2022年首都师范大学实验小学课后服务

竞 争 性 磋 商 文 件

项目编号：ZCTA-2022-001

北京中诚天安咨询有限公司

2022年1月

目　录

第一章　磋 商 公 告 3
一、项目基本情况 4
二、申请人的资格要求： 4
三、获取采购文件 4
四、响应文件的提交 5
五、开启 5
五、公告期限 5
六、其他补充事宜 5
第二章　响 应 人 须 知 7
Ⅰ 响应人须知前附表 8
Ⅱ 响应人须知 10
一、　说　明 10
1.　磋商采购单位及合格的响应人 10
2.　资金来源 10
3.　参与磋商费用 11
二、　磋商文件 11
4.磋商文件构成 11
5.磋商文件的澄清 11
6.磋商文件的修改 11
三、　响应文件的编制 12
7.磋商范围及响应文件中计量单位的使用 12
8.响应文件构成 12
9.证明符合磋商文件规定的文件 13
10.　响应总价 13
11.　响应保证金 14
12.　响应有效期 14
13.　响应文件的签署及规定 15
四、　响应文件的递交 15
14.　响应文件的密封和标记 15
15.　响应截止期 16
16.响应文件的修改与撤回 17
五、　磋商及评审 17
17.　磋商 17
18.组建竞争性磋商小组 20
19.响应文件的初审与澄清 20
20.响应偏离与非实质性响应 21
21.比较与评价 21
22．评审过程及保密原则 22
六、　确定成交 22
23．成交候选人的确定原则及标准 22
24．最终审查及确定成交人 23
25.与其他候选人签订合同的权利 23
26．成交通知书 23
27.　质疑与投诉 23

28. 签订合同..... 24
29.成交服务费的收取..... 24
第三章 采 购 合 同 格 式..... 25
第五章 评分标准..... 41
第六章 附件—响应文件格式..... 44
附件 1 响应书（格式）.....46
附件 2 响应一览表（格式）.....48
附件 3 响应分项报价表.....50
附件 4 服务内容说明一览表.....51
附件 5 服务内容偏离表.....52
附件 6 商务条款偏离表（格式）.....53
附件 7 资格证明文件（格式）.....54
附件 7-1 法人营业执照副本的复印件(三证合一营业执照可不提供税务登记证证明材料）
55
附件 7-2 税务登记证书复印件.....55
附件 7-3 法定代表人授权书(格式).....56
另附法定代表人及被授权人身份证复印件.....56
附件 7-4 响应人的审计报告或资信证明.....57
附件 7-5 社会保障资金缴纳记录.....58
附件 7-6 税款缴纳记录.....59
附件 7-7 信用记录证明.....60
附件 7-8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明.....61
附件 7-9 磋商文件要求的其他资格证明文件.....62
附件 8 业绩证明（格式）.....63
附件 9 成交服务费承诺书（格式）.....64
附件 10 中小企业声明函（如有，请提供）.....65

第一章　磋 商 公 告

第一章　　磋商公告

项目概况

2022 年首都师范大学实验小学课后服务 采购项目的潜在供应商应在北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 号楼 609 会议室获取采购文件，并于 2022 年 1 月 24 日 14：00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZCTA-2022-001

项目名称：2022 年首都师范大学实验小学课后服务

预算金额：1150000.00 元，其中第 1 包预算金额:700000.00 元，第 2 包：450000.00 元

最高限价（如有）：1150000.00 元

采购需求：第 1 包课外小组，第 2 包管乐团。

合同履行期限：1 年

本项目（*否*）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3.本项目的特定资格要求:1)供应商的信用记录符合财库[2016]125 号文规定。如供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次项目的磋商。

三、获取采购文件

时间：2022 年 1 月 13 日至 2022 年 1 月 20 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 号楼 609 室

方式：现场购买；携带以下资料购买竞争性磋商文件：（1）企业营业执照副本复印件（加盖单位公章）；（2）法人授权委托书（原件）；（3）领取人身份证原件及复印件（加盖单位公章）；

售价：人民币 0 元/本。

四、响应文件的提交

截止时间：2022 年 1 月日 24 下午 14:00（北京时间）
地点：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 号楼 609 会议室

五、开启

时间：2022 年 1 月 24 日下午 14:00（北京时间）

地点：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 号楼 609 会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1 采购项目需要落实的政府采购政策：

1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）

2)《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68 号）

3）《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）

4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）

5）财政部、农业农村部、国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）

2 本公告在北京市政府采购网、中国政府采购网发布。

采购人：首都师范大学实验小学

地址：北京市海淀区二里沟中街 44 号

联系人：沙老师

联系电话：010-80598938

北京中诚天安咨询有限公司

地　　址：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 号楼 609

邮　　编：100101

电　　话：18811397403

传　　真：/

电子信箱：1334176399@qq.com

联 系 人：江珊

第二章　响 应 人 须 知

第二章　响应人须知

Ⅰ 响应人须知前附表

本表是关于要采购项目的具体资料，是对响应人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

响应人须知中所对应条款号	内　　容
1.1	采购人：首都师范大学实验小学 地址：北京市海淀区二里沟中街 44 号 联系人及联系电话：沙老师 010-80598938 招标代理机构：北京中诚天安咨询有限公司 地址：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 号楼 609 联系人及联系电话：江珊 18811397403
11.1	磋商保证金的金额：第1包：14000元，第2包：9000元。 形式为采购代理机构可接受的对公转账、支票、汇票、投标担保函等非现金形式。**电汇请备注分包名称及分包编号。** 以任何方式递交的磋商保证金建议在2022年1月21日14时00分前全额到账。如果由于供应商自身原因导致磋商前响应保证金出现无法到账的情况，视为未递交磋商保证金。 开户行：招商银行股份有限公司北京东三环支行 开户行名称：北京中诚天安咨询有限公司 账号：110934649610403 磋商当日将转账回执单密封提交。
12.1	响应有效期：从磋商之日起 **90** 个日历日。
13.1	响应文件：正本：1 份 副本：2 份 电子文档：1 份（响应文件 word 版及响应文件正本盖章后的扫描件 pdf 版）
15.1	磋商截止时间：2022 年 1 月日 24 下午 14:00（北京时间）
17.1	磋商时间：2022 年 1 月 24 日下午 14:00（北京时间） 磋商地点：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 号楼 609 会议室
21.3	评审方法：采用综合评分法进行评审。 采用综合评分法，满分为 100 分，由三个部分组成，技术部分（68 分），商务部分（22 分）和经济部分（10 分）。

