出现违反相关法律、法规、规范性文件等相关规定的违法行为，甲方有权解除合同，已经完成的项目成果归甲方所有，乙方除应向甲方返还已收取的合同款项外，还应向甲方支付本合同金额的5% 作为违约金，违约金未能弥补甲方全部损失的，乙方应继续承担赔偿责任。甲方有权将乙方违法行为向有关机关、部门通报，并移送有关机关、部门进行处理。

22、争议

22.1 双方约定，在履行合同过程中产生争议应协商解决，若协商不成时向

北京市房山区人民法院提起诉讼。

23、保险

23.1 乙方应按照国家及地方的相关法规为本项目的全部雇员办理意外伤害保险，甲方认为必要的与项目有关的保险，以及为施工机械设备办理保险，保险费由乙方支付。

24、合同份数

24.1 本合同一式六份，甲乙双方各执三份。

25、合同生效

25.1 合同订立时间：____年____月____日

25.2 合同订立地点：

25.3 本合同双方签字（或签章）并加盖单位公章后生效。双方履行完合同规定的义务后，本合同自行终止。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

地址：

地址：

法定代表人：（签字或签章）

法定代表人：（签字或签章）

或委托代理人：（签字或签章）

或委托代理人：（签字或签章）

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

邮政编码：

邮政编码：

附件一：安全和文明施工管理协议

安全和文明施工管理协议

甲方（全称）：

乙方（全称）：

依照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》及行政主管部门对地质环境工作的其他有关法律、行政法规，双方就本项目安全施工管理事项协商一致，订立本协议如下，双方共同遵守。

一、安全施工手续的办理：

1、以下手续由甲方协助办理：

- （1）需要临时占用规划批准范围以外场地的。
- （2）需要临时停水、停电、中断道路交通影响外界条件的。
- （3）需要设计方提供相关安全手续的。
- （4）需要甲方管辖的设备和物资供应商提供相关安全手续的。
- （5）甲方邀请进入现场配合施工的相关方，在安全方面需要审查、登记、报告、教育和管理的。

2、以下手续由乙方办理：

- （1）当地政府安全管理部门资质审查、监督检查、事故处理等需要办理的。
- （2）当地政府民爆、消防和交通管理部门资质审查、监督检查等需要办理的。
- （3）当地政府特设、卫生和环保管理部门监督检查等需要办理的。
- （4）当地政府劳动、保险、保障管理部门监督检查和与基本国策相关部门监督检查等需要办理的。
- （5）需要设计方提供相关安全软硬件变更手续的。
- （6）需要甲方登记、确认、审批和备案手续的。

