

北京天坛医院洗衣服务项目合同

甲方(需方): 首都医科大学附属北京天坛医院

乙方(供方): 北京保洁特物业管理服务有限公司

签订地点: 首都医科大学附属北京天坛医院

签订时间: 2012 年 7 月 5 日



北京天坛医院洗衣服务项目合同

甲方：首都医科大学附属北京天坛医院（下简称“甲方”）

项目负责人：苏军旺 电话：59978109

乙方：北京保洁特物业管理服务有限公司（下简称“乙方”）

项目负责人：陈金 电话：13910096568

甲、乙双方本着平等、诚信、互利互惠的原则，依据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定，经友好协商，就甲方委托乙方洗涤服务的有关事项订立本合同。

第一条项目基本情况

北京天坛医院新院编制床位 1650 床，手术室 54 间，介入手术室 11 间，年洗涤量约 410 万件。该项目提供洗涤产品下收下发、转运和洗涤服务，预计配备不少于 22 人的下收下发团队，不少于 2 辆厢式封闭货车完成转运服务，提供新增白衣信息化芯片购置与缝制服务、医院 logo 的刺绣服务。

第二条合同期限

本合同期限为一年，自 2022 年 6 月 11 日起至 2023 年 6 月 10 日止。

第三条服务范围、内容及要求

1、为医院提供被服等物品的洗涤服务及洗涤品的收发、装卸等人员服务。

（1）服务范围：首都医科大学附属北京天坛医院新院

地址：北京市丰台区南四环西路119号

（2）洗涤服务：医院的被套、大单、枕套、病服、白衣、工作服、工作裤、棉被、棉褥、枕头、治疗巾、手术布巾、手术衣、刷手衣、产房布巾、值班被、值班单、值班枕、窗帘、沙发套等可洗涤物资。主要用所：医院内所涉及到的各个部门（外包公司除外）

（3）人员服务：洗涤物资装卸、运送、下收、发放、检修工作车辆等。

2、洗涤服务要求

洗涤物资的收集、运送、洗涤、消毒、熨烫、整理等必须满足《医院布草洗涤卫生规范》、《医院医用织物洗涤消毒技术规范（WS/T 508—2016）》中规定的标准。

（1）收集。每日定时收集待洗布品。

(2) 清点计数。对收集的布品按照管理需求分别清点、计数、记录、打包、运送上车。

(3) 运输。每日定时派运输车辆将待洗布品运送至洗涤地点，并将洗净布品送至医院指定地点。提供运输车辆的车型、数量。

①污染布草与清洁布草不能用同一车辆同时运输。

②运送完污染布草的车辆应及时进行消毒。

③污染布草应密闭运输，防止环境的污染。

④污染布草运输应有包装，包装材料必须无毒、无害。

⑤污染布草与清洁布草包装不应混用。

⑥清洁布草包装运输过程必须防止污染。

(4) 洗涤、消毒。按照有关标准对布品进行分类洗涤、消毒、熨烫、整理。

①感官指标：外观整洁、无水渍血渍污渍、无异味、无异物。

②微生物指标：细菌总数 $\leq 200\text{cfu}/100\text{cm}^2$ ，致病微生物不得检出。

③洗涤要求：重污或感染布草不得与其他布草混洗、工装及办公用品不得与病服混洗、病服不得与婴儿服混洗；洗涤厂应严格分区管理，人流、物流应洁、污分开；中和：酸在最后一次过水时用于中和残留的碱。中和后水中的pH值应达6.5-7.5；严格执行洗涤程序：分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠。

(5) 医院感染控制。对于烈性传染病人的医用被服物品和其他卫生防疫部门要求的特殊医用被服物品，在医院按相关规定完成初步消毒后，洗涤公司应负责按卫生监督部门的卫生防疫要求进行相关处理，确保交叉感染得到有效控制。烈性传染病人的医用被服物品应独立清洗消毒。

(6) 发放。将洗涤后的物资按照医院的需求分别发放并运送到医院指定地点；同时做好相关记录。每日将洗涤后的职工白衣及时投放到智能柜中，确保型号、数量满足职工需求，如发现系统和设备故障，不能准确读数，第一时间积极的配合职工手工修改数据，提供良好的职工洗涤体验。

(7) 定期检查衣服的破损情况，需报残更新的及时向医院总务与规划建设处提出。

第四条甲方的责任与权利

1、甲方有权利要求乙方按照双方约定的服务内容、时间、质量标准和其他要求完成相关服务。

2、甲方有权利要求乙方保证收到的衣物数量与送回的衣物数量保持一致。如发生差错或问题，及时记录，填写单据，分清责任。若属于乙方责任造成的，应由乙方及时补救，如确属乙方无法补救的，乙方应予以赔偿。

- 3、甲方负责按照合同约定的方式和金额向乙方结算服务款项。
- 4、其他责任与权利。

第五条乙方的责任和权利

- 1、按照有关行业的洗涤标准和规定以及甲方的具体要求提供服务。
- 2、乙方洗涤时使用的洗涤、消毒用品及洗涤设备等，必须符合国家有关卫生及环保标准，洗涤消毒符合相关程序要求。
- 3、保证按时按质按量完成甲方交给的洗涤任务，不得发生以下情况：
 - (1) 洗涤物品不能及时送回医院，影响医院正常运转；
 - (2) 送返干净物品数量少于收取量；
 - (3) 所洗物品干净度、平整度、折叠、缝补不达要求的；
- 4、针对一般脏污衣物，按照正常程序投料洗涤，保证质量达标。如果违规操作造成质量问题，由乙方承担全部责任。
- 5、洗涤公司负责特殊感染的布草进行单独洗涤，并须经过严格的消毒处理，因消毒的质量问题而造成使用人感染或区域性传染等后果，经有关部门鉴定后，须赔付医院的经济损失，并承担相关责任。另向医院支付本合同年度洗涤费用5%的违约金。
- 6、乙方应将患者衣物与工作人员衣物进行区分，分类洗涤，严禁将病患衣物与工作人员衣物混合洗涤，一经发现，甲方有权追究其全部责任。
- 7、在洗涤过程中造成的正常损坏超过1%，由洗涤公司负责赔偿，具体赔付金额应根据衣物折旧和损坏的程度，一般按原价的80%进行赔偿。凡自然损坏并达到医院报废标准的布草，经医院确认后，洗涤公司不在予以修补，分类打包返还医院。
- 8、洗涤公司返回的布草，质量检查须在出场前完成，尽可能杜绝不合格的产品送交医院。对未达到洗涤标准的布草应负责免费重洗，如出现大批量（当天应交付数目的10%以上）不合格的布草，影响到医院的正常使用，除免费重洗外，洗涤公司须按该批衣物洗涤费的50%作为赔偿金额，该项扣费在支付洗涤费时一并予以扣除。重洗的被服应在24小时内清洗符合本合同约定质量送回甲方接收地点，若仍不符合合同约定标准及甲方要求，则乙方应向甲方支付当月洗涤费用5%的违约金，对此甲方有权委托第三方洗涤，由此发生的费用全部由乙方承担，若送回时间迟延则应按照本合同相应条款支付甲方违约金。
- 9、洗涤公司负责按时送回洗净后的布草，双方应做好交接手续，填写交接单并由双方负责人签字。洗涤公司送回和收取的布草数目应完全吻合，如送回医院的洁净布草数目与收取时双方记录的数目不符，洗涤公司应说明情况并做出合