23.1	成交候选人：综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应总价由低到高顺序排列，得分与响应总价均相同的，按技术指标优劣排列。
24.2	审查还包括响应人是否有能力圆满的履行合同，最终的审查方式为：如果在审查核实中发现有弄虚作假或不如实，则认为其为不合格。
其它要求	服务期：1年 服务地点：首都师范大学实验小学指定地点
其它要求	**本项目共分2个包。供应商可以选择本项目中的任何一包或几包进行响应，但每一包中的服务不得拆包。本项目本次磋商每一供应商只能中选其中一个包，如该供应商在多个包的综合排序中均为第一，则按照分包号的自然顺序确定成交，并以此类推。供应商在获取竞争性磋商文件的同时须确定参加哪个分包的磋商，若未按获取竞争磋商文件时注明的包号响应，其磋商将被拒绝。每包需单独提供响应文件并注明包号及分包名称**
特别说明	本文件中： “近（前）三年”指2018年12月01日至2021年12月31日（已明确说明的除外，例如：信用记录查询）； “近三个月”指（2021年6月至2021年12月）中任意三个月； “同类项目业绩”指已完成的类似服务项目的业绩。 如文件中相关标注与本表内容不符，以本表内容为准。

Ⅱ　响应人须知

一、　说　明

1. 磋商采购单位及合格的响应人

1.1　磋商采购单位：系指采购人及其委托的招标代理机构。招标代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他招标代理机构。

1.2　满足以下条件的响应人是合格的响应人，可以参加本次磋商：

1.2.1　在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国人，包括法人、其他组织、自然人。本项目不接受联合体。

1.2.2　遵守国家有关法律、法规、规章和北京市及海淀区政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.3　凡受托为采购本次磋商的服务进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加磋商。

1.4　响应人在磋商过程中不得向磋商采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其响应人资格将被取消。

1.5　磋商采购单位在任何时候发现响应人提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究响应人的责任：

1.5.1　提供虚假的资料。

1.5.2　在实质性方面失实或不完整。

1.6　政府采购当事人之间不得相互串通磋商。

2. 资金来源

2.1　磋商公告中所述的采购人必须获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项。

3. 参与磋商费用

3.1　响应人应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，磋商采购单位均无承担的义务和责任。

二、　磋商文件

4.磋商文件构成

4.1　要求提供的内容及详细技术需求、磋商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。

磋商文件共六章，内容如下：

第一章　磋商公告

第二章　响应人须知

第三章　采购合同格式

第四章　采购需求及服务标准

第五章　评分标准

第六章　附件—响应文件格式

4.2　响应人应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如响应人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应人的风险，并可能导致其磋商无效。

5.磋商文件的澄清

5.1　任何要求对磋商文件进行澄清的响应人，均应以书面形式通知磋商采购单位。并将书面答复发给每个下载磋商文件的响应人（答复中不包括问题的来源）。必要时同时在指定的政府采购信息发布媒体发布更正公告。

6.磋商文件的修改

6.1　在磋商截止期五日前，磋商采购单位可主动地或在解答响应人提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

6.2　磋商文件的修改应以书面形式通知所有下载磋商文件的响应人，并对其具有约束力。响应人在收到上述通知后，应立即向磋商采购单位回函确认。否则磋商采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3　为使响应人准备磋商时有足够的时间对磋商文件的修改部分进行研究，磋商采购单位有权决定是否延长磋商截止期。

三、　响应文件的编制

7.磋商范围及响应文件中计量单位的使用

7.1　响应人可对磋商文件中“需求一览表”所列的所有服务项目进行磋商，不得将服务项目中的内容拆开响应。

7.2　响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3　响应文件应以中文形式提交。

7.4　本次磋商项目只允许提供一种响应方案，备选方案不予考虑。

8.响应文件构成

8.1　响应人应完整地按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1—响应书（格式）

附件 2—响应一览表（格式）

附件 3—响应分项报价表（格式）

附件 4—服务说明一览表（格式）

附件 5—服务内容偏离表（格式）

附件 6—商务条款偏离表（格式）

附件 7—资格证明文件

7-1 法人营业执照副本的复印件（三证合一营业执照可不提供税务登记

证证明材料）

7-2 税务登记证书复印件

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4 响应人的资信证明:会计师事务所出具的2020年度财务审计报告或银行出具的资信证明（正本附资信证明原件）

7-5 社会保障资金缴纳记录（近三个月）

7-6 税款缴纳记录（近三个月）

7-7 信用记录证明（以评审现场查询为准）

7-8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

7-9 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件8—成交服务费承诺书（格式）

附件9—业绩证明（格式）

附件10—中小企业声明函（如有，请提供）

8.1 响应文件还应包括本须知第9条的所有文件。

9.证明符合磋商文件规定的文件

9.1 响应人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 为本项目而制度的管理规章制度、服务计划、承诺及采取的措施；服务宗旨、经营理念、企业文化、企业形象等其他补充证明材料。

9.2.2 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供服务已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

9.2.3 提交详细的资金分配明细，并进行说明。

10.响应总价

10.1 所有磋商均以人民币报价。响应人的响应总价应遵守 《中华人民共和国价格法》。

10.2 响应人应在响应分项报价表上标明响应服务内容及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 为了方便竞争性磋商小组对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.4 响应人所报的各分项响应单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为是非响应性响应而导致其响应无效。

10.5 只能有一个响应总价。

11. 响应保证金

11.1 供应商应提供响应保证金(具体要求见供应商须知表)，并作为其响应的一部分。

11.2 响应保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，响应保证金将不予退还：

（1）在磋商之日后到响应有效期满前，供应商擅自撤回响应的；

（2）成交服务商不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；

（3）成交服务商不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；

（4）响应文件中提供虚假文件骗取成交的。

11.3 响应保证金可采用下列形式之一：支票、保函、对公转账；

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附响应保证金的响应，将被视为非响应性响应而将导致其响应无效。

11.5 成交服务商的响应保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。未成交的供应商的响应保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还供应商。

12. 响应有效期

12.1 响应应在规定的磋商日后的 90 天内保持有效，响应有效期不满足要求的磋商将被视为非响应性响应而导致无效。

12.2 磋商采购单位可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求响应人同意延长响应文件的有效期。接受该要求的响应人将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关响应保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。响应人也可以拒绝磋商采购单位的这种要求，其响应保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13.响应文件的签署及规定

13.1 响应人应准备响应文件正本 1 份和副本 2 份，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由响应人的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由响应人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应人的法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应人负责。

四、 响应文件的递交

14.响应文件的密封和标记

14.1 磋商时，响应人应将响应文件正本封装在一个密封袋或密封箱中，所有的副本密封装在一个密封袋或密封箱中，且在密封袋或密封箱正面标明“正本”“副本”字样。对封装材料及样式不作特别规定，但响应人应保证其封装的可靠性，不会因搬运、堆放等原因散开。

14.2 本项目的项目名称为:2022 年首都师范大学实验小学课后服务,项目编号:ZCTA-2022-001。其中第 1 包的项目名称：2022 年首都师范大学实验小学课

后服务（第 1 包：课外小组），第 1 包的项目编号：ZCTA-2022-001-01；其中第 2 包的项目名称:2022 年首都师范大学实验小学课后服务(第 2 包：管乐团），第 2 包的项目编号：ZCTA-2022-001-02.