(7) 需要乙方管辖的设备和物资供应商提供相关安全手续的。

(8) 对分包方安全、文明施工方面需要审查、登记、报告、教育和管理的。

(9) 乙方邀请进入现场配合施工的相关方，在安全、文明施工方面需要审查、登记、报告、教育和管理的。

(10) 当地建设安全监督管理部门需要办理安全、文明施工手续的。

3、以下手续由双方配合办理：

(1) 需要进行爆破作业的。

(2) 需要进行抢险救援的。

(3) 安全、文明施工事项需要与周边单位共同交涉的。

(4) 需要办理夜间施工手续的。

二、安全施工相关资料的提供：（注：原件经审核之后退回给乙方）

1、甲方向乙方提供：

(1) 甲方安全管理各级领导和各部门相关工作人员名单和联系方式。

(2) 施工安全联系制度。

(3) 有关安全、文明施工方面的特殊要求。

2、乙方向甲方提供：

(1) 乙方主要负责人及其管理人员相关安全资质资料（原件和复印件）。

(2) 乙方施工现场特种作业人员相关安全资质资料（原件和复印件）。

(3) 乙方安全管理各级领导和各部门相关工作人员名单和联系方式。

(4) 在施工组织设计中完整的施工安全技术措施。

(5) 乙方施工安全保证计划书（副本）及现场文明施工组织管理方案。

(6) 承包区域施工现场封闭、安全通道、安全标志和消防水接点等设置图。

(7) 乙方和其分包方施工合同中安全条款的内容或安全、文明施工管理协

议（原件和复印件）。

（8）乙方对分包方安全资质审查、从业人员登记和安全教育的汇总表（原件和复印件）。

（9）乙方对供料等相关方安全资质审查的汇总表（原件和复印件）。

三、甲方的安全、文明施工管理职责：

1、负责建立项目与所在地政府等相关方的安全工作联系，协调处理外部问题。

2、负责召开施工安全联系会议，统一沟通、协调、管理各施工方的安全文明施工工作。

3、对施工现场定期或不定期进行安全检查，动态评价和督导乙方的安全管理和文明施工。

4、根据需要，参与施工现场危急事项的处置，进行安全、文明施工事件及事故的调查处理。

5、负责项目中重要安全及文明施工事项的内部沟通，对本方人员进行安全教育和风险控制。

四、乙方安全、文明施工的主要职责：

1、遵守国家、地方有关安全、文明施工方面的法律法规及有关规定。项目施工安全的责任主体为乙方。

2、按照甲方的有关要求，做到定置管理、安全卫生、文明施工、工完场清。

3、负责本方和分包方及相关方安全资质的有效性，保证其人员安全资质的合法性。

4、建立健全本方安全、文明施工责任保障体系，负责本项目现场的安全、文明施工和灾害预防。

5、明确本项目安全、文明施工管理可测量目标，配置与本项目安全、文明施工要求相适应的人财物资源。

6、保证施工组织设计和施工安全技术措施的有效落实，组织施工的安全技术交底。

7、负责组织本方施工现场安全检查和隐患处理，及时解决甲方提出的安全、文明施工问题。

8、负责对分包方及相关方施工现场的安全、文明施工管理，组织本方人员、民工的安全教育。

9、负责本方安全、文明施工事项的沟通，确保各项安全、文明施工管理事项和活动记载的真实性。

10、负责事故抢救和报告及事故现场保护，按规定进行调查处理和防范措施落实。

五、事故责任和损失承担：

1、乙方承担施工风险和法律责任，包括事故调查和善后处理的全部义务。乙方承担分包方原因造成的事故责任，包括涉及的连带责任和损失费用。

2、因本项目出现的一切安全事故和造成的人员、财产损失全部由乙方承担。

3、损害赔偿按照国家有关规定执行。

六、乙方按照现行相关法律法规之要求建立现场安全及文明施工管理体系，如发生安全事故时按现行相关法律法规执行。

七、乙方责任安全目标是：人员工亡事故为0，重大机械设备事故为0，重大火灾交通事故为0，创无重大事故项目。每月末甲方对乙方现场及安全施工进行考评，按考评结果进行奖惩，奖惩办法见甲方另行制定的《项目建设期间施工企业考评办法》。

八、本协议为双方《施工合同》相关安全施工条款的补充文件，在项目承包范围和合同期限内，同等有效。

本协议在执行中修订的条款内容和补充的事项，经协商后形成的文件均属本协议的有效部分。

本协议不代替双方应办理开工的其它手续,不能免除责任方对事故或问题应被追究的任何责任。

九、本协议订立时间:

订立地点:

本协议双方签字(或签章)并加盖单位公章后生效。

附: 乙方安全生产承诺书

甲方: (公章)

乙方: (公章)

法定代表人(签字或签章):

法定代表人(签字或签章):

或委托代理人(签字或签章):

或委托代理人(签字或签章):

附件二：安全生产承诺书

安全生产承诺书

根据《中华人民共和国安全生产法》，我作为企业（单位）的法定代表人（实际控制人）和安全生产的第一责任人，对本企业（单位）的安全生产工作负全面责任。为贯彻执行省政府《落实生产经营单位安全生产主体责任暂行规定》和“法人代表安全生产承诺制度”，本人保证：认真贯彻执行国家、省关于安全生产的法律、法规、政策和工作要求，积极落实安全生产主体责任，努力做好本企业（单位）的安全生产工作，减少和杜绝安全生产事故，并郑重承诺：

一、依法建立安全生产管理机构，配备符合法定人数的安全生产管理人员，保证安全生产管理机构发挥职能作用，安全生产管理人员履行安全管理职责，使安全生产管理做到标准化、规范化。

