

北京市城市管理综合行政执法局 城管执法电视专栏节目制作

磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：0747-2161SCCZN314

采购人：北京市城市管理综合行政执法局

采购代理机构：中化商务有限公司

2022 年 3 月

目录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 供应商须知前附表和供应商须知.....	5
供应商须知前附表.....	5
供应商须知.....	11
一、说明.....	11
二、磋商文件.....	12
三、响应文件的编制.....	12
四、响应文件的递交.....	15
五、磋商与评审.....	16
六、授予合同.....	21
七、其他.....	22
第三章 评审标准.....	24
一、综合得分计算方法.....	24
二、评审中的落实政府采购政策具体办法.....	24
1、促进中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业政策落实.....	24
2、鼓励节能、环保政策落实.....	25
三、评分标准.....	26
第四章 技术服务需求.....	29
一、 采购需求一览表	29
二、 技术需求	29
第五章 合同草案条款.....	32
第六章 响应文件格式.....	42
响应文件封面建议格式.....	43
评分索引表建议格式.....	44
附件 1 响应函格式	45
附件 2 报价一览表格式	47
磋商供应商开票信息表格式.....	48
附件 3 分项报价表格式.....	49
附件 4 技术服务需求偏离表格式	50
附件 5 合同条款偏离表格式	51
附件 6 法定代表人授权书格式	52
附件 7 详细的技术服务响应	53
7-1、拟派实施人员汇总表格式.....	53
7-2、拟派实施人员表格式.....	54

附件 8 相关评审证明材料以及其他材料	55
8-1、相关业绩表建议格式.....	55
8-2、针对第四章“（六）硬件方面要求”的硬件证明材料建议格式.....	55
8-3、其它磋商文件要求的或磋商供应商认为应当或有必要提供的资料...	56
附件 9 资格证明文件	57
9-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	60
9-6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明格式.....	61
9-7、磋商供应商针对供应商须知 2.2 条第 3 项第（2）款的声明格式....	62
9-8、联合体协议格式.....	63
附件 10 政府采购政策落实附件及其他文件	64
10-1、中小企业声明函格式.....	64
10-2、残疾人福利性单位声明函格式.....	65
10-3、分包意向协议格式.....	66

温馨提示

（本提示不是磋商文件的组成部分，仅起提示和提醒作用。）

1、本次磋商分如下步骤：

步骤一：所有磋商供应商应于提交首次响应文件的截止时间之前将装订成册的首次《响应文件》及已缴纳磋商保证金的证明材料递交到响应文件提交地点。由磋商小组对供应商的资格、商务、技术方案以及一次报价进行初审。

步骤二：根据各供应商应答情况，磋商小组将以本磋商文件的内容为基础，分别召集所有通过《响应文件》初审的磋商供应商就技术服务需求、服务范围以及价格进行单独磋商。在磋商期间，磋商小组可能变动磋商文件内容并要求供应商根据磋商文件变动的内容对其磋商《响应文件》进行补充、变更等，并可能要求或允许磋商供应商对《响应文件》的内容做调整，有关要求和答复均以书面方式进行。

步骤三：经磋商并审核合格，接到采购代理机构通知的磋商供应商应于磋商小组规定的时间内，按磋商最终确定的技术条件、服务范围将最后报价密封递交到评审现场。磋商小组可以根据磋商情况要求磋商供应商提交多轮次报价。因此，磋商供应商可能有多轮报价，但供应商应将每次报价都视为最后报价予以谨慎、认真对待进行报价。磋商小组将不再要求磋商供应商进行新一轮报价时的最后一次报价作为最后报价。

2、本项目采购方式为竞争性磋商，响应文件开启后，对各磋商供应商的报价不进行公开唱价。

3、磋商供应商的法定代表人或被授权人必须抵达现场（事前接到可以远程视频参会通知的情况除外）参加磋商会议。由于磋商过程需要一定的时间，且逐一供应商进行，因此无法预估每家供应商的磋商开始和结束时间，请磋商供应商抵达现场的代表预留充足时间，否则，供应商法定代表人或被授权人没能在评审现场通知的开始时间到场进行磋商或者供应商没能在规定时间提交最后报价等书面材料的，视同该供应商退出磋商。

第一章 磋商邀请

项目概况

城管执法电视专栏节目制作 采购项目的潜在供应商应在中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）获取采购文件，并于 2022 年 4 月 12 日 14 时（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：0747-2161SCCZN314

项目名称：城管执法电视专栏节目制作

采购方式：竞争性磋商

预算金额：187.2 万元（人民币）

最高限价：187.2 万元（人民币）

采购需求：

（1）采购需求一览表：

包件号	包件名称	标的名称	数量	预算（万元）	服务期限	服务地点	简要技术要求/项目基本概况/用途：
1	城管执法电视专栏节目制作	城管执法电视专栏节目制作	全年制作 156 期节目，每期 10 分钟	187.2	2022 年 12 月 10 日前完成 156 期节目的制作。	采购人指定	用新闻、消息、专题的形式制作城管执法电视专栏节目，以正面宣传为主，以报道北京城管执法工作为主题内容，普及城市管理条例，提升城管执法工作认知，便于城管执法工作顺利开展。

（2）是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：

整体面向小微企业。

注：供应商响应必须以采购包（也称为“包件”或“包”）为单位，对所投包件号中的所有内容进行报价响应，不允许将包件拆开报价，也不允许将几个包件合并报一个价格响应，评审、合同授予以包件为单位。

合同履行期限：2022 年 12 月 10 日前完成 156 期节目的制作。

本项目（不接受）联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于整体专门面向小微企业采购的项目，因此，本项目所有服务标的均应由符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的小微企业承接（其中，小微企业包括视同小型、微型企业的监狱企业、残疾人福利性单位。）

3. 本项目的特定资格要求：

（1）本项目首次响应文件提交截止之日前被列入失信被执行人、重大税收违法案件

当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的竞争性磋商，[以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）采购代理机构评审当日的查询记录为准]；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的竞争性磋商；

（3）磋商供应商必须通过中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）购买了磋商文件

（4）供应商应具有广播电视节目制作经营许可证。

（5）本项目（不接受）联合体参与。

三、获取采购文件

时间：2022年3月30日至2022年4月7日，每天上午09:30至11:00，下午13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）（本项目采购文件一律通过线上购买方式获取）

方式：登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）通过网上支付方式购买磋商文件。潜在供应商需先进行网上注册（免费），注册成功后（已注册供应商不必重复注册）即可购买文件。平台目前开放的支付方式包括：银联、微信，可自由选择（注意：本公司不接受任何电汇支付）。支付成功后，可下载磋商文件及增值税电子普通发票。磋商文件费支付和电子发票获取的操作手册详见：“进入平台—综合办公—常用文件—中化招投标平台—磋商供应商操作手册”。中化商务电子招投标平台供应商注册/文件发售/技术支持等相关事宜请咨询：010-86391277。

售价：每包件人民币200元整

四、响应文件提交

首次响应文件提交截止时间：2022年4月12日14时（北京时间）

地点：北京市西城区真武庙四条4号京铁生达大厦二层第5会议室

五、开启

首次响应文件开启时间：2022年4月12日14时（北京时间）

地点：北京市西城区真武庙四条4号京铁生达大厦二层第5会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 接受首次响应文件时间：首次响应文件请于磋商当日、首次响应文件提交截止时间之前提交至响应文件提交地点。迟到的以及不符合磋商文件密封要求的首次响应文件将被拒绝接收。

2. 本项目磋商公告内容以省级以上财政部门指定媒体发布的公告为准。

3. 本项目需落实的需要落实的政府采购政策：

- (1) 执行节能产品政府优先采购和强制采购制度；
- (2) 执行环境标志产品政府优先采购制度；
- (3) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》；
- (4) 执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；
- (5) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市城市管理综合行政执法局

地址：北京市西城区三里河东路 39 号燕京大厦（邮编：100045）

联系方式：刘老师 010-68537795

2. 采购代理机构信息

名称：中化商务有限公司

地址：北京复兴门外大街 A2 号中化大厦（邮编：100045）

联系方式：曹宇臣、曹颖 010-59369309、59369373

3. 项目联系方式

项目联系人：曹宇臣、曹颖

电话：010-59369309、59369373

电子邮箱：caoyuchen@sinochem.com

第二章 供应商须知前附表和供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知前附表是对供应商须知的具体说明、补充和修改，表格中的“对应条款号”是对应供应商须知中的条款编号，如与供应商须知有矛盾，应以本表为准。

序号及内容	对应条款号	说明与要求
		一、说明
1. 项目概述	1.1	详见第一章磋商邀请
2. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	1.2	【城管执法电视专栏节目制作】(服务标的)所属行业为：其他未列明行业。
3. 磋商供应商资格要求	2.2	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，包括： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：详见第一章磋商邀请第二条“申请人的资格要求：”第2项。 3、本项目的特定资格要求：详见第一章磋商邀请第二条“申请人的资格要求：”第3项。
4. 对联合体参加竞争性磋商的具体要求	2.3	本项目不接受联合体参与。
5. 是否允许采购进口产品	3.1	本项目为服务采购项目，供应商须知 3.1 条不适用。
		二、磋商文件
6. 现场踏勘	8.3	不组织
7. 答疑会	8.4	不召开
		三、响应文件的编制
8. 响应文件的构成	10.1	*1. 响应函（格式见第六章附件1）； *2. 报价一览表（格式见第六章附件2）； *3. 分项报价表（格式见第六章附件3）； *4. 技术服务需求偏离表（格式见第六章附件4）； *5. 合同条款偏离表（格式见第六章附件5）； *6. 法定代表人授权书（格式见第六章附件6）或法定代表人身份证明复印件（加注“*”的响应文件构成其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，则无需提供法定代表人授权书，此情

		况下应提供法定代表人身份证明复印件); 7. 详细的技术服务响应方案(按照详细技术响应的相关要求编写); 8. 第三章评审标准中提及的相关评审证明材料以及磋商供应商认为需要提供的其他材料。 *9. 资格证明文件(具体要求详见供应商须知前附表第9条)
9. 资格证明文件详细要求	10.1	基本资格证明文件: *1. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件, 其中: ➤ 磋商供应商是企业(包括合伙企业)的, 应提供其在工商部门注册的有效“营业执照”复印件; ➤ 磋商供应商是事业单位的, 应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件; ➤ 磋商供应商是非企业专业服务机构的, 应提供其有效的“执业许可证”复印件; ➤ 磋商供应商是民办非企业单位的, 应提供其有效的登记证书复印件; ➤ 磋商供应商是个体工商户的, 应提供其有效的“营业执照”复印件; ➤ 磋商供应商是自然人的, 应提供其有效的自然人身份证明复印件。 *2. 财务状况报告: 提供2020年度财务报表复印件或者提供资信证明原件或复印件; 2.1、提供财务报表的, 应满足以下要求: ➤ 磋商供应商是企业的, 财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表(须提会计师事务所出具的审计报告复印件), 复印件至少须包括审计意见正文、资产负债表、利润表(或损益表))。 ➤ 磋商供应商适用《事业单位会计准则》的, 财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表(不要求必须是经审计的), 复印件至少须包括资产负债表、收入支出表或者收入费用表、财政补助收入支出表。 ➤ 磋商供应商适用《政府会计准则》的, 财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表(不要求必须是经审计的), 复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。 ➤ 磋商供应商适用《民间非营利组织会计制度》的, 财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表(不要求必须是经审计的), 复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ➤ 磋商供应商是上述四种情况以外情况的, 按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件(不要求必须是经审计的)。 2.2、提供资信证明的, 应满足以下要求: ➤ 资信证明须为首次响应文件递交截止之日前三个月内由磋商供应商开户银行出具。 ➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”, 磋商供应商提供的复印件在本次竞争性磋商中予以认可(即不因“复印无效”字样

