

北京市房山区城市管理委员会所属城市管理综合行政执法局房屋装修及场地改造项目（第二包）

磋商文件

项目编号：KYQ-2021-098

采购代理机构：坤益强（北京）招投标代理有限公司

2022 年 01 月

目录

第一章 磋商公告	3
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求:	3
三、获取采购文件	3
四、响应文件提交	4
五、开启	5
六、公告期限	5
七、其他补充事宜:	5
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系	5
第二章 供应商须知	7
一、总则	10
二、竞争性磋商	11
三、磋商文件说明	11
四、响应文件的编写	12
五、响应文件的递交	15
第三章 合同格式	26
第四章 技术文件	62
第五章 响应文件格式	64
附件 1 磋商报价函	64
附件 2 成交服务费承诺书	66
附件 3 资格证明文件	67
附件 4 近三年业绩	76
附件 5 拟用于本项目的人员情况	77
附件 6 已标价的工程量清单	78
附件 7 施工组织设计	79
附件 8 有利于本项目进行的其他相关资料	80
附件 9 低挥发性有机化合物 (VOCs) 承诺书	81
第六章 评分方法和标准	82
一、符合性与资格性审查表	82
二、综合评审表	84
三、磋商结果汇总表	86
第七章 工程量清单	92

第一章 磋商公告

项目概况：

（北京市房山区城市管理委员会所属城市管理综合行政执法局房屋装修及场地改造项目（第二包））采购项目的潜在供应商应在（北京市政府采购电子交易平台（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>））获取采购文件，并于 2022 年 01 月 28 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：KYQ-2021-098

项目名称：北京市房山区城市管理委员会所属城市管理综合行政执法局房屋装修及场地改造项目（第二包）

采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

预算金额：154.306525 万元（最终以财政评审为准）

最高限价：154.306506 万元（最终以财政评审为准）

采购需求：图纸及工程量清单范围内的全部工程

合同履行期限：90 日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小微企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：

（1）须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；其中，本工程拟派项目经理须具有受聘于施工单位的已取得市政公用工程专业二级（含）以上建造师执业资格的人员，同时具有有效地安全考核 B 本，能够提供本地化服务；

（2）在“信用中国”网站被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单及在“中国政府采购网”网站中被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目；

三、获取采购文件

时间：2022 年 01 月 17 日至 2022 年 01 月 24 日，每天上午 9 时至 11 时，下午 14 时至 16 时（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）

方式：凡有意参加者，须在公告有效期内登陆北京市政府采购电子交易平台（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）线上项目“关注”并下载电子版磋商文件，同期办理磋商文件领取登记的供应商。

并按照“办事指南”中的用户注册操作手册进行用户注册、浏览器设置和CA证书绑定（北京市政府采购电子交易平台技术支持服务热线 010-86483801 13669922829），并通过北京市政府采购电子交易平台进行项目网上报名并打印报名截图。如供应商未办理CA证书，请按照北京市政府采购网首页“办事指南”进行办理。（注：投标人未在平台上关注本项目及下载本项目文件的将不予通过，报名合格后供应商因自身原因造成无法正常参与本项目的由投标人自行承担一切后果）

本项目仅接受公告有效期内已经完成北京市政府采购电子交易平台线上网上报名，同期邮箱办理磋商文件领取登记的供应商。只有在公告有效期内办理完成北京市政府采购电子交易平台线上报名，并且邮箱办理磋商文件领取登记的供应商，才能购买本项目磋商文件。

凡购买磋商文件的供应商，须提供以下材料：

- 1) 营业执照副本（复印件加盖单位公章）；
- 2) 法定代表证明（原件加盖单位公章）或法定代表人授权委托书（原件加盖单位公章；法人需要签字或盖章）、法定代表人身份证（复印件加盖单位公章）及经办人身份证（复印件加盖单位公章）。
- 3) 线上报名成功截图（加盖单位公章）。

由于疫情原因，凡获取本项目磋商文件的供应商，须将获取磋商文件所需提交材料在本公告规定时间内以PDF格式发送至KYQ2019@126.com，且邮件内容需写明项目名称、单位名称、通讯地址、法定授权委托人、联系方式、邮箱。采购代理机构在收到供应商的邮件信息后将以邮件形式确认回复，供应商需及时查看邮件确认信息，经采购代理机构的确认合格后，供应商须将磋商文件费电汇或转账至采购代理机构指定账户并将电汇凭证发送至邮箱，经采购代理机构确认到达指定账户后以邮件方式发送电子版磋商文件致邮箱，磋商文件最终以邮箱发售为准。（只有以上资料合格的供应商才能购买本项目的磋商文件。因提交虚假材料而产生的一切后果由企业自行承担。）

售价：磋商文件每套售价人民币500元，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2022年01月28日09点30分（北京时间）

地点：坤益强（北京）招投标代理有限公司会议室

五、开启

时间：2022 年 01 月 28 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：坤益强（北京）招投标代理有限公司会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

(1) 本项目批复文号：房财政采[2021]489 号

(2) 评分方法及标准：综合评分法

(3) 采购代理机构相关信息：

开户银行：北京房山沪农商村镇银行

账号：0100214000000011469

财务电话：010-60331588

(4) 发布媒体：本次公告通过《中国政府采购网》、《北京市政府采购网》、网站对外公开发布，未经采购人、采购代理机构授权的任何转载，采购人及采购代理机构不对其承担任何法律责任。

(5) 依据工信部联企业[2011]300 号文件，本项目所属行业划分为：建筑业

(6) 采购意向公示日期：2021.12.16

(7) 磋商保证金：电汇、支票、汇票、转账支票或政府采购投标担保函，同时可接收电子保函。

(8) 质疑方式联系人和联系电话：供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑；

联系人：吴静

联系电话：010-61376588

(9) 投诉处理方式的联系人和联系电话：

联系单位：北京市房山区财政局采购办

联系电话：010-69377919

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：北京市房山区城市管理综合行政执法局

地址：北京市房山区西潞南大街 25 号

联系方式：安朝霞 010-69378913

2. 采购代理机构信息

名称：坤益强（北京）招投标代理有限公司

地址：北京市房山区西潞街道金光南街 2 号北楼 413

联系方式：吴静 010-61376588

3. 项目联系方式

项目联系人：吴静

电 话：010-61376588

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是关于竞争性磋商文件的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容
1	项目名称：北京市房山区城市管理委员会所属城市管理综合行政执法局房屋装修及场地改造项目（第二包）
2	采购人名称：北京市房山区城市管理综合行政执法局 采购人地址：北京市房山区西潋南大街 25 号
3	本项目资金来源：财政资金
4	采购代理机构：坤益强（北京）招投标代理有限公司 采购代理机构地址：北京市房山区西潋街道金光南街 2 号北楼 413
5	磋商保证金：¥15000 元。磋商前递交至采购代理机构（以到账日期为准）
6	磋商有效期：磋商截止之日后 90 天内 磋商有效期不满足要求的响应文件将被视为非响应性磋商而予以拒绝。
7	响应文件正本份数：1 份；副本份数：2 份；电子版 2 套（U 盘）。
8	响应文件递交时间：2022 年 01 月 28 日 09:00 至 09:30 时（北京时间） 响应文件递交地点：坤益强（北京）招投标代理有限公司会议室
9	参加磋商时，若法定代表人出席，需持《法定代表证明》（格式）、身份证原件、复印件加盖公章；若授权代表出席则需提供法定代表人身份证复印件加盖公章，《法定代表人授权书》（格式）及被授权人身份证原件及复印件加盖公章）
10	本项目不组织现场踏勘。
适用于本供应商须知的额外增加的变动，下列情况的响应将被拒绝：	
	响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
	未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
	磋商有效期不足的；
	响应报价总价超出项目预算的；

