

北京市房山区城市管理委员会 长阳城市运行管理事务中心 临时办公楼及库房 改造工程

招 标 文 件

项目编号：KYQ-2021-100

招标代理机构：坤益强（北京）招投标代理有限公司

2021 年 12 月

目 录

第一章 公开招标公告	6
一、项目基本情况	6
二、申请人的资格要求:	6
三、获取招标文件	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	7
五、公告期限	8
六、其他补充事宜:	8
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。	8
第二章 投标人须知	10
投标人须知前附表	10
1. 总则	10
2. 招标文件	12
3. 投标文件	12
4. 投标	14
5. 开标	15
6. 评标	15
7. 合同授予	15
10. 需要补充的其他内容	16
11. 质疑和投诉	17
第三章 评标办法	23
第四章 合同条款及格式	31
第一节 专用合同条款	32
1. 一般约定	33
2. 发包人义务	35
3. 监理人	35
4. 承包人	35
5. 材料和工程设备	36
6. 施工设备和临时设施	36
7. 交通运输	37
8. 测量放线	37
9. 施工安全、治安保卫和环境保护	37
10. 进度计划	37
11. 开工和竣工	38

12. 暂停施工	38
13. 工程质量	39
15. 变更	39
16. 价格调整	40
17. 计量与支付	40
18. 竣工验收	42
19. 缺陷责任与保修责任	42
20. 保险	42
21. 不可抗力	43
24. 争议的解决	43
第二节 合同附件格式.....	44
附件一：合同协议书	45
附件二：承包人提供的材料和工程设备一览表.....	48
附件三：发包人提供的材料和工程设备一览表.....	50
附件四：预付款担保格式(不适用).....	52
附件五：履约担保格式(不适用).....	53
附件六：支付担保格式(不适用).....	55
附件七：质量保修书格式.....	57
附件八：廉政责任书格式.....	59
第五章 工程量清单	61
第六章 图 纸	63
第一节 一般要求.....	65
第二节 特殊技术标准和要求.....	69
第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程	70
附件 A：施工现场现状平面图	71
第八章 投标文件格式	73
目 录	74
一、投标函及投标函附录	75
(一) 投标函（单独密封提交一份）	75
(二) 投标函附录	76
二、法定代表人身份证明、授权委托书（格式）	78
三、联合体协议书（本项目不适用）	80
四、投标保证金	81
五、已标价工程量清单	82

六、施工组织设计	83
附表一：拟投入本工程的主要施工设备表	84
附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表	85
附表三：劳动力计划表	86
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图	87
附表五：施工总平面图	88
附表六：临时用地表	89
附表七 施工组织设计（技术暗标部分）编制及装订要求	90
七、项目管理机构	91
（一）项目管理机构组成表	91
（二）主要人员简历表	92
八、拟分包项目情况表	95
九、资格审查资料	96
（一）投标人基本情况表	96
（二）近年财务状况表	97
（三）近年完成的项目情况表	98
（四）正在施工的和新承接的项目情况表	99
（五）近年发生的诉讼和仲裁情况	100
（六）企业其他信誉情况表（年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求）	101
（七）主要项目管理人员简历表	102
十、其他材料	103
（一）与投标人存在控股、管理关系的企业情况说明	103
（二）中小企业声明函	104
（三）“信用中国”及“中国政府采购网”网站的查询方法	105
（四）低挥发性有机化合物（VOCs）承诺书	108

第一卷

第一章 公开招标公告

项目概况

(北京市房山区城市管理委员会长阳城市运行管理事务中心临时办公楼及库房改造工程) 招标项目的潜在投标人应在 (北京市政府采购电子交易平台 (<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)) 获取招标文件, 并于 2022 年 01 月 20 日 09 点 30 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: KYQ-2021-100

项目名称: 北京市房山区城市管理委员会长阳城市运行管理事务中心临时办公楼及库房改造工程

预算金额: 744.13 万元

最高限价: 744.12459 万元

采购需求: 图纸及工程量清单范围内的全部工程

合同履行期限: 60 日历天

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 专门面向中小微企业采购;
3. 本项目的特定资格要求:

(1) 本次招标要求投标人须具备建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质; 投标人具有有效的安全生产许可证; 并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力, 其中要求拟投入本项目的项目经理具有二级及以上注册建造师证 (建筑工程专业), 同时具有有效地安全考核 B 本, 能够提供本地化服务, 且无在施工程;

(2) 在“信用中国”网站被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单及在“中国政府采购网”网站中被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 不得参与本项目。

三、获取招标文件

时间: 2021 年 12 月 30 日至 2022 年 01 月 07 日, 每天上午 09:00 至 11:00 , 下午 14:00 至 16:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 北京市政府采购电子交易平台 (<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)

方式: 凡有意参加者, 须在公告有效期内登陆北京市政府采购电子交易平台

(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)，并按照“办事指南”中的用户注册操作手册进行用户注册、浏览器设置和 CA 证书绑定（CA 认证证书服务热线 010-58511086 技术支持服务热线 010-86483801 13669922829），并通过北京市政府采购电子交易平台进行项目网上报名并打印报名截图。如供应商未办理 CA 证书，请按照北京市政府采购网首页“办事指南”进行办理。（注：投标人未在平台上关注本项目及下载本项目文件的将不予通过，报名合格后供应商因自身原因造成无法正常参与本项目的由投标人自行承担一切后果）

项目仅接受公告有效期内已经完成北京市政府采购电子交易平台线上网上报名，同期邮箱办理招标文件领取登记的供应商。只有在公告有效期内办理完成北京市政府采购电子交易平台线上报名，并且邮箱办理招标文件领取登记的供应商，才能购买本项目招标文件。

凡购买招标文件的投标人，须提供以下材料：

1) 营业执照副本（复印件加盖单位公章）；

2) 法定代表证明（原件加盖单位公章）或法定代表人授权委托书（原件加盖单位公章；法人需要签字或盖章）、法定代表人身份证（复印件加盖单位公章）及经办人身份证（复印件加盖单位公章）。

3) 线上报名成功截图（加盖单位公章）。

由于疫情原因，凡获取本项目招标文件的投标人，须将获取招标文件所需提交材料在本公告规定时间内以 PDF 格式发送至 KYQ2019@126.com，且邮件内容需写明项目名称、单位名称、通讯地址、法定授权委托人、联系方式、邮箱。招标代理机构在收到投标人的邮件信息后将以邮件形式确认回复，投标人需及时查看邮件确认信息，经招标代理机构的确认合格后，投标人须将招标文件费电汇或转账至招标代理机构指定账户并将电汇凭证发送至邮箱，经招标代理机构确认到达指定账户后以邮件方式发送电子版招标文件致邮箱，招标文件最终以邮箱发售为准。（只有以上资料合格的投标人才能购买本项目的招标文件。因提交虚假材料而产生的一切后果由企业自行承担。）

售价：人民币 500 元，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件截止时间：2022 年 01 月 20 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：坤益强（北京）招投标代理有限公司会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

(1) 选择该采购方式的原因：房财政采[2021]499 号

(2) 招标代理机构相关信息：

开户银行：北京房山沪农商村镇银行

账号：0100214000000011469

财务电话：010-60331588

(3) 评分方法及标准：综合评分法

(4) 本次公告通过《中国政府采购网》、《北京市政府采购网》网站对外公开发布，未经采购人、招标代理机构授权的任何转载，采购人及招标代理机构不对其承担任何法律责任。