14.3 为方便磋商唱标，响应人应将 “响应一览表”单独密封，并在密封袋上标明“响应一览表”字样，在磋商时单独递交。

14.4 为方便核查响应保证金，响应人应将“响应保证金”单独密封，并在密封袋上标明 “响应保证金”字样，在磋商时单独递交。

14.5 为方便核查响应文件电子版，响应人应将“响应文件电子版”单独密封，并在密封袋上标明 “响应文件电子版”字样，在磋商时单独递交。

14.6 所有密封袋或密封箱上均应：

1）清楚标明递交至磋商公告中指明的地址。

2）注明磋商公告中指明的项目名称、项目编号和“在 （磋商日期、时间）之前不得启封”的字样。

3）在密封袋或密封箱的封装处由被授权人签字并加盖响应人公章。

14.7 所有密封袋或密封箱上还应写明响应人名称和地址，以便若其磋商被宣布为“迟到”响应时，能原封退回。

14.8 如果响应人未按上述要求密封及加写标记，包括未单独提交响应保证金、响应一览表及响应文件电子版的，其响应将被拒绝，并且磋商采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15.响应截止期

15.1 响应人应在磋商公告中规定的截止日期和时间内，将响应文件递交磋商采购单位，递交地点应是磋商公告中规定的地址。

15.2 磋商采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长响应截止期。在此情况下，磋商采购单位和响应人受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 磋商采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的响应截止期后收到的任何响应文件。

16.响应文件的修改与撤回

16.1　递交磋商文件以后，如果响应人提出书面修改或撤标要求，在磋商截止时间前送达磋商采购单位者，磋商采购单位将予以接受。

16.2　响应人对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3　在磋商截止期之后，响应人不得对其响应文件做任何修改。

16.4　从磋商截止期至响应人在响应书格式中确定的响应有效期之间，响应人不得撤回其磋商，否则其响应保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、　磋商及评审

17.磋商

17.1　采购单位应当按磋商邀请函的规定，在响应文件递交截止时间的同一时间和磋商邀请函预先确定的地点组织竞争性磋商。磋商时邀请所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。供应商应派法定代表人(法定代表人身份证明)或授权代表（授权代表须持法人授权委托书)参加,并携带本人身份证原件及复印件(加盖公章)。

17.2　磋商时，由监标人或供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商名称、响应总价、服务期、服务地点等将记入磋商一览表，交由评审小组。对于供应商在响应截止期前递交的响应声明，在磋商时递交至磋商小组，评审时有效。

17.3　采购单位将对响应一览表内容做磋商记录，由磋商小组全体成员签字确认。

17.4　评审办法

17.4.1 总则

17.4.1.1 评审办法编制依据

为加强对响应文件评审工作的管理，依据政府主管部门制定的相应法律、法规、规章、制度等制定本评审办法。

17.4.1.2 评审的原则

17.4.1.3 公平、公正、择优。

17.4.1.4 依法评审、严格保密。

17.4.1.5 反对不正当竞争。

17.4.1.6 实质性满足磋商文件的要求。

17.4.1.7 各被邀请磋商人的报价不进行公开唱价。

17.5 组建磋商小组→评审预备会→第一次报价→应答文件的初步审核（即资格性符合性审查）→磋商阶段（最终报价-现场签署二次报价确认单）→应答文件的详细评审→完成评审报告。

17.6 评审过程中的保密和纪律要求 评审期间，评审人员必须严格遵守保密规定，不得泄露与评审有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响公正评审的任何活动。评审人员与被邀请磋商人存在经济利益关系的，应主动提出回避。

17.7 评审过程

17.8 响应文件的审查 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求被邀请磋商人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或更正。对于未在磋商小组规定的合理期限内对澄清要求进行回复的响应磋商小组将予以拒绝。 被邀请磋商人提供的应答文件及在磋商小组规定时间内提交的补充文件应实质性响应磋商文件的要求，非实质性响应磋商文件要求的应答文件及其补充文件将被拒绝，采购人和采购代理机构只对被邀情磋商人提供的文件本身及磋商过程中书面形式做出的澄清及最终报价进行判断，而不寻求外部证据。

17.9 磋商小组将当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的被邀请磋商人进行磋商。

17.10 磋商小组所有成员集中与单一被邀请磋商人分别进行磋商，并给予所有参加到磋商阶段的被邀请磋商人平等的磋商机会。

17.11 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

17.12　对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.13　被邀请磋商人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。被邀请磋商人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.14　磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的被邀请磋商人在规定时间内提交最后报价。

17.15　最后报价是被邀请磋商人响应文件的有效组成部分。

17.16　没有提交最后报价的被邀请磋商人，视为放弃最后报价，以其第一次报价（响应文件报价）为准。

17.17　磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的被邀请磋商人的响应文件和最后报价进行综合评分。

17.18　磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术标优劣顺序推荐。

17.19　未实质性响应磋商文件要求的响应将作为无效响应被否决。

17.20　出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的所有响应被否决：

（1）在采购过程中符合竞争要求的被邀请磋商人不足 3 家的或按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的被邀请磋商人不足 2 家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

17.21　本磋商成交原则为能够最大限度地满足磋商文件中规定的各项综合评价标准。

18.组建竞争性磋商小组

竞争性磋商小组在磋商前依法组建，竞争性磋商小组由2名随机抽取的评审专家组成和1名甲方代表组成，共3人。

19.响应文件的初审与澄清

19.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查：指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明（包含本章第8附件7-1~7-8）、响应保证金等进行审查，以确定响应人是否具备响应资格。

19.1.2 符合性检查：依据磋商文件的规定：

（1） 被邀请磋商人未提交磋商保证金、保证金不合格或金额不足；

（2） 最终报价超出本项目磋商最高限价的；

（3） 磋商有效期不足的；

（4） 响应文件未按照磋商文件要求密封、签字、盖章的；

（5） 响应文件中提供虚假或失实资料的。

（6） 被邀请磋商人的报价明显低于其他通过符合性审查其它磋商人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明和相关证明材料，被邀请磋商人不能证明其报价合理性的；

（7） 未持法定代表人身份证明或法人授权委托书、本人身份证原件及复印件（加盖公章）；

（8） 响应人投报两个或两个以上标书，或有两个或两个以上报价的；

（9） 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

19.2 响应文件的澄清

19.2.1 在评审期间，竞争性磋商小组有权以书面方式要求响应人对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。响应人澄清应在竞争性磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.2.2　澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

19.2.3　算术错误将按以下方法更正：磋商时，响应文件中“响应一览表”内容与响应文件中明细表内容不一致的，以“响应一览表”为准。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准,并修改单价;对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果响应人不接受对其错误的更改,其响应将导致无效。

20.响应偏离与非实质性响应

20.1　对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，竞争性磋商小组可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何响应人的相对排序。

20.2　在比较与评价之前，根据本须知的规定，竞争性磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条款，例如关于响应保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。竞争性磋商小组决定磋商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3　实质上没有响应磋商文件要求的磋商将导致无效。响应人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

21.比较与评价

21.1　经初审合格的响应文件，竞争性磋商小组将根据磋商文件确定的评审标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

