

首都医科大学附属北京潞河医院

保安及安检服务合同



聘用单位（甲方）：首都医科大学附属北京潞河医院

受聘单位（乙方）：时代中安（北京）保安服务有限公司

签订日期： 2022 年 9 月 6 日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》《保安服务管理条例》和国家有关法律法规，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

一、保安和安检服务内容

1、甲方聘请乙方提供保安服务，乙方派驻保安员对双方确认的目标、区域做好防火、防盗、防破坏等保卫工作，维护甲方的安全和秩序。

2、甲方聘请乙方提供安检服务，乙方派驻安检员对双方确认的目标、区域做好对相关场地、设施和人员及物品实施的以器材为主要方式的安全检查工作，维护甲方的安全和秩序。

3、乙方保安和安检服务的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许的范围内协商确定，作为本合同附件。

二、派驻保安员和安检员数量、服务期限和服务地点

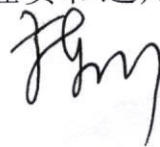
1、乙方向甲方派驻保安员和安检员 95 名，其中保安员共 74 名，安检员 21 名。

2、乙方服务期限 1 年。自 2022 年 9 月 6 日起至 2023 年 9 月 5 日止。

3、服务地点：首都医科大学附属北京潞河医院。

三、服务费标准及支付

1、保安服务费金额为每人每月 4185.00 元/月，安检服务费金额为每人每月 4300.00 元/月，每月共计人民币为 399990.00 元/月，年总计 4799880.00 元。（甲方支付给乙方的保安及安检服务费为本合同规定乙方派到甲方的所有保安员和安检员应支付的工资、保险、各项福利、服装鞋帽等劳保用品以及保安和安检的管理费和通州区统一的服务性发票税金）。



2、保安和安检服务费实行按月支付，甲方于每月 10 日前凭乙方开具的发票以支票方式支付上月服务费。

四、双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

(1)、甲方有权指定人员对所有保安员和安检员的工作进行监督、检查和指导，有权要求调换不适合在甲方工作的安保人员。

(2)、甲方为乙方派驻的保安员和安检员免费提供员工宿舍，通讯设备和部分警用防护装备。

(3)、甲方应完善乙方责任区内保安重点部位报警或监控设施。

(4)、甲方如提出超出合同规定服务项目的，应与乙方协商。

(5)、甲方有义务教育其员工尊重保安员和安检员的工作，对保安员和安检员履行职责的行为予以支持、配合，尊重和保障保安员的合法权益。

(6)、甲方负责处理保安人员和安检人员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议。

2、乙方的权利和义务

(1)、乙方负责保安员和安检员的勤务指挥、人员调整和休假安排。

(2)、乙方对保安和安检服务范围内的不安全隐患有权向甲方书面提出改进意见和建议。甲方未及时采取有效措施造成甲方或第三方人身、财产损失，乙方不承担责任。

(3)、乙方有权拒绝提供合同约定范围以外的服务，有权拒绝甲方指定负责人以外人员的直接指挥。

(4)、乙方负责支付保安员和安检员的工资和福利费用，提供保安员和安检员执勤所需的制式服装。

(5)、乙方负责保安员和安检员的思想教育、业务培训等日常管理和保安人员和安检人员违纪问题的处理。

(6)、乙方保证所派保安员和安检员具备任职岗位职业资格。

(7)、乙方应及时调换不适合在甲方工作的保安员和安检员。

五、双方协商的其他内容

1、甲方支付的保安和安检服务费包括应按国家规定为保安员和安检员上缴的社会保险，保安员和安检员在执勤中，因伤、残、亡的合理开支超出保险理赔的部分，由乙方负担。如因甲方指挥保安员和安检员执行职责以外的工作而使保安员和安检员受伤，致残、牺牲的，由甲方承担。

2、甲方要求乙方派驻的保安员年龄必须在 20 岁至 35 岁之间占 90%，36 岁至 40 岁占 10%，初中以上学历，不少于 2 名是退伍军人或转业复员军人。保安员身高不低于 170cm。保安员因事外出，应书面向甲方部门负责人请假，经甲方同意后方能生效。缺编保安员三个工作日内补齐。

3、甲方要求乙方派驻的女性安检人员不少于 18 人，安检员年龄在 18-35 周岁，初中以上文化程度，均需有安检员证书，男性身高 1.70 米以上，女性身高 1.60 米以上矫正视力不低于 0.8，健康状况良好，普通话标准，退伍军人优先。