		而认定资信证明复印件无效)。 ➤ 无论开具银行是否有相关限制,本项目不限制资信证明的收受人和项目。 ➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。 *3. 依法缴纳税收的相关材料: 首次响应文件递交截止之日前 6 个月内(2021 年 9 月-2022 年 2 月)任意一月缴纳税收的凭证复印件; 缴纳凭证复印件须清晰可辨,并能显示出磋商供应商名称和所缴纳税种种类,单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证; 依法免税的磋商供应商,应提供相应文件证明其依法免税。 *4. 依法缴纳社会保障资金的相关材料: 首次响应文件递交截止之日前 6 个月内(2021 年 9 月-2022 年 2 月)任意一月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证(按月缴纳)或社保管理机关的查询结果复印件或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证(按年度缴纳)复印件; 凭证复印件须清晰可辨,并能显示出磋商供应商名称和所缴纳的社保的种类; 由第三方代缴的,除上述材料外还应提供磋商供应商与第三方之间存在代缴关系的证明材料复印件,提供的上述材料中显示出磋商供应商名称和显示出所缴纳的社保的种类的材料可以不是同一份材料; 依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件说明其依法不需要缴纳的证明材料复印件。 *5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(须提供磋商供应商情况表原件作为证明材料,格式见第六章附件 9-5) *6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件,格式见第六章附件 9-6); *7. 磋商供应商针对供应商须知 2.2 条第 3 项(2)款的声明(格式见第六章附件 9-7); *8. 供应商应的有效广播电视节目制作经营许可证复印件。 落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件: *9. 由磋商供应商出具(联合体参与时由牵头人出具)的《中小企业声明函》(式见附件 10-1)。者由标的制造商或服务承接商出具的“残疾人福利性单位声明函”(格式见附件 10-2)或由标的制造商或服务承接商出具的其属于监狱企业的证明文件。 特定资格证明文件: *10. 无。 本表内所有内容未注明提供原件的,均可提供复印件。
10. 响应文件内容其它要求或注意事项	10.2	1、响应文件应当对技术服务需求中的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应,否则,其响应无效。磋商文件加注“★”号的条款(即星号条款或关键技术指标)均为实质性要求和条件,星号条款的下一级条款(无论是否加注“★”标志)仍为星号条

		款。 2、 对照磋商文件技术要求，说明所提供货物和服务已对采购人的技术要求逐项做出了明确响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。在填写技术服务需求偏离表时，对于可以用量化形式表示的条款，磋商供应商应量化明确应答；对于非量化的条款磋商供应商应以功能或性能描述应答，指出所提供的货物和服务是否满足；磋商供应商应提供明确的说明文件及证明文件在响应文件中的页码索引或章节标题索引，未提供索引或索引错误的后果由磋商供应商自行承担。
11. 响应文件份数	11.1	1、 首次《响应文件》：正本 1 份，副本 3 份； 2、 《电子文档》：2 份（以 U 盘形式提供），每份均应包含纸质首次响应文件全部内容（每份电子版中均应含 word 等可编辑文件与首次响应文件盖章扫描后的 pdf 文件各 1 份，首次响应文件包括的其他电子文档也应包含在内）； 3、 《磋商保证金或其凭证》（电汇时为电汇底单复印件）、《磋商供应商开票信息表》：各 1 份（二者一起包装，应与《响应文件》中内容保持一致）。
12. 报价	12.1	报价方式：固定总价（固定含税合同总价）。 磋商供应商的报价应包含为完成本磋商文件提出的采购任务中所有可能发生的费用，即所需一切人工、物耗、工具、设备、交通、培训、保险、税费和所有可能发生的相关费用，所有费用计入总价。 采购人就本合同约定内容将不再支付最后报价以外的费用。因响应发生的费用缺漏项将是磋商供应商的风险，磋商供应商将无条件给予补充完备，且最后报价不变，否则其响应无效。 总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的响应无效。
	12.1	报价币种及单位：人民币元，币种及单位不符合该要求的 响应无效
13. 最高限价	12.5	最高限价：187.2 万元（人民币）。
14. 响应有效期	13.1	响应有效期：自首次响应文件提交截止时间之日起 90 日。
15. 磋商保证金	13.2	是否要求磋商供应商递交磋商保证金：☐不要求 ☒要求： 1、 磋商保证金的金额：人民币 28,000.00 元。 2、 磋商保证金的建议形式：电汇。 3、 磋商保证金须以单位账户或名义提交，不接受个人账户或名义提交的磋商保证金。 4、 磋商保证金有效期应与响应有效期一致或更长。 5、 磋商保证金汇款账号信息：登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com），点击[获取文件及电子发票]菜单，找到该项目后，点击[子账号查看]按钮，查看具体的账户信息后，于首次响应文件提交截止时间前将磋商保证金汇至此账户。
16. 不予退还磋商保证金的其他情形	13.4 (5)	1) 在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的； 2) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的。
四、响应文件的递交		

17. 响应文件的外包装	14.1	1、磋商供应商应将首次响应文件纸质正本和副本进行包装，在包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“正本”或“副本”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。 2、磋商供应商应将首次响应文件电子文档单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“电子文档”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。磋商保证金或其凭证和磋商供应商开票信息表单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“磋商保证金和开票信息”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。 3、若首次响应文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按上述第1条规定包装、标记外，还应尽量注明包装袋内的内容（例如“资格证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。 4、磋商供应商在首次响应文件提交截止时间前提交对其首次响应文件的修改的通知（如有）的，应按本须知17.2条规定施加明显标记并包装，否则采购人和采购代理机构对发生的遗漏或错误开启不承担责任。 5、在磋商过程中提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料也须进行包装，在外包装上简单注明磋商供应商名称即可。
		五、磋商与评审
18. 其它无效响应情况	20.4 (2)	1) 服务期限不满足磋商文件要求的； 2) 货物采购时，分项报价表中对采购需求一览表中所列货物的缺项或数量缺少都将被视为未实质性响应磋商文件。 2) 不满足技术服务要求中加注“★”号的星号条款的。 3) 磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料后，磋商供应商不能证明其报价合理性的。
19. 磋商过程中可能实质性变动的内容	22.4	技术服务需求以及合同草案条款。磋商文件的其他内容在磋商过程中不会发生实质性变动。
20. 综合得分相同的成交候选供应商排序	25.1	综合得分相同的成交候选供应商，磋商小组将按以下规则确定排序： 1、按照最后评审报价由低到高排序。 2、最后评审报价相同的，按照技术部分得分由高到底排序。 2、最后报价、技术部分得分均相同的，随机抽取一个排序在前。
		六、授予合同
21. 定标主体	27.1	采购人确定成交供应商
22. 成交公告媒体	28.1	成交结果将在中国政府采购网和北京市政府采购网上进行公告。

23. 分包要求	29. 2	不允许分包																																			
24. 代理服务费	30. 1	成交供应商在领取成交通知书的同时，以成交金额为基数，按照原计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号文件规定的服务费标准向采购代理机构缴纳代理服务费，具体如下： <table><tr><th rowspan="2">计算区间 (万元人民币)</th><th colspan="3">收费标准</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100—500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500—1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000—5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000—10000</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>10000—100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>100000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> 以货物类项目成交金额 800 万元为例： 服务费金额=100 万元 × 1.5%+400 万元 × 1.1%+300 万元 × 0.8%=8.3 万元 注：供应商需同时提供开票详细信息（格式及内容见第六章）。	计算区间 (万元人民币)	收费标准			货物	服务	工程	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%	100—500	1.10%	0.80%	0.70%	500—1000	0.80%	0.45%	0.55%	1000—5000	0.50%	0.25%	0.35%	5000—10000	0.25%	0.10%	0.20%	10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
计算区间 (万元人民币)	收费标准																																				
	货物	服务	工程																																		
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%																																		
100—500	1.10%	0.80%	0.70%																																		
500—1000	0.80%	0.45%	0.55%																																		
1000—5000	0.50%	0.25%	0.35%																																		
5000—10000	0.25%	0.10%	0.20%																																		
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%																																		
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																																		
		七、其他																																			
25. 接收质疑方式及联系方式	31. 4	（1）质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至采购代理机构： 1）当面送达原件； 2）信函邮寄、快递原件，采用此方式时，采购代理机构不受理逾期送达的质疑，磋商供应商自行承担邮件误投、逾期或丢失的风险和责任； 3）电子邮件将原件的扫描版发送至下列指定电子邮箱，采用此方式提出质疑的，供应商应在电子邮件发出后立即电话告知采购代理机构； （2）采购代理机构接收质疑函的联系方式如下： 联系人：曹宇臣、曹颖 联系电话：010-59369309、59369373 通讯地址：北京复兴门外大街 A2 号中化大厦 19 层（100045）。 电子邮箱：caoyuchen@sinochem.com																																			
		补充条款																																			
26. 同 品 牌【同型号】的处理。	1	无。																																			
27. 履约保证金	2	是否要求成交供应商在合同签订前提交履约保证金：不要求。																																			
28. 样品	3	/。																																			

供应商须知

一、说明

1 概述

1.1 项目概述见《供应商须知前附表》第 1 条。

1.2 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十二条规定，明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见《供应商须知前附表》第 2 条。

2 合格磋商供应商

2.1 “磋商供应商”（也称为“申请人”）系指响应采购人和代理机构要求、向采购人、代理机构提交响应文件的法人、其他组织。

2.2 “合格的磋商供应商”系指符合《供应商须知前附表》第 3 条磋商供应商资格要求的磋商供应商。

2.3 对于本须知 2.2 条中明确**接受**联合体的，对联合体的具体要求见《供应商须知前附表》第 4 条；对于本须知 2.2 条中明确**不接受**联合体参与的，联合体具体要求不适用。联合体是指两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个磋商供应商的身份共同参与竞争性磋商。

3 进口产品

3.1 本项目是否能够采购进口产品见《供应商须知前附表》第 5 条。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

4 参与竞争性磋商的费用

4.1 磋商供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论成交结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 通知