21.2　评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。比较报价,同时考虑以下因素：

（1）响应人服务管理方案的适用性及可行性，执行上的先进性及可靠性；

（2）对磋商文件的响应程度；

（3）服务的水平、经营成本；

（4）响应人提供的管理服务、维修服务、备件供应、质量保证服务管理承诺；

（5）响应人经营信誉、履行合同的资格和能力；

（6）其他要求因素(如安全及环保等)。

21.3　本项目采用综合评分法：

综合评分法。即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的响应人作为成交候选人或成交人的评审方法。

22．评审过程及保密原则

22.1　磋商之后，直到授予成交人合同止，凡与本次磋商有关人员对属于审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料以及授标意向等，均不得向响应人或其他无关的人员透露。

22.2　在评审期间，响应人试图影响磋商采购单位和竞争性磋商小组的任何活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

六、　确定成交

23．成交候选人的确定原则及标准

23.1 除第 25 条规定外，确定实质上响应磋商文件且满足下列条件之一者为成交候选人。综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应总价由低到高顺序排列，得分与响应总价均相同的，按技术指标优劣排列。

23.2 原则上，采购人应当选择磋商小组在评标报告中列为排名第一（按综合加权得分由高至低的次序排列）的成交候选人作为成交人，如果分数相同，按响应价格低的为成交人。

23.3 如果排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以选择排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因上述同样原因不能签订合同，采购人可以选择排名第三的成交候选人为成交人。

24．最终审查及确定成交人

24.1　竞争性磋商小组将根据评审标准，推荐评审排序，或根据采购人的委托直接确定成交人。

24.2　竞争性磋商小组将根据本须知列出的标准审查成交人是否有能力圆满地履行合同。审查将根据响应人按照本须知规定递交的资格证明文件和竞争性磋商小组认为其它必要的、合适的资料，对响应人的财务、技术和生产能力等进行审查，当竞争性磋商小组认为通过文字资料审查不能确定其履约能力及产品质量时，将组织有关方进行现场考察，审查。

24.3　如果审查未通过，竞争性磋商小组将拒绝其响应，并按顺序对下一个成交人进行能否满意地履行合同作相同的审查。

25.与其他候选人签订合同的权利

25.1　因不可抗力或成交人不能履约等情形,采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26．成交通知书

26.1　采购人或者采购代理机构应当在成交被邀请磋商人确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交单位发出成交通知书。

联系电话：18811397403

联系人：江珊

联系地址：北京市朝阳区大屯路东金泉时代广场 1 号楼 609 室

26.2　成交通知书是合同的组成部分。

27. 质疑与投诉

27.1　响应人认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。响应人应在法定质疑期内一次性提出针对同一磋商程序环节

的质疑。

27.2 质疑的响应人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

27.3 接收质疑函的要求及方式执行《中华人民共和国财政部令第 94 号--政府采购质疑和投诉办法》文件的相关规定，关于接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址详见响应人须知前附表。

28.签订合同

28.1 成交人应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按磋商后撤回响应处理。

28.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.3 成交被邀请磋商人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的,采购人可以与排位在成交被邀请磋商人之后第一位的成交候选被邀请磋商人签订政府采购合同，以此类推。或者采购人根据实际情况重新组织采购活动。

28.4 当出现法规规定的成交无效情形时，采购人可与其他成交被邀请磋商人或成交候选被邀请磋商人签订合同，或依法重新组织采购活动。

29.成交服务费的收取

29.1 代理服务费仅参考计价格【2002】1980 号文中的“差额定率累进”计费方式计费，并且向成交人收取。

29.2 成交人在领取成交通知书的同时向代理机构缴付成交服务费。

29.3 成交服务费将以现金、支票或汇票的方式进行收取。成交人如未按 29.1 和 29.2 条规定办理，磋商采购单位将其登入政府采购黑名单。

29.4 在磋商时，响应人应提供成交服务费承诺书。

第三章　采 购 合 同 格 式

政府采购合同

项目名称：_____

甲方：首都师范大学实验小学

乙方：_____

签署日期：_____

甲方：首都师范大学实验小学
地址：_____

乙方：_____
地址：_____

鉴于：

甲方有（项目名称+分包名称）的需求，乙方为具有相应课程服务劳务派遣能力，能够独立承担责任的企业，经双方协商一致，按照如下条款签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。

（一）本合同书；

（二）成交通知书；

（三）磋商文件；

（四）响应文件(含投标函及投标函附录)；

（五）服务标准和要求；

（六）其它合同文件。

二、合同价款及主要服务内容

（一）本合同价格

甲方按照如下标准支付给乙方：_____元课时费，_____元材料费，共计_____元。自签订合同之日起一周内，甲方向乙方支付合同总价款的 70%；学年课程全部结束后甲方向乙方支付完合同全部价款。

（二）服务内容

甲方需要乙方提供_____服务，具体课程服务、要求见本合同附件。

三、付款方式

本合同的付款方式为：甲方向乙方以支票的形式支付课程课时费和材料耗材费（如有）费用。甲方付款前，乙方需提供正规的发票。

四、合同期限及服务地点

本合同期限自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日，共计　　月。

服务地点：_____

五、甲乙双方权利和义务

（一）甲方的权利义务

1. 甲方负责协调乙方与各部门的关系。

2. 甲方对乙方所所上课程有权提出要求，进行检查，有权要求乙方所上课程达到甲方标准。甲方对乙方所上课程的错误或不当行为有权提出批评并加以制止。

3. 因乙方人员工作不到位，经甲方批评指正后依然没有改正，甲方有权提出更换人员。乙方应在甲方提出之日起三日内给予更换。

4. 因乙方所派人员的行为导致甲方受到损失(经济损失和名誉损失)的,由乙方承担一切损失的赔偿责任。

（二）乙方的权利义务

1. 乙方确保自身具有提供本合同约定的_____课程服务的履约能力,如乙方不具有上述履约能力，甲方有权随时单方解除本合同并不承担任何责任。

2. 乙方派至甲方处提供课程服务的人员应具备相应专业课程授课的能力,有相应专业的资质。乙方提供的服务人员应未受到过刑事处罚。如乙方所指派提供服务人员不符合上述标准或损害、潜在损害甲方、甲方人员人身财产安全，甲方有权要求乙方立即更换。

3. 乙方所派驻甲方的服务人员应严格遵守甲方的规章制度、维护甲方的形象、服从甲方在本合同框架下的工作安排。

4. 乙方严格按照日常工作的要求完成工作。

5. 甲方提出更换不合格服务人员时，应在三日内予以更换，本条第 2 款情形应立即更换。

6. 乙方人员对甲方的设施或财产等的损坏、偷盗等造成的损失，经调查属实，乙方需按实际金额赔偿甲方。

7. 乙方派驻服务人员在甲方处服务中发生的工作伤害、意外伤害、造成他人伤害及造成财产损坏的均由乙方承担责任，与甲方无关。乙方派驻的服务人员在甲方处服务突发疾病或由乙方赔偿或处理，与甲方无关。

