招标编号：YMHZB-XJGC-2021-2701

西集镇便民文化站二期改造工程施工招标

招 标 文 件

招 标 人： 北京市通州区西集镇人民政府 （盖单位章）

招标代理机构： 北京一睦虹工程咨询有限公司 （盖单位章）

日 期： 2021 年 10 月

**使用说明**

《北京市房屋建筑和市政工程施工招标文件标准文本(2017版)》的结构体系，采用由《通用部分》和《专用部分》两部分构成。《通用部分》作为工具书应当与《专用部分》配套使用。

本《专用部分》是根据《通用部分》内容的指引，在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下，结合拟招标项目具体情况和要求，编制的适用于拟招标项目内容的招标文件，是对《通用部分》的具体化或补充，是与《通用部分》不可分割的组成部分。使用时，采用选择、填空式的格式化表述方法，《专用部分》的标题应当与《通用部分》的标题相一致、条款号相对应，其内容不得背离现行法律、法规、规章和规范性文件规定，以及《通用部分》的实质性内容。

《通用部分》随《专用部分》在北京工程建设交易信息网（www.bcactc.com）查询或下载。

其他说明： 无

招标人 北京市通州区西集镇人民政府

日 期 2021 年 10 月 19 日

**目 录**

[第一章 招标公告专用部分 9](#_Toc21979019)

[第二章 投标人须知专用部分 16](#_Toc21979020)

[1.总则 18](#_Toc21979021)

[1.1 工程概况 18](#_Toc21979022)

[1.2 资金来源和落实情况 18](#_Toc21979023)

[1.3 招标范围、计划工期及质量要求 18](#_Toc21979024)

[1.4 投标人资格要求 19](#_Toc21979025)

[1.5 信誉要求 20](#_Toc21979026)

[1.10 踏勘现场 22](#_Toc21979027)

[1.11 投标预备会 22](#_Toc21979028)

[1.12 分包 22](#_Toc21979029)

[1.13 偏离 22](#_Toc21979030)

[2.招标文件 23](#_Toc21979031)

[2.2 招标文件的澄清 23](#_Toc21979032)

[2.3 招标文件的修改 23](#_Toc21979033)

[3.投标文件 23](#_Toc21979034)

[3.1 投标文件组成 23](#_Toc21979035)

[3.2 投标报价 23](#_Toc21979036)

[3.3 投标有效期 24](#_Toc21979037)

[3.4 投标保证金 24](#_Toc21979038)

[3.5 资格审查资料 24](#_Toc21979039)

[3.6 备选投标方案 25](#_Toc21979040)

[3.7 投标文件编制 25](#_Toc21979041)

[4.投标 27](#_Toc21979042)

[4.1 投标文件的密封和标识 27](#_Toc21979043)

[4.2 投标文件的递交 27](#_Toc21979044)

[5.开标 28](#_Toc21979045)

[5.1 开标时间和地点 28](#_Toc21979046)

[5.3 开标程序 28](#_Toc21979047)

[6.评标 28](#_Toc21979048)

[6.1 评标委员会 28](#_Toc21979049)

[7.合同授予 28](#_Toc21979050)

[7.1 定标方式及方法 28](#_Toc21979051)

[7.4 履约担保 29](#_Toc21979052)

[8.重新招标和不再招标 29](#_Toc21979053)

[8.1 重新招标 29](#_Toc21979054)

[12.其他补充内容 29](#_Toc21979055)

[附表一：授权委托书 30](#_Toc21979056)

[附表二：开标记录表 31](#_Toc21979057)

[附表三：中标通知书 33](#_Toc21979058)

[附表四：中标结果通知书 34](#_Toc21979059)

[附表五：确认通知 35](#_Toc21979060)

[附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的) 36](#_Toc21979061)

[第三章 评标办法专用部分 37](#_Toc21979062)

[2.评审标准 39](#_Toc21979063)

[2.2 分值构成与评分标准 39](#_Toc21979064)

[3.评标程序 39](#_Toc21979065)

[3.2 评标准备 39](#_Toc21979066)

[3.4 详细评审 39](#_Toc21979067)

[3.7 特殊情况的处置程序 40](#_Toc21979068)

[4.补充条款 40](#_Toc21979069)

[附件A：否决投标条件 41](#_Toc21979070)

[附件B：投标人成本评审办法 44](#_Toc21979071)

[附件C：备选投标方案的评审和比较方法 45](#_Toc21979072)

[附表1：评标委员会签到表 46](#_Toc21979073)

[附表2：评标专家声明书 47](#_Toc21979074)

[附表3：技术暗标编号确认表 48](#_Toc21979075)

[附表4：形式评审记录表 49](#_Toc21979076)

[附表5：资格评审记录表 51](#_Toc21979077)

[附表6：响应性评审记录表 54](#_Toc21979078)

[附表7：投标偏差分析表 57](#_Toc21979079)

[附表8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制） 58](#_Toc21979080)

[附表9：项目管理机构评审记录表 60](#_Toc21979081)

[附表10：投标报价评审得分记录表(适用于区间法) 61](#_Toc21979082)

[附表11：信誉评审得分记录表 63](#_Toc21979083)

[附表12：其他因素评审记录表 65](#_Toc21979084)

[附表13：详细评审得分汇总表 66](#_Toc21979085)

[附表14：评标结果汇总表 67](#_Toc21979086)

[附表15：评审意见表 68](#_Toc21979087)

[附表16：问题澄清通知 69](#_Toc21979088)

[附表17：问题的澄清 70](#_Toc21979089)

[附表18：招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会推荐中标候选人） 71](#_Toc21979090)

[附表B-1：算术错误分析及修正记录表 73](#_Toc21979091)

[附表B-2：错项漏项分析及修正记录表 74](#_Toc21979092)

[附表B-3：分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表 75](#_Toc21979093)

[附表B-4：总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表 75](#_Toc21979094)

[附表B-5：企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表 77](#_Toc21979095)

[附表B-6：不平衡报价分析及修正记录表 78](#_Toc21979096)

[附表B-7：投标报价之修正差额汇总表 79](#_Toc21979097)

[附表B-8：成本评审结论记录表 80](#_Toc21979098)

[第四章 合同条款专用部分 82](#_Toc21979099)

[1.一般约定 84](#_Toc21979100)

[1.1 词语定义 84](#_Toc21979101)

[1.4 合同文件的优先顺序 84](#_Toc21979102)

[1.5 合同协议书 85](#_Toc21979103)

[1.6 图纸和承包人文件 85](#_Toc21979104)

[1.7 联 络 85](#_Toc21979105)

[2.发包人义务 86](#_Toc21979106)

[2.3 提供施工场地 86](#_Toc21979107)

[2.8 向承包人提交支付担保 86](#_Toc21979108)

[2.13 其他义务 86](#_Toc21979109)

[3.监理人 86](#_Toc21979110)

[3.1 监理人的职责和权力 86](#_Toc21979111)

[4.承包人 86](#_Toc21979112)

[4.1 承包人的一般义务 86](#_Toc21979113)

[4.2 履约担保 89](#_Toc21979114)

[4.11 不利物质条件 89](#_Toc21979115)

[5.材料和工程设备 89](#_Toc21979116)

[5.1 承包人提供的材料和工程设备 89](#_Toc21979117)

[6.施工设备和临时设施 90](#_Toc21979118)

[6.1 承包人提供的施工设备和临时设施 90](#_Toc21979119)

[6.2 发包人提供的施工设备和临时设施 90](#_Toc21979120)

[7.交通运输 90](#_Toc21979121)

[7.1 道路通行权和场外设施 90](#_Toc21979122)

[7.2 场内施工道路 90](#_Toc21979123)

[7.4 超大件和超重件的运输 90](#_Toc21979124)

[8.测量放线 90](#_Toc21979125)

[8.1 施工控制网 90](#_Toc21979126)

[9.施工安全、治安保卫和环境保护 91](#_Toc21979127)

[9.2 承包人的施工安全责任 91](#_Toc21979128)

[9.3 治安保卫 91](#_Toc21979129)

[9.4 环境保护 91](#_Toc21979130)

[9.6 施工现场安全生产标准化管理目标 91](#_Toc21979131)

[9.7 特殊安全文明施工 91](#_Toc21979132)

[10.进度计划 91](#_Toc21979133)

[10.1 合同进度计划 91](#_Toc21979134)

[10.2 合同进度计划的修订 92](#_Toc21979135)

[11.开工和竣工 92](#_Toc21979136)

[11.3 发包人的工期延误 92](#_Toc21979137)

[11.4 异常恶劣的气候条件 92](#_Toc21979138)

[11.5 承包人的工期延误 92](#_Toc21979139)

[11.6 工期提前 92](#_Toc21979140)

[12.暂停施工 92](#_Toc21979141)

[12.1 承包人暂停施工的责任 92](#_Toc21979142)

[13.工程质量 93](#_Toc21979143)

[13.2 承包人的质量管理 93](#_Toc21979144)

[13.3 承包人的质量检查 93](#_Toc21979145)

[13.4 监理人的质量检查 93](#_Toc21979146)

[13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查 93](#_Toc21979147)

[15.变更 93](#_Toc21979148)

[15.1 变更的范围和内容 93](#_Toc21979149)

[15.3 变更程序 93](#_Toc21979150)

[15.4 变更的估价原则 93](#_Toc21979151)

[15.5 承包人的合理化建议 94](#_Toc21979152)

[15.8 暂估价 94](#_Toc21979153)

[16.价格调整 94](#_Toc21979154)

[16.1 物价波动引起的价格调整 94](#_Toc21979155)

[17.计量与支付 95](#_Toc21979156)

[17.1 计量 95](#_Toc21979157)

[17.2 预付款 95](#_Toc21979158)

[17.3 工程进度付款 96](#_Toc21979159)

[17.4 质量保证金 97](#_Toc21979160)

[17.5 竣工结算 97](#_Toc21979161)

[17.6 最终结清 97](#_Toc21979162)

[18.竣工验收 97](#_Toc21979163)

[18.2 竣工验收申请报告 97](#_Toc21979164)

[18.5 施工期运行 97](#_Toc21979165)

[18.8 施工队伍的撤离 98](#_Toc21979166)

[18.9 中间验收 98](#_Toc21979167)

[19.缺陷责任与保修责任 98](#_Toc21979168)

[20.保险 98](#_Toc21979169)

[20.1 工程保险 98](#_Toc21979170)

[20.4 第三者责任险 98](#_Toc21979171)

[20.5 其他保险 98](#_Toc21979172)

[20.6 对各项保险的一般要求 99](#_Toc21979173)

[21.不可抗力 99](#_Toc21979174)

[21.1 不可抗力的确认 99](#_Toc21979175)

[24.争议的解决 99](#_Toc21979176)

[24.1 争议的解决方式 99](#_Toc21979177)

[24.3 争议评审 99](#_Toc21979178)

[附件一：合同协议书 100](#_Toc21979179)

[附件二：承包人承揽工程项目一览表 103](#_Toc21979180)

[附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表 104](#_Toc21979181)

[附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表 105](#_Toc21979182)

[附件五：承包人履约担保格式 106](#_Toc21979183)

[附件六：支付担保格式 108](#_Toc21979184)

[附件七：质量保修书格式 110](#_Toc21979185)

[附件八：廉政责任书格式 112](#_Toc21979186)

[附件九：北京市建设工程施工总承包单位法定代表人授权 114](#_Toc21979187)

[附件十：北京市建设工程施工总承包单位项目负责人工程质量终身责任承诺书 115](#_Toc21979188)

[附件十一：关于安全施工、环保及扬尘污染控制 119](#_Toc21979189)

[第五章 技术标准和要求专用部分 122](#_Toc21979190)

[1.工程说明 124](#_Toc21979191)

[1.1 工程概况 124](#_Toc21979192)

[1.2 现场条件和周围环境 124](#_Toc21979193)

[1.3 地质及水文资料 124](#_Toc21979194)

[2.承包范围 124](#_Toc21979195)

[2.1 承包范围 124](#_Toc21979196)

[2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备 125](#_Toc21979197)

[2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面 125](#_Toc21979198)

[2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施 125](#_Toc21979199)

[4.质量要求 125](#_Toc21979200)

[4.2 特殊质量要求 125](#_Toc21979201)

[5.适用规范和标准 125](#_Toc21979202)

[6.安全文明施工 125](#_Toc21979203)

[6.1 安全防护 125](#_Toc21979204)

[6.2 临时消防 126](#_Toc21979205)

[6.3 临时供电 126](#_Toc21979206)

[6.4 劳动保护 126](#_Toc21979207)

[6.5 脚手架 126](#_Toc21979208)

[6.6 施工安全措施计划 126](#_Toc21979209)

[6.7 文明施工 126](#_Toc21979210)

[6.8 环境保护 127](#_Toc21979211)

[6.9 施工环保措施计划 127](#_Toc21979212)

[6.10 施工现场安全生产标准化要求 127](#_Toc21979213)

[7.治安保卫 127](#_Toc21979214)

[8.地上、地下设施和周边建筑物的临时保护 127](#_Toc21979215)

[9.样品和材料代换 128](#_Toc21979216)

[9.1 样品 128](#_Toc21979217)

[10.特殊技术标准和要求 128](#_Toc21979218)

[10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求 128](#_Toc21979219)

[10.2 进口材料和工程设备 128](#_Toc21979220)

[10.3 新技术、新工艺和新材料 128](#_Toc21979221)

[10.4 其他特殊技术要求 128](#_Toc21979222)

[11.进度报告和进度例会 129](#_Toc21979223)

[11.1 进度报告 129](#_Toc21979224)

[11.2 进度例会 129](#_Toc21979225)

[12.试验和检验 129](#_Toc21979226)

[13.计日工 129](#_Toc21979227)

[14.计量与支付 129](#_Toc21979228)

[14.2 其他约定 129](#_Toc21979229)

[15.竣工验收和工程移交 129](#_Toc21979230)

[15.2 竣工验收申请报告 129](#_Toc21979231)

[16.需要补充的其他要求 130](#_Toc21979232)

[**附图：施工现场现状平面图** 131](#_Toc21979233)

[第六章 工程量清单专用部分 133](#_Toc21979234)

[1.工程量清单说明 135](#_Toc21979235)

[1.1 工程量清单编制依据 135](#_Toc21979236)

[2.投标报价说明 135](#_Toc21979237)

[2.1 投标报价的依据 135](#_Toc21979238)

[2.4 总价措施项目报价 135](#_Toc21979239)

[2.5 其他项目清单报价 135](#_Toc21979240)

[2.7 投标报价需要说明的问题 135](#_Toc21979241)

[3.其他说明 136](#_Toc21979242)

[3.3 需要补充的其他说明： 136](#_Toc21979243)

[4.工程量清单与计价表 136](#_Toc21979244)

[4.1 工程量清单封面 137](#_Toc21979245)

[4.2 投标总价表 138](#_Toc21979246)

[4.3 总说明 139](#_Toc21979247)

[4.4 工程项目投标报价汇总表 140](#_Toc21979248)

[4.5 单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表 141](#_Toc21979249)

[4.6 单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表 142](#_Toc21979250)

[4.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表 143](#_Toc21979251)

[4.8 综合单价分析表 144](#_Toc21979252)

[4.9 总价措施项目清单与计价汇总表 145](#_Toc21979253)

[4.9-1 安全文明施工费明细表 146](#_Toc21979254)

[4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表 147](#_Toc21979255)

[4.10 其他项目清单与计价汇总表 148](#_Toc21979256)

[4.10-1 暂列金额明细表 149](#_Toc21979257)

[4.10-2 材料和工程设备暂估价表 150](#_Toc21979258)

[4.10-3 专业工程暂估价表 151](#_Toc21979259)

[4.10-4 计日工表 152](#_Toc21979260)

[4.10-5 总承包服务费计价表 153](#_Toc21979261)