5.1 对本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真、中化商务电子招投标平台通知等，下同）或在本次竞争性磋商公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在磋商供应商发出，电子邮箱、传真和手机号码以潜在磋商供应商购买磋商文件时的平台登记信息为准。收到通知的磋商供应商应立即予以回复确认（书面回执或在中化商务电子招投标平台点击确认）。因信息登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达磋商供应商，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

二、磋商文件

6 磋商文件构成

6.1 “磋商文件”由以下六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请；

第二章 供应商须知前附表和供应商须知；

第三章 评审标准

第四章 技术服务需求；

第五章 合同草案条款；

第六章 响应文件格式。

7 对磋商文件的询问

- 7.1 任何已从磋商邀请中规定渠道获取了磋商文件并向采购代理机构进行了登记的潜在磋商供应商（以下简称“获取了磋商文件的潜在磋商供应商”）对磋商文件如有疑问，可通过磋商邀请中载明的联系方式在首次响应文件提交截止时间以前向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了磋商文件的潜在磋商供应商（答复中不包括问题的来源）。如果获取了磋商文件的潜在磋商供应商认为磋商文件的部分设置使自己的合法权益受到损害，请按本须知第 31 条规定提出质疑。

8 磋商文件的澄清和修改

- 8.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。澄清或者修改的内容可能影响首次响应文件编制的，将在首次响应文件提交截止时间至少 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取了磋商文件的潜在磋商供应商；不足 3 个工作日的，将顺延提交首次响应文件的截止时间。获取了磋商文件的潜在磋商供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回复确认，但是磋商供应商的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。
- 8.2 磋商文件的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，并对所有获取了磋商文件的潜在磋商供应商具有约束力。
- 8.3 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要安排所有获取了磋商文件的潜在磋商供应商踏勘现场，相关要求见《供应商须知前附表》第 6 条。
- 8.4 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要召开答疑会，相关要求见《供应商须知前附表》第 7 条。

三、响应文件的编制

9 响应文件的语言和计量单位

- 9.1 磋商供应商提交的响应文件（包括技术文件、其他响应资料、图纸中的说明和响应文

件电子版等)以及供应商与采购人或采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来往函电均应使用中文。

- 9.2 磋商供应商提交的支持材料或已印刷的文献可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,否则,该外文资料未翻译的内容视为未提供。(说明:磋商响应涉及的人员为外籍人士的,其打印信命、签字和身份证明不必翻译;不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称不必翻译)。在解释响应文件时以中文翻译本为准,但不得明显错误翻译,否则,该明显翻译错误的内容视为无效内容,评审时不予考虑。

- 9.3 响应文件所使用的计量单位,应使用国家法定计量单位,但磋商文件技术服务需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

10 响应文件构成

- 10.1 磋商供应商编写的首次文件应包括但不限于《供应商须知前附表》第8条所列内容,其中,资格证明文件的详细要求见《供应商须知前附表》第9条。

- 10.2 磋商供应商编写的首次响应文件具体内容的其它要求或注意事项见《供应商须知前附表》第10条。

- 10.3 磋商供应商在磋商过程中,按照法律法规和磋商文件规定以及根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求作出的澄清、说明、更正、报价、响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料均构成响应文件的组成部分。

- 10.4 磋商供应商应保证响应文件所提供的全部资料真实可靠,并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

11 响应文件的式样和签署

- 11.1 磋商供应商应按《供应商须知前附表》第11条规定的份数准备首次响应文件。首次响应文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”,若首次响应文件有其它纸质组成部分或再分为多册装订等情况,则除了在封面清楚地标明“正本”或“副本”外,还应尽量注明该纸质文件的内容(例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等)。若首次响应文件副本与正本不符,以正本为准。电子版与纸制文件不符,以纸制文件为准。

- 11.2 首次响应文件幅面规格请使用A4规格纸张,尽量按照磋商文件第六章规定的顺序,统一编目编码装订,尽量采用双面印刷。由于编排混乱导致响应文件被误读或相关信息查找不到,其责任应当由磋商供应商承担。首次响应文件装订采用胶订或线订形式进行牢固装订(左侧装订),不得采用活页装订。未牢固装订的纸质材料将不作为首次响应文件的组成部分,不作为评审依据,但磋商供应商在首次响应文件提交截止时间前提交的响应文件的补充或修改材料、磋商供应商根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交的澄清、修改、更正、响应文件变更内容、重新提交的响应文件和报价等书面材料除外。

- 11.3 磋商供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章,如使用投标专用章

或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖公章和投标专用章或其它印章)。

- 11.4 首次响应文件的正本应用不褪色的墨水书写或打印，在所有纸质组成部分的封面加盖磋商供应商公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章）并在响应函中由磋商供应商的法定代表人签署（法定代表人签署说明：法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效签署）或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”，下同）签字后有效。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第六章的格式要求。磋商供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人，下同。首次响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 11.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由磋商供应商的法定代表人签署或者被授权人签字或者盖公章才有效。
- 11.6 若本项目采购需求分为两个或以上包件，除非磋商文件中另有规定，磋商供应商参与本项目的多个包件竞争性磋商时，首次响应文件须按包件分别编制并装订提交。
- 11.7 磋商供应商在磋商过程中，根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和报价等书面材料的格式按照磋商小组现场要求执行，磋商小组无格式要求的书面材料由磋商供应商自拟。以上书面材料应逐页加盖公章或者由磋商供应商法定代表人逐页签署或由被授权人逐页签字。

12 报价

- 12.1 报价方式详见《**供应商须知前附表**》第 12 条。所有报价均以《**供应商须知前附表**》第 12 条规定的币种和单位作为计量单位。
- 12.2 磋商供应商必须对其参加的一个包件或多个包件内的所有货物和服务以包件为单位进行报价，不得将几个包件合报一个价格，也不得将一个包件中的内容拆开报价。如果磋商文件采购内容未注明分包件采购，即为全部需求内容是一个包件（即第 1 包件）。
- 12.3 竞争性磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不应缺漏磋商文件所要求的内容。
- 12.4 本次竞争性磋商不接受可选择或可调整的最后报价，磋商供应商对每种货物或服务只允许有一个最后报价，任何有选择的或可调整的最后报价将被视为无效响应。
- 12.5 本次竞争性磋商设定的最高限价见《**供应商须知前附表**》第 13 条。

13 响应有效期和磋商保证金

- 13.1 响应有效期见《**供应商须知前附表**》第 14 条。响应有效期短于要求的响应文件将被视为无效响应。特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构可要求磋商供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。磋商供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其响应在原响应有效期期满后将不再有效。同意延长响应有效期的磋商供应商将不会被要求和允许修正其响应，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关磋商保证

金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

- 13.2 磋商保证金金额应满足《供应商须知前附表》第 15 条的要求。磋商保证金提交方式建议见《供应商须知前附表》第 15 条，同时，接受法律法规规定可以使用的其他形式的磋商保证金。

以电汇形式提交磋商保证金的，汇款底单或截图复印件作为凭证随首次响应文件一同提交；以其他形式提交磋商保证金的，保证金原件随首次响应文件一同提交。

- 13.3 采购代理机构自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。因磋商供应商自身原因导致其磋商保证金未能在规定时间内退还的，采购代理机构不承担任何责任。

- 13.4 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因磋商供应商的行为而蒙受损失。下列任一情况发生时，磋商保证金将**不退还**磋商供应商：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 采购文件规定的其他情形详见《供应商须知前附表》第 16 条。

四、响应文件的递交

14 响应文件的包装及标记

- 14.1 响应文件的包装及标记要求见《供应商须知前附表》第 17 条。

- 14.2 如果未按本须知上述 14.1 条要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封或错误启封概不负责。

15 响应文件的密封

- 15.1 磋商供应商的所有首次响应文件及其组成部分的包装均应进行密封。

- 15.2 为了方便评审，放有修改首次响应文件的通知（如有的话）的包装应当单独密封，否则，采购人和采购代理机构对发生的遗漏或错误开启不承担责任。

- 15.3 在磋商过程中提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料也应进行密封。

16 响应文件提交截止时间及地点

- 16.1 首次响应文件提交截止时间见**第一章磋商邀请**。

- 16.2 首次响应文件须按照磋商文件规定的时间、地点送达，在首次响应文件提交截止时间以后送达或者未按照磋商文件要求密封的首次响应文件，采购代理机构将拒收。

- 16.3 采购代理机构可以依法酌情延长首次响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人和磋商供应商受首次响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的首次响应文件提交截止时间。

- 16.4 磋商过程中，供应商提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料也须在磋商小组现场规定的截止时间前密封递交，采购人或采购代理机构将同时开启各供应商的上述材料，以示公平。
- 17 首次响应文件的修改与撤回
- 17.1 磋商供应商可以在首次响应文件提交截止时间前，对所递交的首次响应文件进行修改（修改包括补充，下同）或者撤回，并以书面形式通知采购代理机构。首次响应文件的修改是响应文件的组成部分。
- 17.2 磋商供应商修改首次响应文件的通知应逐页加盖公章或者逐页由磋商供应商法定代表人签署或由被授权人签字，并应单独包装，同时在包装袋上标明“首次响应文件修改通知”、项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称和“在【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样，单独密封后提交。由于磋商供应商的修改通知未按照本条规定包装、密封，采购人、采购代理机构对评审时的遗漏概不负责。
- 17.3 磋商供应商撤回首次响应文件的通知应加盖公章或由磋商供应商法定代表人签署或由被授权人签字。
- 17.4 从首次响应文件提交截止时间起至响应有效期期满这段时间内，磋商供应商不得撤回其响应文件，否则采购人或采购代理机构可以按照本须知第 13.4 条的规定不退还其磋商保证金。

五、磋商与评审

- 18 响应文件的开启
- 18.1 采购代理机构按**第一章磋商邀请**中规定的时间和地点开启磋商供应商的首次响应文件。采购代理机构将根据磋商会议进程和磋商小组的要求，同时开启各磋商供应商在磋商过程中提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料。
- 19 磋商小组
- 19.1 采购人、采购代理机构根据有关法律、法规及项目特点组建磋商小组。磋商小组负责对响应文件进行评审并与各供应商进行磋商。
- 20 响应文件的初审
- 20.1 首次响应文件开启后，磋商小组依据法律法规和本磋商文件的规定，对响应文件进行初步审查，简称“初审”。响应文件的初审分为资格性审查和符合性审查。
- 20.2 资格性审查：磋商小组依据法律法规和本磋商文件的规定，对磋商供应商提供的资格证明材料等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。磋商供应商资格审查范围不能超过法律法规和磋商文件中供应商的资格条件要求。具体如下：
- （1） 磋商供应商不符合本须知 2.2 条要求的，资格审查不合格，联合体参与的，同时按照本须知 2.3 条要求进行资格审查；
 - （2） 对响应文件中的资格证明文件（内容和审查标准见第六章附件 9 资格证明

