

合同编号：_____

2022年大栅栏街道综合管理保安服务项目

政 府 采 购 合 同

聘用单位（甲方）：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处

受聘单位（乙方）：中京保安服务（北京）有限公司

综合管理保安服务合同书

聘用单位（甲方）：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处

受聘单位（乙方）：中京保安服务（北京）有限公司

根据《中华人民共和国民法典》和国家有关法律法规，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

一、保安服务内容

第一条 甲方聘用乙方，对双方确认的目标、区域实施安全保卫，做好防火、防盗、防破坏工作，预防和制止侵害安全的行为发生。

第二条 乙方保安员的具体服务岗位、职责范围和服务时间，由甲乙双方在法律法规允许的范围内协商确定，作为本合同附件 1。

二、聘用保安数量、服务期限和服务地点

第三条 乙方保障 59 名保安员提供服务。

第四条 服务期限：2022 年 2 月 1 日至 2023 年 1 月 31 日。

第五条：服务地点：北京市西城区大栅栏街道

三、工作时间

第六条 按照岗位需求服务时间提供相应保安服务。

四、服务费标准及支付

第七条 保安服务费标准为：综合管理保安服务费每人每月固定单价 5495 元，全年服务费 3890460 元。

第八条 综合管理保安服务费实行预付制，2022 年 2 月、5 月、8 月、11 月分四次支付，每次支付 923984 元，若未按附件 1 要求提供岗位服务，则以实际发生在下次支付中扣除。

第九条 预留合同款 194524 元，本款项在合同终止后 30 日内，根据对乙方质量评价打分结果及合同履行中的过错或过失责任造成经济损失进行清算后支付。

五、双方的权利和义务

(一)甲方的权利和义务

第十条 甲方对保安员的工作进行监督、检查和指导，有权要求调换不适合在甲方工作的

保安员。

第十一条 甲方有责任及时、认真研究解决乙方提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。

第十二条 甲方应对保安员履行职责的行为予以支持、配合，尊重和保障保安员的合法权益。

(二)乙方的权利和义务

第十三条 保安员食宿需由乙方自理。

第十四条 乙方负责保安员的勤务指挥、人员调整和休假安排，乙方所负责的岗位不得出现空岗、缺岗。

第十五条 乙方对保安服务范围内的不安全隐患有权向甲方书面提出改进意见和建议。

第十六条 乙方在服务期间，提供服务的人员必须与乙方签订劳动合同。

第十七条 乙方对使用、管理的甲方相关场地应承担包括但不限于防火在内的各项安全责任，对由乙方保安员管理、使用不当、疏忽造成防火火灾等各类安全事故的，由乙方承担全部赔偿责任，由此给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方由此遭受的一切损失（包括直接损失和间接损失）

第十八条 乙方负责支付保安员的工资和福利费用，提供保安员执勤所需的制式服装。

第十九条 乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理。

第二十条 乙方应及时调换不适合在甲方工作的保安员。

六、双方协商的其他内容

第二十一条 常态下，依据大栅栏街道综合执法队职能，协助执法队开展辖区内主要大街、重点点位和全区域巡查，辅助执法人员做好环境秩序、市容市貌和重点专项工作的开展。紧急状态下，做好反恐处突、疫情防控等工作。

第二十二条 常态下，做好指定区域内（煤市街 81 号、大栅栏西街 56 号、延寿街 87 号、西街 88 号、北京坊党群服务中心、石头 9 号温馨家园、煤市街 59 号争议调解室、西柳幼儿园、西柳幼儿分园、大安幼儿园）安全保卫工作；紧急状态下，做好反恐处突、疫情防控等工作。

第二十三条 自合同生效后，乙方按要求提供保安服务。特别约定煤市街59号、西街56号岗位需求服务时间以甲方通知为准，自甲方通知后的下月1日起计算服务费。

七、合同的变更、解除、终止和续订

第二十四条 甲乙双方经协商可以书面变更本合同。

第二十五条 合同期内遇国家或市、区重大政策变化，甲乙双方可以协商调整服务费价格。

第二十六条 一方因不可抗拒不能继续履行合同时，应及时书面通知对方，由双方根据具体情况协商确定责任的承担。

第二十七条 本合同期限届满即终止。如一方要求续签，应在本合同届满前一个月内提出，由双方协商确定。

八、违约责任

第二十八条 在合同有效期内，任何一方无故单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为一个月的服务费。