	未按磋商文件要求提供 附件 1 磋商报价函 附件 2 成交服务费承诺书 附件 3 资格证明文件 包括： 附件 3.1 《法定代表证明》或《法定代表人授权书》（格式） 附件 3.2 须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；其中，本工程拟派项目经理须具有受聘于施工单位的已取得市政公用工程专业二级（含）以上建造师执业资格的人员，同时具有有效地安全考核 B 本，能够提供本地化服务（复印件加盖单位公章） 附件 3.3 供应商的财务状况证明文件（复印件加盖单位公章） 附件 3.4 社会保障资金缴纳记录（复印件加盖单位公章） 附件 3.5 依法缴纳税收的证明文件（复印件加盖单位公章） 附件 3.6 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（格式自拟，原件加盖单位公章） 附件 3.7 在“信用中国”网站未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果，在“中国政府采购网”网站未列为政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果。（磋商时由代理机构查验） 附件 3.8 中小企业声明函 提供虚假文件的； 故意隐瞒不良业绩的； 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；
10	本项目所涉及费用：本项目所涉及的代理服务费由成交供应商支付，支付标准参照原《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980 号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）的规定。

	成交服务费币种与签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。 成交服务费的交纳方式：成交供应商在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳所有成交服务费。
--	---

供应商须知

一、总则

1、使用范围：

- 1.1 磋商文件仅适用于磋商公告中所叙述项目的购买。

2、定义

- 2.1 “采购人”系指北京市房山区城市管理综合行政执法局。

“采购代理机构”系指坤益强（北京）招投标代理有限公司。

- 2.2 “供应商”系指响应采购人要求，向采购人或采购代理机构递交响应文件的供应商。

- 2.3 “工程”系指磋商文件规定供应商须承担的工程施工。

3、合格的供应商

- 3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小微企业采购；

- 3.3 本项目的特定资格要求：

（1）须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；其中，本工程拟派项目经理须具有受聘于施工单位的已取得市政公用工程专业二级（含）以上建造师执业资格的人员，同时具有有效地安全考核 B 本，能够提供本地化服务；

（2）在“信用中国”网站被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单及在“中国政府采购网”网站中被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目；

- 3.4 本工程不接受联合体。

- 3.5 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案，未经向采购代理机构购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商；

- 3.6 能够提供磋商文件中要求的商务文件和采购需求；

4、费用

- 4.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，无论采购过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商

本项目采用竞争性磋商的方式，采购人委托采购代理机构将竞争性磋商文件发布给通过报名购买磋商文件的所有供应商，竞争性磋商文件载明采购人及采购代理机构的名称、采购项目的相关信息和获取磋商文件的办法等事项，自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止，不得少于 10 日。

三、磋商文件说明

5、磋商文件的构成

- 5.1 磋商文件用以阐明所需提供的服务、购买、磋商程序和合同条件。磋商文件包括：

- (1) 磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 合同格式
- (4) 技术文件
- (5) 响应文件格式
- (6) 磋商、评分方法和标准

- 5.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件规定的要求和条件做出响应的，采购人有权拒绝供应商的响应文件。

6、磋商文件的编制

- 6.1 磋商文件是根据采购项目的特点和采购人的实际需求制定，并经采购人书面同意。磋商文件不得要求或者标明供应商名称或者特定货物的品牌，不得含有指向特定供应商的技术、服务等条件。

7、磋商文件的澄清与修改

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面

形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

四、响应文件的编写

8、响应文件语言及计量单位

- 8.1 由供应商编写的响应文件和往来书信应以中文书写。
- 8.2 除在磋商文件技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 响应文件封面需标明项目名称、项目编号、供应商名称、供应商地址、法人或被授权人签字等信息。

9、工程量清单说明

- 9.1 本工程量清单是依据现行中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和配套的工程量计算规范（GB50854-2013～GB50862-2013）（以下简称“计价计量规范”）等编制。
- 9.2 本工程量清单应与竞争性磋商文件中的供应商须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。
- 9.3 本工程量清单仅是响应报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用合同条款和专用合同条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。
- 9.4 本条第 9.1 款中约定的计量和计价规则适用于合同履行过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

10、响应文件的组成

供应商编写的响应文件应包括下列部分：

附件 1 磋商报价函

附件 2 成交服务费承诺书

附件 3 资格证明文件

包括：

附件 3.1 《法定代表证明》或《法定代表人授权书》（格式）

附件 3.2 须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含）

以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；其中，本工程拟派项目经理须具有受聘于施工单位的已取得市政公用工程专业二级（含）以上建造师执业资格的人员，同时具有有效地安全考核B本，能够提供本地化服务（复印件加盖单位公章）

附件 3.3 供应商的财务状况证明文件（复印件加盖单位公章）

附件 3.4 社会保障资金缴纳记录（复印件加盖单位公章）

附件 3.5 依法缴纳税收的证明文件（复印件加盖单位公章）

附件 3.6 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（格式自拟，原件加盖单位公章）

附件 3.7 在“信用中国”网站未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果，在“中国政府采购网”网站未列为政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果。（磋商时由代理机构查验）

附件 3.8 中小企业声明函

附件 4 近三年业绩

附件 5 拟用于本项目的人员情况

附件 6 已标价的工程量清单

附件 7 施工组织设计

附件 8 有利于本项目进行的其他相关资料

11、响应文件格式

11.1 供应商应按磋商文件附件中提供的响应文件格式逐项填写各文件并提交相应证明资料。

12、磋商报价

12.1 各供应商根据本单位情况按照磋商报价函的要求进行报价。

13、磋商保证金

13.1 本项目磋商保证金：电汇、支票、汇票、转账支票或政府采购投标担保函，同时可接收电子保函。磋商保证金：¥15000 元。磋商前递交至采购代理机构（以到账日期为准）。（汇款或转账时请备注项目名称及项目编号，可简写）

13.2 联合体响应的，其磋商保证金由牵头人递交，并应符合关于磋商保证金的规定。

13.3 磋商保证金 / 函应用人民币，并采用下列任何一种形式：

电汇、支票、汇票、转账支票或政府采购投标担保函，同时可接收电子保函。

开户单位：坤益强（北京）招投标代理有限公司

开户银行：北京房山沪农商村镇银行

帐号：0100214000000011469

财务电话：010-60331588

13.4 担保函：用磋商文件中提供的格式出具，银行保函形式由在中国境内银行的总行或其直辖市、省级分行或支行出具。担保函有效期与磋商响应文件有效期一致。

13.5 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

发生下列情形，磋商保证金将不予退还：

- （1）在评审之日后到磋商有效期满前，供应商擅自撤销响应文件的；
- （2）成交供应商不按本须知第 29 条的规定与采购人签订合同的；
- （3）成交供应商不按本须知第 30 条的规定提交履约保证金的；
- （4）成交供应商擅自放弃成交的。

14、磋商有效期

14.1 磋商有效期为 90 天（从响应文件提交截止之日算起）。响应文件的有效期不足本须知规定的有效期的，将被视为非实质响应性响应文件，采购人有权拒绝其响应申请。

14.2 特殊情况下，采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。

15 响应文件的签署及规定

15.1 响应文件正本须是打印文件。响应文件应由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的供应商代表在“磋商文件”要求的地方签字或加盖印章。响应文件副本可以是正本的复印件。正本和副本存在不一致时，以正本为

准。

15.2 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的人在旁边签字才有效。

15.3 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的响应文件。

五、响应文件的递交

16、响应文件的数量、包装和标记

16.1 供应商应提交 1 套正本“响应文件”、2 套副本“响应文件”。响应文件需胶装，每套“响应文件”封面的右上角应标明“正本”或“副本”。正本和副本存在不一致时，以正本为准。

16.2 供应商应将响应文件正本、副本和电子版的响应文件用信封或文件盒（箱）密封包装于一件包装内，封口处应有响应单位公章，封皮正面标明项目编号、项目名称、供应商名称。

16.3 每一密封信封上注明“于 年 月 日 时（响应截止时间）之前不准启封”的字样。

16.4 如响应文件由专人送交，供应商应将响应文件按上述规定进行密封和标记后，按磋商邀请注明的地址送达采购代理机构。

17、响应文件递交截止时间

17.1 所有响应文件必须派人送交，并按“磋商邀请”中规定的响应截止时间之前送达。

17.2 出现第 7.1 款因磋商文件的修改推迟响应截止日期时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

18、迟交的响应文件

18.1 采购人将拒绝接受并原封退回在响应文件递交截止时间后递交的任何响应文件。

19、响应文件的撤回

19.1 供应商在提交响应文件后可以修改或撤回其申请，但供应商必须在规定的响应截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。

19.2 供应商不得在响应文件递交截止时间后至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则其磋商保证金将按第 13.4 条规定被没收。

