

2022 北京 CBD 论坛策划及会务搭建相关 服务项目

合 同

甲 方：北京商务中心区管理委员会
乙 方：北京商务中心区国际招商服务有限公司
项 目：2022 北京 CBD 论坛服务项目

2022 年 8 月



甲方：北京商务中心区管理委员会

地址：北京市朝阳区东大桥路8号尚都SOHO北塔A座7层

邮编：100020

电话：010-58780000

乙方：北京商务中心区国际招商服务有限公司

地址：朝阳区东大桥路8号SOHO尚都北塔A座2702

邮编：100020

电话：86-10-65006

“2022 北京 CBD 论坛”拟定于 2022 年 9 月 6 日在北京举行，乙方同甲方共同负责本届论坛的策划相关筹备工作，双方在公平、诚实、信任、平等合作、互利互惠的基础上，特签订此服务协议。根据《中华人民共和国民法典》的规定，北京商务中心区管理委员会（以下简称“甲方”）和北京商务中心区国际招商服务有限公司（以下简称“乙方”）经协商一致，签订本合同。

一. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

（一）“合同价”指根据合同规定，乙方在正确的完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

（二）“合同条款”指本合同条款。

（三）“服务”乙方根据本合同提供的任何服务。

（四）“甲方”指在合同中指明的提出服务需求的单位。

（五）“乙方”指在合同中指明的提供本合同项下服务的公司或其它实体。

（六）“现场”指合同规定提供服务的地点。

一、乙方策划相关服务内容

（一）协助整体活动统筹组织

1. 配合开展整体活动策划

（1）配合开展整体活动策划，不断完善活动总方案。

（2）协助完善各分项活动方案。

2. 统筹活动整体视觉设计

（1）提供活动整体视觉设计方案，统一设计要求。

（2）完善各分项活动设计方案。

3. 提供支持保障

（1）安排专人全程参与活动筹备组织工作。

（2）协助定期组织召开工作会，配合做好会议记录。

（二）主论坛活动策划

1. 开展论坛活动策划组织

（1）开展论坛方案和论坛相关的市场调查与前期研究（包括但不限于产业发展趋势、重点企业动向、相关政策分析等）。

(2) 基于调研情况, 区别历届北京 CBD 论坛主题及国内主要论坛主题, 配合策划本届论坛活动主题及各项分议题, 彰显本届论坛特色。

(3) 协助设计本次论坛的策划方案和议程, 包括策略思考、创新亮点、论坛形式、论坛议题、参会嘉宾等内容, 并形成书面文档及 PPT。

(4) 协助与拟邀请嘉宾进行沟通和协调, 负责其演讲主题、演讲提纲、演讲稿、主持词等文稿对接或撰写。

2. 重要嘉宾邀请

(1) 结合论坛定位, 推荐并邀请论坛主持人。

(2) 结合论坛主题, 推荐并邀请跨国公司全球管理层级别嘉宾及其他国际发言嘉宾 3-4 位参与论坛, 协助编写并发放邀请函, 协调出席时间和发言内容。

(3) 结合论坛主题, 推荐并邀请 4-5 位其他重要发言嘉宾参与论坛, 协助编写并发放邀请函, 配合协调出席时间和发言内容。

(4) 负责邀请嘉宾的现场全程接待工作, 配合制定一对一接待安排, 支持参会嘉宾现场相关事宜的服务协调, 贵宾室、签到处处的咨询服务。

3. 协助开展观众邀请

(1) 协助邀请跨国公司、国际组织、国内外商协会、境内外行业龙头企业、智库机构、资深学者、知名人士, 以及政产融学服各领域代表参与论坛。

(2) 配合制作发放邀请函, 跟进和汇总观众参加情况。

(3) 协助制定观众接待方案和座位安排, 共同完成观众签到工作。

4. 创新论坛呈现形式

(1) 根据论坛背景和主题, 策划设计论坛流程, 增加线上、线下的互动性。

(2) 根据论坛背景和主题, 通过参与论坛整体风格和现场呈现效果的设计和执行。

(3) 按照论坛议程, 配合制作不少于 3 个串场视频, 包括活动开始前的倒计时、白皮书发布前的介绍视频等。

(4) 配合完成特定环节的展示执行。

5. 编制发布北京 CBD 国际交往白皮书 (名称待定)