4、甲方有权要求乙方派驻的所有保安员在上岗前必须提供个人简历、身份证复印件、一寸免冠照片、无犯罪记录、以及其他相关证明材料供甲方备案。

5、对乙方提供的安保和安检服务工作进行监督管理，监督工作人员的服务质量，服务态度。甲方有权进行经济处罚，对有效投诉：院级投诉罚 1000 元；科级投诉罚 800 元，专项投诉罚 500 元。

6、保安和安检服务费标准：保安员每人每月 4185.00 元，安检员每人每月 4300.00 元。

六、合同的变更、解除、终止和续订

- 1、甲乙双方经协商可以书面变更本合同。
- 2、合期内遇国家法规政策或北京市重大政策变化，甲乙双方可以协商调整服务费价格。
- 3、一方因不可抗力不能继续履行合同时，应及时通知对方。
- 4、本合同期限届满即终止。如一方要求续签，可以在本合同届满前一个月内提出，由双方协商确定。

七、违约责任

- 1、合同期内双方均不得擅自中止或解除合同，确需中止或解除本合同的，须提前一个月通知对方。如任何一方单方面解除合同，应承担违约责任，并向对方支付违约金 40000 元人民币（大写：人民币 肆万元整）。
- 2、甲方指派保安员和安检员从事本合同约定以外工作，由此造成对保安员和安检员、甲乙双方或第三方的经济赔偿责任，由甲方承担。
- 3、因乙方保安员和安检员失职造成甲方财产损失，甲方有权依据有关部门出具的相关认定证明追究乙方的赔偿责任。

八、争议的解决

本合同争议由双方协商解决；协商不成向北京市通州区人民法院提起诉讼。

九、附则

- 1、未尽事宜与双方依法另行协商。
- 2、本合同一式 七 份，甲方执 四 份，乙方执 三 份，具有同等法律效力。
- 3、本合同经双方签字并盖章后生效。

甲方（盖章）：



法定代表人：

/授权委托人：

地址：

电话：

邮编：

开户行：

账号：

乙方（盖章）：



法定代表人：



/授权委托人：

地址：北京市通州区张家湾镇皇

木厂村商业街东二区 85-9

电话：010-61565392-8013

邮编：101113

开户行：工行通州东方分理处

账号：0200013219000051011

签订日期：2012 年 9 月 6 日

2012 年 9 月 6 日

附件 1：保安配置人员数量：74 人



序号	岗位名称	数量(人)	备注
1	项目经理	1	/
2	队长	2	/
3	班长	2	/
4	门岗(西门)	3	/
5	门岗(南门)	5	/
6	门岗(北门)	3	/
7	警务站门前	1	/
8	住院楼门前	2	/
9	国旗杆	1	/
10	自行车棚	3	/
11	核酸门诊	1	/
12	急诊	9	/
13	一楼西	3	/
14	门诊大厅	3	/
15	门诊三楼	1	/
16	门诊六楼	1	/
17	门诊七楼	1	/
18	儿科门诊	3	/
19	四期大厅	3	/
20	四期产科	1	/
21	住院楼产科	1	/

Handwritten signature

22	家属等候区	1	/
23	院内巡逻	2	/
24	夜间门诊楼巡楼	1	/
25	夜间住院楼巡楼	1	/
26	感染科	3	/
27	B2 预检分检	7	/
28	B3 预检分检	7	/
29	卫健委	2	/
30	合计	74	/

注：以上岗位每 8 小时一班次

附件 2：安检配置人员数量：21 人

序号	岗位名称	数量（人）	备注
1	安检队长	1	/
2	门诊 1 楼西	5	/
3	门诊 2 楼	4	/
4	2 号住院部	1	/
5	3 号住院部	1	/
6	急诊	3	/
7	B2 车场安检	3	/
8	B3 车场安检	3	/
9	合计	21 人	

注：以上岗位每 8 小时一班次



附件 3：保安岗位具体职责：

队长职责

1、负责对保安队的管理，掌握全面情况，理解客户单位对安全服务的要求，及时上传下达，并结合实际，科学安排落实各项工作，完成公司和客户交给的保安服务任务。

2、根据公司与客户签订的合同，制定勤务方案，与客户经常沟通，认真检查每一个工作岗位的值勤状况，发现不合格情况，立刻予以纠正，检查值勤记录时要认真阅读每一项内容，确保记录真实、详尽。

