通州区落实耕地保护空间（西集镇）项目

拆除施工第1标段

招标文件

**（YMHZB-XJGC-2021-2022）**

采 购 人：北京市通州区西集镇人民政府

采购代理机构：北京一睦虹工程咨询有限公司

日 期：2021年09月

#### **目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc78448716)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc78448717)

[第三章 评标办法 25](#_Toc78448718)

[第四章 合同条款及格式 38](#_Toc78448719)

[第五章 采购需求 49](#_Toc78448720)

[第六章 投标文件格式 57](#_Toc78448721)

### **第一章 招标公告**

项目概况

通州区落实耕地保护空间（西集镇）项目拆除施工招标项目的潜在投标人应在北京经济技术开发区经海路7号院2号楼15层1508室北京一睦虹工程咨询有限公司获取招标文件，并于2021 年 10 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：TZXM-202109012332

2. 项目名称：通州区落实耕地保护空间（西集镇）项目拆除施工

1. . 预算金额：¥81050000.00元
2. . 最高限价：¥/元

5. 采购需求：

5.1 采购内容：本项目共分6个标包，标包号、采购内容、最高限价见下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标包号 | 采购内容 | 最高限价 | 备注 |
| 第1标段 | 本标段范围内的建筑物、构筑物、大田、大棚、苗木、草坪、道路及其附属物等拆除及垃圾渣土外运消纳等工作。 | ¥13176231.65元 |  |
| 第2标段 | 本标段范围内的建筑物、构筑物、大田、大棚、苗木、草坪、道路及其附属物等拆除及垃圾渣土外运消纳等工作。 | ¥12831416.22元 |  |
| 第3标段 | 本标段范围内的建筑物、构筑物、大田、大棚、苗木、草坪、道路及其附属物等拆除及垃圾渣土外运消纳等工作。 | ¥15421484.84元 |  |
| 第4标段 | 本标段范围内的建筑物、构筑物、大田、大棚、苗木、草坪、道路及其附属物等拆除及垃圾渣土外运消纳等工作。 | ¥13013289.37元 |  |
| 第5标段 | 本标段范围内的建筑物、构筑物、大田、大棚、苗木、草坪、道路及其附属物等拆除及垃圾渣土外运消纳等工作。 | ¥12935343.73元 |  |
| 第6标段 | 本标段范围内的建筑物、构筑物、大田、大棚、苗木、草坪、道路及其附属物等拆除及垃圾渣土外运消纳等工作。 | ¥13672234.19元 |  |

5.2 详细采购需求见招标文件第五章采购需求

6. 合同履行期限：自合同签订起至项目完成之日止完成所有委托事项。

7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人不得被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，也不得被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 凡受托为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加投标。

4. 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标包的投标或者未划分标包的同一招标项目的投标。

5. 投标人必须获取招标文件，否则无资格参加本次投标。

6. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

7. 本项目的特定资格要求：

7.1 参加通州区落实耕地保护空间（西集镇）项目拆除施工：1）投标人须具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质；2）投标人须具有有效期内的建设主管部门颁发的安全生产许可证；3）投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B 本）；4）外埠企业（如是）须具有进京备案资料，拟派项目经理须同时办理注册建造师备案手续，已办理备案的进京建筑企业注册建造师方可在本市行政区域内开展执业活动。

三、获取招标文件

1. 招标文件获取时间：北京时间 2021 年 09 月 17 日至 09 月 24日上午 9:00 至 11:30 下午 13:30 至 17:00(双休日及法定节假日除外)。

1. . 招标文件获取地点：北京经济技术开发区经海路7号院2号楼15层1508室。
2. . 招标文件售价：每套人民币500元（含税），招标文件售后不退。

4. 招标文件获取方式：

（1）潜在投标人应在通州区政府采购交易平台（<http://36.112.142.60/zfcg/>）进行新用户注册、关注、报名此项目并下载招标文件。

（2）潜在投标人须在招标文件获取时间内完成通州区政府采购交易平台（<http://36.112.142.60/zfcg/>）报名，完成项目报名后到代理机构现场获取招标文件，未到代理机构获取招标文件的潜在投标人均无资格参加本次招标活动。

（3）获取招标文件时须携带以下资料：有效的法人营业执照副本复印件、建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质复印件、有效期内的建设主管部门颁发的安全生产许可证复印件、项目经理建造师注册证书和有效的安全生产考核合格证书（B 本）复印件、外埠企业（如是）进京备案资料及项目经理备案手续资料复印件、法定代表人授权委托书及被授权人的身份证原件及复印件、通州区政府采购交易平台报名成功的截图。（以上材料复印件均需加盖单位公章，报名多个标段，需提供多套报名材料）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：2021 年 10 月 14 日 09 时 00 分

2. 开标时间：2021 年 10 月 14 日 09 时 00 分

3. 递交投标文件及开标地点：北京经济技术开发区经海路7号院2号楼15层1510（北京一睦虹工程咨询有限公司） 。

五、公告期限

1. 自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.采购项目需要落实的政府采购政策

（1）节能产品强制采购；

（2）节能产品、环境标志产品优先采购；

（3）政府采购促进中小企业发展；

（4）政府采购支持监狱企业发展；

（5）政府采购促进残疾人就业；

（6）政府采购扶持贫困地区；

（7）政府采购信用担保；

（8）进口产品管理：进口产品规定：依据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）的规定，本项目不允许进口产品参加投标；

（9）依据中华人民共和国财政部令第 102 号《政府购买服务管理办法》的规定，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体；

（10）本项目非专门面向中小企业。

2.本项目共分 6 个标段，投标人可对其中任意一个标段或多个标段同时进行投标，但一个投标人只能中标其中一个标段，并应按照标段的顺序号放弃标段顺序号在后的标段的中标资格。

3.凡对本次招标提出询问，请与北京一睦虹工程咨询有限公司联系。

4.本项目评审采用综合评分法，详细的评分因素和标准见招标文件。

5.本公告同时在中国政府采购网（http：//[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）、北京市政府采购网（http：[//www.ccgp](http://www.ccgp-beijing.gov.cn/)-[beijing.gov](http://www.ccgp-beijing.gov.cn/).[cn/](http://www.ccgp-beijing.gov.cn/)）、北京市公共资源交易服务平台（https://ggzyfw.beijing.gov.cn/）、北京市通州区公共资源交易平台（<http://36.112.142.12/ggzy/>）。等网站刊登。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息：

名称：北京市通州区西集镇人民政府

地址：北京市通州区西集镇政府路

联系方式：梁工 010-61570238

2.采购代理机构信息：

名称：北京一睦虹工程咨询有限公司

地址：北京经济技术开发区经海路7号院2号楼15层1508室

联系方式：孔艳艳 13260235642

3.项目联系方式

项目联系人：孔艳艳、刘海桐

电话：13260235642、13581900827

### 

### **第二章 投标人须知**

**一、投标人须知前附表**

| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- |
| **1** | 采购人 | 采购人：北京市通州区西集镇人民政府  地址：北京市通州区西集镇政府路  邮编：101108  联系人：梁工  电话：010-61570238 |
| **2** | 采购代理机构 | 采购代理机构：北京一睦虹工程咨询有限公司  地址：北京经济技术开发区经海路7号院2号楼15层1508室  邮编：100176  联系人：孔艳艳  联系电话：13260235642  传真：010-69596018  E-mail：[990760957@qq.com](mailto:bjkjyzb@126.com) |
| **3** | 项目名称 | 通州区落实耕地保护空间（西集镇）项目拆除施工 |
| **4** | 标包号 | 第1标段 |
| **5** | 项目批准文号及项目编号 | 通财经采指[2021]407号/TZXM-202109012332 |
| **6** | 资金来源及落实情况 | 政府财政性资金，资金已落实。 |
| **7** | 采购预算 | 详见第一章招标公告。 |
| **8** | 最高限价 | 本标段最高限价（总价）详见第一章招标公告，单价限价详见《第五章 采购需求》附件一《通州区落实耕地保护空间（西集镇）项目地上物腾退拆除（含建筑废弃物资源化综合利用）工程招标控制价》；最终结算价款以区审计审定结果为准。 |
| **9** | 采购需求 | 详见第五章采购需求。 |
| **10** | 投标人的资格要求 | 合格投标人的资格要求：  （**1**）投标人须具有独立承担民事责任的能力。须提供以下相关证明材料：  **1**）投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；  **2**）投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；  **3**）投标人是社会团体组织的，应提供有效的“社会团体法人登记证书”复印件；  **4**）投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；  **5**）投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；  **6**）投标人是自然人的，应提供本人身份证复印件并由本人签名。  （**2**）投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。须附相关证明材料或书面声明。  书面声明由投标人自行拟定  （**3**）投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。须提供以下相关证明材料：  投标人应提供2020年度经审计的财务报表，或银行出具的资信证明原件，或具有融资性担保机构经营许可证的试点专业担保机构出具的投标担保函；  （**4**）投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。须提供以下相关证明材料，其中：  ①依法缴纳税收的良好记录的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳税金的凭据（如电子缴款凭证、税收完税证明、税收缴款书等）复印件；  ②依法缴纳社会保障资金记录的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（如缴费收据、缴费发票、缴纳清单或电子交款回单等）复印件；  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。  （**5**）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；投标人须附书面声明。（重大违法记录是指：投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产、停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；） |

| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- |
|  |  | （6）投标人被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动，投标人须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的书面声明。  同时，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查时，将于本项目查询截止时点在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对投标人进行没有上款所述失信行为和重大税收违法案件记录查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，其投标将按无效投标处理。  （**7**）本项目的特定资格要求：1）投标人须具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质，且提供证书复印件并加盖投标人单位公章；2）投标人须具有有效期内的建设主管部门颁发的安全生产许可证，且提供证书复印件并加盖投标人单位公章；3）投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B 本），且提供证书复印件并加盖投标人单位公章；4）外埠企业（如是）须具有进京备案资料，拟派项目经理须同时办理注册建造师备案手续，已办理备案的进京建筑企业注册建造师方可在本市行政区域内开展执业活动，须提供资料复印件并加盖投标人单位公章。  （8）与投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。  （9）投标人没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。  （10）投标人已按照招标公告要求购买了招标文件。  （11）本项目不接受联合体投标。  （12）投标人符合法律、行政法规规定的其它要求。  注：上述投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖本单位公章，否则评标时不予认可。 |
| **11** | 资格审查方式 | 资格后审 |
| **12** | 踏勘现场 | 是否组织现场踏勘：□是 🗹否  集合时间及地点： / |
| **13** | 投标预备会议 | 是否召开投标预备会：□是 🗹否  投标预备会议时间及地点： /  联系人： / |
| **14** | 投标人确认收到招标  文件澄清的时间 | 在收到相应的澄清文件后 **24** 小时内。 |
| **15** | 编制投标文件的注意事项 | 全套投标文件应无涂改、行间插字或删除。除非需修改投标人造成的必须修改的错误，修改（或增加）处应由法定代表人或授权代表进行签字或盖法定代表人印章，并加盖投标人单位公章。 |
| **16** | 投标文件是否需分册 装订 | □不需要  ☑需要，分册装订，共分两册，分别为：投标文件第一册-资格证明文件  投标文件第二册-商务技术文件 |
| **17** | 投标报价采用的币种 | 人民币 |
| **18** | 投标有效期 | 从提交投标文件的截止之日起 90 个日历天 |
| **19** | 投标担保 | 是否需要提供投标担保：  ☑不需要  □需要 需要提供投标担保的形式、金额及要求如下：  投标担保的金额：人民币 **/** ，投标担保的有效期应与投标文件的有效期一致。  （1）投标保证金形式：  ①支票、汇票、本票等非现金形式，并在投标文件中附投标保证金缴纳说明函。  ②由具有融资性担保机构经营许可证的试点专业担保机构出  具的投标担保函，并在投标文件中附投标保证金缴纳说明函。  （2）递交要求：  ①采用银行汇票、电汇、转账支票形式递交的，应当在投标截止时间以前到达下列采购人指定账户：  收款单位：北京一睦虹工程咨询有限公司开户名：北京一睦虹工程咨询有限公司  开户银行：  银行账号：  ②采用投标担保函形式递交的应随投标文件一并提交。  （3）投标人应当将缴纳投标保证金的凭证（收据）妥善保存以备开标时现场核验。  （4）利息计算标准：人民银行活期标准利率。  利息计算起止时间：自投标文件递交截至的次日起开始计息，至退还保证金通知发出的次日停止计息。  利息退还方式：支票、银行汇票。投标人在收取保证金利息时，应向付息的单位提交合法有效的收款发票。  （5）如采用银行汇票、电汇的形式缴纳投标保证金的，请在保证金到账后凭汇款凭证到采购代理机构财务部开具保证金收据；以转账支票交纳投标保证金的请直接在开标前缴纳到采购代理机构财务部并开具收据。 |