[4.11 规费、税金项目计价表 154](#_Toc21979262)

[4.12 措施项目清单组价分析表 155](#_Toc21979263)

[4.13 费率报价表 156](#_Toc21979264)

[4.14 主要材料和工程设备选用表 157](#_Toc21979265)

[第七章 图纸 159](#_Toc21979266)

[**1.图纸目录** 161](#_Toc21979267)

[**2.图 纸** 162](#_Toc21979268)

[第八章 投标文件格式 163](#_Toc21979269)

[**一、投标函及投标函附录** 167](#_Toc21979270)

[**（一）投标函** 167](#_Toc21979271)

[**二、法定代表人身份证明** 170](#_Toc21979272)

[**二、授权委托书** 171](#_Toc21979273)

[**三、联合体协议书（不适用）** 172](#_Toc21979274)

[**四、投标保证金（不适用）** 173](#_Toc21979275)

[**五、已标价工程量清单** 174](#_Toc21979276)

[**六、施工组织设计** 175](#_Toc21979277)

[附表一：拟投入本工程的主要施工设备表 176](#_Toc21979278)

[附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表 177](#_Toc21979279)

[附表三：劳动力计划表 178](#_Toc21979280)

[附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图 179](#_Toc21979281)

[附表五：施工总平面图 180](#_Toc21979282)

[附表六：临时用地表 181](#_Toc21979283)

[**七、项目管理机构** 182](#_Toc21979284)

[**（一）项目管理机构组成表** 182](#_Toc21979285)

[**（二）主要人员简历表** 183](#_Toc21979286)

[**八、拟分包工程情况表** 185](#_Toc21979287)

[**九、资格审查资料** 186](#_Toc21979288)

[**（一）投标人基本情况** 186](#_Toc21979289)

[**（二）近年财务状况** 187](#_Toc21979290)

[**（三）近年完成的类似工程情况** 188](#_Toc21979291)

[**（四）正在施工的和新承接的工程情况** 189](#_Toc21979292)

[**（五）主要项目管理人员简历** 190](#_Toc21979293)

[**十、信誉要求资料** 191](#_Toc21979294)

[**十一、其他材料** 192](#_Toc21979295)

[（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明 192](#_Toc21979296)

[（二）其他资料 192](#_Toc21979297)

第一章 招标公告专用部分

**第一章 招标公告（未进行资格预审）**

**西集镇便民文化站二期改造工程**

**招标公告**

项目概况

西集镇便民文化站二期改造工程招标项目的潜在投标人应在北京经济技术开发区经海路7号院2号楼15层1508（北京一睦虹工程咨询有限公司）获取招标文件，并于2021年11月15日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：TZXM-202110112521

项目名称：西集镇便民文化站二期改造工程

预算金额：¥3811666.76元

最高限价：¥/元

采购需求：西集镇便民文化站二期改造工程，本工程设1个标包，具体详见标段情况、范围及规模。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标包号 | 标包名称 | 范围及规模 | 最高限价 |
| 第1标 | 西集镇便民文化站二期改造工程 | 西集镇便民文化站二期改造工程，位于西集镇任郎路与通香路交叉口西100米，主要工程内容包括：拆除工程、给排水工程、装饰装修工程、电气工程、消防工程、暖通工程等；具体施工图纸所示全部内容。 | 3558512.67元 |

合同履行期限：自合同签订起至2022年03月 25日完成所有委托事项。

本项目（是/否）否接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

2.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.2投标人须具有：

①具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质；

②具有有效期内的建设主管部门颁发的安全生产许可证；

③外埠企业须具有有效的进京备案资料；

④具有类似项目的工程施工经验，具有合同履行能力，具有相应的从业人员；

2.3投标人拟派项目负责人须具备屋建筑工程注册建造师二级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B本），且具有工程类中级（含）以上职称证书；

2.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目投标，否则，相关投标均无效。

2.5没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；

2.6投标人未被列入信用中国网站(creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.7 在近三年内投标人、法定代表人、项目负责人在中国裁判文书网（网址： wenshu.court.gov.cn）网站中查询记录显示有行贿犯罪的，不得参与本项目的招标活动。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

①具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质；

②具有有效期内的建设主管部门颁发的安全生产许可证；

③外埠企业须具有有效的进京备案资料；

④具有类似项目的工程施工经验，具有合同履行能力，具有相应的从业人员；

## 三、获取招标文件

时间：2021年10月 25 日至2021 年10月 29 日（，每天上午09:00　至11:30　，下午13：30　至17:00　（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京经济技术开发区经海路7号院（贞观国际）2号楼15层1508

方式：（1）潜在投标人应在北京时间 2021 年 10 月 25 日上午 9:00 至 10月21日下午17:00登录北京市通州区政府采购交易系统（http://36.112.142.60/zfcg/）进行新用户注册并关注此项目。

（2）潜在投标人须在北京市通州区政府采购交易系统项目关注成功后到代理机构现场获取招标文件，未获取招标文件的潜在投标人均无资格参加本次招标活动。

售价：人民币500元/套, 招标文件售后不退。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年11月15日10点00分（北京时间）

地点：北京经济技术开发区经海路7号院（贞观国际）2号楼15层1510

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、凡有意参加投标者，请于2021年10月25日至2021年10月29日，每日上午 9：00 时至 11：30 时，下午 13：30 时至 17：00 时（北京时间，下同），在 北京经济技术开发区经海路7号院（贞观国际）2号楼15层1508（购买招标文件（不提供邮购服务）。

现场获取招标文件时需要携带以下资料：

1）.营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证（已经办理三证合一除外）原件及复印件；

2）.资质证书副本原件及复印件；

3）.安全生产许可证副本原件及复印件；

4）.项目经理的建造师注册证书及安全B本、身份证原件及复印件；

5）.法定代表人（或授权委托人）身份证原件及复印件、法人身份证明书（或授权委托书）原件和近3个月内开具的缴纳社保证明（委托代理人须为本项目拟投入项目负责人）；

6）.外埠企业须具有有效的进京备案资料原件及复印件；

7）.北京市通州区政府采购交易系统关注成功截图；

以上复印件均需加盖公章，现场核验原件后返还，加盖公章的复印件留存。

**注：（1）潜在投标人应在北京时间 2021 年 10月 25日上午 9:00 至 2021年10 月29 日下午 17:00登录通州区政府采购交易平台（http://36.112.142.60/zfcg/）进行新用户注册并关注此项目。**

**（2）潜在投标人须在北京市通州区政府采购交易系统项目关注成功后到代理机构现场获取招标文件，未获取招标文件的潜在投标人均无资格参加本次招标活动。**

2、本次招标公告同时在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、北京市政府采购网（http://www.ccgp-beijing.gov.cn/）、北京市通州区政府采购网（http://zhengfu.bjtzh.gov.cn/zfcg/）、北京市通州区公共资源交易平台（36.112.142.12/ggzy/）上刊登。

3、采购项目需要落实的政府采购政策：

3.1《中华人民共和国政府采购法》；

3.2执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》；

3.3本项目非专门面向中小企业。

4、招标公告期限：2021年10月25日-2021年10月29日。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

　　　1.采购人信息

名 称：北京市通州区西集镇人民政府

地址：北京市通州区西集镇政府路

联系方式：毛工 010-61570238

2.采购代理机构信息（如有）

名 称：北京一睦虹工程咨询有限公司

地　址：北京经济技术开发区经海路7号院2号楼15层1507

联系方式：孔艳艳 13260235642

3.项目联系方式

项目联系人：孔艳艳

电　话：13260235642

第二章 投标人须知专用部分

**第二章 投标人须知**

1.总则

1.1 工程概况

1.1.2 招标人名称：北京市通州区西集镇人民政府 地址：北京市通州区西集镇政府路

联系人： 毛工 电话： 010-61570238

电子邮件： / 传真： /

1.1.3 招标代理机构：北京一睦虹工程咨询有限公司

地址：北京经济技术开发区经海路7号院2号楼15层1508

联系人： 孔工 电话： 13260235642

电子邮件： 990760957@qq.com 传真： 010-69596018

1.1.4 工程名称：西集镇便民文化站二期改造工程

1.1.5 建设规模： /

1.1.6 建设地点： 北京市通州区西集镇

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源： 预算内资金

1.2.2 出资比例： 100%

1.2.3 资金落实情况： 已落实

1.3 招标范围、计划工期及质量要求

1.3.1 招标范围：西集镇便民文化站二期改造工程，位于西集镇任郎路与通香路交叉口西100米，要工程内容包括：拆除工程、给排水工程、装饰装修工程、给排水工程、电气工程、消防工程、暖通工程等；具体施工图纸所示全部内容。

关于招标范围的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.2 计划工期

要求工期： 120 日历天

计划开工日期：2021 年11月 25日

招标人压缩定额工期的，招标人的赶工措施方案内容见第二章“投标人须知”附表六。

计划竣工日期：2022年03月25日

除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期： /

有关工期的详细要求见第五章“技术标准和要求”。

1.3.3 质量要求

质量标准： 合格

关于质量要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.4 其他要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级： 达标

关于安全文明施工要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力：

（1）资质条件： 具备建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质。

（2）财务要求： 经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表等的复印件或银行开具的资信证明文件。

具体年份要求为近 3 年，指 2018 年 01 月 01 日起至 2020 年 12 月 31 日止。（新成立公司提供1年或1年以上经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表或银行开具的资信证明文件）

（3）业绩要求： 具有类似工程施工业绩。

具体年份要求为近 3 年，指 2018 年 10 月 01 日起至 2021 年 09 月 30 日止。

（4）主要项目管理人员资格要求：

项目经理资格：房屋建筑工程专业 贰 级（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B本），且确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理；外地来京建筑企业在办理进京备案时，应当一并办理注册建造师备案手续，已办理备案的外地来京建筑企业注册建造师方可在本市行政区域内开展执业活动。

其他： **无**

（5）其他要求： 投标人近一个月（投标截止时间前半年内）缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明；

投标人近一个月（投标截止时间前半年内）的纳税有效凭据（按月缴纳），或上年度纳税的有效凭据（按年度纳税）或相关部门出具的依法纳税有效证明文件。

1.4.2 是否接受联合体投标：

■ 不接受

□ 接受，应满足下列要求：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体投标人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体投标人的资质等级；

（3）两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体投标人的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体投标人的资质和等级的认定；

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一工程中投标；

（5）其他： /

联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。

1.5 信誉要求

1.5.1 信用标评审

本次招标是否采用信用标评审

■ 不采用

□ 采用投标人市场行为信用评价

□ 采用建造师市场行为信用评价

1.5.2 失信被执行人

本次招标采用失信被执行人惩戒方式

■ 采用失信被执行人限制性惩戒

□ 采用失信被执行人否决性惩戒

失信被执行人的信息采集相关要求见第三章“评标办法”第3.7.2项约定。

对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个申请人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。联合体失信被执行次数应按联合体各成员失信被执行条数合计计算。

1.5.3 其他信誉要求

（1）近年发生的诉讼和仲裁情况

□ 本次招标不评审近年发生的诉讼和仲裁情况

■ 本次招标评审近年发生的诉讼和仲裁情况

诉讼和仲裁情况是指与履行下述合同相关的法律败诉。且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。在投标文件递交截止时间之前，涉及投标人有关的、处于诉讼或仲裁程序中仍未终审判决或最终裁决的诉讼不纳入本次评审。包括：

■施工总承包合同 ■专业分包合同

■劳务分包合同 ■工程材料设备采购合同

其他要求： 无

具体年份要求为近 3 年，指 2018 年 10月 01 日起至 2021 年 09 月 30 日止。

（2）近年企业不良行为记录情况

□ 本次招标不评审近年企业不良行为记录情况

■ 本次招标评审近年企业不良行为记录情况

企业不良行为记录是指：建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。本分包工程所指的企业不良行为记录仅限于住建部全国建筑市场监管与诚信信息发布平台（http：//www.mohurd.gov.cn/docmaap/）已经公布的不良行为记录。

其他要求： 无

具体年份要求为近 3 年，2018 年10月 01日起至 2021年 09月 30日止。

（3）其他信誉要求： 1）没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年（ 2018 年 10月 01 日起至 2021 年 09 月 30 日止）没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；

2）投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

1.10 踏勘现场

1.10.1 踏勘现场：

■ 不组织

□ 组织，踏勘时间：

踏勘集中地点：

1.11 投标预备会

1.11.1 投标预备会：

■ 不召开

□ 召开，召开时间：

召开地点：

1.11.2 预备会前，投标人提出问题的截止时间： 年 月 日 时 分。

1.11.3 预备会后，招标人书面澄清的时间： 年 月 日 时 分。

1.12 分包

■ 不允许

□ 允许，针对分包工程工作内容、分包工作金额、以及接受分包的第三人资质等方面应满足下列要求：

1.13 偏离

■ 不允许

□ 允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数：

偏差调整方法：

2.招标文件

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间： 开标前15日

2.2.2 投标截止时间：2021年11月15日10时00分

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后24小时内

2.3 招标文件的修改

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：在收到相应修改文件后24小时内

3.投标文件

3.1 投标文件组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容

（11）其他材料： 与投标人存在关联关系的单位情况说明

3.2 投标报价

3.2.2 □ 不设置最高投标限价

□ 设置最高投标限价

■ 采用招标控制价

本工程招标控制价为： 3,558,512.67元。

其中：分部分项工程合价为：2929268.78元；

措施项目合价为：205828.2元；

其他项目合价为： 0 元；

规费合价为： 129593.54元；

税金的合价为： 293822.15元。

其他说明：专业工程暂估价(含税)合计金额： / 元；

材料和工程设备暂估价(含税)合计金额： / 元；

暂列金额（不含计日工）（含税）合计金额： / 元；

安全文明施工费（含税）合计金额：209168.3元；

赶工增加费（含税）合计金额（如有）： / 元；

**说明：投标人投标报价不得超过以上总价控制价，否则按废标处理。**

□ 采用其他方法： /

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：90 天

3.4 投标保证金

3.4.1 是否要求投标人提供投标保证金

■ 不要求提供

□ 要求提供，应满足下列要求：

投标保证金的形式：

投标保证金的金额：

递交方式：□ 若采用银行汇票、电汇、转账支票，应当在投标截止时间以前到达下列招标人指定账户：

账户名称：

开户行：

账号：

□ 若采用现金、保证担保（包括银行保函）、信用证，投标人应当在投标截止时间以前递交至：（具体时间、地点、要求）

3.4.5 退还投标保证金利息

利息计算标准：

利息计算起止时间：

利息退还方式：

3.5 资格审查资料

（1）资质条件审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“投标人基本情况”，并附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本的复印件；

其他： 无

（2）财务要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年财务状况”的要求提供证明材料的复印件。

（3）业绩要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年完成的类似工程情况”，并按要求提供证明材料的复印件。

提供第八章“投标文件格式”中“正在施工和新承接的工程情况表”，并按要求提供证明材料的复印件。

其他： 无

（4）主要项目管理人员资格要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“主要项目管理人员简历”，并按要求提供证明材料的复印件。

（5）其他要求审查资料： 无 。

3.6 备选投标方案

3.6.1 是否允许递交备选投标方案：

■ 不允许

□ 允许

3.6.2 备选投标方案的编制要求： /

3.7 投标文件编制

3.7.3 签字和（或）盖章其他要求： 投标文件应加盖投标人法人公章及由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