文件)进行审查,有任意一项不符合审查标准的,资格审查不合格;

- (3) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,查询及使用磋商供应商信用记录的具体要求为:

1) 查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

2) 认定截止时间(查询截止时点):首次响应文件提交截止之日;

3) 信用信息查询记录和证据留存方式:留存于评审报告;

4) 信用信息的使用规则:列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的磋商供应商,资格审查不合格。联合体中任意一个成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

- 20.3 符合性审查:磋商小组依据竞争性磋商文件,对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查,以确定磋商供应商是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将按无效处理。审查标准如下:

符合性审查内容	评审标准
首次响应文件是否有效 签署、盖章	首次响应文件在所有纸质组成部分的封面加盖磋商供应商公章(由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的,则认可在扉页或封面之后的第一页盖章),响应函由法定代表人签署或者由法定代表人授权的代理人签字。
响应有效期是否满足磋商文件要求	响应有效期自首次响应文件提交截止时间起不得少于《供应商须知前附表》第14条规定。
报价不得超过采购预算或最高限价	采购预算、最高限价详见磋商文件第一章
磋商保证金是否符合要求	磋商保证金足额;磋商保证金有效期与响应有效期一致或更长;磋商保证金能够正常入账。
加注“*”的响应文件构成部分是否提供	详见磋商文件《供应商须知前附表》第8条(资格证明文件除外)。
加注“*”的响应文件构成部分内容是否符合要求 (资格证明文件除外)	格式名称为“表”的,表头给定内容不得删减、改变,可根据实际需要增减行,需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的(包括“函”、“书”、“声明”、“协议”),不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义(排序序号及排序编号可以改动),不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容,需要填写的空格或空白应有效填写。 对于有签署、签字要求的格式文件,法定代表人(或负责人)在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件,加盖了公章。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。
法定代表人授权书是否	法定代表人(或负责人)在相应位置签署,并且代理人在

符合要求	相应位置签字。磋商供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人是指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。 加注“*”的响应文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书， 但应提供法定代表人身份证明复印件。
对不允许采购进口产品的范围是否投报了进口产品	是否允许采购进口产品和允许采购进口产品的范围详见供应商须知前附表第 5 条。
是否存在磋商文件中规定的其他无效响应情形	详见供应商须知第 20.4 条

注：磋商供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件（磋商文件的可能在磋商过程中发生变动的条款除外，经磋商后确定供应商是否满足实质性要求）。

20.4 在符合性审查时，如发现下列情况之一的，其响应为无效响应：

- (1) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (2) 出现《供应商须知前附表》第 18 条列明的其它无效响应情况之一的；
- (3) 法律、法规规定的其他无效情形；
- (4) 响应文件符合磋商文件中规定响应无效的其他条款。
- (5) 磋商供应商有下列情形之一的，视为磋商供应商串通，其响应无效：
 - ①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - ②不同供应商委托同一单位或者个人办理参与竞争性磋商事宜；
 - ③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - ④不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
 - ⑤不同供应商的响应文件相互混装；
 - ⑥不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.5 采购人或采购代理机构应当告知未通过资格审查的或者符合性审查的磋商供应商未通过资格审查或未实质性响应磋商文件的原因，但涉及商业秘密的除外。

21 澄清、说明或更正

21.1 磋商供应商不得主动对响应文件进行澄清、说明或更正，磋商小组也不接受磋商供应商的主动澄清、说明或更正。

21.2 磋商小组可以要求磋商供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

21.3 磋商供应商必须按照磋商小组要求的时间、地点提交澄清、说明或者更正，磋商供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并逐页加盖公章或者由法定代表人逐页签署或由被授权代表逐页签字。磋商供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者更正的，视其放弃该项权利。磋商小组也不接受磋商供应商超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容的澄清。

22 磋商

- 22.1 磋商小组所有成员将与单一供应商分别进行磋商，并给予所有未在初审阶段被作无效响应处理的磋商供应商平等的磋商机会。磋商供应商磋商的顺序按首次响应文件递交的先后顺序执行。
- 22.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。
- 22.3 每轮磋商开始前，磋商小组应根据采购文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。
- 22.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的磋商文件的具体内容见《供应商须知前附表》第19条。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 22.5 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当将变动的内容及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。
- 22.6 磋商过程中，供应商可以按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，变更其响应文件或重新提交响应文件，并将变更内容形成书面材料或重新形成响应文件提交磋商小组。有效的变更内容书面材料或重新提交的响应文件作为响应文件的一部分。
- 22.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应磋商文件的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（以下情形除外，以下情形可以是2家）：
- ①《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项规定的情形；
 - ②《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的情形；
 - ③因公开招标失败，由于响应招标文件的投标人只有2家，变更为2家竞争性磋商的情形）。
- 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家（上述可以是2家的情形除外）以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- 22.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。
- 22.9 磋商供应商按照磋商小组要求提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件后，磋商小组仍将按照本须知第20.3条要求审查磋商供应商的响应文件（包括变更内容和最新提交的响应文件）是否满足磋商文件（包括磋商文件变动后的内容）的实质性要求，实质上没有响应磋商文件要求的响应文件仍将按无效处理，不允许其进行最后报

价。采购人或采购代理机构也将按本须知第 20.5 条规定进行告知。

23 最后报价

23.1 磋商结束后，被要求提交最后报价的磋商供应商，应按照磋商小组要求，在现场规定时间内进行最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况要求磋商供应商提交多轮次报价。因此，磋商供应商可能有多轮报价，但供应商应将每次报价都视为最后报价予以谨慎、认真对待进行报价。磋商小组将以不再要求磋商供应商进行新一轮报价时的最后一次报价作为最后报价。

23.3 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：

（1）最后报价总价与响应文件中其它位置报价相应内容不一致的，以最后报价总价为准；

（2）最后报价总价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）最后报价总价金额出现明显的且易于纠正的文字错误或小数点错位，以纠正后的金额为准；

（4）最后报价的分项报价明细（如有）中汇总金额与最后报价总价不一致，以最后报价总价为准，并修改明细单价。

修正后的最后报价按照本章澄清、说明或者更正流程经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应作无效处理。不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。

24 最终响应文件的评价

24.1 磋商供应商提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价连同其作出的澄清、说明、更正等书面材料和首次响应文件一起构成最终响应文件，磋商小组将依据最终响应文件对磋商供应商进行评审。

24.2 磋商小组仍将按照本须知第 20.3 条要求审查磋商供应商的最终响应文件是否满足磋商文件（包括磋商文件变动后的内容）的实质性要求，实质上没有响应磋商文件要求的最终响应文件仍将按无效处理。采购人或采购代理机构也将按本须知第 20.5 条规定进行告知。

24.3 由磋商小组按照磋商文件规定的评审标准对提交最后报价的供应商的最终响应文件进行综合评分，具体评分标准详见磋商文件**第三章 评审标准**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的最终响应文件进行综合评分；最终响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

25 推荐成交候选供应商

25.1 最终响应文件满足磋商文件全部实质性要求后，磋商小组将按评审后得分由高到低顺序对磋商供应商进行排序，并推荐所有满足磋商文件全部实质性要求的磋商供应商为成交候选供应商。综合得分相同的，按《供应商须知前附表》第 20 条规定的方式确定相对排序。

26 终止竞争性磋商

26.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但以下情形除外：

①《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项规定的情形；

②《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的情形；

③因公开招标失败，由于响应招标文件的投标人只有 2 家，变更为 2 家竞争性磋商的情形）。

六、授予合同

27 成交供应商的确定及合同授予

27.1 采购人将在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商，或者，采购人委托磋商小组直接确定成交供应商，采用上述何种方式确定成交供应商详见《供应商须知前附表》第 21 条。

28 成交公告及成交通知书

28.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在《供应商须知前附表》第 22 条所示媒体上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

28.2 成交通知书是合同的组成部分。

29 签订合同

29.1 《成交通知书》发出后 30 日内，成交供应商应按照磋商文件和成交供应商的响应文件及评审过程中的有关澄清文件等订立书面合同。成交供应商不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 未经采购人事先给予书面同意，成交供应商不得将本项目分包，即不得将合同全部及任何部分权利、义务向第三方转让。本次竞争性磋商是否允许分包以及分包要求见《供应商须知前附表》第 23 条。不允许分包的项目或部分成交供应商进行分包的，将被视为严重违约，依法依约承担相应法律责任。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

30 代理服务费

- 30.1 成交供应商须在领取成交通知书的同时，按照《供应商须知前附表》第 24 条规定的标准向采购代理机构支付代理服务费。

七、其他

31 质疑提出与答复

- 31.1 磋商供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。磋商供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人及采购代理机构有权拒绝回复磋商供应商对同一采购程序环节提出的新增质疑。
- 31.2 提出质疑的磋商供应商应当是参与所质疑项目相关包件竞争性磋商活动的磋商供应商。潜在磋商供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。
- 31.3 应当提交书面质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：
- (1) 供应商的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；
 - (2) 质疑项目的名称、编号、包件号、包件名称；
 - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - (4) 事实依据；
 - (5) 必要的法律依据；
 - (6) 提出质疑的日期。

质疑函应当使用中文。质疑函应采用财政部在中国政府采购网公布的范本。

供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

- 31.4 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见《供应商须知前附表》第 25 条。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向采购人提出。
- 31.5 对于依法并按磋商文件要求提出的供应商质疑，将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑磋商供应商和其他有关磋商供应商。
- ### 32 货物和服务的质量
- 32.1 中华人民共和国法律法规如对供应商提供的货物和服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可，供应商提供的货物和服务须符合其要求。
- 32.2 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三

方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

- 32.3 代理机构和采购人在技术服务需求中指出的参考标准以及生产厂商、品牌、型号（如有）仅起参考作用，并没有任何限制性。磋商供应商在响应文件中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上相当于或优于技术服务需求。

33 磋商供应商的商业秘密

- 33.1 磋商供应商应在响应文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和磋商小组将对磋商供应商的商业秘密进行保密。

- 33.2 所投投标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。磋商供应商也不得以商业秘密为由拒绝提供磋商文件要求提供的材料或内容。

34 保密条款

- 34.1 除了磋商供应商为参与竞争性磋商所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，磋商供应商不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括纸质和电子介质资料，下同）透露给任何人。否则，磋商供应商必须承担因此给采购人造成的一切经济损失，采购人保留追究其法律责任的权利。磋商供应商须在对外保密的前提下，对其从事本项目竞争性磋商的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于参与竞争性磋商必不可少的范围内。

- 34.2 除非执行合同需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，磋商供应商不得使用本磋商文件中所提供的任何文件和资料。

- 34.3 采购人对磋商供应商提交的文件将给予保密，但无论成交与否，磋商供应商的响应文件不予退还。

第三章 评审标准

一、综合得分计算方法

每一磋商供应商的综合得分为所有磋商小组成员给其评分的算术平均值。各项评分均保留两位小数。

二、评审中的落实政府采购政策具体办法

1、促进中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业政策落实

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号,以下简称“发展管理办法”)所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中,供应商提供的货物或者服务符合下列情形的,享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策:

(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

(3) 根据发展管理办法第十二条要求,

对磋商文件第一章第二条第2项“落实政府采购政策需满足的资格要求”为“无”的项目/包件,对符合发展管理办法规定的小微企业报价给予6%的扣除,用扣除后的报价参与评审。

对大中型企业与小微企业组成联合体的项目/包件或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目/包件,联合体其中一方提供的全部货物为小微企业制造或全部服务由小微企业承接,且联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的;接受分包的一方提供的全部货物为小微企业制造或全部服务由小微企业承接,且分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,对磋商报价给予2%的扣除,用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物,也有小微企业制造货物的,不享受价格扣除相关政策。

价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

- (4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策，《中小企业声明函》**格式见第六章响应文件格式附件 10-1**。
- (5) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受磋商文件规定的评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- (6) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，磋商供应商如符合该规定享受政府采购支持政策的**残疾人福利性单位**的条件，应提供《残疾人福利性单位声明函》，**格式见第六章响应文件格式附件 10-2**。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受磋商文件规定的评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2、鼓励节能、环保政策落实

- (1) 鼓励节能政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书标志产品。响应涉及上述产品的，磋商供应商应提供带有所投报产品型号的节能产品认证证书复印件作为证明。
- (2) 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证

机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书标志产品。响应涉及上述产品的，磋商供应商应提供带有所投报产品型号的环境标志产品认证证书复印件作为证明。

三、评分标准

序号	评分标准		分值
1	价格部分 (10 分)	报价得分= (基准价/报价) × 10 × 100% 基准价=所有供应商中有效报价的最低价	10
2	履约能力 (24 分)	2.1 供应商提供近三年（自2018年11月1日至今，以签约时间为准）独立签约承担的与本项目类似的业绩（类似的业绩是电视专题节目制作项目）。 业绩证明文件需包括：与用户签订的合同首页、合同服务内容所在页、盖章页等有效证明材料（合同业绩若无签署日期则需在合同内容中体现节目制作具体时间段等有效信息否则视为该合同无效），合同复印件需加盖供应商公章。 每提供一项业绩得2分，最多得6分，未提供者不得分。	6
		2.2 供应商具有在电视媒体平台播出节目的证明材料，需提供合同用以证明该节目确为供应商制作，提供证明材料复印件并加盖供应商公章。提供者得3分，未提供者不得分。	3
		2.3 供应商单位服务于本项目的团队成员不少于15人。 其中项目负责人需具有8年以上的行业从业经验，团队成员需有至少3年电视节目制作经验。提供人员的相关证明材料并加盖供应商公章。 完全满足上述要求得6分，部分满足上述经验要求或团队成员9至14人得3分，不完全满足经验要求且团队成员0至8人不得分。	6
		2.4 要求制作团队中有广播电视高级编辑职称的顾问专家一名，为制作团队把控栏目制作标准与质量，提供相关职称证明及顾问专家聘任书的得3分。	3

		2.5 供应商提供摄影摄像、视频制作专业“ISO9001质量管理体系认证”有效证书复印件的得3分，没有的不得分。	3
		2.6 根据供应商提供的服务响应方案进行评审。沟通渠道多样、顺畅、高效，能够快速响应采购人需求得3分；沟通渠道较为顺畅，采购人需求响应较快得2分；沟通方式单一或响应速度慢得1分；未提供方案得0分。	3
3	技术及服务 (66 分)	3.1 节目制作方案完整、合理、详细，能够充分保障项目实施，确保项目质量。 (1) 制作方案清晰完整 (2) 制作进度满足项目要求 (3) 方案贴近城管执法工作实际 (4) 业务流程正确，方案执行具有可操作性 (5) 能够充分体现宣传目的 (6) 审核机制和沟通机制健全。本项为扣分项，即默认供应商本项得满分 18 分，任意一条要求不满足扣 3 分，本项最低得 0 分。	18
		3.2 供应商针对磋商文件第六章附件“8-2、针对第四章（六）设备及软件方面要求”的证明材料建议格式”要求进行应答，供应商每有1项设备或软件证明材料齐全，情况符合需求得2.5分，共6项，满分15分。	15
		3.3 供应商针对磋商文件“第四章（七）法规及规范要求”逐条应答，每满足1条要求得3分，累计最高9分。	9
		3.4 供应商针对磋商文件“第四章（八）制作技术要求”逐条应答，每满足1条要求得3分，累计最高18分。	18
		3.5 供应商需提供制作的法制类新闻电视节目样片，时长1-5分钟，体现本公司的创意策划、采编水平、制作技术等。 评审标准： (1) 样片内容应具备新闻要素（人物、时间、地点、事件、原因、发生过程）； (2) 叙事手法引人入胜、故事生动、节奏适宜； (3) 视频拍摄角度适宜、构图合理、色彩鲜明。 样片完全满足上述要求，得6分，每有1条不满足扣2分。	6

		注：样片为MP4格式，分辨率为1920×1080；样片将由磋商小组通过电脑播放。供应商须随响应文件密封递交 U 盘，如提供影片无法正常播放的，供应商自行承担后果，本项得0分。	
--	--	---	--

第四章 技术服务需求

一、 采购需求一览表

包件号	包件名称	标的名称	数量	预算 (万元)	服务期限	服务地点	简要技术要求/项目基本概况/用途:
1	城管执法电视专栏节目制作	城管执法电视专栏节目制作	全年制作156期节目,每期10分钟	187.2	2022年12月10日前完成156期节目的制作。	采购人指定。	用新闻、消息、专题的形式制作城管执法电视专栏节目,以正面宣传为主,以报道北京城管执法工作为主题内容,普及城市管理法规,提升城管执法工作认知,便于城管执法工作顺利开展。

二、 技术要求

(一) 项目概况

用新闻、消息、专题的形式制作城管执法电视专栏节目,以正面宣传为主,以报道北京城管执法工作为主题内容,普及城市管理法规,提升城管执法工作认知,便于城管执法工作顺利开展。

(二) 节目数量及完成时限

按照工作安排,全年制作156期节目,每期10分钟,共计1560分钟。2022年12月10日前完成156期节目的制作。

(三) 节目构成

1.消息; 2.新闻; 3.专题。

(四) 节目内容

1. 宣传解读城管执法领域的相关法律法规;
2. 宣传报道全市城管综合执法系统的执法动态、阶段成效等;
3. 宣传报道全市城管综合执法系统的典型人物和集体。

(五) 其他要求

1. 收集整理拍摄素材，建立城管视频素材库。
2. 积极配合北京市城管执法局为电视、网络等媒体提供视频资料。

（六）设备及软件方面要求

1. 广播级高清摄像机及其配件（含镜头、电池、存储卡、话筒、三脚架、新闻灯等）至少 4 套。
2. 广播级高清后期编辑系统（除必要后期工作站硬件外还需含操作系统、专业包装软件、专业非线性编辑软件、专业调色软件等）至少 4 套。
3. 动画工作站（除必要动画工作站硬件外还需含操作系统、专业渲染软件、专业三维建模制作软件等）。
4. 可容纳两人的专业录音室至少 1 个。

（七）法规及规范要求

1. 供应商制作的节目必须符合国家相关法律、法规、政策、条例的规定，节目版权、知识产权归甲方所有，凡涉及制作节目中使用的视音频素材所产生的侵权责任与甲方无关。
2. 供应商制作的节目应符合相关国家技术标准和播出机构规范。
3. 供应商制作节目内容应当符合社会主义核心价值观，内容健康、弘扬优秀文化，坚守社会责任。不得违背公序良俗，不违反相关法律法规规定，抵制腐朽落后的思想文化，不损害民族优秀传统文化。

（八）制作技术要求

1. 节目制作作为高清质量，分辨率为 1920×1080，视频文件格式要求为 MP4 或 MOV，根据甲方实际情况的要求提供各种其他分辨率和编码格式文件。
2. 图像画面清晰稳定，构图合理，采光自然，影调适宜，层次丰富，无杂乱信号。
3. 拍摄环境要适合主题内容的表现，主体表述清楚，镜头推、拉、摇、移等拍摄操作使用恰当，现场采访要求选择现场噪声小的环境录制。
4. 节目为立体声，左右声道同为混音。配音演员要讲标准的普通话，吐字发音要清楚。控制配音与背景音乐及现场环境音效的相互比例，避免造成背景音乐及环境音效声音过大导致无法听清解说词的现象。
5. 整个节目的解说词和采访同期声采用全程加配中文字幕，要求字幕清晰，准确无误，无错别字、无漏字现象。

6.后期编辑要讲究逻辑节奏，镜头画面运用流畅，解说词和画面要配合有序，声画要对位。

（九）样片要求

供应商应提供该专栏节目的制作方案及节目视频样片。样片内容应具备新闻要素（人物、时间、地点、事件、原因、发生过程）。

（十）人员方面要求

1.供应商需提供从事本项目的相关专业人员简介，专业人员应具有影视相关专业能力，提供人员相关专业能力的专业证书、技术职称证书等证明材料的复印件。

2.供应商单位服务于本项目的团队成员不少于 15 人。项目负责人需具有 8 年以上的行业从业经验，制作团队成员中至少包含 1 名广播电视高级编辑职称的顾问专家，其他团队成员需有至少 3 年电视节目制作经验。

第五章 合同草案条款

合 同 书

甲 方：

单位地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

乙 方：

单位地址：

法定代表人：

联系电话：

传真：

电子邮箱：

甲乙双方就甲方委托乙方拍摄制作 2022 年城管执法电视专栏节目一事达成协议，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、服务期限，节目制作数量、时长、完成时限及交付时间

1、本合同服务期限：合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日止。

2、乙方根据甲方的要求制作 156 期城管执法电视专栏节目（以下统称“节目”），技术要求：用新闻、消息、专题的形式制作城管执法电视专栏节目，以正面宣传为主，以报道北京城管执法工作为主题内容，普及城市管理法规，提升城管执法工作认知，便于城管执法工作顺利开展。

3、城管执法电视专栏节目制作 156 期，每期时长 10 分钟，全年制作总时长 1560 分钟。按照甲方工作要求，每期节目分为两段，每段时长 5 分钟，但每期节目总时长不少于 10 分钟。

4、完成时限：2022 年 12 月 10 日前按时、如数、保质制作完成 156 期城管执法电视专栏节目。

5、交付时间：每个月 7 号前乙方向甲方交付上个月制作的节目，全部节目应于 2022 年 12 月 10 日前交付。乙方向甲方提供全部节目高清文件，格式为 MP4 或 MOV，分辨率为 1920×1080，以硬盘形式提交，根据甲方实际情况的要求提供各种其他分辨率和编码格式文件。