理解释，我院应及时记录，制作短缺布草清单后由双方当事人签字认可。如上述的布草短缺问题确属洗涤公司原因所致，且无法补救的，洗涤公司对医院予以一定的经济赔偿，赔偿金额一般按缺失布草原价的80%进行赔偿。

交接记录应一式四份，一份洗涤公司存档，一份附在洗涤后的清洁布草的外包装上，一份交我院保存、科室留存一份。记录可追溯1年。

10、每月一次向甲方相关科室发放调查表，以了解服务意见，及时改进服务和提高工作质量，并做书面记录，报甲方留存。每季度做一次调查汇总分析，并提出完善的改善措施，避免以后再次发生，以便更好的为医患服务。

11、接受甲方指派代表的安全监控、检查和指导，满足甲方提出的服务需求。

12、若发生违反上述规定的事项，甲方可做出相关处罚处理。需扣款的可直接在洗涤结算款内减除。

13、由乙方负责购置和植入信息化芯片，芯片寿命需在200水次以上，经查低于200水次损坏的芯片，由乙方免费负责更换，200水次以上损坏的芯片由甲方出资委托乙方更换。信息化芯片扫描显示信息应包含并不限于：洗涤水次、布草种类、姓名、性别、科室、尺码等。乙方根据甲方实际需求，提供配套数量的扫描设备。

14、乙方需与医院责任部门签署安全管理规定和车辆运输管理规定，需服从医院的管理。

15、乙方人员需使用钉钉打卡记录考勤，人员费用按照实际出勤人数支付。

16、若乙方洁净布草使用“污”车运输、B1层布草洗涤周转处，运输车辆停放在行人与车辆通道处，阻碍行人与车辆通行等情况。如发现3次以上同一问题，将扣除本付款周期应付款的1%作为违约金。

第六条 结算价格及方式

1、结算价格

洗涤费用：每日记录洗涤物资的种类、数量，按月统计，按季度结算，洗涤物资的种类单价见附表1。结算费用随洗涤物资的种类、数量及服务人员数量和质量变化而增减。

2、支付方式

(1) 按季度结算洗涤费，洗涤费在每季度末，根据双方统计合计，对数无误后双方签字，乙方开具发票；按季度结算人员费用，乙方的服务人员数量和服务质量满足合同要求后，双方签字，乙方开具发票。

(2) 甲方每季度与乙方进行统计核算，下一季度初，甲方收到乙方付款申请并附有双方签署的完成工作确认单及有效发票后7个工作日内支付上个季度的

洗涤服务费用。

(3) 为保证合同的正常履行及服务质量, 合同签订后5个工作日内, 乙方需向甲方一次性支付(相当于中标金额10%的金额)作为履约保证金, 待合同期满甲方与乙方最终结算时将履约保证金扣除各项违约金后的净额退回给乙方(履约保证金不计利息)。

(4) 甲方以银行转账方式支付服务费(如遇节假日或财务封账, 付款时间则顺延)。

乙方开户行: 工商银行北京礼士路支行

乙方账号: 0200003609006753902

乙方开户名: 北京保洁特物业管理服务有限公司

第七条违约条款

1、乙方应确保甲方送洗物品的正常使用, 不得因停水、停电等客观因素影响甲方的正常运转, 否则甲方将酌情扣减当期服务费。

2、乙方延迟收取或延迟交付洗涤物品的, 甲方将酌情扣减当期服务费。。

3、乙方洗涤质量不符合外观、卫生、消毒质量等要求的按以下方式支付违约金或扣减洗涤服务费金额。(见附件四)

第八条免责条款

1、针对甲方交付洗涤的严重脏污, 经使用有关化学试剂也无法去除的, 或者因使用消毒剂或高温引起的衣物变性、脱色、变质等, 乙方应做出书面说明。经甲方同意后, 乙方可免责, 否则乙方应做相应赔偿。

2、洗涤不合格率控制在总洗涤量的千分之三以内, 在此范围内乙方免于责任, 超出此标准的部分, 按照本协议的规定予以赔偿。

3、因不可抗力导致的迟延或不能履行, 乙方应在一小时内向甲方通报其理由, 并及时递交书面说明。同时, 在事件消除后及时采取补救措施, 并向甲方提供书面证明, 获得甲方同意后, 乙方可免责。

第九条合同的生效、变更、解除、终止

1、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

2、甲、乙双方经协商, 可达成书面协议提前终止本合同。本合同规定的履行期限届满, 合同自动终止。(自采购人发出书面通知之日起12个月, 若12个月内没有完成中标总价金额, 则按照实际发生服务量结算并结束项目; 若12个月内完成并超出中标总价金额, 则不另行支付超出部分费用, 直至12个月服

务项目期满为止。)

3、乙方在工作中，发生以下所列情形的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的损失。

(1) 乙方发生违约后，在收到甲方书面通知10个工作日内仍不能采取补救措施及行动的；

(2) 乙方工作人员在工作中发生刑事恶性事件及重大人身侵权行为情节严重的；

(3) 乙方对服务人员疏于管理，影响甲方的工作秩序，给甲方造成不良影响的；

(4) 甲方每季度收集相关科室对洗涤、缝补、熨烫、送洗服务等的质量满意度信息。

4、特殊情况下，经甲方同意，乙方可中途转让合同权给第三方，否则视乙方单方擅自违约。

5、若某一方因特殊原因需解除合同，应提前90天向对方书面提出，应方需在5天内书面回复，届时乙方需确保甲方平稳过渡，至与下一个受托方完成交接为止。

6、乙方更换工作人员需在甲方主责科室备案，如因乙方未通知甲方，擅自更换工作人员而造成的任何损失由乙方承担。

第十条不可抗力

本合同执行期间，如因地震、战争、洪水、火灾等不可抗力的原因（含甲方发生政策性业务撤并和管理规定的改变），致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十一条通知方式