3.7.5 施工组织设计是否采用“暗标”评审

□ 不采用

■ 采用，投标人应严格按照以下要求编制和装订施工组织设计：

1. 打印纸张要求：除比较大的图标以外，所有文字和图标部分统一用A4纸打印装订
2. 打印颜色要求：除图标外，所有文字部分需采用黑色打印
3. 正本封皮（包括封面、侧面及封底）设置及盖章要求：封面填写项目名称、投标人名称、日期，并加盖公章及法人章。侧面及封底无需填写
4. 副本封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：A4白纸，不能出现任何文字与标识
5. 排版要求：字体：宋体；字号：小四号
6. 图表大小、字体、装订位置要求：对于比较大的图表（如施工进度网络图、施工总平面图等较大图表）可使用A3白色复印纸，但需将复印纸折叠成A4纸大小，并统一装订在全册的最后。图表中字体、字号、颜色及排版格式由投标人自定，图表可以用彩色打印外（但不是必须）
7. 编写软件及版本要求：文字版：OFFICE2003或2007版；附图：CAD软件；进度计划图：相应的专业软件
8. 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；
9. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；

（10） 其他要求： **构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，评标委员会如发现技术暗标副本存在以上规定的情形，则经全体评标委员会成员确认后，按废标处理，并记录在案，该投标文件不再进入后续评审**。**上述1-8条不作为废标条件**。

3.7.6 投标文件副本份数 **2** 份

3.7.7 装订要求

按照投标人须知第3.1.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：

□ 不分册装订

■ 分册装订，共分 4 册，分别为：

投标函，包括 第八章 一至四 的内容；

商务标，包括 第八章 五 的内容；

技术标，包括 第八章 六 的内容；

技术明标，包括 七至十一 的内容；

每册采用 左侧书本 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；

第3.7.5项约定施工组织设计采用“暗标”评审的，施工组织设计必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均应采用 胶装 方式装订；

4.投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.2 封套上写明

招标人地址：北京市通州区西集镇政府路

招标人名称：北京市通州区西集镇人民政府

西集镇便民文化站二期改造工程（工程名称）施工投标文件

在2021年11月15日 10 时 00 分前不得开启。

4.1.3 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版

□ 不要求

■ 要求，投标文件电子版内容：提供全套投标文件，包括商务标、技术标等

投标文件电子版份数： 1份

投标文件电子版形式： **U盘**

4.2 投标文件的递交

4.2.2 递交投标文件地点

北京经济技术开发区经海路7号院（贞观国际）2号楼15层1510

4.2.3 是否退还投标文件

■ 否

□ 是，退还安排：

5.开标

5.1 开标时间和地点

开标地点： 北京经济技术开发区经海路7号院（贞观国际）2号楼15层1510

开标时间: 2021年11月15日 10 时00 分

5.3 开标程序

（5）密封情况检查：由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况

（6）开标顺序： 按照投标文件递交的先后逆序开标

6.评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会构成5人；其中，招标人代表1人（限招标人在职人员，且应当具备评标专家相应或者类似的条件）；技术、经济方面的专家4 人；其中，技术专家4人，经济专家1人。

评标专家确定方式 从北京市或财政部评标专家库中随机抽取 。

7.合同授予

7.1 定标方式及方法

是否授权评标委员会确定中标人

□ 是

■ 否，推荐的中标候选人数： 1-3人

招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：

（1）放弃中标的；

（2）拟派项目经理担任其他在施建设工程项目的项目经理的；

（3）因不可抗力提出不能履行合同的；

（4）招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；

（5）被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

依次确定的其他中标候选人的投标报价高于排名在前的中标候选人的投标报价\_\_/\_\_万元（含）或 / %的，招标人将重新招标。

7.4 履约担保

7.4.1 是否要求中标人提供履约担保：

■ 不要求提交

□ 要求提交

履约担保的形式：

履约担保的金额：

8.重新招标和不再招标

8.1 重新招标

（4）其他情形： 除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。

12.其他补充内容

其他补充内容： /

附表一：授权委托书

**授权委托书**

（适用于参加开标会）

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托我单位拟派授权代表 （姓名）身份证号： 为我方代理人。代理人根据授权，就 （工程名称）以我方名义递交投标文件、撤回投标文件、参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：

。

委托期限：

。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：根据第5.2款的规定，除拟派授权代表即是投标人的法定代表人外，投标人应当按照此格式出具授权委托书，供拟派授权代表在递交投标文件和参加开标会时出示。

附表二：开标记录表

（工程名称）**施工开标记录表**

工程编号：

开标时间： 年 月 日 时 分 开标地点：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人 | 投标总价  （元） | 投标工期  （日历天） | 质量  标准 | 安全生产标准化管理目标等级 | 安全文明施工费  含税金额  （元） | 专业工程  暂估价  含税金额  （元） | 暂列金额含税金额  （元） | 企业市场行为信用评价分值 | 注册建造师 | | 投标单位法定代表人或法定代表人委托人签字 |
| 姓名 | 市场行为信用评价分值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 总价（元） | 要求工期 | 质量标准 | 安全生产标准化管理目标等级 | 安全文明施工费含税金额（元） | 专业工程暂估价  含税金额（元） | 暂列金额  含税金额（元） |
| □招标控制价  □标底 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他情况记录 |  |  | | | | | |

招标人代表签字： 记录人签字： 监标人签字：

年 月 日

附表三：中标通知书

**中标通知书（施工）**

（中标人名称）：

你方于 （投标日期）所递交的 （工程名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 建设规模 |  |
| 建设地点 |  | | | |
| 中标范围 |  | | | |
| 中标价 | 小写： 元 大写： | | | |
| 中标工期 | 日历天 | 计划开工日期 | 年 月 日 | |
| 计划竣工日期 | 年 月 日 | |
| 工程质量 |  | | | |
| 项目经理 |  | 注册建造师执业资格 |  | |
| 备 注 |  | | | |

请你方在接到本通知书后的 日内到 （指定地点）与我方 签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

招标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

附表四：中标结果通知书

**中标结果通知书**

（未中标人名称）：

　　我方已接受 （中标人名称）于 （投标日期）所递交的 （工程名称）施工投标文件，确定 （中标人名称）为中标人。

　　感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

附表五：确认通知

**确认通知**

（招标人名称）：

你方 年 月 日发出的 （工程名称）施工招标关于

的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的)

说明：招标人如压缩定额工期，应当编制相应的赶工措施方案。

第三章 评标办法专用部分

**第三章 评标办法（综合评估法）**

2.评审标准

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成（总分100分）

（1）施工组织设计：□ 合格制

■ 打分制 40 分

（2）项目管理机构： / 分

（3）投标报价： 60 分

（4）信誉评审： 0 分

（5）其他评分因素： / 分

2.2.2 评标基准价计算方法

■ 仅按投标总报价进行评分：

评标价格=各有效投标的投标总报价-招标文件给定的专业工程暂估价（除税）合计金额-招标文件给定的暂列金额（除税）合计金额

评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各N家后的评标价格的算术平均值。

注：当有效投标家数X≧ 5 时，N= 1 ；

当有效投标家数X﹤ 5 时，N= 0 。

□ 按投标总报价中的分项报价分别进行评分：

2.2.3 投标报价的偏差率计算公式

投标总价偏差率=100% ×（投标人评标价格 - 评标基准价）/评标基准价

分项报价偏差率： /

3.评标程序

3.2 评标准备

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

（6）其他信息和数据： /

3.4 详细评审

3.4.8 汇总评分结果

3.4.8.2 如果出现最终得分相同的情况时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，确定投标人排序的方法： 由招标人自行确定。

3.7 特殊情况的处置程序

3.7.2 失信被执行人信息采集

失信被执行人信息采集人：

□ 信息采集人为招标人

■ 信息采集人为招标代理机构

□ 信息采集人为评标委员会

失信被执行人信息采集注意事项：

信息采集人登陆“信用中国”网站 （[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）查询相关主体是否为失信被执行人。

信息采集人为招标人或其委托的招标代理机构的，招标人或其委托的招标代理机构在本章第3.2款约定的评标准备阶段，开始失信被执行人信息采集工作，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存。在评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，招标人或其委托的招标代理机构将失信被执行人信息采集记录和证据一并提交评标委员会，评标委员会根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

信息采集人为评标委员会的，评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，开始进行失信被执行人信息采集，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存，并根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

4.补充条款

项目需要落实的政府采购政策：1、执行节能产品政府优先采购和强制采购制度；2、执行环境标志产品政府优先采购制度； 3、执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

本项目非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

附件A：否决投标条件

**否决投标条件**

A0.总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按本附件的规定执行。

A1.否决投标条件

投标人或投标其投标文件有下列情形之一的，其作否决投标处理：

A1.1有下列任何一种情形的：

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
2. 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
3. 为本工程的监理人；
4. 为本工程的代建人；
5. 为本工程提供招标代理服务的；
6. 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
7. 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
8. 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
9. 被责令停业的；
10. 被暂停或取消投标资格的；
11. 财产被接管或冻结的；
12. 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

A1.2与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

A1.3有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，包括：

其中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装的；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
7. 其他串通投标的情形：

/

A1.4有下列任何一种情形的：

1. 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；
2. 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
3. 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标工程特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的；
4. 不同投标人的投标报价异常一致的（精确到人民币“元”）。

A1.5使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。

A1.6不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.7在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。

A1.8未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

A1.9投标报价文件（投标函除外）未按招标文件规定的格式经造价人员和/或有注册执业资格的造价工程师签字并加盖执业专用章的。

A1.10在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

A1.11评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

A1.12投标人代表出席开标会时出现下列任何一种情形的：

1. 投标人拟派授权代表出席开标会迟到的；
2. 未提交法定代表人身份证明文件（适用于授权代表为法定代表人）或法定代表人授权委托书（适用于授权代表非法定代表人）的；
3. 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的；
4. 参加开标会并签到的授权代表与投标文件中载明的授权代表不是同一人的。

A1.13投标人的开标授权代表对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监管部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

A1.14投标报价中包含的专业工程暂估价或材料和工程设备暂估单价或暂列金额与招标文件中给定的不一致的。

A1.15未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的。

A1.16未按照招标文件要求对安全文明施工费单独列项计价，或其报价低于招标文件有关规定和要求的。

A1.17投标文件中载明的施工现场安全生产标准化管理目标等级达不到招标文件规定等级的。

A1.18投标人编制的投标文件技术暗标，其副本的封面（包括封底和侧封）或技术暗标（包括正本、副本）正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。

A1.19单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一招标工程投标的。

A1.20投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。

A1.21投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的。

A1.22未按照招标文件要求提供投标保证担保或者所提供的投标保证担保有以下任何一种瑕疵的：

（1）未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金；

（2）联合体投标的，投标保证金不是由牵头人递交；

（3）投标保证金的有效期不符合招标文件规定；

（4）以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；

（5）投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；

（6）以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；

（7）投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；

（8）其他： /

A1.23投标函及其附录没有盖投标人单位章的，或没有法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

A1.24招标文件中设立最高投标限价时投标报价超出最高投标限价（不含等于）的。

A1.25评标过程中，评标委员会发现投标人投标报价低于评标办法专用部分“附件B:投标人成本评审办法”中约定限度（不含）以下的，或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的，启动质疑程序后投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或补正或不能提供相关证明材料的。

A1.26投标文件载明的招标工程完成期限超过招标文件规定的期限的。

A1.27投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的。

A1.28实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的。

A1.29 赶工增加费用作为让利因素的。(适用于投标人压缩定额工期的)

A1.30失信被执行人信息采集记录中记录投标人为失信被执行人的。(适用于否决性惩戒方式)

A1.31投标文件附有招标人不能接受的条件的。

/

/

附件B：投标人成本评审办法

**投标人成本评审办法**

B1.评审程序

B1.1 启动成本评审工作的前提条件

B1.1.2投标人的投标报价低于（不含）以下限度的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的：

* 标底下浮 % ；

■ 招标控制价下浮 8 %；（适用于房屋建设工程）

□ 招标控制价下浮 %。（适用于市政工程）

附件C：备选投标方案的评审和比较方法

**备选投标方案的评审和比较方法**

C1. 备选投标方案的评审规定

附表1：评标委员会签到表

**评标委员会签到表**

工程名称： 评标时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | 专家证号码 | 签到时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附表2：评标专家声明书

**评标专家声明书**

本人接受招标人邀请，担任 （工程名称）施工总承包招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员签字：

日 期： 年 月 日

附表3：技术暗标编号确认表

**技术暗标编号确认表**

工程名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 暗标编号 | 确认的投标人名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

评标委员会全体成员签字：

日 期： 年 月 日

附表4：形式评审记录表

**形式评审记录表**

工程名称：

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并盖单位章 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 投标函及其附录格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 联合体投标人（如有） | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 失信被执行人  （适用否决性惩戒方式） | 失信被执行人信息采集记录中，投标人没有失信被执行人记录的 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 形式评审结论：  通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为× | | |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表5：资格评审记录表

**资格评审记录表**

工程名称：

| 序号 | 评审因素 | | 评审标准 | 有效的证明材料 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 营业执照 | | 具备有效的营业执照 | 营业执照副本复印件（加盖单位章） |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 安全生产许可证 | | 具备有效的安全生产许可证 | 建设行政主管部门核发的安全生产许可证副本复印件（加盖单位章） |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 资质等级 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | 建设行政主管部门核发的资质等级证书副本复印件（加盖单位章） |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 近年财务状况 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | 经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表等的复印件或银行开具的资信证明文件（加盖单位章） |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 近年类似工程业绩 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | 中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证书（即工程竣工验收证明材料，是指工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件并加盖单位章 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 主要项目管理人员 | 项目  经理 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | 建设行政主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的安全生产考核合格证书复印件并加单位章 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他管理人员 | …… |
| 7 | 联合体投标人 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定 | 联合体协议书及联合体各成员单位提供的上述详细审查因素所需的证明材料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 信誉 | | 符合第二章“投标人须知”第1.5.3项规定 | …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 外埠企业（如是）须提供进京备案资料 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | 进京备案资料复印件加盖公章 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 | 依法缴纳税收和社会保障资金的证明文件复印件加盖公章 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 疫情期间承诺书 | | 具有疫情期间承诺书 | 承诺书加盖公章和法定代表人或其委托代理人签字或盖章 |  |  |  |  |  |  |  |
| 资格评审结论：  通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为× | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表6：响应性评审记录表

**响应性评审记录表**

工程名称：

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 工期 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 安全生产标准化管理目标等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1、3.4.2项规定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 权利义务 | 投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 已标价工程量清单 | 符合第六章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 技术标准和要求 | 符合第五章“技术标准和要求”规定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 投标价格 | 符合第二章“投标人须知”第3.2.2项规定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 分包计划 | 符合第二章“投标人须知”第1.12款规定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 赶工措施方案(适用于投标人压缩定额工期的) | 符合第二章“投标人须知”第3.7.4项规定 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 响应性评审结论：  通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为× | | |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表7：投标偏差分析表

**投标偏差分析表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重大偏差 | | | 细微偏差 | | | |
| 序号 | 重大偏差内容说明 | 招标文件相关条款 | 序号 | 细微偏差内容说明 | 招标文件相关条款 | 补正情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）

**施工组织设计评审记录表**

工程名称：

| 序号 | 评分模块 | 标准分 | 评分标准 | | 投标人名称暗标编号及评审得分 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 施工方案与技术措施 | 16分 | 科学、可行、针对性强 | 11-16分 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合理、可行、细节待完善 | 5-10分 |
| 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0-4分 |
| 2 | 质量管理体系与保证措施 | 8分 | 科学、可行、针对性强 | 5-8分 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合理、可行、细节待完善 | 2-4分 |
| 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0-1分 |
| 3 | 安全和绿色施工保障措施 | 8分 | 科学、可行、针对性强 | 5-8分 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合理、可行、细节待完善 | 2-4分 |
| 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0-1分 |
| 4 | 工程进度计划与保证措施 | 8分 | 科学、可行、针对性强 | 4-8分 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合理、可行、细节待完善 | 2-3分 |
| 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 | 0-1分 |
| … | …… |  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工组织设计得分合计A=1+… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签字： 日 期： 年 月 日