8. 甲方与乙方系服务合同关系,乙方派至甲方处提供服务的人员与甲方不存在任何劳动、劳务、雇主等关系。乙方作为服务人员的劳动关系及用工主体有义务按照法律规定为派往甲方的服务人员支付工资、缴纳各项社会保险,如出现任何劳动、劳务、保险纠纷均由乙方承担一切责任，与甲方无关。

9. 乙方每月定期或不定期对服务人员的课程服务进行检查反馈,并由甲方签字确认。

10. 甲方学校有重要活动乙方有义务完成临时性工作。

11. 乙方派出人员应遵守甲方规定的作息时间。

12. 乙方为甲方提供课程服务期间，因乙方导致学生人身安全出现问题的，由乙方承担所有责任。

12. 服务单位服务期满后，学校将组织相关人员按照国家规范及招标文件要求对服务单位进行履约验收，对整体服务情况进行综合评价。

六、不可抗力

受不可抗力影响的一方应在不可抗力的事由发生后应尽快书面形式通知另一方，并在不可抗力事件发生后十日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应协商解决，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

七、税费

本合同甲方支付价款包含全部税费。乙方因签订、履行本合同产生税费应自行承担。

八、破产终止合同

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。乙方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。

九、合同生效

本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签署、加盖单位公章后生效。

十、管辖

本合同履行适用中华人民共和国法律，如有争议双方应协商解决，协商不成双方均有权在甲方所在地北京市海淀区人民法院起诉。

十一、通知送达

本合同首部地址为通知送达地址，如有变更应在三日内书面通知对方，否则原地址送达为合法有效送达。

本合同一式六份，甲乙双方各持两份，代理机构持两份。

（此后无正文）

甲方：

法定代表人（负责人）或授权代表：

年　　月　　日

乙方：

法定代表人（负责人）或授权代表：

年　　月　　日

合同签订地：北京市海淀区

第四章、服务需求标准

第 1 包：课外小组

兴趣社团课

为了丰富同学们课余活动，增加同学们的视野，开展兴趣社团课。本次活动课程主要针对 1 至 6 年级两个校区，每周两次课，共 32 周一学年的课程。各响应单位应充分了解学校需求，提供详细的课程内容及配套服务。
课程需求一览表如下：

序号	课程名称	课程要求	人数	上课时间	上课对象
1	跳绳	教师要求： 具有丰富的教学经验，通过跳绳这项运动，拓展学生的运动水平，丰富学生的课余生活。对竞速跳绳有一定基础，例如单摇、双摇，十人八字，有丰富的带队经验。 教学内容： 1.30 秒竞速单摇 2.30 秒竞速双摇 3.十人 8 字 4．一带一单摇 5.穿梭十人 8 字	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	4~6 年级
2	小小演说家	教师要求： 具有丰富的教学经验，通过训练，使学生树立正确的演讲观，养成良好的演说习惯和状态，能在老师的指导下自信大方，流利有感情的进行演讲。增强学生对演讲知识的实际应用能力，提高学生的演讲水平，交际能力，全面提升学生的人文素养。 教学内容： 1.讲解演讲的概念及要求； 2.朗诵训练，观摩名家朗诵； 3.进行歌颂母亲的讲话； 4.准备稿件，进行主题讲稿； 5.故事荟萃。	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	1-3 年级

3	小小主持人	教师要求： 具有广博的科学文化知识和良好的语言文化修养，丰富的教学经验。通过小小主持人社团活动，培养学生敏锐而细致的观察能力，积极而稳定的注意力，丰富而活跃的想象力。提高学生的综合素质，激发学生的学习热情。 教学内容： 1.形体站姿训练； 2.表演训练； 3.语音训练； 4.节奏练习； 5.心理练习。	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	1-3 年级
4	折纸艺术	教师要求： 具有丰富的带团经验与比赛经验，熟悉折纸的多种手法，通过开展折纸课程锻炼孩子的动手能力、立体空间感等能力，提高孩子的细心、耐心以及专注程度。 教学内容：折纸课程内容由易到难逐步延伸。 1.折纸的认识与训练； 2.皮卡丘折纸； 3.蟹老板折纸； 4.衬衫与领带； 5.立体花朵成品。	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	1-3 年级
5	硬笔书法	教师要求： 具有丰富的带团经验与比赛经验，熟悉书法比赛规则，通过开展硬笔书法课程培养孩子的硬笔字功底，提高孩子的审美素养、耐心以及专注程度。 教学内容： 1.学习书法的意义； 2.执笔、握笔姿势练习； 3.临习基础； 4.选贴、练习独体字、结体字； 5.完成任务作品、学生赏析。	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	1-3 年级
6	数独思维	教师要求： 具有丰富的带团经验与比赛经验，熟悉数字游戏规则，通过开展数字游戏-	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	1-3 年级

		数独课程培养孩子对数字的兴趣和敏感度，提升对数字学科的好奇心，通过游戏的模式培养学科类全面发展。 教学内容： 1.认识数字游戏； 2.了解宫、认识四宫格； 3.了解六宫格； 4.初始九宫格、拓展练习； 5.完成数字游戏基础测试。			
7	创意绘画	教师要求： 具有深厚的绘画功底和资深的教学水平，通过开展创意绘画课程，有效提升学生的想象力和思维能力，能够帮助孩子完成绘画功底建设并引导孩子独立完成创意画作品。在学习过程中锻炼学生的个人实践能力，培养学生的良好学习习惯。 教学内容： 1.基础绘画技巧学习与训练； 2.颜色调配方法与训练； 3.简单作品绘制； 4.进阶作品绘制； 5.立体画作品挑战。	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	1-3 年级
8	剪纸	教师要求： 具有传统剪纸艺术文化水平，十分熟悉剪纸艺术，具备优秀作品集，结合经验丰富的教学水平，能够带领孩子们走进这个传统工艺，了解剪纸文化的博大精深，结合实践操作，培养学生的爱国主义情怀与学习传统手工艺的精神，将优良传统文化传承下去。 教学内容： 1.学习剪纸文化，了解剪纸艺术； 2.传承非遗文化精髓； 3.练习基础技巧； 4.剪窗花、动植物、节日庆典等不同样式； 5.学习对称剪纸、底稿剪纸、剪纸装裱等不同习俗文	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	4-6 年级

		化。			
9	二十四节气立体画	教师要求: 传统文化工艺专业教师,将中国二十四节气与泥塑相结合,丰富的传统工艺与习俗文化,能够带领学生走进奇妙又有趣的节气文化学习氛围,每次课程完成节气情景的塑造与绘制,使学生收获多多,并且培养学生的民族自豪感。 教学内容: 1.学习节气文化和其相应的习俗; 2.了解每一个节气的形成和规律; 3.学唱节气歌; 4.塑造节气情境图,采用泥塑的方法; 5.学习泥塑技巧; 6.搭建二十四个节气立体画。	40 人	周二 周三 3:30~4:30 64 节课	1-3 年级
10	思维导图	教师要求: 具有丰富的带课经验,能够带领学生将一段文字进行拆解,提取出关键信息,并绘制出一幅思维导图,同学们最终能够通过绘画的思维导图概述文章。能够激发同学们的思维能力,开发右脑。 教学内容: 1、认识思维导图; 2、分析文章,进行分段划分; 3、学会提取关键信息; 4、根据所学知识绘制思维导图。	40 人	周二 周三 3:30~4:30 64 节课	4-6 年级
11	益智棋	教师要求: 具有丰富的带课经验,能够带领学生学会益智棋。可以调动同学们动手、动脑。提高智力发展水平。能够激发同学们对待棋类的兴趣爱好。 教学内容: 1.计算棋; 2.五子棋; 3.分类棋;	40 人	周二 周三 3:30~4:30 64 节课	1-3 年级

