

田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工 程施工招标

招 标 文 件

资格后审—非电子化版

专用部分

招 标 人：北京市房山区城市管理委员会（盖单位章）

2021 年 12 月 02 日

使用说明

《北京市房屋建筑和市政工程施工招标文件标准文本(2017 版)》的结构体系,采用由《通用部分》和《专用部分》两部分构成。《通用部分》作为工具书应当与《专用部分》配套使用。

本《专用部分》是根据《通用部分》内容的指引,在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下,结合拟招标项目具体情况和要求,编制的适用于拟招标项目内容的招标文件,是对《通用部分》的具体化或补充,是与《通用部分》不可分割的组成部分。使用时,采用选择、填空式的格式化表述方法,《专用部分》的标题应当与《通用部分》的标题相一致、条款号相对应,其内容不得背离现行法律、法规、规章和规范性文件规定,以及《通用部分》的实质性内容。

《通用部分》随《专用部分》在北京工程建设交易信息网(www.bcactc.com)查询或下载。

其他说明: 本项目招标文件《通用部分》在 <http://www.bcactc.com> 网自行下载。

目 录

第一章 招标公告专用部分.....	4
田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工程招标公告.....	5
第二章 投标人须知专用部分.....	8
1. 总则.....	9
1.1 工程概况.....	9
1.2 资金来源和落实情况.....	9
1.3 招标范围、计划工期及质量要求.....	9
1.4 投标人资格要求.....	10
1.5 信誉要求.....	11
1.10 踏勘现场.....	12
1.11 投标预备会.....	13
1.12 分包.....	13
1.13 偏离.....	13
2. 招标文件.....	13
2.2 招标文件的澄清.....	13
2.3 招标文件的修改.....	13
3. 投标文件.....	14
3.1 投标文件组成.....	14
3.2 投标报价.....	14
3.3 投标有效期.....	14
3.4 投标保证金.....	14
3.5 资格审查资料.....	15
3.6 备选投标方案.....	16
3.7 投标文件编制.....	16
4. 投标.....	18
4.1 投标文件的密封和标识.....	18
4.2 投标文件的递交.....	18
5. 开标.....	18
5.1 开标时间和地点.....	18
5.3 开标程序.....	18
6. 评标.....	18
6.1 评标委员会.....	18
7. 合同授予.....	19
7.1 定标方式及方法.....	19
7.4 履约担保.....	19

8. 重新招标和不再招标.....	20
8.1 重新招标.....	20
12. 其他补充内容.....	20
附表一：授权委托书.....	21
附表二：开标记录表.....	23
附表三：中标通知书.....	24
附表四：中标结果通知书.....	25
附表五：确认通知.....	26
附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的)....	27
第三章 评标办法专用部分.....	28
第四章 合同条款专用部分.....	65
第五章 技术标准和要求专用部分.....	91
第六章 工程量清单专用部分.....	98
第七章 图纸.....	121
1. 图纸目录：详见图纸.....	122
2. 图 纸.....	123
第八章 投标文件格式.....	124
一、投标函及投标函附录.....	127
(一) 投标函.....	127
(二) 投标函附录.....	128
(三) 非道路移动机械使用承诺书.....	130
(四) 施工企业农民工工资承诺书.....	131
(五) 大气污染治理、工地扬尘抑制等有关规定承诺书.....	132
二、法定代表人身份证明.....	134
二、授权委托书.....	135
三、联合体协议书.....	136
四、投标保证金.....	137
五、已标价工程量清单.....	138
六、施工组织设计.....	139
附表一：拟投入本工程的主要施工设备表.....	140
附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表.....	141
附表三：劳动力计划表.....	142
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图.....	143
附表五：施工总平面图.....	144
附表六：临时用地表.....	145
七、项目管理机构.....	146
(一) 项目管理机构组成表.....	146

(二) 主要人员简历表.....	147
八、拟分包工程情况表 (如有)	149
九、资格审查资料.....	150
(一) 投标人基本情况.....	150
(二) 近一年财务状况.....	151
(三) 近年完成的类似工程情况.....	152
(四) 正在施工的和新承接的工程情况.....	153
(五) 主要项目管理人员简历.....	154
十、信誉要求资料.....	155
十一、其他材料.....	156
(一) 与投标人存在关联关系的单位情况说明.....	156
十二、中小企业声明函 (工程、服务) (格式)	157
十三、残疾人福利性单位声明函 (格式)	158
十四、监狱企业证明材料 (格式)	159

第一章 招标公告专用部分

第一章 招标公告（未进行资格预审）

田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工程招标公告

项目概况：田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工程的潜在投标人应在北京市房山区良乡政通路8号（鑫豪大厦）四层东侧407室[获取招标文件](#)，并于2021年12月23日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：WYSHCG304-2021-017

项目名称：田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工程

预算金额：3921.129491万元

最高限价：3921.068739万元

采购需求：田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工程施工图纸范围内的垃圾堆体整形、封场覆盖、渗沥液导排、填埋气体导排、雨水导排、垃圾堆体绿化、道路、空压机房、给水泵房、蓄水池、雨水分流弃流井、辅助工程。（具体内容详见本项目招标文件）。

合同履行期限：365日历天(2022年01月01日-2022年12月31日)。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1. 符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定；
- 3.2. 经营状态：在近三年经营活动中没有重大违法记录，没有处于被责令停业或投标资格被取消，财产被接管、冻结的状态；企业信誉和财务状况良好，有足够的资金能力来承担本项目的实施；具有缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.3. 投标人未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 3.4. 投标人应具备类似工程施工业绩，在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；
- 3.5. 投标人须具备市政公用工程施工总承包二级（含）以上资质，具备建设部门颁发的有效的安全生产许可证；拟派的项目负责人具备市政公用工程专业二级（含）以上建造师注册证书且注册证书在有效期内，具有建设行政主管部门颁发的有效的B类安全生产考核合格证书（B本）且证书在有效期内；拟派专职安全员具有建设行政主管部门颁发的有效的C类安全生产考核合格证书（C本）；

三、获取招标文件

时间：2021年12月03日至2021年12月09日，每天上午09:00时至11:00时，下午14:00至16:00时（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市房山区良乡政通路8号（鑫豪大厦）四层东侧407室

方式：现场购买招标文件

售价：¥500.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021 年 12 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：北京市房山区良乡政通路 8 号鑫豪大厦 405 室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 项目批复文号：房财政采[2021]452 号

2. 采购方式：公开招标；资金来源：财政资金

3. 意向公开公示的时间：2021 年 01 月 26 日。

4. 投标保证金：无

5. 项目中小企业划型：依据工信部联企业【2011】300 号文件，本项目行业划型为建筑业。

6. 采购项目需要落实的政府采购政策：依据项目采购批复执行《中华人民共和国招标投标法》及其相关规定。落实节能产品强制采购、节能产品和环境标志产品优先采购、政府采购促进中小企业发展、政府采购支持监狱企业发展、促进残疾人就业、扶持不发达地区和少数民族地区等政策。

7. 本项目为工程类政府采购，各投标单位获取纸质招标文件和图纸需提供以下材料：营业执照副本复印件、法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件及经办人身份证原件及其复印件。（以上资料复印件均需加盖单位公章）

8. 发布公告的媒介：本次招标公告在中国政府采购网、北京市政府采购网上发布，未经采购人授权的任何转载，采购人不对其承担任何法律责任。

9. 质疑方式联系人和联系电话：投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。联系人：何术朋 联系电话：010-89368847

10. 投诉处理方式的联系单位和联系电话：联系单位：北京市房山区财政局采购办；联系电话：010-69377919

代理公司账户全称：北京五岳山河工程咨询有限公司；开户银行：中国工商银行股份有限公司北京良乡西潞支行；帐号：02000 26509 2000 50486；电子行号：1021 0000 2652；备注须注明项目简称。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：北京市房山区城市管理委员会

地 址：北京市房山区良乡拱辰北大街 11 号

联系方式：张小转 010-89358809

2. 招标代理机构信息

名 称：北京五岳山河工程咨询有限公司

地 址：北京市房山区良乡政通路 8 号

联系方式：010-89368847

3. 项目联系方式

项目联系人：李小川、何术朋

电 话：010-89368847

第二章 投标人须知专用部分

第二章 投标人须知

1. 总则

1.1 工程概况

1.1.2 招标人名称：北京市房山区城市管理委员会

地 址：北京市房山区良乡拱辰北大街 11 号

联系人：张小转 电话：010-89358809

1.1.3 招标代理机构：北京五岳山河工程咨询有限公司

地 址：北京市房山区良乡政通路 8 号

联系人：李小川、何术朋 电话：89368847

电子邮箱：wysh304@163.com 传真：89368096

1.1.4 工程名称：田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工程

1.1.5 工程概况：田各庄生活垃圾卫生填埋场位于房山区城关街道办事处田各庄村东，建于 2009 年，2010 年投入运行。2018 年 08 月，田各庄生活垃圾卫生填埋场按区政府要求停止使用，该场实施了密闭化。目前，堆体已沉降三年多，按照相关规范要求，具备了实施封场工程的条件。田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工程堆体占地面积约 7 万 m²，主要设计内容包括封场工程（含垃圾堆体整形、封场覆盖、渗沥液导排、填埋气体导排、雨水导排、垃圾堆体绿化、道路）、空压机房、给水泵房、蓄水池、雨水分流弃流井、辅助工程。

1.1.6 建设地点：北京市房山区

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：政府资金

1.2.2 出资比例：100%

1.2.3 资金落实情况：已落实

1.3 招标范围、计划工期及质量要求

1.3.1 招标范围：田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工程施工图纸范围内的垃圾堆体整形、封场覆盖、渗沥液导排、填埋气体导排、雨水导排、垃圾堆体绿化、道路、空压机房、给水泵房、蓄水池、雨水分流弃流井、辅助工程。

关于招标范围的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.2 计划工期

建设单位要求工期：365日历天

计划开工日期：2022年01月01日

计划竣工日期：2022年12月31日

除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期：_____ / _____

有关工期的详细要求见第五章“技术标准和要求”。

1.3.3 质量要求

质量标准：合格

关于质量要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.4 其他要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标

关于安全文明施工要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力：

(1) 资质条件：具有市政公用工程施工总承包二级（含）以上施工资质；

(2) 财务要求：/

(3) 业绩要求：/

具体年份要求为近/年，指/年/月/日起至/年/月/日止。

(4) 主要项目管理人员资格要求：

项目经理资格：市政公用工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B本），且确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理；

其他：拟派专职安全员具有建设行政主管部门颁发的有效的 C 类安全生产考核合格证书（C本）；

(5) 其他要求：1. 企业信用状况良好，未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为等；2. 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，投标人必须为中小微型企业；3. 具备有效的《安全生产许可证》。

1.4.2 是否接受联合体投标：

☒ 不接受

☐ 接受，应满足下列要求：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体投标人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体投标人的资质等级；
- (3) 两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体投标人的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体投标人的资质和等级的认定；
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一工程中投标；
- (5) 其他：_____ / _____

联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。

1.5 信誉要求

1.5.1 信用标评审

本次招标是否采用信用标评审

☒ 不采用

☐ 采用投标人市场行为信用评价

☐ 采用建造师市场行为信用评价

1.5.2 信用状况：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）是否被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信等行为

本次招标信用状况惩戒方式采用否决性惩戒，失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的信息采集相关要求见第三章“评标办法”第3.7.2项约定。

对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个申请人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员进行失信被执行人等信息查询。联合体中