附表9：项目管理机构评审记录表

**项目管理机构评审记录表**

工程名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 标准分 | 评分标准 | | 投标人名称代码及评审得分 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 项目经理任职资格 |  |  | 分 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 技术负责人任职资格 |  |  | 分 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 其他主要管理人员 |  |  | 分 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  | 分 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目管理机构评审得分合计B=1+2+3+… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签字： 日 期： 年 月 日

备注：本表中项目经理任职资格与业绩评分因素中建造师信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的建造师信用评价中标准分/100 。

附表10：投标报价评审得分记录表(适用于区间法)

**投标报价评审得分记录表**

工程名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分标准 | | 投标人名称及评审得分 | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| β值分布 | 分值 | β | 得分 | β | 得分 | β | 得分 | β | 得分 | β | 得分 | β | 得分 | β | 得分 |
| 以此类推，扣完为止,每递增一个百分点扣2分止，  每递增一个百分点扣3分 | 依次递减 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3%＜β≤4% | 52 |
| 2%＜β≤3% | 54 |
| 1%＜β≤2% | 56 |
| 0%＜β≤1% | 58 |
| **-1%＜β≤0%** | 60 |
| -2%＜β≤-1% | 59 |
| -3%＜β≤-2% | 58 |
| -4%＜β≤-3% | 57 |
| 以此类推,扣完为止,每递增一个百分点扣1分 |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

备注：采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价。

附表11：信誉评审得分记录表

**信誉评审得分记录表**

工程名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 标准分 | 投标人名称及评审得分 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 投标人市场行为信用评价 | 开标确认的投标人  “企业市场行为信用评价分值”× / % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 建造师市场行为信用评价 | 开标确认的投标人  “建造师市场行为信用评价分值”× % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 失信被执行人  （适用限制性惩戒方式） | 有1条失信被执行记录的扣 0分；  有2条以下失信被执行记录的 -1 分，  有2条（含）以上失信被执行记录的\_-2\_分。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 信誉评分合计D=1+2+3+… | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

备注：1、本表中投标人市场行为信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的投标人市场行为信用评价中标准分/100 。

2、联合体投标的，评标委员会依据开标记录中记录的市住房和城乡建设委员会公布的各投标人的企业市场行为信用评价分值及联合体成员分工比例，折算出联合体的“企业市场行为信用评价分值”。

联合体投标的投标人企业市场行为信用评价分值=联合体成员A企业市场行为信用评价分值×成员A的分工比例+联合体成员B企业市场行为信用评价分值×成员B的分工比例+联合体成员C企业市场行为信用评价分值×成员C的分工比例+…。

附表12：其他因素评审记录表

**其他因素评审记录表**

工程名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 标准分 | 投标人名称及评审得分 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他因素得分合计E=1+… | | | |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表13：详细评审得分汇总表

**详细评审得分汇总表**

工程名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 分值代码 | 投标人名称代码 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 施工组织设计 | A |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 项目管理机构 | B |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 投标报价 | C |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 信誉 | D |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 其他因素 | E |  |  |  |  |  |  |  |
| 详细评审得分合计F=A+B+C+D+E | | |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表14：评标结果汇总表

**评标结果汇总表**

工程名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评委序号和姓名 | | 投标人名称（或代码）及其得分 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 得分  （F） | 1： |  |  |  |  |  |  |  |
| 2： |  |  |  |  |  |  |  |
| 3： |  |  |  |  |  |  |  |
| 4： |  |  |  |  |  |  |  |
| 5： |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 各评委得分平均值() | |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人最终排名次序 | |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

备注：各评委得分平均值()=（各评委得分F之和-M位评委最高得分F-M位评委最低得分F）/（评委人数-2M）,M=

附表15：评审意见表

**评审意见表**

|  |
| --- |
|  |
| 评标委员会全体成员签字：  日 期： 年 月 日 |

附表16：问题澄清通知

**问题澄清通知**

编号：

（投标人名称）:

本工程评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时前密封递交至 （详细地址）或传真至 （传真号码）。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 （详细地址）。

附件：质疑问卷

（工程名称）施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）

日期： 年 月 日

附表17：问题的澄清

**问题的澄清、说明或补正**

编号：

（工程名称）施工招标评标委员会：

　　问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

　 1.

　 2.

　 .....

　　　　　　　　　　　　　　　投标人： （盖单位章）

　　　　　　　　　　　　　　　法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

　　　　　　　　　　　　　　 日期： 年 月 日

附表18：招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会推荐中标候选人）

**招投标情况书面报告备案表**

工程编号： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | 招标方式 | □公开 □邀请 |
| 评标委员会  评审结果 | 投标人名称 | | 排名次序 | 投标价格或评标得分 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 评标委员推荐的中标候选人 | 排名次序 | 中标候选人名称 | | |
| 1 |  | | |
| 2 |  | | |
| 3 |  | | |
| 评标委员会  全体成员签字 | 兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件：  年 月 日 | | | |
| 招标人  定标意见 | 根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定：    为中标人。  招标人（盖单位章） 法定代表人  或其委托代理人(签字或盖章）  年 月 日 | | | |
| 备 注 |  | | | |

附表19：评标委员会成员评标打分复核意见书

**评标委员会成员评标打分复核意见书**

|  |
| --- |
| 工程名称： |
| 我们评标委员会已经对以下内容,进行了认真复核,并对复核结果承担责任：  形式评审记录表 正确□  资格评审或资格审查更新资料评审记录表 正确□  响应性评审记录表 正确□  施工组织设计评审记录表 正确□  项目管理机构评审记录表 正确□  投标报价评分记录表 正确□  信誉评审记录表 （如有） 正确□  其他因素评审记录表（如有） 正确□  详细评审评分汇总表 正确□  评标结果汇总表 正确□  招投标情况书面报告备案表 正确□  其他相关评审资料 正确□  评标委员会负责人 （签字）  评标委员会成员 （签字）  日 期： 年 月 日 |

备注：1、针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。

2、如发生错误，由相关责任人更正签字。

附表B-1：算术错误分析及修正记录表

**算术错误分析及修正记录表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 子目名称 | 投标价格 | 算术正确投标价 | 差额  （代数值） | 有关事项备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| A值（代数值） | | | |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表B-2：错项漏项分析及修正记录表

**错项漏项分析及修正记录表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 子目名称 | 投标价格 | 合理投标价 | 差额  （代数值） | 有关事项备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| B值（代数值） | | | |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表B-3：分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

**分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 子目名称 | 明显不合理的价格 | 修正后的价格 | 差额 | 证明情况及修正理由 | 有关疑问事项备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| C值（代数值） | | | |  |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表B-4：总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

**总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 子目名称 | 明显不合理的价格 | 修正后的价格 | 差额 | 证明情况及修正理由 | 有关疑问事项备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| D值（代数值） | | | |  |  |  |

评标委员会成员签字： 日期： 年 月 日

附表B-5：企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

**企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 企业管理费 | | 利润 | | 税金和规费 | |
| 投标价格 | 实际 | 投标价格 | 实际 | 投标价格 | 实际 |
| 比较栏 |  |  |  |  |  |  |
| 差额 | E 值 |  | F 值 |  | G 值 |  |
| 分析计算 |  |  |  |  |  |  |
| 有关疑问事项备注 |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表B-6：不平衡报价分析及修正记录表

**不平衡报价分析及修正记录表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 子目名称 | 存在不平衡的单价 | 修正后的平衡单价 | 单价差值（代数值） | 工程量 | 差额 | 有关疑问事项备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| H值（代数值） | | | | | |  |  |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表B-7：投标报价之修正差额汇总表

**投标报价之修正差额汇总表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 差值代号 | 差额代数值 | | 修正理由及有关事项说明 |
| 评审后 | 澄清后修正 |
| 1 | A |  |  |  |
| 2 | B |  |  |  |
| 3 | C |  |  |  |
| 4 | D |  |  |  |
| 5 | E |  |  |  |
| 6 | F |  |  |  |
| 7 | G |  |  |  |
| 8 | H |  |  |  |
| 合计 | | Δ1： | Δ2： |  |
| 备注 | 本表修正的计算应附详细分析计算表。 | | | |

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日

附表B-8：成本评审结论记录表

**成本评审结论记录表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 金额（元） | 比较结果 | 备注 |
| 1 | 澄清后最终差额Δ2 |  |  |  |
| 2 | 投标利润额 |  |
| 比较后需投标人澄清和说明的主要事项概要： | | | | |
| 投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明： | | | | |
| 评审结论 | □低于成本 □不低于成本 | | | |
| 评审意见概要 |  | | | |
| 评标委员会全体成员签名 | 日 期： 年 月 日 | | | |

第四章 合同条款专用部分

**第四章 合同条款专用部分**

1.一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人： 北京市通州区西集镇人民政府

1.1.2.3 承包人： 待定

1.1.2.6 监理人： 待定

1.1.2.8 发包人代表：

姓 名： 待定

职 称：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：西集镇便民文化站二期改造工程

1.1.3.3 临时工程：

1.1.3.10 永久占地：西集镇便民文化站二期改造工程

1.1.3.11 临时占地：

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：工程竣工验收后24个月。

1.1.8 其他需要补充的内容

/

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）合同条款专用部分；

（5）合同条款通用部分；

（6） 已标价工程量清单；

（7） 技术标准和要求；

（8） 图纸 ；

（9） /

（说明：（6）、（7）、（8）填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。）

1.5 合同协议书

合同生效的条件： 甲、乙双方签字盖章后生效

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

（5）发包人提供图纸的期限： 于开工前七日

发包人提供图纸的数量： 提供5套施工图（含3套用于竣工图的施工图）

其他约定： /

1.6.2 承包人提供的文件

（1）由承包人提供的文件范围： 施工组织设计及施工方案。

/

/

承包人提供文件的期限： 在每个单项工程实施前30天内或在发包人书面要求后14天内完成，并报发包人和监理工程师审批

承包人提供文件的数量： 5份。

/

监理人批复承包人提供文件的期限： 收到承包人提供的文件后7日内。

/

其他约定： 承包人提供的文件应在各方面都是完整和符合有关规范的，承包人须对自己提供文件的正确性负责。

1.7 联 络

1.7.2 联络来往函件的送达和接收

（2）发包人指定的接收地点： 工程所在地。

发包人指定的接收人为： 待定。

（3）监理人指定的接收地点： 工程所在地。

监理人指定的接收人为： 待定。

（4）承包人指定的接收地点： 工程所在地。

2.发包人义务

2.3 提供施工场地

发包人移交施工场地的期限：发包人应当将具备施工条件的施工场地，在监理人发出开工通知中载明的开工日期 7 天前移交给承包人。

2.8 向承包人提交支付担保

（1）发包人向承包人提交支付担保的金额： 无

2.13 其他义务

发包人应当履行的其他义务： 发包人向承包人提供的有关现场的数据和资料， 是发包人现有的能被承包人利用的资料，承包人应积极并尽一切可能对施工现场进行详细了解， 发包人对承包人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

3.监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力： 对设计变更、工程造价及有关工期的调整等须报请发包人后方可签证。

4.承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

（1）承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求：为其他独立承包人在

使用施工用地、道路和其它公用设施等方面提供方便。

4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容： /

4.1.12 其他义务

（1）安全文明施工费由承包人统一管理，承包人对工程安全文明施工负总责。承包人不按分包合同约定支付安全文明施工费，造成分包人不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由承包人负主要责任。

（2）对于超过一定规模的危大工程（如有），承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，发包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由发包人承担。

（3）承包人应履行的其他义务： 1）承包人不得将工程转包。

2）接收由发包人移交的一切资料及设施，清理工程现场及一切障碍物。在工程施工期间，承包人应保持现场清洁，不得出现不必要的障碍。各类设备和材料应妥善存放，并随时将废料、垃圾及不再需要的临时设施清运出现场。在工程交工时，承包人应从现场清除或运出其设备、剩余材料、垃圾和各种临时工程并保证整个现场和工程整洁，达到交工验收的要求。当承包人未能按要求完成交工清理工作，发包人可指定他人完成此项工作，其费用从承包人的款项中扣除。

3） 根据发包人要求做好相关配合工作。

4） 承包人须自费负责一切物料的所有损耗、遗失、由于承包人的错误而引起的损坏、以及在规定的保修及保养期内需要的替换物料和劳务。

5）承包人须遵守关于印发《北京市工程建设领域农民工工资保证金管理办法》的通知（京人社监发[2018]157号）、关于印发《北京市工程建设领域农民工工资保证金管理工作程序》的通知（京人社监发[2018]228号）及其他主管部门最新发布的相关规定按时支付工人工资，不得拖欠、克扣，否则视为承包人违约。承包人须承担任何为执行本工程施工而须缴纳的一切税金、费用、押金等，保障发包人对此等税款、费用与收费无须负上任何责任。

6）承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。

7）承包人使用的设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，发包人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应在发包人指定的时间内增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

8）在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，发包人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误以及给发包人造成的损失由承包人承担。

9）施工现场内的与工程相关的发包人所有的财务在工程竣工验收合格交付发包人前，由承包人负责财务安全。

10）承包人必须按合同规定，精心组织施工，按时完成全部工程和对工程的维护、保修工作。为此，承包人应提供全部管理、劳务、材料、工程设备、施工设备和其他物品，保质、保量、保安全地做好工作，并按发包人提出的要求，建立全面和完善的履约自保体系。承包人对所有现场作业和施工方法的适应、稳定和安全承担全部责任。

11）承包人在签订合同协议书后14天内，应向监理工程师提交二份其形式和内容均符合监理工程师要求的总体进度计划和施工方案，由监理工程师审核后转报发包人批准。总体进度计划应按网络计划和横道图计划两种形式编绘，并分别标注关键线路和每月预计完成的工作量。施工方案应着重说明保证工程质量达标的措施，主要工作拟采用的施工方法、工艺和程序。如果监理工程师认为承包人所报计划或方案不合要求，承包人应在接到退件后7天内，将经过完善、补充的计划或方案重新上报。经监理工程师同意，承包人可按监理工程师指定的其它时间和方法，提交上述资料。如果工程的实际进展不符合上述被批准的计划时，承包人应按监理工程师的要求对计划进行调整，并相应修改施工方案，使工程仍按期完成。承包人对计划的修改以及监理工程师对修改计划的批准，不解除承包人在合同中承担的任何责任和义务。承包人在工程施工中，不允许以任何理由拖延工期。当监理工程师在任何时候认为全部或部分工程的进度过慢，无法确保工程按规定的时间完成时，监理工程师有权向承包人发出要求加快进度的通知，承包人应立即采取必要步骤，加快工程进度，确保工程按期完成，承包人不得因此要求追加款项。

12）自开工之日起至签发工程交工证书之日止，承包人应全面负责对本合同范围内已完和未完工程和将用于本工程的材料、设备的照管与维护，对任何工程及其任何部分的损坏、损失均应承担责任，并随时修复，保护完好。在缺陷责任期内，经批准进行的工作项目均应继续负责维护和修复工作，直至这些工作项目被监理工程师认可为止。

13）承包人应遵守政府法令和有关专业部门的规定，对本合同段内的各类现有设施，在合同期内采取一切可能的措施加以妥善保护，确保其安全不受损害。承包人要采取措施保护现场内外的环境、现有设施及公共利益，防止产生不必要或可避免的干扰和损害。承包人应采取各种适当的措施，防止其为实施本工程的任何运输损伤或毁坏所通行的任何公共道路和桥梁。承包人还应负责养护由其修建和使用的用于出入现场的临时道路和桥梁。凡实施和完成本合同工程及缺陷修复工作中的一切施工作业，均不得影响邻近建筑物、构造物的安全与正常使用，也不干扰沿线群众的通行方便。

