# 采购需求

1. 项目目标

## 加强北京市知识产权公共服务规范化建设，科学评价北京市知识产权公共服务区中心、工作站工作情况，以专业第三方机构评价为导向促进公共服务机构为中小微企业提供涉及知识产权全领域、全链条的基础性、公益性服务。客观分析北京市知识产权公共服务的工作成效。组织开展公共服务典型案例评选，形成公共服务机构间相互学习借鉴素材，不断优化工作模式，全面提升我市知识产权公共服务能力，提升公共服务影响力。为首都进一步优化营商和创新环境，国际科技创新中心建设、“两区”建设提供重要支撑。

1. 项目主要内容

开展区中心、工作站工作情况评价及服务典型案例评选，需要保质保量完成以下工作内容。

**（一）评价指标论证**

对《北京市知识产权公共服务区中心、工作站工作评价指标》的修订内容进行论证，重点从指标内容设置、分值设置提出论证意见，确保评价工作开展依据科学合理。

**（二）月度工作数据统计分析**

按月对区中心、工作站工作数据进行统计分析，每月月初第一周完成上月数据的汇总整理，形成区中心、工作站月度工作数据统计表。

**（三）工作评价及成效分析**

按《北京市知识产权公共服务区中心、工作站工作评价指标（2022年）》要求，每半年一次对区中心、工作站工作情况开展评价，并形成区中心、工作站评价报告及公共服务成效分析报告。

**（四）公共服务优秀案例评选**

依据《北京市知识产权公共服务优秀案例评选办法》，协助组织开展北京市知识产权公共服务优秀案例评选活动，开展案例征集、评选并加工编制《公共服务典型案例集》，收录不少于20个案例，协助举办优秀案例总结交流推广活动。

1. 项目进度要求

根据项目建设目标和工作内容的要求，规划整个项目的实施计划：

第一阶段：提交详细、完整的项目实施方案、项目人员、进度安排和各阶段成果说明等。

第二阶段：完成项目中期工作，达成委托项目中期目标，并向采购人提供相应中期成果。

第三阶段：向采购人提交项目初步工作成果。

第四阶段：投标人于2022年10月30日前，向采购人提交项目最终工作成果及全部原始及过程资料。采购人针对项目最终工作成果组织项目验收。

1. 质量标准和检验方式

**（一）验收方法**

由甲方组织项目验收，项目验收按照北京市知识产权局有关规定进行验收。

**（二）验收标准**

**1. 评价指标论证验收标准：**

对以下指标进行核实。选取适当的专家，对《北京市知识产权公共服务区中心、工作站工作评价指标》进行专家论证，提出科学有效的论证意见。

**2.月度工作数据统计分析验收标准：**

对以下指标进行核实。是否按月于形成区中心、工作站月度工作数据统计表。

**3. 工作评价及成效分析验收标准：**

对以下指标进行核实。对区中心、工作站的打分评价是否按照《北京市知识产权公共服务区中心、工作站工作评价指标（2022年）》进行，是否开展了半年和全年2次评价，并形成区中心、工作站评价报告及公共服务成效分析报告。

**4. 公共服务优秀案例评选验收标准：**

对以下指标进行核实。是否形成了《公共服务典型案例集》，收录不少于20个案例。