19.3 供应商的修改或撤回通知应按本须知第 16 条规定编制、密封、标记和递交。

六、磋商

20. 供应商的响应文件的递交

20.1 采购代理机构按竞争性磋商邀请的规定，在响应截止时间的同一时间，在竞争性磋商邀请预先确定的地点组织磋商。

20.2 磋商时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况。

20.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，磋商时将不得拒绝任何响应。

21. 组建磋商小组

21.1 采购人将根据本次采购项目服务的特点，按照国家有关法律、法规组建磋商小组。

21.2 磋商小组由有关技术、经济等方面的专家组成。

22. 对响应文件的审查和响应性的确定

22.1 磋商前，磋商小组将审核响应文件是否完整、是否合格地签署、是否按磋商文件要求提供相应的资格证明文件，“响应文件”属下列情况之一的，采购人有权拒绝：

- (1) 响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未交或未足额交纳磋商保证金的；
- (3) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (4) 磋商有效期不足的；
- (5) 超出项目预算的；
- (6) 提供虚假文件的；
- (7) 故意隐瞒不良业绩的；
- (8) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- (9) 未按磋商文件要求提供

附件 1 磋商报价函

附件 2 成交服务费承诺书

附件 3 资格证明文件

包括：

附件 3.1 《法定代表证明》或《法定代表人授权书》（格式）

附件 3.2 须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；其中，本工程拟派项目经理须具有受聘于施工单位的已取得市政公用工程专业二级（含）以上建造师执业资格的人员，同时具有有效地安全考核 B 本，能够提供本地化服务（复印件加盖单位公章）

附件 3.3 供应商的财务状况证明文件（复印件加盖单位公章）

附件 3.4 社会保障资金缴纳记录（复印件加盖单位公章）

附件 3.5 依法缴纳税收的证明文件（复印件加盖单位公章）

附件 3.6 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（格式自拟，原件加盖单位公章）

附件 3.7 在“信用中国”网站未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果，在“中国政府采购网”网站未列为政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果。（磋商时由代理机构查验）

附件 3.8 中小企业声明函

22.2 响应文件中算术错误将按以下方法更正：响应文件中“磋商一览表”（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以“磋商一览表”（报价表）为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更改，其响应将被拒绝。

22.3 磋商小组将确定每一供应商是否对《磋商文件》的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的响应文件是指响应文件符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的服务范围和服务质量，或限制了采购人的权力和供应

商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应文件的供应商的公平竞争地位。

22.4 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

22.5 磋商小组有权拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应文件成为实质性响应的响应文件。

22.6 磋商之后，直到授予成交候选供应商合同止，凡与本次磋商有关人员对于审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及确定成交候选供应商意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

22.7 在磋商期间，供应商试图影响采购人和磋商小组的任何活动，将导致其响应被拒绝，并承担相应的法律责任。

22.8 磋商

磋商小组所有成员集中与单一供应商进行磋商。各供应商向磋商小组陈述提供需求的基本性能、技术特点等，并应磋商小组要求进行技术答疑。磋商结束后，供应商在 10 分钟内密封提交最终磋商报价及承诺，由采购代理机构工作人员统一收回交由磋商小组。在磋商中，磋商的任何一方不得透漏与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质变动的，磋商小组应当以书面形式通知供应商。磋商将就采购的技术、技术标准和要求以及合同草案条款等进行磋商。供应商应如实提供磋商小组要求提供的资料，并以书面形式作以承诺和澄清，磋商后单独提供针对该项目的最终报价。评审严格按照磋商文件及磋商的要求和条件进行。考虑以下因素：

（1）最终报价；

备注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）九条要求，本项目对小型和微型企业报价给予 3%扣除，用扣除后的报价参与评审。（本项目不适用）

供应商如符合“小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》，格式见响应文件格式附件，未提供声明函者不予认定。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于

监狱企业的证明文件。

（2）工期时间是否满足采购人要求；

（3）磋商文件要求的其他内容。

23、评审原则及方法

23.1 磋商小组将遵循客观、公正、审慎的原则进行评审。对所有供应商的响应文件采用相同的标准进行综合评审。

23.2 磋商严格按照有关法律规定的有关磋商要求，以及磋商文件的要求和条件进行。

评审方法详见第六章评分方法和标准。

24、废标

出现下列情况之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止通知并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）在采购过程中符合要求的供应商或报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的
- （3）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情况的；

25、保密

25.1 有关磋商的任何情况，如文件的审查、澄清、承诺、评审和比较以及有关授予合同的意向等均不得透露。

25.2 供应商不得以任何方式干扰采购人和磋商小组的评审活动，否则其响应无效。

七、授予合同

26、成交供应商确定准则

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

27、成交结果公布

27.1 采购代理机构根据磋商小组的评审资料和评审结果编写磋商结果报告，并提交采购人。

27.2 采购人确认评审结果后，采购代理机构发布成交通知书。

28、成交结果通知

28.1 《成交通知书》将作为签订成交合同的依据。

28.2 《成交通知书》发出后，如果成交供应商不能按响应文件中承诺的条件履行签约行为，采购人有权选择得分排序次之的供应商作为新的合同授予人，依次类推。

28.3 对未成交候选供应商，采购人不做出解释，同时亦不退还响应文件。

29、签订采购合同

29.1 自《成交通知书》发出后 30 日内成交候选供应商与采购人签订采购合同。

29.2 《磋商文件》、成交候选供应商的响应文件等，均为有法律约束力的采购合同的组成部分。

30. 履约保证金

30.1 成交供应商根据磋商文件的规定，在签订合同后按竞争性磋商文件中提供的履约保证金保函格式或者采购人可以接受的其他形式向采购单位交纳履约保证金，具体规定详见《供应商须知资料表》。

31. 保密和披露

31.1 供应商自领取磋商文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

31.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或者评审有关人员披露。

32. 腐败和欺诈行为

32.1 采购单位和成交供应商在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

32.1.1 “腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的

行为。

32.1.2 “欺诈行为”是指成交供应商在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他供应商权益及社会公共利益的行为，包括供应商之间在递交响应文件前后恶意串标，人为地使采购项目丧失公平竞争性，扰乱采购项目公平竞争秩序的行为。

32.2 在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的成交供应商在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其成交资格并解除已经签订的采购合同。

33. 质疑与投诉

33.1 供应商认为本项目竞争性磋商文件、采购过程及成交结果使自身的权益受到损害，可以在法定期限内向采购单位提出质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的的事项。采购单位在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

33.2 提出质疑的期限：

33.2.1 供应商对竞争性磋商文件提出质疑的，应当在收到竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商文件发售期限届满之日起 7 个工作日内提出。

33.2.2 供应商对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

33.2.3 供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内提出。

33.3 供应商提出质疑时，应当提交书面质疑函原件。以传真形式提起质疑的，应当尽快提交质疑函原件。

33.3.1 质疑函应当包括：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

33.3.2 质疑函应当署名并加盖单位公章供应商为法人或者其他组织的，应当由

法定代表人或者主要负责人签字。

33.3.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交相关质疑材料外，还应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

33.4 供应商对采购单位的质疑答复不满意或者采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

33.5 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：	邮编：
联系人：	联系电话：
授权代表：	
联系电话：	
地址：	邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：	
质疑项目的编号：	包号：
采购人名称：	
采购文件获取日期：	

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

33.6质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。应附营业执照副本等同证明文件复印件并加盖公章。
7. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出，并符合上述要求。

附件：

法定代表人授权书

致采购代理机构：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）项目的质疑，以本公司名义处理一切与之有关的事务，签署与质疑有关的文件。法定代表人保证被授权人的签字与法定代表人的签字具有同等法律效力。我方承认对我方的约束力。

本授权书于 年 月 日签字生效，
有效期截止至 年 月 日，特此声明。

法定代表人（签字）：

申请人（公章）：

被授权人（签字）：

身份证号码：

手 机：

说明：按提供格式填写，法定代表人不能参与质疑时，必须出具本授权书及被授权人身份证复印件，并加盖本单位公章，授权书均须法定代表人及被授权人签字，并加盖本单位公章。法定代表人参加质疑须出具法定代表人身份证复印件并加盖本单位公章。

34. 成交服务费

34.1 成交供应商应当向采购代理机构支付成交服务费。

34.2 成交供应商应当在领取成交通知书的同时向采购代理机构一次性支付成交服务费。

34.3 成交服务费应当以支票、电汇等形式支付。

第三章 合同格式

(具体内容在签订合同时根据甲方需求调整)