1、根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，均以书面形式送达。

2、甲方通讯地址：北京市丰台区南四环西路119号

联系人：田际嵩

联系电话：59975707

3、乙方通讯地址：北京市西城区展览馆路12号7号楼305室(德胜园区)

联系人：陈金

联系电话：13910096568

4、一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起七个工作日内，以书面形式

通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第十二条其他

1、自本合同生效之日起10日内，根据甲方委托管理事项，做好相关事宜的交接手续。

2、解决合同纠纷的方式：因执行本合同而发生的争议，由当事人双方协商解决。协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、在本合同履行期间及履行完毕的任何时候，未经双方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同及附件内容，以确保双方的商业机密。

4、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，附件为主合同的一部分，与本合同具有同等法律效力。

附件 1：天坛医院年洗涤费报价表

附件 2：洗涤服务项目管理要求

附件 3：项目服务人员工作职责及工作流程

附件 4：洗涤服务项目考核标准

附件 5：评分考核结算标准

附件 6：洗涤服务人员工作分配及时间安排

附件 7：乙方负责人法人授权书、劳动关系证明。

附件 8：乙方工作人员清单

附件 9：院感防控责任书

甲方：首都医科大学附属北京天坛医院

开户银行：北京银行天桥支行

银行账号：0109 0359 5001 2010 5035 854

签约代表：

签约日期：


2022.7.5

乙方：北京保洁特物业管理服务有限公司

开户银行：工商银行礼士路支行

银行账号：0200003609006753902

签约代表：

签约日期：

2022.7.5

附件 1：天坛医院年洗涤费报价表

开标一览表

招标编号：0701-224106080230

项目名称：北京天坛医院洗衣服务项目

包 号：第 1 包

价格单位：人民币元

包号	包名称	投标总价	投标保证金形式及金额	开标声明
1	洗衣服务	小写金额： 9863025.00 元 大写金额：玖佰捌拾陆万叁仟零贰拾伍元整	保证金形式：网上银行转账 保证金金额： 198000 元	无

投标人名称：北京保洁特物业管理服务有限公司（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：钟丽娜（签字）

日 期：2022 年 6 月 6 日

注：1、开标声明是指针对开标一览表需声明的内容。不得在此填写与开标一览表无关的任何其他内容。若没有需声明内容，请填写“无”即可。

分项报价表

投标分项报价表（品目 1-1）

品目号： 1-1

服务名称：洗涤服务

价格单位：人民币元

服务单元	洗涤品种	洗涤数量	洗涤单价（元/件）	服务单元	洗涤品种	洗涤数量	洗涤单价（元/件）
病房	白床单	220000	2.3	手术 辅料	手术大衣	231000	3.5
	旧床单	100	2.3		外出衣	400	3
	白花被套	190000	3.2		刷衣	180000	2.2
	白枕套	190000	0.9		刷裤	180000	2.2
	窗帘	1800	12		长袖	60	2.8
	白床套	3800	2.8		绑带	900	1.9
	蓝床套	50000	2.8		刀带	25000	1.2
	病员上衣	400000	2.2		前身	1350	2.3
	病员下衣	40000	2.2		搭链	5500	2
	拆洗棉被	3200	8		三角	15000	1.5
	拆洗棉褥	2500	5		约束带	100	2
	拆洗枕芯	3000	3		孔巾	50	1.3
	整洗被子	2200	6		颅圆口	21000	3.1
	整洗褥子	10	3		双腹口	15000	3.3
	浴巾	3500	2.6		长腹口	12000	3
	平车罩	100	4		小腹口	50	3
	条绒大衣	50	8		腿腹口	2600	3.3
	白衣	55000	3		大夹单	220000	2.8
	下衣	32000	2.5		小夹单	70000	2.5
	旧白衣	8500	3		蓝色治疗巾	540000	1.2
	旧白裤	1800	2.5		大包皮	38000	2.8
	国际部蓝上衣	5000	2.2		中包皮	280000	2.3
	蓝裤子	5000	2		小包皮	151000	1.6
	急诊蓝衣	30000	2.2		彩条包皮	30000	1.6
	急诊蓝裤	30000	2.2		圆孔巾	16000	2.4
	椅套	300	2		长孔巾	16000	2.5

	志愿者马甲	100	2.8		眼孔巾	3600	2.5
	小褥子	50	2.6		中单	161000	2.2
	毛巾	450	0.6		白隔	1500	3
	隔离大衣	3000	3.5		白大包皮	110000	2.8
	污衣袋	14000	2.3		大孔巾	160	2.1
值班	条床单	20000	2.3	供应 室	小孔巾	15000	1.7
	格被套	20400	3.2		白治疗巾	310000	1.1
	条枕套	22200	0.9		介入	蓝色刷衣	24000
教学 楼	白床单	700	2.3	蓝色裤子		24000	2.2
	白被套	700	3.2	婴儿	小被子	50	3
	白枕套	700	0.9		连体衣	750	2
	浴巾	500	2.6		儿上衣	5300	1.5
	地巾	200	1.5		儿下衣	650	1.5
	方巾	350	0.5		口水巾	1000	1
产房	大包皮	80	2.8		毛巾	6000	0.6
	小包皮	100	1.6		小被套	1800	2.5
	治疗巾	200	1.1		小床套	100	1.8
	三角巾	8000	1.6	小袜子	300	1	
	大孔巾	50	2.1				
	圆孔巾	5000	2.4				
	产单	5000	2.6				
	产房隔衣	3800	3.5				
	粉床罩	340	2.8				
品目 1-1 总计（元/年）				8713425.00 元			
服务期限				本项目数量为年预估量，最终数量以实际发生为准。 服务期限为自采购人发出书面通知之日起 12 个月， 若 12 个月内没有完成中标总价金额，则按照实际发生服务量结算并结束项目；若 12 个月内完成并超出 中标总价金额，则不另行支付超出部分费用，直至 12 个月服务项目期满为止。			