二、合同费用

本合同总价为人民币 元整（¥ 元）。

三、甲方权利与义务

1、甲方独家拥有该节目的所有权及著作权等知识产权（不论是否被甲方采用，乙方在履行本合同的过程中产生的包括但不限于宣传片的策划、摄制等在内的全部工作成果的知识产权归甲方所有），未经甲方书面同意，乙方不得使用任何原始素材及节目成片或将节目成片提交给第三方。

2、如工作需要，在拍摄期间甲方向乙方提供相应的人力配合，人力配合指宣传教育中心有专人进行与区城管部门的对接。

3、甲方有权对该节目的拍摄制作周期、进度、质量以及摄制人员提出有关要求，乙方应当遵守甲方的要求。甲方拥有对制作内容的修改权和终审权。甲方可根据工作需要，要求乙方在甲方指定时间内提交宣传片成品。

4、如甲方认为乙方与本项目有关的工作人员不符合要求，甲方有权要求乙方进行更换，乙方应当予以配合，并在 3 日内另行安排符合甲方要求的工作人员。

5、甲方有权对乙方拍摄制作的节目进行审核和验收。甲方审核和验收不免除或减轻乙方因制作完成的节目侵犯他人合法权益依法或依本合同第四条第 5 款应当承担的法律责任。

6、如乙方服务未达到合同要求，甲方有权拒付合同价款的相关部分款项或乙方应当返

还合同价款的相关部分款项。同时，甲方还有权解除本合同。

7、甲方有权要求乙方提供项目进展报告并随时要求乙方提供与服务内容有关的相关信息，乙方应当予以配合。

8、甲方有权随时审查节目制作进度、内容、形式、质量，随时查询、调阅相关信息或当面询问相关业务等问题，乙方必须配合，保障甲方工作的顺利进行。

四、乙方权利与义务

1、乙方在本合同签订后 10 日内根据甲方确认的内容要求制定并向甲方提交书面的摄制工作计划供甲方审核。摄制工作计划不符合甲方要求的，应当按照甲方要求进行相应的调整，摄制工作计划以甲方最终确认的为准。甲方保留根据工作需要调整摄制工作计划的权利。

2、乙方负责全部的前期拍摄、技术保障、后期制作、格式转换、设备保障等有关该节目制作的全部工作。根据甲方要求，乙方负责在要求时限内，向甲方指定的电视媒体送播节目成片。

3、乙方保证其具有执行本合同内容的能力、条件。

4、未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式将本合同约定的权利义务全部或部分转让给其他第三方。

5、乙方保证其制作完成的节目符合国家法律、法规的规定，并保证其制作的节目为乙方独立完成，未抄袭、复制、窃取他人作品或以其他方式侵害其他人的合法权益（包括但不限于著作权、名誉权、肖像权等），乙方在制作过程中使用和/或授权给甲方图片、文字、音乐、音频、视频等的行为未侵犯任何他人的权利，并保证甲方享有完整授权继续使用上述内容。如乙方违反本条约定，由此产生的纠纷及法律责任均由乙方负责解决并承担相应责任，并向甲方支付本合同总价款 10%的违约金，同时甲方有权解除合同，要求乙方返还合同款项，并要求乙方赔偿损失。若甲方因为乙方制作的节目被索赔并承担法律责任的，乙方同意甲方向其全额追偿。

6、乙方应当制定与服务相关的工作制度、工作流程、工作标准。

7、乙方根据需要向甲方提出合理化建议以及新的服务实施方案，协助甲方完成相关工作。

8、乙方应确保合同项目中相关项目成果的质量、数量，将制作产生的相关资料、拍摄素材、节目成片等全部提交给甲方，节目成片高清文件及拍摄素材等要以硬盘形式提交给甲方。根据工作需要，乙方负责提供甲方要求的各种其他分辨率和编码格式文件。

9、乙方在向甲方提供服务的过程中，应接受甲方的监督检查，并根据甲方的要求对服务问题进行整改。

10、不论合同是否终止，乙方应保守甲方的商业秘密及相关内部事务信息等不为公知的信息。

11、在节目经甲方验收通过后2个月内，乙方同意对节目进行免费的修改或调整。即，根据甲方的要求，对项目成果进行即时更新和/或修改。包括并不限于补录，重新剪辑，补充素材，配音配乐、画面、字幕及片头片尾片花修改，视频格式修改等。

12、未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式在制作的电视节目中植入广告或其他无关内容。

五、资金支付及结算方式的约定

1、资金支付方式：合同签订生效后十五个工作日内，甲方向乙方支付合同款的60%，即人民币 **元整(¥ 元)**；按照节目制作进度，第三季度内甲方向乙方支付合同款的30%，即人民币 **元整(¥ 元)**；待乙方按合同要求完成全部节目制作并经甲方验收合格书面确认后，甲方向乙方支付合同款的10%，即人民币 **元整(¥ 元)**。

2、上述费用为乙方在合同义务履行期间甲方需要支付的全部费用，无论乙方以何种方式履行合同义务，均不得再向甲方另行收取任何费用，费用支付的具体时间由甲方根据实际情况确定，甲方不承担由此产生的一切违约责任。

3、乙方应在甲方付款前向甲方开具等额合法有效的发票。乙方未能按时开具发票的，甲方有权拒绝支付相应款项且不因此承担任何违约责任。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失（包括但不限于无法抵扣税款所造成的经济损失）由乙方承担。

4、如果乙方的开户银行和/或账号发生变更，应在本合同规定的相关付款期限前10日，以书面的形式通知甲方此种变更。如因乙方未及时通知或通知有误而影响甲方支付本合同款项，甲方将不承担逾期付款的任何责任，由此导致的错付、无法支付等所有法律后果由

乙方自行承担。

六、制作质量标准

该片的摄制必须符合电视新闻节目播出要求。乙方向甲方提供全部节目成片高清文件，格式为 MP4 或 MOV，分辨率为 1920×1080，以硬盘形式提交。乙方应将制作产生的相关资料、拍摄素材等以硬盘形式提交给甲方。

七、制作进度的约定

乙方按照甲方确认的摄制工作计划及甲方要求，于 12 月 10 日前完成全部节目的拍摄和制作工作。

八、违约责任

1、甲方违反其义务条款时，乙方有权书面要求甲方在 5 日内予以改正。

2、若乙方未按照合同约定的时间完成拍摄制作工作并提交数据文件，每逾期一日，乙方应向甲方支付违约金 5000 元，逾期累计达 15 日以上（含 15 日）或发生 3 次以上（含 3 次）的，甲方有权解除合同，并要求乙方退还甲方已支付的全部费用。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行予以补足。

3、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利和义务的全部或部分转让、委托给第三方，乙方违反本款约定的，应向甲方支付本合同总价款 10%的违约金，且甲方有权解除本合同，乙方还应返还甲方支付的全部费用。

4、乙方保证其有能力签订并履行本合同，否则，甲方有权要求乙方支付本合同总价款 10%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时，甲方还有权解除本合同。

5、乙方及乙方人员违反本合同约定的保密义务，乙方除应按甲方要求限期改正、采取补救措施外，每发生一次，乙方还应向甲方支付违约金 50000 元，因此给甲方造成损失的，乙方应另行予以赔偿。同时，甲方还有权解除本合同。

6、乙方制作的节目内容、形式、质量及制作进度等不符合约定或不符合甲方要求，未通过甲方审核或未最终通过甲方验收的，甲方有权解除合同，乙方需返还已收取的全部款项，并向甲方支付本合同总价款 10%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

7、因乙方违反本合同约定而需要向甲方支付的违约金、赔偿金等，甲方有权从应向乙方支付的款项中直接扣除。不足部分，乙方应另行补足。

8、若因非甲方原因导致本合同提前终止，乙方除应按本合同约定承担违约责任外，甲方有权要求乙方退还甲方已支付的全部费用。

9、除本合同另有约定外，乙方违反其他义务条款时，甲方有权要求乙方在 5 日内予以改正，逾期不改的，乙方应当每日按照合同总价的万分之二向甲方支付违约金。当以上情况持续或累计 30 天以上（含 30 日）时，甲方有权解除合同，并要求乙方退还甲方已支付的全部费用，由此引起的损失由乙方予以赔偿。甲方有权另行委托其他方完成该节目。乙方应将全部相关资料、技术档案、执行情况报告移交甲方，并在合同解除之日起一个月内，配合做好维护交接工作。乙方逾期进行移交的，每逾期一日，还应按照合同总价的万分之二向甲方支付违约金。

10、本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方经济利益的减损、甲方为证实乙方违约行为所支付的调查取证、公证费用、甲方为寻求救济所支付的诉讼费、保全费、律师代理费、咨询费和法院执行费用、调查取证费、差旅费等全部损失及费用。

11、因法律法规及政策的变动、上级主管机关或其他有权机关的要求导致任何一方无法继续履行本合同的，不视为违约，双方应友好协商解决。

九、人员

1、乙方根据项目实施要求，委派具有相应资格和能力的专业人员组建项目工作组，并明确各岗位的职责，确保项目顺利实施。

2、乙方需指派一名项目负责人，该项目负责人需具有电视节目管理和制作经验，在执行服务期间的所有时间都对所提供的服务负责，并负责甲乙双方之间的联络。乙方要保证项目团队工作人员的稳定性，在本项目的执行过程中，项目负责人及其他团队人员不得随意更换。如发生人员改变，乙方必须提前 15 日通知甲方，保证为甲方提供资质相当或更好的工作人员，且经甲方同意接受后方可改变。

3、该节目拍摄制作期间，乙方的全部项目团队工作人员要听从甲方的工作安排。因乙方人员原因造成节目制作进度延误、制作质量不合格、甲方人员或财产损失的，乙方应负责赔偿甲方的全部损失，同时甲方有权解除合同，并要求乙方退还甲方已支付的全部费用。

4、乙方负责确保其所有工作人员都身体健康，能够提供在合同项下的服务。合作期间，乙方应采取相应措施自行保障和负责项目团队工作人员的人身及财产安全。

5、乙方承诺并确认，本合同履行期间，乙方指派的项目团队工作人员均为乙方员工，与乙方具有合法有效的劳动关系，乙方人员如发生劳动关系的任何纠纷，均与甲方无关。

6、乙方不得指派已不再与其存在合法有效劳动关系的人员为甲方提供服务。由于乙方原因造成项目团队工作人员与乙方的劳动合同期满后仍然继续为甲方提供了服务，并导致甲方与该人员被有裁决权的机构依法认定形成事实劳动关系的，乙方应承担甲方因此遭受的全部损失，甲方有权将上述损失赔偿在甲方应付费中予以直接扣除或者作出预留，如服务费不足的，甲方有权在甲方与乙方现有签订的合同价款中予以扣除或作出预留，同时甲方有权解除合同，并要求乙方退还甲方已支付的全部费用。