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求文件，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.6 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工现场对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。

1.1.3.3 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 6.2 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 6.2 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 6.3 款、第 6.4 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 12.1 款约定的缺陷责任的期限，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全

部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.6 质量保证金（或称保留金）：指按第 10.4 款约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；
- （8）已标价工程量清单；

(9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外,发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后,合同生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 发包人提供的图纸

除专用合同条款另有约定外,图纸应在合理的期限内按照合同约定的数量提供给承包人。

1.6.2 承包人提供的文件

按专用合同条款约定由承包人提供的文件,包括部分工程的大样图、加工图等,承包人应按约定的数量和期限报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

1.7 联络

与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等重要文件,均应采用书面形式。

按合同约定应当由监理人审核、批准、确认或者提出修改意见的承包人的要求、请求、申请和报批等,监理人在合同约定的期限内未回复的,视同认可,合同中未明确约定回复期限的,其相应期限均为收到相关文件后 7 天。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律,并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 6.2 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地,以及施工场地内地下管线和地下设施等有关资料,并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划,组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应

由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 9 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 17 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 17 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。

4.1.2 除合同另有约定外，承包人应提供为按照合同完成工程所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，以及按合同约定的临时设施等。

4.1.3 承包人应对所有现场作业、所有施工方法和全部工程的完备性、稳定

性和安全性负责。

4.1.4 承包人应按照法律规定和合同约定，负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.5 工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人为止。

4.1.6 承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4.3 承包人项目经理

承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.4 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.5 不利物质条件

4.5.1 不利物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.5.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 9 条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

5. 施工控制网

5.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应

根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人审批。

5.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

6. 工期

6.1 进度计划

承包人应按照专用合同条款约定的时间，向监理人提交进度计划。经监理人审批后的进度计划具有合同约束力，承包人应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，监理人应当指示承包人对进度计划进行修订，重新提交给监理人审批。

6.2 工程实施

监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中写明。

6.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 6.1 款的约定执行。

- （1）增加合同工作内容；
- （2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- （3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点；
- （4）因发包人原因导致的暂停施工；
- （5）提供图纸延误；
- （6）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （7）发包人造成工期延误的其他原因。

6.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款约定的异常恶劣气候导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

6.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因造成工期延误，承包人应按照专用合同条款中约定的逾期竣工违约金计算方法和最高限额，支付逾期竣工违约金。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

7. 工程质量

7.1 工程质量要求

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

7.2 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

7.3 工程隐蔽部位覆盖前的检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。监理人应按时到场检查。监理人未到场检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作。无论监理人是否到场检查，对已覆盖的工程隐蔽部位，监理人可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误，由承包人承担。

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

7.4 清除不合格工程

由于承包人的材料、工程设备，或采用施工工艺不符合合同要求造成的任何缺陷，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

8. 试验和检验

8.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

8.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

8.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

8.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符

合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

8.1.4 施工单位必须使用符合要求的非道路移动机械，并监督落实到位；对施工承包方等发生违规行为的，建设单位延伸承担连带责任。

8.2 现场材料试验

8.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

8.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

9. 变更

9.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 9.2 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。

9.2 变更程序

承包人应在收到变更指示 14 天内，向监理人提交变更报价书。监理人应审查，并在收到承包人变更报价书后 14 天内，与发包人和承包人共同商定此估价。在达成协议的情况下，监理人应确定该估价。

9.3 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理：

- （1）已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价；
- （2）已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似项目，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价；
- （3）已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

9.4 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

9.5 计日工

9.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

9.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人

应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

9.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 10.3 款的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

10. 计量与支付

10.1 计量

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据有约束力的进度计划，按月分解签约合同价，形成支付分解报告，送监理人批准后成为有约束力的支付分解表，按有约束力的支付分解表分期计量和支付；支付分解表应随进度计划的修订而调整；除按照第 9 条约定的变更外，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

10.2 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度、预付办法，以及扣回与还清办法在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工程。

10.3 工程进度付款

承包人应在第 10.1 款约定的支付分解表确定的每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的合同价款；
- (2) 根据第 9 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 16 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 10.2 款应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据第 10.4 款应扣减的质量保证金；
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 7 天内完成核查，并向承包人出具经发包人签认的付款证书。发包人应在监理人收到进度付款申请单的 14 天内将进度应付款支付给承包人。涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

10.4 质量保证金

监理人应从第一个付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。

在专用合同条款约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任，并将无异议的剩余质量保证金返还承包人。

10.5 竣工结算

10.5.1 除专用合同条款另有约定外，竣工结算价格不因物价波动和法律变化而调整。

10.5.2 工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。监理人应当在收到竣工结算申请单的 7 天内完成核查、准备竣工付款证书并送发包人审核，发包人应在收到后 14 天内提出具体意见或签认竣工付款证书，并在监理人收到竣工结算申请单的 28 天内将应付款支付给承包人。发包人未在约定时间内审核并提出具体意见或者签认竣工付款证书的，视为同意承包人提出的竣工付款金额。

10.5.3 竣工付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

10.6 付款延误

发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

11. 竣工验收

11.1 竣工验收的含义

11.1.1 竣工验收是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行验收。

11.1.2 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提

供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

11.2 竣工验收申请报告

当工程具备竣工条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告。

11.3 竣工和验收

监理人审查后认为具备竣工验收条件的，提请发包人进行工程验收。发包人经过验收后同意接收工程的，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

11.4 试运行

除专用合同条款另有约定外，承包人应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

11.5 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

12. 缺陷责任与保修责任

12.1 缺陷责任

缺陷责任自实际竣工日期起计算。在缺陷责任期内，已交付的工程由于承包人的材料、设备或工艺不符合合同要求所产生的缺陷，修补费用由承包人承担。由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

12.2 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。

13. 保险

13.1 保险范围

13.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

13.1.2 承包人应依照有关法律规定参加工伤保险和人身意外伤害险，为其

履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费和人身意外伤害险费。

13.1.3 发包人应依照有关法律规定参加工伤保险和人身意外伤害险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费和人身意外伤害险费，并要求其监理人也进行此类保险。

13.2 未办理保险

13.2.1 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

13.2.2 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

14. 不可抗力

14.1 不可抗力的确认

14.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

14.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 17 条的约定执行。

14.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 14 天内提交最终报告及有关资料。

14.3 不可抗力后果及其处理

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

(4) 承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

(5) 不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

15. 违约

15.1 承包人违约

15.1.1 如果承包人拒绝或未能遵守监理人的指示，或未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误，或违反合同不顾书面警告，监理人可发出通知，告知承包人违约。

15.1.2 如果承包人在收到监理人通知后 21 天内，没有采取可行的措施纠正违约，发包人可向承包人发出解除合同通知。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

15.2 发包人违约

15.2.1 如果发包人未能按合同付款，或违反合同不顾书面警告，承包人可发出通知，告知发包人违约。如果发包人在收到该通知后 14 天内未纠正违约，承包人可暂停工作或放慢工作进度。

15.2.2 如果发包人收到承包人通知后 28 天内未纠正违约，承包人可向发包人发出解除合同通知。合同解除后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地，同时发包人应为承包人的撤出提供必要条件，但承包人的这一行动不免除发包人应承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

16. 索赔

16.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 14 天内，向监理人递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(2) 索赔事件具有连续影响的, 承包人应在索赔事件影响结束后的 14 天内, 向监理人递交最终索赔通知书, 说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期, 并附必要的记录和证明材料;

(3) 承包人未在前述 14 天内递交索赔通知书的, 丧失要求追加付款和(或) 延长工期的权利。

16.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后, 应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和(或) 延长的工期, 并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内, 将索赔处理结果答复承包人。

(2) 承包人接受索赔处理结果的, 发包人应在作出索赔处理结果答复后 14 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的, 按第 17 条的约定执行。

16.3 承包人提出索赔的期限

承包人按第 10.5 款的约定接受了竣工付款证书后, 应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

16.4 发包人索赔的提出

根据合同约定, 发包人认为有权得到追加付款和(或) 延长工期的, 应按以下程序向承包人提出索赔:

(1) 监理人应在知道或应当知道索赔事件发生后 14 天内, 向承包人递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和(或) 延长的工期, 并附必要的记录和证明材料;

(2) 索赔事件具有连续影响的, 监理人应在索赔事件影响结束后的 14 天内, 向承包人递交最终索赔通知书, 说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期, 并附必要的记录和证明材料。

16.5 发包人索赔处理程序

(1) 承包人收到监理人提交的索赔通知书后, 应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和(或) 延长的工期, 并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内, 将索赔处理结果答复监理人。

(2) 监理人接受索赔处理结果的, 承包人应在作出索赔处理结果答复后 14 天内完成赔付。监理人不接受索赔处理结果的, 按第 17 条的约定执行。

17. 争议的解决

17.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的,可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的,可在专用合同条款中约定下列一种方式解决:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

17.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前,以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中,发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

17.3 争议评审

17.3.1 采用争议评审的,发包人和承包人应当在专用合同条款中约定争议评审的程序和规则,并在开工日后的 28 天内或在争议发生后,协商成立争议评审组。

17.3.2 发包人和承包人接受评审意见的,由监理人根据评审意见拟定执行协议,经争议双方签字后作为合同的补充文件,并遵照执行。

17.3.3 发包人或承包人不接受评审意见,并要求提交仲裁或提起诉讼的,应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方,并抄送监理人,但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

第二节专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：_____。

1.1.2.6 监理

人：_____。

1.1.2.8 发包人代表：指发包人指定的派驻施工场地（现场）的全权代表。

姓 名：_____ 待定_____。

职 称：_____ 待定_____。

联系电话：_____ 待定_____。

电子信箱：_____ 待定_____。

通信地址：_____

1.1.4 日期

1.1.4.3 工期要求：_____日历天

1.1.4.5 缺陷责任期期限：按国家标准执行。

1.2 项目经理：_____ 证书编号：_____

身份证号：_____ 联系方式：_____

中标金额：大写：_____ 小写：_____

其中：

安全文明施工费：_____ 元；

建筑垃圾运输处置费：_____ 元。

整项暂估价¥：_____ 元，

暂列金额¥：_____ 元

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；

- (6) 已标价工程量清单 ；
(7) 技术标准要求 ；
(8) 图纸 。

1.5 合同协议书

合同生效的条件：承包人提交履约保函后方可生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

- (3) 发包人提供图纸的期限： 。
(4) 发包人提供图纸的数量：待定。

1.6.2 承包人提供的文件

(1) 除专用合同条款第 4.1.10(1) 目约定的由承包人提供的设计文件外，本项约定的其他应由承包人提供的文件，包括必要的加工图和大样图，均不是合同计量与支付的依据文件。由承包人提供的文件范围：承包人有责任检查由发包人提供的所有图纸和文件以及经发包人、监理人、设计单位审批的施工图、大样图、配合图；一旦发现问题不一致的地方，承包人应立即以书面形式向监理人提出差异报告并要求澄清相关内容。如果承包人需要任何进一步的图纸，承包人应在相关工作开始前充裕的时间内以书面形式向发包人、监理人申请此类图纸。承包人应注意检查图纸内容中的预留管线等，并严格落实，发包人不会再重新不做任何被承包人的遗漏等支付任何额外费用。

- (2) 承包人提供文件的期限：相关工作展开前 7 日

_____。
_____。

- (3) 承包人提供文件的数量：待定

_____。
_____。

- (4) 监理人批复承包人提供文件的期限：收到承包人文件后 10 内

_____。(5) 其他约定： /

_____。
_____。

1.7 联 络

1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(1) 联络来往信函的送达期限：合同约定了发出期限的，送达期限为合同约定的发出期限后的 24 小时内；合同约定了通知、提供或者报送期限的，通知、提供或者报送期限即为送达期限。

(2) 发包人指定的接收地点：_____。

(3) 发包人指定的接收人为：_____。

(4) 监理人指定的接收地点：_____。

(5) 监理人指定的接收人为：_____。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前 7 天具备施工条件并移交给承包人，具体施工条件在“技术标准和要求”第一节“一般要求”中约定。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

2.8 其他义务

(5) 发包人应当履行合同约定的其他义务以及下述义务：_____ 无 _____

_____。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 须经发包人批准行使的权力：_____ / _____

_____。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价（投标总报价）中，具体工作内容和要求包括：_____ (1) 承包人应在分包场地派驻相应管理人员，保证本合同的履行。分包单位的任何违约行为或疏忽导致工程损害或给发包人造成其他损失，承包人承担连带责任。配合工作

包括设备基础、预留洞、预埋件、补洞、堵洞和磋商文件中规定的其它相关配合工作、责任和义务，管理工作包括根据《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2001）、相关施工专业施工验收规范以及北京质量监督验收要求和档案验收要求，对所有分包项目竣工资料收集、整理和归档，直至完成最终竣工验收所有工作。承包人对分包人的服务、配合和协调工作还至少包括对分包人的总体施工进度计划的安排、日常协调和管理；负责为各分包人及时提供足够的和无障碍的工作面，承包人提供各分包单位临时水、电、道路、垂直运输设备、脚手架（除非合同另有特别约定，仅限于已搭设在现场的脚手架）和仓储用地、现有用房等其他临时设施，但水费、电费由承包人与各分包人做好现场计量及管理，承包人如实向各分包人按实收取；在分包人完成工作并将工作面移交给承包人后，承包人负责成品保护。

。

4.1.10 其他义务

（1）根据发包人委托，在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成施工图设计或与工程配套的设计，经监理人确认后使用，承包人承担由此发生的费用，由承包人负责完成的设计文件属于合同条款第 1.6.2 项约定的承包人提供的文件，承包人应按照专用合同条款第 1.6.2 项约定的期限和数量提交，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价（投标总报价）中。由承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：____

_____ / _____。

（2）承包人应履行合同约定其他义务以及下述义务：_

1）承包人每隔 15 日前上报已完成工程量报表及下一个 15 日进度计划。

2）承包人负责已完工程的成品保护，所发生费用已含在合同价款中。

3）承包人组织施工期间各专业、各工序的质量、文明施工安全检查。

4）施工过程中要尽量减少噪音的产生，注意施工现场清洁，对施工现场内的原有设施要特别加以保护，不得损坏。避免对周边的正常工作产生影响。

5）材料码放整齐，交工前现场清理干净

6）配合发包人办理施工许可证。

4.2 履约担保

4.2.1 履约担保的格式和金额

4.11 不利物质条件

○

5.1 承包人提供的材料和工程设备

6. 施工设备和临时设施

6.1.2 发 包 人 承 担 修 建 临 时 设 施 的 费 用 的 范 围：
/ 。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：
/。

7.1 道路通行权和场外设施

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：承包人，相关费用由承包人承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：承包人。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后 7 天。

承包人测设施工控制网的要求：由承包人依据监理人提供的测量基点、基准线和水准点以及国家的工程测量技术规范和合同的要求精度、测试自己的施工控制网。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：收到监理人发出开工通知后 7 天内

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：收到监理人发出开工通知后 7 天内。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在7天内给予批复。

9.3 治安保卫

9.3.3 施工场地治安管理和突发治安事件紧急预案的编制责任人：承包人。

9.4 环境保护

9.4.2 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：签订合同后 7 天内。

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在7天内给予批复。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

(1) 承包人应当在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理人。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：作为本工程承包人提交的总进度计划应包括所有工程竣工验收完成的全部内容，承包人在编总施工进度计划组织施工

时、必须为此类分包工程预留合理的工作周期及工作面，施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

(3) 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容：1、设备材料 2、施工进度 4、竣工验收前需要完成的各项验收工作。

承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限：承包人制定总得进度计划必须在合同生效后 7 日内或发包人 有要求时提供第一版。

(4) 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划和施工方案说明。群体工程中有关进度计划和施工方案说明的要求：/。

10.2 合同进度计划的修订

(1) 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：签订合同后 7 日内。

(2) 监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料后 7 日内。

(3) 监理人批复修订合同进度计划的期限：7 日。

11. 开工和竣工

11.3 发包人的工期延误

(7) 因发包人原因不能按照监理人发出的开工通知中载明的开工日期开工。除发包人原因延期开工外，发包人造成工期延误的其他原因还包括：/ 延误承包人关键线路工作的情况。

