

北京市大兴区北臧村派出所保安服务项目 其他服务采购项目

招标文件

项目名称：北京市大兴区北臧村派出所保安服务项目其他服务采购项目

项目编号/包号：11011522210200005316-XM001

采购人：北京市大兴区北臧村镇人民政府

采购代理机构：北京盛标建筑造价咨询有限责任公司

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	6
第三章 资格审查	18
第四章 评标程序、评标方法和评标标准	19
第五章 采购需求	25
第六章 拟签订的合同文本	30
第七章 投标文件格式	37

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：11011522210200005316-XM001
2. 项目名称：北京市大兴区北臧村派出所保安服务项目其他服务采购项目
3. 项目预算金额：126万元、项目最高限价：126万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	北京市大兴区北臧村派出所保安服务项目其他服务采购项目	126	1	北京市大兴区北臧村派出所聘请 30 名保安员，负责所内及指定区域涉及的警卫保卫、值班值守、巡逻站岗等保安服务全部工作内容。

5. 合同履行期限：1 年
6. 本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 供应商必须为在中华人民共和国境内注册的、具有独立承担民事责任的能力、自主经营、独立核算；
 - (2) 具有有效的保安服务许可证
 - (3) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单，“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单；

三、获取招标文件

1. 时间：2022 年 11 月 22 日至 2022 年 11 月 28 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 13:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：北京市公共资源交易服务大兴区分平台（<http://ggzyfw.bjdx.g>

ov.cn/) 和北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)。

3. 方式：凡有意参加本项目的潜在供应商，在北京市公共资源交易服务大兴区分平台 (<http://ggzyfw.bjdx.gov.cn/>) 及北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)，按操作流程进行新用户注册和 CA 证书绑定并进行主体注册（全国公共资源交易平台联系方式：010-81212938；北京市政府采购电子交易平台联系方式：CA 数字证书服务热线 010-58515511，技术支持服务热线 010-86483801），以上两个平台均需按照操作提示关注招标项目及下载招标文件，如不按照提示操作将可能影响招投标活动。

售价：¥0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2022 年 12 月 14 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市大兴区公共资源交易分中心三层（严格落实执行北京最新防疫要求）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

注：因本项目为全流程电子化项目，如有参加意向的供应商需注意一下事项：

1、凡有意参加本项目的潜在供应商，在北京市公共资源交易服务大兴区分平台 (<http://ggzyfw.bjdx.gov.cn/>) 及北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)，按操作流程进行新用户注册和 CA 证书绑定并进行主体注册（全国公共资源交易平台联系方式：010-81212938；北京市政府采购电子交易平台联系方式：CA 数字证书服务热线 010-58515511，技术支持服务热线 010-86483801），以上两个平台均需按照操作提示关注招标项目及下载招标文件，如不按照提示操作将可能影响招投标活动。请潜在供应商按公告要求在规定时间内下载招标文件；

2、投标文件制作工具下载

请登录北京市公共资源交易服务大兴区分平台 (<http://ggzyfw.bjdx.gov>.)

cn/),在"下载中心"一"软件下载"模块下载"大兴区电子开评标--投标文件编制工具"并安装。使用本工具制作电子版《投标文件》。具体使用方式可在"下载中心"一"文件下载"模块下载"大兴区公共资源交易平台政府采购电子交易系统使用指南(包含电子开评标系统及电子标 CA 数字证书申请流程)"按步骤进行操作。(北京证通在制作响应文件时无签章功能,建议办理北京 CA 或颐信 CA)

3、递交方式

(1) 线上递交

投标人应在开标之前,在北京市公共资源交易服务大兴区分平台(<http://ggzyfw.bjdx.gov.cn/>)登陆政府采购系统,在线上传电子版投标文件,文件格式为 GPT 格式的加密文件。未在线上上传电子版《投标文件》的,将视为投标无效。