14）保护环境与文明施工a.承包人在执行本合同期内，必须严格执行《北京市建设工程施工现场环境保护标准》、北京市人民政府办公厅关于印发《北京市蓝天保卫战2018年行动计划》的通知》（京政办发〔2018〕9号）、《关于做好空气重污染日应急响应工作的通知》、北京市人民政府办公厅关于印发《北京市污染防治攻坚战2019年行动计划》的通知（京政办发〔2019〕5号）、《在用非道路柴油机械烟度排放限值及测量方法》（DB11/184-2013）及各主管部门最新发布的关于环境保护的有关条例，无论何种工作均应在卫生、绿化、噪声、粉尘污染、废弃物处理、材料运输，社会交通导流的围挡、维护、管理、保洁等方面（不限于此）满足各级政府主管部门的有关规定和标准，按规定交纳相关费用并承担上述所有费用。包括按有关规定应给予受工程干扰的沿线居民的补偿费用。b.承包人由于自身原因违反本条款有关规定，不按文明施工和环保的有关要求施工，由此引起的纠纷、后果及额外费用由承包人自行承担。发包人和监理工程师对承包人应承担的上述责任与义务进行检查评定，达不到规定要求的将按违约处理，除不能得到环境保护专项费用的全额支付外，还可能被扣以违约罚款。c.为贯彻市政府“控制扬尘污染”的要求，承包人应做到“控制扬尘污染”的要求至少应包括：施工现场周围设置硬质围挡；保证道路的清洁；垃圾渣土及时清运；施工土方覆盖；工地出口设置冲洗设施；运输车辆驶出施工现场清洗；水泥、石灰等可能产生扬尘的建材的库房存放和严密遮盖；工程实施中的合理分段，减少土方开挖面积和存留时间，严格围挡防止泥土流失等。上述保护环境和文明施工所采取的各种措施所涉及费用由承包人负担，投标时在相关项目报价中已充分考虑。

15）在工程现场发现的所有有价值的物品和具有考古价值的遗迹或物品，均属于国家财产。承包人一旦发现这类物品应采取一切必要措施保护现场，防止其工人或其它任何人员移动或损坏该类物品，并立即将此发现报告监理工程师和发包人，以确保上述发现按国家有关规定得到及时处理。

16)安全文明施工应达到安全生产标准化管理目标等级为达标（合格）标准，费用已包含在安全文明施工费中。

17）承包人应对安全文明施工费专款专用，保证安全文明施工措施的投入，并在财务管理中单独列支安全文明施工费账目备查。

18）安全文明施工费由总承包单位统一管理，总承包单位对建设工程安全文明施工负责。总承包单位应当参照本办法的规定在分包合同中约定分包工程安全文明施工费的支付、结算方法等。总承包单位不按合同约定支付费用，造成分包单位不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由总承包单位负主要责任。

19）需按照《关于进一步加强建筑废弃物资源化综合利用的工作意见》京建法【2018】7号文件要求对建筑垃圾再生产品利用

4.2 履约担保

4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发包人 不要求 （要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为 /

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围： 不利物质条件、地下已存在的但未探明的非自然物质 障碍和污染等，包括地下河水文条件，但不包括气候条件和不可抗力。

5.材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限： 5个日历天。

6.施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人承担自行修建临时设施费用的范围： 无

发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地： 无

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施： 无

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人： /

7.交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人: 承包人 ，其相关费用由发包人承担。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人： 承包人 ，相关费用由 承包人 承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人： 承包人

8.测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：

合同签订后7日内。

8.1.2 承包人测设施工控制网的其他要求： 由承包人依据监理人提供的测量基准点、 基准线和水准点以及国家的工程测量技术规范和合同要求的工程精度，测设自己的施工控制网。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限： 在收到监理人按照通用合同条款第11.1.1项发出的开工通知后7日内。

9.施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限： 在收到监理人按照通用合同条款第11.1.1项发出的开工通知后7日内。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在 7 天内给予批复。

9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案的责任人： 承包人

9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送监理人审批的时间： 签订合同后7天内。

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在 7 天内给予批复。

9.6 施工现场安全生产标准化管理目标

9.6.1  未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法： 参照《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）》（京建法〔2019〕9号）计算。

9.6.2  发包人 不给予 （给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法： /

9.7 特殊安全文明施工

9.7.1  未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法： /

9.7.2  发包人 不给予 （给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法： /

10.进度计划

10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容： 承包人应当在收到监理人按照通用合同条款第11.1.1项发出的开工通知后7日内 ，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理人。施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性设计交底的时间。

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求： 无

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求： 无

10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：合同签订后7天内

监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限： 收到承包人报送的修订合同进度计划申请报告和相关资料7天内。

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限： 收到承包人报送的修订合同进度计划申请报告和相关资料7天内。

11.开工和竣工

11.3 发包人的工期延误

（8）发包人造成工期延误的其他原因： 国家政策、社会事件等延误承包人关键线路工作的情况。

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准： 不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾、，以及专用条款约定的风、雨、雪、洪、震等自然灾害。

11.5 承包人的工期延误

11.5.1 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法： 工期每延误一天，承包人应当向发包人赔偿人民币合同金额的1‰，不足一天按一天计算。

逾期竣工违约金最高限额： 最高不超过签约合同金额的3%

11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法： 无。

12.暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

（4）承包人承担暂停施工责任的其他情形： 无。 /

13.工程质量

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限： 签订合同后7天内。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限： 7天。

13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限： 每月5日前。

承包人向监理人报送工程质量报表的要求： 根据建筑工程资料管理规程相关规定。

监理人审查工程质量报表的期限： 收到承包人报送的工程质量报表后7天内。

13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括： 承包人的预制构件制作车间、承包人的场外加工场地等。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限： 收到承包人的检查通知后12小时内。

15.变更

15.1 变更的范围和内容

15.1.1在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

（6）变更的其他情形： 无。

/

15.3 变更程序

15.3.2 变更估价

（1）承包人提交变更报价书的期限： 监理人收到变更指示或变更意向书后14天内。

（3）监理人商定或确定变更价格的期限：监理人收到变更指示或变更意向书后14天内。

15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在 15 %以内（含）时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在 15 %以外（不含），且导致分部分项工程费总额变化幅度超过 0.1 %时，由承包人提出并由监理人按第3.5款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式： 无。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法： /

/

15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的：

（4）承包人报送招标计划期限： 招标工作启动前7天内。

发包人审批招标工作计划时限： 在监理人收到承包人报送的招标工作计划7天内。

（5）承包人报送相关文件时限： 在发出招标公告（资格预审公告或投标邀请函）前7天内。

发包人审批相关文件时限： 监理人收到承包人报送的相关资料7天内。

（10）承包人申报合同文件时限： 承包人与专业分包人或专项供应商订立合同签3天。

发包人审批合同文件时限： 监理人收到承包人报送的相关资料7天内。

承包人报送正式签订合同副本时限： 监理人收到承包人报送的相关资料7天内。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为： 发包人 或者按照下列约定： 无。

16.价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法： 承包人的投标报价中包含完成本工程及招标文件与合同约定的所有内容，工程结算时，物价不做任何调整。发包人另有约定的项目除外（其它见通用条款）。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围： 无

引起价格调整的物价波动风险幅度： 0 %

16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

（1）投标报价基准期： / 年 / 月。

（2）《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的，基准价的确定方法： /

（3）合同施工期市场价格的确定方法： /

16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

（1）本工程单价调整方法采用 / （加权平均法/算数平均法/其他计算方法）。

采用加权平均法： /

采用算数平均法： /

采用其他计算方法： /

16.1.2.4 其他约定： /

16.1.3 其他价格调整方法

/

17.计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

（1）每月 25 日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

（2）本合同 采用单价合同形式时 （执行（采用单价合同形式时）/不执行（采用总价合同形式时））单价子目已完成工程量按月计量。

（3）总价子目计量方式采用 按实际完成工程量计量 （支付分解报告/按实际完成工程量计量）。

17.1.5 总价子目的计量（适用于采用支付分解报告）

（1）采用支付分解报告计量方式的，总价子目的价格调整方法： 无。

/

17.1.5 总价子目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

（1）采用按实际完成工程量计量方式的,总价子目的价格调整方法： 因非承包人原因引起已标价工程量清单中某单个子目工程量变化幅度超过15%（不含），且承包人或监理人认为该变化引起相关措施项目发生变化的，发包人或监理人要求承包人针对措施项目的变化提交施工调整方案及价格调整报告，经监理人和发包人批准后确定需调整的措施项目价款。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

（1）预付款额度

预付款额度： 分部分项工程部分的预付款额度：分部分项工程总额的20%

措施项目部分预付款额度：措施项目总额20%

（2）预付办法

预付款预付办法： 在收到承包人提交的正式发票后，发包人一次性向承包人支付预付款。

预付款的支付时间： 在合同签订后的30天内，不迟于约定开工日期前7天内。

（3）安全文明施工费用预付额度及方式：

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约。安全文明施工费用按以下时间节点和金额进行预付：

发包人应当在不迟于第11.1.1项约定的开工日期前的7天内，将签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的50%一次性预付给承包人。

发包人应当在±0.00以下主体结构施工完成或签约合同价中分部分项工程项目的完成价款比例达到30%（两者中以条件先满足的为准）7天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的70%。

发包人应当在安全生产标准化考评、评定达到（含整改后达到）或超过合同约定的安全生产标准化管理目标之日起7天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的90%。

发包人应当在工程竣工后，安全生产标准化考评、认定达到或超过合同约定安全生产标准化管理目标并颁发考评证书之日起的7天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的100%。

安全文明施工的预付不抵扣。

17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法： 累计拨付工程款达到工程合同价款的60%（含20%预付款）后，开始抵扣预付款，从月进度款中分两次等额抵扣，直至全部扣清为止。

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数： 5份。

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：

（6）根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额：1、付款次数或编号；2、截止本次付款周期末已实施工程的价款；3、变更金额；4、索赔金额；5、本次应支付的预付款和（或）应扣减的返还预付款；6、本次扣减的质量保证金；7、按月进度支付，工程进度款的支付按发包承包双方已确认的工程价款的75%向承包人支付；8、当工程竣工验收合格后支付至合同价款的80%，当完成结算评审后，支付至工程竣工结算价款的97%，剩余3%为质量保证金，质保期满后付清剩余价款。最终结算价款以财政评审中心审定结果为准。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

（2）逾期付款违约金的计算标准： 按照中国人民银行发布的同期同类贷款利率计算。由于审批手续造成逾期付款，不视为发包方违约。

逾期付款违约金的计算方法：按照中国人民银行发布的同期同类贷款利率计算。由于审批手续造成逾期付款，不视为发包方违约。

（4）进度付款涉及政府性资金的支付方法： 不适用。

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

（3）质量保证金形式：采用扣留质量保证金（采用银行保函担保或其他保函担保形式╱采用扣留质量保证金）。

质量保证金约定比例： 3 %

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

（1）承包人提交竣工付款申请单的份数： 5份。

承包人提交竣工付款申请单的期限： 在工程接受证书颁发后14天内。

（2）竣工付款申请单的其他内容： 竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应扣回的预付款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额等。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

（1）承包人提交最终结清申请单的份数： 5份。

承包人提交最终结清申请单的期限： 在缺陷责任期终止证书颁发后28天内。

发包人向承包人 不支付 （支付 / 不支付）质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法： 无。

18.竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

（2）承包人负责整理和提交的竣工验收资料具体内容： 合同文件约定的，符合国家及北京市建设档案馆存档需要的全部资料及发包人要求的其它资料。

竣工验收资料的份数： 4份。

竣工验收资料的费用支付方式： 无偿将竣工验收资料交付至相关部门。

18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程： 无 。

18.8 施工队伍的撤离

18.8.3 缺陷责任期满时，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：

承包人在缺陷责任期满后，要求部分人员和施工设备仍留在场内的，承包人应提交其留场人员和设备的明细表及最后撤离时间，延后撤离造成发包人增加的费用应由承包人承担。

18.9 中间验收

18.9.1 本工程需要进行中间验收的部位： /

/

18.9.2 验收不合格的，承包人在 / 期限内进行修改后重新验收。

19.缺陷责任与保修责任

19.7.1 工程质量保修范围： 按照《建设工程质量管理条例 》的相关规定执行。

工程质量保修期限： 按照《建设工程质量管理条例 》的相关规定执行。

工程质量保修责任： 承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。

20.保险

20.1 工程保险

本工程 / (投保/不投保)工程保险。投保工程保险时，险种为： / ，并符合以下约定：

（1）投保人： /

（2）投保内容： /

（3）保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

（4）保险金额： /

（5）保险期限： /

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额： / ，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由 / 承担。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险： /

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限： /

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊： /

21.不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第21.1.1项约定的不可抗力以外的其他情形： 不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾，以及专用条款约定的风、雨、雪、洪、震等自然灾害。

不可抗力的等级范围约定： 6级以上地震、12级以上大风、冰雹红色预警引起的重雹灾。

24.争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第 贰 种方式解决：

（壹）提请 仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（贰）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限： 调查会后15日内。

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：调查会后15日内。

附件一：合同协议书

**合同协议书**

编号：

发包人（全称）： 北京市通州区西集镇人民政府

法 定 代 表 人：

法定注册地址：

承包人（全称）：

法 定 代 表 人：

法定注册地址**：**

发包人为建设 西集镇便民文化站二期改造工程（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称： 西集镇便民文化站二期改造工程

工程地点： 北京市通州区西集镇

工程内容：

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件二）

工程立项批准文号：

资金来源：

二、工程承包范围

承包范围：

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期： 年 月 日

计划竣工日期： 年 月 日

工期总日历天数 天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准： 合格

五、施工现场安全生产标准化管理目标等级要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：

六、合同形式

本合同采用 固定综合单价 合同形式。

七、签约合同价

金额（大写）： （人民币）

（小写）￥： 元

其中：安全文明施工费（含税）： 元

建筑垃圾运输处置费（含税）： 元

暂列金额（含税）： 元

专业工程暂估价（含税）： 元

……

八、承包人项目经理：

姓名： ； 职称： ；

身份证号： ； 建造师执业资格证书号： ；

建造师注册证书号： 。

建造师执业印章号： 。

安全生产考核合格证书号： 。

九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

1、本协议书；

2、中标通知书；

3、投标函及投标函附录；

4、合同条款专用部分；

5、合同条款通用部分；

6、技术标准和要求；

7、图纸；

8、已标价工程量清单；

9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十、本协议书中有关词语定义与合同条款中的定义相同。

十一、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十二、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十三、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式

份，其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十四、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人： （盖单位章） 承包人： （盖单位章）

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人： （签字或盖章） 委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

签约地点：

附件二：承包人承揽工程项目一览表

**承包人承揽工程项目一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程  名 称 | 建设  规模 | 建筑面积  (平方米) | 结  构 | 层  数 | 跨  度(米) | 设备安装  内 容 | 工程造价  (元) | 开工  日期 | 竣工  日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表

**承包人提供的材料和工程设备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 材料设备  名 称 | 规格  型号 | 单  位 | 数  量 | 单  价 | 交货  方式 | 交货  地点 | 计划交货  时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表

**发包人提供的材料和工程设备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 材料设备  名 称 | 规格  型号 | 单  位 | 数  量 | 单  价 | 交货  方式 | 交货  地点 | 计划交货  时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：除合同另有约定外，本表所列发包人供应材料和工程设备的数量不考虑施工损耗，施工损耗被认为已经包括在承包人的投标价格中。

附件五：承包人履约担保格式

**承包人履约保函**

（发包人名称）：

鉴于你方作为发包人已经与 （承包人名称）（以下称“承包人”）于

年 月 日签订了 （工程名称）施工承包合同（以下称“主合同”），应承包人申请，我方愿就承包人履行主合同约定的义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是承包人未按照主合同的约定履行义务，给你方造成的实际损失。

我方保证的金额是主合同约定的合同总价款 %，数额最高不超过人民币 元（大写）。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程竣工日期后 日内。

你方与承包人协议变更工程竣工日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方按照你方的要求以下列方式之一承担保证责任：