3、认真执行公司有关规章制度，加强队伍管理，掌握人员在岗情况，安排好保安员工作、生活等项事宜。

4、熟知客户单位消防器材和报警系统的配置、性能、位置，组织保安员学习训练，熟练掌握操作技能；按计划组织保安员开展保安技能训练，提高保安员的专业技能和服务水平。

5、对保安器械（服装）进行管理，保障保安器械（服装）的完好有效。

6、对保安骨干进行教育和培养，提高他们的组织能力和管理水平；对保安员进行法制教育、职业道德教育、爱岗敬业教育；定期组织保安人员进行文化知识、业务知识的学习培训；在执勤、训练和日常工作中起带头作用，以身作则。

7、对合同约定的履职区域进行经常性的安全检查，发现问题及时解决，消除隐患。

8、做好政治思想工作，关心保安员的生活，及时帮助解决问题和纠纷，及时解决队员出现的问题，搞好团结。

9、深入调查研究，定期总结工作，开展经验交流，及时向上级反馈队伍管理信息；每周主动向客户和上一级领导汇报当周工作，召开班务会，做好记录。

10、搞好保安员扩招、调配工作和保安员离职时的欢送。

11、落实保安队伍内部安全措施，防止发生保安员违法违纪问题和重大安全事故。

12、当发生普通纠纷和一般事件时，进行控制事态的先期处理，并即时向客户保卫部门请示报告；遇有治安案件时，在派队员向领导汇报的同时，指挥其它队员维持秩序，控制局面，保护好现场。



13、负责考勤审核、服装发放、报表，服务费收取。

带班职责

- 1、根据保安服务合同约定应承担的任务，组织安排勤务；
- 2、检查考核保安员的执勤情况；
- 3、负责驻勤点保安员的学习和训练；
- 4、及时准确传达上级的工作部署，负责驻勤点实施各项保安服务任务；
- 5、与客户单位保卫部门或主管安全工作的领导保持联系；
- 6、协助开展安全检查，发现问题及时解决，重要情况及时汇报；
- 7、组织召开驻勤点管理工作会，布置工作、勤务讲评、思想教育，做到时间、人员、内容、效果四落实，做好会议记录；
- 8、做好思想政治工作，掌握保安员的思想动态，及时解决队伍中出现的
问题，搞好队伍团结；
- 9、关心保安员的生活、学习和工作情况，认真帮助解决困难和实际问题；
- 10、负责统计考勤，检查执勤记录；
- 11、了解客户单位消防器材和报警系统的配置、性能、位置，并组织保安员学习训练，熟练掌握操作技能；
- 12、遇有紧急情况，及时向上级报告，立即进行现场处置，控制事态发展并做好现场保护。

门岗服务职责

1、门卫服务内容

警戒范围，由项目经理或班长向各岗位明确。观察范围，视线之内区域，异常声音源可观察之内区域。执勤范围，岗台、岗楼 5 米之内区域（或上级明确）。其职责：

- （1）、保安员通过对出入口进行值守、验证、检查登记，维护警戒区安全。
- （2）、查验出入人员的证件，办理登记手续，禁止无关人员进入。
- （3）、对出入的人员、车辆及其携带或装运的物品进行查验，防止警戒区域财物流失及违禁物品流入。

(4)、指挥、疏导出入车辆，维护出入口的正常秩序。

(5)、及时发现不法行为人，截获赃物，做好安全防范工作。

2、门卫服务操作规程

(1)、制定门卫执勤方案

每月末或任务调整变化时，由项目经理确定执勤方案，明确执勤方式及所需装备。

根据出入口的建筑特征以及人员、车辆流量，确定门岗的具体位置。确定各类情况的处置方法，制定紧急情况的处置预案。

门卫执勤方案需公司业务部、客户保卫部门审定。

(2)、上岗前的准备

担任门卫任务的保安员要按规定着装，携带防护用具、对讲机，备有门卫勤务登记簿。

3、门卫勤务的实施

(1)、验证： 逐个查证。在一般情况下，当来人距门卫 2 m~3 m 时，保安员应请其止步并出示证件，接过证件后先看证件的封面、再翻看主页的身份情况。要着重查验照片与持证人的相貌是否相符，印鉴单位与签发证件单位是否相符，是否过期。夜间验证时，应注意保护自身安全。经查证未发现问题的，归还证件并礼貌地示意放行。对拒不交验证件、证明的人员，礼貌解答，不准其入内。发生纠纷时，及时向带班班长或中控室报告，请有关人员前来处理。

(2)、重点查验。在人员、车辆出入比较集中时，保安员应站在大门一侧查验证件，并仔细观察，注意发现异常。对无证件的人员、车辆，待高峰过后经检查向带班班长或保卫部汇报后，按指示执行。对于上级事先通知的免检对象，应根据车号和特殊的免检标志，免检放行。

(3)、检查：对携物进出的人员，重点检查是否带有违禁物品。对进入车辆要检查是否装有易燃易爆等危险物品、是否载有无关人员，对无关人员应劝其下车在外等候。对携物外出人员和车辆，仔细检查携物证件或出库单据，重点查验物品的名称、规格、数量与出库单是否相符。检查车辆时，可让被检查人打开车门、后备箱和包装物，视情况逐件清点或重点抽查。要与对方保持一定的安全距离，注意观察其神态表情，防止其弃物逃跑、突然驾车逃跑或持物行凶。

发现有携带可疑物品的人员，应先礼貌地要求其说出物品的名称、数量、来源及用途，请其自行拿出物品，按单检查核对，并出示由有关部门开具的物品证明，对无手续和拒绝检查的，保安员不能对可疑人员进行搜身，应报告带班班长或保卫部处理。

观察：在验证检查过程中，要从进出人员的身份、陈述、行为、表情、携物、痕迹等方面进行观察，对有疑点者应重点查验。

(4)、紧急情况的处置

当发生干扰、破坏客户单位正常的生产、生活、工作秩序的特殊情况时，保安员应按照应急工作预案，迅速将有关情况报告带班的班长和客户单位。做好疏导工作，维护正常秩序。

巡逻岗职责

1、保安员对巡逻区域、地段和目标进行巡视检查，警戒，负责防范区域内成品保护；检查物资、设施、设备的安全状态，对异常情况登记报告；疏导车辆有序停放，制止行人吸烟；检查消防设施、电缆、照明、红外探头、警戒设施是否完好并登记报告。

2、通过巡逻，震慑不法分子，有效防范可能造成的不法侵害。

3、通过巡逻，发现可疑人员，对有违法犯罪嫌疑的，移送保卫部门处理。

4、对正在发生的不法侵害行为，应立即报告并采取相应措施予以制止，及时将不法行为人送交保卫部门处理。

5、检查、发现、报告并及时消除各种安全隐患。防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害。

6、在巡逻过程中，对已经发生的不法侵害案件或治安灾害事故，应及时报告，并采取相应措施保护现场。

巡逻服务的实施

1、制定巡逻方案：由项目经理制定巡逻方案，确定巡逻人员、巡逻路线、巡逻方式，控制重点及所需装备；根据巡逻区域的地形、地貌和要害部位、重点目标等情况，确定巡视检查、控制的路线、巡逻方式、重点、频次等；确定各类情况的处置方法，制定紧急情况的处置预案。

巡逻方案需经公司业务部和客户保卫部门审定。

2、巡逻前的准备：担任巡逻任务的保安员要按规定着装，携带防护用具，根据需要携带通讯和报警设备，夜间巡逻应携带照明用具，备有巡逻勤务登记簿。

3、巡逻的方法：徒步巡逻是保安员实施巡逻勤务的基本形式，主要有单行巡逻、往返巡逻、交叉巡逻和循环巡逻，要根据时间、气候、地形等具体情况实施。如徒步巡逻两人以上进行，巡逻人员之间应保持能目视联系和相互支援的距离，夜间巡逻可用约定的方法做联系信号。保安员在巡逻中发现可疑情况应认真观察，严密监视。视情况采取守候、跟随等方法，将其控制在视线之内。必要时对可疑人员进行询问，并及时送交保卫部门处理。保安员在巡逻时，不得影响客户和业主的工作、生活。在夜间巡逻时，要提高警惕，保护自身安全。

4、紧急情况的处置：遇有正在实施的不法侵害行为时，应迅速报告，并依法采取必要措施予以制止，将不法行为人扭送保卫部。途中要防止其行凶、自杀或逃跑。遇有火灾、爆炸等事故，应立即报告，采取措施防止事态扩大。要积极协助抢救受伤人员，并做好保护现场工作。

5、人员年龄、身高、体重、文化程度、视力、健康情况、普通话程度、是否有退伍军人要求。

- (1)、年龄 20 岁至 40 岁
- (2)、身高不低于 170 公分
- (3)、体重在 60 公斤~105 公斤
- (4)、文化程度初中以上
- (5)、矫正视力不低于 0.8
- (6)、健康情况良好
- (7)、普通话程度一般
- (8)、退伍军人优先

附件 4：安检岗位具体职责：

队长职责

1、负责对安检队的管理，掌握全面情况，理解客户单位对安全服务的要求，及时上传下达，并结合实际，科学安排落实各项工作，完成公司和客户交给的安检服务任务。

2、根据公司与客户签订的合同，制定勤务方案，与客户经常沟通，认真检查每一个工作岗位的值勤状况，发现不合格情况，立刻予以纠正，检查值勤记录时要认真阅读每一项内容，确保记录真实、详尽。

3、认真执行公司有关规章制度，加强队伍管理，掌握人员在岗情况，安排好安检队工作、生活等项事宜。

4、熟知客户单位消防器材和报警系统的配置、性能、位置，组织保安员学习训练，熟练掌握操作技能；按计划组织安检队开展技能训练，提高安检队的专业技能和服务水平。

5、对安检器械（服装）进行管理，保障安检器械（服装）的完好有效。

6、对安检骨干进行教育和培养，提高他们的组织能力和管理水平；对保安员进行法制教育、职业道德教育、爱岗敬业教育；定期组织保安人员进行文化知识、业务知识的学习培训；在执勤、训练和日常工作中起带头作用，以身作则。

7、对合同约定的履职区域进行经常性的安全检查，发现问题及时解决，消除隐患。

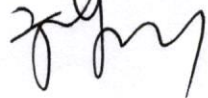
8、做好政治思想工作，关心安检员的生活，及时帮助解决问题和纠纷，及时解决队员出现的问题，搞好团结。

9、深入调查研究，定期总结工作，开展经验交流，及时向上级反馈队伍管理信息；每周主动向客户和上一级领导汇报当周工作，召开班务会，做好记录。

10、搞好安检队扩招、调配工作和安检员离职时的欢送。

11、落实队伍内部安全措施，防止发生安检员违法违纪问题和重大安全事故。

12、当发生普通纠纷和一般事件时，进行控制事态的先期处理，



并即时向客户保卫部门请示报告；遇有治安案件时，在派队员向领导汇报的同时，指挥其它队员维持秩序，控制局面，保护好现场。

13、负责考勤审核、服装发放、报表，服务费收取。

具体岗位职责

1、前引导员具体站位和岗位职责

前引导员位于安全门前 2 米外，负责维持秩序，提示被检人接受安全检查，观察被检人神态动作，发现可疑人员迅速示意手检员实施重点检查；在活动中控制人员流量，减少手检员检查压力，并将带包和不带包的被检人分流。

2、前传员具体站位和岗位职责

前传员位于 X 光机前，负责提示，协助被检人将随时携带的物品按顺序摆放在传送带中间，不能重叠、并排；观察被检人神态动作，发现可疑包裹示意执机员重点检查；与前引导员配合控制人员流量。

3、手检员具体站位和岗位职责

手检员位于安全门后 1.5-2 米处，负责对被检人进行人身安检，随时观察被检人的神态动作，保持高度警惕，犯罪嫌疑人容易将枪支、管制刀具等危险物品随身携带，在检查时注意个人安全。

4、执机员具体站位和岗位职责

执机员位于 X 光机显示器前，负责 X 光机的图像识别，发现可疑物时，示意后传员实施开包检查。

5、后传员具体站位和岗位职责

后传员位于 X 光机后，负责观察现场人和包裹的可疑情况，协助执机员进行图像识别，对执机员提示的重点物品进行开包检查，动作迅速，查找准确，提示被检人将自己的物品拿好。

6、后引导员具体站位和岗位职责

后引导员位于 X 光机后 1 米处，负责疏导人流，提示已通过安全检查的人员迅速离开，观察各个岗位工作情况，特别是要及时发现和纠正手检员、后传员有无漏检，协助指挥员掌握现场情况。

7、指挥员具体站位和岗位职责

指挥员选择有利位置，在直观范围内与被检人保持 2 米左右距离，全面掌握现场情况，发现异常，立即警示安检人员，并迅速采取果断措施，必要时可依法使用警械武器。