(2) 投标现场需提供的资料

投标人需在开标时,由投标单位法人或授权人参加开标会(地点:北京市大兴区公共资源交易分中心三层)。届时应提供以下资料(原件):①《投标文件》纸质版1正1副;②投标U盘两份,U盘内容包括:加密《投标文件》GPT格式、未加密《投标文件》GPT2格式文件,doc或docx格式《投标文件》、PDF格式《投标文件》。③携带制作电子版《投标文件》的CA证书(钥匙)。④法定代表人身份证明或法人代表授权书1份。以上资料需开标当日现场递交,采购人或采购代理机构不接受现场递交以外的投递形式,投标人采取其他投递形式致使投标无效,采购人或采购代理机构不承担任何责任。(现场递交系指投标人将投标文件相关资料直接递交给采购人或采购代理机构联系人,并签字确认)。

(3) 注意事项

潜在投标人应及时查看有无更正、澄清或修改内容,如未在"北京市公共资源交易服务大兴区分平台"网站及"北京市政府采购电子交易平台"下载相关资料,或未获取资料,导致投标无效的,自行承担 responsibility。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供其他服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、本公告同时在以下网站发布:中国政府采购网、北京市政府采购网、

全国公共资源交易平台（北京市·大兴区）。

6、采购项目需要落实的政府采购政策：

1) 财政部关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）；

2) 依据“《国务院关于扶持小型微型企业健康发展的意见》（国发〔2014〕52号）”、“财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）”、“《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）”的采购政策、《关于应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情影响促进中小微企业持续健康发展的若干措施》及《关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（京财采购〔2020〕195号）”的采购政策；

3) 依据“财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（京财采购〔2017〕2067号）”的采购政策；

4) 依据“《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）”的采购政策；

5) 依据“财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）”的采购政策；

6) 本项目采购本国货物和服务，扶持不发达地区和少数民族地区、促进监狱企业和中小企业发展，支持节能减排、环境保护。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市大兴区北臧村镇人民政府

地址：北京市大兴区北臧村

联系方式：任永军 010-60273110

2. 采购代理机构信息

名称：北京盛标建筑造价咨询有限责任公司

地址：北京市大兴区黄村镇火神庙商业中心D座1240室

联系方式：白海莎 010-69231383

3. 项目联系方式

项目联系人：白海莎

电 话：010-69231383

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.1	资金来源	财政资金				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>北京市大兴区北臧村派出所保安服务项目其他服务采购项目</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	北京市大兴区北臧村派出所保安服务项目其他服务采购项目	租赁和商务服务业
		标的名称	中小企业划分标准所属行业			
北京市大兴区北臧村派出所保安服务项目其他服务采购项目	租赁和商务服务业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>不得超过最高投标限价，最高投标限价：126 万元。</u>				

12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额： 2 万元。</p> <p>投标保证金形式：银行汇票、电汇、支票。如使用电汇、支票方式支付投标保证金的，且必须保证在 2022 年 12 月 14 日 09 时 00 分前到达招标机构指定账户。逾期均视为无投标保证金。</p> <p>投标保证金银行及帐号： 开户单位：北京盛标建筑造价咨询有限责任公司 开户银行：中国工商银行北京大兴支行 帐 号：0200 0114 1902 4828 161 注：投标保证金有效期同投标有效期。</p> <p>投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件份数	投标一览表 1 份，正本 1 份，副本 1 份，电子版 U 盘 2 份。（电子版格式为 PDF 格式，正本盖章的扫描件）
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以技术服务部分得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许</p>
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面</u>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式 联系部门：<u>招标代理部，白海莎</u>； 联系电话：<u>010-69231383</u>； 通讯地址：<u>北京市大兴区黄村镇火神庙商业中心 D 座 1240 室。</u></p>
27	代理费	<p>收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>交纳中标服务费的标准如下： 1) 以中标通知书的中标总金额作为收取的计算基数。 2) 中标服务费收费标准按照国家计委计价格【2002】1980 号文和发改办价格【2003】857 号文规定的办法进行收取。 交纳时间：领取中标通知书之前。</p>

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、中小企业、合格投标人（申请人）

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 中小企业：指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购合同中视同中小企业。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小型企业发展的政府采购政策。