有一个或一个以上成员属于失信被执行人等情况的，联合体视为存在失信情况。

联合体失信被执行次数应按联合体各成员失信被执行条数合计计算。

1.5.3 其他信誉要求

(1) 近年发生的诉讼和仲裁情况

☒ 本次招标不评审近年发生的诉讼和仲裁情况

☐ 本次招标评审近年发生的诉讼和仲裁情况

诉讼和仲裁情况是指与履行下述合同相关的法律败诉。且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。在投标文件递交截止时间之前，涉及投标人有关的、处于诉讼或仲裁程序中仍未终审判决或最终裁决的诉讼不纳入本次评审。包括：

☐ 施工总承包合同

☐ 专业分包合同

☐ 劳务分包合同

☐ 工程材料设备采购合同

其他要求：_____

具体年份要求为近_____年，指_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

(2) 近年企业不良行为记录情况

☒ 本次招标不评审近年企业不良行为记录情况

☐ 本次招标评审近年企业不良行为记录情况

企业不良行为记录是指：建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。本工程所指的企业不良行为记录仅限于住建部全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/asite/jsbpp/index>）已经公布的不良行为记录。

其他要求：_____ / _____

具体年份要求为近_____年，指_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

(3) 其他信誉要求：_____ / _____

1.10 踏勘现场

1.10.1 踏勘现场：

☒ 不组织

☐ 组织，踏勘时间：_____

踏勘集中地点：_____

1.11 投标预备会

1.11.1 投标预备会：

☒ 不召开

☐ 召开，召开时间：_____

召开地点：_____

1.11.2 预备会前，投标人提出问题的截止时间：____年____月____日____时____分。

1.11.3 预备会后，招标人书面澄清的时间：____年____月____日____时____分。

1.12 分包

☐ 不允许

☒ 允许，针对分包工程工作内容、分包工作金额、以及接受分包的第三人资质等方面应满足下列要求：由投标人根据自身情况自主决定是否分包非主体工程的专业工程或者劳务作业，如分包，须发包给具有相应资质的其他建筑业企业，必须经建设单位认可。

1.13 偏离

☒ 不允许

☐ 允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数：_____

偏差调整方法：_____

2. 招标文件

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：2021年12月10日09时00分

2.2.2 投标截止时间：2021年12月23日09时00分

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后12小时内

2.3 招标文件的修改

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：在收到相应修改文件后12小时内

3. 投标文件

3.1 投标文件组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容

(11) 其他材料：_____ / _____

3.2 投标报价

3.2.2 ☐ 不设置最高投标限价

☒ 设置最高投标限价

☒ 采用招标控制价

本工程招标控制价为：39210687.39 元

其中：分部分项工程合价为：31964177.97 元

措施项目合价为：2306605.82 元

其他项目合价为：458715.6 元

规费合价为：1243608.31 元

税金的合价为：3237579.69 元

其他说明：专业工程暂估价(含税)合计金额：0.00 元

材料和工程设备暂估价(含税)合计金额：0.00 元

暂列金额（不含计日工）（含税）合计金额：500000.00 元

安全文明施工费（含税）合计金额：2165519.45 元

赶工增加费（含税）合计金额（如有）：0 元

☐ 采用其他方法：_____ / _____

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：90天

3.4 投标保证金

3.4.1 是否要求投标人提供投标保证金

☒ 不要求提供

☐ 要求提供，应满足下列要求：

投标保证金的形式：_____

投标保证金的金额：_____

递交方式：☐ 若采用银行汇票、电汇、转账支票，应当在投标截止时间以前到达下列招标人指定账户：_____

账户名称：_____

开户行：_____

账号：_____

☐ 若采用现金、保证担保（包括银行保函）、信用证，投标人应当在投标截止时间以前递交至：_____（具体时间、地点、要求）

3.4.5 退还投标保证金利息

利息计算标准：_____

利息计算起止时间：_____

利息退还方式：_____

3.5 资格审查资料

（1）资质条件审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“投标人基本情况”，并附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证的复印件；

其他：_____ / _____

（2）财务要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年财务状况”的要求提供证明材料的复印件。

（3）业绩要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年完成的类似工程情况”，并按要求提供证明材料的复印件。

提供第八章“投标文件格式”中“正在施工和新承接的工程情况表”，并按要求提供证明材料的复印件。

其他：_____ / _____；

（4）主要项目管理人员资格要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“主要项目管理人员简历”，并按要求提供证明材料的复印件。

（5）其他要求审查资料：

1. 投标人拟派项目经理类似业绩：工程造价在 3000 万元（含）以上的市政公用工程施工；

2. 对于投标单位和项目经理类似业绩证明材料一经发现存在弄虚作假情况招标人将根据相关文件规定予以处理，并将材料上报上级建设行政主管部门。

3.6 备选投标方案

3.6.1 是否允许递交备选投标方案：☒ 不允许 ☐ 允许

3.6.2 备选投标方案的编制要求：_____

3.7 投标文件编制

3.7.3 签字和（或）盖章其他要求：投标文件应加盖投标人法人公章及由法定代表人或其委托代理人签字。

3.7.5 施工组织设计是否采用“暗标”评审

☐ 不采用

☒ 采用，投标人应严格按照以下要求编制和装订施工组织设计：

（1）打印纸张要求：除比较大的图表外，所有文字和图表部分统一用 A4 白色复印纸打印装订。

（2）打印颜色要求：除图表外，所有文字部分需采用黑色打印。

（3）正本封皮（包括封面、侧面及封底）设置及盖章要求：封面填写项目名称、投标人名称、日期，加盖单位公章、并由投标人法定代表人或其委托代理人签字或盖章。侧面及封底空白，无需填写。

（4）副本封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：A4 白纸，不能出现任何文字与标识。

（5）排版要求：字体：宋体；页码应连续；在封面后、正文前加技术暗标文件的目录。技术暗标须单面打印，总页数不得超过 300 页（不含封面及目录）。

（6）图表大小、字体、装订位置要求：各模块图表按章节顺序在相应模块中插入；对于比较大的图表（如施工进度网络图、施工总平面图等较大图表）可使用 A3 白色复印纸，但须将复印纸折叠成 A4 纸大小，统一装订在全册的最后。图表中字体、字号、颜色及排版格式由投

标人自定，图表可以用彩色打印外（但不是必须）。

- (7) 编写软件及版本要求：文字版：OFFICE 版；附图：CAD 软件；进度计划图：相应的专业软件；
- (8) 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹；
- (9) 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；
- (10) 其他要求：施工组织设计包括但不限于招标文件第三章：评标办法中附表 8：施工组织设计评审记录表的内容。

3.7.6 投标文件副本份数 2 份

3.7.7 装订要求

按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：

☐ 不分册装订

☒ 分册装订，共分 3 册，分别为：

投标函，包括目录；（一）投标函及投标函附录和相关承诺书；（二）法定代表人身份证明或附有的授权委托书；（七）项目管理机构；（八）拟分包工程情况表（九）资格审查资料；（十）信誉要求资料；（十一）其他材料；（十二）中小企业声明函；（十三）残疾人福利性单位声明函；（十四）监狱企业证明材料；的内容；

商务标，包括（五）已标价工程量清单的内容；

技术标，包括（六）施工组织设计的内容；

每册采用左侧书本胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；

第 3.7.5 项约定施工组织设计采用“暗标”评审的，施工组织设计必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均应采用左侧书本胶装方式装订；

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.2 封套上写明

招标人地址：_____

招标人名称：_____

_____（工程名称）_____投标文件

在____年____月____日____时____分前不得开启。

4.1.3 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版

☐ 不要求

☒ 要求，投标文件电子版内容：投标函、商务标、技术标等投标文件全部内容。

投标文件电子版份数：1 份

投标文件电子版形式：U 盘

4.2 投标文件的递交

4.2.2 递交投标文件地点：北京市房山区良乡政通路 8 号鑫豪大厦 405 会议室

4.2.3 是否退还投标文件：不予以退还

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标地点：北京市房山区良乡政通路 8 号鑫豪大厦 405 会议室

5.3 开标程序

(5) 密封情况检查：由投标人代表检查。

(6) 开标顺序：随机顺序。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会构成5人；其中，招标人代表1人；技术、经济方面的专家4人；

其中，技术专家 2 人，经济专家 2 人。

评标专家确定方式：通过北京市政府采购管理系统抽取专家。

7. 合同授予

7.1 定标方式及方法

是否授权评标委员会确定中标人

☐ 是

☒ 否，推荐的中标候选人人数：3

招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：

- (1) 放弃中标的；
- (2) 拟派项目经理担任其他在施建设工程项目的项目经理的；
- (3) 因不可抗力提出不能履行合同的；
- (4) 招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；
- (5) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

依次确定的其他中标候选人的投标报价高于排名在前的中标候选人的投标报价
 / 万元（含）或 % 的，招标人将重新招标。

7.4 履约担保

7.4.1 是否要求中标人提供履约担保：

☒ 不要求提交

☐ 要求提交

履约担保的形式：_____

履约担保的金额：_____

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

(4) 其他情形： _____ / _____

12. 其他补充内容

其他补充内容：

一、关于补充 5.2 投标人代表出席开标会，如下：

1. 各投标单位须充分考虑新冠肺炎疫情期间的影响，务必重视疫情防控，并自行做好投标各项保护工作，并符合国家及北京市相关要求。各投标单位递交投标文件，建议采用自驾的交通方式。

2. 投标人由法定代表人或授权委托人参加开标会，授权委托人须携带法定代表人授权委托书、关于加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的投标人承诺书（详见招标文件附表格式）、身份证、近三个月社会保险缴纳证明等证书原件及复印件参加开标会，为了存档要求，开标会现场须提供上述资料的复印件各一套留存，并加盖单位公章确认。投标人的法定代表人委托代理人参加开标会所持证件复印件，均应使用证件原件直接复印，并将变更页、有效期页完整复印，证件复印件应清晰可辨、信息一致、齐全有效。

二、本项目所涉及招标代理服务费由中标人支付。中标人在中标结果公告后，领取中标通知书时，向招标代理机构一次性支付。

三、本项目所属行业为：建筑业

四、依据《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）文件规定，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附表一：授权委托书

1-1 授权委托书

(适用于参加开标会)

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人,现委托我单位_____ (姓名)身份证号:_____ 为我方代理人。代理人根据授权,就_____ (工程名称)以我方名义递交投标文件、撤回投标文件、参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项,其法律后果由我方承担。

其他事项: _____
_____。

委托期限: _____
_____。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人身份证明

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

日期: _____年_____月_____日

备注: 投标人应当按照此格式出具授权委托书,供代理人在递交投标文件和参加开标会时出示。

1-2 关于加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的投标人承诺书

投标人承诺书

本单位_____承诺严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

本单位于____年____月____日在北京市房山区良乡政通路 8 号鑫豪大厦参加_____项目的开标活动。

本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

- 1、参与开标人员配合交易中心工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。
- 2、参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从交易中心工作人员的引导。
- 3、本单位所派开标人员均为在京身体健康人员或外埠进京（返京）隔离已满 14 天的身体健康人员。
- 4、本人承诺近 15 天及家人未去过高风险地区或与该地区人员有密切接触。
- 5、本单位保证做好开标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达开标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。
- 6、开标结束后，本单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