| 序号 |  | 内 容 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| **20** | 投标人的替代方案 | | 本项目不接受替代投标方案，一个投标人只能提交一个投标。 |
| **21** | 投标文件份数 | | 纸质文件：正本 1 份，副本 2 份  电子文件：U盘 2 套（内容为全部投标文件（正本）签字并盖章后的扫描件，以及全套投标文件的WORD版本）。  除被拒绝接收的投标文件外，投标文件不退回给投标人。 |
| **22** | 投标文件递交的地点 及截止时间 | | 投标文件递交地点：  投标文件递交截止时间：2021 年 10 月 14 日 09 时 00 分 |
| **23** | 开标 | | 时间：与投标文件递交截止时间为同一时间地点：与投标文件递交的同一地点 |
| **24** | 评标办法 | | 综合评分法，详见第三章评标办法 |
| **25** | 评标委员会组成 | | 评标委员会由采购人代表和评审专家等7人组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。 |
| **26** | 中标候选人的数量 | | 3个，并排列顺序。 |
| **27** | 采购代理机构代理费用的收取标准和方式 | | （1）中标人应在领取中标通知书的同时，根据原国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中的工程招标收费标准，以中标额为基数按差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳中标服务费。此中标服务费应计入投标报价中，但无须单独开列。  （2）中标服务费的收取以标段为单位计算。 |
| **28** | 合同形式 | | 详见第四章合同条款及格式。 |
| **29** | 履约担保 | | ☑否  □是，履约保证金数额为本项目中标合同金额的 / %。 |
| **30** | 质疑 | | 采购人、采购代理机构接收投标人质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息：  **1.** 采购人、采购代理机构接收投标人质疑函的方式：采购人、采购代理机构只接收投标人以书面形式递交的质疑函，投标人提出的质疑函格式应遵照财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》要求。  **2.** 采购人、采购代理机构接收投标人质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：  （1）采购人联系部门、联系电话和通讯方式：  1）联系部门：北京市通州区西集镇人民政府  2）联系电话：010-61570238  3）通讯地址：北京市通州区西集镇政府路  （2）采购代理机构联系部门、联系电话和通讯方式：  1）联系部门：北京一睦虹工程咨询有限公司  2）联系电话：13260235642  3）通讯地址：北京经济技术开发区经海路7号院2号楼15层1508室  4）邮政编码：100176 |
| **31** | 投诉 | | 投诉及投诉的处理遵循《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定。  投诉受理单位：北京市通州区政府采购办公室  单位地址：北京市通州区梨园北街 189 号  投诉电话：010-61535860 |

#### **二、投标人须知**

**（一）总则**

1. 项目概况

1.1 采购人：详见本须知前附表。

1.2 采购代理机构：详见本须知前附表。

1.3 项目名称：详见本须知前附表。

1.4 标包号：详见本须知前附表。

1.5项目批准文号及项目编号：详见本须知前附表。

1.6 资金来源及落实情况：详见本须知前附表。

1.7 采购预算及最高限价：详见本须知前附表。

1.8 采购需求：详见本须知前附表。

2. 资格合格的投标人

2.1 投标人资格要求投标人资格要求见本须知前附表。

2.2 本招标项目不接受联合体投标。

2.3 单位负责任人为同一人的两家或两家以上的供应商，只能递交一份投标文件。

2.4 存在直接控股、管理关系的不同供应商，只能递交一份投标文件。

2.5 为此项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

2.6 投标人不得与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构有关联。

2.7 投标人不得为采购人或采购代理机构的附属机构。

2.8 投标人在投标过程中不得向采购人（招标人）或采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标资格将被取消。

2.9 采购人招标人）或采购代理机构在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

2.9.1 提供虚假的资料。

2.9.2 存在任何失实的表述。

2.10 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

3. 踏勘现场与投标预备会

3.1 采购人在本须知前附表中明确是否组织投标人对本项目现场及周围环境进行考察。如组织，采购人按照本须知前附表中规定的时间和地点组织投标人进行踏勘现场和召开投标预备会。

3.2 无论采购人是否组织，投标人可以自行对本项目现场和周围环境进行考察，了解现场的地形地貌、气候条件、进入现场的道路和交通条件等等，以获取有关准备投标文件和签署合同所需要的资料和信息。采购人在踏勘现场中介绍的场地和周边环境的情况，供投标人在编制投标文件时参考使用，采购人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

3.3 经采购人允许或事先安排，投标人及其代表可进入项目现场进行考察。但投标人及其代表不得让采购人为其勘察现场承担任何责任。投标人及其代表必须承担那些进入现场后由于自身的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏的后果与责任。

3.4投标人应承担其踏勘现场所发生的一切费用。

4.投标费用

4.1投标人应承担其为编制投标文件和递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

4.2投标人应承担本投标人须知前附表所列的采购代理机构代理费用（中标服务费）。

（二）招标文件

5.招标文件的组成

本招标文件包括：

第一章 投标邀请书（招标公告）

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

按本须知第7条对招标文件所作的澄清、修改均构成招标文件的组成部分。投标人在获得招标文件后应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被宣布为无效标。

招标文件所附的相关资料仅用于投标人编制投标文件之目的，未经采购人书面许可，投标人不得将上述文件用于其他目的，也不得将招标文件泄漏给任何第三方。凡获得招标文件者，无论中标与否，均应对招标文件保密，并承担因其泄密而引起的一切责任。采购人有权追究因投标人侵犯采购人的知识产权或泄密而引起的一切责任。

6. 对招标文件的询问和质疑

6.1 对招标文件的询问

6.1.1 投标人如果对招标文件的任何部分有疑问，应以书面的形式提出，并加盖投标人单位公章后送达采购代理机构。

6.1.2 采购人将以书面的形式酌情予以澄清（包括对询问的解释，但不说明询问的来源），并发给所有获得招标文件的投标人。

6.2 对招标文件的质疑 投标人如认为招标文件存在不合理条款、歧视性条款的，须自购买招标文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。采购人或者采购代理机构应当在收到询问后3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

7.招标文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构将在投标截止时间15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。招标文件的澄清或修改文件将构成招标文件的一部分，与原招标文件具有同等的效力，若澄清或修改文件与原招标文件的内容不一致时，以日期在后者为准。

7.2投标人确认收到澄清或修改文件的时间和方式投标人在收到澄清文件后，应按投标人须知前附表中规定的时间内确认。

7.3针对招标文件的修改内容将在财政部门指定媒体上给予公布。

7.4为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可自行决定是否延长投标截止日期和推迟开标时间。

（三）投标文件

8.投标文件的语言及度量衡单位

8.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用简体中文。

8.2投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.投标文件的组成

9.1 投标人准备的投标文件由投标文件-资格证明文件和投标文件-商务技术文件二部分组成。

9.2 投标文件-资格证明文件主要包括下列内容

（1）具有独立承担民事责任的能力证明资料

（2）良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明资料

（3）履行合同所必需的设备和专业技术能力声明或承诺（格式自定）

（4）依法缴纳税收和社会保障资金的记录

（5）参加本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明或承诺（格式自定）

（6）其他声明或承诺

（7）本项目的特定资格要求

9.3投标文件-商务技术文件主要包括下列内容

（1）投标书

（2）报价部分

1)开标一览表

（3）投标报商务部分

1)法定代表人身份证明书

2)法定代表人授权委托书

3)投标人基本情况表

4)合同条件响应情况表

5)拟派项目经理部人员一览表

6)拟派项目经理资历表

7)承揽的同类项目业绩一览表

8)中小企业声明函（格式）

9)监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

10)残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

11)中标服务费承诺书

12)履约保证金保函格式

13)政府采购投标担保函（项目用）

14)投标人承诺书

（4）技术部分

10.投标文件编制的原则

10.1投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中提供了投标文件格式的应按照招标文件中的投标文件格式进行编写，表格可以按同样格式扩展，投标人必须全部填写投标文件格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项目应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。需投标人自行编写的投标内容，投标人应采用简洁、清晰的文件格式。

10.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部信息和资料是真实的和正确的，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。投标人提交的资料将被保密，但不退还。

10.3投标文件须对招标文件中的内容尤其是标有“\*”的条款或项目做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效标被拒绝。

10.4投标文件的编制可在招标文件提供的格式基础上扩展加页。

10.5投标人在投标文件中提供的有关证明文件等应为原件的复印件，这些文件的复印件或从网络上下载的资料，应加盖投标人单位公章。

11.投标报价

本招标项目将采用固定单价的合同形式。具体的投标报价要求详见第六章“二、投标报价要求”。

12.投标货币

本项目投标报价采用的币种为人民币。

13.投标担保

13.1是否需要提供投标担保见投标人须知前附表，需要提供的投标人应在递交投标文件时应提交投标担保，投标担保的金额、形式、有效期及递交方式见投标人须知前附表。

13.2投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据投标人须知第13.5条的规定没收（不退还）投标人的投标保证金。

13.3对于未能按要求提交投标担保的投标人，采购人可以将其投标文件视为未响应招标文件要求的投标而予以拒绝。

13.4投标保证金的退还未中标人的投标保证金，将在自中标通知书发出之日起五（5）个工作日内退换，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。中标人的投标保证金，将在中标人与采购人签订了政府采购合同签订之日起5个工作日内无息退还或者转为中标人的履约保证金。

13.5如出现下列情况，投标保证金将被没收（不退还）或向专业担保机构提出书面索赔：

（1）投标人在投标文件有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在规定期限内未能按照招标文件的规定签署合同及协议书。

14.投标有效期

14.1投标有效期见投标人须知前附表，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均应保持有效。

14.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求，采购人退还其投标担保，但投标失效。同意延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件，但需要相应地延长其投标担保的有效期，在延长期内本须知关于投标担保的退还与不予退还的规定仍然适用。

15.投标人的替代方案

本招标项目不接受投标人的提交替代方案，也不接受选择性投标，一个投标人只能提交一个投标。

16.投标文件的份数和签署

16.1投标人应提交投标文件的份数见本须知前附表。

16.2投标文件的纸质文件应按正本和副本准备，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”字样，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

16.3投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，副本可为正本文件的复印件。

16.4投标文件应按招标文件要求，尤其是招标文件第六章投标文件格式的要求，加盖投标人单位公章、由法定代表人或其委托代理人签字或盖法定代表人印章，由委托代理人签字的在投标文件中须同时提供投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书内容、签字及盖章均应符合招标文件的要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

16.5除投标人对错误处需修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字及增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人单位公章或由投标文件签字人签字或盖章。

16.6如果投标人在报送投标文件后发现错误，可书面指出该项错误，并在投标截止时间之前提交修订本。采购人将拒绝接受在投标截止时间之后提交的修订本。

（四）投标

17.投标文件的装订、密封和标记

17.1投标文件的应分册装订

17.1.1投标文件的分册

投标文件第一册-资格证明文件包括第9.2条所列的内容；

投标文件第二册-商务技术文件包括第9.3条所列的内容。

17.1.2投标文件的装订投标文件应采用左侧书本式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。纸张的规格建议为A4。

17.2投标文件的包装和密封

17.2.1投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。投标人可将投标文件应装入其自制的密封袋（或密封箱）进行密封，在密封袋（或密封箱）的每个开口处贴上密封条，并在密封条上骑缝加盖投标人单位公章和法定代表人印章。

17.2.2建议投标人将所有投标文件的正本（及电子文件）封装在一个密封袋（或密封箱）里，将所有副本封装在另一个密封袋（或密封箱）里，并在密封袋（或密封箱）上清楚地标明“正本”或“副本”字样。