二、建立健全安全生产责任制和各项规章制度、操作规程并严格落实。

三、确保资金投入，持续具备法律、法规、规章、国家标准和行业标准规定的安全生产条件。

四、依法对从业人员进行安全生产教育和安全知识培训，做到按要求持证上岗。

五、不违章指挥，不强令员工违章冒险作业。

六、保证新建、改建、扩建工程项目依法实行安全设施“三同时”。

七、统一协调管理承包、承租单位安全生产工作，并与有关单位签订专门的安全生产协议。

八、加强安全生产监督检查，及时发现和排除安全隐患。

九、落实重大危险源监控责任，对重大危险源实施有效的监测、监控和整改。

十、依法制定生产安全事故应急救援预案，并定期组织演练，落实操作岗位应急措施。

十一、自觉接受各级安全监管部门的监督检查，绝不弄虚作假。

十二、严格按照设计设置可靠的截流、防洪和排水工程。

十三、如实告知从业人员作业场所和工作岗位存在的危险、危害因素、防范措施和事故应急措施。

十四、按要求上报生产安全事故，做好事故抢险救援，妥善处理对事故伤亡人员依法赔偿等事故善后工作。

十五、尊重从业人员在安全生产方面应有的权益，引导鼓励从业人员履行安全生产方面的义务，鼓励从业人员对安全生产违法、违章行为提出改正建议，甚至批评、举报，对提出批评和举报的职工不打击报复，不因此解除劳动合同和降低工资待遇。

十六、为从业人员提供符合国家标准或行业标准的劳动防护用品，并监督教育从业人员正确佩戴、使用。

十七、依法参加工伤社会保险，为从业人员缴纳保险费。

十八、履行法律法规规定的其他安全生产职责。

若违反上述承诺和未履行安全生产管理职责，导致发生责任事故的，法定代表人（实际控制人）及单位接受安全生产监督管理部门以下处罚：

一、法定代表人（实际控制人）方面：（一）一般事故接受上一年年收入30%的罚款；（二）较大事故接受上一年年收入40%的罚款；（三）重大事故接受上一年年收入60%的罚款；（四）特别重大事故接受上一年年收入80%的罚款；同时接受相应的党纪、政纪处分和有关部门作出的暂停、撤销与安全生产有关的执业资格、岗位证书的处罚；构成犯罪的，接受相应的刑事处罚。

二、单位方面：

（一）一般事故接受10 万元以上20 万元以下的罚款；

（二）较大事故接受20 万元以上50 万元以下的罚款；

（三）重大事故接受50 万元以上200 万元以下的罚款；

（四）特别重大事故接受200 万元以上500 万元以下的罚款；

同时接受有关部门作出的暂扣或者吊销有关证照的处罚。

三、如发生不依法报告或者妨碍、拒绝事故调查处理等严重行为，单位接受100万元以上500 万元以下的罚款。法定代表人（实际控制人）接受上一年年收入60%至100%的罚款；并接受相应的党纪、政纪处分；构成犯罪的，接受相应的刑事处罚。

承诺单位： （公章）

法定代表人：（签字或签章）

实际控制人：（签字或签章）

____年____月____日

附件三：项目廉政责任书

项目廉政责任书

项目名称：

项目地址：

甲方：

乙方：

为加强项目建设中的廉政建设，规范建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任甲方的领导和从事该项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目施工合同有关的设备、材料分包、劳务等经济活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目施工合同约定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为施工合同的附件，与施工合同具有同等法律效力。经双方签字（或签章）并加盖单位公章后生效。

第六条 本责任书的有效期为生效之日起至该项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人（签字或签章）：

法定代表人（签字或签章）：

或授权代理人（签字或签章）：

或授权代理人（签字或签章）：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附件 4、 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第五章 技术标准和要求专用部分

第五章 技术标准和要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况：1) 工程名称：北京市房山区大石窝镇人民政府北京市矿山生态修复治理（2021 年）房山区北尚乐学素大理石开采场裸岩治理项目等 12 个项目