承诺人（公章）：

年 月 日

备注：此承诺书一份，须手持在入场时单独出示。

附表二：开标记录表

_____（工程名称）施工开标记录表

工程编号：_____

开标时间：_____年____月____日____时____分

开标地点：_____

投标人	投标总价（元）	投标工期 （日历天）	质量 标准	安全生产标 准化管理目 标等级	安全文明施 工费 含税金额 （元）	专业工程 暂估价 含税金额 （元）	暂列金额含 税金额 （元）	不良信用信 息记录	注册建造师		投标单位法定代 表人或法定代表 人委托人签字
									姓名	市场行为信 用评价分值	

	总价（元）	要求工期	质量标准	安全生产标准 化管理目标等级	安全文明施工费 含税金额（元）	专业工程暂估价 含税金额（元）	暂列金额 含税金额（元）
☐ 招标控制价 ☐ 标底							
其他情况记录							

招标人代表签字：_____ 记录人签字：_____ 监标人签字：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附表三：中标通知书

中标通知书（施工）

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（工程名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

工程名称			建设规模	
建设地点				
中标范围				
中标价	小写：_____元 大写：_____			
中标工期	日历天	计划开工日期	_____年____月____日	
		计划竣工日期	_____年____月____日	
工程质量				
项目经理		注册建造师执业资格		
备 注				

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附表四：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（工程名称）施工投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附表五：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方_____年_____月_____日发出的_____（工程名称）施工招标关于_____

_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的)

说明：招标人如压缩定额工期，应当编制相应的赶工措施方案。

【本工程不适用】

第三章 评标办法专用部分

第三章 评标办法（综合评估法）

2. 评审标准

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成（总分 100 分）

(1) 施工组织设计： 39 分

(2) 项目管理机构： 3 分

(3) 投标报价： 58 分

(4) 信誉评审： / 分

(5) 其他评分因素： / 分

2.2.2 评标基准价计算方法

☒ 仅按投标总报价进行评分：

评标价格=各有效投标的投标总报价-招标文件给定的专业工程暂估价（含税）合计金额-招标文件给定的暂列金额（含税）合计金额

评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各 N 家后的评标价格的算术平均值。

本项目属于专门面向中小微企业采购项目，对通过资格审查的投标人其投标价格不再予以优惠扣除。

注：当有效投标家数 $X \geq 5$ 时， $N = 1$ ；

当有效投标家数 $X < 5$ 时， $N = 0$ 。

☐ 按投标总报价中的分项报价分别进行评分： /

2.2.3 投标报价的偏差率计算公式

投标总价偏差率 = $100\% \times (\text{投标人评标价格} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$

分项报价偏差率： /

3. 评标程序

3.2 评标准备

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

(6) 其他信息 and 数据：招标人或招标代理机构在投标截止前，查询的：1、投标单位位于信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录

名单的证明资料；

3.4 详细评审

3.4.8 汇总评分结果

3.4.8.2 如果出现最终得分相同的情况时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，确定投标人排序的方法：按照施工组织设计得分由高至低的顺序确定优先排名次序；如施工组织设计得分相同时，按照项目管理机构评审得分由高至低的顺序确定优先排名次序；如项目管理机构评审得分相同时，按照其他因素评审得分由高至低的顺序确定优先排名次序等。

3.7 特殊情况的处置程序

3.7.2 信用信息采集

失信被执行人信息采集人：

☐ 信息采集人为招标人

☒ 信息采集人为招标代理机构

☐ 信息采集人为评标委员会

失信被执行人信息采集注意事项：

信息采集人登陆**信用中国网站**（www.creditchina.gov.cn）、**中国政府采购网**（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体是否是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

信息采集人为招标人或其委托的招标代理机构的，招标人或其委托的招标代理机构进行信息采集工作，信息采集时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存。在评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，招标人或其委托的招标代理机构将失信被执行人信息采集记录和证据一并提交评标委员会，评标委员会根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

信息采集人为评标委员会的，评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，开始进行失信被执行人信息采集，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存，并根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

4. 补充条款

附件 A：否决投标条件

否决投标条件

A0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按本附件的规定执行。

A1. 否决投标条件

投标人或投标其投标文件有下列情形之一的，其作否决投标处理：

A1.1 有下列任何一种情形的：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本工程的监理人；
- (4) 为本工程的代建人；
- (5) 为本工程提供招标代理服务的；
- (6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

A1.2 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

A1.3 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，包括：

其中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (7) 其他串通投标的情形：

A1.4 有下列任何一种情形的：

-
- (1) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；
 - (2) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
 - (3) 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标工程特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的；
 - (4) 不同投标人的投标报价异常一致的（精确到人民币“元”）。

A1.5 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。

A1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.7 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。

A1.8 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

A1.9 投标报价文件（投标函除外）未按招标文件规定的格式经造价人员或有注册执业资格的造价工程师签字并加盖执业专用章的。

A1.10 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

A1.11 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

A1.12 投标人代表出席开标会时出现下列任何一种情形的：

- (1) 投标人法定代表人或法定代表授权委托人出席开标会迟到的；
- (2) 未提交法定代表人身份证明文件（适用于项目经理为法定代表人）或法定代表人授权委托书（适用于项目经理非法定代表人）的；
- (3) 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的。

A1.13 投标人的开标授权代表对开标结果拒绝签字确认，且经招投标监管部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝签字确认的。

A1.14 投标报价中包含的专业工程暂估价或材料和工程设备暂估单价或暂列金额与招标文件中给定的不一致的。

A1.15 未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的。

A1.16 未按照招标文件要求对安全文明施工费单独列项计价，或其报价低于招标文件有关规定和要求的。

A1.17 投标文件中载明的施工现场安全生产标准化管理目标等级达不到招标文件规定等级的。

A1.18 投标人编制的投标文件技术暗标，其副本的封面（包括封底和侧封）或技术暗标（包括正本、副本）正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。

A1.19 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一招标工程投标的。

A1.20 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。

A1.21 投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的。

A1.22 未按照招标文件要求提供投标保证金担保或者所提供的投标保证金担保有以下任何一种瑕疵的：

- (1) 未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金；
- (2) 联合体投标的，投标保证金不是由牵头人递交；
- (3) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定；
- (4) 以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；
- (5) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；
- (6) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；
- (7) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；
- (8) 其他：_____ / _____

A1.23 投标函及其附录没有盖投标人单位章的，或没有法定代表人或其委托代理人签字。

A1.24 招标文件中设立最高投标限价时投标报价超出最高投标限价（不含等于）的。

A1.25 评标过程中，评标委员会发现投标人投标报价低于评标办法专用部分“附件 B：投标人成本评审办法”中约定限度（不含）以下的，或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的，启动质疑程序后投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或补正或不能提供相关证明材料的。

A1.26 投标文件载明的招标工程完成期限超过招标文件规定的期限的。

A1.27 投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的。

A1.28 实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的。

A1.29 赶工增加费用作为让利因素的。（适用于投标人压缩定额工期的）

A1.30 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。（适用于否决性惩戒方式）

A1.31 投标文件附有招标人不能接受的条件。

附件 B：投标人成本评审办法

投标人成本评审办法

B1. 评审程序

B1.1 启动成本评审工作的前提条件

B1.1.2 投标人的投标报价低于（不含）以下限度的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的：

- ☐ 标底下浮____%；
- ☐ 招标控制价下浮____%；（适用于房屋建设工程）
- ☒ 招标控制价下浮 8 %。（适用于市政工程）

附件 C：备选投标方案的评审和比较方法

备选投标方案的评审和比较方法

C1. 备选投标方案的评审规定

/

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：_____

评标时间：_____年____月____日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	体温
1					
2					
3					
4					
5					

附表 2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任_____（工程名称）施工总承包招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

无境外及新冠肺炎较重疫区的旅行史和人员接触史，无新冠肺炎确诊患者或疑似患者接触史，近 14 天内无发热病人接触史，身体健康。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会全体成员签字：

日 期：_____ 年_____月_____日

附表 3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

工程名称：_____

序号	暗标编号	确认的投标人名称

评标委员会全体成员签字：_____

日 期： _____ 年____月____日

附表 4：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致							
2	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章							
3	投标函及其附录格式和承诺	符合第八章“投标文件格式”的要求							
4	报价唯一	只能有一个有效报价							
形式评审结论： 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×									

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：_____年____月____日

附表 5：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照副本复印件(加盖单位章)							
2	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	建设行政主管部门核发的安全生产许可证副本复印件（加盖单位章）							
3	资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	行政主管部门核发的资质等级证书副本复印件（加盖单位章）							
4	主要项目管理人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的 B 类安全生产考核合格证书复印件并加单位章							
		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	拟派专职安全员具有建设行政主管部门颁发的有效的 C 类安全生产考核合格证书（c 本）							

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
5	信息状况(适用否决性惩戒方式)	信用信息采集记录中, 投标人没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	招标人或招标代理机构在投标截止前, 查询的: 1、投标单位于信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明资料							
6	中小微企业	投标人须为中小微企业企业声明函或福利性、残疾人企业	中小微企业企业声明函或福利性、残疾人企业证明							
资格评审结论: 通过资格评审标注为√; 未通过资格评审标注为×										

评标委员会全体成员签字: _____

日 期: _____ 年____月____日

附表 6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标内容	符合第二章“投标人须知” 第 1.3.1 项规定							
2	工期	符合第二章“投标人须知” 第 1.3.2 项规定							
3	工程质量	符合第二章“投标人须知” 第 1.3.3 项规定							
4	安全生产标准化管理 目标等级	符合第二章“投标人须知” 第 1.3.4 项规定							
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知” 第 3.3.1 项规定							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
6	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1、3.4.2 项规定							
7	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定							
8	已标价工程量清单	符合第六章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。							
9	技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定							
10	投标价格	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定							
响应性评审结论： 通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×									

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：_____ 年____月____日

附表 7：投标偏差分析表

投标偏差分析表

投标人名称：_____

重大偏差			细微偏差			
序号	重大偏差内容说明	招标文件相关条款	序号	细微偏差内容说明	招标文件相关条款	补正情况

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：_____ 年____月____日

附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制）

施工组织设计评审记录表

工程名称：_____

序号	评分模块	标准分	评分标准		投标人名称暗标编号及评审得分						
1	施工方案与技术措施	8 分	科学、可行、针对性强	5~8 分							
			合理、可行、细节待完善	3~4 分							
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0~2 分							
2	质量管理体系与保证措施	8 分	科学、可行、针对性强	5~8 分							
			合理、可行、细节待完善	3~4 分							
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0~2 分							
3	安全和绿色施工保障措施	8 分	科学、可行、针对性强	5~8 分							
			合理、可行、细节待完善	3~4 分							
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0~2 分							
4	紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施	5 分	科学、可行、针对性强	4~5 分							
			合理、可行、细节待完善	2~3 分							
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0~1 分							
5	工程进度计划与保证措施	5 分	科学、可行、针对性强	3~5 分							
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0~2 分							
6	项目重点难点分析	5 分	科学、可行、针对性强	3~5 分							
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	0~2 分							
施工组织设计得分合计 A(39 分)=1+2+3+4+5+6											

评标委员会成员签字：_____

日 期：_____ 年_____月_____日

附表 9：项目管理机构评审记录表

项目管理机构评审记录表

工程名称：_____

序号	评分因素	标准分	评分标准		投标人名称代码及评审得分						
1	项目经理任职资格	1 分	具有高级及以上职称得 1 分，中级及以下得 0 分。	0~1 分							
		1 分	具有 1 个类似业绩得 1 分。	0~1 分							
2	技术负责人任职资格	1 分	具有高级及以上职称得 1 分，中级及以下得 0 分。	0~1 分							
项目管理机构评审得分合计（3 分）B=1+2											