(5) 采购意向公开时间：2021.09.09

(6) 依据工信部联企业[2011]300 号文件，本项目所属行业划分为：建筑业

(7) 投标保证金：电汇、支票、汇票、转账支票或政府采购投标担保函，同时可接收电子保函。

(8) 质疑方式联系人和联系电话：投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑；

联系人：吴静

联系电话：010-61376588

(9) 投诉处理方式的联系人和联系电话：

联系单位：北京市房山区财政局采购办

联系电话：010-69377919

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市房山区城市管理委员会

地址：北京市房山区良乡拱辰北大街 11 号

联系方式：刘先生 010-89366864

2. 招标代理机构信息

名 称：坤益强（北京）招投标代理有限公司

地 址：北京市房山区西路街道金光南街 2 号北楼 413

联系方式：吴静 010-61376588

3. 项目联系方式

项目联系人：吴静

电 话：010-61376588

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.2 招标人名称：北京市房山区城市管理委员会

地址：北京市房山区良乡拱辰北大街 11 号

1.1.3 招标代理机构：坤益强（北京）招投标代理有限公司

地址：北京市房山区西潞街道金光南街 2 号北楼 413

联系人：吴静 电话：010-61376588

电子邮件：kyq2019@126.com

1.1.4 项目名称：北京市房山区城市管理委员会长阳城市运行管理事务中心临时办公楼及库房改造工程

1.1.5 建设地点：北京市房山区

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：财政资金

1.2.2 出资比例：100%

1.2.3 资金落实情况：资金已落实

1.3 招标范围、计划工期及质量要求

1.3.1 招标范围图纸及工程量清单范围内的全部工程。

关于招标范围的详细说明见第七章“技术标准和要求”。

1.3.2 计划工期：

计划工期：60 日历天

计划开工日期：2022 年 01 月 30 日，计划竣工日期：2022 年 03 月 30 日

1.3.3 质量要求

质量标准：合格

关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件、能力和信誉资质条件：

(1) 资质条件：建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质

(2) 财务要求：要求申请人提供 2020 年经会计师事务所或审计机构出具的审计报告。

(3) 业绩要求：提供近三年类似工程的中标通知书或合同复印件 1 份。

(4) 信誉要求：投标人经营状态：在参加政府采购活动前三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题，在经营活动中没有重大违法记录，没有处于被责令停业，投标

资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的书面承诺；

(5) 项目经理资格：受聘于施工单位的已取得二级及以上注册建造师证（建筑工程专业），同时具有有效地安全考核 B 本，能够提供本地化服务；以及由申请人的法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）并加盖单位章的未在其他在施建设工程项目担任项目经理的书面承诺（格式）。

(6) 其他要求：有效的安全生产许可证；近六个月内任意三个月的纳税记录证明文件；近六个月内连续三个月的社保缴纳记录证明文件；外地进京企业须在北京市已备案并提供相关证明文件；法定代表证明或法定代表人授权委托书（格式）；开标时由代理机构查验“信用中国”中未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信名单分别截图及在“中国政府采购网”网站未被列为政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果。

1.4.2 是否接受联合体投标：

☒ 不接受

☐ 接受，应满足下列要求：

1.4.3 中标方须向采购代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费：

(1) 参照原《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980 号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）的规定。

(2) 代理服务费币种与签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。

(3) 中标服务费的交纳方式：中标方在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有代理服务费。

1.9 踏勘现场

1.9.1 踏勘现场：

☒ 不组织

☐ 组织，踏勘时间：

踏勘集中地点：

1.10 投标预备会

1.10.1 投标预备会：

☒ 不召开

☐ 召开，召开时间：

召开地点：

1.10.2 投标人提出问题的截止时间：

1.10.3 招标人书面澄清的时间：

1.11 分 包

■不允许

□允许，分包要求：

1.12 偏 离

■不允许

□允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数：

偏差调整方法：

2. 招标文件

2.1 构成招标文件的其他材料： 无

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：2022 年 01 月 07 日 18 时 00 分前

2.2.2 投标截止时间：2022 年 01 月 20 日上午 09：30 时（北京时间）

2.2.3 如构成对《招标文件》的修改、补充或更正，将在发布招标公告的网站上发布《更正/补充公告》，并以邮件及电话方式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人收到澄清函后应于澄清函要求的时间内向招标代理机构回函确认，逾期未回函视为已经确认。并将澄清函加盖单位公章于开标当日与投标文件一起递交至招标代理机构。

2.3 招标文件的修改

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：投标人收到澄清函后应于澄清函要求的时间内向招标代理机构回函确认，逾期未回函视为已经确认

3. 投标文件

3.1 投标文件组成

3.1.1 构成投标文件的其他材料：无

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期 90 天

3.4 投标保证金

3.4.1 投标保证金的形式：电汇、支票、汇票、转账支票或政府采购投标担保函，同时可接收电子保函。

投标保证金的金额：¥55000 元（人民币伍万伍仟元整）

递交方式：投标保证金须在开标前（以招标代理机构实际到账为准）交至坤益强（北京）招投标代理有限公司（需注明项目名称（可简写）、项目编号），逾期不再受理，将取消其投标资格。

（1）递交要求：

☐若采用银行汇款、转账支票，应当在投标截止时间以前到达下列招标代理机构指定账户：

账户名称：坤益强（北京）招投标代理有限公司

开 户 行：北京房山沪农商村镇银行

账号：0100214000000011469

财务电话：010-60331588

3.5 资格审查资料

3.5.2 近年财务状况的年份要求：

1 年，2020 年 01 月 01 日起至 2020 年 12 月 31 日止。

3.5.3 近年完成项目的年份要求：

3 年，指 2018 年 12 月 30 日起至 2021 年 12 月 29 日止。

3.5.5 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求：

3 年，指 2018 年 12 月 30 日起至 2021 年 12 月 29 日止。

3.6 备选投标方案

是否允许递交备选投标方案：

☒ 不允许

☐ 允许，备选投标方案的编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，评审和比较方法见第三章“评标办法”。

3.7 投标文件编制

3.7.3 签字和（或）盖章要求：

1. 投标文件的正本和副本需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写。字迹应清晰易于辨认。并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”（暗标部分除外）。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2.除暗标部分的副本外，投标文件封面、副本的封面、投标函均应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字。由委托代理人签字的投标文件中须同时提交法人授权委托书。投标人应按照招标文件要求，在投标文件适当的位置填写投标人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或投标人代表的全名。投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项中的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章。

3.全套投标文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处应加盖公章并由法定代表人或其委托代理人在每一处旁边签字才有效。施工组织设计不得修改。

4. 如违反上述要求，将被视为未实质性响应投标，该投标将被拒绝。

3.7.4 投标文件共 5 份正本 1 份副本份数 4 份

如技术标采用暗标，则技术标编制要求详见第八章“投标文件格式”附表七：“施工组织设计（技术暗标部分）编制及装订要求。

3.7.5 装订要求

按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：

☐ 不分册装订

☒ 分册装订，共分 叁 册，分别为：

商务标，投标函、包括投标函及投标函附录至投标保证金，及已标价工程量清单

技术明标，包括项目管理机构及其他材料的内容

技术暗标，包括施工组织设计的内容

每册采用左侧粘帖的书本方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订

3.7.6 投标文件按统一格式填写，并按“投标文件格式”规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由投标人承担，装订必须采用胶装形式，不得采用活页装订，未按要求按照无效投标处理。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.11 投标文件按照明标部分和暗标部分分别密封包装，密封袋由投标人自备，不统一规定规格，当一个密封袋不能满足投标文件的封装要求时，允许投标人使用多个密封袋进行封装。

4.12 投标人在每个密封袋的正面写明“项目名称、投标人名称、投标人地址，并注明开标年 月 日 时前不得开启”并加盖投标人公章和法定代表人印签。如果投标文件没有按上述规定进行标识，招标人将不承担投标文件错放或提前开启的责任，对此造成的提前开封的投标文件将被拒绝，并退还给投标人。

4.13 投标文件的密封方式采用密封条（自制）在密封袋的开口处密封并填写密封日期，密封条的粘贴接缝处分别加盖投标人公章和法定代表人名章。

4.14 **手持文件：**法定代表人出席开标会时，须持法定代表证明、身份证原件及加盖公章的复印件；被授权人出席开标会时，则须持法定代表人授权书(格式)原件并加盖公章、法定