十、节目审查及修改

甲方拥有该节目的各项审查权利，若乙方制作的节目不符合甲方要求，甲方有权要求乙方免费予以修改，但不超过三次，若乙方提交的节目在甲方规定时限内经过三次修改后仍不符合甲方要求，甲方有权解除本合同并要求乙方返还合同款项，乙方应按本合同第八条第6款的约定承担违约责任。

十一、检验和验收

1、合同年度内，甲方可对节目制作进度、内容、形式、质量等随时审查和检验。在全部节目制作完成后，乙方应对节目的数量、质量等工作进行详细而全面的检验。

2、合同年度内，待乙方在规定期限内完成全部服务后，甲乙双方对项目进行验收，验收标准以制作进度、完成数量、制作内容、制作质量等是否满足合同要求为衡量。

3、验收合格后，由甲方出具验收合格报告。

4、若乙方交付的节目未通过甲方验收，乙方须在甲方要求的时间内予以免费更换、修改，乙方因此未能按时交付的，应按本合同第八条第2款约定承担逾期交付的违约责任。若经乙方更换、修改后仍未通过甲方验收，乙方应按本合同第八条第6款承担违约责任。

十二、索赔

1、如果乙方的服务内容、质量等与合同不符，甲方有权向乙方提出索赔。

2、乙方无法按照合同约定提供全部或者部分服务，或经催告后仍未改正的，应按合同规定将合同款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

3、如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方同意的更长时间内解决索赔事宜，甲方将从合同款中扣回索赔金额。如果上述金额不足以支付索赔金额，乙方应当另行补足。

十三、争议解决

1、本合同适用中华人民共和国法律，甲乙双方就本合同的相关事宜发生争议时，双方应通过友好协商解决。经协商仍不能解决时，应将该争议提交给甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

2、诉讼费用除法院另有裁决外，应由败诉方负担。

十四、不可抗力

1、本合同所称的不可抗力系指合同双方不能预见、不能避免并不能克服的事件，包括但不限于严重火灾、洪水、地震、风暴等自然灾害以及战争、暴乱、罢工、政府政策或法律法规调整等其它事件。如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知另一方，不可抗力通知送达时间为事故发生后 7 天内，并提供有关部门出具的证明文件。

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 5 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

十五、协商及保密

1、本合同未尽事宜以及对本合同的解释产生质疑时，甲乙双方应通过友好协商予以解决，并另行签订书面补充协议。

2、乙方在完成合同约定的工作过程中，对甲方提交的相关材料、文字、图片、视频、技术档案及所知悉的甲方信息负有保密义务，未经甲方书面同意，乙方及相应工作人员不得对外泄露或用作本合同之外的其他用途。该保密义务长期有效，不因本合同的终止而免

除。

3、乙方必须遵守甲方规定的任何保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密义务（乙方应当保守在履行本合同过程中获知的甲方工作秘密，包括但不限于节目作品、文字、图片、视频、程序等）。甲方的保密制度没有规定或规定不明之处，乙方也应当尽充分的注意义务，防止除本合同双方之外的任何第三方以任何手段获取甲方的保密信息。

4、乙方人员违反上述保密规定，应按照第八条第 5 款承担相应的违约责任其他相应法律责任。

5、以上 1、2、3、4 款在合同有效期结束后继续生效。

十六、合同附件

合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同正文条款具有同等法律效力。

十七、合同生效和其它

1、政府采购项目的采购合同内容的确定应以采购文件和报价文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2、本合同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份，具有同等法律效力。

3、如果需要修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为合同的组成部分。

4、其他未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

5、双方与本合同有关的文件、通知应按本合同载明的地址、联系方式，以信函形式或双方确认的传真或类似的通讯方式进行。采用信函形式的，应使用挂号信或具有良好信誉的特快专递送达。如使用传真或类似的通讯方式，通知日期为通讯发出日期，如使用挂号信件或特快专递，通知日期为邮件寄出日期，并以邮戳为准。任何一方变更地址、联系方式的，变更一方应于变更前 3 日内书面通知对方。否则，任何一方通知按前述地址寄出即视为送达，由此引发的法律后果由被送达方承担。

（以下无正文）

甲 方：

名 称：（印章）

年 月 日： 年 月 日

法定代表人/授权代表（签字）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

乙 方：

名 称：（印章）

年 月 日： 年 月 日

法定代表人/授权代表（签字）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

账 号：

第六章 响应文件格式

磋商供应商提交的材料将被保密，但不退还。全部首次响应文件应按规定的份数按包件编制并按包件提交。如果磋商文件采购内容未注明分包件采购，即全部采购内容为一个包件（即第1包件），包件号为“1”或“01”；包件名称仍为项目名称。格式如下：

注：

（1）本章未给出格式的材料或附件，由磋商供应商自行提供或编制，但应注意磋商文件相应盖章要求。本章明确指明是“建议格式”的文件其格式仅供参考，均不做强制要求，磋商供应商可自行编制，但应注意磋商文件相应盖章要求。

（2）本章明确指明为“格式”的文件：

格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。对于有签署、签字要求的格式文件，法定代表人在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件，应加盖公章。不满足本条要求的格式文件将视为无效格式文件。

（3）本章提供的格式表格中中括号“【】”中内容表示填写说明或举例说明，并非给定内容，磋商供应商应根据自身响应情况据实填写。本章提供的格式中“注：”的内容也是填写说明，也非给定内容；本章提供的格式中的排序序号、编号也非给定内容。

响应文件封面建议格式

【封面建议格式仅供参考，但响应文件所有纸质构成部分（正本）封面必须盖章，由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章】

【正本或副本】

项目名称：_____

包件名称：_____

项目编号/包件号：_____

响应文件

【响应文件分册装订或有其他组成部分的，在此处注明，例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等】

磋商供应商名称：_____

磋商供应商公章：_____

评分索引表建议格式

评分索引表

序号	评审内容	评分标准	响应情况简述	响应文件对应章节及页码索引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：磋商供应商应根据磋商文件第三章“评分标准”中列明的商务及技术部分评审内容，逐条（价格部分除外）索引至响应文件对应的响应内容所在章节和页码，以方便磋商小组评审。

附件 1 响应函格式

响应函

致： 【采购代理机构】

根据贵方为 【项目名称】 项目竞争性磋商采购的 【项目编号】 磋商文件，
签字代表 【全名、职务】 经正式授权并代表磋商供应商 【磋商供应商名称、地址】 提交下述文件：

1. 本响应函
2. 报价一览表；
3. 分项报价表；
4. 技术服务需求偏离表；
5. 合同条款偏离表；
6. 【法定代表人授权书 或者 法定代表人的身份证明复印件】 ；
7. 详细的技术服务响应；
8. 资格证明文件；
9. 其他。

在此，我方郑重承诺：

- 1、我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。
- 2、我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。
- 3、如果在该项目竞争性磋商过程中或者在成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的响应文件中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的参与资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担。
- 4、我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。保证提供的货物和服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵。
- 5、在本次竞争性磋商采购活动中，我公司以 【电汇】 形式提交磋商保证金并做出以下承诺：
 - (1)、保证金有效期与响应有效期一致。
 - (2)、若我单位最终成交，我公司承诺于合同签订的下一个工作日内，将合同扫描件报采购代理机构，否则自行承担磋商保证金未能在规定时间内退还的责任，采购代理机构不承担任何责任。
- 6、若我单位最终成交，我单位保证在接到成交通知后三日内按磋商文件的规定，以电汇形式向中化商务电子招投标平台收款子账户支付服务费。由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利（磋商文件规定成交供应商

无须承担代理服务费的除外)。

以上承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方竞争性磋商报价详见《报价一览表》。我方完全接受并同意采购人就本合同约定内容将不再支付磋商报价以外的费用，并承诺因响应文件发生的费用缺漏项将是我方的风险，我方将无条件给予补充完备，且报价不变。我方响应文件不包含除价格外的任何其他优惠，且没有附加条件折扣。
2. **本响应有效期为自首次响应文件提交截止时间起【90】日。**
3. 我方完全理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何响应文件。
4. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
5. 我方接受并同意磋商文件关于磋商保证金不予退还的规定。
6. 我方已详细审查全部磋商文件，包括磋商文件的澄清或修改通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
7. 我方承诺除合同条款偏离表“偏离说明”栏中列明的“优于”或“不满足”项外，我方无条件满足并接受磋商文件规定的所有其它合同条款。我方承诺合同条款偏离表内容（包括该表未列出的一致且满足的条款）与响应文件其它位置响应不一致的，以合同条款偏离表内容为准。
8. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的磋商供应商的行为。
9. 与本次竞争性磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮箱_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

磋商供应商名称（公章）：_____

日期：_____

附件 2 报价一览表格式

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号	包件名称	竞争性磋商报价总价 (单位人民币元)	磋商保证金	备注
		大写： 小写：	【保证金金额及形式，例如“XX 元，电汇”】	【如无备注事项可填写“无”】

注：

- (1) 竞争性磋商报价总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。
- (2) 不得填写有条件折扣。
- (3) 一个包件只能填写一个报价，不得将一个包件拆开报价。
- (4) 此表中，总价应与附件 3 分项报价表中的总价一致。

磋商供应商名称（公章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

日期：_____

磋商供应商开票信息表格式

项目名称: _____

项目编号: _____

如果我单位中标/成交, 请贵单位开具以下服务费发票:

☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票 (请在方框□内打勾)

我单位开票信息为:

单位全称: _____

纳税人识别号: _____

增值税专用发票地址: _____

增值税专用发票电话: _____

增值税专用发票开户行名称: _____

增值税专用发票开户行账号: _____

注: 如我单位在项目流程未完成期间, 所提供的发票信息已有变动或正处于工商信息变动期, 我单位将及时与财务部门或当地税务部门或相关部门咨询, 向本项目负责人提供最新的开票信息并保证提供的开票信息有效。

我单位确认所填开票信息正确无误, 以上信息已与我单位财务人员核实, 若因开票信息错误等原因造成的相关损失, 由我单位自行承担。

我单位将在贵单位发票开出后, 派人到现场领取。

邮寄服务并非中化商务有限公司提供, 存在发票丢失、损毁的风险, 我单位自行负责。

磋商供应商名称(公章): _____

日期: _____

附: 如为一般纳税人, 则需提供一般纳税人资格证书(证明)复印件, 或国家税务总局网站一般纳税人资格查询截图

附件 3 分项报价表格式

分项报价表

项目名称：_____

项目编号/包件号：_____包件名称：_____

价格单位：人民币元

内容		简要描述	数量或计价方式、 标准	单价	分项合计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
竞争性磋商报价总价						