投标人名称：北京保洁特物业管理服务有限公司（单位公章）

法定代表人或授权代表：钟明（签字）

日期：2022 年 6 月 6 日

投标分项报价表（品目 1-2）

品 目 号：1-2

服务名称：洗涤服务工作人员

价格单位：人民币元

序号	分项名称	单价（人/月）	数量（人数）	每月总计	总价（每月总计 ×12 个月）
1	项目经理	8000	1	8000	96000
2	文员	6000	1	6000	72000
3	工程技工	4000	20	80000	960000
单价合计（人/月）		18000	不适用	不适用	不适用
总价（每月总计×12 个月）的合计金额					1128000
项目实施期限		本项目数量为年预估量，最终数量以实际发生为准。服务期限为自采购人发出书面通知之日起 12 个月，若 12 个月内没有完成中标总价金额，则按照实际发生服务量结算并结束项目；若 12 个月内完成并超出中标总价金额，则不另行支付超出部分费用，直至 12 个月服务项目期满为止。			
服务地点		首都医科大学附属北京天坛医院			

注：1、投标人提供的人员工资、人员保险费用需符合北京市正在执行的相关规定要求。

投标人名称：北京保洁特物业管理服务有限公司（单位公章）

法定代表人或授权代表：钟丽娟（签字）

日期：2022 年 6 月 6 日

投标分项报价表（品目 1-3）

品 目 号：1-3

服务名称：新增白衣信息化芯片购置与缝制服务、医院 logo 的刺绣服务

价格单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元/套）	总量（套）	总价
1	新增白衣信息化芯片购置与缝制服务、医院 logo 的刺绣服务	7.2	3000	21600.00 元
合计金额		21600.00 元		
项目实施期限		本项目数量为年预估量，最终数量以实际发生为准。服务期限为自采购人发出书面通知之日起 12 个月，若 12 个月内没有完成中标总价金额，则按照实际发生服务量结算并结束项目；若 12 个月内完成并超出中标总价金额，则不另行支付超出部分费用，直至 12 个月服务项目期满为止。		
服务地点		首都医科大学附属北京天坛医院制定地点		
信息化芯片品牌		聚云智慧		
信息化芯片投标产品的制造商及原产地		RFID 芯片制造商 1:英频杰 Impinj, 原产地：美国 RFID 芯片制造商 2: 恩智浦 NXP, 原产地：荷兰 RFID 洗涤标签制作商：江苏安智博 制造地：江苏省		
信息化芯片投标产品的规格/型号		产品名称：聚云智慧第四代医用洗涤标签 规格：70mm x 15mm x 1.5mm 型号 1：缝制式洗涤标签 型号 2：可烫熨式洗涤标签		

投标人名称：北京保洁特物业管理服务有限公司（单位公章）

法定代表人或授权代表：钟云明（签字）

日期：2022 年 6 月 6 日

附件 2：洗涤服务项目管理要求

一、洗涤服务流程

1、收集。每日定时收集待洗布品。

2、清点计数。对收集的布品按照管理需求分别清点、计数、记录、打包、运送上车。

3、运输。每日定时派运输车辆将待洗布品运送至洗涤地点，并将洗净布品送至医院指定地点。提供运输车辆的车型、数量。

(1) 污染布草与清洁布草不能用同一车辆同时运输。

(2) 运送完污染布草的车辆应及时进行消毒。

(3) 污染布草应密闭运输，防止环境的污染。

(4) 污染布草运输应有包装，包装材料必须无毒、无害。

(5) 污染布草与清洁布草包装不应混用。

(6) 清洁布草包装运输应密闭运输，防止污染。

4、按照有关标准对布品进行分类洗涤、消毒、熨烫、整理。

5、发放。将洗涤后的物资按照医院的需求分别发放并运送到医院指定地点；同时做好相关记录。

收发人员每天提前 10 分钟到岗，到岗后对其工作区域进行卫生打扫，擦拭所有物品，并消毒车辆后擦拭。在收脏布草时要佩戴口罩、手套、帽子、穿收脏污布草工服，并对布草严格检查，认真点数。对有传染性布草必须严格按标准执行。发放洁净布草前，必须穿洁净布草发放时的工服，并对其手部消毒。对布草清单上的各类布草数量进行核对统计，并准确无误的送进每个科室。

6、定期检查衣服的破损情况，需报残更新的及时向医院总务与规划建设处提出。

7、制定被服转运事故、智能衣物收发柜故障等应急预案。

8、制定设备维护保养管理制度（包括所管辖区域内的设备台账、巡视记录、维修保养记录等）。

二、洗涤洁净要求：

1、感官指标：外观干净整洁、无水渍血渍污渍、无异味、无异物。

2、微生物指标：细菌总数 $\leq 200\text{cfu}/100\text{cm}^2$ ，致病微生物不得检出。

3、洗涤要求：重污或感染布草不得与其他布草混洗、工装及办公用品不得与病服混洗、

病服不得与婴儿服混洗；洗涤厂应严格分区管理，人流、物流应洁、污分开；中和：酸在最后一次过水时用于中和残留的碱。中和后水中的 pH 值应达 6.5-7.5；严格执行洗涤程序：分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠。

三、预防感染要求：

- 1、被服洗涤须有明确的脏、净隔离区域划分；
- 2、洗涤前须进行预分拣，脏、净分开洗涤；
- 3、感染的被服须预先浸泡消毒；
- 4、被服的运送时间按医院规定时间完成；
- 5、运送车辆消毒，严防交叉感染；
- 6、洗涤报损率不得低于 100 次水
- 7、洗涤织物的含铁量、含氯量、PH 值、延长织物寿命

8、医院感染控制。对于烈性传染病人的医用被服物品和其他卫生防疫部门要求的特殊医用被服物品，在医院按相关规定完成初步消毒后，洗涤公司应负责按卫生监督部门的卫生防疫要求进行相关处理，确保交叉感染得到有效控制。烈性传染病人的医用被服物品应独立清洗消毒。

- 9、以上所未列及的，需符合采购人控感要求

四、服务人员要求

医院洗衣房服务人员数量不少于 22 人，其中项目经理 1 人、文员 1 人、工程技工 20 人。

1、项目经理

- (1) 具有较强的组织管理协调能力，熟悉医院各科室的基本情况，了解服务流程，对服务中的风险和不确定性有预见性并能妥善解决，并有很好的沟通和配合能力。
- (2) 负责所有科室回收脏品的最后规整及二次核计数量，走访各科室与各科室，负责人了解配送人员服务及洗涤质量情况，及时处理反映问题。
- (3) 投标人需提供投标人单位为本项目拟派的项目经理的劳动合同复印件，项目经理要求：年龄不超过 45 周岁，熟练掌握所有岗位操作流程及业务技能，具有 2 年以上三甲医院洗涤服务工作经验。