2) 建筑规模：治理面积为 13.56 公顷

3) 合同估算价： /

4) 合同履行期限：2021 年 12 月 15 日前完成验收

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置：大石窝镇、蒲洼乡

1.2 现场条件和周围环境

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径： 待定

施工场地（现场）临时排污管径： 待定

施工场地（现场）临时雨水管径： 待定

施工场地（现场）临时供电容量（变压器输出功率）： 能满足施工用电要求

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据： 待定

1.3 地质及水文资料

现场地质及水文资料和信息数据： /

2. 承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围：本项目工程量清单及图纸中包含的全部工作内容

2.1.2 承包范围内的暂估价项目

2.1.2.3 上述暂估价项目与第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分： /

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：____/____

2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程：____/____

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分：____/____

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求：发包人办公室 1 间，监理人办公室 2 间

4. 质量要求

4.2 特殊质量要求

有关本工程质量方面的特殊要求：____/____

5. 适用规范和标准

5.1 适用本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程：符合国家及地方的规范和标准

6. 安全文明施工

6.1 安全防护

6.1.2 在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

（11）其他要求：____/____

6.1.18 安全防护方面的其他要求：符合国家及地方的规范和标准

6.2 临时消防

6.2.5 临时消防方面的其他要求：符合国家及地方的规范和标准

6.3 临时供电

6.3.6 临时用电方面的其他要求： 符合国家及地方的规范和标准

6.4 劳动保护

6.4.6 劳动保护方面的其他要求： 符合国家及地方的规范和标准

6.5 脚手架

6.5.6 脚手架的其他要求： 符合国家及地方的规范和标准

6.6 施工安全措施计划

6.6.2 施工安全措施计划内容包括：

(9) 其他要求： 重大危险源识别、危大工程施工方案、安全教育记录、安全技术交底、特殊工种作业证、动火作业票审批等

6.7 文明施工

6.7.11 文明施工方面的其他要求： 符合国家及地方的规范和标准

6.8 环境保护

6.8.10 环境保护方面的其他要求： 符合国家及地方的规范和标准

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 施工环保措施计划内容应包括：

(15) 其他要求： 使用专用机构认定的环保材料

6.10 施工现场安全生产标准化要求

6.10.1 施工现场安全生产标准化管理目标等级 达标。

6.10.3 现行施工现场安全生产标准化分级管理标准：《北京市建设工程施工现场安全生产标准化管理图集》（2019 版）。

6.10.4 特殊安全文明施工措施要求： /

7. 治安保卫

7.7 突发治安事件紧急预案的要求： 符合国家及地方的规范和标准

7.8 治安保卫管理方面的其他要求： 符合国家及地方的规范和标准

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：____/____

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求：____/____

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备：____/____

10. 特殊技术标准和要求

10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求

10.1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备相关技术要求：符合国家及地方的规范和标准

10.1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备 注
1				
2				
.....				

10.1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为预拌混凝土和砂浆

10.2 进口材料和工程设备

10.2.1 本工程需要进口的材料和工程设备：____/____

10.2.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分：____/____

10.3 新技术、新工艺和新材料

本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明：____/____

10.4 其他特殊技术要求

本工程的特殊技术要求：____/____

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.7 有关进度报告的其他要求：每月 25 日报下个月进度计划

11.2 进度例会

11.2.4 有关进度例会的其他要求：/

12. 试验和检验

12.1 本工程发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺：/

12.3 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：/

12.4 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：/

12.8 涉及结构安全的试块、试件以及有关材料检测的质量检测单位：/

13. 计日工

13.7 关于计日工的其他约定：/

14. 计量与支付

14.2 其他约定

其他约定内容：/

15. 竣工验收和工程移交

15.2 竣工验收申请报告

15.2.3 竣工验收申请报告应当按合同条款第 18.2 款附上下列内容：

(8) 其他要求：/

16. 需要补充的其他要求

/

附图：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

第六章 工程量清单专用部分

第六章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 工程量清单编制依据

1.1.1 本工程量清单依据的计量计价规范：本工程量清单是依据现行中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和配套的工程量计算规范（GB50854-2013~GB50862-2013）（以下简称“计价计量规范”）以及招标文件中包括的图纸等编制。计价计量规范中规定的工程量计算规则中没有的子目，应在本章第 1.4 款约定；计价计量规范中规定的工程量计算规则中没有且本章第 1.4 款也未约定的，双方协商确定；协商不成的，可向省级或行业工程造价管理机构申请裁定或按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定的基本计量单位。