1.4 “合格投标人（申请人）须满足如下条件，或未出现如下禁止情形：

1.4.1 投标人未被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：

1.4.1.1 查询渠道：“信用中国网站(www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网(www.cccgp.gov.cn) ；

1.4.1.2 截止时点：投标截止时间以后、采购代理机构工作人员的实际查询时间；

1.4.1.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

1.4.1.4 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动，其投标无效。

1.4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，

不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.4.4 专门面向中小企业或小微企业的采购项目(包)，只能由中小企业或小微企业参加。

1.4.5 行业情况特殊的，可允许法人的分公司、分所等分支机构参加投标，则分支机构的民事责任由其所属法人或其他组织承担。本项目如果接受分支机构参与投标，则具体要求详见投标邀请相关规定。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品。

2.1 本项目的资金来源见《投标人须知资料表》。

2.2 本项目的招标范围见《投标人须知资料表》，采购人不得向供应商索要或者直接接受其给予的赠品、回扣或者采购无关的其他商品、服务。

2.3 本项目的属性、是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 本项目中，中小型企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策。

3 现场考察、开标前答疑会、开标前答疑会、提供样品、投标费用等

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

4 招标文件构成

4.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

5 对招标文件的澄清或修改

5.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

5.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

5.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

6 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

6.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

6.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

7 投标文件构成

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

7.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

7.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

7.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

7.5 投标人认为应附的其他材料。

8 投标报价

8.1 所有投标均以人民币报价。

8.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

8.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

8.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

8.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

8.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其投标无效。

9 投标保证金

9.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

9.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

9.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

9.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

9.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

9.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

9.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

9.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

9.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

9.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

9.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

9.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

9.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

10 投标有效期

10.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

11 投标文件的签署、盖章

11.1 投标文件应按照招标文件要求加盖投标单位的公章或签字。

四 投标文件的提交

12 投标文件的提交

12.1 在北京市公共资源交易服务大兴区分平台 (<http://ggzyfw.bjdx.gov.cn/>) 登陆政府采购系统，在线上传电子版投标文件，文件格式为 GPT 格式的加密文件，同时递交纸质版文件。供应商应准备一份投标文件正本和“供应商须知前附表”中规定数目的副本，及 2 份电子版，每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版本”。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

12.2 投标文件的正本需打印，并按要求由供应商或经正式授权的代表在投标文件上签字或盖章。投标文件的副本可采用正本的复印件加盖供应商公章。

12.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由投标文件签字人姓或首字母在旁边签字才有效。

12.4 递交地点：北京市大兴区公共资源交易分中心三层（严格落实执行北京最新防疫要求）。届时应提供以下资料：①企业法定代表人身份证明书原件、法定代表人身份证原件及复印件（正反面）或法定代表人授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件（正反面）。②携带纸质版《投标文件》。以上资料需开标当日现场递交，采购人不接受现场递交以外的投递形式，供应商采取其他投递形式致使投标无效，采购人不承担任何责任。（现场递交系指供应商将投标文件相关资料直接递交给采购人联系人，并签字确认）。

12.5 投标文件的密封：

12.5.1 投标文件应胶装，不应采用活页可拆卸的装订。供应商应将投标文件正本、所有的副本以及电子版统一装在一个密封袋中。

12.5.2 密封袋封皮上均应：

1) 清楚标明递交至“供应商须知前附表”中指定的地址。
2) 注明“供应商须知前附表”中指定的项目名称、项目编号和“在 2022 年 12 月 14 日 09 时 00 分之前不得启封”的字样。

3) 供应商名称和地址。

12.5.3 为方便开标唱标，供应商除投标文件中附有外，还应单独提交一份开标一览表（开标一览表应有法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖

供应商单位公章），并在信封上标明“投标一览表”字样。投标保证金应单独密封提交，并在信封上标明“投标保证金”字样。

12.5.4 如果外层信封未按招标文件要求加写标记和密封，采购人对误投或过早启封概不负责。

13 投标截止时间

13.1 投标人应在开标之日前，在北京市公共资源交易服务大兴区分平台 (<http://ggzyfw.bjdx.gov.cn/>) 在线递交电子版投标文件，文件格式为 GPT 格式的加密文件。未在线上递交电子版《投标文件》的投标无效。由于投标人未携带制作电子版《投标文件》的 CA 证书(用于开标现场下载并解密《投标文件》电子版)，导致无法解密，投标无效。由于技术原因导致解密失败的，以投标人提供的纸质版为准。供应商应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知规定密封后送达开标地点。

14 投标文件的修改与撤回

14.1 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但供应商必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

14.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

14.3 在投标截止期之后，供应商不得对其投标做任何修改。

五 开标、资格审查及评标

15 开标

15.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

采购代理机构在“供应商须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有供应商参加。届时应提供以下资料（原件）：①《投标文件》纸质版 1 正 1 副；②投标 U 盘两份，U 盘内容包括：加密《投标文件》GPT 格式、未加密《投标文件》GPT2 格式文件，doc 或 docx 格式《投标文件》、PDF 格式《投标文件》。③携带制作电子版《投标文件》的 CA 证书(钥匙)。④法定代表人身份证明或法人代表授权书 1 份。以上资料需开标当日现场递交，采购人或采购代理机构不接受现场递交以外的投递形式，投标人采取其他投递形式致使投标无效，采购人或采购代理机构不承担任何责

任。(现场递交系指投标人将投标文件相关资料直接递交给采购人或采购代理机构联系人，并签字确认)。

15.2 开标时，采购代理机构当众宣读供应商名称、项目编号、投标价格、折扣声明（如果有）以及采购代理机构认为合适的其他内容。除了未按照招标文件要求规定密封的投标文件及迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

15.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

15.4 投标人不足 3 家的，不予开标。

16 资格审查

16.1 见第三章《资格审查》。

17 评标委员会

17.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

17.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

18 评标程序、评标方法和评标标准

18.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

19 确定中标人

19.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

20 中标公告与中标通知书

20.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

20.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

21 废标

21.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

21.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

21.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

21.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

22 签订合同

22.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

22.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

22.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

22.4 政府采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23 询问与质疑

23.1 询问

23.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.2 质疑

23.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

23.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字或者盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

1、开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2、《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

3、投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

4、资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	有效营业执照	复印件加盖单位公章
2	有效保安服务许可证	原件的复印件加盖单位章
3	投标人资格声明	按照投标文件格式 1-2 要求提供投标人资格声明书（加盖单位公章）
4	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单，“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单
5	中小企业声明函	当本项目专门面向中小企业采购，应在《资格证明文件》中提供。 1、投标人应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。 注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 注 2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。
6	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字或者盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2

条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
(不适用)

2.5.3组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6监狱企业提供了由省级以上监狱管理局(北京市含教育矫治局)、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》(见附件)的，视同小微企业。

2.5.8若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2评标方法和评标标准

3.2.1本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审

因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。（不适用）

随机抽取

其他方式，具体要求：___/___

3.2.3非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

3.2.4关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

4 确定中标候选人名单

4.1采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。（不适用）

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

4.2采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质

性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。（不适用）

4.4评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目评标委员会共推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评审因素	分值	评审标准说明
商务部分评分 (20分)	项目负责人及人力资源配备情况	8	人员配备好得 8分 ，良好得 4分 ，一般得 2分 （根据服务人员配置，整体经验、素质、年龄构成等酌情计分）
	同类业绩	12	近三年内，每有一个同类业绩得 4分 ，最高得 12分 （提供合同复印件或中标通知书复印件加盖公章）
技术部分评分 (70分)	对本项目的分析	20	评委根据供应商对本项目的分析，完全满足以上要求得 20分 ；基本满足以上要求得 13分 ；较能满足但有些要求需要改善得 6分 ；不能满足要求得 0分
	服务方案	20	评委根据供应商所提供的服务方案服务措施，人员分工合理、管理制度完善、条理清晰、工作制度完善得 20分 ；人员分工较合理、管理制度较完善、条理较清晰、工作制度较完善得 15分 ；人员分工、管理制度、工作制度较差得 8分 ；未提供本项内容得 0分 。
	实施组织方案及各项保障措施	15	对突发性事件应急处理措施的全面性、有效性、可操作性等进行综合评审，优秀得 15分 ；一般得 10分 ；较差 5分 ，未提供本项内容得 0分 。
	服务质量保障要求	10	针对人员管理、服务内容、服务质量、服务效率提供科学合理的质控和保障方案，突出的得 10分 ，一般的得 6分 ，较差的得 3分 ，未提供本项内容得 0分 。
	服务承诺及采取的保证措施	5	承诺指标合理，保证措施有效可行优 5分 ；良 3分 ；一般 1分 ，未提供本项内容得 0分 。
价格部分评分		10	价格评分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10

第五章 采购需求

一、项目概况

项目名称：北京市大兴区北臧村派出所保安服务项目其他服务采购项目

资金性质：财政资金

服务范围：北臧村镇镇域管辖范围内；

二、服务内容：

北京市大兴区北臧村派出所聘请 30 名保安员，负责所内及指定区域涉及的警卫保卫、值班值守、巡逻站岗等保安服务全部工作内容。

三、服务质量和标准：

合同期限内将北臧村镇镇域内实施警卫保卫、值班值守、巡逻站岗等保安服务全部工作，在日常工作中，服从安排听从指挥。保安员 30 人，实行 24 小时三班倒的模式。

四、项目预算：人民币 126 万元/年；3500 元/人/月

五、人员要求

1、基本要求：

(1) 针对本项目保安人员的基本要求，男性年龄均在 20 周岁~50 周岁（初中以上学历）、净身高：165cm 以上，必须是与保安公司存在劳动关系的工作人员。

(2) 工作时间：实行 24 小时三班倒的模式

2、具体要求：

(1) 拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律；

(2) 具备基本法律知识及与相关的政策规定；

(3) 具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力；

(4) 具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能；

(5) 自愿从事秩序维护工作，政治思想可靠、具有忠诚、奉献、吃苦耐劳的精神，服从组织安排；

(6) 具有良好的道德情操和心理素质、纪律观念较强，保守工作秘密；

(7) 头脑灵活、反应迅速，具备较强的沟通和群众工作能力；

(8) 体表无纹身和明显疤痕，能够适应集中管理、集中食宿和准军事

化训练,掌握一定防卫和擒拿技能。

其他要求: 供应商提供的投标文件中必须包括但不限于以上要求, 如制作模糊不清、识别困难的内容, 将被视为未对招标文件作出实质性响应。

保安人员考核标准

为树立保安员良好形象, 提升保安员安全防范能力, 确保各项工作制度顺利落实, 制定本办法。

一、考核原则

保安员考核实行双轨制。保安员所属保安服务公司按照服务合同承诺对保安员实施日常考核; 相关行业部门按照“谁管理、谁负责”的原则实施专项考核。日常考核每日进行, 由保安公司按照企业管理制度对保安员进行考核。

二、考核标准

考核实行百分制量化考核。对于违反规定, 玩忽职守的给予扣分处理; 对于工作认真, 成绩突出者, 给予加分奖励。日常考核结果由保安员所属安保公司每月汇总, 兑现相应奖惩措施, 并抄报甲方管理部门。

(一) 扣分标准类

序号	类别	考核项目	扣分标准	考评分
1	(一) 值班 执勤	出现脱岗、空岗	扣 1 分/次	
2		睡岗、迟到、早退、未按规定请销假	扣 0.5 分/次	
3		私自放入不该放入人员、车辆, 造成不良影响的	扣 1 分/次	
4		人员不足缺岗或私自调岗的	扣 1 分/次	
5		值班和其它记录填写不规范的	扣 0.5 分/次	
6		不按要求(两人成排、三人成行)巡逻, 有损公司形象的	扣 0.5 分/次	
7		用对讲机闲聊、开玩笑, 讲与工作无关的事情	扣 0.5 分/次	
8		故意损坏执勤用具的	扣 1 分/次	
9		工作时玩手机或从事其它与工作无关的事	扣 0.5 分/次	
10		出勤率低于 90%	扣 2 分/次	

11		重大情况处置不当，造成不良影响的	扣 2 分/次	
12	(二) 仪 容 仪表	工作期间制服和便服混穿、着制服穿拖鞋、不按规定着装上岗执勤	扣 0.5 分/次	
13		随意脱(夹)帽、披(提)衣、敞怀	扣 0.5 分/次	
14		着制服时挽裤脚、衣袖，手插口袋	扣 0.5 分/次	
15		上班东倒西歪、前倾后靠、形象不好	扣 0.5 分/次	
16		着保安制服几人同行时搭肩挽背、嬉笑打闹，影响公司形象的	扣 0.5 分/次	
17		留长发、大鬓角和胡须的	扣 0.5 分/次	
18		(三) 队 风 队 纪	工作中懒散、搪塞、敷衍、出工不出力	扣 0.5 分/次
19	顶撞上级或不服从工作安排		扣 1 分/次	
20	将公共物品占为己有		扣 1 分/次	
21	内部不团结、吵架打架，造成影响的		扣 1 分/次	
22	(四) 礼 节 礼 貌	工作中语言粗鲁，被投诉的	扣 1 分/次	
23		门岗及车场保安员对领导不敬礼	扣 0.5 分/次	
24		对重要领导或参观、检查贵宾不起立、不敬礼	扣 0.5 分/次	
25		对来访客人不礼貌，有损公司形象	扣 0.5 分/次	
26	(五) 学 习 训 练	没有制订培训计划、内容的	扣 0.5 分/次	
27		学习或训练考试不及格	扣 0.3 分/人次	
28		对岗位职责、权限不明确	扣 0.3 分/人次	
29		应知应会等常识、技能不能按要求掌握	扣 0.3 分/人次	
30	(六) 内 务 卫 生	私留外人住宿或超过作息时间规定就寝、归队	扣 1 分/次	
31		私接电源电线、违反规定用大功率电器，存在安全隐患的	扣 1 分/次	
32	(七) 突 发 事 件 处 置	缺少突发事件应急预案的	扣 1 分/次	
33		没有定期组织突发事件处置演练的	扣 1 分/次	
34		未按预案处置突发事件，造成影响的	扣 2 分/次	
35		群体性上访中处置不当，造成影响的	扣 2 分/次	
36	(八) 内 部 管 理	岗位职责、工作流程不健全的	扣 1 分/项	
37		各种制度不健全的	扣 1 分/项	
38		保安人员未培训、无证上岗的	扣 1 分/人次	

39		擅自调整人员、不向甲方报告的	扣1分/次	
40		甲方提出整改后，整改时限、质量不达标的	扣1分/次	
41		在执行任务中，违反规定给甲方造成负面影响的	扣2分/次	
42		违反或达不到本合同规定的	扣2分/次	

(二) 加分标准类

序号	考核项目	加分标准	考评分
1	抓获偷盗等犯罪嫌疑人	加1-3分/次	
2	收到员工表扬信	加1-3分/次	
3	拾金不昧者	加1-3分/次	
4	工作中立功、受奖表现突出的	加1-3分/次	
5	执行任务中妥善处理矛盾纠纷的	加0.5分/次	
6	在重大安保活动中表现出色	加1分/次	
7	书面形式提出合理化建议被采纳,且效果明显	加1-3分/次	
8	协助公安机关破获重大刑事案件	加3分/次	
9	在处置突发事件表现突出的	加3分/次	
10	发现火灾事故、楼层跑水及时报警,并积极参与灭火、处置	加1-3分/次	
11	在完成任务中为甲方挽回重大经济损失或影响的	加3分/次	
备注	加分后总和不超过100分。		

(三) 评价标准

考核结果 90 分（含）以上人员为优秀，85 分（含）—90 分者为良好，70 分（含）—85 分为合格，70 分以下者为不合格。考核结果为优秀者，由所属安保公司依照管理制度予以奖励；考核结果为合格者，由安保公司管理人员进行激励谈话；考核结果为不合格者，由行业管理部门会同安保公司管理人员进行警示谈话，并由所属安保公司依照管理制度予以处理；连续 3 次考核结果为不合格的，退回保安服务公司。

三、考核程序

日常考核工作由保安服务公司实施，队长负责日常计分，保安服务公司巡查队长负责对计分情况进行核实，保安服务公司管理人员负责考核结果的整理和汇总。专项考核工作由行业管理部门实施，各工作点位行业管理

部门执法人员负责计分，各工作点位负责人负责对计分情况进行核实，行业管理部门保安员工作管理部门负责人安排落实考核结果的整理和汇总。日常考核时间由保安服务公司自行确定。专项考核时间原则上在每月最后一周进行，对保安员当月工作情况进行考核。

四、考核人员

考核工作的具体责任人由甲方和保安公司确定。

第六章 拟签订的合同文本

政府采购合同

(本合同仅供参考，最终正式合同以双方签订为准)

项目名称：北京市大兴区北臧村派出所保安服务项目其他服务采购项目

甲 方：北京市大兴区北臧村镇人民政府

乙 方：_____

签署日期：_____

合同编号：_____

北京市大兴区北臧村派出所保安服务项目其他服务采购项目项目
委托服务合同

采购人：北京市大兴区北臧村镇人民政府

供应商：_____

签署日期：_____年_____月_____日

签署地点：_____

北京市大兴区北臧村派出所保安服务项目其他服务采购项目项目 委托服务合同

聘用单位（甲方）：北京市大兴区北臧村派出所

受聘单位（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》《保安服务管理条例》和国家有关法律、法规，甲乙双方经平等友好协商，自愿签订本合同。

一、保安服务内容

1. 甲方聘用乙方提供保安服务，对双方确认的目标、区域以及重点部位实施安全保卫，做好防火、防盗、防破坏工作。

2. 乙方保安员的具体执勤岗位和勤务安排，由甲乙双方在保安职责范围内协商确定具体《勤务方案》，该《勤务方案》作为本合同附件。

二、聘用保安数量、服务期限、服务地点和服务内容

1. 甲方聘用乙方保安员_____名。

2. 服务期限：自____年__月__日起至____年__月__日止。

3. 服务地点：北臧村镇镇域管辖范围内。

4. 服务内容：北京市大兴区北臧村派出所聘请 30 名保安员，负责所内及指定区域涉及的警卫保卫、值班值守、巡逻站岗等保安服务全部工作内容。

三、服务费标准及付款方式

1. 保安服务费每人每月____元，____人每月合计____元（大写：人民币____元整）。

2. 保安服务费包含且不限于保安劳务费、加班费、保险费等全部费用。

3. 乙方公司指定专门人员与甲方进行工作对接，授权提供并签署具体的《勤务方案》。

4. 保安服务费付款方式为后付制，每季度结算一次，自乙方依约为甲方提供保安服务满三个月之日起 5 个工作日内，经甲方确认乙方人员出勤记录及结算单后，甲方以支票方式支付乙方该月保安服务费，乙方同时为甲方开具有效发票。

5. 吃住由甲方提供。

四、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 有权对保安员的工作进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的保安员。

2. 因乙方保安员不当行为造成甲方及第三方人身及财产损失，乙方承担赔偿责任，甲方根据实际损失，有权要求乙方负责赔偿。

3. 为保安员提供必要的工作、生活条件，包括：警卫室、通信设施、吃住、照明等。

4. 尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合，并负责协助处理保安员在执勤中发生的争议。

5. 在履行合同期间，甲方及甲方工作人员，不得以不合理的理由安排保安超出职责范围从事其它工作，否则出现纠纷及人身伤害、财产损失由甲方承担。

6. 甲方在履行合同期间，不得录用乙方离职和开除人员，否则应支付乙方违约金。

（二）乙方的权利和义务：

1. 对保安服务范围内的不安全隐患有权以书面方式向甲方提出改进意见，甲方应认真研究解决，甲方未采取有效措施造成经济损失的，乙方不承担责任。

2. 有权拒绝承担合同范围以外的职责任务，如甲方需要保安员从事合同范围以外工作的，需书面向甲方提出，若乙方拒绝后所造成的人员伤亡或经济损失由甲方承担。。

3. 派遣的保安员须保障人员齐整，符合《保安服务管理条例》及保安行业主管部门的有关规定，并须接受甲方对其工作的监督、检查和指导。

4. 负责保安员的思想教育、业务培训、日常管理、《勤务方案》的执行和保安员违规违纪问题的处理，完善并落实保安员的人事考勤、执勤制度等各项管理措施。

5. 及时撤换不适合在甲方工作的保安员，乙方应在接到甲方通知之日起一周内完成人员调离、补充工作。

6. 乙方保障保安员有职业体检、符合从业资格要求，乙方保安员的劳动人事关系等由乙方负责，因此而涉及的相关纠纷均由乙方负责，与甲方无关。

五、合同的变更、解除、终止和续订

1. 本合同履行期间若需变更约定条款，须经甲乙双方协商一致，并签订补充协议变更本合同相关内容。补充协议生效前，本合同相关条款依然有效。

2. 甲乙双方遇有调整变化需提前解除本合同，须提前一个月以书面形式通知对方，并签订合同解除协议书。

3. 合同有效期内，发生不可抗力，致使本合同不能继续履行，本合同终止，由此造成的损失甲乙双方互不承担责任。

4. 本合同届满，自然终止。双方均有意续订合同，应于本合同届满前一个月另行协商续订事宜。

六、违约责任

1. 本合同有效期内，甲乙双方任何一方违反本合同约定，致使本合同不能继续履行，违约方须向守约方支付违约金，违约金数额为 壹万元。

2. 在一个保安服务费结算周期内，乙方向甲方所派遣的保安员缺员、短员超过 3 天，甲方有权相应扣减保安服务费，与乙方根据实际到岗人数、时间据实结算；若缺员、短员连续超过 10 天，视为乙方严重违约，甲方无需支付保安服务费，并有权解除本合同，追究乙方违约责任。

3. 甲方无故迟延支付服务费，每迟延一日，应按迟延部分 5% 向乙方支付滞纳金，甲方无故迟延支付服务费超过一个月，视为甲方严重违约，乙方有权解除合同，追究甲方违约责任。

七、争议的解决

本合同履行期间发生争议时，由甲乙双方协商解决，协商不成的，可向北京市大兴区人民法院提起诉讼。

八、其它

1. 本合同未尽事宜，由双方另行协商约定。

2. 本合同附件及补充协议均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式叁份，甲乙双方各执壹份，代理公司一份，自双方签字、盖章之日起生效。

4. 甲乙双方主动配合接受结果查究。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

负责人：

负责人：

联系电话：

联系电话：

日期：

日期：

第七章 投标文件格式

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

- 1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定
- 1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（不适用）

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合体协议（如有）（不适用）

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1、投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2、授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

3、开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	服务期限	投标报价	
			大写	小写（元）

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、投标分项报价表（实质性格式）（可自拟格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5、合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	招标文件 条目号(页 码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6、采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，投标无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7、中小企业声明函

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8、供应商基本情况表及信用证明（加盖公章）

供应商基本情况表（格式）

单位名称						
注册地址						
联系方式	电 话		传 真			
	网 址		邮 政 编 码			
成立时间						
单位性质						
法定代 表 人	姓 名		出生年月		学 历	
技 术 负 责 人	姓 名		出生年月		学 历	
单位资质			员工总人数（人）			
法人营业执照号			其 中	高级职称（人）		
固定资产（万元）				中级职称（人）		
流动资金（万元）				本科学历（人）		
开户银行	名 称			其他人员（人）		
	帐 号					

供应商名称：_____（公章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

10、近三年（2019年11月至2022年11月）同类项目业绩表

序号	业主名称	项目名称	金额	备注

注：1、供应商必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，需提供（2019年11月至2022年11月）内（以采购合同签订日期为准）承担的类似项目业绩例（含首页、采购服务明细页、合同金额页、签字盖章页）复印件加盖投标人公章；

2、所有复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；

3、不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

11、招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

12、技术文件（格式自拟）