2、其他人员

- (1) 按时接收脏布草，并按标准发放净布草。
- (2) 检查洁净的布草，核对数量并检查质量，并将布草摆放整齐。

- (3) 对布草洗涤量大的科室应按照科室需求准时保量收取与发放。
- (4) 负责白衣上架及收取脏白衣。对有特殊要求、需人工发放白衣的，应做好记录。
- (5) 负责被服的库存保管工作，定期清点并编制存货报告。
- (6) 保持布草房台架整齐，环境卫生整洁。
- (7) 熟练掌握各科室布草种类及布草性能。
- (8) 按时按量为科室运送发放净布草，和各科室人员关系融洽，做到热情、诚信、专业的服务。
- (9) 保持室内外的清洁卫生，严禁吸烟，防火、防盗、防潮、防鼠、防蝇等。
- (10) 确保收发工作高质量完成。
- (11) 应具备初中以上或同等文化水平，熟练掌握所在岗位操作流程及业务技能，另外设备操作岗位人员半年以上洗涤服务工作经验。

五、为本项目配备的车辆及洗涤设备

- 1. 投标人须为本项目配备不少于 2 辆厢式封闭货车完成转运服务，车辆数量和型号须满足污染布草与清洁布草的运输要求；投标人需提供为本项目提供运输的车辆车型及数量。
- 2. 投标人须为根据本项目提供的洗涤数量和洗涤品种的内容，为本项目配置合理的数量的隧道式洗衣龙、隧道式干衣龙等洗涤设备，投标人须为本项目提供数量充足，功能先进的洗涤设备，完全满足采购人提出的洗涤洁净要求和预防感染要求，保证采购人洗衣项目的顺利开展。投标人须提供设备名称、品牌、型号、数量、购置发票复印件等内容。

六、服务质量保障措施

1. 破损率要求

投标人在洗涤过程中造成的正常损坏超过1%，由投标人负责赔偿，具体赔付金额应根据衣物折旧和损坏的程度，一般按原价的80%进行赔偿。凡自然损坏并达到医院报废标准的布草，经医院确认后，洗涤公司不再予以修补，分类打包返还医院。投标人须提供破损率承诺。

2. 衣物缝补工作要求

- 1) 被服在使用的过程中，对破损严重、不能继续使用的被服，在需要更换新被服时，中标人应及时与采购人负责人协商，经采购人认可后，方可予以更换；
- 2) 如中标人在运输、洗涤过程中造成采购人被服的丢失、损坏而无法正常使用或修补的，中标人应无条件照价赔偿。
- 3) 如在洗涤过程中，发现能进行修补的被服，中标人应给予免费修补，需要的补丁布、扣子、带子、荞麦皮等有中标人提供。

3. 被服转运事故

投标人须严格按照洗涤流程服务流程进行服务，针对由于人为原因、重大隐患事故、交通事故、突发疫情等方面导致的被服转运过程中可能出现的事故提供完善详细的处理方案和处置措施，以降低对采购人的影响。

4. 智能衣物收发柜故障服务要求

在合同执行期内，投标人应保证在智能衣物收发柜发生故障时及时通知信息中心进行维修，并及时启动人工收发服务程序。投标人须根据智能衣物收发柜故障服务要求，提供收发柜故障等应急预案。

5. 其他服务标准

1) 保证按时按质按量完成洗涤服务：

- (1) 洗涤物品须及时送回医院，保障医院正常运转；
- (2) 送返干净物品数量不得少于收取量；
- (3) 所洗物品干净度、平整度、折叠、缝补须达到采购人要求。

2) 针对一般脏污衣物，按照正常程序投料洗涤，保证质量达标。

3) 投标人负责特殊感染的布草进行单独洗涤，并须经过严格的消毒处理。

4) 投标人应将患者衣物与工作人员衣物进行区分，分类洗涤，严禁将病患衣物与工作人员衣物混合洗涤。

5) 投标人返回的布草，质量检查须在出场前完成，尽可能杜绝不合格的产品送交医院。对未达到洗涤标准的布草应负责免费重洗。

6) 投标人负责按时送回洗净后的布草，双方应做好交接手续，填写交接记录并由双方负责人签字。交接记录应一式四份，一份洗涤公司存档，一份附在洗涤后的清洁布草的外包装上，一份交医院保存、科室留存一份。记录可追溯1年。

7) 接受采购人指派代表的安全监控、检查和指导，满足采购人提出的服务需求。

七、新白衣缝制芯片等服务

1、投标人负责购置和植入新增白衣的信息化芯片。

2、信息化芯片寿命需在 200 水次以上或按照投入时间界定，投标人需要提供具体说明。

3、信息化芯片扫描显示信息应包含但不限于：洗涤水次、布草种类、科室、尺码等。

4、投标人需根据实际需求，提供配套数量的扫描设备用于采集芯片信息，该设备归投标人所有，仅供采购在服务期限内使用。

附件 3：项目服务人员工作职责及工作流程

一、项目服务主管职责及收发人员工作流程

（一）项目服务主管职责

1. 具有较强的组织管理协调能力，熟悉医院各科室的基本情况，了解服务流程，对服务中的风险和不确定性有预见性并能妥善解决，并有很好的沟通和配合能力。

2. 负责所有科室回收脏品的最后规整及二次核计数量，走访各科室与各科室负责人了解配送人员服务及洗涤质量情况，及时处理反映问题。

3. 投标人需提供投标人单位为本项目拟派的项目服务主管连续三个月依法缴纳社会保险的证明材料。

（二）收发人员工作流程及工作职责

1. 收发人员工作流程

收发人员每天提前 10 分钟到岗，到岗后对其工作区域进行卫生打扫，擦拭所有物品，并消毒车辆后擦拭。在收脏布草时要佩戴口罩、手套、帽子、穿收脏污布草工服，并对布草严格检查，认真点数。对有传染性布草必须严格按标准执行。发放洁净布草前，必须穿洁净布草发放时的工服，并对其手部消毒。对布草清单上的各类布草数量进行核对统计，并准确无误的送进每个科室。