1.1.3 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明： /

2. 投标报价说明

2.1 投标报价的依据

投标报价应当根据合同约定的有关计价要求，并按照下列依据自主报价：

（7）其他相关资料： /

2.4 总价措施项目报价

2.4.2 安全文明施工费的具体要求：达标

2.5 其他项目清单报价

2.5.4 在合同履行过程中，总承包服务费的调整方法：按发包人发包工程的结算金额为基数参照承包人投标报价中的总承包服务费的费率计算

2.7 投标报价需要说明的问题

2.7.7 有关投标报价的其他说明： /

3. 其他说明

3.3 需要补充的其他说明：

 /

4. 工程量清单与计价表

工程

工程量清单

招 标 人：_____ 工程造价
（单位盖章） 咨 询 人：_____（单位资质专用章）

法定代表人 _____ 法定代表人 _____
或其授权人： _____ 或其授权人： _____
(签字或盖章) (签字或盖章)

编制人：_____ 复核人：_____

(造价人员签字盖专用章) (造价工程师签字盖专用章)

编制时间：_____年 ____月____日 复核时间：_____年____月 ____日

招 标 人： _____

工程名称： _____

投标总价（小写）： _____

（大写）： _____

法定代表人
或其授权人：_____

（签字或盖章）

编制人：_____

（造价人员签字盖专用章）

编制时间：_____年____月____日

4.3 总说明

总 说 明

工程名称：

第 页 共 页

4.4 工程项目投标报价汇总表

工程项目投标报价汇总表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目名称	金额（元）	其中：	
			暂估价 （元）	建筑垃圾运输处置费 （元）
1	分部分项工程			
1.1	（XXXX 单项工程）			
1.2				
2	措施项目			
2.1	其中：安全文明施工费			
2.2	其中：施工垃圾场外运输 和消纳费			
3	其他项目			
3.1	其中：暂列金额（不包括 计日工）			
3.2	其中：专业工程暂估价			
3.3	其中：计日工			
3.4	其中：总承包服务费			
4	规费			
4.1	其中：农民工工伤保险			
5	税金			
投标报价合计=1+2+3+4+5				

4.5 单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

工程名称：（XXXX 单项工程）		第 页 共 页		
序号	单位工程名称	金额（元）	其中：	
			暂估价（元）	弃土或渣土运输和消纳费（元）
1	分部分项工程			
1.1	（XXXX 单位工程）			
1.2				
2	单价措施项目			
2.1	（XXXX 单位工程）			
2.2				
合 计				

单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

第 页 共 页

序号	汇总内容	金额（元）	其中：暂估价（元）
1	分部分项工程		
1.1			
1.1.1	其中：弃土或渣土运输和消纳费		
1.2			
1.2.1	其中：弃土或渣土运输和消纳费		
2	单价措施项目		
2.1			
2.2			
合 计			

4.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：第 页 共 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合 单价	合价	其中 暂估价
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“人工费”。

4.8 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称：

第 页 共 页

子目编码		子目名称		计量单位		工程量							
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额子 目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	企业管理费	利润	人工费	材料费	机械费	企业管理费	利润
人工单价		小 计											
元/工日		未计价材料费											
清单子目综合单价													
材 料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号			单位			数量		单价	合价	暂估单价(元)		暂估合价(元)
	其他材料费												
	材料费小计												

注：如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价定额，可不填定额项目、编号等。表中人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润均以不包含增值税（可抵扣进项税额）的价格计算。

4.9 总价措施项目清单与计价汇总表

总价措施项目清单与计价汇总表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目 编码	子目名称	除税金额 (元)	含税金额 (元)	备注
1		安全文明施工费			明细详见表 4.9-1
2		夜间施工增加费			
3		二次搬运费			
4		冬雨季施工增加费			
5		已完工程及设备保护			
6	/	施工垃圾场外运输和消纳费			明细详见表 4.9-2
7		赶工增加费（如有）			
8					
合计					

注：1. 在“除税金额”中填写对应措施费用。除“安全文明施工费”及“施工垃圾场外运输和消纳费”由表 4.9-1 及表 4.9-2 带入数据外，其他均应逐项在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. 投标人的安全文明施工费、赶工增加费（如有）不得作为让利因素。赶工增加费（如有）不得低于按《关于执行 2018 年〈北京市建设工程工期定额〉和 2018 年〈北京市房屋修缮工程工期定额〉的通知》（京建法〔2019〕4 号）规定的费用标准（费率）计算的金额。