1. 投标人拟派项目经理类似业绩：工程造价在 3000 万元（含）以上的市政公用工程施工。

评标委员会成员签字：_____

日 期：_____ 年_____月_____日

备注：本表中项目经理任职资格与业绩评分因素中建造师信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的建造师信用评价中标准分/100。

附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于区间法)

投标报价评审得分记录表

工程名称：_____

评分标准		投标人名称及评审得分													
β 值分布	分值	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分
以此类推															
$3\% < \beta \leq 4\%$	46														
$2\% < \beta \leq 3\%$	49														
$1\% < \beta \leq 2\%$	52														
$0\% < \beta \leq 1\%$	55														
$-1\% < \beta \leq 0\%$	58														
$-2\% < \beta \leq -1\%$	56														
$-3\% < \beta \leq -2\%$	54														
$-4\% < \beta \leq -3\%$	52														
以此类推															

评标委员会全体成员签字：_____

日期：_____年____月____日

备注：1、采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价。

附表 11：信誉评审得分记录表

信誉评审得分记录表

工程名称：_____

序号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分					
1	投标人市场行为信用评价	开标确认的投标人 “企业市场行为信用评价分值”× <u>0</u> %	0 分						
信誉评分合计 D=1									

评标委员会全体成员签字：_____

日期：____年__月__日

备注：1、本表中投标人市场行为信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的投标人市场行为信用评价中标准分/100。

2、联合体投标的，评标委员会依据开标记录中记录的市住房和城乡建设委员会公布的各投标人的企业市场行为信用评价分值及联合体成员分工比例，折算出联合体的“企业市场行为信用评价分值”。

联合体投标的投标人企业市场行为信用评价分值=联合体成员 A 企业市场行为信用评价分值×成员 A 的分工比例+联合体成员 B 企业市场行为信用评价分值×成员 B 的分工比例+联合体成员 C 企业市场行为信用评价分值×成员 C 的分工比例+…。

附表 12：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

工程名称： _____

序号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分						
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
...										
其他因素得分合计 E=1+...										

评标委员会全体成员签字： _____

日 期： _____年____月____日

附表 13：详细评审得分汇总表

详细评审得分汇总表

工程名称：_____

序号	评分内容	分值代码	投标人名称代码						
1	施工组织设计	A							
2	项目管理机构	B							
3	投标报价	C							
4	信誉	D							
5	其他因素【本工程不适用】	E							
详细评审得分合计 F=A+B+C+D+E									

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表 14：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：_____

评委序号和姓名		投标人名称（或代码）及其得分						
得分 (F)	1:							
	2:							
	3:							
	4:							
	5:							
								
各评委得分平均值(F̄)								
投标人最终排名次序								

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：_____ 年_____月_____日

备注：各评委得分平均值(F̄)=（各评委得分 F 之和-M 位评委最高得分 F-M 位评委最低得分 F）/（评委人数-2M），M= 0

附表 15: 评审意见表

评审意见表

评标委员会全体成员签字： 日 期： 年 月 日	
--	--

附表 16：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

本工程评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前密封递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

附件：质疑问卷

_____（工程名称）施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

附表 17：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（工程名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附表 18：招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会推荐中标候选人）

招投标情况书面报告备案表

工程编号：_____ 日期：_____年____月____日

工程名称			招标方式	☐ 公开 ☐ 邀请
评标委员会 评审结果	投标人名称		排名次序	投标价格或评标得分
评标委员推荐的 中标候选人	排名次序	中标候选人名称		
	1			
	2			
	3			
评标委员会 全体成员签字	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件： _____年____月____日			
招标人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定： _____ 为中标人。 招标人（盖单位章） _____ 法定代表人（签字） _____ _____年____月____日			
备 注	1. 本表为书面报告首页，其他内容作为附件， 2. 附件包括：1) 招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由；2) 相关的文件材料，包括招标公告或投标邀请书、投标报名表、资格预审文件和资格预审结果、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标代理合同。 3. 上述文件已备案的不再提交。			

附表 19：评标委员会成员评标打分复核意见书

评标委员会成员评标打分复核意见书

工程名称：_____																									
我们评标委员会已经对以下内容,进行了认真复核,并对复核结果承担责任: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">形式评审记录表</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> <tr> <td>资格评审或资格审查更新资料评审记录表</td> <td style="text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> <tr> <td>响应性评审记录表</td> <td style="text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> <tr> <td>施工组织设计评审记录表</td> <td style="text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> <tr> <td>项目管理机构评审记录表</td> <td style="text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> <tr> <td>投标报价评分记录表</td> <td style="text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> <tr> <td>信誉评审记录表（如有）</td> <td style="text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> <tr> <td>其他因素评审记录表（如有）</td> <td style="text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> <tr> <td>详细评审评分汇总表</td> <td style="text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> <tr> <td>评标结果汇总表</td> <td style="text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> <tr> <td>招投标情况书面报告备案表</td> <td style="text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> <tr> <td>其他相关评审资料</td> <td style="text-align: right;">正确 ☐</td> </tr> </table> 评标委员会负责人_____（签字） 评标委员会成员_____（签字） 日 期：_____年 _____月 _____日		形式评审记录表	正确 ☐	资格评审或资格审查更新资料评审记录表	正确 ☐	响应性评审记录表	正确 ☐	施工组织设计评审记录表	正确 ☐	项目管理机构评审记录表	正确 ☐	投标报价评分记录表	正确 ☐	信誉评审记录表（如有）	正确 ☐	其他因素评审记录表（如有）	正确 ☐	详细评审评分汇总表	正确 ☐	评标结果汇总表	正确 ☐	招投标情况书面报告备案表	正确 ☐	其他相关评审资料	正确 ☐
形式评审记录表	正确 ☐																								
资格评审或资格审查更新资料评审记录表	正确 ☐																								
响应性评审记录表	正确 ☐																								
施工组织设计评审记录表	正确 ☐																								
项目管理机构评审记录表	正确 ☐																								
投标报价评分记录表	正确 ☐																								
信誉评审记录表（如有）	正确 ☐																								
其他因素评审记录表（如有）	正确 ☐																								
详细评审评分汇总表	正确 ☐																								
评标结果汇总表	正确 ☐																								
招投标情况书面报告备案表	正确 ☐																								
其他相关评审资料	正确 ☐																								

备注：1、针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。
 2、如发生错误，由相关责任人更正签字。

附表 B-1：算术错误分析及修正记录表

算术错误分析及修正记录表

投标人名称：_____

序号	子目名称	投标价格	算术正确投 标价	差额 (代数值)	有关事项备注
A 值 (代数值)					

评标委员会全体成员签字：_____ 日 期：_____ 年____月____日

附表 B-2：错项漏项分析及修正记录表

错项漏项分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	子目名称	投标价格	合理投标价	差额 (代数值)	有关事项备注
B 值（代数值）					

评标委员会全体成员签字：_____ 日 期：_____ 年____月____日

附表 B-3：分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

分部分项工程和单价措施项目清单子目单价分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	子目名称	明显不合理的价格	修正后的价格	差额	证明情况及修正理由	有关疑问事项备注
C 值（代数值）						

评标委员会全体成员签字：_____ 日期：_____ 年____月____日

附表 B-4：总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

总价措施项目和其他项目工程量清单价格分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	子目名称	明显不合理的价格	修正后的价格	差额	证明情况及修正理由	有关疑问事项备注
D 值（代数值）						

评标委员会成员签字：_____

日期： 年 月 日

附表 B-5：企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

投标人名称：_____

项目	企业管理费		利润		税金和规费	
	投标价格	实际	投标价格	实际	投标价格	实际
比较栏						
差额	E 值		F 值		G 值	
分析计算						
有关疑问 事项备注						

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：_____ 年_____月_____日

附表 B-6：不平衡报价分析及修正记录表

不平衡报价分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	子目名称	存在不平衡的单价	修正后的平衡单价	单价差值 (代数值)	工程量	差额	有关疑问事项备注
H 值 (代数值)							

评标委员会全体成员签字：_____

日期：_____年____月____日

附表 B-7：投标报价之修正差额汇总表

投标报价之修正差额汇总表

投标人名称：_____

序号	差值代号	差额代数值		修正理由及有关事项说明
		评审后	澄清后修正	
1	A			
2	B			
3	C			
4	D			
5	E			
6	F			
7	G			
8	H			
合计		$\Delta 1$:	$\Delta 2$:	
备注	本表修正的计算应附详细分析计算表。			

评标委员会全体成员签字：_____

日期：_____年____月____日

附表 B-8：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：_____

序号	工程名称	金额（元）	比较结果	备注
1	澄清后 <u>最终差额</u> $\Delta 2$			
2	投标利润额			
比较后需投标人澄清和说明的主要事项概要：				
投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：				
评审结论	☐ 低于成本 ☐ 不低于成本			
评审意见概要				
评标委员会全体成员签名	日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日			

第四章 合同条款专用部分

第四章 合同条款专用部分

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：北京市房山区城市管理委员会

1.1.2.3 承包人：待定

1.1.2.6 监理人：待定

1.1.2.8 发包人代表：

姓 名：

职 称：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工程

1.1.3.3 临时工程：临时性道路、施工供水工程、施工照明工程等等。

1.1.3.10 永久占地：为实施本合同工程需要的永久占地范围。

1.1.3.11 临时占地：为实施本合同工程需要的临时占地范围。

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：十二个月。

1.1.8 其他需要补充的内容

/

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；
- (6) 已标价工程量清单；

(7) 技术标准和要求；

(8) 图纸；

(9) 施工组织设计。

(说明：(6)、(7)、(8) 填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。)

1.5 合同协议书

合同生效的条件： 合同双方盖章签字后生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

(5) 发包人提供图纸的期限： 合同签订并备案后 7 日内。

发包人提供图纸的数量： 三套。

其他约定： /

1.6.2 承包人提供的文件

(1) 由承包人提供的文件范围： /

承包人提供文件的期限： 工程开工日期前 7 天内。

承包人提供文件的数量： 六套。

监理人批复承包人提供文件的期限： 收到承包人提供的文件后 14 天。

其他约定： /

1.7 联络

1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(2) 发包人指定的接收地点： 北京市

发包人指定的接收人为： 待定

(3) 监理人指定的接收地点： 待定

监理人指定的接收人为： 待定

(4) 承包人指定的接收地点： 待定

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

发包人移交施工场地的期限：发包人应当将具备施工条件的施工场地，在监理人发出开工通知中载明的开工日期 7 天前移交给承包人。

2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人向承包人提交支付担保的金额：_____ / _____

2.13 其他义务

发包人应当履行的其他义务：质量监督注册手续、竣工资料移交城建档案馆。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力：发出开工令、暂停施工指令、复工令，工程隐蔽部位重新检查，材料、工程设备和工程的重新实验和检验等可能使发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，以及合同内工程款支付及所有涉及合同价款与费用变化的工程变更、洽商的审批。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工现场或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求：①承包人提供所需的协调和管理服务及设施，以便顺利施工。②施工现场总平面的管理是承包人的责任和义务，承包人应制定相应的管理办法确保现场始终处于整洁状态。以上所列义务其内容须符合现行法律、法规、部门规章、规范性文件、国家和地方标准、合同条款通用部分的有关要求，若与现行法律、法规、部门规章、规范性文件、国家和地方标准、合同条款通用部分的有关要求不一致则以现行法律、法规、部门规章、规范性文件、国家和地方标准、合同条款通用部分载明的内容为准。