17.2.3为了方便开标时拆启和对迟到的投标进行处理，投标文件的密封袋（或密封箱）上均应写明：

（1）采购人的名称；

（2）投标人的名称、地址、邮政编码、联系人和联系电话；

（3）“ （项目名称） （第 标段）--投标文件”；

（4）“ 年 月 日 时 分（填写开标时间）之前不得开封”。

17.3投标文件的标记投标人应将投标文件的正本和副本分别清楚地标明“正本”或“副本”。

18.投标文件的递交

18.1本招标项目递交投标文件截止时间、递交地点、联系人及其联系电话见投标人须知前附表。

18.2如采购人据本须知第 7 条的规定相应延长了递交投标文件的截止时间，则本招标项目 递交投标文件截止时间以新的时间为准。采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。

18.3采购人将拒绝接收本须知规定的递交投标文件截止时间之后送达的，或未送达到指定地点的投标文件，被拒绝接收的投标文件将原封退回投标人。

18.4提醒投标人注意：投标人可派代表递交投标文件，采购人不接受专人递交以外的投标。递交投标文件的投标人代表应随身携带法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书以及本人身份证原件和复印件，否则其所带来的投标文件不予接收。

19.投标文件的补充、修改与撤回

19.1投标人递交投标文件后，在规定的投标文件递交截止时间之前，可以以书面形式补充、修改或撤回其已递交的投标文件，并须以书面的形式通知采购人。书面通知书应按本须知有关签字盖章的要求加盖投标人单位公章，并由法定代表人或其委托代理人签字或盖法定代表人印章。补充、修改的内容为投标文件的一部分。投标人对投标文件的补充、修改应按本须知的相关规定密封、标记和递交，并在密封袋上清楚地注明“补充”、“修改”的字样。

19.2在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

19.3投标人在投标文件递交截止时间之前撤回投标文件的，采购人自收到投标人的书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标担保。

（五）开标

20.开标

20.1开标时间和地点

20.1.1本招标项目的开标将在本须知规定的提交投标文件截止时间和地点的同一时间和地点公开进行。

20.1.2采购人邀请所有投标人按前款规定的时间和地点派代表参加开标会，投标人自主决定是否参加。

特别提醒：如果投标人派代表参加开标会的，其代表须随身携带法定代表人身份证明文件（法定代表人参加开标会的）或法定代表人授权委托书以及本人身份证原件和复印件（授权代表参加开标会的），并签名报到以证明其出席。

20.2开标程序

20.2.1开标会由采购人或其委托的采购代理机构主持。参加开标会的所有人员应遵守会场纪律，保持会场秩序。

20.2.2开标时，应当由投标人的法定代表人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封。

20.2.3除了对按照本须知第19条的规定提交了合格的撤回通知书的投标文件以及按照本须知 20.3 款规定当场拒绝接收并应原封退回的投标文件不予拆封之外，采购人在投标文件提交截止时间前收到的所有投标文件，开标时都将由采购人或采购代理机构的工作人员当众予以拆封并唱标。

20.2.4唱标时宣读投标人名称、补充、修改和撤回投标的通知、投标价格、是否提交了投标保证金等投标文件的主要内容。

20.2.5开标会的所有情况（包括当场拒绝的情况）由采购代理机构派专人如实进行记录，开标记录包括开标时宣读的全部内容，在开标会结束前由参加开标会的采购人代表和投标人代表分别签字确认。

20.2.6除本须知规定当场拒绝接收的情况，采购人可以在开标会上当场决定外，开标记录的其他情况交由评标委员会在评标时作出评判。

20.2.7投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

20.2.8投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

20.3当场拒绝接收的投标 开标时，投标文件出现下列情形之一的，采购人将当场予以拒绝，不再对其进行开标和后续评标，并原封退还投标人：

20.3.1投标文件逾期送达或未送达指定地点的；

20.3.2投标文件未按照本须知的要求密封和标识的。

21.对投标人的资格审查

21.1开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

21.2资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

资格审查内容详见附表：资格审查—投标人必要合格条件审查表

（六）评标

22.评标委 员会与评标

22.1评标委员会由采购人负责依法组建。具体的成员人数和组成见投标人须知前附表。

22.2采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行法定职责。

22.3评标委员会负责具体评标工作，并独立履行下列职责：审查、评价投标文件是否符合 招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。采购代理机构的工作人员协助评标委员会工作。

22.4评标办法详见本招标文件第三章评标办法。

（七）合同授予

23.定标

23.1定标方法与时间

23.1.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

23.1.2采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

23.1.3最低投标价不是中标唯一条件。采购人并非必须把合同授予投标价格最低的投标人。

23.1.4如果排名第一的中标候选人放弃中标或拒绝与采购人签订合同的或因不可抗力不能履行合同或者招标文件规定应当提交履约保证担保而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。

23.2 中标结果公告

采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标或成交通知书，并同时在政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果，公告期限为自发布中标结果公告之日起1个工作日。

采购人或者采购代理机构在向中标人发出中标、成交通知书同时应将中标或成交结果通知未中标的投标人。

投标人对中标结果有异议的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内依法提出书面质疑和必要的证明材料。

23.3中标通知书为合同文件的组成部分。中标通知书对采购人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当依法承担相应的责任。24合同签署与公告

24.1采购人和中标人应在中标通知书中规定的期限内（除特殊原因，自中标通知书发出至合同签订应不超过30天），按照招标文件和中标人的投标文件，并使用本招标文件提供的合同格式订立书面合同。

政府采购合同履行中，采购人可以与中标人签订补充合同，但补充合同必须符合政府采购法相关法律法规及北京市政府采购等有关规定。

24.2采购人或者采购代理机构将在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（八）纪律和监督

25.纪律

25.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

25.2 对投标人的纪律要求投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

25.3 对评标委员会成员的纪律要求评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第 三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

25.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

26.质疑与投诉

26.1质疑 供应商（投标人）认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商（投标人）应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。

26.2质疑供应商（投标人）提出质疑的范围只限于招标文件、招标过程以及中标结果三个方面的事项。质疑供应商（投标人）提出的质疑必须认为招标文件、招标过程、招标结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。供应商（投标人）应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（九）其它条款

27.重新招标与终止招标

27.1本项目招标投标活动中出现下列情况之一的，采购人将依法重新组织招标：

27.1.1投标截止时间届满时，提交投标文件的投标人少于三个的；

27.1.2评标委员会否决不合格的投标后，有效投标不足三个的；

27.1.3所有中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同或者招标文件规定应当提交承包履约保证担保而在规定的期限内未能提交的；

27.2采购人在发出招标文件后，除有正当理由外，不得擅自终止招标。

28.解释权

本招标文件由采购人负责解释。

29.项目废标

出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，招标任务取消的。

30.采购代理机构代理费用（中标服务费）的收取标准和方式

30.1中标人应在领取中标通知书的同时，根据原国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中的工程招标收费标准，以中标额为基数按差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳中标服务费。此中标服务费应计入投标报价中，但无须单独开列。

30.2中标服务费的收取以标段为单位计算。

30.3中标服务费以支票、汇票或现金方式支付，以汇款形式支付的请标注项目名称、招标编号。

30.4中标服务费到帐后，请招标代理财务部开具发票。

30.5中标服务费收款账户信息：

开户名（全称）：北京一睦虹工程咨询有限公司

开户银行：北京银行世纪城支行

账 号：20000009545900009488260

附表：资格审查**—**投标人必要合格条件审查表

| 序号 | 审查内容及合格条件 | 有效的证明材料 |
| --- | --- | --- |
| **1** | 投标人须具有独立承担民事责任的能力。 | 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件加盖单位公章；投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件加盖单位公章；投标人是社会团体组织的，应提供有效的“社会团体法人登记证书”复印件加盖单位公章；投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件加盖单位公章；投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件加盖单位公章。投标人是自然人的，应提供本人身份证复印件并由本人签名。 |
| **2** | 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 | 应提供 2020年度经审计的财务报表的复印件并加盖投标人单位公章或银行出具的资信证明原件，或由具有融资性担保机构经营许可证的试点专业担保机构出具的投标担保函原件。 |
| **3** | 投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 | 投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。书面声明应盖投标人单位公章。 |
| **4** | 投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 应提供开标前六个月内任意一个月缴纳税金的凭据（如电子缴款凭证、税收完税证明、税收缴款书等）复印件加盖投标人单位公章；开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（如缴费收据、缴费发票、缴纳清单或电子交款回单等）复印件加盖投标人单位公章。  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的须提供证明文件。 |
| **5** | 近三年内（本项目投标截止期前）投标人在经营活动中没有重大违法记录。 | 投标人须提供参加本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。书面声明应盖投标人单位公章。 |
| **6** | 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或被“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商不得参与本项目的政府采购活动。 | 根据开标时在信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）、中国政府采购（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）网站查询结果确定。 |
| **7** | 与投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。 | 投标人须提供书面声明。书面声明应盖投标人单位公章。 |
| **8** | 投标人没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。 | 投标人须提供书面声明。书面声明应盖投标人单位公章。 |
| **9** | 本项目的特定资格要求：1）投标人须具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质；2）投标人须具有有效期内的建设主管部门颁发的安全生产许可证；3）投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B 本）；4）外埠企业（如是）须具有进京备案资料，拟派项目经理须同时办理注册建造师备案手续，已办理备案的进京建筑企业注册建造师方可在本市行政区域内开展执业活动。 | 投标人须提供建筑工程施工总承包三级（含）以上资质证书、有效期内的建设主管部门颁发的安全生产许可证、注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B 本）、外埠企业（如是）进京备案资料，拟派项目经理须同时办理注册建造师备案手续等复印件并加盖投标人单位公章。 |

### 

### **第三章 评标办法**

#### **第三章 评标办法**

1.编制依据

采购人根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规及规章，结合本招标项目 实际情况，制定本评标办法（以下简称“本办法”）。

2.评标方法

本招标项目评标办法采用综合评分法。

3.评标委员会

评标委员会由采购人负责依法组建，采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

4. 评标依据

4.1 评标工作的依据主要包括以下内容：

（1）政府采购的有关法律、法规、规章和管理规定；

（2）国家、北京市和本地区颁发的规范和标准；

（3）本招标文件。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标依据。

4.2 评标委员会应当依据本办法，独立履行下列职责：审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

5. 工作原则和纪律

5.1 参加评标活动的所有人员（包括评标委员会成员、监督人员、采购人和其委托的采购代理机构的工作人员）不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

5.2 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，依法对投标文件进行独立评审，提出评审意见，对所提出的评审意见承担个人责任，不受任何单位和个人的非法干预或影响。

5.3 评标委员会成员不得对其他评委的评审施加影响，不得将投标文件带离评标地点评审，不得无故中途退出评标，不得复印、带走与评标有关的资料。

5.4 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

5.5 在评标过程中，除非根据评标委员会的要求，投标人不得主动与采购人和评标委员会成员接触，不得有任何游说、贿赂等影响评标委员会成员客观和公正地进行评标的行为。投标人对采购人或评标委员会成员施加影响的任何企图和行为，将导致其投标无效。

6. 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责

6.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.2 宣布评标纪律；

6.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.8 核对评标结果，有分值汇总计算错误的或分项评分超出评分标准范围的或评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的或经评标委员会认定评分畸高、畸低的情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.10 处理与评标有关的其他事项。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

7. 评标程序

评标委员会按照以下程序进行评标

（1）评标准备；

（2）投标文件的初步审查；

（3）澄清有关问题；

（4）投标文件技术部分、商务部分及投标报价部分评审；

（5）汇总评审结果；

（6）推荐中标候选人；

（7）编写评标报告。

8. 评标准备

8.1 评标委员会签到及签署专家声明书

8.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

8.1.2 评标委员会成员在评标前，应当签署评标专家声明书。声明本人不符合下项规定的应当回避的情形，保证遵守有关评标管理规定以及评标纪律，客观、公正地进行评标。

8.1.3 评标委员会成员（包括采购人代表）具有下列情形之一的，应当主动提出回避。

（1）参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或者实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。采购人发现评标委员会成员有上述规定情形之一的，应当要求其回避并予以更换。

8.2 推荐评标委员会组长及职责

8.2.1 评标委员会组长由评标委员会成员推荐产生。评标委员会组长与评标委员会其他成员具有同等的评标权力。

8.2.2 评标委员会组长应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉本项目的招标目的、采购需求、投标人资格条件、主要合同条件，掌握评标标准和方法，熟悉本办法中包括的评标表格的使用。