4.9-1 安全文明施工费明细表

安全文明施工费明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	子目名称	除税金额（元）				含税金额 （元）	备注
			实际成本 （元）	企业管 理费 （元）	利润 （元）	小计 （元）		
1		管理目标等级（_____）对应的《图集》标准内项目措施费						
1.1		安全施工费						
1.2		文明施工费						
1.3		环境保护费						
1.4		临时设施费						
2		特殊安全文明施工措施费						
2.1		管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施费						
2.2		超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施费						
2.3		其他特殊安全文明施工措施费						
合计								

- 注：1. 依据表“4.12 措施项目报价组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。
2. 投标人的安全文明施工费不得作为让利因素。第 1.1、1.2、1.3、1.4 项对应的“实际成本”，不得低于按《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）》（京建法〔2019〕9 号）规定的费用标准（费率）计算的金额。
3. “管理目标等级（_____）对应的《图集》标准内项目措施费”中“（_____）”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。

4. 9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

施工垃圾场外运输和消纳费明细表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目 编码	子目名称	计算 基础	费率 (%)	除税金额 (元)	备注
1		(XXXX 单项工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
1.1		(XXXX 单位工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
1.2						
2		(XXXX 单项工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
2.1		(XXXX 单位工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
2.2						
...						
合计						

注：按施工方案计算的施工垃圾场外运输和消纳费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“除税金额”数值，但应在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

4.10 其他项目清单与计价汇总表

其他项目清单与计价汇总表

工程名称：第 页 共 页

序号	子目名称	计量单位	金额（元）	备注
1	暂列金额（不包括计日工）	项		明细详见表 4.10-1
2	暂估价			
2.1	材料和工程设备暂估价	—		明细详见表 4.10-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表 4.10-3
3	计日工			明细详见表 4.10-4
4	总承包服务费			明细详见表 4.10-5
合计				--

注：材料和工程设备暂估单价计入清单子目综合单价，此处不汇总。

4.10-1 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	子目名称	计量单位	暂列金额			备注
			除税金额 (元)	税金 (元)	含税金额 (元)	
合计						

注：此表由招标人填写，不包括计日工。暂列金额项目部分如不能详列明细，也可只列暂列金额项目总金额，投标人在计取税金前应将上述“暂列金额”的“除税金额”计入投标价格中。

4.10-2 材料和工程设备暂估价表

材料和工程设备暂估价表

工程名称：第 页 共 页

序号	材料（设备）名称、规格、型号	计量单位	暂估单价（元）	备注

注：投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

4.10-3 专业工程暂估价表

专业工程暂估价表

工程名称：第 页 共 页

序号	工程名称	工程内容	暂估价金额				备注
			除税金额 (元)	税金 (元)	含税金额 (元)	人+机占比 (%)	
合计							

- 注：1. 此表由招标人填写，投标人在计取税金前应将上述专业工程“暂估价金额”的“除税金额”计入投标价格。
2. “人+机占比”为人工费与机械费之和占专业工程暂估价（除税金额）的比例。“人+机占比”仅作为最高投标限价低限标准确定、评标过程中专家测算投标报价是否低于低限标准使用。投标人应当根据自身的安全文明施工方案计算安全文明施工费报价，不应使用招标工程量清单中暂估价专业工程的“人+机占比”计算其投标报价，也不得以招标工程量清单中“人+机占比”与实际“人+机占比”的差异作为合同价格调整的理由。
3. 备注栏中应当对未达到招标规模标准的是否采用分包做出说明，采用分包方式的应当由发包人和承包人依法通过招标方式选择分包人。

4.10-4 计日工表

计日工表

工程名称：

第 页 共 页

编号	子目名称	单位	暂定数量	综合单价（元）	合价（元）
一	劳务（人工）				
1					
2					
3					
人工小计					
二	材料				
1					
2					
3					
材料小计					
上述材料表中未列出的材料设备，投标人计取的包括企业管理费、利润（不包括规费和税金）在内的固定百分比：					%
三	施工机械				
1					
2					
3					
施工机械小计					
总 计					

- 注：1. 此表暂定项目、暂定数量由招标人填写，编制最高投标限价时，单价由招标人按有关计价规定确定；
2. 投标时，子目和数量按招标人提供数据计算，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。
3. 此表总计的计日工金额应当作为暂列金额的一部分，计入表 4.10 中。