4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：_____ / _____

4.1.12 其他义务

(1) 安全文明施工费由承包人统一管理，承包人对工程安全文明施工负总责。承包人不按分包合同约定支付安全文明施工费，造成分包人不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由承包人负主要责任。

(2) 对于超过一定规模的危大工程（如有），承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，发包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由发包人承担。

(3) 承包人应履行的其他义务：

1) 承包人需要为本工程发包人、监理人、专业分包人、工程暂估价材料和工程设备专项供应商的施工安全保卫及非夜间施工照明负责。

2) 在办理竣工验收手续前，承包人应当负责保护对本工程施工产生影响的邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木、地下管线及其他现有设施的安全与正常使用，并负责对已完工程成品进行保护，直至移交给发包人止。凡招标文件（含设计图纸等全部招标资料）中已标明或明示的，应在投标文件中提出相应的保护措施，涉及的费用计入投标报价。确属在招标文件（含设计图纸等全部招标资料）中未标明或未明示的，由承包人以书面形式通过监理工程师报发包人批准后实施，涉及费用由发包人负责，但不应影响承包人根据工程需要提前采取各种措施解决上述问题，也不应因此而免除承包人对工程进度和保护施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的责任。

3) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续：由承包人办理的此类手续要符合北京市有关规定并承担发生的相关费用。

4) 承包人负责深基坑自行监测工作，相关费用包含在合同总价中。

5) 本工程实施过程中，相关的预留、预埋件等工作，封堵及堵洞等工作，全部由承包人完成，相关费用包含在合同总价中。

6) 分项工程划分：承包人在签订合同协议书后 28 天内，应按合同规定适用的质量检验评定标准和监理人的要求，向监理人提交本合同段的分项工程划分，供监理人审批。否则，监理人有权不予批准总体工程开工和不受理承包人提交的支付申请。经监理人批准的分项工程清单，是分项工程完工验收、计量支付及签发分项完工证书的依据。在规定的分项工程开工前，承包人须按规定的程序和时间报送“开工申请单”，经监理人批准后方可开工；未经批准任何项目不得擅自开工。

7) 设立专项帐户：发包人对承包人合同价款的支付，应视为国家专项建设资金，必须在本工程中专款专用。承包人在签订合同协议书后，开设一般结算帐户。承包人的所有合同价款均应在该帐户内予以往来结算，不得挪用。发包人有权要求承包人提供资金流向证明材料，承包人如违反本条规定，发包人将予处罚直至暂停支付。

8) 日常统计：承包人应按监理人和发包人要求的形式和间隔时间，及时报送有关统计资料（包括工程进度、劳力、机械设备、材料、自保体系、试验检测、索赔、变更、天气情况的记录等）。当上述承包人的统计资料不全时，监理人有权视其情况在当期支付时，缓支一定比例申报费用直至不予支付。

9) 落实工程质量终身责任制：承包人对其在合同协议书规定的范围内所实施的工程负有质量终身责任制。即使工程已交付使用，如发生重大质量事故，造成人员伤亡或重大经济损失，而事故原因经查明确系施工质量所致，将依照有关规定追究承包人的经济乃至刑事责任。

10) 除非合同文件中另有约定,从工程开工日期起直至颁发整个工程的竣工移交证书期止,承包人应对工程以及材料和待安装的工程设备等的照管负完全责任。这种照管责任应随工程一起移交给发包人。

11) 承包人应对整个现场的施工组织和施工方案的适用性、稳定性和安全性负全面责任,同时根据施工现场的实际情况建立健全质量保证体系、环境保证体系和职业健康和安全保证体系。

12) 承包人应保证工程各部分的位置、标高、尺寸和基准线的正确性,监理对放线和标高的检查,决不意味着解除承包人对放线定位的责任;无论何时,承包人向发包人提供的有关工程施工的书面文件虽经审批,但亦不能免除承包人在本合同内的任何责任。

13) 承包人进场后应服从发包人的安排管理,为其他合作的单位的施工创造条件,以保证如期完成;

14) 承包人应服从发包人、监理人对施工现场安全施工方面的监督。如发包人或监理人发现承包人工作中的安全措施、设施不符合国家、地方、行业及本合同的有关规定,要求承包人限期整改,当承包人不能满足要求时,发包人有权自行安排该项整改,所发生的费用由发包人直接从应付承包人的当期进度款中扣除。

15) 承包人按工程进度确定设备、材料的进场及生产周期,要严格检验产品材料质量,在进行设备及相关的辅助设备检验时,应考虑相关设备之间的兼容性及匹配性,由于匹配问题引起的设备费重叠由承包人承担。

16) 对于主要的材料设备,应在发包人认为必要时,安排必要的厂家考察,相关费用由承包人包含在合同总价中。

17) 承包人现场的平面布置包括临时用房、临时道路、临时管线、堆料场地等均须报发包人批准,如需上报审批的,还需报有关部门审批,未经审批随意搭建的,承包人负全部责任,发包人有权责令拆除;

18) 承包人应自费在必要的地点和时间内提供和维护所有照明、围墙和警戒,以便能够正常施工和保护工程,并确保工地相邻关系的相对人、道路及行人等方面的安全。

19) 承包人有义务采取恰当的措施最大程度避免施工过程中产生的扰民问题,因承包人原因引起的施工扰民问题由承包人负责处理并承担相关费用,给发包人造成损失的,承包人负赔偿责任。

20) 承包人须根据京建法【2013】17号文件规定,安装施工现场远程视频监控系统,相关费用包含合同总价中。

21) 承包人需要全面负责整个工程的工期进度计划,并严格控制专业分包人的施工工期;因承包人调整施工安排或加快工期,而发包人发包专业工程无法满足总体进度要求时,发包人不接受任何工期及经济索赔。

22) 施工图中出现错误或明显不合理的情况,应及时通知发包人,并提出相应的处理方

案，经发包人同意后实施。

23) 承包人应充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况、电力、上、下水、热力和天然气等市政基础设施及任何其他足以影响其施工安全性、施工方案的可实现性，以及对环保、社区或相邻环境及对相关方相邻权的影响。

24) 承包人充分了解本工程市政、规划、设计及政府部门相关手续等完成情况，有义务配合发包人完成相关手续，费用包含在投标总价中，并不以此因素为理由提出相关索赔。

25) 承包人应满足建委办理新型墙体退款时的各项要求，包括：配合进行现场检查；满足退款时的资料条件，若因承包人原因导致无法退款，此费用将由承包人承担。

26) 对于向任何专业分包人提供的管理、协调、配合及服务等工作，其费用已经包含在合同价格中。承包人不得再以任何手段、借口、理由或形式向其他独立承包人另行收取、索取或截留与独立承包工程有关的工程款项，承包人履行本合同约定的总包管理、协调、配合、服务责任、义务、损失等其他任何费用。

27) 承包人需要为本工程暂估价材料和工程设备的专项供应商提供相应的管理、协调、配合、服务工作，其相应工作内容及具体要求包括：采购、保管、现场倒运、安装以及所需的辅助材料和完成安装（调试）施工可能发生的相关工作。

28) 本工程在设计度汛标准内的安全度汛由承包人负责，并承担由此发生的一切费用。（若招标项目在汛期，则执行此条）

29) 承包人应按照《北京市机动车和非道路移动机械排放污染防治条例》和北京市环境保护局关于设定禁止高排放非道路移动机械使用区域的要求，在相关区域禁止使用不符合第三阶段及以上排放标准的非道路移动机械（包括挖掘机、装载机、挖掘装载机、叉车、推土机、平地机、压路机、摊铺机、铣刨机、钻机、打桩机、起重机等），依据《北京市机动车和非道路移动机械排放污染防治条例》规定，本市实施非道路移动机械信息编码登记制度，在本市使用的非道路移动机械应当进行基本信息、污染控制技术信息、排放检验信息等信息编码登记。承包人须严格按照上述规定使用在本市进行信息编码登记且符合排放标准的非道路移动机械。违反上述规定，承包人将自行承担相应法律后果和一切处罚。工程开工前及实施过程中，承包人应做好非道路移动机械的维护保养，其一切费用包含在相应工程项目总价或单价中。

30) 承包人应按照国家及北京市的有关规定，制定切实可行的扬尘污染防治措施，全面负责施工现场扬尘污染防治工作。工程实施过程中，接受有关部门的监督管理。同时，承包人对违反有关规定，造成扬尘污染防治工作不力的，也应接受有关部门依法做出的相应处罚。

31) 承包人应认真贯彻落实国家、行业和北京市有关规定，严格保障农民工合法权益，不拖欠农民工工资。设立农民工实名制、工资保证金、工资专户，实行银行代发等，并接受发包人或有关部门的监管。承包人未按要求执行《北京市工程建设领域农民工工资保证金管理办法》（京人社监发〔2018〕157号）有关规定的，不得进入施工现场。

32) 承包人应尊重工程所在地的风俗习惯。

33) 按发包人要求设立账户，并接受发包人的监管。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发包人不要求（要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为 _____ /

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：执行通用条款

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限：提前 7 天。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人承担自行修建临时设施费用的范围： _____ /

发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地： _____ /

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施： _____ /

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人： _____ /

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：承包人，其相关费用由发包人承担。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：承包人，相关费用由承包人承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：承包人

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后开工前 7 天内。

8.1.2 承包人测设施工控制网的其他要求：/

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在 7 天内给予批复。

9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安保卫计划和突发治安事件紧急预案的责任人：承包人。

9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：开工令下达后 7 天内。

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在 7 天内给予批复。

9.6 施工现场安全生产标准化管理目标

9.6.1 未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：/

9.6.2 发包人 不给予（给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法：/

9.7 特殊安全文明施工

9.7.1 未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：/

9.7.2 发包人 不给予 (给予/不给予) 承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的, 创优奖励金额或者计算方法: _____/_____

本款补充:

9.8 下列工程应编制专项施工方案: 依据国家有关规定, 对基坑支护与降水工程; 土方和石方开挖工程; 模板工程; 起重吊装工程; 脚手架工程; 拆除、爆破工程; 围堰工程; 其他危险性较大的工程须编制专项施工方案, 承包人应结合本项目实际特点有针对性的编制专项施工方案, 其中对以上所列工程中涉及高边坡、深基坑、基坑支护与降水工程、拉管施工及降水、顶管施工、泵站吊装、地下暗挖工程、高大模板工程须编制专项施工方案且须组织专家论证和审查通过。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容: 总进度计划关键线路目标, 施工顺序和方法要点。

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求: 在合同进度基础上编制分阶段和分项目的进度计划。

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求: _____/_____

10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限: 合同签订后 7 天内。

监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限: 收到报告和相关资料后 7 天内。

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限: 收到报告和相关资料后 7 天内。

11. 开工和竣工

11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因: _____/_____

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准: 本工程范围内发生的 20 年一遇强降水。

11.5 承包人的工期延误

11.5.2 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法: 签约合同价的万分之三每天, 累计计算, 实际施工时间减去合同工期。

15.3.2 变更估价

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内。

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时,因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减,且单个子目工程量变化幅度在15%以内(含)时,应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价;单个子目工程量变化幅度在15%以外(不含),且导致分部分项工程费总额变化幅度超过1%时,由承包人提出并由监理人按第3.5款商定或确定新的单价,该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式: _____ /

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法: /

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的:

承包人报送正式签订合同副本时限： 7 天

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为： 发包人 或者按照下列约定： /

16.1 物价波动引起的价格调整

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

引起价格调整的物价波动风险范围：主要材料（管线、沥青混凝土、混凝土）、人工费、机械费等

单价子目已完成工程量按月计量。

(3) 总价子目计量方式采用按实际完成工程量计量 (支付分解报告/按实际完成工程量计量)。

17.1.5 总价子目的计量 (适用于采用支付分解报告)

(1) 采用支付分解报告计量方式的, 总价子目的价格调整方法: _____/

17.1.5 总价子目的计量 (适用于采用按实际完成工程量计量)

(1) 采用按实际完成工程量计量方式的, 总价子目的价格调整方法: 因非承包人原因引起已标价工程量清单中某单个子目工程量变化幅度超过 15% (不含), 且承包人或监理人认为该变化引起相关措施项目发生变化的, 承包人或监理人要求承包人针对措施项目的变化提交施工调整方案及价格调整报告, 监理人批准后确定需调整的措施项目价款

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度: 签约合同价的 30% (不含暂列金额 (含税) 和专业工程暂估价 (含税))

其中: _____/

(2) 预付办法

预付款预付办法: 收到承包人提交的正式发票后 15 内, 发包人一次性向承包人支付预付款。

预付款的支付时间: 不迟于开工日期前 7 天内。

(3) 安全文明施工费用预付额度及方式:

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约。安全文明施工费用按以下时间节点和金额进行预付:

发包人应当在不迟于第 11.1.1 项约定的开工日期前的 7 天内, 将签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 50% 一次性预付给承包人。

发包人应当在 ±0.00 以下主体结构施工完成或签约合同价中分部分项工程项目的完成价款比例达到 30% (两者中以条件先满足的为准) 7 天内, 预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 70%。

发包人应当在安全生产标准化考评、评定达到 (含整改后达到) 或超过合同约定的安全生产标准化管理目标之日起 7 天内, 预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 90%。

发包人应当在工程竣工后, 安全生产标准化考评、认定达到或超过合同约定安全生产标准化管理目标并颁发考评证书之日起的 7 天内, 预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 100%。

安全文明施工的预付不抵扣。

17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：抵作进度款，不再扣回。

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：一式四份。

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：

(6) 根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额：①按发承包双方每月已确认的工程价款的 70%向承包人支付。竣工验收合格后，累计拨付工程款达到工程合同价款（不含暂列金额（含税））的 80%时，停止支付工程款。竣工验收合格后，上报政府部门进行审计或评审。最终结算金额以政府部门审定的金额为准。竣工结算审计或评审完成后支付至最终确认价款的 97%，剩余 3%质量保证金在缺陷责任期满后经发承包双方确认后支付。

②除非本合同中另有约定，上述款项均采用转账支票或其他方式进行支付。在发包人向承包人支付任何款项之前，承包人应向发包人开具正式的发票。

③对于发包人按照本款扣留的质量保证金，发包人不必向承包人支付任何利息或收益。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 逾期付款违约金的计算标准：/

逾期付款违约金的计算方法：/

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：关于进度款支付详细约定如下：

①承包人应按监理工程师同意的格式，在提交月度报告的相同时间，向监理工程师提交请款报告，监理工程师审核后向发包人提交一式六份的财务支付月报，说明承包人在该月内应得到的款额。

②发包人应以承兑汇票或银行转账支付的方式支付各类款项，在发包人向承包人支付任何款项之前，承包人应向发包人开具正式的发票。

③本工程为财政资金支付需上级主管部门批复，因资金拨付审批等原因造成的预付款、付款进度、支付时间与合同约定不一致的，发包人不承担任何责任。

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

(3) 质量保证金形式：采用扣留质量保证金（采用银行保函担保或其他保函担保形式／采用扣留质量保证金）。

质量保证金约定比例：竣工结算价款的 3%

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数：一式五份。

承包人提交竣工付款申请单的期限：在工程接收证书颁发后 14 天内。

(2) 竣工付款申请单的其他内容： /

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人提交最终结清申请单的份数：一式五份。

承包人提交最终结清申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁发后 28 天内。

发包人向承包人不支付（支付 / 不支付）质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法： /

18. 竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料具体内容：在竣工验收前 30 个工作日内须向发包人提供相关行政主管部门验收备案所用的图纸及资料；在工程竣工验收后 15 个工作日内提交竣工资料及图纸。

竣工验收资料的份数：一式六份。

竣工验收资料的费用支付方式：由承包人承担，但竣工图编制费用已包含在合同价款中，结算时不另行增加。

18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程： /

18.8 施工队伍的撤离

18.8.3 缺陷责任期满时，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：

18.9 中间验收

18.9.1 本工程需要进行中间验收的部位：执行现行国家和北京市有关工程验收规范和标准的要求。

18.9.2 验收不合格的，承包人在7 天期限内进行修改后重新验收。

19. 缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围：执行《建设工程质量管理条例》

工程质量保修期限：执行《建设工程质量管理条例》

工程质量保修责任：执行《建设工程质量管理条例》

20. 保险

20.1 工程保险

本工程 投保 (投保/不投保) 工程保险。投保工程保险时，险种为：建筑工程一切险，并符合以下约定：

(1) 投保人：承包人

(2) 投保内容：/

(3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4) 保险金额：中标价

(5) 保险期限：工程期间

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：/，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由/ 承担。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：发生时甲乙双方另行协商约定

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：/

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：/

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：无

不可抗力的等级范围约定：无

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第（贰）种方式解决：

（壹） 提请 北京 仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（贰） 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：____/____

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：____/____

附件一：合同协议书

合同协议书

编号：_____

发包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

承包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

发包人为建设_____（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：_____

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件二）

工程评审报告批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：_____

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日

计划竣工日期：_____年_____月_____日

工期总日历天数_____天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：_____

五、施工现场安全生产标准化管理目标等级要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：_____ 达标

六、合同形式

本合同采用 固定单价 合同形式。

七、签约合同价

金额(大写): _____ (人民币)

(小写) ¥: _____ 元

其中:安全文明施工费(含税): _____ 元

建筑垃圾运输处置费(含税): _____

元

暂列金额(含税): _____ 元

专业工程暂估价(含税): _____ 元

.....

八、承包人项目经理:

姓名: _____ ; 职称: _____ ;

身份证号: _____ ; 建造师执业资格证书号: _____ ;

建造师注册证书号: _____ 。

建造师执业印章号: _____ 。

安全生产考核合格证书号: _____ 。

九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件:

- 1、本协议书;
- 2、中标通知书;
- 3、投标函及投标函附录;
- 4、合同条款专用部分;
- 5、合同条款通用部分;
- 6、技术标准和要求;
- 7、图纸;
- 8、已标价工程量清单;
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释,如有不明确或不一致之处,以合同约定次序在先者为准。

十、本协议书中有关词语定义与合同条款中的定义相同。

十一、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十二、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十三、本协议连同其他合同文件正本一式两份,合同双方各执一份;副本一式 _____ 份,其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十四、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其
委托代理人：_____（签字或盖章） 法定代表人或其
委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日 _____年____月____日

签约地点：_____

附件二：承包人承揽工程项目一览表

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	主要内容	工程造价 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件三：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：_____（签字或盖章）	委托代理人：_____（签字或盖章）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
监督单位：_____（盖章）	监督单位：_____（盖章）

附件四：安全生产协议书格式

安全生产协议书（格式）

项目名称：_____

建设地点：_____

发 包 人：_____（以下称为“甲方”）

承 包 人：_____（以下称为“乙方”）

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保_____工程的施工安全，依照国家、北京市的有关法规和政策，甲、乙双方经充分协商，特签订本安全生产协议书。

一、本安全生产协议书作为_____施工总承包工程合同书的附件，与该合同具有同等效力。

二、乙方的法定代表人、项目经理、安全生产负责人、工地的现场安全员应对本工程安全生产工作各负其责。

三、根据《北京市建设工程文明安全施工管理规定》的有关要求，甲方有权审查乙方安全管理体系是否符合市、区政府及有关主管部门的规定，有权向乙方提出安全施工的要求以及日常施工现场的督促检查。

四、乙方在承包工程施工中，必须根据设计图纸和施工规范，针对工程特点编制施工组织设计和落实相应的安全措施，健全安全管理体系，组织有关安全知识学习、安全教育等活动，建立各项安全操作规程、安全生产责任制和安全检查制度。

五、乙方在施工中要认真执行《北京市建设工程施工现场管理办法》、《北京市建设工程施工现场安全防护基本标准》、《北京市建设工程施工现场管理基本标准》、《北京市建设工程施工现场环境保护工作基本标准》、《北京市建设工程施工现场保卫工作基本标准》、《北京市建设工程施工现场管理补充生活设施及卫生防疫管理标准》和《北京市建设工程施工现场文明安全施工补充标准》等文件的有关规定。甲方将严格执行上述各项标准作为施工过程中安全检查和奖惩的依据。

六、乙方施工人员中的特殊工种必须按国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》持有劳动部门签发的有效操作证件上岗，严禁无证、违章操作；施工机具中的受压容器、电气设备必须具有符合安全要求的保护设施。

七、乙方在施工过程中，必须注意对地下管线及周围绿化和地面构筑物的保护。乙方要采取合理施工方案严格施工工艺，严格控制地表沉降，加强对地下管线和地面构造物的监控量测，及时采取有效措施保证地下管线和地表构造物的安全。如遇有不明情况，应及时向有关部门联系，采取有效保护措施，在施工过程中造成的地下管线和地表构造物的损坏，由乙方承担全部责任。

八、乙方在施工过程中，应认真组织审核发包人下发的施工图纸，并严格按审核后的施工图纸及相应的国家有关标准施工，不允许随意改变施工工艺和工法，否则出现的任何施工质量和安全问题都将由乙方承担全部责任。

九、若在施工过程中发生人员伤亡（含刑事案件）、火灾、爆炸等事故，乙方必须立即按有关规定及时上报甲方及其政府主管部门，事故责任以及事故损失均由乙方负责。

十、乙方在合同签订之后，应尽快自觉配合甲方有关部门办理开工报告手续。

十一、本协议未尽事宜，依据有关法规、规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

十二、本协议自签订之日起生效。

十三、本责任书一式_____份，甲方_____份，乙方_____份，合同履行期间有效。

甲方：（盖单位章）

乙方：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人
（签名）

法定代表人或授权委托人
（签名）

签订日期： 年 月 日

第五章 技术标准和要求专用部分

第五章 技术标准和要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况：田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工程施工图纸范围内的垃圾堆体整形、封场覆盖、渗沥液导排、填埋气体导排、雨水导排、垃圾堆体绿化、道路、空压机房、给水泵房、蓄水池、雨水分流弃流井、辅助工程。

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置：房山区

1.2 现场条件和周围环境

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径：根据现场实际需要由发包人在正式开工前
7日内解决。

施工场地（现场）临时排污管径：根据现场实际需要由发包人在正式开工前 7 日内解决。

施工场地（现场）临时雨水管径：根据现场实际需要由发包人在正式开工前 7 日内解决。

施工场地（现场）临时供电容量（变压器输出功率）：根据现场实际需要由发包人在
正式开工前 7 日内解决。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据：承包人需提前勘察现场，充分了解场地周边状况，对地上需要保护的设施、设备等进行必要的保护。施工现场可能无法满足承包人搭设临时设施的条件要求，投标人在现场踏勘时，应对现场情况进行详尽的了解，以便于对临时设施作出更加合理的安排，在措施费用报价中进行考虑。发包人不会接受承包人因此提出的索赔要求。