代表人的身份证复印件并加盖公章及被授权人身份证原件及加盖公章的复印件。（至投标文件递交截止时间止如未提供合格有效的手持文件，则按废标处理）

4.2 投标文件的递交

4.2.2 递交投标文件地点

坤益强（北京）招投标代理有限公司会议室。

4.2.3 是否退还投标文件

☒ 否

☐ 是，退还安排：

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标时间：同投标截止时间

开标地点：

坤益强（北京）招投标代理有限公司会议室。

5.2 开标程序

（1）密封情况检查：投标人或招标人代表检查投标文件密封情况。

（2）开标顺序：开标会由招标人或其委托的招标代理机构主持。参加开标会的各位代表应遵守会场纪律，保持会场秩序；唱标时将宣读投标人名称、投标价格、投标工期、质量标准 and 投标文件的其他主要内容；招投标监管部门指定专人对开标会所有情况（包括当场拒绝的情况）进行如实记录，并在开标会结束前由参加开标会的招标人代表和投标人代表分别签字确认；拒绝确认的，由监管工作人员予以核实，经核实无误后仍拒绝签字确认的，招标人将记录在案。开标记录将作为评标委员会评标依据之一。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会构成：5 人，其中，经济专家 1 人技术专家 4 人；

评标委员会确定方式：从北京市评标专家库随机抽取产生（北京市政府采购电子交易平台暂不支持抽取专家情况下，从财政部专家库随机抽取）。

7. 合同授予

7.1 定标方式

是否授权评标委员会确定中标人

☐ 是

☒ 否，推荐的中标候选人：3 人

7.3 履约担保

7.3.1 履约担保：

履约担保的形式：支票或招标人认可的其他形式

履约担保的金额：招标人与中标方签订合同时根据招标人需要而定，但不超过中标价格的 5%

10. 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

10.1.2 不良行为记录

本招标项目的不良行为记录仅限于近 3 年，指 2018 年 12 月 30 日起至 2021 年 12 月 29 日止。建设部建筑市场信用体系（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/home>）已经公布的不良行为记录。

其他词语定义：不良行为记录是指：依据《建筑市场诚信行为信息管理办法》（建市[2007]9 号）规定，不良行为记录是指建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和职业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。

本招标项目的不良行为记录只限于建设部建筑市场信用体系。

10.2 招标控制价

招标控制价：

☐ 不设招标控制价

■ 设招标控制价，详见本须知附表九：“招标控制价明细”。

10.3 “暗标”评审

施工组织设计是否采用“暗标”评审方式：

☐ 不采用

■ 采用，投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“施工组织设计（技术暗标）编制及装订要求”编制和装订施工组织设计。

10.4 投标文件电子版

是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版

☐ 不要求

■ 要求，投标文件电子版内容：所有投标文件内容

投标文件电子版份数：2 份

投标文件电子版形式：U 盘

10.5 计算机辅助评标

是否实行计算机辅助评标：

■ 否

☐ 是，按本须知附表八“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。

计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。

11.质疑和投诉

11.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对采购需求、中标结果等提出质疑的，由采购人受理并负责答复；对采购执行程序提出质疑的，由采购代理机构受理并负责答复。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

11.2 接收质疑函的方式：供应商以纸质书面形式当面递交。

采购人联系人：

采购人联系电话：

采购人通讯地址：

采购代理机构联系人：吴静

采购代理机构联系电话：010-61376588

采购代理机构通讯地址：北京市房山区西潞街道金光南街2号北楼413

11.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

11.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

11.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在

规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第六条规定的财政部门提起投诉。

11.6 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

11.7 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。应附营业执照副本等同证明文件复印件并加盖公章。
7. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出，并符合上述要求。

附件：

法定代表人授权书

致采购代理机构：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）项目的质疑，以本公司名义处理一切与之有关的事务，签署与质疑有关的文件。法定代表人保证被授权人的签字与法定代表人的签字具有同等法律效力。我方承认对我方的约束力。

本授权书于 年 月 日签字生效，
有效期截止至 年 月 日，特此声明。

法定代表人（签字）：

申请人（公章）：

被授权人(签字)：

身份证号码：

手 机：

说明：按提供格式填写，法定代表人不能参与质疑时，必须出具本授权书及被授权人身份证复印件，并加盖本单位公章，授权书均须法定代表人及被授权人签字，并加盖本单位公章。法定代表人参加质疑须出具法定代表人身份证复印件并加盖本单位公章。

附表七：备选投标方案编制要求（本项目不适用）

备选投标方案编制要求

备注：允许备选投标方案时，本附表应当作为本章“投标人须知”的附件，由招标人根据招标项目的具体情况和第三章“评标办法”中所附的评审和比较方法，对备选投标方案是否或在多大程度上可以偏离投标文件相关实质性要求、备选投标方案的组成内容、装订和递交要求等给予具体规定。

附表九：招标预算控制金额明细

1. 本项目招标预算控制金额为：744.12459 万元(人民币)

2. 其他需说明的问题：

2.1 招标人给定的材料和工程设备暂估价合计金额：0元，详见工程量清单中《材料和工程设备暂估价表》。

第三章 评标办法

评标办法专用部分

注：启动成本评审工作的前提条件

投标人的投标报价低于（不含）以下限度的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的：

☐ 标底下浮 6% ；

■ 招标控制价下浮 6 %。

1. 评标委员会

1.1 评标委员会成员总人数：5 人

其中技术专家人数：4 人；经济专家人数：1 人

2. 评审内容和方法

2.1 澄清、说明或补正的编制要求：无。

2.2 有效投标商务标量化得分计算时采用 区间/内插 法。

2.3 评标委员会加权得分合计及加权得分平均值计算规定如下：

评标委员会加权得分=技术投标文件评审得分×所占权重（0.4）+商务投标文件评审得分×所占权重（0.6）。加权得分平均值=Σ各评标委员会加权得分/评标委员会人数。

如果出现加权得分平均值相同的情况，确定优先排名次序的标准如下：

按照投标价格低的投标排名次序在前，如果投标价格相同，则选择技术标得分高的投标排名次序在前。

3. 评标报告

3.1 书面评标报告包括的其他内容：无。

4. 否决投标条件

4.1 否决投标条件

实质上没有响应招标文件要求的投标将被否决。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被否决：

- 1) 财务状况不佳，或所显示的财务状况不足以顺利履行合同的。
- 2) 投标人未按招标文件递交时间递交的投标保证金或金额不足或者保函有效期不足或者投标保证金形式不符合招标文件要求的。
- 3) 投标人无法人代表签字，或签字人无法人代表有效授权书的；
- 4) 投标有效期不足的。
- 5) 所投产品技术存在实质性偏离的。
- 6) 投标函没有加盖公司公章的。
- 7) 投标人未按规定的格式制作投标文件，内容不全或主要实质性内容字迹模糊，辨认不清的；投标文件未按照要求加盖骑缝章。

- 8) 投标人的投标文件未按要求式样制作、签署和封装的。
- 9) 投标人或投标货物不符合国家地方各级主管部门对其强制性规定或要求的。
- 10) 投标人提交的商务文件和资质要求不符合招标文件中要求的。
- 11) 工期不满足招标文件规定的。
- 12) 国家地方相关法律法规及条例规定的其他违规情形。
5. 本招标工程 设置 投标控制价。投标控制价的金额为: 744.12459 万元(人民币)
- 6 本招标工程专业分包工程整项暂估价和暂列金额及其合计金额如下:
- (1) 专业分包工程整项暂估价: 0 万元
- (2) 暂列金额: 0 万元
- (3) 以上各项合计金额: 0 万元
- 7 本招标工程的基准价计算规定如下:
- 当有效投标个数多于 5 家时, 则以去掉最高投标价格和最低投标价格后, 计算其他投标价格的算术平均值, 作为“基准价”, 当有效投标个数大于等于 10 家时, 则以去掉 2 个最高投标价格和 2 个最低投标价格后, 计算其他投标价格的算术平均值, 作为“基准价”。当投标人少于或等于 5 家时, 将以全部有效投标价格计算其算术平均值作为“基准价”
- 8 未能按照评标委员会的要求对细微偏差予以补正的, 详细评审时其最终评定分值在该项应得分值的基础上折减 10 %
- 注: 根据财库[2020]46 号第九条规定, 评标时小微企业应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。(本项目不适用)**
9. **评标附表**
- 9.1 以下评标附表(见后续页)是本评标办法的组成部分, 供评标委员会评标使用。
- 评标委员会依据有关评标附表中明确的评审内容及其标准进行评审。