（1）由我方提供资金及技术援助，使承包人继续履行主合同义务，支付金额不超过本保函第一条规定的保证金额。

（2）由我方在本保函第一条规定的保证金额内赔偿你方的损失。

四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明承包人违反主合同造成你方损失情况的证明材料。

你方以工程质量不符合主合同约定标准为由，向我方提出违约索赔的，还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在 工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、承包人按主合同约定履行了义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付的金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起 个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1、因你方违约致使承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与承包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与承包人协议变更主合同（符合主合同合同条款第15条约定的变更除外），如加重承包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 仲裁委员会仲裁。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指： 。

担保人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

备注：本承包人履约担保格式可以采用经发包人同意的其他格式，但相关内容不得违背合同约定的实质性内容。

附件六：支付担保格式

**发包人支付保函**

（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与 （发包人名称）（以下称“发包人”）于

年 月 日签订了 （工程名称）施工承包合同（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是主合同约定的工程款。

本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

我方保证的金额是主合同约定的工程款的 %，数额最高不超过人民币­ 元（大写： ）。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付之日后 日内。

你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。

在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，还需提供项目总监理工程师、监理人或符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在 个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起 个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1、因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与发包人协议变更主合同的（符合主合同合同条款第15条约定的变更除外），如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 仲裁委员会仲裁。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指： 。

担保人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

备注：本支付担保格式可采用经承包人同意的其他格式，但相关约定应当与承包人履约担保对等。

附件七：质量保修书格式

**房屋建筑工程质量保修书**

发包人：

承包人：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对 （工程名称）签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

。

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 年；

外窗工程为 年，外窗防渗漏为 年；

装修工程为 年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为 年；

供热与供冷系统为 个采暖期、供冷期；

住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 年；

其他项目保修期限约定如下：

。

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其 他

双方约定的其他工程保修责任事项：

。

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人： （公章） 承包人： （公章）

法定地址： 法定地址：

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人： （签字或盖章） 委托代理人： （签字或盖章）

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

邮政编码： 邮政编码：

附件八：廉政责任书格式

**建设工程廉政责任书**

发包人：

承包人：

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人： （公章） 承包人： （公章）

法定地址： 法定地址：

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人： （签字或盖章） 委托代理人： （签字或盖章）

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

邮政编码： 邮政编码：

监督单位： （盖章） 监督单位： （盖章）

附件九：北京市建设工程施工总承包单位法定代表人授权

**北京市建设工程**

**施工总承包单位法定代表人授权**

兹授权（姓名）担任（工程名称）施工总承包单位的项目负责人，对该工程项目的施工工作实施组织管理，依据国家和北京市有关法律法规及标准规范履行职责，并依法对该工程项目在设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

法定代表人承担被授权人在授权范围内履行职责产生的法律责任。本授权书自授权之日起生效。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 被授权人基本情况 | | | | |
| 姓名 |  | | 身份证编号 | |
| 电话 |  | | 户籍所在地 | |
| 注册证书 | 编号 |  | 类别 |  |
| 专业 |  | 期限 |  |
| 备注 |  | | | |
|  | | | | |

授权单位名称（公章）：

法定代表人（签字）：

授权日期：年 月 日

附件十：北京市建设工程施工总承包单位项目负责人工程质量终身责任承诺书

**北京市建设工程施工总承包单位**

**项目负责人工程质量终身责任**

**承**

**诺**

**书**

**工程名称：**

**施工总承包单位：**

**法定代表人：**

**项目负责人：承诺书**

本人（身份证编号）受单位（法定代表人：授权），担任（工程名称）的施工总承包单位项目负责人（项目经理），对该工程项目的施工工作实施组织管理，并依法对该工程项目在设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。本人将严格遵守职业道德，并代表施工总承包单位和我本人作出如下郑重承诺：

一、严格按照《建筑法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《建设工程质量管理条例》等国家和北京市有关建设工程的法律法规、标准规范、文件规定和工程设计文件、合同约定，认真履行施工总承包单位项目负责人的职责和义务。保证不违反法律法规和标准规范，不降低建设工程施工质量。

二、本人持有符合规定且有效的执业资格注册证书，在符合注册许可范围和聘用单位资质等级许可范围内进行执业。保证不以他人名义执业，不让其他人员借名替代，不超越许可范围执业。保证不违法分包，不与分包单位串通、弄虚作假、降低工程质量。

三、建立健全质量管理体系，按有关规定配备施工现场管理人员，保证相关人员持证上岗，落实质量责任制，保证不让分包单位以包代管；建立健全教育培训制度，保证不让未经教育培训或者考核不合格的人员上岗作业。

四、对应当实行抽样检测的建筑材料、商品混凝土、混凝土预制构件、建筑构配件和设备等，在建设单位或者监理单位见证下取样送检，经检测合格后使用；保证取样、封样、送检工作不弄虚作假；未经检验、检验不合格或者未经签字确认的，保证不在工程上使用或者安装。

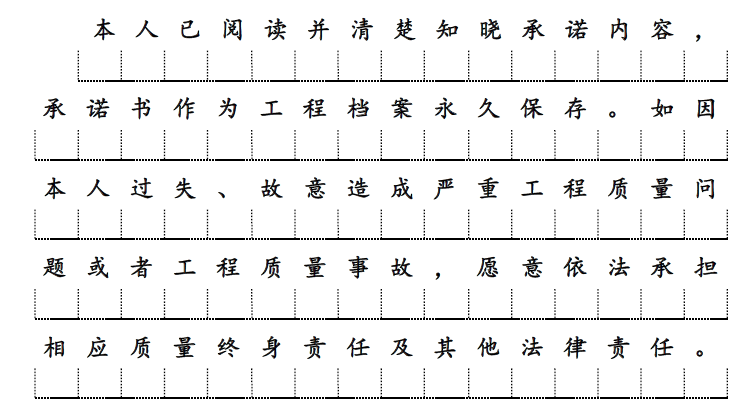
五、严格按照工程设计和施工技术标准施工，保证关键部位、关键工序施工过程中施工管理人员到岗履职。隐蔽工程、上道工序未经验收或者验收不合格，保证不擅自隐蔽、不进行下一道工序；保证不擅自修改工程设计，不偷工减料；发现设计文件和图纸有差错的，保证及时提出意见和建议。

六、保证使用北京市工商局和市住房和城乡建设委联合监制的《北京市预拌混凝土买卖合同》，签订后，严格执行。保证不签订阴阳合同，不在混凝土拌合物中加水或其它组分。

七、愿意接受政府建设主管部门和有关单位的检查、考核、指导。保证对存在的问题和隐患按要求整改，并按规定接受处理。

**承诺人信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证编号 |  | |
| 电话 |  | 户籍所在地 |  | |
| 注册  证书 | 编号 |  | 类别 |  |
| 专业 |  | 期限 |  |
| 备注 |  | | | |



承诺人（签字） 法定代表人（签字） 单位盖章（公章）

盖执业印章 年 月 日

附件十一：关于安全施工、环保及扬尘污染控制

关于安全施工、环保及扬尘污染控制

工程项目名称：

工程项目地址：

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《建设工程安全生产管理条例》等有关法律法规，结合已签订的《建设工程施工合同》双方就建设工程中的有关安全问题协商一致，订立本协议。

一、发包人的安全责任

1．发包人应当向承包人提供施工现场及毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2．发包人不得对承包人提出不符合建设工程安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求，不得压缩合同约定的工期。

3．发包人应按照支付建设工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

4．发包人不得明示或者暗示承包人购买、租赁、使用不符合安全施工的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材。

二、承包人的安全责任

1．承包人应当建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位安全生产条件所需资金的投标，对所承担的建设工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录，根据工程的特点组织制定安全施工措施，消除安全事故隐患。

2．承包人对列入建设工程概算的安全作业环境及安全施工措施所需费用，应当用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。

3．承包人应当设立安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员。

4．承包人依法将建设工程分包给其他单位的，分包合同中应当明确各自的安全生产方面的权利、义务。

5．承包人所使用的垂直运输机械作业人员、安装拆卸工、爆破作业人员、起重信号工、登高架设作业人员等特种作业人员，必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业。

6．承包人应当在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案，并附具安全验算结果，经承包人公司技术负责人、及本建设工程总监理工程师签字后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督：

（一）基坑支护与降水工程；

（二）土方开挖工程；

（三）模板工程；

（四）起重吊装工程；

（五）脚手架工程；

（六）拆除、爆破工程；

（七）国务院建设行政主管部门或者其他有关部门规定的其他危险性较大的工程。

对前款所列工程中涉及深基坑、地下暗挖工程、高大模板工程的专项施工方案，承包人还应当组织专家进行论证、审查。

7．建设工程施工前，承包人负责项目管理的技术人员应当对有关安全施工的技术要求向施工作业班组、作业人员作出详细说明，并由双方签字确认。

8．承包人应当根据不同施工阶段和周围环境及季节、气候的变化，在施工现场采取相应的安全施工措施。施工现场暂时停止施工的，承包人应当做好现场防护，所需费用由责任方承担，或者按照合同约定执行。

9．承包人不得在尚未竣工的建筑物内设置员工集体宿舍。

10．承包人对因建设工程施工可能造成损害的毗邻建筑物、构筑物和地下管线等，应当采取专项防护措施。

11．承包人应当在施工现场建立消防安全责任制度，确定消防安全责任人，制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度和操作规程，设置消防通道、消防水源，配备消防设施和灭火器材，并在施工现场入口处设置明显标志。

12．承包人应当向作业人员提供安全防护用具和安全防护服装，并书面告知危险岗位的操作规程和违章操作的危害。

13．承包人采购、租赁的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件，应当具有生产（制造）许可证、产品合格证，并在进入施工现场前进行查验。

14．承包人的主要负责人、项目负责人、专职安全生产管理人员应当经建设行政主管部门或者其他有关部门考核合格后方可任职。

15．承包人在采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，应当对作业人员进行相应的安全生产教育培训。

三、补充条款

双方根据有关法律法规规定，结合本工程实际，经协商一致后，对本建设工程作如下补充：

承包人应当遵守有关环境保护法律、法规的规定，在施工现场采取措施，必须对施工现场道路进行硬化，并及时浇水湿润，防止或者减少粉尘、保持施工现场的干净、整洁；对施工现场周边设置围挡，施工土方要覆盖，工地的出口要设置冲洗设施，运输车辆驶出施工现场要将车轮和槽帮清洗干净；水泥、石灰等可能产生扬尘的建材必须在库房存放或严密遮盖；严禁随意倾倒废水、建筑及生活垃圾，以免造成周边环境污染；施工时要尽量减少噪声、振动和施工照明对人和环境的危害

甲方单位：（盖章） 乙方单位：（盖章）

法定代表人 法定代表人

或其委托代理人：（签字或盖章）　　　　或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：　　　　　　　　　　　　 地 址：

电 话：　　　　　　　　　　　　 电 话：

年　　月　　日　　　　　　 年　　月　　日

第五章 技术标准和要求专用部分

**第五章 技术标准和要求**

1.工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况：位于西集镇任郎路与通香路交叉口西100米，主要工程内容包括：拆除工程、给排水工程、装饰装修工程、给排水工程、电气工程、消防工程、暖通工程等；具体施工图纸所示全部内容。

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置； 北京市通州区西集镇

1.2 现场条件和周围环境

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径； 符合现场施工要求。

施工场地（现场）临时排污管径； 符合现场施工要求。

施工场地（现场）临时雨水管径； 符合现场施工要求。

施工场地（现场）临时供电容量（变压器输出功率）： 符合现场施工要求

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据； 符合现场施工要求

1.3 地质及水文资料

现场地质及水文资料和信息数据： /

2.承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围： 本工程施工图纸所示的全部内容。

2.1.2 承包范围内的暂估价项目

2.1.2.3 上述暂估价项目与第2.1.1项承包人自行施工范围的工作界面划分：

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明： /

2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程： /

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分： /

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求： 视发包人和监理人的基本要求。

4.质量要求

4.2 特殊质量要求

有关本工程质量方面的特殊要求： /

5.适用规范和标准

5.1 适用本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程:

《供配电系统设计规范》GB50052-2009

《民用建筑电气设计标准》GB51348-2019

《建筑照明设计标准》GB50034-2013

《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018版）

《电力工程电缆设计标准》GB50217-2018

《火灾自动报警系统设计规范》GB50116-2013

《低压配电设计规范》GB50054-2011

《建筑装饰装修质量验收规范》GB50210-2018

《民用设计统一标准》GB50352-2019

《民用建筑设计规范》JGJ 16-2008

《民用建筑工程室内污染控制规范》GB50325-2010

《高级建筑装饰工程质量检验评定标准》DBJ/T01-27-2003

《房屋渗漏修缮技术规范》JGJ\T53-2011

《建筑内部装修设计防火规范》GB50016-2014(2018版)

《建筑给排水设计标准》GB50015-2019

《消防给水及消火栓系统技术规范》GB50974-2014

《消防安全疏散标准设置标准》DB/1024-2013

《自动喷水灭火系统设计规范》GB50084-2017

《建筑机电工程抗震设计规范》GB50981-2014

《民用建筑节水设计标准》GB5055-2010

《生活饮水卫生标准》GB5749-2006

《给排水管道工程施工及验收规范》GB50242-2002

《二次供水工程施工及验收规范》CJJ 140-2010

《建筑给水塑料管道工程施工及验收规范》GB50268-2008

《建筑给水排水及采暖工程施工验收规范》GB50242-2002

《建筑防火设计规范》GB50016-2006

《系统工程综合布线设计规范》GB50034-2007

《建筑照明设计标准》GB50034-2004

《民用建筑供暖通风与空调调节设计规范》GB50736-2012

《石油化工采暖通风与空调调节设计规范》SH/T3004-2011

《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015

《民用热工设计规范》GB50176-93

《科学实验建筑设计诡诞》JGJ91-16

《通风与空调工程施工质量验收规范》GB50243-2016

《建筑防烟排烟系统技术标准》GB51251-2017

《建筑灭火器配置设计规范》GB50140-2005

《建筑内部装修设计防火规范》GB5022-2017

6.安全文明施工

6.1 安全防护

6.1.2 在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

（11）其他要求： 执行《北京市建设工程安全生产管理标准化手册》 ；

《关于印发<北京市建设工程施工现场安全生产标准化管理图集>的通知》（京建发）[2019]13号 ；

《北京市建设工程现场施工安全监督工作规定》（京建施[2009]838号）；

《北京市建设工程有限空间安全生产管理规定》（京建施[2009]521号）；

《关于做好冬季施工安全生产工作的通知》（京建施[2007]1161号）；

6.1.18 安全防护方面的其他要求： 投标人应依据现行标准规范，结合工程特点、工程场地及周围环境、工期进度和作业环境要求，在施工组织设计文件中制定相应的安全防护、文明施工措施

6.2 临时消防

6.2.5 临时消防方面的其他要求： /

6.3 临时供电

6.3.6 临时用电方面的其他要求： 由承包人负责统一管理运行

6.4 劳动保护

6.4.6 劳动保护方面的其他要求： /

6.5 脚手架

6.5.6 脚手架的其他要求： /

6.6 施工安全措施计划

6.6.2 施工安全措施计划内容包括：

（9）其他要求：《北京市建设工程施工突发事故应急预案》（京应急委发[2007]6号）

6.7 文明施工

6.7.11 文明施工方面的其他要求：依据《关于转发《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》的通知》（京建施[2005]802号）、《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）》的通知（京建法[2019]9号）和《关于执行2012年北京市建设工程计价依据预算定额的规定的通知》文件的规定，按照施工组织设计中制定的安全防护、文明施工措施，结合自身的施工技术装备、管理水平，对工程安全防护、文明施工措施项目所发生的费用在投标报价措施项目清单中单独列项计价、计入投标总价但不得低于预算定额费率标准。此费用必须专款专用，在财务管理中单独列出安全防护、文明施工措施项目费用清单备查。必须遵守国家及北京市政府有关施工扰民、噪音控制及文明施工的有关规定，并且承担因违反上述规定而造成的后果和费用。