(1) 制定白皮书提纲, 并根据管委会意见进行完善。

(2) 通过与智库专家讨论等形式开展前期调研, 整理汇总相关素材资料。

(3) 编制北京 CBD 国际交往白皮书。

(4) 根据论坛定位和需求,设计北京 CBD 国际交往白皮书发布环节,并完成现场发布。

(三) 主论坛论坛会务组织

1. 整体视觉设计

包括整体会场风格设计;三维立体会场视觉形象设计;主视觉、俯视角、演讲区域效果设计;主场地台设计;主画面风格设计;主屏幕内容、形式设计;签到板、指引牌、指示牌、议程、嘉宾介绍、封套及其他宣传物料平面设计等。

2. 现场搭建

(1) 根据论坛策划方案,提供主论坛活动场地。配合实施会场和贵宾室的搭建工作。具体包括制定现场搭建施工应急预案、安全承诺书;主背板、造型地台等会场搭建;LED 大屏、灯光系统、音响系统、导播摄像系统及设备租赁搭建;会场桌椅租赁和摆放;贵宾室桌椅布置等。

(2) 提供会场调试灯光、音响、主屏幕等现场设备系统,保证运营良好;足额提供会场所需话筒;提供现场所需防疫物资,配合所有人员防疫保障;签到板、指引牌、指示牌、议程、嘉宾介绍、封套等宣传物料制作;配合布置临时办公室等。

(3) 防疫措施:配合完成防疫工作预案,根据实际情况组织开展核酸检测等防疫措施。

3. 会务组织

为主论坛提供会务支持。

(1) 配合做好活动现场人员工作分工,安排活动现场迎宾、引导、签到等工作人员。

(2) 组织活动彩排。

(3) 为活动宣传工作提供现场支持保障。在现场布设摄像机位及导播台,支持直播团队信号传输。

(4) 配合安排活动所需的翻译、同传服务,全程摄影摄像,以及活动现场各项环节实施。负责活动现场速记、礼仪、车位、防疫物资、嘉宾用水、用餐等相关会务服务。

(四) 配合开展国际宣传工作

1. 协助对接共同主办单位，充分发挥其外宣资源优势，利用外宣媒体平台，对论坛主活动进行持续报道。
2. 会后整理专家发言资料，梳理提炼发言嘉宾的主要观点，突出活动特色。
3. 根据论坛策划方案和亮点，提供宣传稿、新闻稿所需相关素材，配合做好本届论坛宣传工作。

(五) 中外媒体走进 CBD

拟于 2022 北京 CBD 论坛活动后，与中国公共外交协会，联合举办中外媒体走进 CBD 活动，邀请来华交流访问的中国国际新闻交流中心记者参观访问代表性景观和项目，一览中国首都国际化现代化大都市风貌，领略 CBD 现代文明和传统文化兼容并蓄的风采，感知中国改革开放的巨大成就，增进中国与世界各国之间的相互了解。需完成活动策划、协助沟通对接、组织接待、配合宣传等相关工作。

1. 活动策划

- (1) 配合设计参访路线和项目，提出创新亮点。
- (2) 配合设计安排交流体验环节。设计和安排文化、美食等交流体验环节，安排对区域艺术空间、音乐空间、文化空间，美食餐厅等的深度体验。

2. 设计安排参访路线和流程

- (1) 配合沟通对接与活动相关部门机构。
- (2) 配合对接沟通各国驻华参访媒体，更新汇总参访各国参访媒体嘉宾情况。

- (3) 配合制定落实接待方案。

3. 防疫保障

根据疫情情况，制定防疫预案，配合做好防疫保障。

4. 媒体传播

- (1) 配合策划传播视频脚本，并按照活动需求拍摄行程可传播视频，以及其他宣传保障工作。

- (2) 协助筹备各项落地执行工作。

（六）2022 北京 CBD 商务美食评选活动

拟于 2022 北京 CBD 论坛活动期间，举办 2022 北京 CBD 商务美食评选活动。通过发动北京 CBD 区域内大型规模餐饮店、酒店，特色店的积极参与，树立行业品牌标杆，创造浓郁的美食消费氛围，积极有效的拉动消费市场。按照活动要求，完成活动策划组织、报名征集、制定奖励方案、视觉设计等。