技术暗标评审记录表

序号	评分项目	标准分	评分标准	分值	投标人暗标编码			
					①	②	③	④
1	主要分部分项工程施工方案和技术措施	40 分	方案先进、针对性强、合理；各分项工程方案完整；	40~30 分				
			方案较先进、合理但针对性不强；各分项工程方案完整；	29~19 分				
			方案欠合理、针对性不强；各分项工程方案不完整；	18~8 分				
2	质量保证体系及质量措施	15 分	保证体系完整、措施有利	15~10 分				
			保证体系及措施较为完整	9~5 分				
			保证体系及措施较欠完整	4~1 分				
3	安全防护措施	15 分	措施完善、可靠	15~10 分				
			措施较完善、可靠性基本明确	9~5 分				
			措施欠完善、可靠性不明确	4~1 分				
4	文明施工措施	15 分	措施有针对性、合理、可实施性强	15~10 分				
			措施比较合理、针对性和实施性一般	9~5 分				
			措施欠合理、实施性一般、没有针对性	4~1 分				
5	施工总体进度计划及保障措施	15 分	计划合理、措施可靠	15~10 分				
			计划较合理、措施基本可行	9~5 分				
			计划欠合理、措施不明确	4~1 分				
投标人技术暗标得分合计								

商务标评审记录表

评分标准		投标人名称及评审分值							
β 值分布	分值	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分
以此类推，扣完为止									
+1% ~ +1.5% (含+1.5%)	91 分								
+0.5% ~ +1% (含+1%)	94 分								
0 ~ +0.5% (含+0.5%)	97 分								
0 ~ -0.5% (含 0)	100 分								
-0.5% ~ -1% (含-0.5%)	98.5 分								
-1% ~ -1.5% (含-1%)	97 分								
-1.5% ~ -2% (含-1.5%)	95.5 分								
以此类推，扣完为止									

说明：1、各有效投标的评标价格 X_i 与基准价 M 的差异值 $\beta = (X_i - M) / M \times 100\%$ 。

2、按照区间法计算商务标得分。

3、与基准价相比,每高 0.5%的报价扣 3 分或每低 0.5%的报价扣 1.5 分，扣至 0 分为止。（四舍五入保留小数点后两位）

评分汇总及得分换算表

评审内容	标准分	分值 代号	权重								
				标准得分	加权得分	标准得分	加权得分	标准得分	加权得分	标准得分	加权得分
技术部分	100	M1	0.4								
商务部分	100	M2	0.6								
最终加权得分合计											

--	--	--	--

第 页 共 页

第四章 合同条款及格式

第一节 专用合同条款

专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：北京市房山区城市管理委员会。

1.1.2.6 监理

人：_____。

1.1.2.8 发包人代表：指发包人指定的派驻施工场地（现场）的全权代表。

姓 名：_____待

定_____。

职 称：_____待

定_____。

联系电话：_____待

定_____。

电子信箱：_____待

定_____。

通信地址：

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：图纸及工程量清单范围内的全部工程

1.1.3.3 临时工程：_____/

1.1.3.10 永久占地：_____/

1.1.3.11 临时占地：_____/

1.1.4 日期

1.1.4.3 工期要求：60 日历天

1.1.4.5 缺陷责任期期限：_____按国家标准执行_____。

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 已标价工程量清单 ；

(8) 图纸

合同生效的条件：承包人提交履约保函后方可生效。

(3) 发包人提供图纸的期限：合同生效后 5 日内。

(4) 发包人提供图纸的数量: 待定。

(1) 除专用合同条款第 4.1.10(1) 目约定的由承包人提供的设计文件外, 本项约定的其他应由承包人提供的文件, 包括必要的加工图和大样图, 均不是合同计量与支付的依据文件。由承包人提供的文件范围: 承包人有责任检查由发包人提供的所有图纸和文件以及经发包人、监理人、设计单位审批的施工图、大样图、配合图; 一旦发现问题不一致的地方, 承包人应立即以书面形式向监理人提出差异报告并要求澄清相关内容。如果承包人需要任何进一步的图纸, 承包人应在相关工作开始前充裕的时间内以书面形式向发包人、监理人申请此类图纸。承包人应注意检查图纸内容中的预留管线等, 并严格落实, 发包人不会再重新不做任何被承包人的遗漏等支付任何额外费用。

(2) 承包人提供文件的期限: 相关工作展开前 7 日

(3) 承包人提供文件的数量: 待定

(4) 监理人批复承包人提供文件的期限：收到承包人文件后 10 内

(5) 其他约定: /

(1) 联络来往信函的送达期限：合同约定了发出期限的，送达期限为合同约定的发出期限后的 24 小时内；合同约定了通知、提供或者报送期限的，通知、提供或者报送期限即为送达期限。

(2) 发包人指定的接收地点: _____。

(3) 发包人指定的接收人为:_____。

(4) 监理人指定的接收地点：_____。

(5) 监理人指定的接收人为：_____。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前 7 天具备施工条件并移交给承包人，具体施工条件在“技术标准和要求”第一节“一般要求”中约定。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

2.8 其他义务

(5) 发包人应当履行合同约定的其他义务以及下述义务：_____无_____。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 须经发包人批准行使的权力：_____ / _____。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中，具体工作内容和要求包括：_____ (1) 承包人应在分包场地派驻相应管理人员，保证本合同的履行。分包单位的任何违约行为或疏忽导致工程损害或给发包人造成其他损失，承包人承担连带责任。 配合工作包括设备基础、预留洞、预埋件、补洞、堵洞和招标文件中规定的其它相关配合工作、责任和义务，管理工作包括根据《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2001)、相关施工专业施工验收规范以及北京质量监督验收要求和档案验收要求，对所有分包项目竣工资料收集、整理和归档，直至完成最终竣工验收所有工作。承包人对分包人的服务、配合和协调工作还至少包括对分包人的总体施工进度计划的安排、日常协调和管理；负责为各分包人及时提供足够的和无障碍的工作面，承包人提供各分包单位临时水、电、道路、垂直运输设备、脚手架(除非合同另有特别约定，仅限于已搭设在现场的脚手架)和仓储用地、现有用房等其他临时设施，但水费、电费由承包人与各分包人做好现场计量及管理，承包人如实向各分包人按实收取；在分包人完成工作并将工作面移交给承包人后，承包人负责成品保护。

。

4.1.10 其他义务

(1) 根据发包人委托,在其设计资质等级和业务允许的范围内,完成施工图设计或与工程配套的设计,经监理人确认后使用,承包人承担由此发生的费用,由承包人负责完成的设计文件属于合同条款第 1.6.2 项约定的承包人提供的文件,承包人应按照专用合同条款第 1.6.2 项约定的期限和数量提交,由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中。由承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容:

_____ / _____。

(2) 承包人应履行合同约定的其他义务以及下述义务:

1) 承包人每隔 15 日前上报已完成工程量报表及下一个 15 日进度计划。

2) 承包人负责已完工程的成品保护,所发生费用已含在合同价款中。

3) 承包人组织施工期间各专业、各工序的质量、文明施工安全检查。

4) 施工过程中要尽量减少噪音的产生,注意施工现场清洁,对施工现场内的原有设施要特别加以保护,不得损坏。避免对周边的正常工作产生影响。

5) 材料码放整齐,交工前现场清理干净

6) 配合发包人办理施工许可证。

4.2 履约担保

4.2.1 履约担保的格式和金额

承包人应在签订合同前,按照发包人在招标文件中规定的格式或者其他经过发包人认可的格式向发包人递交一份履约担保。经过发包人事先书面认可的其他格式的履约担保,其担保条款的实质性内容应当与发包人在招标文件中规定的格式内容保持一致。履约担保的金额为_____如实填写。履约担保是本合同的附件。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围: _____ / _____。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批的期限: 7 日。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 发包人承担修建临时设施的费用范围: _____ / _____。

