

合同编号: SD-2022-04)-1

保安劳务服务合同书

甲方(委托人): 北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区管理中心

乙方(受托人): 安华保安服务管理有限责任公司

甲、乙双方在平等自愿的基础上,经友好协商,就乙方为甲方提供保安劳务服务的相关事宜达成一致。为明确双方权利义务,切实保障各方合法权益,根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规,特签订本合同。

一、总则

第1条 甲方委托乙方为甲方提供保安劳务服务,由乙方指派保安人员到甲方处,确保甲方正常生产、工作、生活秩序并且确保设备设施的安全。

第2条 乙方保安员的具体勤务协议、处罚协议、绩效考核管理办法,由甲乙双方协商确定,作为本合同附件。

二、聘用保安员数量、服务期限、服务地点和服务内容

第3条 根据甲方要求,乙方派驻甲方的保安员为42名。具体保安员人数,甲方可根据实际需要调整。

第4条 服务期限:2023年1月1日至2023年12月31日。

第5条 服务地点:北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区

第6条 服务内容:

1. 维护治安秩序(包括办公秩序、交通秩序维护、争端事故解决、服务区内偷盗情况管理、车辆看护等);
2. 看护资源和设备设施(包括保护区内各种动植物资源看护、各项设备设施看护、房屋看护、围栏看护等);
3. 突发应急情况处理(包括防火、防汛、安全应急处理等);
4. 甲方安排的其他临时工作。

三、服务费标准及付款方式

第7条 保安服务费由基本服务费和绩效奖构成,基本服务费标准按照每人每月2990元计算(包含工资、保险等费用),以实际出勤人数计算,绩效奖每月总额为12600元(按42人核定,实际数额以实际使用保安数量浮动),以采用附件三绩效考核管理办法考核的结果计算。每月15日之前将双方认可的服务费增值税发票交于甲方。

第8条 甲方在每月30日前以财政部门规定的方式向乙方支付当月服务费，甲方支付乙方服务费之前，乙方应提供等额国家正规增值税发票，否则，甲方有权迟延支付且不承担任何违约责任。

第9条 若因财政资金拨付迟延而导致甲方不能按期支付的，不构成甲方的违约，乙方不得因此追究甲方的违约责任。

四、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

第10条 甲方有权不定期对保安人员工作进行监督、检查和具体指导，要求乙方调整更换不适合在甲方工作的保安人员、保安班长、队长及主管；甲方有权根据《处罚协议》对乙方进行处罚，违约金从服务费中扣除。

第11条 甲方根据工作需要，临时调整乙方保安人员的工作时间及内容，乙方保安人员应当服从甲方的调整及其它工作安排。

第12条 甲方为乙方提供基本的工作及生活条件，提供保安人员住宿。保安人员伙食由乙方负责。

（二）乙方的权利和义务

第13条 乙方应当与保安人员签订劳动合同，并为其缴纳各类社会保险。因保安人员的一切劳动合同纠纷均由乙方承担责任，与甲方无关。

第14条 乙方应当保证合同要求的保安人员数量，并向甲方提供保安人员的人事档案资料且具备以下条件。

1. 具备保安人员的任职条件及合法手续；
2. 年龄在18周岁至50周岁之间的中国男性公民(因工作需要，聘用超龄及本市户籍人员，必须经甲方同意)；
3. 五官端正，身体健康，身高在165cm以上；
4. 文化程度为初中毕业以上；
5. 品行良好，无纹身，无治安扣留以上违法犯罪记录；
6. 经过1个月以上的专业训练。

第15条 乙方保安员发现保安服务范围内的安全隐患应当及时向甲方反映情况。

第16条 乙方负责提供保安人员统一值勤服装、巡视装备、生活用品等。

第17条 乙方负责保安人员的思想教育、业务培训、军事培训及考勤等日常管理和违纪问题的处理，遵守甲方的各项管理规定及制度，重点提高队伍的战斗力。

第18条 乙方不得随意调换保安人员，如需调换，必须以书面形式提前3日通知甲方。

第19条 乙方的保安人员必须妥善保管、爱护、使用甲方提供的各项工作及生活用品，一旦由于人为损坏、丢失，须照价赔偿，且甲方有权进行处罚。

第 20 条 乙方负责保安队的日常管理，因管理失误造成食物中毒、人员伤亡等不良后果，由乙方自行承担。

第 21 条 乙方的保安人员须严格遵守合同附件中的各项要求，因违规违纪而产生的费用，由乙方承担。

五、合同的变更、解除、终止和续订

第 22 条 甲乙双方经协商可以变更本合同。

第 23 条 一方因不可抗力的原因，不能继续履行合同时，应及时通知对方，由双方根据具体情况确定违约方需承担的部分责任或全部责任。

第 24 条 本合同期限届满即终止，一方要求续订应在本合同期满前一个月内提出，由双方协商确定。

第 25 条 发生本合同《处罚协议》中第四类过失时，甲方有权单方解除合同。

六、违约责任

第 26 条 在合同有效期内，任何一方以实际行动不履行合同约定的义务，导致合同无法正常履行，另一方有权解除合同，违约方应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金为当月保安服务费用金额。

第 27 条 乙方提供的保安人员必须符合合同约定的数量及任职条件。未经甲方同意，私自调离保安人员，扣发缺勤工资并处以相应的罚款，罚款金额为缺岗天数应付服务费数额的双倍。

第 28 条 在本合同约定的服务区域内，因保安人员失职造成财产被盗或损坏、第三方侵权等经济损失的，乙方应当照价赔偿。造成重大经济损失的，甲方有权单方解除本合同。

第 29 条 因乙方保安人员的行为违法给甲方造成经济损失及恶劣的社会影响，乙方承担相应的经济与法律责任。

第 30 条 乙方应配合甲方完成绩效考核工作，因乙方不配合考核工作，甲方有权取消当月考核奖。

七、争议的解决

第 31 条 在合同履行中如发生争议，由双方协商解决，如协商不成的，由北京市顺义区人民法院裁决。

八、其他事项

第 32 条 本合同附件是双方协商一致的结果，是本合同重要且不可缺少的一部分。

第 33 条 本合同未尽事宜，经甲乙双方协商一致，另行签订补充协议，补充协议同本合同具有同等法律效力。

第 34 条 本合同及附件一式七份，甲乙双方各执两份，三份用于备案。

第 35 条 本合同自双方签字并盖章之日起生效。

甲方：北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区管理中心
纳税人识别号：121101107770706147
地址、电话：北京市顺义区木燕路杨镇段临 59 号 010-61456099
开户行及账号：北京农商银行杨镇支行 0810000103000006999
法定代表人签字或盖章：
委托代理人签字：
日期：2023.1.31

乙方：安华保安服务管理有限责任公司
纳税人识别号：91110105101441016H
地址、电话：北京市顺义区龙湾屯镇大北坞村前街南胡同 2 号 010-57144869
开户行及账号：中国民生银行成府路支行 611230687
法定代表人签字或盖章：
委托代理人签字：
日期：2023.1.31

本合同附件：

附件 1. 勤务协议

附件 2. 处罚协议

附件 3. 绩效考核管理办法

附件 1:

勤务协议

一、乙方保安人员的安保巡视范围

乙方保安人员的保安巡视范围为汉石桥湿地自然保护区试验区、植物园、办公区、东大堤、监控室、新办公楼、核心区。

二、乙方保安人员的职责范围

乙方保安人员应对管理区域范围内进行全面而细致的保安巡视,确保保护区自然生态环境、围栏等不受到破坏,确保保护区设备设施的安全,保证各项工作正常有序进行。具体职责范围如下:

1. 对于保护区内的火险及时发现、上报并采取相应措施。
2. 禁止违规的人员、车辆及船只进入保护区。
3. 对于破坏林木等植被的行为及时发现、制止并上报。
4. 对于偷猎及伤害野生动物的行为及时发现、制止并上报。
5. 对于偷捕鱼行为及时发现、制止并上报。
6. 对于向保护区内倾倒垃圾的行为及时发现、制止并上报。
7. 对于偷土、侵占土地等行为及时发现、制止并上报。
8. 对保护区内的设备设施进行巡视看护,防止任何人员实施破坏和盗窃。主要包括:设备设施、道路、桥梁、围栏、房屋、机井等。
9. 维护保护区内工作秩序,发现寻衅滋事、肆意捣乱等现象应立即上报并处理。
10. 维护保护区内交通秩序,合理、有序的进行车辆疏导。

三、保安人员的勤务安排

乙方应按甲方要求对保安人员工作时段进行合理的安排,做好交接,杜绝空岗。

附件 2:

处罚协议

一、处罚细则

(一) 一类过失 (行为不当, 仪容不端)

1. 上班迟到、早退, 当班睡觉。
2. 在执勤中抽烟、勾肩搭背, 站姿、坐姿不端正, 礼仪行为不标准。
3. 在执勤时看小说、玩手机、游戏机、听收录机或从事与工作无关的事情。
4. 不团结同事, 与同事发生争执。
5. 留长发, 留小胡子或长鬓角, 仪表仪容不整洁。
6. 执勤时, 着装不整, 佩带不齐。
7. 私自留宿外来人员。
8. 酒后上岗。

(二) 二类过失 (工作过失)

1. 职责不清、私自替班、无故离岗、串岗、缺岗。
2. 不服从领导, 故意消极怠工, 工作时拖拖拉拉, 出工不出力。
3. 不爱惜使用设备设施, 造成损坏、丢失后果的, 除照价赔偿外, 处以相应处罚。
4. 私自放行保护区内禁止进入的车辆。
5. 遇到难以解决的问题时, 未及时上报, 造成矛盾恶化。
6. 冬天在河道内发现有冰窟窿。
7. 不安心工作, 煽动人心。

(三) 三类过失 (损坏、丢失设备设施)

1. 发现保护区内的财物、设备、设施丢失或损坏时, 至若枉然, 无动于衷。
2. 在突发事件或紧急情况下, 临阵逃脱或坐视不理。
3. 未履行合同规定的保安员基本职责, 给保护区生态环境及经济上造成损失。
4. 执勤中玩忽职守, 疏于防范, 未能认真履行职责, 影响保护区正常工作。

(四) 四类过失 (违法违纪)

1. 参与聚众闹事、打架斗殴、嫖娼、赌博等, 情节严重的移交公安机关处理。
2. 内外勾结、监守自盗、以权谋私情节严重的送公安机关处理。
3. 私自泄漏与任务有关的秘密 (包括保安队内部秘密及湿地管理中心的秘密), 造成严重后果的, 将追究其法律责任。

二、处罚规定

- (一) 一类过失罚款 100 元, 如屡教不改, 予以辞退或调换。
- (二) 二类过失罚款 200 元, 如屡教不改, 予以辞退或调换。
- (三) 三类过失罚款 500 元, 一经发现予以辞退或调换, 情节严重者, 还须追究

乙方相应经济与法律责任。

（四）四类过失罚款 1000 元，一经发现予以辞退或调换，还须追究乙方相应经济与法律责任。

（五）处罚程序

经保安监管员发现违规现象，将以书面形式出据罚单，一式三份分别由甲方、乙方、保安队长留存，罚款从当月服务费中扣除。

附件 3:

绩效考核管理办法

一、考核的目的和意义

为加强保安队伍建设,提高安保服务水平,满足汉石桥湿地保护区的实际需求,打造与平安湿地发展目标相适应的安保服务队伍,特制订本考核办法。

二、被考核对象

被考核对象为湿地保护区服务的保安公司所属保安人员。

三、考核人员和时间

1.考核人员:安全保卫科科长、保安主管、保安公司主管领导、保安队长

2.考核时间分为固定考核(每周二)和临时抽查两种考核方式,每周取两次检查平均值计入月($S_{1、2、3、4}$)绩效考核。

四、考核内容:

考核内容主要为履职尽责、纪律、形象、卫生情况,详细见附表 1。

五、绩效奖计算办法

每月实际绩效奖金 $M=M_0 \times S_a / 100$

$S_a = 100 - S_1 - S_2 - S_3 - S_4$

M_0 为绩效奖月总额数

S_a 为计算分值

$S_{1、2、3、4}$ 为每月四次检查实际扣减分数

附表 3-1 考核项目表

序号	考核项目	考核要求及分值	扣分标准	考核区域	考核频率	实际得分
—	履职 尽责 (50 分)	固定岗：按照要求开、关门，严格限制车辆（办公、接待车辆除外）进入保护区，做好安检、反恐防爆工作；配合工作人员维护秩序，发生突发情况及时上报。15 分	1. 没有按时开关门，每次扣 2 分 2. 私自放行车辆，每次扣 1 分 3. 岗亭附近出现偷猎、偷猎、放牧、破坏设施的，未及 时制止，每次扣 2 分 4. 发生突发情况未及时上报，每次扣 2 分	办公区门岗、停车场、支路口、西门、南门、观鸟岛	每周累计	
		巡逻岗：做好正常巡视工作，制止破坏湿地设施行为，依法打击湿地内的偷捕盗猎、破坏湿地资源行为；维护旅游及办公秩序；制止在保护区内非法集会、散发小广告、进行烧烤、采摘湿地植物等活动；检查围栏、监控等设施情况；处理、上报突发情况；夜间加强巡逻并填写检查记录。20 分	1. 巡逻区域未及时发现和制止偷捕盗猎、破坏湿地资源、扰乱秩序、烧烤、采摘湿地植物等行为的，每次扣 2 分 2. 发生突发情况未及时上报，每次扣 2 分 3. 如夜间围栏破坏，没有发现违法处理记录，每次扣 2 分	巡逻岗	每周累计	
		围栏维修：及时检查围栏损坏情况、对损坏的护栏进行修理。10 分	1. 未及时发现围栏损坏并维修（围栏损坏超过两天未修理），每处扣 1 分	维修岗、巡逻岗	每周累计	
		设施看护：严格遵守保护区制度，做好夜间设备设施看护，做好交接，填写记录表，每周五上交记录表。5 分	1. 没有及时履行交接制度，每次扣 1 分 2. 未上交交接表，每次扣 1 分 3. 发生突发情况未及时上报，每次扣 2 分	设施看护岗	每周累计	

(注：突发情况指火灾、水灾、爆炸、治安案件等)

考核人员：

考核日期：

附表 3-2 考核项目表

序号	考核项目	考核要求及分值	扣分标准	考核区域	考核频率	实际得分
二	纪律 (20分)	执行上岗交接班制度，不得迟到早退，填写交接班表，每周五上交。5分	1. 发现岗位缺岗，每人扣1分 2. 交接班表记录不详细、不按时上交，每次扣1分	固定岗	每周累计	
		严格遵守请、销假制度，未经同意不得擅自脱岗、离岗、调岗。5分	1. 班队长未请假擅自离岗，每人扣2分 2. 队员未请假擅自离岗，每人扣1分	所有岗位	每周累计	
		坚持早操制度，每周一、三、五出早操，人数不得低于半数，并登记出操人员，出操完毕后报表。3分	1. 出操人数低于半数或无故不出操，每次扣1分 2. 出操没有上报登记表，每次扣1分	所有岗位	每周累计	
		电瓶车巡逻限速 10km/h，严禁鸣笛；保持通讯畅通，各岗位随呼随应。2分	1. 超速行驶，每次扣1分 2. 在人群中鸣笛，每次扣1分 3. 呼叫无应答，每次扣1分	所有岗位	每周累计	
三	形象 (10分)	遵守上岗纪律，维护单位利益，服从命令听指挥。5分	1. 在岗喝酒、吸烟、睡觉、玩手机以及做工作无关的事，每人扣1分 2. 宣传负面信息、造谣、破坏湿地形象，每人扣5分 3. 不服从命令、交办事情不及时完成，每次扣2分	所有岗位	每周累计	
		着正装上岗，上岗期间保持良好形象；熟悉单位情况、热情服务。10分	1. 保安员着装不整，每人扣1分 2. 上岗期间嬉戏打闹，每次扣1分 3. 上岗期间站姿、坐姿、行走姿势不规范，每人扣1分 4. 门卫见车辆不敬礼，每次扣1分	所有岗位	每周累计	

考核人员：

考核日期：

附表 3-3 考核项目表

序号	考核项目	考核要求及分值	扣分标准	考核区域	考核频率	实际得分
四	卫生 (20分)	宿舍干净整洁。8分	1. 地面打扫不干净，每个房间扣1分。 2. 发现蜘蛛网每处扣1分。 3. 床上、床下、桌面物品摆放不整齐，每个房间扣1分。 4. 门窗、墙面打扫不干净，每个房间扣1分	东门宿舍、橡胶坝宿舍、东门宿舍健身房	每周1次	
			1. 地面打扫不干净，每处扣1分。 2. 便池冲洗不干净，每处扣1分。 3. 墙面、门窗打扫不干净，每处扣1分。			
		卫生间干净、无异味。4分	1. 岗亭内摆放杂乱，每处扣1分 2. 岗亭门窗玻璃不干净，每处扣1分 3. 岗亭外20米范围内打扫不干净，发现垃圾扣1分	东门宿舍卫生间、橡胶坝宿舍卫生间 办公区、停车场、南门、西门、观鸟岛岗亭	每周1次	
		岗亭及周边干净整洁。4分	1. 厨房出现蚊蝇，扣1分 2. 厨房地面打扫不干净，扣1分 3. 厨房灶具厨具摆放杂乱、不清洁，扣1分			
		厨房干净整洁。2分	宿舍房前屋后出现杂物、垃圾，每处扣1分	橡胶坝厨房	每周1次	
		公共区域干净卫生。2分		东门宿舍、橡胶坝宿舍	每周1次	

考核人员：

考核日期：