		4.故事棋； 5.分类棋； 6.单数、双数棋； 7.趣味安全棋。			
12	播音主持	教师要求： 具有专业的教学经验。通过播音主持社团活动，培养学生良好的口头表达能力，较好的普通话会话水平，并开发学生在大庭广众之下的说话胆量，出众的舞台主持水平等多方面的综合素质，提高主持人口语表达水平，培养主持人的应变能力，为学校精神文明的建设做出贡献。 教学内容： 1.学习普通话语音发声技巧； 2.学习舞台上镜头前的表达技巧； 3.学习即兴演讲技巧； 4.学习会场基本主持知识； 5.观摩播音主持名片段。	40人	周二 周三 3：30~4:30 64节课	4-6年级
13	科学小实验	教师要求： 具有丰富的带课经验，带领学生学习科学知识，了解生活中的科学奥秘。培养学生动手实践能力，逻辑思维能力与创作意识。 教学内容： 1.探索光的奥秘； 2.探索电的奥秘； 3.探索偏心原理； 4.连杆结构； 5.杠杆知识； 6.磁悬浮原理； 7.浮力知识。	40人	周二 周三 3：30~4:30 64节课	1-3年级
14	京剧脸谱	教师要求： 具有丰富的带团经验与比赛经验，熟悉脸谱，了解京剧艺术起源及发展前景，通过开展京剧脸谱课程培养孩子对京剧的认识和对脸谱的知识科普，提升孩子对脸谱的认知度和兴趣，通过此课程弘扬中国传统艺术的魅力。 教学内容：	40人	周二 周三 3：30~4:30 64节课	1-3年级

		1.情景导入，认识脸谱； 2.通过色彩介绍各种脸谱； 3.了解相关图案及人物故事； 4.通过人物色彩了解人物性格； 5.完成自己的脸谱作品及展示。			
15	魔方	教师要求: 擅长各类魔方复原与教学，带领学生一起挑战多面体模仿的复原技巧，熟悉复原公式，增强学生实践能力，提供学生的立体空间想象力。在一学年教学中将二阶，三阶等不同类型魔方进行挑战。 教学内容: 1.学习魔方的构造； 2.了解魔方的复原方法； 3.尝试二阶，三阶魔方行多层复原； 4.牢记复原公式； 5.调整复原时间； 6.增强复原速度。	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	4-6 年级
16	立体折纸	教师要求： 具有丰富的纸艺经验，可以带领同学们完成纸的折叠，将一个个平面纸，变成立体形状。培养学生动手实践能力，提高学生毅力与想象力。 教学内容： 1.了解纸艺文化； 2.学习三角插折纸； 3.完成蜻蜓的折叠； 4.完成笔筒的制作； 5.完成鱼的制作； 6.菠萝的制作。	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	4-6 年级
17	瓷盘手绘	教师要求： 具有深厚的绘画功底和资深的教学水平，带领学生熟悉瓷盘上的绘画技巧，引导学生独立完成创意瓷盘绘画，提升学生的创造力和审美意识，锻炼学生的动手动脑能力。 教学内容：	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	4-6 年级

		1.学习绘画的发展史； 2.了解瓷盘绘画的相关知识； 3.带领学生进行瓷盘创意绘画。			
18	故事会	教师要求： 具有丰富的朗读和故事分享会经验，通过讲故事，给同学们分享中国历史故事的同时，教会同学们讲故事的方法和技巧，成立故事大王比赛组，选拔优秀的故事大王，调动学生学故事讲故事的积极性。 教学内容： 1.学习中国历史故事，神话故事； 2.能够理解故事人物情节； 3.增加学生阅读量； 4.学习讲故事技巧与方法； 5.比赛讲故事，选拔故事大王。	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	1-3 年级
19	简笔画	教师要求： 具有丰富的教学经验和深厚的绘画功底，能够带领孩子们学会简笔画的绘画技巧，引导学生独立完成简笔画绘制，能够开发学生的想象力和，增强学生的实践能力，通过简笔画的特殊绘画模式，打开学生对于绘画认知的新世界。 教学内容： 1.学习简笔画的起源和绘画技巧； 2.了解简笔画塑造形象的方法； 3.绘制简单简笔画； 4.完成复杂简笔画的绘制与填色 5.小组合作完成简笔画故事会。	40 人	周二 周三 3：30~4:30 64 节课	1-3 年级
		教师要求： 具有丰富的带团经验与比赛经验，熟悉科技类竞赛的详细信息及选拔培训，对有操作风险的课程全方位合理避险，通过开展数字编程锻炼孩子的逻辑思维能			

20 21	信息学社团	力、动手能力、团队协作等能力，提高孩子的细心专注程度，通过单片机控制器的学习使用，培养孩子发现问题，解决问题的能力，在学习过程中养成好的学习习惯，在此基础上参加竞赛，测验锻炼孩子能力的同时争取奖项，为个人与学校争取荣誉。 教学内容： 1.IF 编程控制器的学习使用。 2.简单电子线路的学习。 3.动手搭建及传感器使用方法。 4.制作模拟现实机器人的同时进行优化创新及改近。 5.竞赛训练及准备。	50 人	周二 周三 3：30~4：30 64 节课 分初级班和高级班 2 个老师	4~6 年级
22 23	单片机	教师要求： 具有丰富的带团和比赛经验，熟悉理解信息学奥赛项目及规则。亲和力强，善于激发学生的学习热情，善于调动课堂气氛。 教学内容： 4、c++程序输入输出 5、If 语句选择结构 6、For 语句循环结构 7、一、二维数组 8、队列和栈 9、高精度算法 10、递推算法 11、贪心算法 12、分治算法 13、递归算法 14、搜索算法 动态规划 分初级班和高级班 2 个老师	50 人	周二 周三 3：30~4：30 64 节课	4~6 年级
24 25	空竹	教师要求： 具有空竹多年丰富的教学经验。通过空竹社团活动，激发学生对传统体育运动的兴趣，培养学生进行体育	80 人	周二 周三 3：30~4：30 64 节课 2 个老师	4-6 年级