需要发包人办理申请手续和承担相关费用的临时占地: _____ 承包人无论如何都应该接受现场情况现状,施工时考虑周边环境。承包人必须自费承担相应的工房或场地、承包人应确保相邻的场地及道路环境干净整洁,不影响正常的教学及生活环境。不能因为施工装卸材

料、车辆、物品、设备和工人而来的任何妨碍。以上内容造成的损失及危害有承包人承担全部责任。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：_____ / _____。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：_____ / _____。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：_____ 承包人 _____，其相关费用由承包人承担。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：_____ 承包人 _____，相关费用由_____ 承包人 _____ 承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：_____ 承包人 _____。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：

_____ 合同签订后 7 天 _____。

承包人测设施工控制网的要求：_____ 由承包人依据监理人提供的测量基点、基准线和水准点以及国家的工程测量技术规范和合同的要求精度、测试自己的施工控制网。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：_____ 收到监理人发出开工通知后 7 天内 _____。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：_____ 收到监理人发出开工通知后 7 天内 _____。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在_____ 7 _____ 天内给予批复。

9.3 治安保卫

9.3.3 施工场地治安管理和突发治安事件紧急预案的编制责任人：_____ 承包人 _____。

9.4 环境保护

9.4.2 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：_____ 签订合同后 7 天内 _____。

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在_____ 7 _____ 天内给予批复。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

(1) 承包人应当在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理人。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：_____ 作为本工程承包人提交的总进度计划应包括所有工程竣工验收完成的全部内容，承包人在编总施工进度计划组织施工时、必须为此类分包工程预留合理的工作周 _____。

期及工作面，施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

(3) 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容：1、设备材料 2、施工进度 4、竣工验收前需要完成的各项验收工作。

承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限：

承包人制定总得进度计划必须在合同生效后 7 日内或发包人 有要求时提供第一版。

(4) 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划和施工方案说明。群体工程中有关进度计划和施工方案说明的要求： / 。

10.2 合同进度计划的修订

(1) 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：签订合同后 7 日内。

(2) 监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料后 7 日内。

(3) 监理人批复修订合同进度计划的期限：7 日。

11. 开工和竣工

11.3 发包人的工期延误

(7) 因发包人原因不能按照监理人发出的开工通知中载明的开工日期开工。除发包人原因延期开工外，发包人造成工期延误的其他原因还包括： / 延误承包人关键线路工作的情况。

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：如出现战争、严重灾害以及其他不可抗拒的客观情况只是合同履约受阻，履约期限应适当延长。且收不可抗力影响的一方应尽快通知另一方，并在事故发生后 2 周内把相关部门提供的证明文件递交给另一方。双方经过协商解决。

11.5 承包人的工期延误

逾期竣工违约金的计算标准：工期每延误一天，承包人向发包人支付结算价的万分之二/天整，不足一天按一天计算。

逾期竣工违约金的计算方法：工期每延误一天，承包人向发包人支付结算价的万分之二/天整，不足一天按一天计算。

逾期竣工违约金最高限额：结算价的 3%。

11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法：无。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：无。

13. 工程质量

13.1 工程质量标准合格

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：签订合同后 7 天。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：7 天。

13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：承包人应当在合同履行期间，在每周监理例会前一天按照监理人和发包人要求的格式和内容提交本周的工程进度计划报告及下周工作计划，在每月的最后 1 天按照要求提交当月详细的进度报告。

承包人向监理人报送工程质量报表的要求：进度报告，需要简要的文字说明，明确列出可量化具体的工期控制节点。

监理人审查工程质量报表的期限：7 天。

13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括：承包人预制构件的制作车间。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：收到承包人的检查通知 24 小时内。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

应当进行变更的其他情形：\

15.3 变更程序

15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：承包人收到变更指示或变更意向书后的 14 天内。

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：监理人收到变更报价书后的 14 天内。

15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用固定综合单价合同形式，

a. 合同中已有适用于变更或洽商工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；

b. 合同中只有类似于变更或洽商工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；

c. 合同中没有适用或类似于变更、洽商工程的价格，由监理工程师、发包人与承包人协商新的单价，并应遵循以下原则：新增价格的任何细项和工序的价格计算应严格参照投标过程中承包人报价的费率、材料单价、机械单价以及人工工日单价等所有报价原则，并根据北京市 2012 年建设工程预算定额人材机消耗量进行计算。在遵循上述条款的前提下，根据《建设工程工程量清单计价规范》（2013-北京）编制清单项目和计算工程量。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：无

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：无

15.8 暂估价

(1) 在任何招标工作启动前, 承包人应当提前至少 7 天编制招标工作计划并通过监理人报请发包人审批, 招标工作计划应当包括招标工作的时间安排、拟采用的招标方式、拟采用的资格审查方法、主要招标过程文件的编制内容、对投标人的资格条件要求、评标标准和方法、评标委员会组成、是否编制招标控制价和(或)标底以及招标控制价和(或)标底编制原则, 发包人应当在监理人收到承包人报送的招标工作计划后 7 天内给予批准或者提出修改意见。承包人应当严格按照经过发包人批准的招标工作计划开展招标工作。

(2) 承包人应当在发出招标公告(或者资格预审公告或者投标邀请书)、资格预审文件和招标文件前至少 7 天, 分别将相关文件通过监理人报请发包人审批, 发包人应当在监理人收到承包人报送的相关文件后 7 天内给予批准或者提出修改意见, 经发包人批准的相关文件, 由承包人负责誊清整理并准备出开展实际招标工作所需要的份数, 通过监理人报发包人核查并加盖发包人印章, 发包人在相关文件上加盖印章只表明相关文件经过发包人审核批准。最终发出的文件应当分别报送一份给发包人和监理人备查。

(7) 承包人与专业分包人或者专项供应商订立合同前 7 天, 应当将准备用于正式签订的合同文件通过监理人报发包人审核, 发包人应当在监理人收到相关文件后 7 天内给予批准或者提出修改意见, 承包人应当按照发包人批准的合同文件签订相关合同, 合同订立后 7 天内, 承包人应当将其中的两份副本报送监理人, 其中一份由监理人报发包人留存。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的, 其最终价格的估价人为: 发包人 或者按照下列约定: \。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方法: \。

其他约定: \。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

(1) 本合同的计量周期为月, 每月 25 日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

(2) 本合同 执行 (执行(采用单价合同形式时)/不执行(采用总价合同形式时))通用合同条款本项约定的单价子目计量。总价子目计量方法按专用合同条款第 17.1.5 项总价子目的计量—按实际完成工程量计量(支付分解报告/按实际完成工程量计量)。

17.1.5 总价子目的计量—支付分解报告

(1) 总价子目的价格调整方法: \。

17.1.5 总价子目的计量--按实际完成工程量计量

(1) 总价子目的价格调整方法：________。总价子目的计量和支付应以总价为基础，对承包人实际完成的工程量进行计量，是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。

17.2 预付款（实际按财政部门拨款进度执行）

17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

分部分项工程部分的预付款额度：预付款为分部分项报价扣除尚未确定的专业分包工程的整项暂估金额、暂列金额、安全防护及文明施工措施费、农民工工伤保险后的 30%。

措施项目部分预付款额度：安全文明施工费部分的 60%，此款项用须专款专用。

(2) 预付办法

预付款预付办法：在收到承包人提交的预付款保函和正式发票后，发包人一次性向承包人支付预付款。

预付款的支付时间：本合同签订后 30 天内，不迟于预定开工日期前 7 天内。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：分两次在支付进度应付款中等额扣回。