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：如出现战争、严重灾害以及其他不可抗拒的客观情况只是合同履约受阻，履约期限应适当延长。且收不可抗力影响的一方应尽快通知另一方，并在事故发生后 2 周内把相关部门提供的证明文件递交给另一方。双方经过协商解决。

11.5 承包人的工期延误

逾期竣工违约金的计算标准：工期每延误一天，承包人向发包人支付结算价的万分之二/天整，不足一天按一天计算。

逾期竣工违约金的计算方法：工期每延误一天，承包人向发包人支付结算价的万分之二/天整，不足一天按一天计算。

逾期竣工违约金最高限额：结算价的 3%。

11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法：无。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其他情形： 无

13. 工程质量

13.1 工程质量标准 合格

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限： 签订合同后 7 天。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限： 7 天。

13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限： 承包人应当在合同履行期间，在每周监理例会前一天按照监理人和发包人要求的格式和内容提交本周的工程进度计划报告及下周工作计划，在每月的最后 1 天按照要求提交当月详细的进度报告。

承包人向监理人报送工程质量报表的要求： 进度报告，需要简要的文字说明，明确列出可量化具体的工期控制节点。

监理人审查工程质量报表的期限： 7 天。

13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括： 承包人预制构件的制作车间。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限： 收到承包人的检查通知 24 小时内。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

应当进行变更的其他情形： \

15.3 变更程序

15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限： 承包人收到变更指示或变更意向书后的 14 天内。

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限： 监理人收到变更报价书后的 14 天内。

15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用固定综合单价合同形式，

a. 合同中已有适用于变更或洽商工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；

b. 合同中只有类似于变更或洽商工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；
c. 合同中没有适用或类似于变更、洽商工程的价格，由监理工程师、发包人与承包人协商新的单价，并应遵循以下原则：新增价格的任何细项和工序的价格计算应严格参照投标过程中承包人报价的费率、材料单价、机械单价以及人工工日单价等所有报价原则，并根据北京市 2012 年建设工程预算定额人材机消耗量进行计算。在遵循上述条款的前提下，根据《建设工程工程量清单计价规范》（2013-北京）编制清单项目和计算工程量。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：_____无_____

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：_____无_____

15.8 暂估价

（1）在任何招标工作启动前，承包人应当提前至少__7__天编制招标工作计划并通过监理人报请发包人审批，招标工作计划应当包括招标工作的时间安排、拟采用的招标方式、拟采用的资格审查方法、主要招标过程文件的编制内容、对投标人的资格条件要求、评标标准和方法、评标委员会组成、是否编制招标控制价和（或）标底以及招标控制价和（或）标底编制原则，发包人应当在监理人收到承包人报送的招标工作计划后__7__天内给予批准或者提出修改意见。承包人应当严格按照经过发包人批准的招标工作计划开展招标工作。

（2）承包人应当在发出磋商公告（或者资格预审公告或者投标邀请书）、资格预审文件和磋商文件前至少__7__天，分别将相关文件通过监理人报请发包人审批，发包人应当在监理人收到承包人报送的相关文件后__7__天内给予批准或者提出修改意见，经发包人批准的相关文件，由承包人负责誊清整理并准备出开展实际招标工作所需要的份数，通过监理人报发包人核查并加盖发包人印章，发包人在相关文件上加盖印章只表明相关文件经过发包人审核批准。最终发出的文件应当分别报送一份给发包人和监理人备查。

（7）承包人与专业分包人或者专项供应商订立合同前__7__天，应当将准备用于正式签订的合同文件通过监理人报发包人审核，发包人应当在监理人收到相关文件后__7__天内给予批准或者提出修改意见，承包人应当按照发包人批准的合同文件签订相关合同，合同订立后__7__天内，承包人应当将其中的两份副本报送监理人，其中一份由监理人报发包人留存。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为：__发__

包人_____或者按照下列约定：_____ \ _____。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方法：_____ \ _____。

其他约定：_____ \ _____。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

(1) 本合同的计量周期为月，每月25日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

(2) 本合同执行（执行（采用单价合同形式时）/不执行（采用总价合同形式时））通用合同条款本项约定的单价子目计量。总价子目计量方法按专用合同条款第 17.1.5 项总价子目的计量——按实际挖成工程量计量（支付分解报告/按实际完成工程量计量）。

17.1.5 总价子目的计量—支付分解报告

(1) 总价子目的价格调整方法：_____ \ _____。

17.1.5 总价子目的计量—按实际完成工程量计量

(1) 总价子目的价格调整方法：_____ \ _____。总价子目的计量和支付应以总价为基础，对承包人实际完成的工程量进行计量，是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。

17.2 付款方式

17.2.1 付款方式：合同签订后 7 日内支付工程预付款合同总价的 50%，完成项目工程量的 80%后（附工程量清单），支付合同总价的 30%作为进度款，工程验收合格后支付剩余的 20%尾款，签订合同同时，成交供应商向甲方缴纳 3%的质保金（质保期 1 年，质保期结束后无息返还）。

17.4 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

承包人提交竣工付款申请单的份数：待定。

承包人提交竣工付款申请单的期限：在工程接收证书颁发后 14 天内。

竣工付款申请单的内容：竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应扣除的预付款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工预付金额。

发包人提供的工程量清单无论与实际工程量偏差与否，结算时综合单价不变，工程量按实际发生的调整，承包人不得以工程量清单偏差幅度大小为理由调整综

合单价。

17.5 最终结清

17.5.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 待定 。

承包人提交最终结清申请单的期限： 在缺陷责任期终止证书颁发后的 28 天内 。

18. 竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和（或）城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：中标通知书、竣工验收单、竣工图纸、签署完整的设计变更和洽商单等完整的结算资料和符合相关城建档案管理要求的竣工资料。（电子版和纸质版一套），

竣工验收资料的份数： 待定 。

竣工验收资料的费用支付方式： 由承包人 。

18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程： \ 。

18.8 施工队伍的撤离

缺陷责任期满时，承包人可以继续留在施工场地保留的人员和施工设备以及最终撤离的期限： 缺陷期满 15 日内，延后撤离造成发包人增加费用，应由承包人承担。

18.9 中间验收

本工程需要进行中间验收的部位如下： \ 。

当工程进度达到本款约定的中间验收部位时，承包人应当进行自检，并在中间验收前 48 小时以书面形式通知监理人验收。书面通知应包括中间验收的内容、验收时间和地点。承包人应当准备验收记录。只有监理人验收合格并在验收记录上签字后，承包人方可继续施工。验收不合格的，承包人在 \ 期限内进行修改后重新验收。

19. 缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

(1) 工程质量保修范围： 按照“建设工程质量管理条例”的相关规定 。

(2) 工程质量保修期限： 按国家标准执行 。

(3) 工程质量保修责任： 保修范围和保修期内发生质量问题的，施工单位应履行保修义务，并对造成的损失承担赔偿责任。

20. 保险

20.1 工程保险

本工程不投保 (投保/不投保) 工程保险。投保工程保险时, 险种为:
_____, 并符合以下约定。

(1) 投保人: _____。

(3) 保险费率: 由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4) 保险金额: _____。

(5) 保险期限: _____。

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额: _____, 保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定, 相关保险费由_____承担。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险:
_____。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限:
_____。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时, 承包人和发包人负责补偿的责任分摊:
_____。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 通用合同条款第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形: 由于战争、严重的自然灾害, 征收征用、禁令等政府行为和罢工、骚乱等不可抗的客观情况。

不可抗力的等级范围约定: _____。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议, 合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的, 选择下列第(2)种方式解决:

(1) 提请房山区仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁, 仲裁裁决是

终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向发包人住所地人民法院提起诉讼。

24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：
30 天。

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：30 天

附件 1 合同协议书

合同协议书

编号：_____

发包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

承包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

发包人为建设_____（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件二）

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：_____

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日

计划竣工日期：_____年_____月_____日

工期总日历天数_____天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：_____

五、合同形式

本合同采用 _____ 合同形式。

六、签约合同价

金额（大写）：_____（人民币）

（小写）¥：_____元

其中：安全文明施工费：_____元

建筑垃圾运输处置费：_____元

暂列金额（含税）：_____元

专业工程暂估价（含税）：_____元

.....