1.3 地质及水文资料

现场地质及水文资料和信息数据: _____ /

2. 承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围：田各庄生活垃圾卫生填埋场封场工程施工图纸范围内的垃圾堆体整形、封场覆盖、渗沥液导排、填埋气体导排、雨水导排、垃圾堆体绿化、道路、空压机房、给水泵房、蓄水池、雨水分流弃流井、辅助工程。

-
- 2.1.2 承包范围内的暂估价项目
- 2.1.2.3 上述暂估价项目与第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分：____/____
- 2.1.3 承包范围内的暂列金额项目
- 2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：____/____
- 2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备
- 2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。
发包人发包的专业工程：____/____
- 2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面
- 承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分：____/____
- 2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施
- 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求：双方另行商定。
4. 质量要求
- 4.2 特殊质量要求
- 有关本工程质量方面的特殊要求：____/____
5. 适用规范和标准
- 5.1 适用本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程：除合同另有约定外，本工程适用现行国家及北京市、行业和地方规范、标准和规程。
6. 安全文明施工
- 6.1 安全防护
- 6.1.2 在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：
- (11) 其他要求：符合现行国家和北京市有关工程安全文明施工规范和标准的要求。
- 6.1.18 安全防护方面的其他要求：符合现行国家和北京市有关工程安全文明施工规范和标准的要求。
- 6.2 临时消防
- 6.2.5 临时消防方面的其他要求：____/____

6.3 临时供电

6.3.6 临时用电方面的其他要求：_____ / _____

6.4 劳动保护

6.4.6 劳动保护方面的其他要求：_____ / _____

6.5 脚手架

6.5.6 脚手架的其他要求：_____ / _____

6.6 施工安全措施计划

6.6.2 施工安全措施计划内容包括：

(9) 其他要求：_____ / _____

6.7 文明施工

6.7.11 文明施工方面的其他要求：如果发生建筑拆除工程施工时应采取有效的降尘措施。

6.8 环境保护

6.8.10 环境保护方面的其他要求：_____ / _____

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 施工环保措施计划内容应包括：

(15) 其他要求：_____ / _____

6.10 施工现场安全生产标准化要求

6.10.1 施工现场安全生产标准化管理目标等级 达标。

6.10.4 特殊安全文明施工措施要求：_____ / _____

7. 治安保卫

7.7 突发治安事件紧急预案的要求：_____ / _____

7.8 治安保卫管理方面的其他要求：_____ / _____

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：_____ / _____

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求：_____ / _____

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备：符合现行国家和北京市有关工程样品规范和标准的要求。

10. 特殊技术标准和要求

10.1 部分材料和工程设备特殊技术要求

10.1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备相关技术要求： /

10.1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备 注
1				
2				
.....				

10.1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为预拌

10.2 进口材料和工程设备

10.2.1 本工程需要进口的材料和工程设备： /

10.2.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分： /

10.3 新技术、新工艺和新材料

本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明： /

10.4 其他特殊技术要求

本工程的特殊技术要求： /

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.7 有关进度报告的其他要求： /

11.2 进度例会

11.2.4 有关进度例会的其他要求： /

12. 试验和检验

12.1 本工程发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺：执行现行国家和北京市有关规范和标准的要求。

12.3 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：执行现行国家和北京市有关规范和标准的要求。

12.4 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：执行现行国家和北京市有关规范和标准的要求。

12.8 涉及结构安全的试块、试件以及有关材料检测的质量检测单位：有相应资质的第三方。

13. 计日工

13.7 关于计日工的其他约定：_____ / _____

14. 计量与支付

14.2 其他约定

其他约定内容：_____ / _____

15. 竣工验收和工程移交

15.2 竣工验收申请报告

15.2.3 竣工验收申请报告应当按合同条款第 18.2 款附上下列内容：

(8) 其他要求：_____ / _____

16. 需要补充的其他要求

(1) 依据中华人民共和国住房和城乡建设部第 37 号令《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》和住房和城乡建设部办公厅《关于实施〈危险性较大的分部分项工程安全管理规定〉有关问题的通知》(建办质〔2018〕31 号)，施工单位在投标文件中，补充完善危大工程清单并明确相应的安全管理措施。编制专项安全施工方案及安全措施危险性较大的分部分项工程清单主要有基坑支护与降水工程；土方和石方开挖工程；模板工程；起重吊装工程；脚手架工程；拆除、爆破工程；围堰工程；其他危险性较大的工程；

附图：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

第六章 工程量清单专用部分

第六章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 工程量清单编制依据

1.1.1 本工程量清单依据的计量计价规范：《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500-2013）、2012 年《北京建设工程计价依据-预算定额》、主要材料价格以 2021 年 11 月北京市造价信息计取、施工图设计图纸。

1.1.3 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明：/

2. 投标报价说明

2.1 投标报价的依据

投标报价应当根据合同约定的有关计价要求，并按照下列依据自主报价：

(9) 其他相关资料：/

2.4 总价措施项目报价

2.4.2 安全文明施工费的具体要求：达标

2.5 其他项目清单报价

2.5.4 在合同履行过程中，总承包服务费的调整方法：招标阶段不计取，结算时按实际发生并经审计审核后结算。

2.7 投标报价需要说明的问题

2.7.7 有关投标报价的其他说明：

1、本工程采用工程量清单招标，固定单价合同。

2、本工程钢筋采用图纸量，混凝土和砂浆采用预拌。

3. 其他说明

3.3 需要补充的其他说明：

工程量清单详见附件。

4. 工程量清单与计价表

4.1 工程量清单封面

_____工程

工程量清单

招 标 人：_____（单位盖章）
工程造价
咨 询 人：_____（单位资质专用章）

法定代表人
或其授权人：_____（签字或盖章）
法定代表人
或其授权人：_____（签字或盖章）

编制人：_____（造价人员签字盖专用章）
复核人：_____（造价工程师签字盖专用章）

编制时间：_____年____月____日
复核时间：_____年____月____日

4.2 投标总价表

投 标 总 价

招 标 人：_____

工程名称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人：_____

（签字或盖章）

编制人：_____

（造价人员签字盖专用章）

编制时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

4.3 总说明

总 说 明

工程名称：

第 页 共 页

--

4.4 工程项目投标报价汇总表

工程项目投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	金额（元）	其中：	
			暂估价 （元）	建筑垃圾运输处置费 （元）
1	分部分项工程			
1.1	（XXXX 单项工程）			
1.2				
2	措施项目			
2.1	其中：安全文明施工费			
2.2	其中：施工垃圾场外运输 和消纳费			
3	其他项目			
3.1	其中：暂列金额（不包括 计日工）			
3.2	其中：专业工程暂估价			
3.3	其中：计日工			
3.4	其中：总承包服务费			
4	规费			
4.1	其中：农民工工伤保险			
5	税金			
投标报价合计=1+2+3+4+5				

4.5 单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

工程名称： (XXXX 单项工程) 第 页 共 页

序号	单位工程名称	金额（元）	其中：	
			暂估价（元）	弃土或渣土运输和消纳费（元）
1	分部分项工程			
1.1	(XXXX 单位工程)			
1.2				
2	单价措施项目			
2.1	(XXXX 单位工程)			
2.2				
合 计				

4.6 单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

工程名称: (XXXX 单位工程)

第 页 共 页

[illegible]

4.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合 单价	合价	其中 暂估价
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“人工费”。

4.8 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称：第 页 共 页

子目编码		子目名称		计量单位		工程量							
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额子 目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	企业管理费	利润	人工费	材料费	机械费	企业管理费	利润
人工单价		小 计											
元/工日		未计价材料费											
清单子目综合单价													
材 料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号			单位		数量		单价	合价	暂估单价(元)		暂估合价(元)	
	其他材料费												
	材料费小计												

注：如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价定额，可不填定额项目、编号等。表中人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润均以不包含增值税（可抵扣进项税额）的价格计算。

4.9 总价措施项目清单与计价汇总表

总价措施项目清单与计价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目编码	子目名称	除税金额 (元)	含税金额 (元)	备注
1		安全文明施工费			明细详见表 4.9-1
2		夜间施工增加费			
3		二次搬运费			
4		冬雨季施工增加费			
5		已完工程及设备保护			
6	/	施工垃圾场外运输和消纳费			明细详见表 4.9-2
7		赶工增加费（如有）			
8					
合计					

注：1. 在“除税金额”中填写对应措施费用。除“安全文明施工费”及“施工垃圾场外运输和消纳费”由表 4.9-1 及表 4.9-2 带入数据外，其他均应逐项在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. 投标人的安全文明施工费、赶工增加费（如有）不得作为让利因素。赶工增加费（如有）不得低于按《关于执行 2018 年〈北京市建设工程工期定额〉和 2018 年〈北京市房屋修缮工程工期定额〉的通知》（京建法〔2019〕4 号）规定的费用标准（费率）计算的金额。

4.9-1 安全文明施工费明细表

安全文明施工费明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	子目名称	除税金额（元）				含税金额 （元）	备注
			实际成本 （元）	企业管 理费 （元）	利润 （元）	小计 （元）		
1		管理目标等级（_____）对应的《图集》标准内项目措施费						
1.1		安全施工费						
1.2		文明施工费						
1.3		环境保护费						
1.4		临时设施费						
2		特殊安全文明施工措施费						
2.1		管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施费						
2.2		超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施费						
2.3		其他特殊安全文明施工措施费						
合计								

注：1. 依据表“4.12 措施项目报价组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. 投标人的安全文明施工费不得作为让利因素。第1.1、1.2、1.3、1.4项对应的“实际成本”，不得低于按《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）》（京建发[2020]316号）规定的费用标准（费率）计算的金额。

3. “管理目标等级（_____）对应的《图集》标准内项目措施费”中“（_____）”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。

4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

施工垃圾场外运输和消纳费明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	子目名称	计算 基础	费率(%)	除税金额 (元)	备注
1		(XXXX 单项工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
1.1		(XXXX 单位工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
1.2						
2		(XXXX 单项工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
2.1		(XXXX 单位工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
2.2						
...						
合计						

注：按施工方案计算的施工垃圾场外运输和消纳费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“除税金额”数值，但应在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

4.10 其他项目清单与计价汇总表

其他项目清单与计价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	子目名称	计量单位	金额（元）	备注
1	暂列金额（不包括计日工）	项		明细详见表 4.10-1
2	暂估价			
2.1	材料和工程设备暂估价	—		明细详见表 4.10-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表 4.10-3
3	计日工			明细详见表 4.10-4
4	总承包服务费			明细详见表 4.10-5
合计				—

注：材料和工程设备暂估单价计入清单子目综合单价，此处不汇总。

4.10-1 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	子目名称	计量单位	暂列金额			备注
			除税金额 (元)	税金 (元)	含税金额 (元)	
	暂列金额（不包括计日工）	项				
合计						

注：此表由招标人填写，不包括计日工。暂列金额项目部分如不能详列明细，也可只列暂列金额项目总金额，投标人在计取税金前应将上述“暂列金额”的“除税金额”计入投标价格中。

4.10-2 材料和工程设备暂估价表

材料和工程设备暂估价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	材料（设备）名称、规格、型号	计量单位	暂估单价（元）	备注