17.3 工程进度付款（实际按财政部门拨款进度执行）

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：待定。

进度付款申请单的内容：1、付款次数、2 截止本次付款周期末已实施工程的价款、3 变更金额、4 本次应支付的预付款和应减扣的返还预付款、5 根据合同应该增扣的其他金额。

17.3.3 付款方式

付款方式：合同签订后向区财政申请资金，资金到位后支付合同总价的 50%，竣工验收合格后支付至合同额 70%，最终结算金额以区财政局审计报告为准，出具报告后支付至合同价款的 100%（缺陷责任期 12 个月）。

17.4 质量保证金

17.4. 质量保证金，根据甲方要求，但不超过合同金额的 3%。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

承包人提交竣工付款申请单的份数：待定。

承包人提交竣工付款申请单的期限：在工程接收证书颁发后 14 天内。

竣工付款申请单的内容：竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应扣除的预付款、应支付的竣工预付金额。

发包人提供的工程量清单无论与实际工程量偏差与否，结算时综合单价不变，工程量按实际发生的调整，承包人不得以工程量清单偏差幅度大小为理由调整综合单价。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 待定 。

承包人提交最终结清申请单的期限： 在缺陷责任期终止证书颁发后的 28 天内 。

18. 竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括： 中标通知书、竣工验收单、竣工图纸、签署完整的设计变更和洽商单等完整的结算资料和符合相关城建档案管理要求的竣工资料。(电子版和纸质版一套)，

竣工验收资料的份数： 待定 。

竣工验收资料的费用支付方式： 由承包人 。

18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程： \ 。

18.8 施工队伍的撤离

缺陷责任期满时，承包人可以继续留在施工场地保留的人员和施工设备以及最终撤离的期限： 缺陷期满 15 日内，延后撤离造成发包人增加费用，应由承包人承担。

18.9 中间验收

本工程需要进行中间验收的部位如下： \ 。

当工程进度达到本款约定的中间验收部位时，承包人应当进行自检，并在中间验收前 48 小时以书面形式通知监理人验收。书面通知应包括中间验收的内容、验收时间和地点。承包人应当准备验收记录。只有监理人验收合格并在验收记录上签字后，承包人方可继续施工。验收不合格的，承包人在 \ 期限内进行修改后重新验收。

19. 缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

(1) 工程质量保修范围： 按照“建设工程质量管理条例”的相关规定 。

(2) 工程质量保修期限： 按国家标准执行 。

(3) 工程质量保修责任： 保修范围和保修期内发生质量问题的，施工单位应履行保修义务，并对造成的损失承担赔偿责任。

20. 保险

20.1 工程保险

本工程 不投保 (投保/不投保) 工程保险。投保工程保险时，险种为： \ ，并符合以下约定。

(1) 投保人： \ 。

(3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4) 保险金额： \ 。

(5) 保险期限：_____。

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：_____，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由_____承担。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：_____。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：_____。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：_____。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 通用合同条款第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：由于战争、严重的自然灾害，征收征用、禁令等政府行为和罢工、骚乱等不可抗的客观情况。

不可抗力的等级范围约定：_____。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第(2)种方式解决：

(1) 提请房山区仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向有管辖权的房山区人民法院提起诉讼。

24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：30 天。

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：30 天。

第二节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

编号：

发包人（全称）：

法 定 代 表 人：

法定注册地址：

承包人（全称）：

法 定 代 表 人：

法定注册地址：

发包人为建设_____（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：_____（项目名称）_____ 标段

工程地点：

工程内容：

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件1）

工程立项批准文号：

资金来源：

二、工程承包范围

承包范围：

详细承包范围见第七章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日

计划竣工日期：_____年_____月_____日

工期总日历天数_____天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：

五、合同形式

本合同采用_____ 合同形式。

六、签约合同价

金额（大写）：_____元（人民币）

（小写）¥：_____元

其中：安全文明施工费：_____元

暂列金额：_____元

专业工程暂估价：_____元

七、承包人项目经理：

姓名：_____； 职称：_____；

身份证号：_____； 建造师执业资格证书号：_____；

建造师注册证书号：_____。

建造师执业印章号：_____。

安全生产考核合格证书号：_____。

八、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、专用合同条款；
- 5、通用合同条款；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

九、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十一、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十二、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式份，其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

地址：
法定代表人或其
委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：
法定代表人或其
委托代理人：_____（签字或盖章）

电话：

电话：

经办人：

经办人：

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

签约地点:

[illegible]

附件三：发包人提供的材料和工程设备一览表

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

备注：除合同另有约定外，本表所列发包人供应材料和工程设备的数量不考虑施工损耗，施工损耗被认为已经包括在承包人的投标价格中。

附件四：预付款担保格式(不适用)

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下简称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于____年____月____日签订的_____（项目名称）施工总承包合同，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中扣除的金额。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

备注：本预付款担保格式可采用经发包人认可的其他格式，但相关内容不得违背合同文件约定的实质性内容。

附件五：履约担保格式(不适用)

承包人履约保函

_____（发包人名称）：

鉴于你方作为发包人已经与_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年__月__日签订了_____（工程名称）施工承包合同（以下称“主合同”），应承包人申请，我方愿就承包人履行主合同约定的义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是承包人未按照主合同的约定履行义务，给你方造成的实际损失。

我方保证的金额是主合同约定的合同总价款 __%，数额最高不超过人民币_____元（大写）。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程竣工日期后_____日内。

你方与承包人协议变更工程竣工日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方按照你方的要求以下列方式之一承担保证责任：

（1）由我方提供资金及技术援助，使承包人继续履行主合同义务，支付金额不超过本保函第一条规定的保证金额。

（2）由我方在本保函第一条规定的保证金额内赔偿你方的损失。

四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有说明承包人违反主合同造成你方损失情况的证明材料。

你方以工程质量不符合主合同约定标准为由，向我方提出违约索赔的，还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、承包人按主合同约定履行了义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付的金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起____个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1、因你方违约致使承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与承包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与承包人协议变更主合同（符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外），如加重承包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：_____。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：

传 真：

_____ 年_____月_____日

备注：本履约担保格式可以采用经发包人同意的其他格式，但相关内容不得违背合同约定的实质性内容。

附件六：支付担保格式(不适用)

发包人支付保函

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于_____年____月____日签订了_____（工程名称）施工承包合同（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是主合同约定的工程款。

本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币_____元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付之日后_____日内。

你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，还需提供项目总监理工程师、监理人或符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保

证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起____个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1、因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与发包人协议变更主合同的（符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外），如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：_____。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：

传 真：

_____年____月____日

备注：本支付担保格式可采用经承包人同意的其他格式，但相关约定应当与履约担保对等。

附件七：质量保修书格式

房屋建筑工程质量保修书

发包人：

承包人：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____（工程名称）签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

- 1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
- 2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
- 3、装修工程为_____年；
- 4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
- 5、供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
- 6、住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
- 7、其他项目保修期限约定如下：

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实

施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其 他

双方约定的其他工程保修责任事项：

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：_____（公章） 承包人：_____（公章）

法定地址：_____ 法定地址：_____

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件八：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：

承包人：

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

- 1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。
- 1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。
- 1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。
- 1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

- 2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。
- 2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。
- 2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
- 2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。
- 2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

- 3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。
- 3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。
- 3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
- 3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章） 承包人：_____（公章）

法定地址：_____ 法定地址：_____

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：_____（签字或盖章） 委托代理人：_____（签字或盖章）

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

监督单位：_____（盖章） 监督单位：_____（盖章）

第五章 工程量清单

（另附）

第 二 卷

第六章 图 纸

(另附)