第二十九条 甲方迟延支付服务费或加班加时工资的，乙方有权解除合同，并要求甲方承担违约责任，支付违约金。

第三十条 甲方指派保安员从事本合同约定以外工作，由此造成对保安员、甲乙双方或第三方的经济赔偿责任，由甲方承担。

第三十一条 因乙方保安员失职或过失造成甲方及第三方损失，由乙方承担全部责任，由此给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

九、争议的解决

第三十二条 本合同争议由双方协商解决；协商或调解不成依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、附则

第三十三条 未尽事宜由双方依法另行协商。

第三十四条 本合同一式 4 份，甲乙双方各执 2 份，具有同等法律效力。

第三十五条 本合同经双方签字(盖章)生效。

甲方(盖章):



法定代表人(负责人):

授权委托人:

陈铸

2022年 / 月 30日

乙方(盖章):



法定代表人(负责人):

授权委托人:



2022年 / 月 30日

附件1

序号	需求部门	工作地点	岗位需求服务时间	岗位职责	需求人数
1	综合办公室 (保障)	煤市街81号	7*24h	1、煤市街81号外围办公秩序维护。2、突发事件应急处置	10
2	市民服务中心	大栅栏西街56号、延寿街87号	周一至周日 (9:00-19:00)	1、负责楼内安保工作,包括安保设施的定期排查、巡视,维护楼内公共安全。2、维持楼内公共秩序,实时监测楼内动态,排查可疑人员。3、对来访人员进行健康监测、登记。	4
3	党群工作办公室(工会)	西街88号	7*24h	1、实施安全保卫、做好防火、防盗及安全检查工作。2、对进出人员进行体温测量,做好疫情防控相关工作。3、按要求完成上级交办的其他工作。	1
4	党群服务中心	北京坊	工作日(9:00-17:30)	1、对区域实施安全保卫,做好防火、防盗及安全检查工作。2、对进出人员进行测温检查、按要求做好疫情防控相关工作。3、认真做好交接班记录,值好每一班岗。4、认真按要求完成交办的其他任务。	1

5	民生保障办公室（残联）	石头 9 号温馨家园	工作日 24h	1、负责日常石头胡同 9 号进出人员安全以及对外来人员进行检查，严格按照规定登记，对不符合要求人员进行礼貌劝阻，对可疑情况提高警惕，及时报告，确保安全。 2、负责监控中心电视屏幕的监视工作，并密切观察消防控制屏和电脑显示系统。全面观察和掌握各个区域的治安动态。3、完成上级交办的其它工作。	2
6	民生保障办公室（劳动）	煤市街 59 号劳动争议调解室	工作日 8h	值守煤市街 59 号劳动争议调解室	2
7	综合行政执法队	大栅栏辖区主要街巷	每日（6：30-22：00）	1、参加日常巡视，检查和劝阻违反城管法律法规规章的行为。2、参与社区、辖区商户日常巡查，协助执法人员对辖区实行动态巡视检查。3、在日常执法中做好外围秩序保障。4、协助开展群众和社会单位城市环境管理工作和公益活动，宣传城管法律法规规章等。	31
8	社区建设办公室	西柳幼儿园、西柳幼儿分园、大安幼儿园	工作日 8h	1、维护幼儿园内部安全，保障幼儿园内外环境秩序等。	8
总计					59

大栅栏街道综合管理保安服务项目服务质量评价表

所属科室： （盖章）

评价周期： 年 月 日至 年 月 日

项目	分值	评价内容	评价标准	得分
基本情况	20 分	人员在位率（10 分）	每月检查保安人员在位率，人员在位率 95%以上不扣分，低于 95%一个百分点扣 1 分。	
		着装规范（2 分）	着装（服装 袖标）规范，若发现违反情况，每发现 1 次扣 1 分。	
		礼仪举止（2 分）	工作中站坐规范，杜绝玩手机等，若发现违反情况，每发现 1 次扣 1 分。	
		工作记录（3 分）	做好岗位工作记录，要求记录明确、完整，若发现违反情况，每发现 1 次扣 1 分。	
		业务培训（3 分）	保安公司做好人员的业务培训和思想工作，若无培训记录当月不得分。	
工作绩效	80 分	岗位职责履行情况	由各部门根据岗位职责制定绩效评价标准并打分。	
总分	100 分			
科室负责人： 日期： 年 月 日				

注：此表单总分 100 分，每月各部门全覆盖检查一次，依据年度平均分支付合同考核款。90 分（含）以上全额支付，80 分（含）-90 分以得分情况按比例支付考核款，80 分以下不支付。