七、承包人项目经理：

姓名：_____； 职称：_____；

身份证号：_____； 建造师执业资格证书号：_____；

建造师注册证书号：_____。

建造师执业印章号：_____。

安全生产考核合格证书号：_____。

八、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、成交通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、合同条款专用部分；
- 5、合同条款通用部分；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

九、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十一、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十二、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式____份，其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：_____（签字） 委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

_____年____月____日

签约地点：_____

附件 2 工程建设项目廉政责任书

工程项目名称：

工程项目地址：

建设单位（甲方）：

施工单位（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条

本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条

本责任书一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

法定代表人：

地址：

电话：

年 月 日

甲方监督单位（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

地址：

电话：

年 月 日

乙方监督单位（盖章）

第四章 技术文件

1. 项目名称：

北京市房山区城市管理委员会所属城市管理综合行政执法局房屋装修及场地改造项目（第二包）

2. 项目地址：

北京市房山区

3. 建设单位：

北京市房山区城市管理综合行政执法局

4. 采购内容：

图纸及工程量清单范围内的全部工程

5. 计划工期

计划工期：90 日历天

计划开工日期：2022 年 02 月 14 日

计划竣工日期：2022 年 05 月 14 日

6. 附件 A：工程建设 02 标准

说明：本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由采购人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

- （1）《雨水集蓄利用工程技术规范》（SL267-2001）
- （2）《室外排水设计规范》（GB50014-2006）
- （3）《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）
- （4）《砌体工程施工质量验收规范》（GB50203-2011）
- （5）《水利水电建设工程验收规程》（SL 223-2008）

- (6) 《建筑与小区雨水利用工程技术规范》 GB50400-2016
- (7) 《建筑给水排水设计规范》 (2009 年版) GB50015-2003
- (8) 《城市排水工程规划规范》 GB50318-2017
- (9) 《城市污水再生利用城市杂用水水质》 GB/T18920-2002
- (10) 《北京市雨水利用工程技术规程》 DB11/ 685-2013
- (11) 《混凝土结构设计规范》 (GB50010-2010)
- (12) 《水工混凝土结构设计规范》 (DL/T 5057-2009)
- (13) 《建筑地基基础设计规范》 (GB 50007-2011)
- (14) 《北京地区建筑地基基础勘察设计规范》 (DBJ 11-501-2016)
- (15) 《灌溉与排水工程设计规范》 (GB50288-2018)
- (16) 《水利水电工程边坡设计规范》 (SL 386-2007)
- (17) 《水污染物综合排放标准》 DB11/307-2013
- (18) 《给水排水工程构筑物结构设计规范》 GB50069-2016
- (19) 《给水排水构筑物工程施工及验收规范》 GB50141-2008
- (20) 《给水排水管道工程施工及验收规范》 GB50268-2008
- (21) 《低压配电设计规范》 GB50054-2011
- (22) 《供配电系统设计规范》 GB50052-2009

注： 施工过程中，国家和行业颁发最新技术标准和规范，必须按照执行最新技术标准和规范。

7. 工程量清单（后附）

第五章 响应文件格式

附件1 磋商报价函

北京市房山区城市管理综合行政执法局：

（供应商全称）授权（供应商代表姓名）（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的（项目名称、项目编号）竞争性磋商的有关活动，并对此项目进行报价。为此：

- 1、我方愿以人民币(大写)_____元（RMB¥_____元）的响应报价（其中安全文明施工费：_____元；建筑垃圾运输处置费：_____元。整项暂估价¥：_____元，暂列金额¥：_____元，且完全符合竞争性磋商文件规定的报价要求），并按上述竞争性磋商文件的条件和要求承包上述工程的施工、竣工，并保证使工程质量达到_____，同时承担任何质量缺陷保修责任。我方确认我方所提交的响应报价不低于成本。
- 2、我方同意在本项目竞争性磋商文件中规定的报价日起 90 日内遵守本文中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
- 3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。
- 4、提供报价须知规定的全部磋商响应文件。
- 5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 6、保证遵守竞争性磋商文件的规定。
- 7、如果在规定的报价有效期内撤回报价，我方将被列入不良记录名单。
- 8、我方完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。
- 9、我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。如果贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
- 10、我方已详细审核全部磋商响应文件，包括磋商响应文件修改书（如果有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。
- 11、我方承诺：采购人如果需追加采购本项目竞争性磋商文件所列服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣提供服务。
- 12、我方承诺接受竞争性磋商文件中《成交合同》的全部条款且无任何异议。
- 13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，如果有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：
 - （1）提供虚假材料谋取成交的；
 - （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - （3）与采购人、其它供应商或者采购代理工作人员恶意串通的；
 - （4）向采购人、采购代理工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
 - （5）未经采购代理同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。
与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商授权代表姓名：

供应商授权代表联系电话：

供应商全称： （公章）

供应商法定代表人（盖章或签字）

或授权代表（签字）：

日期： 年月日

注：（1）除可填报项目外，对本报价函的任何修改将被视为非实质性响应报价，
从而导致该报价被拒绝。

（2）本工程要求对施工材料，安装质量与环保质量控制等进行监理。

附件2成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：坤益强（北京）招投标代理有限公司：

我们在贵公司组织的_____项目竞争性磋商中若获成交（磋商文件项目编号：___），我们保证在签定合同的同时按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇或现金的方式向贵公司即坤益强（北京）招投标代理有限公司 一次性支付成交服务费。

特此承诺！

供应商全称： （公章）

供应商法定代表人（盖章或签字）

或授权代表（签字）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

日期：年 月 日

附件3 资格证明文件

附件 3.1 《法定代表证明》、《法定代表人授权书》（格式）

（如法定代表人参加评审会，则需提供《法定代表证明》，法定代表人身份证正原件及复印件加盖公章）

法定代表证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（磋商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

磋商单位：_____（盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

（如被授权人参加评审会，则需提供法定代表人身份证正复印件加盖公章，《法定代表人授权书》及被授权人身份证原件及复印件加盖公章）

法定代表人授权书

（供应商单位名称）的法定代表人授权（授权代表姓名）为授权代表，参加贵单位组织的项目（项目编号： ）响应活动，全权处理响应活动中的一切事宜。

供应商全称： （公章）

供应商法定代表人： （签字或盖章）

供应商授权代表（签字）：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

附件 3.2 须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；其中，本工程拟派项目经理须具有受聘于施工单位的已取得市政公用工程专业二级（含）以上建造师执业资格的人员，同时具有有效地安全考核 B 本，能够提供本地化服务（复印件加盖单位公章）

附件 3.3 供应商的财务状况证明文件

1. 2020年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表等（复印件加盖单位公章）
2. 在评审年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章）
3. 供应商也可以提供开户银行在评审日前三个月内出具的资信证明原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件。银行资信证明应能说明该与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行的资信证明。

（以上材料只需提供任意一项）

附件 3.4 社会保障资金缴纳记录证明文件（复印件加盖单位公章）

提供磋商前 6 个月中连续 3 个月社会保障缴纳证明文件
（复印件加盖单位公章）

附件 3.5 依法缴纳税收的证明文件

提供磋商前 6 个月中任意 3 个月企业依法缴纳税收的证明文件
(复印件加盖单位公章)

附件 3.6 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（格式自拟，原件加盖单位公章）

附件 3.7 在“信用中国”网站未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果，在“中国政府采购网”网站未列为政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果。（磋商时由代理机构查验）

附件 3.8 中小企业声明函（本项目专门面向中小微企业采购）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件4 近三年业绩

同类业绩	
项目委托单位、联系人及电话	
项目名称	
项目完成的期限（起/止日期）	
合同金额（万元）	

备注：

- 1、每一个业绩须提供一张说明表格，并附合同复印件加盖供应商公章。
- 2、类似业绩：类似工程业绩。

附件5 拟用于本项目的人员情况

拟用于本项目的人员情况				
姓名	职务	执业资格	从事与磋商文件技术标准和要求类似项目工作年限	工作经历、承担的与磋商文件技术标准和要求类似项目业绩情况、处理和解决相关问题的能力等

注：1、提供拟用于本项目人员的身份证复印件、学历证明复印件，执业资格证书复印件、与响应单位的社保证明复印件及承担过与磋商文件技术标准和要求类似的项目业绩证明文件等资料。