1. 策划组织

- （1）协助策划方案及相关材料的完善。
- （2）配合走访组织商家积极参选报名，设计活动征集报名所需提供的材料、参选须知等。配合统计收集收据，完成征集商家报名信息采集。
- （3）协助策划撰写组织美食评审组织架构，评审维度、评选办法等相关内容。招募本次活动组织美食评审团，并组织评审团开展美食评选活动。
- （4）策划可宣传视频进行全程摄影摄像，制作并进行宣传传播。

2. 防疫保障

根据疫情情况，制定防疫预案，配合做好防疫保障。

3. 主视觉设计

- （1）制定策划活动海报风格、主画面风格设计。
- （2）设计活动主视觉；包括海报设计、海报内容、形式设计、易拉宝设计及其他需要的宣传物料平面设计等。
- （3）设计制作活动各奖项、奖杯或证书，并进行制作。

三、双方权利与义务

（一）甲方的主要权利与义务

1. 甲方为本届论坛的工作提供必要的资金支持。
2. 在乙方按照合同约定履行相应义务的前提下，甲方应按合同约定付款。
3. 甲方应对服务的各个环节进行监督和检查，乙方应根据甲方提出的意见、建议、要求，及时进行修改，并提交甲方确认。
4. 指导乙方开展各项工作。
5. 甲方向乙方提供服务所需的文字、图片等内容和便利条件。

6. 甲方对论坛活动进行整体统筹和组织。
7. 甲方指派专人负责与乙方的联系对接工作，确保工作信息畅通高效。
8. 甲方有监督和督促乙方开展工作的权利，定期检查和审核乙方工作进度和成果。
9. 甲方拥有对本届论坛及其成果的宣传与传播的权利。
10. 如根据项目具体情况的变化，甲方需适当调整本项目有关需求或方案，应在知道情况变化之日起 1 天前提出。
11. 双方在本合同履行中所共同签署或认可的符合现行法律、法规、规章及规范性文件，且符合本合同实质性约定的指令、洽商、纪要或同类性质的文件，均构成合同文件的有效补充。

（二）乙方的主要权利与义务

1. 乙方按照甲方的指导和要求，开展各项工作。
2. 乙方配合甲方完成论坛的总体策划工作与实施工作；
3. 乙方配合甲方负责场地对接工作及其他相关配套工作；
4. 乙方按照双方议定的活动方案邀请嘉宾，若嘉宾因客观原因无法参会，由双方重新议定后邀请其他嘉宾参会；
5. 乙方协助甲方完成论坛的议程设置、议题设定、工作方案制定等文案工作。
6. 乙方按照甲方的要求编制和发布白皮书，提升区域国际交往活力。
7. 乙方协助甲方通过多种传播方式，为本届论坛提供品牌推广与影响力传播服务，以提升其整体形象和社会影响力。
8. 乙方按照甲方要求对本届论坛的成果进行系统化整理，并协助甲方对与活动相关的观点、资料进行梳理汇总，形成汇编，以提升活动的整体形象和社会影响力。
9. 白皮书文稿以及结论性、成果性的文字材料，需要甲方签字确认后，方算完成
10. 在甲方的指导要求下，乙方应制定搭建施工安全预案，并向甲方提交安

全责任书，搭建施工负责相关部门的安全要求，配合做好两场活动的安全保障工作。

11. 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料、从公开渠道无法获取的信息等提供、泄露给与履行本合同无关的任何其他人。

12. 未经甲方事先书面同意，除履行本合同之外，乙方不应使用提供服务所需的任何文件和资料。

四、合作费用及支付方式

(一) 服务费用

1. 根据本次活动的规模，经双方协商，甲方同意为论坛服务提供经费人民币 2440000.00 (贰佰肆拾肆万元整)。具体费用明细详见附件一。

2. 本协议签署后十个工作日内甲方向乙方支付 85% 预付款人民币 2074000.00 (贰佰零柒万肆仟元整)。在服务结束后，由乙方提交总结报告，经甲方验收确认后，十个工作日内支付尾款人民币 366000.00 (叁拾陆万陆仟元整)。乙方为甲方开具正规增值税发票。