如果本办法所附的评标表格不能满足评标需要，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。

9. 评审内容和方法

9.1 初步审查

投标文件的初步审查主要为投标文件的符合性检查，依据政府采购法律法规和招标文件的规定，审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离的投标。所谓重大偏离、保留或反对，系指影响到招标文件规定的工作内容、服务周期等，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利和投标人的义务的规定，而接受这些偏离或保留将会对其他提交了实质性响应投标的投标人的竞争地位产生不公正的影响。决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被作为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。投标文件有一项内容不满足符合性检查标准的，按无效投标处理，不再进行后续评审。具体审核内容详见本办法评标附表1投标文件符合性检查表。

9.2 投标文件技术部分评审

评标委员会根据评标办法中规定的评审内容及评分标准对投标文件技术部分进行评审评分，并将评审分值记录在评审记录表中。具体评审要素和评分标准详见本办法评标附表2：评标委员会成员评分表。

9.3 投标文件商务部分评审

评标委员会根据本办法中规定的评审内容及评分标准对投标文件商务部分评审，并将评审分值记录在评审记录表中。具体评审要素和评分标准详见本办法评标附表2：评标委员会成员评分表。

9.4 投标报价评审

9.4.1 评委对经过上述评审合格的投标文件的投标报价进行以下评审：

（1）确定有效的投标报价，投标报价是否超项目的采购预算或最高投标限价或单位预算价格；

（2）对明显的文字和计算错误处理。处理原则如下：

① 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。修正后的报价按照本办法第9.5条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（3）为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人不得以低于企业自身经营成本报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步评审的投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被作为无效投标处理。

（4）确定评标基准价：实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价（或扣除后的价格）为评标基准价，其价格分为满分10分。具体的评分方法详见本办法评标附表2：评标委员会成员评分表。

9.5投标文件的澄清对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正文件将作为投标文件内容的一部分。不能在规定的时间内答复评标委员会提出的澄清问题的，其投标有可能因不完整导致不能实质性响应招标文件要求，被作为无效投标处理。

9.6 汇总评审结果

9.6.1 汇总评标委员会全体成员对每个有效投标的最终评分，并计算每个有效投标的得分（各有效投标的得分为：全体评委评分的算术平均值）。按照各有效投标的得分由高至低进行排序。如果出现投标得分值相同的情况，则投标报价低者排序在前。汇总表见本办法评标附表3：评标委员会成员评分汇总表。

9.6.2 评标委员会各成员应当写出对投标文件的评审和比较意见，并对评审意见予以签字确认。

9.6.3 评标委员会各成员对本人评审意见的真实性和准确性负责，不得随意涂改所填内容。

9.7 其他说明

本办法中量化评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

10. 推荐中标候选人

评标委员会根据各有效投标排序情况推荐排序前3名的为中标候选人。

11. 评标报告

11.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）投标人名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法和标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（5）评标结果，确定的中标候选人名单；

（6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

11.2 书面评标报告应由评标委员会全体成员签字确认后提交采购人。评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还采购人。

11.3 对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面形式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

12. 无效投标的条件

根据有关法律法规和招标文件的有关规定，评标过程中，评标委员会如发现投标人或其投标文件有以下情形之一的，应将其投标文件作无效投标处理，予以拒绝：

12.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情况。

12.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

12.3其他投标无效情形：

（1）投标文件中存在不符合招标文件采购需求中标有“\*”的条款，且低于“\*”条款的要求情况；

（2）投标有效期不满足招标文件要求的；

（3）要求以固定价格投标的，提供的报价为浮动价格的；

（4）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本项目报有两个或多个报价的。

评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤回不符合之处而使其投标成为实质性响应的投标。

13. 特殊情况处置

13.1 关于评标中途更换评委：

符合本办法第 8.1.3 项规定的关于评标委员会成员应当回避的情形。中途退出评标活动的评标委员会成员，其完成的评标工作无效，但仍负有对本招标项目评标活动的保密义务。采购人根据本办法关于评标委员会产生的规定，另行确定新的评标委员会成员，替代中途退出评标活动的评标委员会成员进行评标。

13.2 关于评标过程中发现问题的处理：评标委员会在评标过程中发现的问题，应当及时做出处理或者向采购人提出处理建议，并做出书面记录。

14. 项目废标

出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，招标任务取消的。废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

15. 评标附表

以下评标附表是本评标办法的组成部分，供评标委员会评标使用。评标委员会依据有关评标附表中明确的评审内容及其标准进行评审。

附表 1：投标文件符合性检查表

附表 2：评标委员会成员评分表

附表 3：评标委员会成员评分汇总表

附表 4：澄清、说明或补正记录表

##### 附表 1：投标文件符合性检查表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 审核内容 |
| 1 | 投标文件按招标文件要求签署、盖章 |
| 2 | 投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价 |
| 3 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件 |
| 4 | 投标有效期满足招标文件要求 |
| 5 | 要求以固定价格投标，提供的报价不是浮动价格 |
| 6 | 不存在投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本项目报有两个或多个报价的 |
| 7 | 投标文件中不存在不符合招标文件采购需求中标有“\*”的条款且低于“\*”条款的 要求情况（如有） |
| 8 | 结论 |

此表须全体评委在共同评议的基础上给出评审结论。评委意见不一致时，按少数服从多数的原则确定。符合打“√”，不符合打“×”，有一项不符合不能参加后续评标。

附表 2：评标委员会成员评分表

| 评审  项目 | 评分项目及分值 | 评价因素 | | | 分项  得分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术  部分 | 对项目的理解和认识（6分） | 对本项目服务目标和业务需求理解充分，具有针对性 | | | 5-6 |
| 对本项目服务目标和业务需求理解较充分，有一定针对性 | | | 3-4 |
| 对本项目服务目标和业务需求理解较简单，针对性较弱 | | | 1-2 |
| 未提供不得分 | | | 0 |
| 对项目重点和难点分析（6分） | 对本项目的重难点分析科学合理，准确，透彻，符合项目实际情况，针对性高 | | | 5-6 |
| 对本项目的重难点分析基本合理，较准确，较透彻，针对性一般 | | | 3-4 |
| 对本项目的重难点分析不合理，针对性较弱 | | | 1-2 |
| 未提供不得分 | | | 0 |
| 拆除施工方案  （12分） | 方案内容完整全面，总体组织计划和技术措施的可操作性强，现场实施性和针对性阐述完整、合理、可行的。 | | | 10-12 |
| 方案内容较完整，总体组织计划和技术措施的可操作性较强，现场实施性和针对性阐述完整、合理、可行的。 | | | 7-9 |
| 方案内容基本完整，总体组织计划和技术措施的可操作性一般，现场实施性和针对性阐述有错漏或表述不清。 | | | 4-6 |
| 方案内容欠完整，总体组织计划和技术措施的可操作性较弱，现场实施性和针对性阐述有严重错漏或表述不清。 | | | 1-3 |
| 未提供的不得分 | | | 0 |
| 工作程序  （6分） | 科学合理，可操作性强，针对性强，可行性强 | | | 5-6 |
| 可操作性一般，针对性一般，可行性一般 | | | 3-4 |
| 可操作性较弱，针对性较弱，可行性较弱 | | | 1-2 |
| 未提供不得分 | | | 0 |
| 机械设备情况  （6分） | 拟投入本工程项目的机械设备配置合理、机械齐全，完全满足工程需要。 | | | 5-6 |
| 拟投入本工程项目的机械设备配置较合理、机械较齐全，满足工程需要。 | | | 3-4 |
| 拟投入本工程项目的机械设备配置基本合理、机械基本齐全，基本满足工程需要。 | | | 1-2 |
| 未提供不得分 | | | 0 |
| 工作进度及保障措施（8分） | 进度计划和保障措施全面、详细，实用性强，完成满足采购需求 | | | 7-8 |
| 进度计划和保障措施较全面、详细，实用性强，满足采购需求 | | | 5-6 |
| 进度计划和保障措施基本全面，实用性一般，基本满足采购需求 | | | 3-4 |
| 进度计划和进度计划和保障措施欠全面，实用性较弱不能完满足采购需求 | | | 1-2 |
| 未提供不得分 | | | 0 |
| 应急预案  （6分） | 应急预案完整，针对性强，切实可行 | | | 5-6 |
| 应急预案基本完整，针对性一般 | | | 3-4 |
| 应急预案欠完整，针对性较弱 | | | 1-2 |
| 未提供不得分 | | | 0 |
|  | 质量保障措施  （6分） | 措施科学合理、可行性及针对强 | | | 5-6 |
| 措施基本合理、可行性及针对一般 | | | 3-4 |
| 措施不合理、可行性及针对较差 | | | 1-2 |
| 未提供不得分 | | | 0 |
| 现场协调沟通配合  （6分） | 协调配合制度健全，措施得力 | | 4-6 | |
| 协调配合措施不得力、制度欠完整 | | 1-3 | |
| 未提供不得分 | | 0 | |
| 商务  部分 | 项目经理部人员配备（8分） | 项目经理部人员配备合配备合理，完全满足采购需求。 | | 7-8 | |
| 项目经理部人员配备较合理，满足采购需求。 | | 6-7 | |
| 项目经理部人员配备基本合理，基本满足采购需求。 | | 5-6 | |
| 项目经理部人员配备欠合理，不能完全满足采购需求。 | | 3-4 | |
| 项目经理部人员配备不合理，不能满足采购需求。 | | 1-2 | |
| 未提供不得分 | | 0 | |
| 项目经理资格条件  （5分） | 技术职称 | 具有相关专业高级职称得2分，具有相关专业中级职称得1分。 | 0-2 | |
| 业绩 | 项目经理近三年具有与本项目相类似的项目业绩，每个得1分，没有不得分。投标人须提供委托合同或协议书的复印件并加盖投标人单位公章。 | 0-3 | |
| 企业类似项目的业绩  （15分） | 企业近三年具有与本项目相类似的项目业绩的得3分，没有不得分。投标人须提供委托合同或协议书的复印件并加盖投标人单位公章。 | | 0-15 | |
| 报价  部分 | 投标报价（总价）  （10分） | 满足招标文件需求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他合格投标人的价格分统一按照下列公式计算：评标基准价／评标价×价格权值（10） | | 0-10 | |
| 合计 | | | | 100 | |

注：

1.“评标价”是指在对投标报价进行评分时，对投标人的投标报价进行价格扣除后的价格，例如对小型和微型企业的价格可给予10%的扣除，评标时用扣除后的价格（即评标价）参与评审。

2.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），如供应商（投标人）为国内小微型企业，且其提供的产品或提供的服务也均为国内小微型企业生产的产品或提供的服务，则对其总报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人应在投标文件中提交《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评标时不予认可。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。投标人应对其提交的《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，提交的声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

如果联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

根据《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号），如果供应商（投标人）供应的产品属于“节能产品政府采购清单”中的，则对其总分给予2分的加分。投标人须提供证明材料，否则评标时不予认可。

根据《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号），如果供应商（投标人）供应的产品属于“环境标志产品政府采购清单”中的，则对其总分给予2分的加分。投标人须提供证明材料，否则评标时不予认可。

附表 3：评标委员会成员评分汇总表

评标委员会成员评分汇总表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 评 委 评 分 | | | | | 得分合计 | 平均得分 | 得分排名次序 |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：表中得分合计即为全体评委评分的合计数，平均得分值即为全体评委评分的算术平均值。

附表 4：澄清、说明或补正记录表

澄清、说明或补正记录表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称： | | 投标人名称： |
| 质疑问卷发出日期和时间： | | 投标人（盖章）： |
| 要求回复日期和时间： | | 实际回复日期和时间： |
| 电话： 传真： | | 电话： 传真： |
| 其他要求： | | |
| 序号 | 评标委员会对投标文件的质疑问题 | 投标人的澄清、说明和补正 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 

### **第四章 合同条款及格式**

###### （后附合同条款为合同主要条款，具体细则将在成交人确定后，由成交人和采购人协商而定）

**委托拆除合同**

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他法律、行政法规，本着公平、公正、诚信的原则，为明确甲、乙双方在施工过程中的权利、义务及经济责任，经双方协商达成如下协议：