		锻炼的习惯,通过抖空竹提高学生的身体协调性和肢体控制能力，以及时空感、用力感觉等感知能力有较好帮助。 教学内容： 1.介绍空竹 2.空竹基本起铃学习 3.学习第一基本招式天平 4.学习搭线技能 5.学习高抛技能 分初级和高级			
26	健美操	教师要求： 具有健美操教学经验,资深健美操教练,能够带领同学们认识健美操，学习健美操,练习健美操姿势动作要领。在强身健体的同时陶冶情操,是体育教学的重要途径之一。 教学内容： 1、根据本课程了解健美操的起源、发展及现状； 2、提高学生对健美操比赛对鉴赏能力； 3、掌握健美操对动作，练习健美操动作； 4、提高学生对健美操对创编能力。	40 人	周二 周三 3：30~4：30 64 节课	4-6 年级

第 2 包：管乐团

序号	课程名称	课程要求	人数	上课时间	上课对象
1	管乐团 A 团	**教师要求：** 具有丰富的带团和比赛经验，熟悉理解管乐比赛及规程。能够通过开展活泼新颖的艺术活动，培养学生感知与音乐表现力，意志品质和创造力，体验多声部和谐美感与快乐，在普及管乐团的基础上，打造高水平的学生艺术团！ **教学内容：** 1. 管乐器基本功训练 2. 管乐器合奏训练 3. 视唱练耳读谱训练 4. 单声部音准训练 5. 多声部和声训练 6. 比赛乐曲合奏训练、音乐演奏表现训练	50 人	周二周三 15:30-17:30 (两小时为一课时，共 64 课时)	低年级

序号	课程名称	课程要求	人数	上课时间	上课对象
2	管乐团 B 团	**教师要求：** 具有丰富的带团和比赛经验，熟悉理解管乐比赛及规程。能够通过开展活泼新颖的艺术活动，培养学生感知与音乐表现力，意志品质和创造力，体验多声部和谐美感与快乐，在普及管乐团的基础上，打造高水平的学生艺术团！ **教学内容：** 1. 管乐器基本功训练 2. 管乐器合奏训练 3. 视唱练耳读谱训练	130 人	周二周三 15:30-17:30 (两小时为一课时，共 64 课时)	高年级

		4. 单声部音准训练 5. 多声部和声训练 6. 比赛乐曲合奏训练、音乐演奏表现训练			

服务期满后，学校将组织相关人员按照国家规范及磋商文件要求对服务单位进行履约验收，对整体服务情况进行综合评价。

第五章　评分标准

为规范评审工作程序,切实做好本项目磋商评审工作,特制定本评审标准和方法。

一、评审依据

1．《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》

2．《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》

二、评审原则

1．坚持客观、公正、审慎的原则；

2．通过评审，推荐能实质上响应磋商文件，确能履行合同且经评审综合评分最高者为成交候选人。

三、竞争性磋商小组

评审活动依法成立竞争性磋商小组，竞争性磋商小组在磋商前组建，竞争性磋商小组由2名随机抽取的评审专家组成和1名甲方代表组成，共3人。

四、评审标准和方法

1、本项目评审采用综合评分法。

2、竞争性磋商小组依据评审方法和标准对响应文件进行评审，任何其他的外部证据均不作为评审的依据。

3、各评委独立评分。响应人的综合评分为三位评委评分的算术平均值。

4、竞争性磋商小组根据本办法组织评审，并依此推荐排名位于前三名的响应人为成交侯选人。综合得分最高并通过竞争性磋商小组资格后审的响应人为推荐成交人。

评审采用百分制，满分为100分，由三个部分组成，技术部分，商务部分和经济部分。

评分表

项目	内容	评分细则	得分
商务部分（22分）	授课教师资质	提供教师或专家的专业技能等级证书或专业学历证书，提供1个得1分，本项最高得14分	0-14分
	近三年同类项目业绩	近三年同类项目业绩（附合同首页、金额页和买卖双方签字页。同一业主的连续续签视为一个业绩）每提供一个业绩得3分，最多不超过6分。	0-6分
	响应程度	对招标文件响应程度。投标文件装订良好，目录页码对应准确，响应完整得2分，投标文件掉页、散页，目录页码不对应得1分，不完整或缺页、错页得0分。	0-2

技术部分（68 分）	服务方案	服务方案应充分理解本项目的需求，相关课程的设置应贴合学生的实际，符合学生的特点，吸引学生的兴趣，促进学生潜能的发展。 理解程度和创意思路较高、切合课外活动教育目标要求的描述 12 分；理解程度和创意思路一般、较为切合课外活动教育目标，得 9 分；服务方案较全面但理解程度和创意思路较差、不够切合课外活动教育目标，成果描述简单得 6 分；服务方案不全面且理解程度和创意思路较差、没有切合课外活动教育目标，未有成果描述得 3 分；不提供不得分。	0-12 分
	课程/活动设置	课程/活动内容详细、全面、准确、切实可行课程/活动设置合理，内容详实，充分满足学校及学生需求的，活动提供相应实践材料，且有详细的安全预案，形成完善成果得 12 分；课程/活动设置较为合理，内容较为详实，能够满足学校及学生需求的，得 9 分； 课程/活动设置一般，内容不够详实，基本满足学校及学生需求的，有课程安全意识，有成果意识得 6 分；课程/活动设置或课程/活动设置不合理，提供的内容不能够满足学校实际需求的，得 3 分。	0-12 分
	团队人员配置及管理方案	人员配置充足，准确合理，无岗位遗漏与学校教师对接顺畅，积极配合学校完成好课程及成果梳理得 12 分；人员配置较充足，岗位遗漏较少，较能配合学校完成课程及成果梳理得 9 分；人员配置一般，岗位遗漏较少，基本能配合学校完成课程及成果梳理得 6 分；人员配置不充足，岗位遗漏偏多，不能配合学校完成课程及成果梳理得得 3 分；不提供不得分。	0-12 分
	实施方案	实施方案的完整性、针对性、可执行性强，有专人负责完成得 12 分；实施方案的完整性、针对性、可执行性较强得 9 分；实施方案的完整性、针对性、可执行性一般得 6 分；实施方案的完整性、针对性、可执行性差得 3 分；不提供不得分。	0-12 分
	应急预案	应急预案详细、完整、具有针对性得 8 分；应急预案较详细、较完整、较有针对性得 5 分；应急预案一般、针对性一般得 3 分；应急预案不详细、不完整、不具有针对性不得分。	0-8 分
	其他合理化建议或增值服务	其他合理化建议或增值服务承诺。 符合项目实际且有利于项目实施、体现教育教学导向的，有显性成果 7-12 分；较为符合项目实际且有利于项目实施、能够体现教学导向的，得 4-6 分；不能符	0-12 分

		合项目实际且有利于项目实施、体现不出教学导向的，得 0-3 分。	
报价（10 分）	报价得分：采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他满足磋商文件要求的响应人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10		0-10 分

注：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业（残疾人企业、监狱企业）产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商应如实按照附件格式要求填写“中小企业声明函”，并对声明的真实性负责，未提供中小企业声明函的在价格评审时不予考虑