2、响应单位须承诺，确保上述人员根据采购人的业务情况随时提供相关服务。

附件6 已标价的工程量清单

说明：已标价工程量清单按第四章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第四章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

附件7 施工组织设计

1. 供应商应根据竞争性磋商文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- （1）施工方案及技术措施；
- （2）质量保证措施；
- （3）施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；
- （4）施工安全措施计划；
- （5）文明施工措施计划；
- （6）施工场地治安保卫管理计划；
- （7）施工环保措施计划；
- （8）冬季和雨季施工方案；
- （9）施工现场总平面布置（供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；
- （10）项目组织管理机构
- （11）承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作、材料计划和劳动力计划；
- （12）成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；
- （13）任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；
- （14）对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案；
- （15）与发包人、监理及设计人的配合；
- （16）磋商文件规定的其他内容。

附件8有利于本项目进行的其他相关资料

附件9低挥发性有机化合物（ VOCs ）承诺书

根据《关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（ VOCs ）有关事项的通知 （征求意见稿）》要求，如供应商在响应文件中涉及以上内容，则须作出相关承诺（格式自拟，须加盖单位公章）

第六章 评分方法和标准

一、符合性与资格性审查表

项目名称：

项目编号：

序号	检查评审项目		供应商名称及评审结论			
1	资格性 检查	提供法人营业执照副本（复印件盖公章）				
2		须建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；其中，本工程拟派项目经理须具有受聘于施工单位的已取得市政公用工程专业二级（含）以上建造师执业资格的人员，同时具有有效地安全考核 B 本（加盖公章）				
		提供法定代表证明或法定代表人授权书（格式）				
3		提供供应商财务状况证明文件				
4		提供社会保障资金缴纳记录证明文件				
5		提供依法缴纳税收记录证明文件				
6		参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；				
7		在“信用中国”网站未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果，在“中国政府采购网”网站未列为政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果。（磋商时由代理机构查验）				
8		提供中小企业声明函				
1	符合性 评审	未出现响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足磋商文件实质性要求				
2		未出现响应文件中提供虚假或失实材料				
3		未出现最终报价超出采购概算				
4		响应文件有效期满足要求				
5		足额交纳磋商保证金				

6		符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的				
最终结论（通过/不通过）						

磋商小组全体成员签字：

日期：

说明：本表由全体评审专家在共同评议的基础上给出结论；
 评审专家意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。

二、综合评审表

项目名称：

项目编号：

序号	评审项目	评审内容	分值	供应商名称及得分		
商务评审						
1	企业业绩	近三年已完成或在施的类似工程项目业绩，每具备一个得 5 分，最高得 10 分。	10 分			
2	报价得分	磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100	30 分			
技术评审						
1	施工方案重点难点分析及主要设施维护措施	措施优良的	7-10 分			
		措施一般的	4-6 分			
		措施不清楚的	1-3 分			
2	施工总进度计划及保证措施	计划措施合理	7-10 分			
		计划措施比较合理	4-6 分			
		计划措施一般	1-3 分			
3	质量目标及质量保证措施	质量目标及措施合理	7-10 分			
		质量目标及措施比较合理	4-6 分			
		质量目标及措施一般	1-3 分			
4	安全文明施工及环保措施	措施完善及合理	5-6 分			
		措施比较完善及合理	3-4 分			
		措施一般	1-2 分			

5	劳动力计划	劳动力计划合理齐全	4-5 分			
		劳动力计划比较合理	2-3 分			
		劳动力计划一般	1 分			
6	主要机械设备计划及材料采购计划	机械配备、材料计划合理齐全	5-6 分			
		机械配备、材料计划比较合理	3-4 分			
		机械配备、材料计划一般	1-2 分			
7	季节性施工措施	措施完善及合理	5-6 分			
		措施比较完善及合理	3-4 分			
		措施一般	1-2 分			
8	应急措施	措施完善及合理	5-7 分			
		措施比较完善及合理	3-4 分			
		措施一般	1-2 分			
得分合计（满分 100 分）						

磋商小组成员签字：

日期：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

三、磋商结果汇总表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商小组成员	供应商名称及得分			
1					
2					
3					
供应商最终得分					
供应商最终排名次序					
供应商最终得分的计算方法：全体磋商小组成员评分之和的算术平均值。					

磋商小组全体成员签字：

日期：

资格性检查				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注

1	提供法人营业执照副本（复印件盖公章）	提供法人营业执照副本（复印件盖公章）	重要指标	
2	须建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；	须建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；其中，本工程拟派项目经理须具有受聘于施工单位的已取得市政公用工程专业二级（含）以上建造师执业资格的人员，同时具有有效地安全考核B本（加盖公章）	重要指标	
3	法定代表证明或法定代表人授权书	提供法定代表证明或法定代表人授权书（格式）	重要指标	
4	供应商财务状况证明文件	提供供应商财务状况证明文件	重要指标	
5	社会保障资金缴纳记录证明文件	提供社会保障资金缴纳记录证明文件	重要指标	
6	依法缴纳税收记录证明文件	提供依法缴纳税收记录证明文件	重要指标	
7	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；	重要指标	
8	在“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站查询结果	在“信用中国”网站未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果，在“中国政府采购网”网	重要指标	

		站未列为政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果。（磋商时由代理机构查验）		
9	提供中小企业声明函	提供中小企业声明函	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

符合性评审				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	未出现响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足磋商文件实质性要求	未出现响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足磋商文件实质性要求	重要指标	
2	未出现响应文件中提供虚假或失实材料	未出现响应文件中提供虚假或失实材料	重要指标	
3	未出现最终报价超出采购概算	未出现最终报价超出采购概算	重要指标	
4	响应文件有效期满足要求	响应文件有效期满足要求	重要指标	
5	足额交纳磋商保证金	足额交纳磋商保证金	重要指标	
6	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的	重要指标	

评审方式：定性；明暗标设定：明标；

综合评审表						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	企业业绩	近三年已完成或在施的类似工程项目业绩，每具备一个得 5 分，最高得 10 分。	手工打分	最低分：0 分，最高分：10 分	10	
2	施工方案重点难点分析及主要设施维护措施	施工方案重点难点分析清晰措施优良的 7-10 分；施工方案重点难点分析、措施一般的 4-6 分；施工方案重点难点分析、措施不清楚的 1-3 分；	手工打分	最低分：1 分，最高分：10 分	10	
3	施工总进度计划及保证措施	施工总进度计划及保证措施合理 7-10 分；施工总进度计划及保证措施比较合理 4-6 分；施工总进度计划及保证措施一般 1-3 分；	手工打分	最低分：1 分，最高分：10 分	10	

4	质量目标及质量保证措施	质量目标及措施合理 7-10 分, 质量目标及措施比较合理 4-6 分; 质量目标及措施一般 1-3 分;	手工打分	最低分: 1 分, 最高分: 10 分	10	
5	安全文明施工及环保措施	措施完善及合理 5-6 分; 措施比较完善及合理 3-4 分; 措施一般 1-2 分;	手工打分	最低分: 1 分, 最高分: 6 分	6	
6	劳动力计划	劳动力计划合理齐全 4-5 分; 劳动力计划比较合理 2-3 分; 劳动力计划一般 1 分;	手工打分	最低分: 1 分, 最高分: 5 分	5	
7	主要机械设备计划及材料采购计划	机械配备、材料计划合理齐全 5-6 分; 机械配备、材料计划比较合理 3-4 分; 机械配备、材料计划一般 1-2 分;	手工打分	最低分: 1 分, 最高分: 6 分	6	
8	季节性施工措施	措施完善及合理 5-6 分; 措施比较完善及合理 3-4 分; 措施一般 1-2 分;	手工打分	最低分: 1 分, 最高分: 6 分	6	

9	应急措施	措施完善及合理 5-7 分； 措施比较完善及合理 3-4 分；措施一般 1-2 分；	手工打分	最低分：1 分，最高分：7 分	7	
评审方式：定量；明暗标设定：明标；满分：70 分；						

价格评分		
基准价	有效投标报价的最低价为基准价	
得分算法	手工输入法	M=30（价格评价分项满分值），根据招标文件中的评标办法进行计算，手工输入投标人的价格得分。

第七章 工程量清单

最终磋商报价表

最终磋商报价表及承诺

[illegible]

注：1、本表一式二份要求供应商盖好公章装在档案袋中单独手持。