6.8 环境保护

6.8.10 环境保护方面的其他要求： 应满足国家及北京市相关部门现行颁布的关于文明施工的法律、法规、规章及文件等。

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 施工环保措施计划内容应包括：

（15）其他要求：承包人应按照“北京市地方税务局北京市环境保护局关于发布《北京市环境保护税核定 计算暂行办法》的公告”中的市政、公路及铁路工地扬尘管理等级标准的不低于二类标准对施工工地进行管理。

6.10 施工现场安全生产标准化要求

6.10.1 施工现场安全生产标准化管理目标等级 达标 。

6.10.3 现行施工现场安全生产标准化分级管理标准：《北京市建设工程施工现场安全生产标准化管理图集》（2019版）。

6.10.4 特殊安全文明施工措施要求： /

7.治安保卫

7.7 突发治安事件紧急预案的要求： 成立专门的治安小组，任命小组负责人， 1、事件报告程序 要做到“接报即报”。事件发生后，现场有关人员应立即向公司负责人报告； 2、事件响应 （1）突发事件治安小组组长根据报告情况，并迅速通知各有关人员。（2）施工现场突发治安事件应急小组要迅速指挥查明事件发生情况，妥善处理导致事件发生的相关问题

7.8 治安保卫管理方面的其他要求： /

/

8.地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：投标人需在投标报价中充分考虑施工现场地上、地下设施和周边建筑物的保护，并在施工措施中予以说明，待进场施工后需向发包人提供具体保护方案，经发包人及监理人确认后实施。

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求： /

/

9.样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备： /

/

10.特殊技术标准和要求

10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求

10.1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备相关技术要求： 由承包人自行购买或收集，须满足设计图纸中有特殊规范技术要求

10.1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料和工程设备名称 | 技术指标 | 允许偏离范围 | 备 注 |
| 1 | **无** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10.1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为 预拌混凝土和砂浆

10.2 进口材料和工程设备

10.2.1 本工程需要进口的材料和工程设备： /

/

10.2.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分： /

/

10.3 新技术、新工艺和新材料

本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明： 承包人使用的新技术、新工艺和新材料须安全、环保、经济。

10.4 其他特殊技术要求

本工程的特殊技术要求： /

11.进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.7 有关进度报告的其他要求： /

11.2 进度例会

11.2.4 有关进度例会的其他要求： /

12.试验和检验

12.1 本工程发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺： /

12.3 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：按施工规范执行

12.4 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：按施工规范和监理要求执行。

12.8 涉及结构安全的试块、试件以及有关材料检测的质量检测单位：北京市住建委备案的具有相应资质的质量检测单位。

13.计日工

13.7 关于计日工的其他约定： /

14.计量与支付

14.2 其他约定

其他约定内容： /

15.竣工验收和工程移交

15.2 竣工验收申请报告

15.2.3 竣工验收申请报告应当按合同条款第18.2款附上下列内容：

（8）其他要求： /

16.需要补充的其他要求

16.1施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标 。

16.2承包人应当按照合同文件中对安全文明施工的相关要求进行安全文明施工管理。

16.3承包人应当依据约定的施工现场安全生产标准化管理目标等级要求，按照现行施工现场安全生产标准化分级管理标准中对应目标等级要求进行施工现场安全生产标准化管理。现行施工现场安全生产标准化分级管理标准见技术标准和要求：《北京市建设工程施工现场安全生产标准化管理图集》（2019版）。

**附图：施工现场现状平面图**

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第1.2.1项规定的内容，并做必要的文字说明。

第六章 工程量清单专用部分

**第六章 工程量清单**

1.工程量清单说明

1.1 工程量清单编制依据

1.1.1 本工程量清单依据的计量计价规范： 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）《通用安装工程工程量计算规范》（GB 50856-2013）、《市政工程工程量计算规范》（GB50857-2013）、房屋修缮工程工程量计算规范（2016-北京）（DB11/T 638-2016）。。

1.1.2 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明：补充子目的项目编码、项目名称、项目特征描述等应严格执行《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的有关要求和规定及结合拟建工程的实际确定；计量单位应采用公制单位；工程量计算执行按图纸标示的理论净量进行相应工程量计算的原则。

2.投标报价说明

2.1 投标报价的依据

投标报价应当根据合同约定的有关计价要求，并按照下列依据自主报价：

（9）其他相关资料：招标文件（包括工程量清单）的澄清、补充和修改文件

2.4 总价措施项目报价

2.4.2 安全文明施工费的具体要求： 执行《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）》（京建法〔2019〕9号）规定的费用标准（费率）。

2.5 其他项目清单报价

2.5.4 在合同履行过程中，总承包服务费的调整方法： /

2.7 投标报价需要说明的问题

2.7.7 有关投标报价的其他说明：（1）安全文明施工措施费中文明施工费和环境保护费的总费用应单独列项，且该费用不得低于北京市工程造价管理机构测定费率计算所需费用总额。具体计算依据按照《北京市住房和城乡建设委员会关于重新调整北京市建设工程计价依据增值税税率的通知》（京建发〔2019〕141号）执行。

（2）《北京市住房和城乡建设委员会关于调整北京市建设工程规费费率的通知》（京建发（2019）333号）。

（3）农民工工伤保险费的计取标准应符合京劳社[2006]177号，及根据北京市相关文件规定、现行标准和合同文件关于农民工工伤保险的约定，计取农民工工伤保险费用。农民工工伤保险费用应计入规费中，并单独列项。

（4）投标人应根据《北京市住房和城乡建设委员会关于重新调整北京市建设工程计价依据增值税税率的通知》（京建发〔2019〕141号）文件及其相关文件报出完成本工程的全部税金。税金不得作为让利因素参与竞标。

（5）投标人应遵照有关建筑垃圾运输处置管理的规定，结合工程和自身实际情况，自主填报建筑垃圾运输处置费用，但不得低于成本。

（6）投标人投标报价时，应当响应招标文件的要求，并应当依据招标文件和《北京市住房和城乡建设委员会关于印发《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）》的通知》（京建法〔2019〕9号）规定，自主测算确定安全文明施工费。

（7）安全文明施工费在建设工程计价汇总表中单独汇总列明。

3.其他说明

3.3 需要补充的其他说明：

（1）投标人应根据工程实际情况结合施工组织设计，充分考虑本工程措施项目费（包括但不限于夜间施工费、冬雨季施工费、地上地下原有建筑物、管线、设备保护费、已完工程及设备成品保护费和场地狭小费、施工困难增加费、二次搬运费、临设和仓库及加工棚场外搭设或租赁增加费及工效降低费、钢筋和模板等半成品材料场外加工增加费、周边交通安全防护增加费等），并可对招标人所列的措施项目进行增补。凡属于措施项目和其他项目而投标人未作相应报价的，将被认为投标人已经在投标报价的其他列项中作了相应的考虑。

（2）投标人应充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

4.工程量清单与计价表

4.1 工程量清单封面

工程

工程量清单

工程造价

招 标 人： 咨 询 人：

（单位盖章） （单位资质专用章）

法定代表人 法定代表人

或其授权人： 或其授权人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

编制人： 复核人：

（造价人员签字盖专用章） （造价工程师签字盖专用章）

编制时间： 年 月 日 复核时间： 年 月 日

4.2 投标总价表

投 标 总 价

招 标 人：

工程名称：

投标总价（小写）：

（大写）：

投 标 人：

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人：

（签字或盖章）

编制人：

（造价人员签字盖专用章）

编制时间： 年 月 日

4.3 总说明

总 说 明

工程名称： 第 页 共 页

|  |
| --- |
|  |

4.4 工程项目投标报价汇总表

工程项目投标报价汇总表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 金额（元） | 其中： | |
| 暂估价  （元） | 建筑垃圾运输处置费  （元） |
| 1 | 分部分项工程 |  |  |  |
| 1.1 | （XXXX单项工程） |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 2 | 措施项目 |  |  |  |
| 2.1 | 其中：安全文明施工费 |  |  |  |
| 2.2 | 其中：施工垃圾场外运输和消纳费 |  |  |  |
| 3 | 其他项目 |  |  |  |
| 3.1 | 其中：暂列金额（不包括计日工） |  |  |  |
| 3.2 | 其中：专业工程暂估价 |  |  |  |
| 3.3 | 其中：计日工 |  |  |  |
| 3.4 | 其中：总承包服务费 |  |  |  |
| 4 | 规费 |  |  |  |
| 4.1 | 其中：农民工工伤保险 |  |  |  |
| 5 | 税金 |  |  |  |
| 投标报价合计=1+2+3+4+5 | |  |  |  |

4.5 单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

工程名称： （XXXX单项工程） 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位工程名称 | 金额（元） | 其中： | |
| 暂估价  （元） | 弃土或渣土运输和消纳费（元） |
| 1 | 分部分项工程 |  |  |  |
| 1.1 | （XXXX单位工程） |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | 单价措施项目 |  |  |  |
| 2.1 | （XXXX单位工程） |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |  |

4.6 单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

工程名称： （XXXX单位工程） 第 页 共 页

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 汇总内容 | 金额（元） | 其中：暂估价（元） |
| 1 | 分部分项工程 |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.1.1 | 其中：弃土或渣土运输和消纳费 |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.2.1 | 其中：弃土或渣土运输和消纳费 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | 单价措施项目 |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |

4.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 子目编码 | 子目名称 | 子目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） | | |
| 综合单价 | 合价 | 其中 |
| 暂估价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本页小计 | | | | | | |  |  |
| 合 计 | | | | | | |  |  |

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“人工费”。

4.8 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 子目编码 | | |  | | 子目名称 | |  | | | 计量单位 | | |  | | 工程量 | | |  | | | | | | | | | |
| 清单综合单价组成明细 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 定额  编号 | | 定额子目名称 | | 定额  单位 | | 数量 | | | 单价 | | | | | | | | | | | 合价 | | | | | | | |
| 人工费 | | | 材料费 | | 机械费 | | | 企业管理费 | | 利润 | 人工费 | | 材料费 | | 机械费 | 企业管理费 | | 利润 |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 人工单价 | | | | 小 计 | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| 元/工日 | | | | 未计价材料费 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 清单子目综合单价 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 材  料  费  明  细 | 主要材料名称、规格、型号 | | | | | | | 单位 | | | | | | | | 数量 | | | | 单价 | 合价 | | 暂估单价(元) | | | 暂估合价(元) | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  |  | |  | | |  | |
| 其他材料费 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | |
| 材料费小计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | |

注：如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价定额，可不填定额项目、编号等。表中人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润均以不包含增值税（可抵扣进项税额）的价格计算。

4.9 总价措施项目清单与计价汇总表

总价措施项目清单与计价汇总表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目  编码 | 子目名称 | 除税金额（元） | 含税金额（元） | 备注 |
| 1 |  | 安全文明施工费 |  |  | 明细详见表4.9-1 |
| 2 |  | 夜间施工增加费 |  |  |  |
| 3 |  | 二次搬运费 |  |  |  |
| 4 |  | 冬雨季施工增加费 |  |  |  |
| 5 |  | 已完工程及设备保护 |  |  |  |
| 6 | / | 施工垃圾场外运输和消纳费 |  |  | 明细详见表4.9-2 |
| 7 |  | 赶工增加费（如有） |  |  |  |
| 8 |  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |  |

注：1.在“除税金额”中填写对应措施费用。除“安全文明施工费”及“施工垃圾场外运输和消纳费”由表4.9-1及表4.9-2带入数据外，其他均应逐项在表“4.12措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2.投标人的安全文明施工费、赶工增加费（如有）不得作为让利因素。赶工增加费（如有）不得低于按《关于执行2018年〈北京市建设工程工期定额〉和2018年〈北京市房屋修缮工程工期定额〉的通知》（京建法〔2019〕4号）规定的费用标准（费率）计算的金额。

4.9-1 安全文明施工费明细表

安全文明施工费明细表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目  编码 | 子目名称 | 除税金额（元） | | | | 含税金额  （元） | 备注 |
| 实际成本（元） | 企业管理费（元） | 利润  （元） | 小计  （元） |
| 1 |  | 管理目标等级（ ）对应的《图集》标准内项目措施费 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | 安全施工费 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | 文明施工费 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | 环境保护费 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  | 临时设施费 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 特殊安全文明施工措施费 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  | 管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施费 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  | 超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施费 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  | 其他特殊安全文明施工措施费 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |  |  |  |  |

注：1.依据表“4.12措施项目报价组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.12措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2.投标人的安全文明施工费不得作为让利因素。第1.1、1.2、1.3、1.4项对应的“实际成本”，不得低于按《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）》（京建法〔2019〕9号）规定的费用标准（费率）计算的金额。

3.“管理目标等级（ ）对应的《图集》标准内项目措施费”中“（ ）”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。

4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

施工垃圾场外运输和消纳费明细表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目  编码 | 子目名称 | 计算基础 | 费率（%） | 除税金额  （元） | 备注 |
| 1 |  | （XXXX单项工程）施工垃圾场外运输和消纳费 |  |  |  |  |
| 1.1 |  | （XXXX单位工程）施工垃圾场外运输和消纳费 |  |  |  |  |
| 1.2 |  | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | （XXXX单项工程）施工垃圾场外运输和消纳费 |  |  |  |  |
| 2.1 |  | （XXXX单位工程）施工垃圾场外运输和消纳费 |  |  |  |  |
| 2.2 |  | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |  |  |

注：按施工方案计算的施工垃圾场外运输和消纳费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“除税金额”数值，但应在表“4.12措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

4.10 其他项目清单与计价汇总表

其他项目清单与计价汇总表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 子目名称 | 计量单位 | 金额（元） | 备注 |
| 1 | 暂列金额（不包括计日工） | 项 |  | 明细详见表4.10-1 |
| 2 | 暂估价 |  |  |  |
| 2.1 | 材料和工程设备暂估价 | — |  | 明细详见表4.10-2 |
| 2.2 | 专业工程暂估价 |  |  | 明细详见表4.10-3 |
| 3 | 计日工 |  |  | 明细详见表4.10-4 |
| 4 | 总承包服务费 |  |  | 明细详见表4.10-5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  | -- |

注：材料和工程设备暂估单价计入清单子目综合单价，此处不汇总。

4.10-1 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 子目名称 | 计量单位 | 暂列金额 | | | 备注 | |
| 除税金额  （元） | 税金  （元） | 含税金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| 合计 | | |  |  |  | |  | |

注：此表由招标人填写，不包括计日工。暂列金额项目部分如不能详列明细，也可只列暂列金额项目总金额，投标人在计取税金前应将上述“暂列金额”的“除税金额”计入投标价格中。

4.10-2 材料和工程设备暂估价表

材料和工程设备暂估价表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 材料（设备）名称、  规格、型号 | 计量  单位 | 暂估单价  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

4.10-3 专业工程暂估价表

专业工程暂估价表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 暂估价金额 | | | | 备注 |
| 除税金额  （元） | 税金  （元） | 含税金额（元） | 人+机占比（%） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |  |  |  |

注：1. 此表由招标人填写，投标人在计取税金前应将上述专业工程“暂估价金额”的“除税金额”计入投标价格。

2.“人+机占比”为人工费与机械费之和占专业工程暂估价（除税金额）的比例。“人+机占比”仅作为最高投标限价低限标准确定、评标过程中专家测算投标报价是否低于低限标准使用。投标人应当根据自身的安全文明施工方案计算安全文明施工费报价，不应使用招标工程量清单中暂估价专业工程的“人+机占比”计算其投标报价，也不得以招标工程量清单中“人+机占比”与实际“人+机占比”的差异作为合同价格调整的理由。