4.10-5 总承包服务费计价表

总承包服务费计价表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目名称	项目价值(元)	服务内容	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	发包人发包专业工程					
2	发包人供应材料和设备					
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编写最高投标限价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

4.11 规费、税金项目计价表

规费、税金项目计价表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率（%）	金额（元）
1	规费				
1.1	（XXXX 单 项 工 程）				
1.1.1	（XXXX 单 位 工 程）				
...					
1.2	（XXXX 单 项 工 程）				
1.2.1	（XXXX 单 位 工 程）				
...					
2	税金	分部分项工程 费+措施项目费 +其他项目费+ 规费-按规定不 计税的工程设 备金额			
合计					

4.12 措施项目清单组价分析表

措施项目报价组成分析表

工程名称：

子目编码	措施项目名称	拟采取主要方案或投入资源描述	实际成本详细计算过程	报价构成分析			报价金额
				实际成本	企业管理费	利润	

4.13 费率报价表

费率报价表

工程名称：

序号	费用名称	取费基数	报价费率（%）
A	建筑与装饰工程		
A.1	企业管理费		
A.2	利润		
B			
B.1	企业管理费		
B.2	利润		
C	总价措施项目		
C.1	企业管理费		
C.2	利润		
...			

4.14 主要材料和工程设备选用表

主要材料和工程设备选用表

工程名称：

序号	材料和工程设备名称	单位	单价	数量	品牌/厂家	规格型号	备注

注：本表中所列材料设备应仅限于承包人自行采购范围内的材料设备。本表格可以按照同样的格式扩展。

第七章 图纸

1. 图纸目录

具体见图纸。

2. 图 纸

作为招标文件组成部分的图纸（见图纸目录），随招标文件一并提供给投标人。

第八章 投标文件格式

_____（工程名称）施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书
- 五、投标保证金
- 六、已标价工程量清单
- 七、施工组织设计
- 八、项目管理机构
- 九、拟分包工程情况表
- 十、资格审查资料
- 十一、信誉要求资料
- 十二、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____ (招标人名称)

在考察现场并充分研究_____ (工程名称) (以下简称“本工程”) 施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____

RMB¥：_____元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费(含税)合计金额 RMB¥：_____元

建筑垃圾运输处置费(含税)RMB¥：_____元

赶工增加费(含税)合计金额 RMB¥ (如有)：_____元

农民工工伤保险费 RMB¥：_____元

暂列金额 (不包括计日工部分) (含税) 合计金额 RMB¥：_____元

专业工程暂估价(含税)合计金额 RMB¥：_____元

.....

如果我方中标，我方保证合同履行期限为：_____内竣工，并确保工程质量达到标准，投标有效期为：_____日历天，确保施工现场安全生产标准化目标达到_____等级。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的项目经理_____ (姓名) 身份证号：_____，为我方委托代理人，负责参加开标会、签署开标记录等有关工作。

投标人 _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人 _____ (签字)

日期：_____年_____月_____日

备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中增加分项报价的填报。

(二) 投标函附录

工程名称：_____

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	工期	1.1.4.3	_____	
2	缺陷责任期	1.1.4.5		
3	承包人履约担保金额	4.2		
4	分包	4.3.3 (1)	见拟分包工程情况表	
5	逾期竣工违约金	11.5	_____元/天	
6	逾期竣工违约金最高限额	11.5	_____	
7	质量标准	13.1		
8	施工现场安全生产标准化管理目标等级	9.6		
9	价格调整的差额计算	16.1	见价格指数权重表	
10	预付款额度	17.2.1		
11	质量保证金形式	17.4.1 (3)		
12	质量保证金约定比例	17.4.1 (3)		
.....				