- 注： 1、总价应为各分项合计汇总之和。
- 2、如果不提供分项报价表将视为没有实质性响应磋商文件。

磋商供应商名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

附件 4 技术服务需求偏离表格式

技术服务需求偏离表

项目名称：

项目编号/包件号：

包件名称：

序号	指标项	磋商文件需求要求	所投报货物及服务的技术参数和性能	偏离说明	技术支持材料或说明证明文件在响应文件中的索引
	【填写磋商文件技术服务需求中条文的编号】	【直接复制磋商文件的技术服务需求中该编号对应的具体条文要求】	【填写所提供货物及服务对该要求的技术参数或性能响应或者供应商对该条文的商务或其他响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】	【填写页码，例如“第 XX 页”；或填写章节条款号，例如“第 X 章第 X. X 节第 X. X. X 条或第（X）条等”；无需索引的可空白】

磋商供应商名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人（签字）：_____

注： 1、磋商供应商如果对磋商文件第四章“技术服务需求”的响应有任何偏离（偏离包括正偏离和负偏离），请在本表中将偏离条文逐条列明并填写；其它响应与技术服务需求条文一致且满足的（即无偏离）的条文不必列出。未列出填写的，均视为与技术服务需求和需求中执行的标准条文一致且满足。如未列出任何条款，视为磋商供应商技术服务响应与技术服务需求条文全部一致且满足。

2、对于磋商文件要求提供技术支持材料或进一步提供方案说明或证明材料的，磋商供应商应提供准确的技术支持材料或说明证明文件在响应文件中的页码索引或章节条款索引。索引错误导致磋商小组查找不到的后果由磋商供应商自行承担。

附件 5 合同条款偏离表格式

合同条款偏离表

项目名称：

项目编号/包件号：

包件名称：

序号	磋商文件条目号	磋商文件的合同条款	响应文件对合同条款的响应	偏离说明
	【填写磋商文件合同草案条款的编号】	【填写磋商文件的合同草案条款中该编号对应的具体条款内容】	【填写磋商供应商对该条款内容的响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】

磋商供应商名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

- 注：
- 1、磋商供应商如果对磋商文件第五章“合同草案条款”中的合同条款的响应有任何偏离，请在本表中详细列明填写；满足的合同条款不必列出。
 - 2、除以上“偏离说明”栏中列明的“不满足”或“优于”项外，视为磋商供应商无条件满足并接受磋商文件规定的所有其它合同条款。
 - 3、如不列出，视为磋商供应商无条件满足并接受磋商文件规定的所有合同条款。

附件 6 法定代表人授权书格式

【磋商供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人。法定代表人（或负责人）签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。】

【供应商须知前附表加注“*”的响应文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书，但应提供法定代表人身份证明复印件。法定代表人或被授权人为外籍人士的，居民身份证使用护照替代。】

法定代表人授权书

致【采购代理机构】：

本授权书声明：注册于【注册地址】的【某某公司或某某单位】的在下面签字的【法定代表人或负责人姓名、职务】代表本单位授权在下面签字的【被授权人的姓名、职务】为本单位的合法代理人，就【项目名称】的竞争性磋商响应及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签署：_____

代理人（被授权人）签字：_____

代理人职务：_____

单位名称（公章）：_____

附： 法定代表人（或负责人）身份证复印件

【法定代表人 居民身份证复印件粘贴处】 【正面】	【法定代表人 居民身份证复印件粘贴处】 【反面】
--	--

被授权人身份证复印件

【被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处】 【正面】	【被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处】 【反面】
---	---

附件 7 详细的技术服务响应

磋商供应商技术响应

【磋商供应商对照磋商文件第三章评分标准和第四章技术服务需求编写响应技术文件。由磋商供应商自行编制，须对磋商文件的所有相关技术服务需求要求作出详尽响应。】

【拟派实施人员相关内容请按附件 7-1 和 7-2 格式填写，以便评审时查阅。】

7-1、拟派实施人员汇总表格式

拟派实施人员表

姓名	联系方式	本项目中拟任岗位	相关资质认证	主要项目经验

7-2、拟派实施人员表格式 个人简历

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
人员优势及特长：					
人员其他情况介绍：					
人员业绩情况					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务或承担的主要工作	

注：按照评分标准细则要求提供人员相关证明文件（如有）。

附件 8 相关评审证明材料以及其他材料

8-1、相关业绩表建议格式

序号	案例项目名称	用户单位	合同签订日期	案例概况简介	所在页码	其他说明
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：需按评分标准要求后附响应业绩证明材料（如有）。

8-2、针对第四章“（六）设备及软件方面要求”证明材料建议格式

序号	硬件名称	应答描述	要求的证明材料	证明材料所在页码
1	广播级高清摄像机	设备数量： 简要描述：	照片和购置发票	
2	广播级高清后期编辑系统（硬件）	设备数量： 简要描述：	照片和购置发票	
3	广播级高清后期编辑系统（软件）	软件名称及简要描述：	按照“（六）设备及软件方面要求”中相应内容列出软件名称，并作简要描述	
4	动画工作站（硬件）	设备数量： 简要描述：	照片和购置发票	
5	动画工作站（软件）	软件名称及简要描述：	按照“（六）设备及软件方面要求”中相应内容列出软件名称，并作简要描述	
6	专业录音室	录音室间数： 简要描述：	照片	

注：

1. 证明材料附后；
2. 供应商须在“应答情况”一列中针对第四章“（六）设备及软件方面要求”中的需求进行描述。

8-3、其它磋商文件要求的或磋商供应商认为应当或有必要提供的资料

附件 9 资格证明文件

附件 顺序	提交文件	提交文件说明与评审标准
		基本资格证明文件
9-1	法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件	➤ 磋商供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“营业执照”的复印件； ➤ 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 磋商供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 磋商供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 磋商供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 磋商供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。
9-2	财务状况报告：提供（1）或提供（2）	（1）提供 2020 年度财务报表复印件，应满足以下要求： ➤ 磋商供应商是企业的，财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括审计意见正文、资产负债表、利润表（或损益表）。 ➤ 磋商供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表或者收入费用表、财政补助收入支出表。 ➤ 磋商供应商适用《政府会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。 ➤ 磋商供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ➤ 磋商供应商是是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。

		(2) 提供资信证明原件或复印件, 应满足以下要求: ➤ 资信证明须为首次响应文件递交截止之日前三个月内由磋商供应商开户银行出具。 ➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”, 磋商供应商提供的复印件在本次竞争性磋商中予以认可(即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效)。 ➤ 无论开具银行是否有相关限制, 本项目不限制资信证明的收受人和项目。 ➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
9-3	依法缴纳税收的相关材料	首次响应文件递交截止之日前 6 个月内(2021 年 9 月-2022 年 2 月)任意一月缴纳税收的凭证复印件; 缴纳凭证复印件须清晰可辨, 并能显示出磋商供应商名称和所缴纳税种种类, 单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证; 依法免税的磋商供应商, 应提供相应文件证明其依法免税。
9-4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	首次响应文件递交截止之日前 6 个月内(2021 年 9 月-2022 年 2 月)任意一月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证(按月缴纳)或社保管理机关的查询结果复印件或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证(按年度缴纳)复印件; 凭证复印件须清晰可辨, 并能显示出磋商供应商名称和所缴纳的社保的种类; 由第三方代缴的, 除上述材料外还应提供磋商供应商与第三方之间存在代缴关系的证明材料复印件, 提供的上述材料中显示出磋商供应商名称和显示出所缴纳的社保的种类的材料可以不是同一份材料; 依法不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件说明其依法不需要缴纳的证明材料复印件。
9-5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明函	须提供供应商情况表原件作为证明材料 表头给定内容不得删减、改变, 可根据实际需要增减行, 需要填写的空格或空白应有效填写。
9-6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义, 不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容, 需要填写的空格或空白应有效填写。应加盖公章。
9-7	磋商供应商针对供应商须知 2.2 条第 3 项 (2) 款的声明	表头给定内容不得删减、改变, 可根据实际需要增减行, 需要填写的空格或空白应有效填写。不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义(排序序号及排序编号可以改动), 不得

		自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。应加盖公章。
特殊资格证明文件		
9-8	供应商应具有广播电视节目制作经营许可证	供应商应的有效广播电视节目制作经营许可证复印件。

9-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

【须提供磋商供应商情况表原件作为证明材料，并可在磋商供应商情况表后附上其他材料证明其设备和技术能力（例如生产设备照片、研发成果知识产权证明、技术人员证书等等），但前述其他材料不作为强制要求。】

供应商情况表

单位名称					
详细地址					
主管部门		法定代表人 或负责人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及 机构情况					
单位优势及 特长					
单位具备所 必需设备或 专业技术能 力的说明					
单位概况	职工总数	人	生产工人/管理人员 人		
			技术人员 人		
	员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
	人数				
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
企业财务状 况	固定资产	原值	万元	净值	万元
		收入总额	利润总额	净利润	负债总额
	2020 年				
	2019 年				
办公地点	2018 年				

磋商供应商名称（公章）：_____

日期：_____

9-6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明格式

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，特此声明。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录或我单位被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位将无条件地退出本项目的竞争性磋商，并承担因此引起的一切后果。

磋商供应商名称（公章）：_____

日期：_____

9-7、磋商供应商针对供应商须知 2.2 条第 3 项第（2）款的声明格式

磋商供应商针对供应商须知 2.2 条第 3 项第（2）款的声明

磋商供应商针对供应商须知 2.2 条第 3 项第（2）款的规定，我方声明：

1、与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下表：

序号	供应商名称	相互关系
	【如不存在与磋商供应商单位负责人同一人或者与直接控股、管理关系的供应商，可在此处填写“无”】	【请填写：单位负责人为同一人、直接控股我方、直接管理我方、由我方直接控股或由我方直接管理】

2、若我方受托为采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，则自动放弃参加该采购项目的其他采购活动。

磋商供应商名称(公章)：_____

日期：_____

9-8、联合体协议格式

本项目不适用。

附件 10 政府采购政策落实附件及其他文件

10-1、中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加【采购单位名称】的【项目名称】采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

【城管执法电视专栏节目制作】，属于【其他未列明行业】；承接企业为【企业名称】，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为万元_____^{注1}，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：【磋商供应商名称（公章）】

日 期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的磋商供应商出具。
- 3、磋商供应商不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）中享受政策的中型、小型、微企业的不必提供本格式文件。
- 4、温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于 2020 年 2 月 27 日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。
- 5、对于多标的的采购项目，磋商供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 6、成交供应商享受了本磋商文件规定的中小企业扶持政策的，其中中小企业声明函将按规定进行公告。

10-2、残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 【采购人】 单位的 【项目名称】 项目采购活动

【按响应实际情况在下方选择，在□中划勾或涂黑】：

☐ 提供本单位制造的货物

☐ 由本单位提供服务

☐ 提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：【磋商供应商名称（公章）】

日 期：

注：

1、符合（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供此格式文件。响应不涉及残疾人福利性单位的，无需填写此也无需提交此格式文件。

2、此表如未正确填写，评审时将不予承认。

3、成交供应商享受了本磋商文件规定的残疾人福利性单位促进政策的，其**残疾人福利性单位声明函**将按规定进行公告。

10-3、分包意向协议格式

本项目不适用。