2.收发人员工作职责：

（1）按时接收脏布草，并按标准发放净布草。

（2）检查洁净的布草，核对数量并检查质量，并将布草摆放整齐。

（3）对布草洗涤量大的科室应按照科室需求准时保量收取与发放。

（4）负责白衣上架及收取脏白衣。对有特殊要求、需人工发放白衣的，应做好记录。

（5）负责被服的库存保管工作，定期清点并编制存货报告。

（6）保持布草房台架整齐，环境卫生整洁。

（7）熟练掌握各科室布草种类及布草性能。

（8）按时按量为科室运送发放净布草，和各科室人员关系融洽，做到热情、诚信、专业的服务。

（9）保持室内外的清洁卫生，严禁吸烟，防火、防盗、防潮、防鼠、防

蝇等。

(10) 确保收发工作高质量完成。

附件 4：洗涤服务项目考核标准

一、洗涤工作量					
洗涤量		合同期间累 加洗涤量		占合同总洗涤量 的百分比	
二、服务质量考核					
序号	考核 内容	服务标准	分值	得分	扣分细则
1	服务人员指标	服务人员品貌端正,须有初中以上学历、户籍不限、会讲普通话	3		不符合要求, 每人扣 0.5 分
		应具有爱岗敬业精神,在岗人员身体健康,应具备《从业人员预防性健康体检及卫生培训合格证》	3		不符合要求, 每人扣 0.5 分
		须佩戴胸牌,统一穿防护工作服	3		不符合要求, 每人扣 0.5 分
		服务人员满足合同人数要求,工作积极,团结互助	3		不符合要求, 每人扣 0.5 分
		态度和蔼、热情,做到微笑服务,能够使用礼貌用语	4		不符合要求, 每人扣 0.5 分
2	文明礼貌行为规范	上岗不得吸烟、饮酒、吃零食、嚼口香糖	4		不符合要求, 每人扣 0.5 分
		不得做与工作无关的事:吹口哨、听收录机、玩手机、接(打)私人电话,与人闲聊、大声喧哗或与人争吵、打瞌睡等	4		不符合要求, 每人扣 0.5 分
3	遵守纪律	遵守医院各项规章制度	4		不符合要求, 每人扣 0.5 分
		不迟到、不早退、不串岗、不脱岗	4		不符合要求, 每人扣 0.5 分
		严格执行晨会制度,服	4		不符合要求, 每人扣 0.5 分

4		从管理			
		执行安全生产、医院感染操作规程	4		不符合要求，每人扣 0.5 分
		不得扰乱医院正常工作秩序，接受医院及上级管理部门监督、检查	4		不符合要求，每人扣 0.5 分
		严禁把公共财物占为己有或送人，上班时间严禁从事非洗衣服务的活动	6		不符合要求，每人扣 3 分
	洗衣服务指标	夜间运输，每天一次，如遇意外事故，乙方负责人需在一小时内通报甲方，并及时采取补救措施	4		未达到要求，扣 4 分
		严格执行卫生用品的洗涤、消毒程序，加强分类管理，确保卫生安全	4		未达标，每件扣 0.5 分
		洗涤、消毒用品以及洗涤液的残留指标符合卫生及环保标准，洗涤、消毒符合程序要求，洗涤质量达标	4		未达标，每件扣 0.5 分
		洗涤成品破损率、不合格率、差错率均不得高于 1%	8		每项大于标准值 0.1%扣 1 分
		运输清洁布草车辆在装车前要对车辆消毒，避免污染。	4		未达标，每件扣 1 分
		洗涤成品须熨烫平整，折叠整齐，分类包装，确保无异味，无异物	4		未达标，每件扣 0.5 分；有异物每件扣 3 分
		爱护洗涤物品及相关设备，熟悉医院环境、掌握洗涤物品的分类	4		不符合要求，每人扣 0.5 分
		每月进行专业培训、消防安全、应急处置及院感培训，管理到位，并做培训记录（图文）	4		不符合要求，每人扣 0.5 分

5	服务人员工作指标	认真填写洗涤成品交接单, 如有差错、破损及不合格成品及时填写相应单据, 并作好记录	5		不符合要求, 每人扣 0.5 分
		每日对运送洗涤成品车辆进行清洁, 认真填写清洁、消毒记录	4		不符合要求, 每人扣 0.5 分
		按照工作时间表、轮班表工作, 认真填写交接班记录	5		不符合要求, 每人扣 0.5 分
得分		100			
经办人意见					
总务与规划建设处领导意见					

附件 5：首都医科大学附属北京天坛医院评分考核结算标准

评分结果 (X)	违约责任
$X \geq 90$ 分	合格，全额支付服务费
$80 \leq X < 90$ 分	扣除考核期间应付服务费的 1%作为违约金
$70 \leq X < 80$ 分	扣除考核期间应付服务费的 2%作为违约金
$60 \leq X < 70$ 分	扣除考核期间应付服务费的 5%作为违约金
$X < 60$	扣除考核期间应付服务费的 10%作为违约金；如连续两个月低于 60 分甲方有权解除本合同
备注	如乙方对评分结果有所异议，可由书面形式向总务与规划建设处领导提出，以协商解决为准；协商未能解决，最终以甲方提出协商意见为准

附件 6：洗涤服务人员工作分配及时间安排

医院洗衣房服务人员数量不少于 22 人，其中项目经理 1 人、文员 1 人、工程技工 20 人。

工作时间安排如下：

7:00	准时到岗，更衣，晨会；
7:30	开始卸车（供应室，手术室）敷料并送至供应室及手术室；
7:50	到手术室拉脏敷料；
8:15	下科室收脏被服； 1 人——行政楼各层，国际楼各层 1 人——教学楼各层； 2 人——门诊楼 A1 楼各层科室； 2 人——病房楼 A2 楼各层科室； 2 人——病房楼 A3 楼各层科室； 2 人——病房楼 A4 楼各层科室； 2 人——医技楼 A5 楼各层科室； 2 人——6 号楼，7 号楼，8 号楼，9 号楼，10 号楼各层 2 人——到科室收全院值班床单、被套、枕套； 2 人——各科送洗零星物，洗衣房归集整理收回衣物；
10:40——11:30	2 人至供应室收手术室敷料、治疗巾；所有在班人员装车；
13:00	收手术敷料；
13:00——14:30	12 人下发科室被服（服务科室同下收科室）；
13:30——14:30	检修工作车辆，清洁消毒；
13:30——15:30	3 人至分发室发放并收取污白衣；统计核对数量；
16:00	收手术敷料、导管敷料；
18:00	送手术室净敷料、收污敷料；