第三卷

第七章 技术标准和要求

第一节 一般要求

1. 工程说明
- 1.1 工程概况
 - 1.1.1 本工程基本情况如下：
项目名称：北京市房山区城市管理委员会长阳城市运行管理事务中心临时办公楼及库房改造工程
工程性质：施工
 - 1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置如下：
北京市房山区。
 - 1.2 现场条件和周围环境
 - 1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径 \ 。
施工场地（现场）临时排污管径 \ 。
施工场地（现场）临时雨水管径 \ 。
施工现场临时供电容量（变压器输出功率）220KW。
 - 1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：
 \
 - 1.3 地质及水文资料
 - 1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下：
 \
2. 承包范围
 - 2.1 承包范围
 - 2.1.1 承包人自行施工范围
本工程承包人自行施工的工程范围如下：
工程量清单及图纸显示的全部工程。
 - 2.1.2 承包范围内的暂估价项目
 - 2.1.2.3 上述暂估价项目与本节第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分如下：
无
 - 2.1.3 承包范围内的暂列金额项目
 - 2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：
无
 - 2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备
 - 2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。

发包人发包的专业工程如下：

无_____

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

2.3.1 承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分如下：

无_____

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

2.4.1 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下：

无_____

4. 质量要求

4.2 特殊质量要求

4.2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下：

无

6. 安全文明施工

6.1 安全防护

6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

(11)其他： 无 。

6.1.18 安全防护方面的其他要求如下：

无 。

6.2 临时消防

6.2.5 临时消防方面的其他要求如下：

无_____ 。

6.3 临时供电

6.3.6 临时用电方面的其他要求如下：

无 。

6.4 劳动保护

6.4.6 劳动保护方面的其他要求如下：

无 。

6.5 脚手架

6.5.6 脚手架的其他要求如下：

无 。

6.6 施工安全措施计划

6.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全职责，包括但不限于：

(9) 其他： _____

6.7.10 文明施工方面的其他要求如下：

无_____

6.8 环境保护

6.8.9 环境保护方面的其他要求如下：

无

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 通用合同条款第 9.4.2 项约定的施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：

(13) 其他： \ 。

7. 治安保卫

7.7 施工场地（现场）治安管理计划的要求：

7.8 突发治安事件紧急预案的要求：

7.9 治安保卫方面的其他要求如下：

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：

施工单位应该根据周边环境实际情况，对周边树木环境，投标人应充分考虑。

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下：

无

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：

无

10. 进口材料和工程设备

10.1 本工程需要进口的材料和工程设备如下：

无

10.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分如下：

无

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.7 有关进度报告的其他要求：

无

11.2 进度例会

11.2.4 有关进度例会的其他要求：

无

12. 试验和检验

12.2 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

无

12.3 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

无

12.7 承包人应在监理人的监督下，对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样，并送 \ 质量检测单位进行检测。

13. 计日工

13.7 关于计日工的其他约定：

\

14. 计量与支付

14.2 其他约定

其他约定内容：

\

15. 竣工验收和工程移交

15.2 竣工验收申请报告

15.2.3 竣工验收申请报告应当按通用合同条款第 18.2 款附上下列内容：

（8）其他： \ 。

16. 其他要求

\

第二节 特殊技术标准和要求

1. 材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：

_____由承包人自行收买或收集，必需满足图纸中的特殊规范性技术要求

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了便于承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的技术标准和工程设备。

1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备 注
1				
2				
.....				

1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为_____。

2. 特殊技术要求

2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：

详见设计图纸

3. 新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下：

无_____

4. 其他特殊技术标准和要求

_____无_____

第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

说明：本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由招标人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

- 1 工程测量规范（GB50026-2007）；
- 2 建筑地基基础工程施工质量验收规范（GB50202-2002）；
- 3 建筑桩基技术规范（JGJ94-2008）
- 4 埋地塑料排水管道工程技术规程 CJJ143-2010
- 5 城镇排水管道维护安全技术规程 CJJ6-2009
- 6 地下工程防水技术规范（GB50108-2001）
- 7 防水工程质量验收规范（GB50208-2002）
- 8 混凝土结构工程施工质量验收规范（GB50204-2002）
- 9 砌体工程施工质量验收规程（GB50203-2002）
- 10 混凝土小型空心砌块建筑技术规程（JGJ/T14-2004）
- 11 中型砌块建筑设计与施工规程（JGJ5-80）
- 12 屋面工程质量验收规范（GB50207-2002）
- 13 建筑地面工程施工质量验收规范（GB50209-2002）
- 14 建筑钢结构焊接规程（JGJ81-2002）
- 15 建筑工程施工质量验收统一标准（GB50300-2001）
- 16 建筑工程施工质量评定标准（GB/T50375-2006）
- 17 建筑防腐蚀工程质量检验评定标准（GB50224-95）
- 18 混凝土质量控制标准（GB50164-92）
- 19 建筑地基基础设计规范（GB50007-2002）
- 20 建筑施工安全检查方法（JGJ59-99）
- 21 建筑机械使用安全技术规程（JGJ33-2001）
- 22 施工现场临时用电安全技术规范（JGJ46-2005）
- 23 建筑电气工程施工质量验收规范（GB50303-2002）
- 24 建筑装饰工程质量验收规范（GB50210-2001）
- 25 民用建筑工程室内环境污染控制规范（GB50325-2001）
- 26 混凝土结构工程施工及验收规范 (GB50204-2002)
- 27 钢结构工程施工质量验收规范(GB50205-2001)
- 28 钢结构工程施工质量验收规范(GB50205-2001)

注：施工过程中，国家和行业颁发最新技术标准和规范，必须按照执行最新技术标准和规范。

附件 A：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。包括但不限于此。

第 四 卷

第八章 投标文件格式

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包项目情况表
- 九、资格审查资料
- 十、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函（单独密封提交一份）

致：_____ (招标人名称)

在考察现场并充分研究_____ (项目名称) _____标段 (以下简称“本工程”) 施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____元

RMB¥：_____元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费 RMB¥：_____元

农民工工伤保险费 RMB¥：_____元

暂列金额（不包括计日工部分）合计金额 RMB¥：_____元

专业工程暂估价合计金额 RMB¥：_____元

如果我方中标，我方保证在_____年_____月_____日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，_____天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到_____标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：_____元（¥：_____元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方承诺：我方拟派的_____（姓名）身份证号：_____，即为投标工作全权委托代理人，负责参加开标会、签署开标记录等有关工作。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

备注：采用综合评分法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中增加分项报价的填报。

(二) 投标函附录

工程名称: _____(项目名称)_____标段

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	工期	1.1.4.3	_____日历天	
2	缺陷责任期	1.1.4.5		
3	承包人履约担保金额	4.2		
4	分包	4.3.4	见拟分包项目情况表	
5	逾期竣工违约金	11.5	_____元/天	
6	逾期竣工违约金最高限额	11.5		
7	质量标准	13.1		
8	价格调整的差额计算	16.1.1	见价格指数权重表	
9	预付款额度	17.2.1		
10	联合体成员分工比例			
11	投标有效期			
.....				

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

价格指数权重表

名 称		基本价格指数		权 重			价格指数来源
		代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分				A			
变 值 部 分	人工费	F ₀₁		B ₁	__ 至__		
	钢材	F ₀₂		B ₂	__ 至__		
	水泥	F ₀₃		B ₃	__ 至__		
				...			
合 计						1. 00	

备注：在专用合同条款 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

二、法定代表人身份证明、授权委托书（格式）

法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：

姓 名：_____ 性 别：

年 龄：_____ 职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托我单位拟派_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____/____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、法定代表人身份证及被授权人身份证

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（本项目不适用）

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（项目名称）___标段(以下简称本工程)的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

四、投标保证金

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下简称“投标人”）于_____年____月____日参加_____（项目名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内向你方支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

备注：经过招标人事先的书面同意，投标人可采用招标人认可的投标保函格式，但相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容。

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知附表八中关于施工组织设计的模块编制本工程的施工组织设计。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表七 施工组织设计（技术暗标部分）编制及装订要求

[illegible]

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

[illegible]

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

[illegible]

附表七 施工组织设计（技术暗标部分）编制及装订要求

1. 本项目施工组织设计采用暗标，暗标的编制要求如下：
 - 1.1 除正本的封皮外，副本封面（包括封底、侧封）及所有正文中均不得出现可识别投标人省份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、以往工程名称、投标人独有的或相对独有的企业标准名称或编号、标识、图片、符号等）；副本的封面、封底和侧封均使用白色无字 A4 复印纸，不得标明“副本”字样。
 - 1.2 所有正、副本正文中，所有文字和图表部分统一用白色 A4 复印纸打印装订，对于比较大的图表可以用 A3 复印纸打印，但需将 A3 复印纸折成 A4 大小并统一装订。
 - 1.3 除正本外，所有图表和文字部分均采用黑色字体打印。
 - 1.4 页脚只准出现页面，页码格式采用阿拉伯数字格式，设在页脚对中位置，页码应当连续。
 - 1.5 不得分册装订，页数过多时，应本着突出重点的原则予以缩减。
 - 1.6 技术标部分的所有内容单独装订成册，并采用左侧书本方式装订，应牢固不易散落，不得采用活页方式装订。
2. 如投标人的施工组织设计未满足上述 1.1 至 1.6 条的规定要求，经评标委员会认定后，按废标处理。

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、养老保险复印件及未担任其他在建建设工程项目项目经理的承诺证书。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、养老保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要 工作 业绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

附 3：承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）
的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后
果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

八、拟分包项目情况表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人			备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	
		1			
		2			
		3			
		1			
		2			
		3			
		1			
		2			
		3			
		1			
		2			
		3			

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日 期： 年 月 日

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

（二）近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

(三) 近年完成的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指_____工程。

2、本表后附中标通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（五）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

(六) 企业其他信誉情况表(年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求)

1. 近年企业不良行为记录情况

2. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3. 其 他

备注:

1. 企业不良行为记录应当结合第二章“投标人须知”前附表第 10.1.2 项定义的范围填写。

2. 合同履行情况主要是投标人近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务,对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合同(如果有)的原因等具体情况,等等。

（七）主要项目管理人员简历表

说明：“主要人员简历表”同本章附件七之（二）。未进行资格预审但本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

十、其他材料

（一）与投标人存在控股、管理关系的企业情况说明

备注：投标人在此应当主动披露本企业可能存在的以下情形：

- （1） 与本企业单位负责人为同一人的其他企业；
- （2） 与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....

（二）中小企业声明函

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（三）“信用中国”及“中国政府采购网”网站的查询方法

说明：开标时由代理机构查验 在“信用中国”网站未被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单分别截图及在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站未被列为政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果。（以开标当日代理机构查验为准）

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站 服务热线：400-810-1996

中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页 政府采购法规 购买服务 监督检查 信息公告 GPA专栏 PPP频道

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

政府采购严重违法失信行为信息记录

企业名称：
执法单位： 处罚日期： 至

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的 具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的有关记录									
本次查询的企业：									
本次查询的时间：									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库〔2014〕526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2022 中华人民共和国财政部





中国执行信息公开网

——司法为民 司法便民——

[首页](#) [执行公开服务](#)

失信被执行人将在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
毕国军	1326231967****2016
施印喜	1308221982****6218
徐海鑫	1326231964****4565
郑树	5102021973****0919
钟秉平	5129211973****3853
崔东会	5129011961****7911

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J

查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码:



[查询](#)

（四）低挥发性有机化合物（VOCs）承诺书

根据《关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知（征求意见稿）》要求，如投标单位在投标文件中涉及以上内容，则须作出相关承诺（格式自拟，须加盖单位公章）

形式评审记录表				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致	重要指标	
2	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章	重要指标	
3	投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求	重要指标	
4	报价唯一	只能有一个有效报价	重要指标	
5	报价是否超过预算	投标报价是否超过预算	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

资格评审记录表				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	重要指标	建设行政主管部门核发的安全生产许可证复印件（加盖单位章）
2	资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	重要指标	建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质（加盖单位

				章)
3	财务状况	符合第二章“投标人须知” 第1.4.1项规定	重要指标	要求申请人提 2020年经会计 师事务所或审 计机构出具的 审计报告(加 盖单位章)
4	项目业绩	符合第二章“投标人须知” 第1.4.1项规定	重要指标	提供近三年类 似工程的中标 通知书或合同 复印件1份(加 盖单位章)
5	信誉	符合第二章“投标人须知” 第1.4.1项规定	重要指标	投标人经营状 态: 在参加政 府采购活动前 三年内没有骗 取中标和严重 违约及重大工 程质量问题, 在经营活动中 没有重大违法 记录, 没有处 于被责令停业 , 投标资格被 取消, 财产被 接管、冻结, 破产状态的书 面承诺; (加 盖单位章)
6	项目经理	符合第二章“投标人须知” 第1.4.1项规定	重要指标	受聘于施工单 位的已取得二 级及以上注册 建造师证(建

				筑工程专业），同时具有有效地安全考核B本，能够提供本地化服务；以及由申请人的法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）并加盖单位章的未在其他在施建设工程项目担任项目经理的书面承诺（格式）（加盖单位章）
7	其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	重要指标	近六个月内任意三个月的纳税记录证明文件；近六个月内连续三个月的社保缴纳记录证明文件；外地进京企业须在北京市已备案并提供相关证明文件；法定代表证明或法定代表人授权委托书（格式）；开标时由代理机构

				查验 “信用中国” 中未列入失信 被执行人、重 大税收违法案 件当事人名单 及政府采购严 重违法失信名 单分别截图及 在“中国政府 采购网”网站 未被列为政府 采购严重违法 失信行为记录 名单的查询结 果。（加盖单 位章）
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

响应性评审记录表				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	投标内容	符合第二章“投标人须知” 第1.3.1项规定	重要指标	
2	工期	符合第二章“投标人须知” 第1.3.2项规定	重要指标	
3	工程质量	符合第二章“投标人须知” 第1.3.3项规定	重要指标	
4	投标有效期	符合第二章“投标人须知” 第3.3.1项规定	重要指标	
5	投标保证金	符合第二章“投标人须知” 第3.4.1项规定	重要指标	
6	权利义务	投标函附录中的相关承诺符	重要指标	

		合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定		
7	已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。	重要指标	
8	技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定	重要指标	
9	中小企业声明函	投标企业按照招标文件及工信部联企业[2011]300号文件，行业划分需为中小微企业	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

技术暗标评审记录表						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	主要分部分项工程施工方案和技术措施	A、方案先进、针对性强、合理；各分项工程方案完整；40~30分 B、方案较先进、合理但针对性不强；各分项工程方案完整；29~19分 C、方案欠合理、针对性不强；各分项工程方案不完整；18~8分	手工打分	最低分：0分，最高分：40分	40	

2	质量保证体系及质量措施	A、保证体系完整、措施有利15~10分 B、保证体系及措施较为完整9~5分 C、保证体系及措施较欠完整4~1分	手工打分	最低分：0分， 最高分：15分	15	
3	安全防护措施	A、措施完善、可靠15~10分 B、措施较完善、可靠性基本明确9~5分 C、措施欠完善、可靠性不明确4~1分	手工打分	最低分：0分， 最高分：15分	15	
4	文明施工措施	A、措施有针对性、合理、可实施性强15~10分 B、措施比较合理、针对性和实施性一般9~5分 C、措施欠合理、实施性一般、没有针对性4~1分	手工打分	最低分：0分， 最高分：15分	15	
5	施工总体进度计划及保障措施	A、计划合理、措施可靠15~10分	手工打分	最低分：0分， 最高分：15分	15	

		B、计划较合理、措施基本可行9~5分 C、计划欠合理、措施不明确4~1分				
评审方式：定量；明暗标设定：暗标；满分：100分；评审权重：40%；						

价格评分（评审权重：0%）		
基准价	根据招标文件中的评标办法进行计算	
得分算法	手工输入法	M=100（价格评价分项满分值），根据招标文件中的评标办法进行计算，手工输入投标人的价格得分。