2、价格分数保留两位小数。第三位四舍五入。

第六章　附件—响应文件格式

附件—响应文件格式

目　　录

附件 1—响应书（格式）

附件 2—响应一览表（格式）

附件 3—响应分项报价表（格式）

附件 4—服务内容一览表（格式）

附件 5—服务内容偏离表（格式）

附件 6—商务条款偏离表（格式）

附件 7—资格证明文件

包括：

7-1 法人营业执照副本的复印件（三证合一营业执照可不提供税务登记证证明材料）

7-2 税务登记证书复印件

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4 响应人的资信证明：会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告或银行出具的资信证明（正本附原件）

7-5 社会保障资金缴纳记录（近三个月）

7-6 税款缴纳记录（近三个月）

7-7 信用记录证明（以评审现场查询为准）

7-8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

7-9 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件 8—业绩证明（近三年同类项目）（格式）

附件 9—成交服务费承诺书（格式）

附件 1　响应书（格式）

致：（招标采购代理单位）

根据贵方为(*项目名称*)项目磋商采购服务的竞争性磋商邀请(*项目编号*),签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表供应商（*供应商名称、地址*）提交下述文件正本一份及副本____份：

1．响应一览表

2．响应分项报价表（格式）

3．服务说明一览表

4．服务内容偏离表

5．商务条款偏离表

6．资格证明文件

7．遵守国家有关法律、法规和规章，按竞争性磋商文件中供应商须知和技术规格要求提供的有关文件

8．以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币_____元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附响应价格表中规定的应提交和交付的服务内容响应总价为人民币_____（用文字和数字表示的响应总价）。

（2）供应商将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

（3）供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括第_____号（项目编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本磋商有效期为自磋商日起_____个日历日。

（5）在规定的磋商时间后，供应商保证遵守竞争性磋商文件中有关保证金的规定。

（6）根据供应商须知第 1 条规定，我方承诺，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购单位的附属机构。

（7）供应商同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

9．与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____传真：_____

电话：_____电子信箱：_____

供应商法定代表人或授权代表(签字)：

供应商名称（全称）：

组织机构代码：

供应商开户银行（全称）：

供应商开户行号：

供应商银行帐号：

供应商经营地址：

供应商公章：

日期：

附件 2　响应一览表（格式）

项目编号：_____项目名称：_____包号：_____

响应总价（元）	响应保证金	服务期	服务地点	备注
		1 年	首都师范大学实验小学指定地点	

响应人名称（盖章）：

响应人法定代表人或授权代表(签字)：

注:1、此表应按响应人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，响应总价应和附件 3 中的项目总价相一致

最终报价承诺书（无需在响应文件中提供，仅在磋商过程中使用）

最终报价承诺书

项目编号：

项目名称：

承诺单位：

最终报价：　　人民币（大写）

其他承诺：

授权代理人（签字）：

年　月　日

附件3　响应分项报价表

响应人名称 ：_____　　项 目 名 称：_____

招 标 编 号：_____　　第____页共_____页

序号	报价内容	期限	响应单价	数量（份）	响应合计	备注
1						
2						
响应总价（人民币万元）		RMB￥_____（人民币_____）				

响应人授权代表签字：_____

响应人全称（加盖公章）：_____

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

3、上述各项的详细分项报价，应另页描述。

4、本表可根据实际情况进行扩充但不得修改。

附件 4 服务内容说明一览表

响应人名称 ：_____ 项 目 名 称：_____

招 标 编 号：_____第____页共_____页

序号	服务项目	期限	服务内容说明	其它

响应人授权代表签字：_____

响应人全称（加盖公章）：_____

注： 各项服务详细说明应另页描述。

附件 5 服务内容偏离表

响应人名称 ：_____ 项 目 名 称：_____
招 标 编 号：_____ 第____页共_____页

序号	服务内容	磋商文件用户需求书部分条款号	磋商要求	响应情况	偏离	说明

响应人授权代表签字：_____

响应人全称（加盖公章）：_____

附件6　商务条款偏离表（格式）

响应人名称:_____ 项目编号:_____ 包号：_____

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

响应人法定代表人或授权代表(签字)：
响应人名称(盖章)：

附件7　资格证明文件（格式）

目　　录

7-1 法人营业执照副本的复印件（三证合一营业执照可不提供税务登记证证明材料）

7-2 税务登记证书复印件

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4 响应人的资信证明：会计师事务所出具的2020年度财务审计报告或银行出具的资信证明（正本附原件）

7-5 社会保障资金缴纳记录（近三个月）

7-6 税款缴纳记录（近三个月）

7-7 信用记录证明（以评审现场查询为准）

7-8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

7-9 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件 7-1　法人营业执照副本的复印件（三证合一营业执照可不提供税务登记证证明材料）

（有效的营业执照副本复印件）

附件 7-2　税务登记证书复印件

附件 7-3　法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*公司名称*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务*）代表本公司授权（*公司名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称*）的（含磋商和转为其他方式）磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人(签字)：

被授权人(签字)：

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　真：

电　　话：

另附法定代表人及被授权人身份证复印件

附件 7-4　响应人的审计报告或资信证明

会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告或银行出具的资信证明（正本附原件）

说明：

1、响应人在响应文件中，应提供本单位 2020 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2、如响应人为新成立单位，无法提供审计报告，则需提供新企业验资报告复印件并加盖提供报告单位的公章。

3、如响应人无法提供 2020 年度审计报告或新企业验资报告，则需提供开户银行出具的资信证明（响应文件正本需附资信证明原件）。

4、银行资信证明应能说明该响应人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 7-5 社会保障资金缴纳记录

（近三个月）

附件 7-6　税款缴纳记录

（近三个月）

附件 7-7 信用记录证明

（响应人的信用记录符合财库[2016]125 号文规定。如响应人近三年（2019 年 01 月 01 日起至响应文件提交截止日期前）被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次项目的磋商；）

附件 7-8 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

附件 7-9 磋商文件要求的其他资格证明文件

附件 8　业绩证明（格式）

（近三年同类项目）

序号	业主名称	项目名称	项目内容	联系方式	是否有用户反馈意见

说明：

1、附合同首页、金额页和买卖双方签字页，需附用户的有效联系方式。同一业主的连续续签视为一个业绩；

2、所有合同复印件应清晰，并由响应人加盖单位公章；

3、响应人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容；

4、上述业绩中，如有业主或主管部门的书面评价意见，请一并提供同类项目业绩的用户反馈意见。

响应人名称（盖章）：

响应人法定代表人或授权代表(签字)：

日期：　　年　　月　　日

附件 9　成交服务费承诺书（格式）

致：

我们在贵公司组织的_____项目磋商中若获成交（项目编号：_____），我们保证在领取成交通知书的同时按磋商文件的规定，以支票、汇票或现金形式向贵公司即北京中诚天安咨询有限公司（地址：_____开户银行：帐号：_____），一次性支付应该交纳的成交服务费用。收费标准参考国家计委印发的计价格[2002]1980 号关于《招标代理服务收费管理暂行办法》缴纳代理服务费。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：　　传真：

邮编：

承诺方法定代表人或授权代表(签字)：

承诺方盖章

承诺日期：

附件 10 中小企业声明函（如有，请提供）

中小企业声明函（格式）（如有）

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于***其他未列明行业***；承接企业为*（企业名称）*，从业人员__人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：