投标人（盖单位章）

法人代表或委托代理人（签字）

日期：_____年_____月_____日

价格指数权重表

名 称		基本价格指数		权 重			价格指数来源
		代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分				A			
变 值 部 分	人工费	F ₀₁		B ₁	__ 至__		
	钢材	F ₀₂		B ₂	__ 至__		
	水泥	F ₀₃		B ₃	__ 至__		
				...			
合 计						1. 00	

备注：在合同条款第 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

二、授权委托书

(适用于签署投标文件)

本人_____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人,现委托我单位_____(姓名)身份证号:_____为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、修改_____(工程名称)施工投标文件和下文载明的其他事项,其法律后果由我方承担。

其他事项: _____
_____。

委托期限: _____
_____。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人身份证明

投 标 人: _____(盖单位章)

法定代表人: _____(签字)

日期: _____年____月____日

备注: 根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第 3.1.1 项的规定,除投标人法定代表人亲自签署投标文件外,投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分,并按照招标文件规定装订密封。

三、联合体协议书（如有）

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（工程名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

日期：_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

四、投标保证金（本工程不适用）

投标人以转账支票、银行汇票、电汇、现金形式交纳投标保证金的，应附投标保证金收据（招标代理公司开具）及基本账户开户许可证复印件或基本账户其他有效证明材料；投标人以保函形式交纳投标保证金的，应附保函的复印件，其保函可参照以下格式：

投标担保函

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下简称“投标人”）于_____年____月____日参加_____（工程名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内向你方支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

日期：_____年____月____日

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知第 3.7.4 项关于施工组织设计的模块编制本工程的施工组织设计。

其中：

安全文明施工方案应当按以下要求进行编制：（1）编制依据；（2）安全生产管理目标；（3）安全生产管理体系；（4）安全生产管理制度；（5）安全教育培训制度；（6）定期检查制度；（7）防火安全检查制度；（8）紧急情况处置预案。

投标人压缩定额工期的，应当编制赶工技术方案。赶工技术方案按以下要求进行编制：赶工技术方案应明确按期完成并保证工程质量、安全的具体技术措施，承担相应的工程质量安全责任。投标人压缩定额工期超过 10%（不含）的，投标人的相关技术措施应组织专家论证并通过施工单位的企业技术负责人审批；专家论证报告及企业技术负责人审批资料的扫描件放入第 3.1.1 项第（11）目其他资料中。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

[illegible]

[illegible]

[illegible]

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

临时用地表

[illegible]

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

姓名	性别	年龄	职称	专业	资格证书编号	拟在本工程中 担任的工作或岗位

（二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

姓 名		年 龄		身 份 证	
学 历		职 称		职 务	
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
注册建造师证书名称					
注册建造师证书编号					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时 间	参加过的类似工程名称		工程概况说明		发包人及联系电话

备注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的工程业绩须附中标通知书或合同协议书、竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录复印件。类似工程限于以项目经理身份参与的工程。

附 2：主要项目管理人员简历表

工作岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩			
时 间	参加过的类似工程名称	工程概况说明	发包人及联系电话

备注：主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

八、拟分包工程情况表

序号	拟分包工程名称、范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称		注册地点	企业资质	有关业绩	

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

期：_____年_____月_____日

日

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会信用代码				高级职称人员		
安全生产许可证 编号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表提供证明材料：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证等材料的复印件。

（二）近年财务状况

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

（三）近年完成的类似工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证书（工程竣工验收证明材料，即工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件并加盖单位章。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
签约合同价			
开工日期			
计划竣工日期			
承担的工作			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书复印件。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

（五）主要项目管理人员简历

1. 相关简历同本章附件七（二）“主要人员简历”。
2. 本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

十、信誉要求资料

1. 近年发生的诉讼和仲裁情况

说明： 投标人应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

2. 近年企业不良行为记录情况

3. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

4. 其他

十一、其他材料

（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明

备注：投标人应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理等单位情况。

（1）与本企业单位负责人为同一人的其他企业；

（2）与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....

附件 1

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2

监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 3

投标人承诺书

本单位_____承诺严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

本单位于 年 月 日在北京市房山区公共资源交易中心参加_____项目的开标活动。

本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1、参与开标人员配合交易中心工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。

2、参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从交易中心工作人员的引导。

3、本单位所派开标人员均为在京身体健康人员或外埠进京（返京）隔离已满 14 天的身体健康人员。

4、本人承诺近 15 天及家人未去过高风险地区或与该地区人员有密切接触。

5、本单位保证做好开标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达开标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

6、开标结束后，本单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

承诺人（签字并盖公章）：

年 月 日

注：承诺书要求投标人填写好内容，投标人代表签字并加盖单位公章在参加开标会时提交。

附件 4**残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期: