



正本

密级：\_\_\_\_\_

# 北京市通州区住房和城乡建设 委员会 职工餐厅委托服务合同

合同编号：\_\_\_\_\_

制作日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

北京西国贸大物业管理有限公司  
XGM-DA Properties Services Co., Ltd



# 餐厅委托服务合同

甲 方：北京市通州区住房和城乡建设委员会

乙 方：北京西国贸大物业管理有限公司

甲乙双方就甲方所属职工食堂委托给乙方经营事宜，在平等互利的原则下，经双方友好协商达成如下协议：

## 一、委托事项

甲方将 北京市通州区住房和城乡建设委员会车站路 47 号、49 号办公楼 机关食堂委托给乙方经营管理，甲方仍享有所有权，乙方只享有经营权。

食堂建筑面积 800 平方米。用餐人数约 240 人。

## 二、委托期限

委托期限为一年，自 2023 年 2 月 1 日起，至 2024 年 1 月 31 日止。

合同期满，本合同即终止。

## 三、甲方的权利、义务

### （一）甲方的权利

1、甲方对食堂资产拥有所有权，甲方委托乙方负责使用、管理和维护食堂所有资产，因乙方过错，导致食堂资产灭失或损毁的，乙方按购置安装价格承担赔偿责任。

2、甲方对食堂重大决策享有最终决定权，未经甲方同意乙方不得从事下列事项：



(1)暂停营业;

(2)调整就餐时间;

(3)其他影响餐厅使用或职工用餐的事项。

3、甲方有权对乙方的经营管理进行监督检查,在下列检查范围内出现问题,甲方有权对乙方进行罚款,罚款在 2000 元至 1 万元不等,视具体情况酌情处理。情节严重的,可直接终止合同。

(1)乙方向甲方提供的产品和服务的质量情况;

(2)乙方各项制度的落实及安全管理情况;

(3)乙方委派负责本合作项目管理人员的履职情况;

(4)乙方与本合作项目有关的财务管理和经营情况;

(5)乙方从业人员的资质及实际健康状况;

(6)食堂就餐时间的执行情况;

(7)食堂操作间的卫生、炊具及餐具清洗消毒以及工作人员着装情况;

(8)其他与甲方利益有关联的事项。

4、甲方有权监督乙方的进货渠道、供应商和原料质量。对于不符合质量标准 and 合理价格的原料有权要求乙方进行整改,乙方应当立即整改。

## (二) 甲方的义务

1、甲方负责为乙方提供必要的经营设施、办公场所及设备,餐具,厨具,向乙方移交设备及设备清单。

2、甲方负责餐厅设备、设施、维修保养以及承担相关费用。



- 3、甲方负责员工的消费管理与结算。
- 4、甲方负责监督乙方采购进货渠道和原料质量。
- 5、负责支付水、电及燃气费等相关能源费用。

#### 四、乙方的权利、义务

##### （一）乙方的权利

- 1、有权管理和使用甲方所提供的经营场地、设备用具等。
- 2、依本合同的约定取得相关费用。
- 3、在保障甲方人员就餐以及符合双方约定的质量标准和价位体系的基础上自主经营，自负盈亏。

##### （二）乙方的义务

- 1、乙方负责食品原材料的采购。所采购的原材料必须从合法正规的渠道采购。认真登记和管理进货台账，接受甲方的检查和监督、配合甲方按时完成扶贫任务。
- 2、乙方必须有从事餐饮管理相关营业许可证，必须严格遵守国家及北京市食品安全卫生的相关法律、法规和食堂委托经营安全工作协议书，保证食品质量和食品安全，按规定标准做好餐具消毒工作。
- 3、按照甲方规定的时间、地点、数量、质量标准保证供应。
- 4、乙方要主动接受甲方的监督检查，对甲方的质疑作出合理的解释，及时整改存在的问题。
- 5、乙方的管理人员和从业人员应遵守甲方的各项规章制度，按规定要求做





好员工体检并向甲方提供健康合格证，无体检合格证的人员一律不得上岗。

6、乙方负责食堂及其内部员工的各项管理工作，做好劳动保护，及时支付乙方从业人员的劳动报酬（包含工资及应缴的保险）。承担乙方从业人员的民事法律责任。

7、乙方负责责任区域内安全防火和安全生产的责任。

8、乙方负责为从业人员提供必要的住宿条件。

9、乙方负责食堂员工的工作衣物清洗和消毒，保证食堂员工日常衣物卫生、整洁。

10、乙方保证严格按照《劳动合同法》、《劳动法》及《劳动合同法实施条例》等相关法律法规的规定，提供符合要求的安全经营条件。乙方应与员工签署书面劳动合同。乙方聘请的员工仅与乙方发生劳动或劳务关系，与甲方无关；乙方与其聘用的员工发生的任何纠纷或因不规范用工与提供劳动或劳务的人员发生纠纷，包括但不限于劳动争议、民事纠纷等以及乙方聘用的员工对甲方或甲方食堂或有关的任何第三人发生的争议均由乙方负责解决并自行承担全部法律责任，由此造成甲方损失的，乙方有义务予以全部赔偿。甲方因此承担相关责任的，有权向乙方追偿。

11、如设备、设施出现故障，乙方应及时向甲方报修，相关维修费用由甲方承担。因乙方违规操作或操作不当引起的损坏，乙方应赔偿相应损失。

12、在委托经营期限内乙方发生的涉及委托经营所有的债权债务均由乙方负责，若本合同中途解除或期满终止时存在对外债务的，甲方有权要求乙方清偿或



提供相应担保。

13、负责厨余垃圾和其他垃圾的垃圾分类工作。

14、督促员工落实节约用水节约用电、配合甲方完成节约型机关建设。

15、配备专人负责餐厅的光盘行动、垃圾分类等工作。

16、当甲方就餐人员用餐吃出异物时，乙方应及时妥善处理，因此给就餐人员造成身体损害的，乙方承担赔偿责任。

17、乙方必须保证食品安全，因乙方原因导致发生在食堂就餐人员身体损害或食品安全事故的，乙方应承担一切经济赔偿及相应的法律责任。

## 五、结算程序及标准

### （一）委托经营费用

1、双方一致确定合同期内委托经营费用为人民币：1749000元（大写：壹佰柒拾肆万玖仟元整）。

2、委托经营费用为甲方付给乙方受托经营管理食堂的费用，包括但不限于人工费、住宿费用、管理费、税金、消杀费（驱鼠除蟑螂）、油烟机清洗费、低值易耗品费、企业利润及其他杂费等。

3、乙方指定账户为：

开户行：上海浦东发展银行北京电子城支行

开户名：北京西国贸大物业管理有限公司

账号：9120 0154 8000 03559

### （二）支付的方式：



1、委托经营费用按照季度支付，双方于每季度结束后7日内对上一季度的费用进行结算，甲方确认金额后10日内支付给乙方。支付方式可以为支票、转账、电汇等非现金形式。

(三) 甲方付款前，乙方应向甲方开具税务机关认可的正式发票，否则，甲方有权拒绝付款，因开具发票原因导致付款延期的，甲方不承担相应责任。如甲方遇到财政国库支付受限，支付期限顺延，甲方不承担逾期付款的违约责任，但应及时通知乙方，待障碍消除后，立即恢复支付。乙方不得以此为由迟延、暂停、拒绝本合同义务的履行。

## 六、食堂交付与返还

(一) 交付：甲方应于本合同生效之日起，将食堂及设备按本合同约定条件交付给乙方。《食堂资产登记移交清单》经双方负责人交验签字盖章后，视为交付完成。

(二) 返还：甲方委托乙方经营期满或合同提前终止/解除后，乙方应返还食堂及其附属设施。甲、乙双方验收认可后在《食堂资产返还清单》上签字盖章。

除本合同另有规定外，乙方应于本合同终止或期限届满或甲方依照本合同提出解除合同要求后三十日内，将委托经营食堂、附属设施以良好、适合经营的状态返还甲方。

乙方未按前述约定返还的，甲方有权采取必要措施（包括但不限于断停水、电等措施）收回，所造成的损失均由乙方承担。

## 七、食堂工作内容



- 1、乙方尊重甲方职工口味，按甲方要求提供职工餐厅的供餐服务；
- 2、就餐实行自助餐形式；餐费标准每人每天 30 元，按实际就餐人数（刷卡人数）及用餐天数实际结算；

3、就餐标准：

早餐： 8 元

午餐： 22 元

4、用餐时间：

早餐： 7: 30--8: 30

午餐: 11: 30--12: 30

晚餐（值班餐）: 17: 30--18: 30

工作日早餐标准:每天保证流食六种（牛奶和豆浆必备）、鸡蛋必备、主食六种(含一种粗粮)、点心一种、四种凉菜。

工作日午餐标准:每天保证六种主食:涵盖米饭、面食、粗粮、点心及风味等、热菜六种（三荤三素）、凉菜一种、汤两种、酸奶水果饮料。

工作日晚餐（日常值班餐及节假日值班餐）:主菜四种（一主荤、两半荤、一素菜）、主食两种、汤一种。

每周五下班前，将下周的菜谱报办公室审核。

5、饭菜达到品种多样、营养丰富、风味各异、搭配合理的要求。

6、特殊情况安排临时加班。

## 八、食堂维修





1、委托经营期限内，甲方对食堂的维护义务适用于由于使用或正常环境因素所引致的破旧情况或其它日常必需进行的维护。因乙方使用不当或不合理使用食堂及其内部的设施而出现损坏或发生故障的，乙方应负责及时维修，并赔偿甲方相应的损失。乙方拒不维修或赔偿，由甲方代为维修，合理的维修费用由乙方承担。

2、乙方发现食堂存在安全隐患，需要甲方保修、维修的情况，应当在发现后2小时内通知甲方。

3、由于食堂本身的缺陷或由于甲方未能进行适当维修而发生的食堂损坏，由甲方负责维修；食堂主体结构、食堂内原由甲方提供的消防设施、供水设施、供电设施、煤气设施等，由甲方负责维修，但乙方改装或增加的部分由乙方自行维修。

## 九、合同的变更

(一) 根据实际情况的需要，双方可以提出变更、修订有关合同条款。

(二) 变更、修订合同条款的，需双方协商一致，签订补充协议。

## 十、合同的解除

(一) 双方协商一致，可以解除本合同。

(二) 有下列情形之一的，甲方有权解除本合同：

(1) 乙方不履行本合同规定的各项义务。

(2) 因乙方原因，发生有较大影响的安全事故。

(3) 擅自拆改变动或损坏食堂主体结构的。



(4) 保管不当或不合理使用导致附属物品、设备设施损坏并拒不赔偿的。

(5) 利用食堂从事违法活动、损害公共利益或者妨碍他人正常工作、生活的。

(6) 发生其他不可抗力原因。

## 十一、违约责任

1、本合同签订后，双方均应履行合同约定，任何一方违反合同约定的，除本合同另有约定外，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》及有关规定承担违约责任。

2、乙方未按照本合同约定提供服务或违反合同义务的，每一项每一次应向甲方支付本合同金额 3000 元的违约金，超过 3 项/次的，或逾期超过 15 日未改正的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付 10 万元的违约金。

3、乙方擅自将本合同约定的服务转包给第三人，或将本合同项下的权利义务转让给第三人的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付 10 万元的违约金。

4、乙方如在合同履行过程中擅自停工、消极怠工经甲方通知拒不改正的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付 10 万元的违约金。

5、乙方在提供服务过程中发生腹泻、中毒等食品安全事故的，乙方除赔偿给甲方造成的损失外，乙方应承担全部责任，且甲方有权解除合同，并要求乙方支付 20 万元的违约金。

6、乙方延迟返还食堂及其附属设施设备的，每延迟一日，乙方应向甲方支付 1000 元的违约金。



7. 乙方应当支付的违约金或赔偿金，甲方有权从应支付给乙方的费用中直接扣除。

## 十二、争议解决

- (一) 合同履行过程中，对合同内容有争议的，双方当事人应协商解决。
- (二) 双方若不能协商解决的，可向甲方所在地人民法院提出诉讼。

## 十三、合同文本与附件

- (一) 本合同文本一式四份，甲、乙双方各持二份，具有同等法律效力。
- (二) 本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并盖章之日起生效。
- (三) 本合同附件是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

附件一：食堂委托经营安全工作协议

附件二：卫生检查处罚条例



## 食堂委托经营安全工作协议

委托企业单位应严格落实各项食品安全管理制度,增强自律意识,加强企业管理,切实保证食品安全、有效,防止食品安全事故的发生。

一、严格按照《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》、《食品经营许可证管理办法》、《餐饮服务食品安全操作规范》等相关法律、法规的规定开展经营活动。

二、提高对食品安全重要性的认识,牢固树立餐饮服务提供者是食品安全第一责任人的意识,依法承担餐饮服务食品安全责任,确保食品安全。

三、依法取得《食品经营许可证》,在法律、法规允许范围内从事食品生产经营活动,不超许可范围经营。

四、食品从业人员持有效的健康体检合格证明,严格落实从业人员晨检制度和“五病”调离制度,动态观察从业人员的健康状况,严格按照卫健、疾控部门发布的相关指引要求进行从业人员管理。

五、不制售法律、法规所禁止生产经营的食品,食品添加剂和与食品相关产品,不得在门店以及第三方餐饮平台上加工、销售野生动物及其制品,不得在经营场所内圈养、宰杀活的畜禽动物。坚决杜绝使用病死或死因不明的畜禽及其制品以及有毒、有害物质、非食用原辅材料加工食品。严禁使用超过保质期食品和回收食品作为原料的生产加工食品及食品添加剂及检验、检测不合格的生活饮用水和食品。

六、建立健全并严格落实食品原料进货索证索票制度,向供货商索取相关资质证明、检验检疫合格证明以及进货票据,建立食品台账,便于溯源。





10、加强对食品加工、制作、储存、运输、设设施维护等重点环节的全面保证餐饮用具、工用具的清洗消毒，其效果须达到食品安全标准要求。

八、定期开展自查工作，服从监管部门的监督管理，对发现的食品安全问题应立即落实整改，消除其隐患。

九、制订并严格执行食品安全突发事件应急预案，认真履行主体责任，加强餐饮服务食品安全管理体系建设，明确系统内食品安全控制和风险防范体系。主动发现食品安全隐患，出现食品安全事故应及时依法上报相关部门，并配合调查处理。

十、按照《节约型餐饮企业评价通则》内容开展本企业“光盘行动”，优化制作工艺、减少食材浪费，主动提醒单位职工按需点餐、减少浪费。

十一、按照城管、消防、应急、环保、城管委、卫健委等相关部门要求做好疫情防控、防火、安全生产、油烟排放、餐厨垃圾清运、控烟、病媒防治等相关工作。

以上协议委托企业单位要严格遵守，如有违反须承担相关责任与处罚。



## 卫生检查处罚条例

### 一、食品卫生按操作流水程序控制及责任分工

原料质量验收责任人：厨师长、库管

初加工责任人：切配、洗消员

烹调加工责任人：厨师、面点师（工）

成品上桌责任人：厨师、服务员

餐具容器责任人：洗消员、服务员

就餐过程责任人：服务员

剩余食品责任人：服务员、厨师长

主要划分以下几个区域：

加工间烹饪区、加工间面点区、库房区、洗消区、餐厅、公共区域，以上区域均由各自岗位人员负责

### 二、卫生管理制度（标准）

餐厅的卫生工作是日常工作的重要组成部分。餐厅卫生状况的好坏，直接关系到餐厅的声誉和就餐者的安全。为了搞好餐厅的卫生工作并利于检查监督，特制定如下制度：

#### 一、个人卫生

- 1、所有上岗人员，必须持有卫生防疫部门颁发的“健康证”，并按规定，定期体检。
- 2、个人卫生做到“五勤”，既勤洗澡、勤理发、勤剪指甲、勤洗手、勤换工作服。
- 3、按规定着装，工作服要保持清净。
- 4、发型要美观，不准留奇异发型，不准佩带任何饰物，不准染指甲，不准留胡须，厨师进入工作岗位，必须带工作帽和围裙，冷荤间工作人员进入



、工作岗位要求二次更衣，厨师在岗位不准使用香水。

、厨师在菜肴制作过程中，如需要品尝必须用勺、筷，不得用手直接触摸食品。

### 环境卫生

- 1、环境卫生必须天天搞好，所有卫生必须达到卫生标准。
- 2、玻璃洁净明亮，不得有污点，窗柜无尘土。
- 3、厨房地面餐前后均需要干燥无油无水。
- 4、桌椅要常擦拭，保证无尘土，干净、卫生。
- 5、厨房废弃物、下脚料及垃圾，洗手间内垃圾和剩余饭菜均应及时倾倒，不得积压，存放垃圾的容器要保持清洁，定期消毒。
- 6、厨房冰箱及冷荤柜内食品码放要整齐，要常清理，定期除霜。
- 7、所有物品均应定位摆放，保持环境整洁、卫生。
- 8、环境卫生要经常化、制度化，坚持岗位责任制，对各岗位卫生要求每天都要彻底清洁，消灭卫生死角。

### 三、食品卫生

- 1、坚持食品卫生“五四制”严格按“四隔离”、“四过关”、“四勤”操作，杜绝发生食物中毒事件。
- 2、冷荤间用具、餐碟使用前用消毒液浸泡 30 分钟消毒。
- 3、所有刀、墩、案板均应定期煮沸消毒、晒干，所有厨具用后均应苫盖，妥善放置。
- 4、坚持定岗定位，不串岗，非冷荤间人员严禁进入。
- 5、禁止私人使用供客人使用的餐、茶、酒具。
- 6、冷荤间制作的成品，应保持新鲜，过夜食品售前应回锅加热。
- 7、罐头食品开封后，均应倒入固定容器内冷藏，不得使用原装储存。
- 8、加工间及灶间对当餐所剩余原料或未销售的成品下班前须冷藏入冰箱，不需冷藏的需要防蚊蝇设备保鲜。



餐厅出售的酒水、饮料，售前需擦拭干净。

切配和烹制实行“双盘制”，配菜用的碗盘在原料下锅后应撤掉，换用消毒后的托盘来盛装烹调的菜肴。

- 11、抹布应经常漂洗，不能一物多用，避免交叉感染。
- 12、水池分类使用，保持清洁。

#### 四、卫生检查标准

由厨师长组织每日例行清洁和每周扫除式的彻底清洁，原则上定在每周六、日。甲方发现不合格项目，提出限期整改。三次以上不合格将对其开出一张《过失单》。考核以月为单位，每张过失单给予 200 元处罚。

#### 五、卫生检查处罚

一、甲方人员负责日常检查，并按约定要求乙方支付违约金。

1、个人着装不整齐（衣、裤、帽）或有明显污垢、皱褶、破裂者，乙方向甲方支付违约金 30 元/次。

2、对上述情节较轻者提出警告并令其立即更换改正。

3、个人卫生（头发凌乱、指甲过长、配有首饰等）限其立即改正，不予改进的，乙方向甲方支付违约金 30 元/次。

4、工作责任区内卫生不合格的，乙方向甲方支付违约金 50 元。

二、以上问题如果由甲方其他工作人员提出质疑或就餐人员举报投诉，亦按照上述标准支付违约金。

三、上岗人员证件（健康证、身份证等）不全或过期失效，每发现一人次给予 50 元处罚。

甲方：北京市通州区住房和城乡建设委员会

乙方：北京西国贸大物业管理有限公司

法定代表人或委托人签字：  
签约日期：

法定代表人或委托人签字：

签约日期：