注：投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

4.10-3 专业工程暂估价表

专业工程暂估价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	工程名称	工程内容	暂估价金额				备注
			除税金额 (元)	税金 (元)	含税金额 (元)	人+机占比 (%)	
合计							

注：1. 此表由招标人填写，投标人在计取税金前应将上述专业工程“暂估价金额”的“除税金额”计入投标价格。

2. “人+机占比”为人工费与机械费之和占专业工程暂估价（除税金额）的比例。“人+机占比”仅作为最高投标限价低限标准确定、评标过程中专家测算投标报价是否低于低限标准使用。投标人应当根据自身的安全文明施工方案计算安全文明施工费报价，不应使用招标工程量清单中暂估价专业工程的“人+机占比”计算其投标报价，也不得以招标工程量清单中“人+机占比”与实际“人+机占比”的差异作为合同价格调整的理由。

3. 备注栏中应当对未达到招标规模标准的是否采用分包做出说明，采用分包方式的应当由发包人和承包人依法通过招标方式选择分包人。

4.10-4 计日工表

计日工表

工程名称：

第 页 共 页

编号	子目名称	单位	暂定数量	综合单价（元）	合价（元）
一	劳务（人工）				
1					
2					
3					
人工小计					
二	材料				
1					
2					
3					
材料小计					
上述材料表中未列出的材料设备，投标人计取的包括企业管理费、利润（不包括规费和税金）在内的固定百分比：					%
三	施工机械				
1					
2					
3					
施工机械小计					
总 计					

注：1. 此表暂定项目、暂定数量由招标人填写，编制最高投标限价时，单价由招标人按有关计价规定确定；

2. 投标时，子目和数量按招标人提供数据计算，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。

3. 此表总计的计日工金额应当作为暂列金额的一部分，计入表 4.10 中。

4.10-5 总承包服务费计价表

总承包服务费计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	项目价值(元)	服务内容	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	发包人发包专业工程					
2	发包人供应材料和设备					
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编写最高投标限价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

4.11 规费、税金项目计价表

规费、税金项目计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率 (%)	金额 (元)
1	规费				
1.1	(XXXX 单项工程)				
1.1.1	(XXXX 单位工程)				
...					
1.2	(XXXX 单项工程)				
1.2.1	(XXXX 单位工程)				
...					
2	税金	分部分项工程 费+措施项目费 +其他项目费+ 规费-按规定不 计税的工程设 备金额			
合计					

4.12 措施项目清单组价分析表

措施项目报价组成分析表

工程名称：

子目编码	措施项目名称	拟采取主要方案或投入资源描述	实际成本详细计算过程	报价构成分析			报价金额
				实际成本	企业管理费	利润	

4.13 费率报价表

费率报价表

工程名称：

序号	费用名称	取费基数	报价费率 (%)
A	建筑与装饰工程		
A. 1	企业管理费		
A. 2	利润		
B			
B. 1	企业管理费		
B. 2	利润		
C	总价措施项目		
C. 1	企业管理费		
C. 2	利润		
...			

4.14 主要材料和工程设备选用表

主要材料和工程设备选用表

工程名称：

序号	材料和工程设备名称	单位	单价	数量	品牌/厂家	规格型号	备注

注：本表中所列材料设备应仅限于承包人自行采购范围内的材料设备。本表格可以按照同样的格式扩展。

第七章 图纸

1. 图纸目录：详见图纸

[illegible]

2. 图 纸

作为招标文件组成部分的图纸另册，随招标文件一并提供给投标人。

第八章 投标文件格式

_____（工程名称）施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

一、投标函及投标函附录和相关承诺书

二、法定代表人身份证明

二、授权委托书

三、联合体协议书（不适用）

四、投标保证金（不适用）

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、拟分包工程情况表（如有）

九、资格审查资料

十、信誉要求资料

十一、其他材料

十二、中小企业声明函

十三、残疾人福利性单位声明函

十四、监狱企业证明材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____ (招标人名称)

在考察现场并充分研究_____ (工程名称) (以下简称“本工程”) 施工招标文件的全部内容后，我方兹以：人民币（大写）：_____ 元，RMB¥：_____元，的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费(含税)合计金额 RMB¥：_____元

建筑垃圾运输处置费(含税)RMB¥：_____元

赶工增加费(含税)合计金额 RMB¥（如有）：_____元

农民工工伤保险费 RMB¥：_____元

暂列金额（不包括计日工部分）（含税）合计金额 RMB¥：_____元

专业工程暂估价(含税)合计金额 RMB¥：_____元

如果我方中标，我方保证在_____年_____月_____日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，_____天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到_____标准，确保施工现场安全生产标准化目标达到_____等级。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：____/____（¥：____/____元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的_____（姓名），身份证号：_____，为我方委托代理人，负责参加开标会、签署开标记录等有关工作。

投标人 _____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人 _____（签字）

日期：_____年_____月_____日

备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中增加分项报价的填报。

(二) 投标函附录

工程名称: _____

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	工期	1.1.4.3	_____日历天	
2	缺陷责任期	1.1.4.5		
3	承包人履约担保金额	4.2		
4	分包	4.3.3 (1)	见拟分包工程情况表	
5	逾期竣工违约金	11.5	_____元/天	
6	逾期竣工违约金最高限额	11.5	_____	
7	质量标准	13.1		
8	施工现场安全生产标准化管理目标等级	9.6		
9	价格调整的差额计算	16.1	见价格指数权重表	
10	预付款额度	17.2.1		
11	质量保证金形式	17.4.1 (3)		
12	质量保证金约定比例	17.4.1 (3)		
.....				

投标人 (盖单位章)

法人代表或委托代理人 (签字)

日期: _____年____月____日

价格指数权重表

名 称		基本价格指数		权 重			价格指数来源
		代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分				A			
变 值 部 分	人工费	F ₀₁		B ₁	__ 至__		
	钢材	F ₀₂		B ₂	__ 至__		
	水泥	F ₀₃		B ₃	__ 至__		
				...			
合 计						1. 00	

备注：在合同条款第 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

(三) 非道路移动机械使用承诺书

非道路移动机械使用承诺书

_____ (招标人名称)：

我方作为_____ (项目名称) _____ (标段名称) 的投标人，作出如下承诺：严格按照执行《北京市机动车和非道路移动机械排放污染防治条例》和北京市环境保护局关于设定禁止高排放非道路移动机械使用区域的要求，在相关区域内，不使用不符合第三阶段及以上排放标准的非道路移动机械（包括挖掘机、装载机、挖掘装载机、叉车、推土机、平地机、压路机、摊铺机、铣刨机、钻机、打桩机、起重机等）。

依据《北京市机动车和非道路移动机械排放污染防治条例》规定，本市实施非道路移动机械信息编码登记制度，在本市使用的非道路移动机械应当进行基本信息、污染控制技术信息、排放检验信息等信息编码登记。我方保证严格按照上述规定使用在本市进行信息编码登记且符合排放标准的非道路移动机械。否则，我方自行承担相应法律后果和有关行政管理部门依法做出的处罚。

特此承诺。

投标人：_____ (盖单位公章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签名)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(四) 施工企业农民工工资承诺书

施工企业农民工工资承诺书

_____ (招标人名称)：

我方对_____ (项目名称) _____ (标段名称) 作出如下承诺：认真贯彻落实国家、行业和北京市有关规定，严格保障农民工合法权益，不拖欠农民工工资。设立农民工实名制、工资保证金、工资专户，实行银行代发等。如违反承诺，我方愿意承担相应法律责任。

投标人：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

日 期：_____ 年 ____ 月 ____ 日

(五) 大气污染治理、工地扬尘抑制等有关规定承诺书

大气污染治理、工地扬尘抑制等有关规定承诺书

_____ (招标人名称)：

我方对_____ (项目名称) _____ (标段名称) 作出如下承诺：认真贯彻落实国家、行业和北京市有关规定，认真落实环保部门对大气污染治理、工地扬尘抑制等有关规定要求，加强扬尘污染防治技术的应用，合理使用大气污染治理、工地扬尘抑制费用。工程实施过程中，接受有关部门的监督管理。同时，承包人对违反有关规定，造成扬尘污染防治工作不力的，也应接受有关部门依法做出的相应处罚并承担相应法律责任。

投标人：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

日 期：_____年____月____日

(六) 中标服务费承诺书

致：_____（招标人名称）和_____（招标代理名称）

如若我们在_____项目的招标中获得中标资格，我们保证在领取中标通知书前 2 个工作日内按招标文件的规定，以电汇形式，向招标代理一次性支付应由我们交纳的中标服务费用。

特此承诺！

承诺方单位名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

二、授权委托书

(适用于签署投标文件)

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人,现委托我单位_____ (姓名)身份证号:_____ 为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、修改_____ (工程名称)施工投标文件和下文载明的其他事项,其法律后果由我方承担。

其他事项: _____
_____。

委托期限: _____
_____。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人身份证明

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

日期: _____年____月____日

备注: 根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第 3.1.1 项的规定,除投标人法定代表人亲自签署投标文件外,投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分,并按照招标文件规定装订密封。

三、联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（工程名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

日期：_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

四、投标保证金

(本项目不适用)

_____ (招标人名称)：

鉴于_____ (投标人名称) (以下简称“投标人”) 于_____年____月____日参加_____ (工程名称) 的投标，_____ (担保人名称，以下简称“我方”) 保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内向你方支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或授权人：_____ (签字)

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

日期：_____年____月____日

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知第 3.7.4 项中关于施工组织设计的模块编制本工程的施工组织设计。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

拟投入本工程的主要施工设备表

[illegible]

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

[illegible]

附表三：劳动力计划表

劳动力计划表

单位：人

按工程施工阶段投入劳动力情况							
阶段 工种							

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表,说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

临时用地表

[illegible]

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

姓名	性别	年龄	职称	专业	资格证书编号	拟在本工程中担任的工作或岗位

（二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

姓 名		年 龄		身 份 证	
学 历		职 称		职 务	
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
注册建造师证书名称					
注册建造师证书编号					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时 间	参加过的类似工程名称		工程概况说明		发包人及联系电话

备注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的工程业绩须附中标通知书或合同协议书或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录复印件。类似工程限于以项目经理身份参与的工程。

附 2：主要项目管理人员简历表

工作岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩			
时 间	参加过的类似工程名称	工程概况说明	发包人及联系电话

备注：主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

八、拟分包工程情况表（如有）

序号	拟分包工程名称、范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称		注册地点	企业资质	有关业绩	

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日 期：_____年_____月_____日

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会 信用代码				高级职称人员		
安全生产许可证 编号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表提供证明材料：本表后应附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本等材料的复印件。

（二）近一年财务状况

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的 2020 年财务会计报表的复印件。

(三) 近年完成的类似工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证书（工程竣工验收证明材料，即工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）复印件并加盖单位章。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
签约合同价			
开工日期			
计划竣工日期			
承担的工作			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书复印件。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

（五）主要项目管理人员简历

1. 相关简历同本章附件七（二）“主要人员简历”。
2. 本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

十、信誉要求资料

1. 近年发生的诉讼和仲裁情况

说明： 投标人应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

2. 近年企业不良行为记录情况

3. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

4. 其他

十一、其他材料

（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明

备注：投标人应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理等单位情况。

（1）与本企业单位负责人为同一人的其他企业；

（2）与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....

十二、中小企业声明函（工程、服务）（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十三、残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（招标人）单位的_____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

十四、监狱企业证明材料（格式）

依据“财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》”（财库〔2014〕68号）文件精神，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附件：工程量清单另册