3. 备注栏中应当对未达到招标规模标准的是否采用分包做出说明，采用分包方式的应当由发包人和承包人依法通过招标方式选择分包人。

4.10-4 计日工表

计日工表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 子目名称 | 单位 | 暂定数量 | 综合单价（元） | 合价（元） |
| 一 | 劳务（人工） |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 人工小计 | | | | |  |
| 二 | 材料 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 材料小计 | | | | |  |
| 上述材料表中未列出的材料设备，投标人计取的包括企业管理费、利润（不包括规费和税金）在内的固定百分比： | | | | | % |
| 三 | 施工机械 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 施工机械小计 | | | | |  |
| 总 计 | | | | |  |

注：1. 此表暂定项目、暂定数量由招标人填写，编制最高投标限价时，单价由招标人按有关计价规定确定；

2. 投标时，子目和数量按招标人提供数据计算，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。

3. 此表总计的计日工金额应当作为暂列金额的一部分，计入表4.10中。

4.10-5 总承包服务费计价表

总承包服务费计价表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目价值（元） | 服务内容 | 计算基础 | 费率（%） | 金额（元） |
| 1 | 发包人发包专业工程 |  |  |  |  |  |
| 2 | 发包人供应材料和设备 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  |  |  |

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编写最高投标限价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

4.11 规费、税金项目计价表

规费、税金项目计价表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 计算基数 | 费率（%） | 金额（元） |
| 1 | 规费 |  |  |  |  |
| 1.1 | （XXXX单项工程） |  |  |  |  |
| 1.1.1 | （XXXX单位工程） |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |
| 1.2 | （XXXX单项工程） |  |  |  |  |
| 1.2.1 | （XXXX单位工程） |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | 税金 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费-按规定不计税的工程设备金额 |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  |

4.12 措施项目清单组价分析表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 措施项目报价组成分析表 | | | | | | | |
| 工程名称： |  | | | | | | |
| 子目编码 | 措施项目名称 | 拟采取主要方案或投入资源描述 | 实际成本详细计算过程 | 报价构成分析 | | | 报价金额 |
| 实际成本 | 企业管理费 | 利润 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4.13 费率报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率报价表 | | | |
| 工程名称： |  | | |
| 序号 | 费用名称 | 取费基数 | 报价费率（%） |
| A | 建筑与装饰工程 |  |  |
| A.1 | 企业管理费 |  |  |
| A.2 | 利润 |  |  |
|  |  |  |  |
| B | …… |  |  |
| B.1 | 企业管理费 |  |  |
| B.2 | 利润 |  |  |
|  |  |  |  |
| C | 总价措施项目 |  |  |
| C.1 | 企业管理费 |  |  |
| C.2 | 利润 |  |  |
|  |  |  |  |
| … | …… |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.14 主要材料和工程设备选用表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要材料和工程设备选用表 | | | | | | | |
| 工程名称： | | | | | | | |
| 序号 | 材料和工程设备名称 | 单位 | 单价 | 数量 | 品牌/厂家 | 规格型号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：本表中所列材料设备应仅限于承包人自行采购范围内的材料设备。本表格可以按照同样的格式扩展。 | | | | | | | |

第七章 图纸

**1.图纸目录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 图名 | 图号 | 版本 | 出图日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.图 纸**

作为招标文件组成部分的图纸（见图纸目录），随招标文件一并提供给投标人。

第八章 投标文件格式

（工程名称）施工招标

**投 标 文 件**

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

二、授权委托书

三、联合体协议书

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、拟分包工程情况表

九、资格审查资料

十、信誉要求资料

十一、其他材料

**一、投标函及投标函附录**

**（一）投标函**

致**：** (招标人名称)

在考察现场并充分研究 （工程名称）（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：

RMB￥： 元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费(含税)合计金额RMB￥： 元

建筑垃圾运输处置费(含税)RMB￥： 元

赶工增加费(含税)合计金额RMB￥（如有）： 元

农民工工伤保险费RMB￥： 元

暂列金额（不包括计日工部分）（含税）合计金额RMB￥： 元

专业工程暂估价(含税)合计金额RMB￥： 元

如果我方中标，我方保证在 年 月 日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工， 天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到 标准，确保施工现场安全生产标准化管理目标达到 等级。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）： （￥： 元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的授权代表 （姓名）身份证号： ，为我方委托代理人，负责参加开标会、签署开标记录等有关工作。

投标人 （盖单位章）

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中增加分项报价的填报。（二）投标函附录

工程名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款内容 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 工期 | 1.1.4.3 | 日历天 |  |
| 2 | 缺陷责任期 | 1.1.4.5 |  |  |
| 3 | 承包人履约担保金额 | 4.2 |  |  |
| 4 | 分包 | 4.3.3（1） | 见拟分包工程情况表 |  |
| 5 | 逾期竣工违约金 | 11.5 | 元/天 |  |
| 6 | 逾期竣工违约金最高限额 | 11.5 |  |  |
| 7 | 质量标准 | 13.1 |  |  |
| 8 | 施工现场安全生产标准化管理目标等级 | 9.6 |  |  |
| 9 | 价格调整的差额计算 | 16.1 | 见价格指数权重表 |  |
| 10 | 预付款额度 | 17.2.1 |  |  |
| 11 | 质量保证金形式 | 17.4.1（3） |  |  |
| 12 | 质量保证金约定比例 | 17.4.1（3） |  |  |
| …… | …… |  |  |  |

投标人（盖单位章）

法人代表或委托代理人（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**价格指数权重表（不适用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | | 基本价格指数 | | 权 重 | | | 价格指数来源 |
| 代号 | 指数值 | 代号 | 允许范围 | 投标人建议值 |
| 定值部分 | |  |  | A |  |  |  |
| 变  值  部  分 | 人工费 | F01 |  | B1 | \_\_ 至\_\_ |  |  |
| 钢材 | F02 |  | B2 | \_\_ 至\_\_ |  |  |
| 水泥 | F03 |  | B3 | \_\_ 至\_\_ |  |  |
| ……. | ….. |  | …. | ......... |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | | | 1．00 |  |

备注：在合同条款第16.1款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

**二、法定代表人身份证明**

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

日期： 年 月 日

**二、授权委托书**

（适用于签署投标文件）

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托我单位 （姓名）身份证号： 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、修改 （工程名称）施工投标文件和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：

。

委托期限：

。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第3.1.1项的规定，除投标人法定代表人亲自签署投标文件外，投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分，并按照招标文件规定装订密封。

**三、联合体协议书（不适用）**

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加

（招标人名称）（以下简称招标人） （工程名称） (以下简称本工程)的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2.在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下： 。

5.投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6.联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7.本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8.本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

成员二名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

……

日期： 年 月 日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

**四、投标保证金（不适用）**

（招标人名称）：

鉴于 （投标人名称）（以下简称“投标人”）于 年 月 日参加 （工程名称）的投标， （担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内向你方支付人民币（大写） 。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称： （盖单位章）

法定代表人或授权人： （签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

日期： 年 月 日

**五、已标价工程量清单**

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

**六、施工组织设计**

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知第3.7.4项中关于施工组织设计的模块编制本工程的施工组织设计。

其中：

安全文明施工方案应当按以下要求进行编制：

投标人压缩定额工期的，应当编制赶工技术方案。赶工技术方案按以下要求进行编制： 赶工技术方案应明确按期完成并保证工程质量、安全的具体技术措施，承担相应的工程质量安全责任。投标人压缩定额工期超过10%（不含）的，投标人的相关技术措施应组织专家论证并通过施工单位的企业技术负责人审批；专家论证报告及企业技术负责人审批资料的扫描件放入第3.1.1项第（11）目其他资料中。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。 若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

**拟投入本工程的主要施工设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率（KW） | 生产  能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

**拟配备本工程的试验和检测仪器设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名 称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用台时 数 | 用 途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三：劳动力计划表

**劳动力计划表**

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | | |
| 阶段  工种 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

**计划开、竣工日期和施工进度网络图**

1.投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2.施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

**施工总平面图**

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

**临时用地表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**七、项目管理机构**

**（一）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 专业 | 资格证书编号 | 拟在本工程中  担任的工作或岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

附1：项目经理简历表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 身 份 证 | |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  | 职 务 | |  |
| 注册建造师执业资格等级 | | | 级 | 建造师专业 | |  |
| 注册建造师证书名称 | | |  | | | |
| 注册建造师证书编号 | | |  | | | |
| 安全生产考核合格证书 | | |  | | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | |
| 主要工作业绩 | | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似工程名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |

备注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B本）、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的工程业绩须附中标通知书或合同协议书、竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录复印件。类似工程限于以项目经理身份参与的工程。

附2：主要项目管理人员简历表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作岗位名称 |  | | |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  |
| 性 别 |  | 毕业学校 |  |
| 学历和专业 |  | 毕业时间 |  |
| 执业资格 |  | 专业职称 |  |
| 执业资格证书编号 |  | 工作年限 |  |
| 主要工作业绩 | | | |
| 时 间 | 参加过的类似工程名称 | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

**八、拟分包工程情况表（本工程不适用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟分包工程名称、范围及理由 | 拟选分包人 | | | | | 备注 |
| 拟选分包人名称 | | 注册地点 | 企业资质 | 有关业绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日 期： 年 月 日

**九、资格审查资料**

**（一）投标人基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | | |  | |
| 统一社会  信用代码 |  | | 高级职称人员 | | | | |  | |
| 安全生产许可证编号 |  | | 中级职称人员 | | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 初级职称人员 | | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 技 工 | | | | |  | |
| 账号 |  | |  | | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

备注：本表提供证明材料：本表后应附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本等材料的复印件。

**（二）近年财务状况**

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表等的复印件或银行开具的资信证明文件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

**（三）近年完成的类似工程情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | |
| 工程所在地 |  | | |
| 发包人名称 |  | | |
| 发包人地址 |  | | |
| 发包人联系人 |  | 联系电话 |  |
| 合同价格 |  | | |
| 开工日期 |  | | |
| 竣工日期 |  | | |
| 承包范围 |  | | |
| 工程质量 |  | | |
| 项目经理 |  | 身份证号 |  |
| 技术负责人 |  | 身份证号 |  |
| 总监理工程师 |  | 联系电话 |  |
| 工程描述 |  | | |
| 备注 |  | | |

备注：1.本表后附中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证书（工程竣工验收证明材料,即工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件并加盖单位章。

2.每张表格只填写一个工程，并标明序号。

**（四）正在施工的和新承接的工程情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | |
| 工程所在地 |  | | |
| 发包人名称 |  | | |
| 发包人地址 |  | | |
| 发包人联系人 |  | 联系电话 |  |
| 签约合同价 |  | | |
| 开工日期 |  | | |
| 计划竣工日期 |  | | |
| 承担的工作 |  | | |
| 工程质量 |  | | |
| 项目经理 |  | 身份证号 |  |
| 技术负责人 |  | 身份证号 |  |
| 总监理工程师 |  | 联系电话 |  |
| 工程描述 |  | | |
| 备注 |  | | |

备注：1.本表后附中标通知书或合同协议书复印件。

2.每张表格只填写一个工程，并标明序号。

**（五）主要项目管理人员简历**

1.相关简历同本章附件七（二）“主要人员简历”。

2.本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

**十、信誉要求资料**

1.近年发生的诉讼和仲裁情况

说明： 投标人应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

2.近年企业不良行为记录情况

3.在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

4.其他

**十一、其他材料**

（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明

备注：投标人应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理等单位情况。

（1）与本企业单位负责人为同一人的其他企业；

（2）与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

……

（二）其他资料

1、**监狱企业证明（复印件）（如是）**

说明：应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府招标时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

2、**中小企业声明（格式）（如是）**

**中小企业声明函**

本格式郑重声明，根据《**政府采购促进中小企业发展暂行办法**》财库〔2011〕181号的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称： （盖章）

法人代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

3、**残疾人福利性单位声明函（如是）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称： （盖章）

法人代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

4、**承诺书**

本单位承诺严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

本单位于 年 月 日在北京经济技术开发区经海路7号院2号楼15层1508开标室（北京一睦虹工程咨询有限公司）参加    项目的开标活动。

本单位承诺：

1）参与开标人员近期未前往湖北省也未与去过湖北省地区人员有过密切接触；近期未与确诊、隔离、疑似人员有过密切接触；未乘坐发生感染病人的飞机、火车、大巴等公共交通工具；

2）本单位所派开标人员均为在京身体健康人员或外埠进京（返京）隔离已满14天的身体健康人员。

3）参与开标人员将配合代理机构工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。

4）参与开标人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从代理机构工作人员的引导。

5）开标结束后，本单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

投标人（盖单位章）

法人代表或委托代理人（签字或盖章）

日期： 年 月 日

5、投标人在近三年内（2018年10月01日至2021年09月30日）没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题，在经营活动中没有重大违法记录，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的承诺书；

6、投标人近一个月（投标截止时间前半年内）缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明（复印件须加盖本单位公章）；

7、投标人近一个月（投标截止时间前半年内）的纳税有效凭据（按月缴纳），或上年度纳税的有效凭据（按年度纳税）或相关部门出具的依法纳税有效证明文件（提供复印件须加盖本单位公章）；

8、提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录，截图加盖公章，截图时间必须为报名之后开标之前。

9、投标单位、法定代表人、项目负责人在中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn）网站中查询记录显示有行贿犯罪的，不得参与本项目的招标，截图并加盖公章，截图时间必须为报名之后开标之前。>

10、投标人认为应附加的其他材料。

**附件1：政府采购促进中小企业发展暂行办法**

财库[2011]181号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条 负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在招标文件或谈判文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。 第五条 对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条 鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条 各级财政部门和有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的能力。

第十二条 各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条 各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条 各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自2012年1月1日起施行。

见：中小企业声明函 财政部 工业和信息化部

二○一一年十二月二十九日

**附件2：关于印发中小企业划型标准规定的通知**

工信部联企业〔2011〕300号 各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位： 为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。 工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部 二○一一年六月十八日 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。 （七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。 （八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。 （九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。 （十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。 （十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

**附件3：财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知**

财库〔2017〕 141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会： 为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部

中国残疾人联合会

2017年8月22日

**附件4：关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知**

市属各单位，各区财政局、开发区财政审计局、燕山财政分局,北京市政府采购中心，各社会代理机构：

为贯彻落实市政府办公厅《关于应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情影响促进中小微企业持续健康发展的若干措施》，切实减轻疫情对中小微企业生产经营影响，帮助企业共渡难关和稳定发展，现就有关事项通知如下。

一、采购人应切实履行主体责任，在现行政策基础上进一步提高面向中小微企业采购的金额和比例。加强政府采购预算管理，做好市场和需求调研，统筹确定本部门面向中小微企业采购的项目。面向中小微企业采购的项目，市级采购人在政府采购系统立项时应勾选专门面向中小企业或小微企业标识。区级采购人按照本区财政部门要求的方式明确面向中小微企业采购的项目。采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在采购文件中注明该项目专门面向中小企业或小微企业采购。

二、市政府采购中心应在“北京市政府采购协议供货和定点服务综合查询平台”中加挂中型、小微型企业标识。采购人执行协议供货或定点采购时，原则上应优先选择中小微企业供应商。

三、对于非专门面向中小微企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在采购文件中作出规定，对小型和微型企业产品价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

四、鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款方式、付款期限等方面给予适当支持。减免收取履约保证金、适当提高预付款比例。满足合同约定支付条件的，采购人应当在收到发票后30日内按时足额支付采购资金。

五、鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小微企业的政府采购活动。鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小微企业分包。

六、市财政局将通过“北京市政府采购管理服务平台” 实时统计中小微企业预留比例等政策落实情况，并将结果推送市级各单位，相关政策贯彻落实情况纳入年度绩效考核体系。各区财政部门应结合实际扎实有效开展工作，做好政策宣传部署，加强监督考核，确保政策落实到位。

七、本通知自印发之日起实施，有效期至2020年底。

北京市财政局

2020年2月7日