附件 7：乙方负责人法人授权书、劳动关系证明

7-1 乙方负责人法人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称：中国·北京）的（公司名称：北京保洁特物业管理服务有限公司）的在下面签字的（法定代表人姓名：高文跃、职务：总经理）代表本公司授权（单位名称：北京保洁特物业管理服务有限公司）的在下面签字的（被授权人的姓名：钟丽娟、职务：项目经理）为本公司的合法代理人，就（项目名称：北京天坛医院洗衣服务项目）的（招标编号：0701-224106080230）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 2022 年 6 月 6 日 签字盖章后生效， 特此声明。

法定代表人签字： 高文跃

被授权人签字： 钟丽娟

职 务：项目经理

投标人名称（加盖公章）：北京保洁特物业管理服务有限公司

地 址：北京市西城区展览馆路 12 号 7 号楼 305 室(德胜园区)



注：投标人须附法定代表人和被授权人的身份证复印件，被授权人的在职证明（劳动合同或缴纳社保证明），并加盖公章。

7-2、项目经理劳动合同及社保缴纳证明文件

项目经理简历

招标编号：0701-224106080230

项目名称：北京天坛医院洗衣服务项目

项目经理	姓名：钟丽娟	出生年月：1988.10.22
	学历：大专	毕业院校：江西旅游商贸职业学院
	所学专业：会计	工作年限：12 年
	执业或职业资格：	技术职称：高级洗衣师
	单位职务：项目经理	从事相关工作年限：12 年
自	至	公司/项目/职务/承担的项目业绩经验
2010 年 5 月	2013 年 5 月	北京市海淀区医院
2014 年 7 月	2015 年 11 月	中国医学科学院阜外医院
2018 年 11 月	2021 年 1 月	首都医科大学附属北京友谊医院
2021 年 11 月	至今	首都医科大学附属北京天坛医院

注：1.提供主要候选人的专业经验，投标人应按照招标文件第二章投标人须知附件评标办法和评标标准中的要求或第三章采购需求提供业绩证明材料。

2. 投标人须提供拟派往本项目的项目经理与项目技术负责人的候选人的技术职称或等级证书。

投标人名称：北京保洁特物业管理服务有限公司（单位公章）

法定代表人或授权代表：钟丽娟（签字）

日期：2022 年 6 月 6 日

附 1：项目经理资格证明文件复印件



普通高等学校

毕业证书



学生 钟丽娟 性别 女，一九八八年十一月二十二日生，于二〇〇七年九月至二〇一〇年七月在本校 会计（注册会计师方向）专业 三年制 专 科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：江西旅游商贸职业学院

校（院）长 赵恒伯

证书编号：129321201006002596

二〇一〇年七月十日



行业技能证书

Industry Skills Certificate

本证书由中国商业联合会颁发，表明持证人通过本机构的行业技能考评认证，具备该项职业（工种）相应技能等级水平。

China General Chamber of Commerce (CGCC) issues this Certificate to manifest the Bearer is qualified for corresponding capability/skills level of the professional (job's requirements) by having passed CGCC's Vocational Skills Assessment.



证书信息查询网址：<http://www.cgcc.org.cn>
<http://www.costic.org>



姓 名：钟丽娟
Name

证件号码：36242219881022842X
ID No.

职业（工种）：洗衣师
Occupation

技能等级：高级
Skill Level

证书编号：CGCC100221000062
Certificate No.

颁证日期：2021年5月10日
Issue Date



附 2：项目经理具有 2 年以上三甲医院洗涤服务工作经验

证 明

钟丽娟，女，身份证号码 36242219881022842X：自 2018 年 12 月至 2021 年 1 月期间，担任北京保洁特物业管理服务有限公司友谊医院项目的项目经理。其在工作中能及时、有效的与医院进行沟通，解决工作中遇到的问题及突发事件，确保医院后勤的保障工作有序、正常进行。



首都医科大学附属北京友谊医院

2021 年 1 月 31 日

编号: _____

劳 动 合 同 书

(无固定期限)

甲 方: 北京信诺博瑞服务有限公司

乙 方: 钟丽娟

签订日期: 2014 年 12 月 29 日

北京市人力资源和社会保障局监制

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》
和有关法律、法规，甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同，共同
遵守本合同所列条款。

一、劳动合同双方当事人基本情况

第一条 甲方 北京信信物业管理有限公司

法定代表人（主要负责人）或委托代理人 高文斌

注册地址 北京市西城区展览路17号

经营地址 同上

第二条 乙方 钟丽娟 性别 女

户籍类型（非农业、农业） 农业

居民身份证号码 36242219881022842X

或者其他有效证件名称 _____ 证件号码 _____

在甲方工作起始时间 2009 年 12 月 29 日

家庭住址 浙江省宁波市奉化市黄坛乡坑村 邮政编码 _____

在京居住地址 公司宿舍 邮政编码 _____

户口所在地 江西 省（市） 吉水县 区（县） 黄坛镇 街道（乡镇）

二、劳动合同期限

第三条 本合同为无固定期限劳动合同。

本合同于 2014 年 12 月 29 日生效，其中试用期至 年 月 日止。

三、工作内容和工作地点

第四条 乙方同意根据甲方工作需要，担任 销售 岗位(工种)工作。

第五条 根据甲方的岗位(工种)作业特点，乙方的工作区域或工作地点为 公司院内

第六条 乙方工作应达到 公司规定的考核制度、安全制度、操作规范、保密制度和各项规章制度 标准。

四、工作时间和休息休假

第七条 甲方安排乙方执行 标准 工时制度。

执行标准工时制度的，乙方每天工作时间不超过 8 小时，每周工作不超过 40 小时。每周休息日为 周日

甲方安排乙方执行综合计算工时工作制度或者不定时工作制度的，应当事先取得劳动行政部门特殊工时制度的行政许可决定。

第八条 甲方对乙方实行的休假制度有 按照国家及北京市法律执行
及单位规章制度执行

五、劳动报酬

第九条 甲方每月 26 日前以货币形式支付乙方工资，月工资为 _____
元或按 不低于北京市最低工资标准，按单位规章制度执行。

执行。

乙方在试用期期间的工资为 _____ 元。

甲乙双方对工资的其他约定 _____

第十条 甲方生产工作任务不足使乙方待工的，甲方支付乙方的
月生活费为 _____ 元或按 _____

执行。

六、社会保险及其他保险福利待遇

第十一条 甲乙双方按国家和北京市的规定参加社会保险。甲方
为乙方办理有关社会保险手续，并承担相应社会保险义务。

第十二条 乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家、北京市有
关规定执行。甲方按 北京市有关规定