(二) 乙方开户行及账号

名称：北京商务中心区国际招商服务有限公司

账号：679161616

开户行：中国民生银行北京国贸支行

行号：305100001129

纳税人识别号：91110105MA01N7491H

五、合作服务期限及地点

(一) 自本协议签订之日起至 2022 年 9 月 30 日，如因新冠疫情或不可抗力导致合作延期，合作期限最晚不超过 2022 年 12 月 31 日。

(二) 提交服务的地点：北京银泰柏悦酒店三层。

(三) 提交服务的方式：现场所有物料、AV 设备、执行服务、搭建、运输。

六. 服务进度及要求

(一) 方案设计

开始时间按照实际执行，完成整体会场风格、主视觉形象、背板、指引牌、指示牌等多个设计等，并报甲方签字确认同意，保证设计方案新颖、简约、精致，切合本届论坛主题和举办背景。

（二）前期制作

按照甲方需求于五个工作日，按照甲方确定的方案开展主背板、造型地台、指引牌、相关会议用品等所有物料制作，完成测试，保证物品质量、品质和呈现效果，接受甲方检查。

（三）入场搭建

根据甲方确定的活动举办当日，安全有序的运送物料、设备进场，高效规范的按照甲方确定的方案搭建会场，并在彩排前调试完成，保障搭建安全和防疫安全，接受甲方检查。

（四）现场彩排

根据甲方确定的活动举办日起，按照甲方要求准备好现场设备、灯光、音响和执行人员就位，在甲方的指导下，开展彩排工作，查缺补漏，保障正式会议的质量和品质。

（五）现场执行

在甲方的指导和要求下，确保论坛召开之前指示牌、指引牌等导视标识就位，所有搭建、设备完好，执行人员按流程执行相关议程，保证整个过程没有事故和失误。

（六）拆装撤场

论坛完成后，高效安全拆装主背板、舞台和设备，有序撤场。

七、知识产权

在不影响本合同其他条款有关知识产权许可及转让的约定的前提下，在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有资料、信息的知识产权和所有权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有。本合同涉及的所有工作成果的所有权和使用权归甲方所有。

八、保密资料

（一）双方根据本协议向对方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术、图纸等信息或文件以及双方参与人员的各种信息等统称为保密信息。

(二) 双方应保证其雇员对于本协议以及在本协议的签订、履行过程中所获知的对方的保密信息，负有保密义务，未经对方事先书面许可，不得以任何方式向第三人泄漏和公开，也不得用于履行本协议之外的其他目的。由此给对方造成任何损失的，责任方应承担一切赔偿责任。

九、检验形式

(一) 乙方完成合同规定的项目全部内容后，甲方现场检验及核对。

(二) 检验不合格的，乙方应该在甲方规定的期限内进行整改。三次检验仍然不合格的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿相应的损失。

十、违约责任

(一) 甲方中途要求终止合同履行，已经支付的款项不再退回。

(二) 乙方不能按本合同要求提供服务的，应退回已支付的款项。

(三) 本合同项下服务侵犯他人专利、版权、商标权或商业秘密等任何权利或利益而针对甲方提起索赔或诉讼仲裁的情况，除另有规定外，乙方应负责解决并支付由此而产生的全部费用及赔偿金。

(四) 乙方应该确保合同成果具有安全性，且产品质量合格，在履行合同过程中导致乙方自身、甲方或第三人任何人身或财产损害的由乙方负责解决承担赔偿责任。

十一、不可抗力

(一) 双方中任何一方遭遇不可抗力，致使合同履行受阻时，经双方协商可终止合同履行。协商继续履行的，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

(二) 由新冠肺炎疫情、疫情后续发展和可能实施的防控措施等不可抗力(包含其他不可抗力)使合同的某些内容、服务期限等有变更必要的，双方应通过协商在 30 个工作日内达成进一步履行合同的协议。

十二、使用法律和仲裁

本协议适用中华人民共和国境内相关法律。双方由于本协议产生的任何争议可以通过友好协商解决；如果未能解决，双方可以向各自机构所在地人民法院起诉。争议解决期间，不涉及争议的条款应继续履行。

十三、本协议的生效和终止

- (一) 本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。
- (二) 对本协议的任何变更、修改须经双方协商一致，并签署书面补充协议予以确认，并作为本协议的一部分。
- (三) 本协议经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章（或合同专用章）后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。
- (四) 但如受疫情等不可抗力因素影响，导致合同不能如期完成的，由双方进行协商确定合理的完成方式与时限。
- (五) 其他未尽事宜，双方另行协商达成书面协议确定。

以下无合同正文。

甲方：北京商务中心区管理委员会

乙方：北京商务中心区国际招商服务有限公司



(盖章)

签字：



2022 年 8 月 23 日

2022 年 8 月 23 日