**第一条 委托事项**

1、甲方委托乙方对 用地范围内的建筑物、构筑物、大田、大棚、苗木、草坪、道路及其附属物等拆除及垃圾渣土外运消纳等工作；拆除产生的物料由中标单位处理。

2、项目拆除范围及项目规模

2.1拆除范围：本标段拆除范围包括小沙务、大沙务、小灰店、大灰店、岳上、王上、前寨府、后寨府、马坊、杜柳棵等10个村庄，详细范围以甲方提供为准。

2.2项目规模：拆除面积约3074.11亩。（以上拆除面积为估算量，最终完成拆除面积以审计审定结果为准。）

3、拆除质量要求：各类建筑物、构筑物、道路、苗木等应拆除至自然地坪（包括但不限于地下基础、基础梁、路面基层、地下构筑物、围墙基础、树根等全部内容），拆除的渣土全部清运出场消纳（包括但不限于建筑及附属物垃圾、苗木主干、枝叶及其根部清理）。施工过程中安全文明、扬尘过程等均符合国家规定。

4、拆除量：待拆除工程完毕后，按腾退人与被搬迁人签订的拆迁补偿协议面积为最终拆除量。

5、完成拆除工作期限：具体以甲方要求为准，完成本项目全部拆除工作及渣土垃圾清运工作。

6、履约保证金：

6.1乙方在收到中标通知书后并在签订合同协议书 / 天内前，应按合同条款的规定，向乙方足额缴交履约保证金，履约保证金金额共计人民币大写 / 万元整，小写￥ / 。支付方式为支票。

7、项目负责人：

7.1甲方项目联系人负责向乙方传达甲方对工程的要求及指令，并负责将乙方需求向其主管领导反应。乙方项目负责人对整个工程项目负责，应对整个工程进度统筹安排和协调，负责处理突发事件及与甲方、拆迁单位和被拆迁人相关的协调工作等。

7.2项目负责人必须与投标文件中填报的项目经理一致,且施工过程中不得随意更换他人。

**第二条 合同的组成及解释顺序**

①合同补充协议；②本合同；③中标通知书；④招标文件及招标补遗文件；⑤投标书及投标文件；⑥标准、规范及有关技术文件

本合同自甲、乙双方盖章签字后生效，其中任何一方未经对方同意不得随意更改。如有未尽事宜，经双方友好协商，另订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。构成本合同的各类文件互为解释和补充，如有冲突或不一致之处，以排列次序在先者为准。也可按时间顺序进行判定，并以签字或发布时间在后者为准。

**第三条 甲方的义务**

1、甲方委托乙方负责合同内容的具体实施。

2、甲方根据工程进度和结算金额按照本合同约定的付款方式向乙方支付相应的拆除费用。

**第四条 乙方的义务**

1、乙方应具备符合该项目要求的有效的拆除企业资质。

2、乙方委派 作为该项目的专职项目经理，同时委派专职安全员。项目经理和安全员应具备符合工程要求的有效的资格证书，并在甲方备案。

3、乙方负责拆除范围内所有建筑物、构筑物、附属物及苗木等的拆除、清运等工作。

4、在拆除实施过程中乙方应每天按甲方规定的时间向甲方反馈当天经甲方或监理人员确认后的各类拆除信息。（包括但不限于拆除内容、拆除进度、拆除工程量等）

5、乙方应负责阻止与拆除现场无关的任何未经授权的人员进入现场。乙方所有拆除工作人员必须统一着装，佩带工作证。

6、在施工中严格遵照《拆除工程安全技术要求》（本协议附件一）及《拆除工程安全环保协议书》（本协议附件二）执行。防止出现人员伤亡情况。安全员在拆除施工过程中实行全程旁站制度，即安全员拆除全过程现场监督。由于乙方管理不善造成的安全事故责任，由乙方完全承担。

7、严格按照《北京市城市房屋拆迁施工现场防治扬尘污染管理规定》、《<北京市城市房屋拆迁施工现场防治扬尘污染管理规定>实施细则》以及《北京市房屋拆迁工地环保管理办法》施工。乙方须按照有关规定做好拆除工地的防止扬尘污染工作。在拆除房屋过程中(施工前)要在作业区设置高度不低于1.8米的有一定强度安全稳定的围挡，拆除作业时必须做到对建筑物边拆除边洒水，浇透一间，拆除一间，并对拆除施工带来的周边污染及时清理，并及时采取降尘措施。房屋渣土要求及时清运，不能及时清运的应采取防止扬尘的措施，严格控制扬尘污染。

8、对已经拆除完毕的房屋要加强安全和卫生管理，特别是有关水、电、煤气等的管理。

9、在拆除实施过程中乙方有责任保护地上或地下管线的完整性，在拆除范围内地上或地下管线受损而产生的损害赔偿、行政处罚等费用均由乙方自行承担。

10、因乙方原因造成拆除现场出现安全责任事故（如：着火、漏电、漏水、倒塌、人员伤亡等），由乙方承担责任，并赔偿由此给甲方或第三方造成的损失。

11、乙方在拆除实施过程中造成国家公共设施的损坏、集体和个人财产的损失，由乙方负责赔偿。

12、乙方在拆除中应当对现场文物及对考古、地质研究有价值的物品妥善保护，在发现12小时内向甲方或监理单位和当地文物保护部门汇报，不得虚报或随意拆除，造成损失的由乙方自行承担。

13、乙方在承担拆除区域内全面负责并按甲方或监理单位的要求进行拆除施工，未达到甲方或监理单位要求的拆除标准，乙方应无条件返工。

14、乙方必须具有与本工程相应的拆除资质及安全生产许可证，承接工程后，不得以任何形式再次转包，更不得将工程转包给个人。

15、乙方负责承包范围内的房屋在拆除前的看护工作。并积极联络拆迁公司完成房屋拆除前的断水、断电以及其他影响拆除工作的相关线缆的切断与改线工作。

16、乙方在拆除工程实施过程中，应无条件接受甲方或监理单位提出的房屋拆除及施工围挡要求，房屋拆除完成后，主动向甲方提出验收申请。同时，施工围挡严格按照甲方的要求进行搭设与撤场。

17、乙方在渣土清运后，通知甲方进行初步验收，达到双方约定的渣土清运质量要求。

18、甲方或监理单位发现乙方有拆除不到位的情况时，提出整改要求达二次以上，乙方仍未采取整改措施的，每次扣罚5000元作为处罚。

19、乙方在进行渣土清运过程中，与相关主管部门的协调工作应自行解决。（如道路遗洒、办理营运证等）。

20、乙方须积极配合甲方、监理单位与甲方委托的拆迁公司，按照其要求及时做好拆迁房屋喷涂文字等工作。

**第五条 结算价款及工程款支付**

1、工程结算价款计量：

（1）参照以往类似工程项目及市场价格，暂估预算单价不高于6.5元/m2;

（2）工程完工后，按实际完成的工程量和工作内容，根据投标单价及不高于6.5元/m2的预算单价计算工程费用，两者取低者做为工程结算金额。

（3）中标单价：详见投标清单单价。

（4）实际拆除面积： 以实际发生并以审计审定的面积为准。

2、工程款支付：

（1）参照通州区落实耕地保护空间工作任务资金管理办法执行。

（2）以每季度为一个批次，甲方收到相关专项资金后，拨付乙方本季度（批次）审定拆除费用总额的60%。

（3）待每批次所有地块土地整理进场施工且甲方收到相关专项资金后，拨付乙方本批次审定拆除费用总额的40%

（4）最终结算价款以区审计审定结果为准。

**第六条 违约责任**

1、甲方的违约责任

甲方如违约。乙方有权要求甲方支付相应的资金占压利息或其他经济赔偿。

2、乙方的违约责任

拆除作业施工中，乙方违反法律法规或违反本协议及其附件约定，甲方可以要求乙方承担违约责任，并承担由此给甲方或第三方造成的损失的赔偿责任。

(1) 乙方必须按合同规定的期限完成拆除任务，由自身原因导致延期交地的，按每延期一天支付违约金人民币5000元/户，款项由甲方直接从乙方的结算款中扣除，并承担一切的经济和法律责任。如乙方拆除不符合甲方要求，甲方有权责令乙方返工，并扣除10%～30%的结算款。

(2) 乙方因自身原因延期交地超过10天的，甲方有权解除合同。

(3) 乙方在实施拆除过程中应文明施工，不定期洒水防止扬尘，安全施工，因自身原因导致安全事故的，必须承担一切的经济和法律责任。

(4) 乙方在实施拆除工作后必须清理干净施工场地上所有建筑垃圾，直至甲方确认已达到过程验收与竣工验收条件。

(5)本项目验收合格经甲方确认后，扣除各项费用后无息退还给乙方。

(6) 乙方如在本合同签订后违反本合同约定将工程任务转包或分包给其他单位或个人，则视为乙方违约，甲方有权提前解除合同，同时有权要求违约金并追索已付费用。

**第七条 争议的解决**

甲、乙双方同意，如果发生争议，应当友好协商解决。如协商不成按照以下第1种方式解决：

1、由北京市通州区人民法院（或其上级法院）管辖此案。

2、任何一方均有权将争议提交北京市仲裁委员会，按照提交仲裁时该会现行有效仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对甲、乙双方均有约束力。

**第八条 协议的生效**

本合同一式 六 份，甲方执 三 份，乙方执 三 份，自双方签字盖章之日起生效。均具有相同法律效力。

**第九条 附件**

本协议附件与本协议具有同等法律效力，本协议书以以下材料作为本协议书的附件：

1、《拆除工程安全技术要求》（附件一）；

2、《拆除工程安全环保协议书》（附件二）；

3、《廉政责任书》（附件三）；

甲方：（盖章）

法定代表人

或委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

乙方：（盖章）

法定代表人：

或委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

合同签订日期： 年 月 日

**附件一：**

**拆除工程安全技术要求**

施工过程中应严格执行国家及北京市有关安全规范、条例、命令。根据拆除工程特点，特定以下现场施工安全技术要求：

1、进入现场的施工人员必须持证上岗，佩戴明显标志牌。

2、对于复杂的拆除工程应编制施工方案，一般拆除工程应有口头或书面安全交底。

3、实行逐级安全技术交底制度，每个进场施工人员必须进行安全技术交底，并配齐安全防护工具，进入施工现场必须配戴安全帽，高空作业必须系好安全带。

4、现场应设有专职安全检查员，环保监督员各一名。

5、保持安全的现场施工环境，非施工人员禁止入内，现场防护设施、安全标志应齐全有效，未经许可不得擅自移动或拆除。

6、杜绝立体交叉作业，高空作业时应有专人指挥，设警戒人员，杜绝非施工人员靠近。

7、施工过程中应保护现场用水、用电安全。

8、施工场地应做到室内地坪不能有大量的砖、瓦、碎石和跑冒漏水、漏电现象，达到甲方验收标准。

9、集中回收存放电表、水表、水表井盖及圈。

10、拆除建筑物应自上而下进行，禁止数层同时拆除。当拆除某一部分的时候，应该防止其他部分的倒塌。

11、拆除建筑物过程中，现场照明不得使用被拆除建筑物中的配电线路，应另外设置配电线路。

12、拆除建筑物的标杆、楼梯和楼板等，应该和整体程度相配合，不能先拆除建筑物的承重支柱和横梁，要等待它所承担的全部结构和荷重拆掉后才可以拆除。

13、拆除建筑物一般不采用推倒方法，遇有特殊情况必须采用推倒方法的时候，必须遵守下列规定：

(1) 砍切墙根的深度不能超过墙厚的1/3，墙的厚度小于两块半砖时，不许进行掏掘。

(2) 为防止墙壁向掏掘方向倾倒，在掏掘前，要用支撑撑牢。

(3) 建筑物推倒前，应发出信号，待所有人员远离建筑物高度2倍以上的距离后，方可进行。

(4) 在建筑物推倒塌范围内，有其他建筑物时，严禁采用推倒方法。

14、在高处进行拆除工程，要设置流放槽，以便散碎废料顺槽流下。拆下较大的或者沉重的材料，要用吊绳或者起重机械及时吊下或运去，禁止向下抛掷。拆卸下来的各种材料要及时清理，分别堆旗在一定位置。

15、拆除石棉瓦及其他轻型板屋面时，严禁施工人员直接踩踏在石棉瓦及其他轻型板上进行工作，必须使用移动板梯，板梯上端必须挂牢，防止高处坠落。

16、树木砍伐或移除的安全注意事项：

（1）在砍伐或移除树木前，应将树木范围弄清，在树木范围内应从保证安全出发设置警戒，非工作人员不得在范围内逗留和接近范围。

（2）在线路带电情况下，砍伐靠或移除近线路的树木时，工作负责人必须在工作开始前，向全体人员说明：电力线路有电，人员、树木、绳索应与带电导线保持相应足够的安全距离：

（3）树枝接触或接近高压带电导线时，应将高压线路停电或用绝缘工具使树枝远离带电导线至安全距离。此前严禁人体接触树木；

（3）砍伐的树木下面和倒树范围内应有专人监护，不得有人逗留，防止砸伤行人；

（5）清挖树根，特别是用拖拉机配缆绳拖拔大树根时，缆绳与树根要捆结牢固，缆绳必须具有足够强度，以防缆绳绷脱树根或断裂而出现事故。

（6）大风、大雾和雨天不得进行砍伐或移除树木作业。

（7）清除的丛草、杂树、树根等严禁放火焚烧，以防引起火灾。

乙方：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

**附件二：**

**拆除工程安全环保协议书**

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

为确保 项目拆除工程安全、按期完成，甲、乙双方根据国家及北京市有关安全规范、条例、命令及工程需要，制定安全责任书，明确双方安全责任，共同遵照执行。

一、甲方责任

1、甲方负责向乙方明确拆除范围及时间。

2、甲方指派现场管理人员，负责监督乙方拆除过程中安全、环保工作执行情况，并对发现的问题，存在的隐患，提出处理意见，对严重违章者，甲方有权做出停工处理。

3、甲方制定《拆除工程安全技术要求》（附件一）并据此向乙方进行安全交底。

二、乙方责任

（一）安全责任

1、按照甲方拆除范围及时间，组织人员进场施工。

2、负责制定拆除工程现场安全操作规程，按照现行相关法律、法规要求对施工人员进行安全交底，按安全程序施工并指派现场安全检查员。

3、建立完善施工现场安全组织机构，明确岗位、职责。

4、接受甲方提出的安全处理意见，并及时改正。

5、拆除施工中发生的一切不安全情况与甲方无关。

6、违反国家规定的安全操作规程，造成意外事故，由乙方负责。

7、出现断水、断电及扰民问题，由乙方自行解决。

8、乙方原因造成拆迁现场出现安全责任事故（如：着火、漏电、漏水、倒塌、伤人等），其责任和损失由乙方承担。

（二）环保责任：

1、制定拆除施工方案，提出具体的防止扬尘、渣土清运等环保措施，明确拆除工地具体的环保要求和环保责任人。

2、拆除工地周边及拆除高大建筑物的外围首先须设置围挡，围挡高度不得低于1.8米。并防止物料、渣土遗撒，并及时清理工程外围道路遗撒的渣土，适当洒水，防止扬尘。

3、拆除工地应按规定办理渣土消纳证，经常保持清洁卫生，拆除房屋过程中应当随拆随洒水，避免大量扬尘。对拆除楼房的施工垃圾，必须设置封闭式临时专用垃圾道或者采用容器吊运，严禁随意凌空抛撒。

4、拆除工地渣土应当设专门人员管理，定期洒水，并配备必要的洒水、排水设施。拆除工地的垃圾应当及时清运，遇特殊情况暂存时应得到甲方现场管理人员的认可，在指定地点集中堆放，要求有围挡、有苫盖。

5、渣土清运车辆应当按照规定装载，装载的垃圾渣土高度不得超过车辆槽帮上沿，并应当苫盖严密，沿途不得遗撒。拆迁工地出口应当设置冲洗车轮的设备，确保出入车辆不带泥。

（三）文明施工：

1、乙方必须对承包范围内的拆迁工地、高大建筑物或特殊建筑物在拆除前进行围挡施工，如实际条件不允许时，围挡方案的变更必须取得甲方的同意。

2、乙方施工人员必须着装整齐统一，配带统一标志，戴安全帽。

3、乙方须保证施工现场内、外清洁卫生，交通道路畅通。

4、乙方须保证在用市政、公用设施完好、畅通。

5、施工现场主要出入口须设立标牌，明确拆迁人、施工单位、环保负责人、拆除期限。

6、乙方施工中现场扬尘、噪音污染及渣土清运等环保措施，严格按《施工方案》规定执行。

（四）相关罚则

1、如乙方未按本协议履行其安全责任、环保责任、文明施工条款中的具体要求，接到甲方或监理单位通知（包括口头、电话、文字通知等）24小时内未做出实质性响应，甲方有权另行委托其他单位完成，发生的相关费用无须乙方签认并在应付款中扣减。

2、如乙方未按本协议履行其安全责任、环保责任、文明施工条款中的具体要求，接到甲方或监理单位通知（口头、电话、文字通知、函）后48小时未做出实质性响应，甲方有权更换拆除单位。同时，乙方2日内无条件撤场。

本拆除工程安全环保协议书一式 六 份，甲方各执 三 份，乙方执 三 份，由甲、乙双方代表签字或盖章，并加盖公章后生效。

甲方（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

或委托代理人（签字）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

或委托代理人（签字）：

签订日期： 年 月 日

**附件三：**

**廉政责任书**

项目名称：

项目地址：北京市通州区西集镇

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目甲、乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要示、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、第二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条　本责任书一式 六 份，由甲乙双方各执 三 份。

甲方单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

乙方单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

签订日期： 年 月 日

### 

### **第五章 采购需求**

**第五章 采购需求**

一、项目背景

为贯彻落实《中共中央国务院关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的意见》、《国务院办公厅关于坚决制止耕地“非农化”行为的通知》等有关文件精神，进一步遏制耕地“非农化”行为，实现北京市166万亩耕地保有量全部为耕地的要求。现根据2020年度通州区第三次全国国土调查数据，结合《北京市落实耕地保护空间工作任务分解方案》等有关文件的要求，完成通州区耕地保护空间复耕任务，实现通州区耕地保有量19.92万亩的要求，西集镇的复耕面积约1.89万亩。

二、项目概况

1、项目名称：通州区落实耕地保护空间（西集镇）项目拆除施工

2、项目位置：北京市通州区西集镇。

3、拆除范围：本标段拆除范围包括小沙务、大沙务、小灰店、大灰店、岳上、王上、前寨府、后寨府、马坊、杜柳棵等10个村庄，拆除面积约3074.11亩，详细范围以甲方提供为准。（以上拆除面积为估算量，最终完成拆除面积以审计审定结果为准。）

4、质量要求：各类建筑物、构筑物、道路、苗木等应拆除至自然地坪（包括但不限于地下基础、基础梁、路面基层、地下构筑物、围墙基础、树根等全部内容），拆除的渣土全部清运出场消纳（包括但不限于建筑及附属物垃圾、苗木主干、枝叶及其根部清理）。施工过程中安全文明、扬尘过程等均符合国家规定。

5、服务期限：自合同签订起至项目完成之日止完成所有委托事项。

三、国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

按照国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范执行。

四、服务内容

拆除工作内容：本标段范围内的建筑物、构筑物、大田、大棚、苗木、草坪、道路及其附属物等拆除及垃圾渣土外运消纳等工作。

五、技术要求

5.1地上建筑物、构筑物、道路、大田、大棚、苗木等拆除，必须符合质量要求规定。垃圾清运完毕，并达到招标人验收标准。

5.2投标人必须配备足够的人员和充足的机械设备进入实施，确保按时按质完成任务。

5.3投标人充分理解本项目拆除内容及过程中可能发生的风险，并能预防及承担。

5.4施工期间由于外界因素影响施工，由施工方负责解决。

5.5施工期间施工方必须全程派驻一名工地负责人，负责督导现场施工调度及就工程事项与招标人进行协调。如工地负责人未能善尽职责，则招标人有权要求更换，施工方不得拒绝。

5.6拆除的废弃物需要运到合法之指定处理场。要办好相关的市容，环卫，交通以及渣土消纳、爆破等手续，如有非法运弃所造成之任何罚款或法律责任由施工方负全责。（列出需办理相关手续的清单）。

5.7拆除过程中，随时撒水喷洒，消除扬尘污染。拆除区内断水，断电，断气应有专职人员负责，确保安全。

5.8保护树木。机械车辆绕开树木运行，石渣不得撞击树木，必要时将树木防护隔离。

5.9专业人员必须持证上岗，使用氧气乙炔时必须开动火证。并有专人看火，并备有灭火器。爆破方案必须报相关部门批准，严格执行相关规定。

5.10工程施工阶段，制定详细的环卫环保措施，并报经施工管理处同意后实施，以保护好周边环境。

5.11加强对施工人员的教育，确保施工人员在施工过程中严格遵守各项环卫环保措施。

5.12实行环境保护责任制，各项环保措施要指定具体人员负责。

5.13在运输过程中，现场应及时撒水以控制路面扬尘。

5.14在施工现场车辆进出口处，设置车辆清洗装置，清洗车体及轮胎。

5.15施工现场渣土暂存处必须设置覆盖，渣土运输车进行覆盖，防止遗撒。

5.16使用低噪音机械设备，采取有效措施，降低施工噪音污染。

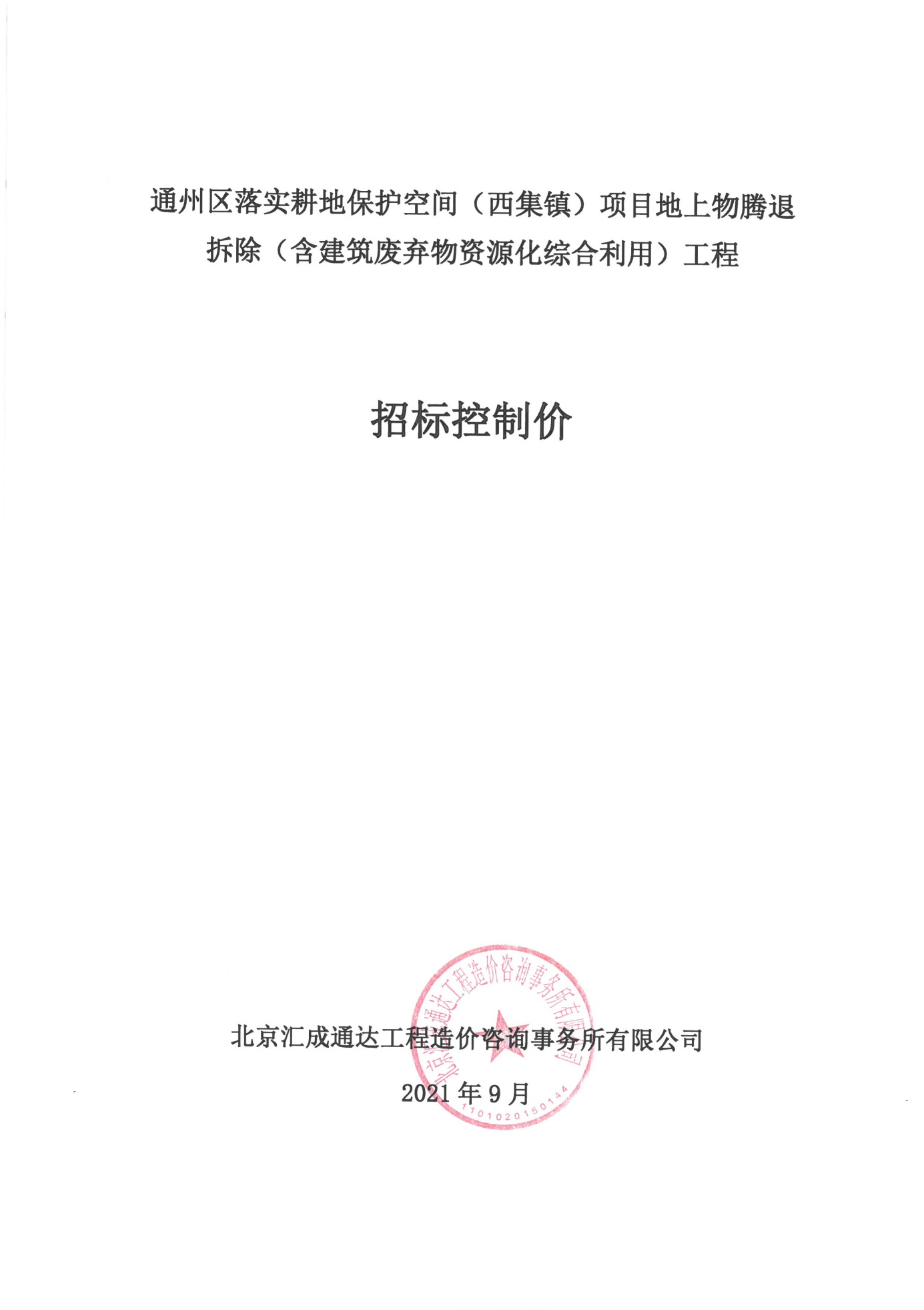
5.17严格遵守政府及主管部门的各项制度。

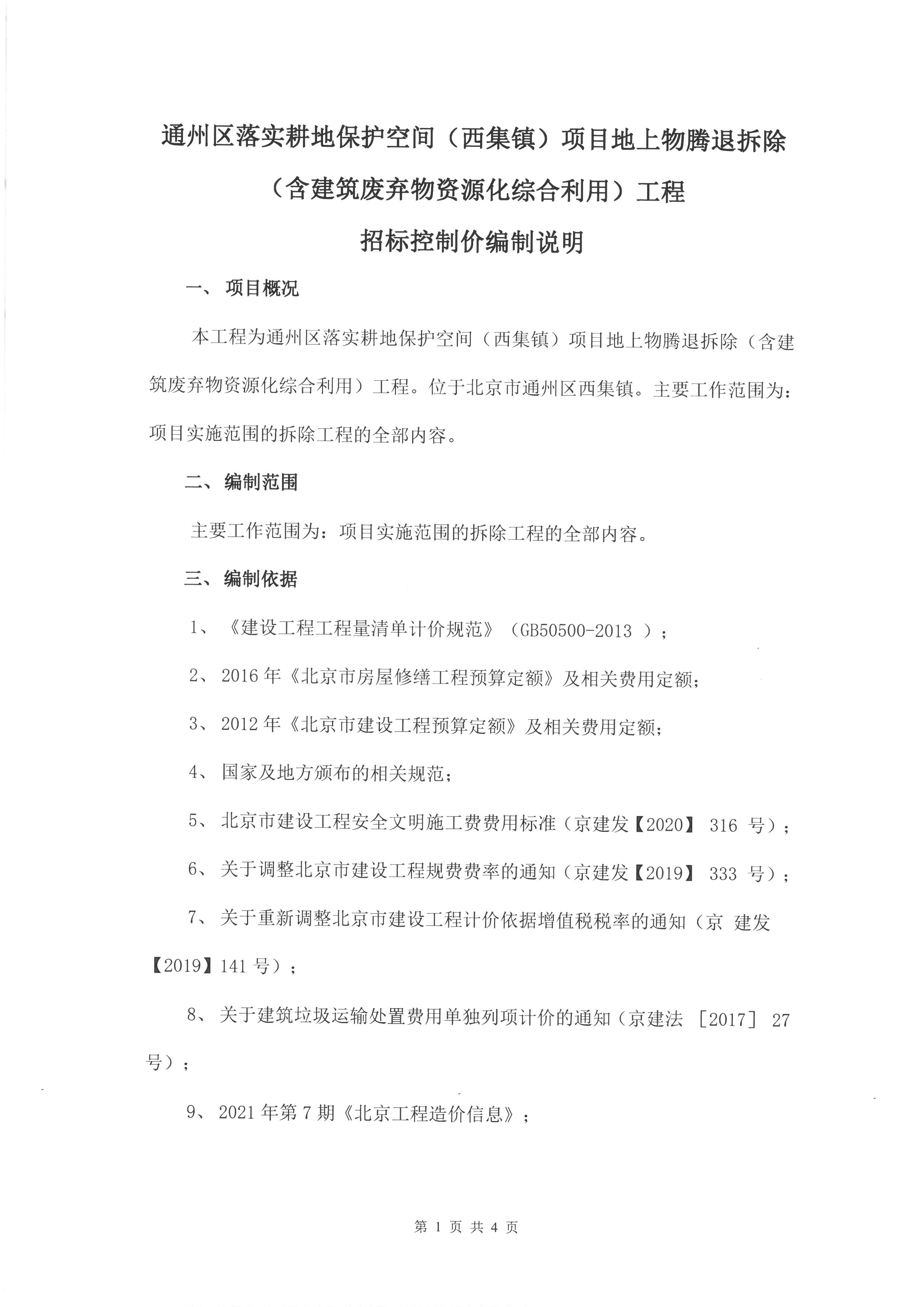
5.18加强与当地管理部门的联系，及时沟通环境保护工作。

六、项目验收

采购人按相关行业要求对中标单位的拆除工作进行验收。

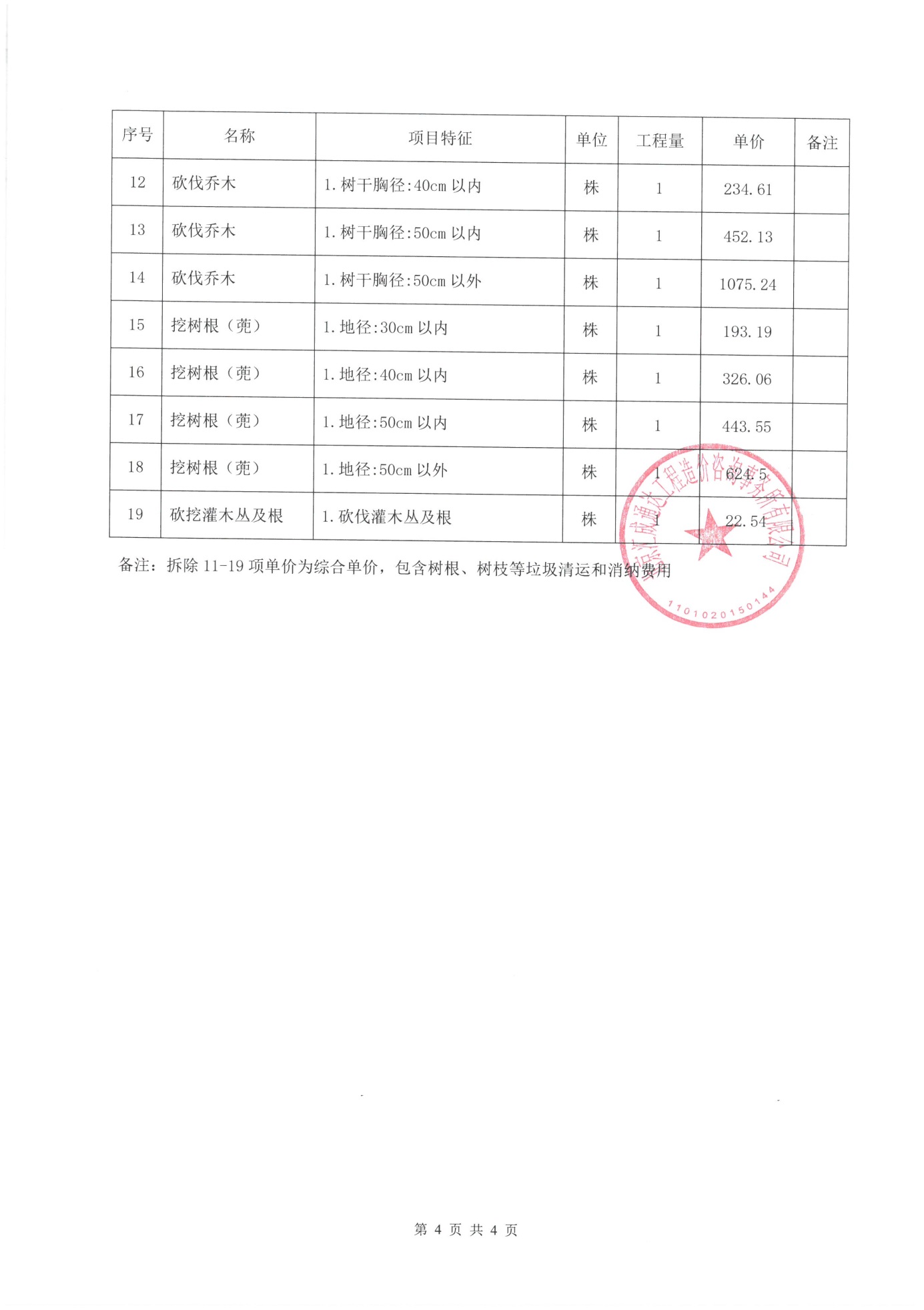
附件一：通州区落实耕地保护空间（西集镇）项目地上物腾退拆除（含建筑废弃物资源化综合利用）工程招标控制价











### 

### **第六章 投标文件格式**

#### 投标文件封面（格式）

正本/副本

通州区落实耕地保护空间（西集镇）项目

拆除施工（第 标段）

投标文件

□ 资格证明文件

□ 商务技术文件

##### 采购人名称：北京市通州区西集镇人民政府

##### 投标人名称： (盖章）

投标人地址：

投标人联系人和联系电话：

《投标文件第一册-资格证明文件》

一、具有独立承担民事责任的能力证明资料

二、良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明资料

三、履行合同所必需的设备和专业技术能力声明或承诺（格式自定）

四、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明书

六、声明或承诺书（格式自定）

七、本项目的特定资格要求

《投标文件第二册-商务技术文件》

一、投标书

二、报价部分

1.开标一览表

2.投标分项报价

三、商务部分

1.法定代表人身份证明书

2.法定代表人授权委托书

3.投标人基本情况表

4.合同条件响应情况表

5.拟派项目经理部人员一览表

6.拟派项目经理资历表

7.承揽的同类项目业绩一览表

8.中小企业声明函（格式）

9.监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

10.残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

11.中标服务费承诺书

12.履约保证金保函格式（中标后开具）

13.政府采购投标担保函（项目用）

14.投标人承诺书

四、技术部分

1.对项目的理解和认识

2.对项目重点和难点分析

3.拆除施工方案

4.工作程序

5.机械设备情况

6.工作进度及保障措施

7.应急预案

8.质量保障措施

9.现场协调沟通配合

投标文件第一册**-**资格证明文件

##### 一、具有独立承担民事责任的能力证明资料

投标人须具有独立承担民事责任的能力。须提供以下相关证明材料

投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件加盖单位公章；

投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件加盖单位公章；

投标人是社会团体组织的，应提供有效的“社会团体法人登记证书”复印件加盖单位公章；投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件加盖单位公章；

投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件加盖单位公章。

投标人是自然人的，应提供本人身份证复印件并由本人签名。

##### 二、良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明资料

投标人须提供以下相关证明材料：

2020度经审计的财务报表并加盖投标人单位公章，或银行出具的资信证明原件，或由具有融资性担保机构经营许可证的试点专业担保机构出具的投标担保函原件。

##### 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自定）

投标人根据实际情况告知采购人：

投标人是否具有履行（项目名称）（第 包）合同所必需的设备和专业技术能力。

声明或承诺书的格式由投标人自行拟定，但声明或承诺书的内容应符合招标文件的要求， 并应加盖投标人单位公章。

##### 四、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

投标人须提供相关以下证明材料：

1.应提供开标前六个月内任意一个月缴纳税金的凭据（如电子缴款凭证、税收完税证明、税收缴款书等）复印件并加盖投标人单位公章；

2.应提供开标前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据（如缴费收据、缴费发票、缴纳清单或电子交款回单等）复印件并加盖投标人单位公章；

3.依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

##### 五、参加本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致（采购人名称）：

投标人参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。特此声明。

投标人：（单位名称，并加盖投标人单位公章）

日 期： 年 月 日

##### 六、声明或承诺（格式自定）

投标人根据实际情况告知采购人：

1. 投标人在投标截止时间之前是否有失信行为和重大税收违法案件，是否被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、被“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。

2. 与投标人单位负责人为同一人或者与投标人单位存在控股关系、管理关系的其他关联供应商是否参与 ( 本采购项目名称）（第 标段） 同一合同项下的投标。

3. 投标人是否为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

声明或承诺书的格式由投标人自行拟定，但声明或承诺书的内容应符合招标文件的要求，并应加盖投标人单位公章。

##### 七、本项目的特定资格要求

本项目的特定资格要求：1）投标人须具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质；2）投标人须具有有效期内的建设主管部门颁发的安全生产许可证；3）投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B 本）；4）外埠企业（如是）须具有进京备案资料，拟派项目经理须同时办理注册建造师备案手续，已办理备案的进京建筑企业注册建造师方可在本市行政区域内开展执业活动。

投标人须提供建筑工程施工总承包三级（含）以上资质证书、有效期内的建设主管部门颁发的安全生产许可证、注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B 本）、外埠企业（如是）进京备案资料，拟派项目经理须同时办理注册建造师备案手续等复印件并加盖投标人单位公章。

##### 投标文件第二册**-**商务技术文件

**一、投标书**

（采购人单位名称）：

根据贵方为（项目名称）（第 标段）项目采购招标的投标邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表我方（投标人名称、地址）按照本项目招标文件的要求提交投标文件正本一份及副本 份。

据此，签字代表宣布同意如下：

一、我方对本项目招标文件的全部内容确认无异议。

二、我方已详细审查全部招标文件，包括第 号（项目编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

三、我方承诺，如果我方中标，我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务，服务质量满足招标文件及国家和北京市的有关规范或标准的要求。

四、本投标文件的有效期为：自投标文件递交截止之日起 90 个日历日。如果我方在投标文件有效期内撤销投标，我方同意贵方不退还我方投标保证金，并承担由此给贵方造成的损失。

五、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

六、我方承诺：未经贵方书面同意我方拟派本项目的项目负责人在合同履行期间不更换。

七、我方承诺，我方与招标采购单位聘请的为本项目提供咨询服务的单位及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。

八、我方同意提供按照贵方可能要求的与本项目有关的一切文件、资料或数据，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。

九、我方承诺我方在投标文件中所提供的所有证明文件是真实有效的，无弄虚作假现象。

十、随附的开标一览表是本投标书的有效组成部分。

十一、与本招标有关的一切往来通讯请寄：

投标人：（单位全称，加盖投标人单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖法定代表人印章）

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行：

开户银行行号：

账号：

日 期： 年 月 日

##### **二、报价部分**

1.开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 标包号 | 第 标段 |
| 投标报价（总价） | 大写金额： （元）  小写金额： （元） |
| 服务期限 |  |
| 开标声明 |  |

注：报价最多保留到两位小数。

投标人： （单位全称，加盖投标人单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖法定代表人印章）

日期： 年 月 日

2.投标分项工程报价（综合单价）

投标人的报价应根据招标范围中规定的工作内容，充分考虑市场因素、服务周期、目前项目的进展情况，结合本项目特点和企业自身的实力，进行竞争性报价。

投标报价须包含满足招标人在合同文件中约定的明示的和隐含的为实现服务目标投标人须承担的全部责任和履行的全部义务所需发生的任何费用。

投标报价不得超过本标段的最高限价，否则其投标将按无效投标处理。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 项目特征 | 单位 | 工程量 | 综合单价（元） | 备注 |
| 一 | 拆除部分 |  |  |  |  |  |
| 1 | 全房拆除 | 各类砖、混凝土材质整房、基础等全部应拆除范围内全部工作内容。 | m2 | 1 |  |  |
| 2 | 棚子拆除 | 1、各类大棚类拆除； 2、各类临时性房屋拆除； 3、基础拆除等全部拆除范围内全部的工作内容。 | m2 | 1 |  |  |
| 3 | 铁艺栏杆、围栏、大门拆除 | 各类铁艺栏杆、围网、含砖垛围墙、基础、钢制大门拆除等的全部工作内容。 | m2 | 1 |  |  |
| 4 | 独立基础、孤石破碎挖除 | 1、独立的混凝土、砖基础、孤石等破碎挖除； 2、包含拆除前的土方开挖等全部工作内容。 | m3 | 1 |  |  |
| 5 | 墙体拆除 | 独立砖墙、围墙及混凝土墙体、基础的拆除。 | m3 | 1 |  |  |
| 6 | 建筑及生活垃圾清运 | 1、建筑垃圾、生活垃圾清运； 2、渣土外运； 3、运距5km。 | m3 | 1 |  |  |
| 7 | 拆除路面 | 各类路面、路基、路牙、路肩等应该全部拆除的工作内容 | m2 | 1 |  |  |
| 8 | 活动板房 | 彩钢板房拆除，含基础等全部应拆除范围内全部工作内容 | m2 | 1 |  |  |
| 9 | 渣土消纳 | 据实结算 | m3 | 1 |  |  |
| 10 | 植被清理、除草 | 地被、除草等地表范围全部清理工作。 | m2 | 1 |  |  |
| 11 | 砍伐乔木 | 1.树干胸径:30cm以内 | 株 | 1 |  |  |
| 12 | 砍伐乔木 | 1.树干胸径:40cm以内 | 株 | 1 |  |  |
| 13 | 砍伐乔木 | 1.树干胸径:50cm以内 | 株 | 1 |  |  |
| 14 | 砍伐乔木 | 1.树干胸径:50cm以外 | 株 | 1 |  |  |
| 15 | 挖树根（蔸） | 1.地径:30cm以内 | 株 | 1 |  |  |
| 16 | 挖树根（蔸） | 1.地径:40cm以内 | 株 | 1 |  |  |
| 17 | 挖树根（蔸） | 1.地径:50cm以内 | 株 | 1 |  |  |
| 18 | 挖树根（蔸） | 1.地径:50cm以外 | 株 | 1 |  |  |
| 19 | 砍挖灌木丛及根 | 1.砍伐灌木丛及根 | 株 | 1 |  |  |

注：（1）本标段数量为暂估数，拆除施工费用在项目结算时，以中标单价为准，以实际拆除数量结算。

1. 拆除11-19项单价为综合单价，包含树根、树枝等垃圾清运和消纳费用。

（3）中标单价为固定不变价，即在合同实施期间不因市场价格或政策性价格的调整而增减。该单价包括人工费、材料费、机械费、管理费、利润、措施费、规费、税金等拆除工程所发生的一切费用。

投标人：（单位全称、加盖投标人单位公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

##### **三、商务部分**

1.法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： （请随附身份证复印件并加盖投标人单位公章）

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人：（单位全称、加盖投标人单位公章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件并加盖投标人单位公章

2.法定代表人授权委托书（格式）

（采购人单位名称）

（投标人单位全称） 法定代表人 授权 （ 委托代理人姓名） 为全权代表，参加贵方组织的 （项目名称）（第 标段） 的招标活动，全权处理本项目投标活动中的一切事宜。 此授权书自签发之日起 90 天内有效。

法定代表人： （签字或盖法定代表人印章）

投标人： （单位全称，加盖投标人单位公章）

日 期：

附：

委托代理人姓名：（签字）

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真 ：

电 话 ：

Email 地址 ：

附：委托代理人身份证复印件并加盖投标人单位公章

3.投标人基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | | |
| 主要业务范围 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 职务 |  |
| 技术负责人姓名 |  | 职务 |  |
| 投标人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 成立日期 |  | 现有员工人数 |  |
| 营业执照 | 证书号码 |  | |
| 资质等级证书（如有） | 等级： 证书号： | | |
| 质量管理体系认证证书  （如有） | 证书号： | | |
| 基本开户行 | 银行名称：  账 号： | | |
| 投标人是否为小微企业 | □是□否 | | |
| 企业简介： | | | |

注：附营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或个体工商户营业执照复印件并加盖投标人单位公章。

投标人： （单位全称，加盖投标人单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖法定代表人印章）

日期： 年 月 日

4.合同条件响应情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件合同要求 | | 投标文件内容 | |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | 具体内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1、投标人应对照招标文件第四章合同条件，逐条说明对合同条件的响应情况，并说明与招标文件及合同条件的偏差和例外。

2、如无偏差，投标人不需要填写上述表格，但应声明：“本投标文件完全响应招标文件及合同条件的所有要求和条款。”

投标人： （单位全称，加盖投标人单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖法定代表人印章）

日期： 年 月 日

5.拟派项目经理部人员一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 技术职称  或职业资格 | 专业工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目经理部组织结构图及主要岗位的职责概述 | | | | | |

注：提供上述人员的身份证、职称证、职业资格证、社会保险缴纳记录等相关文件的扫描件或清晰复印件加盖投标人单位公章。

6.拟派项目经理资历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 | |  | | 技术职称 | |  |
| 职务 | |  | 工作时间 | |  | | 为投标人服务时间 | |  |
| 学历 | | 毕业时间 毕业学校 专业 | | | | | | | |
| 2．相关工作经历 | | | | | | | | | |
| 时间 | 负责或参与过的与本项目  相类似的服务项目（包括项目名称、服务内容、服务周  期等） | | | 该项目中的任职 | | 建设单位 | | | |
| 单位名称及证明人 | | 联系电话 | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |

注：提供拟派项目经理的身份证、职称证、职业资格证、社会保险缴纳记录、业绩等相关文件的扫描件或清晰复印件加盖投标人单位公章。

7.承揽的同类项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业主或发包人的名称 |  |  |  |
| 业主或发包人的联系人和电话 |  |  |  |
| 项目名称 |  |  |  |
| 服务内容 |  |  |  |
| 服务周期及起止时间 |  |  |  |
| 备注 |  |  |  |

注：

1.请附近三年所填报同类项目的合同或协议书（项目名称、服务内容、服务周期（工期）、双方签字页）的复印件，并加盖投标人单位公章。

2.必要时须向评标委员会提供所填报项目的合同或协议的原件。

8.中小企业声明函（格式）

# 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9.监狱企业证明材料（监狱企业参加的） 监狱企业证明材料

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》、《北京市财政局北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖投标人公章。

10.残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

残疾人福利性单位证明材料

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提交的声明函。投标人应当对声明的真实性负责，如提供的“残疾人福利性单位声明函”与事实不符，采购人有权依法追究投标人的责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：日期：

11.中标服务费承诺书

##### 致：北京一睦虹工程咨询有限公司

我们在贵公司代理的（项目名称）（第 标段）（招标编号： ）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中中标服务费收取标准一次性支付中标服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

地址：

电话：传真：邮编：

承诺方法定代表人或授权代表签字：承诺日期：

12.履约保证金保函格式（本项目不适用）

12-1 银行履约保函

致：（买方名称）

号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于 年 月 日就项目 （以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的 %，

并以此约定如下：

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补 充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对， 本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款 项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减 或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、 贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为，均不能解除或免 除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签字人签名：

公章：

日期：

12-2 政府采购履约担保函（本项目不适用）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 （以下简称供应商）于年月日签订编号为 的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的 申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意， 将中标项目分包给他人的；

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2） 。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 %，数额为 元（大写 ），币种为 。（即主合同履约保证金金额）

##### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/ 完工期限届满后 日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内 向你方支付上述款项。

##### 三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题发生争议，你方还需同时提供 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

##### 四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项自我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3、按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

##### 五、免责条款

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

##### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。保证人：（公章）

日期： 年 月 日

13.政府采购投标担保函（项目用）

编号：

致 （采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为 的 项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决 因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效 本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

日期： 年 月 日

### 14.投标人承诺书

本单位承诺严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

本单位于 年 月 日在北京经济技术开发区经海路7号院2号楼15层1510开标室（北京一睦虹工程咨询有限公司）参加 项目的开标活动。

本单位承诺：

1）参与开标人员近期未前往高风险地区人员有过密切接触；近期未与确诊、隔离、疑似人员有过密切接触；未乘坐发生感染病人的飞机、火车、大巴等公共交通工具；

2）本单位所派开标人员均为在京身体健康人员或外埠进京（返京）隔离已满21天的身体健康人员。

3）参与开标人员将配合代理机构工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。

4）参与开标人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从代理机构工作人员的引导。

5）开标结束后，本单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

投标人： （单位全称，加盖投标人单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖法定代表人印章）

日期： 年 月 日

##### **四、技术部分**

投标人在投标阶段提交的投标技术方案至少应包括：

（一）对项目的理解和认识

（二）对项目重点和难点分析

（三）拆除施工方案

（四）工作程序

（五）机械设备情况

（六）工作进度及保障措施

（七）应急预案

（八）质量保障措施

（九）现场协调沟通配合

内容及格式自定。

提醒投标人：技术方案编制应符合招标文件的相关规定。