支付乙方病假工资。

甲方（公章）



乙方（签字或盖章）

Handwritten signature

法定代表人（主要负责人）或委托代理人

（签字或盖章）

签订日期：2010 年 12 月 29 日

【社保缴纳证明】



社会保险登记号: 911101026004586051
统一社会信用代码: 911101026004586051
(组织机构代码):
单位名称: 北京保洁特物业管理服务有限公司

校验码: p7q3sv
查询流水号: 102020220505110111
查询日期: 2021年01月至2022年04月

序号	姓名	社会保障号码	险种	缴费情况		本单位实际 缴费月数
				起始年月	截止年月	
1	钟丽娟	36242219881022842X	养老	2021年01月	2022年03月	15
			失业	2021年01月	2022年03月	15
			工伤	2021年01月	2022年03月	15
			医疗	2021年01月	2022年02月	14
			生育	2021年01月	2022年02月	14

备注:

- 如需鉴定真伪, 请自 2022年05月06日 起30日内通过登录 <http://fuwu.csj.beijing.gov.cn/bjdkhy/gqfw/>, 进入“社保权益单校验”, 录入校验码和查询流水号进行甄别, 黑色与红色印章效力相同。
- 为保证信息安全, 请妥善保管个人权益记录。
- 养老、工伤、失业保险相关数据来源于社保经(代)办机构, 医疗、生育保险相关数据来源于医保经办机构, 医疗、生育保险暂不支持实时查询, 系统维护中, 将于近期完成开发上线。

北京市西城区社会保险基金管理中心

日期: 2022年05月05日

附件 8：乙方工作人员清单

序号	姓名	年龄	学历	技术职称/执业/职业资格	从事相关工作年限	在本项目中拟担任工作
1	钟丽娟	34 岁	大专	会计证/高级洗衣师	12 年	项目经理
2	高鑫	25 岁	本科	无	1 年	文员
3	陈良	49 岁	大专	高级洗衣师	24 年	工程技工
4	张占平	42 岁	高中	高级洗衣师	25 年	工程技工
5	邓文迎	33 岁	高中	高级洗衣师	16 年	工程技工
6	马广运	42 岁	高中	无	10 年	工程技工
7	姜晓东	52 岁	高中	无	10 年	工程技工
8	刘瑞苗	38 岁	高中	无	3 年	工程技工
9	程桂苹	46 岁	高中	无	3 年	工程技工
10	杨震	47 岁	高中	无	1 年	工程技工
11	杨会利	47 岁	高中	无	9 年	工程技工
12	孙文仆	45 岁	高中	无	10 年	工程技工
13	李凯	40 岁	高中	无	5 年	工程技工
14	陈广东	50 岁	高中	无	5 年	工程技工
15	刘红星	56 岁	初中	无	2 年	工程技工
16	顾宝杰	54 岁	高中	无	1 年	工程技工
17	刘甲清	56 岁	高中	无	3 年	工程技工
18	陈俊芹	49 岁	初中	无	1 年	工程技工
19	孙明路	54 岁	高中	无	6 年	工程技工
20	张建军	53 岁	高中	无	2 年	工程技工
21	郭敬辉	46 岁	初中	无	1 年	工程技工
22	张鑫月	23 岁	初中	无	4 年	工程技工

院感防控责任书

根据北京市医院管理中心及医院防控办相关要求,结合近期疫情防控形势,为进一步强化院感防控责任落实,做好防控期间各项运行保障工作,避免发生院内感染、聚集性发病等事件,督促天坛项目各服务单位切实落实主体责任,签订《院感防控责任书》。

各服务单位应做到:

一、切实落实本单位主体责任。服务单位对合同约定的服务工作及本单位员工管理承担主体责任。项目经理亦是第一责任人,要看好自己的门、管好自己的人,确保服务范围内各项防控措施全覆盖、无死角。

二、加强人员健康管理。建立人员管理档案,对员工的基本信息、外出情况及时、全面掌握。建立健康监测台账,每日监测人员体温,查验健康码、行程码,按照医院要求定期进行核酸检测,建立核酸和疫苗接种台账,根据每日疫情防控信息,及时排查、询问员工及其共同居住人员流行病学史,发现异常情况及时采取有效防控措施并上报总务与规划建设处。

三、加强对本单位员工的培训。凡医院要求的各项培训,均要做到知识培训100%覆盖、100%考核,特别是要加强对正确佩戴口罩、“七步洗手法”等技能培训及院感防控知识培训,确保所有员工准确掌握院感防控知识和技能,做到每日有检查、每周有培训、每月有考核、每季有演练。对新入职员工,在严格执行上岗条件和上岗筛查表合格、核酸检测阴性的前提下,做到不培训不上岗,培训不合格不上岗,各项考核、培训要留痕。

四、保持人员及岗位相对固定。严格限定工作活动范围,要求员工不串岗、不串科、不串病房,重点岗位员工不得与其他区域岗位人员交叉混用。按照岗位暴露风险级别做好员工防护工作,并按照医院要求做好定期核酸检测,对员工脱离工作状态后要实行“两点一线”闭环管理。

五、加强院内外集中住宿管理。改善住宿地环境,严格落实关于住宿条件的相关要求,指定专人负责住宿管理,做好通风和消毒等工作,做好记录存档备查。加强人员分类管控,避免高低风险暴露人员交叉混住。

六、坚持减少人员流动、减少旅途风险、减少人员聚集、加强人员防护。坚持非必要不出京、不出境,严格请销假制度(出返京上报),返京返岗人员要按照医院防控要求进行各项筛查,在医院备案同意后方可上岗。必须严控物资采购来源,严控院外业务往来人员,克服麻痹思想。切实提升疫情防控意识,引导员工八小时以外行为自觉,减少不必要的外出活动和人员聚集,不组织参加聚餐饮酒和聚集聚会活动。

七、新冠疫苗接种是当前疫情防控工作的一项重要举措,本单位应确保符合条件的员工应种尽种。

八、做好舆情监控。敏感事件、敏感文件不得用微信传递,不能在群里、朋友圈随意传播本院疫情防控动态,做到不信谣、不传谣。

九、坚决杜绝消防、防汛、饮食卫生等安全生产和个人健康意外,在做好疫情防控工作同时,要有计划安排年度各项工作,确保医院运行平稳、安全。

责任单位:北京保洁特物业管理服务有限公司

责任人:

钟品明

签订日期: