

合同编号：

合同名称：2023年西城家园社会治理服务平台开发服
务合同

甲 方：北京市西城区科学技术和信息化局

乙 方：北京熙诚紫光科技有限公司

签订地点：北京市西城区

签订日期：2023年3月

本合同中甲方为北京市西城区科学技术和信息化局（以下简称甲方），乙方为北京熙诚紫光科技有限公司（以下简称乙方），根据《中华人民共和国民法典》和有关规定，甲、乙双方本着“平等互利”的原则，就甲方委托乙方设计开发完成2023年西城家园社会治理服务平台一事，经双方友好磋商，同意按以下条款和条件，签署本合同。

第一条 本合同有关名词解释见本合同第十三条。

第二条 开发费用明细、开发计划、开发标准和售后服务

1、开发费用明细

序号	名称	细目	数量 (人月)	单价 (元)	总价 (元)
1	非公企业和社会组织党建管理	包括非公企业和社会组织党建信息管理、党建活动签到管理、党委信息管理、党建后台等	27	20000	540000
2	党群服务中心管理	包括党群中心信息管理及上图展示、党群中心场地预约、党群中心活动报名管理、用户评价、综合统计分析等	29	20000	580000
3	文明路口支援管理	实现对全区近100个文明路口基本信息的动态管理，以及路口支援打卡管理	10.5	20000	210000
4	文明实践升级	对文明实践各项相关数据进行分析挖掘和多维度可视化展示，将实践活动以热力图的形式在地图进行落位分布，以及通过柱状图、饼状图等多种形式进行直观的实践活动统计分析展示，全面掌握全区文明实践相关情况	5.5	20000	110000
5	物业培训管理升级	对物业培训管理学习和履职模块进行升级改造，重新设计和开发前端页面，增加后台学习统计、履职文件的上传下载等管理功能	14.5	20000	290000
6	工商联企业管理及服务	包括工商联会员企业注册、企业服务和数据管理。其中会员企业注册是开发移动端的会员注册系统，使会员注册系统更加的完善，操作更加便捷。企业服务基于“互联网+”的线上企业服务模式，为企业提供便捷化服务。工商联用户可便捷查询和管理会员企业数据	20	20000	400000

7	养老资讯升级	将原有养老资讯子栏目进行升级改版，由单一内容资讯升级为多类别，重新开发整合前端页面并完成数据迁移同步。移动端根据资讯类别进行分类展示，增加标题关键字检索功能，公众可按需查询所需的资讯内容	1	20000	20000
8	养老资源升级	新增养老资源对接，整合包括养老驿站、养老助餐机构、医疗机构、养老院、更多服务机构等养老数据资源	4	20000	80000
9	个人养老服务情况查询	对接养老服务数据，开发移动端专栏，西城家园老人用户可查看自己的所有服务情况和服务记录	3	20000	60000
10	邻里节升级	根据 2023 年邻里节活动对前端页面进行重新设计和开发、增加社区维护管理功能、增加作品大赛投票功能	8.5	20000	170000
11	社区留言板	居民用户主要在线进行问题咨询、意见建议等；社区对辖区居民问题进行处置回复；街道对居民问题进行兜底回复和监督指导社区对居民的回复；区民政局进行整体监督管理	14	20000	280000
12	居民服务升级	针对后台用户大量留言反应不知道自己所属街道社区的问题，开发社区查询系统，实现居民输入楼号，能够查到所属街道、社区。输入社区名称，能查到居委会地址及电话	2.5	20000	50000
13	个人信息与住址匹配	将已认证居民对应到具体的家庭住址，方便社区以家庭为单位查询家庭注册情况，为实现西城家园至少“一户一人”使用的推广目标提供支撑	4	20000	80000
14	停车缴费系统对接	对接停车缴费系统，丰富公众服务资源	0.5	20000	10000
15	智慧体育系统对接	对接智慧体育系统，丰富公众服务资源	1	20000	20000
16	一键呼系统对接	对接一键呼系统，为工作人员提供便捷化、集成化服务	1	20000	20000
17	养老助餐系统对接	对接养老助餐系统，丰富公众服务资源	1	20000	20000
18	养老服务在线办理入口集成	集成养老服务在线办理入口	0.25	20000	5000

19	北京 CA 数字认证系统对接	与北京 CA 数字认证系统对接, 实现两种身份认证方式	1	20000	20000
20	目录链系统对接	与目录链系统对接	1	20000	20000
合计: 人民币 (大写): 贰佰玖拾捌万伍仟元整					2985000

2、开发计划

序号	任务名称	工期	开始时间	完成时间
1	业务现状调研、需求调研、需求分析	2 个月	2023 年 4 月 1 日	2023 年 5 月 31 日
2	系统整体设计	3 个月	2023 年 6 月 1 日	2023 年 8 月 31 日
3	系统开发、测试及部署、初验	4 个月	2023 年 9 月 1 日	2023 年 12 月 31 日
4	系统上线试运行及终验	1 个月	2024 年 1 月 1 日	2024 年 1 月 30 日

3、开发标准: 所有项目的开发及验收标准依本合同以及双方协商确认的本合同附件《2023 年西城家园社会治理服务平台建设需求说明》(以下简称《需求说明》)。如在开发过程中, 经双方协商一致, 对《需求说明》进行修改, 则验收标准以改动后的《需求说明》为依据。

4、售后服务: 乙方在本合同约定的开发项目验收合格后在 2 年内免费提供软件升级、缺陷修补和基于系统操作及故障排除在内的技术支持服务, 即在合同第十三条定义的电话支持、远程支持和现场支持服务,

2年后根据双方协商提供有偿的技术支持服务。常设技术支持电话：010-62359881；联系人：段瑞杰。

第三条 贷款的结算方式

本合同总成交价为：¥ 2,985,000.00（人民币大写：贰佰玖拾捌万伍仟元整）。此价格为本合同约定软件开发完成，并经部署测试、用户使用培训、系统试运行、系统验收等各环节合格后的含税价格。甲方分3次向乙方支付此合同的全部款项：

1、第一次付款：甲方向乙方支付第一笔款，即合同总额的60%，计¥ 1,791,000（人民币大写：壹佰柒拾玖万壹仟元整）。在满足先决条件：合同签订后的 10个工作日内完成此次付款；

2、第二次付款：甲方向乙方支付第二笔款，即合同总额的35%，计¥ 1,044,750.00（人民币大写：壹佰零肆万肆仟柒佰伍拾元整）。在满足先决条件：终验合格后的10个工作日内完成此次付款；

3、第三次付款：甲方向乙方支付第三笔款，即合同总额的5%，计¥ 149,250.00（人民币大写：壹拾肆万玖仟贰佰伍拾元整）。在满足先决条件：终验合格后的1年内完成此次付款；

4、在履行本合同过程中，未明确指明由甲方承担的费用，均由乙方承担。

5、每次付款前乙方应向甲方出具等额的合法有效发票，否则，甲方有权顺延或拒绝付款，且无须承担任何违约责任。

第四条 甲方的权利与义务

1、积极配合乙方，为乙方提供便利的项目调研、开发、测试及实

施条件。

2、提供乙方设计、开发方案所必需的数据资料，配合乙方对应用软件进行模拟测试、联网测试及试运行测试，使系统进入投产阶段至验收完成。

3、按计划及时确认既定的开发方案和阶段报告。

4、收到乙方安装调试完毕书面通知后 3 个工作日内，负责组织系统初步验收。

5、甲方负责根据合同条款按时付款。

第五条 乙方的权利与义务

1、根据合同第二条的标准为甲方开发软件，提供合格产品。乙方所提供的产品需通过第三方专业机构的软件测评和信息安全等级保护测评，未通过测评不能进行项目验收，测评机构由甲方聘请。

2、按计划及时完成合同约定软件的开发。

3、乙方应按照软件工程的要求，提交源程序和下列文档：《系统需求说明》、《系统设计文档》、《系统测试报告》、《维护人员操作手册》、《用户操作手册》（电子版、签章后书面版各一份）。

4、乙方为甲方提供相关的培训、技术支持及服务保障。

5、乙方有接受甲方和甲方指定的监理方监督的义务。

6、乙方不得随意撤换主要技术人员，如要更换，必须经甲方书面同意并提前一周书面通知甲方，并做好相关的移交工作。如甲方要求乙方更换技术人员的，乙方应按照甲方要求 7 日内进行更换，乙方人员的

更换，应提供必要的联系方式并保证服务质量。

7、在验收阶段，乙方按甲方需求提供必要的验收材料并配合验收。

第六条 需求变更、试运行与验收

1、在实际开发过程中，如甲方对系统功能及性能提出修改意见，如属新增功能，在新增工作量低于 30 人/日的情况下，乙方应免费修改，如新增工作量高于 30 人/日，由双方协商费用，由乙方进行修改；如在软件需求和技术方案未变更的情况下，甲方具体对系统界面、图片、字体、表格以及操作步骤等提出修改意见，乙方应免费及时进行更换。双方在《需求说明》进行变更时，需由提出变更的一方出具《变更说明》双方协商签字后生效。

2、按合同的开发计划，乙方完成阶段开发后，系统进入试运行期，试运行期双方约定为 30 天。系统试运行期满，如系统符合需求，甲方未提出书面异议，则乙方向甲方提交验收申请，由甲、乙双方共同对合同软件总体验收，验收费用由乙方承担。

3、当甲方发现乙方没有或不能按合同条款履行合同，甲方有权要求乙方按合同条款履行合同。但如果乙方仍不按合同条款履行合同，甲方有权终止合同，乙方退回甲方所有已付的合同款并且赔偿甲方总合同款的 3%作为违约金。

4、甲方按照本合同第二条约定的标准对合同软件验收，合同软件与标准一致的，即验收合格，甲方签订验收确认书。合同软件与附件中规定的功能不符的，甲方应以书面形式通知乙方，乙方应于 5 日内完成修改合同软件使其符合附件的规定并再次进行验收，每次修改及验收

的期间不得多于 5 日，如果由于乙方原因导致三次验收不通过，甲方有权终止合同，乙方退回甲方所有已付的合同款并且赔偿甲方总合同款的 3%作为违约金。

第七条 应用培训

乙方负责对甲方人员进行合同软件的使用培训，培训费用乙方承担。
培训计划如下表：

人数	按甲方要求安排	时间	不限，按甲方要求安排
学时	按甲方要求安排	地点	甲方指定
讲师	段瑞杰		
内容	系统设计说明、系统功能交流、系统部署、操作等，实现用户能够独立完成系统操作和维护全部事项的目标。		

第八条 知识产权和保密条款

- 1、本合同生效前已经存在的知识产权仍归原拥有方所有。本合同新产生的软件版权、著作权归属甲方所有，乙方在测试验收后需向甲方提交全部源代码及开发过程中的所有相关文档资料。甲、乙双方应互尽资料保密之责任，保密期限为永久保密，在未经另一方的书面认可情况下，如果任何一方泄露对方机密，由此造成的损失由泄密方承担。
- 2、乙方保证为甲方提供的软件不侵犯第三方知识产权。
- 3、甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权利归属，全部由甲方享有。
- 4、乙方按照本合同约定在履行系统维护和技术服务的过程中，利

用甲方提供的相关资料和工作条件完成新的技术成果及其知识产权全部归属于甲方所有（包括但不限于专利申请权、技术秘密的转让权、使用权及相关收益）。

5、乙方在完成本合同约定的研究开发工作后，经甲方书面同意，可以利用该项研究开发成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果，归甲方所有。具体相关利益的分配办法由双方协定分配。

6、甲、乙双方签订的本合同内容以及履行合同过程中知悉的双方有关密码、配置情况为双方的秘密，甲、乙双方当事人不得泄露该秘密。泄露或者不正当地使用该秘密给对方造成损失的，应当承担损害赔偿责任。

7、乙方未经甲方书面同意，不得擅自使用或许可第三方使用。

8、本条款应在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

第九条 违约条款

1、除本合同第十条不可抗力另有规定之外，如果由于乙方原因未能按合同规定的时间交付合同软件，乙方应当按合同总金额的每日千分之五比例向甲方支付违约金，但总和不超过延迟交付软件金额的3%。乙方逾期二十日未能交付全部软件，甲方有权解除合同，乙方退回甲方所有已付的合同价款并按合同总价的3%赔偿甲方损失。

2、试运行合格后，甲方应及时验收，如因甲方原因，未能及时验收，则甲方仍应按合同规定时间向乙方按时支付合同价款。如甲方延迟

向乙方支付合同价款，甲方应当就延迟付款的金额按每日千分之五比例向乙方支付违约金，总和不超过延迟付款部分的 3%。但因财政拨款延迟等因素导致甲方付款延迟的除外。

3、如果乙方为甲方提供的软硬件设备侵犯了第三方知识产权，乙方作为责任人除承担应当承担对第三方的赔偿责任外，还应确保甲方能继续正常使用产品，所需费用由乙方承担，给甲方造成损失的应当予以赔偿。

4、乙方确保为甲方所提供的技术支持服务及时、有效。如因乙方原因不能按本合同约定的技术支持提供服务，乙方应当按合同金额每日千分之五比例向甲方支付违约金。如因乙方原因，逾期十日未能提供恢复软件系统正常，甲方有权解除合同，并追回所付款项，乙方按合同总金额的 3%赔偿甲方损失。

5、乙方未经甲方书面同意，擅自将合同项下项目转包至第三方的，甲方有权解除合同。乙方除退还已收款项外，还应承担合同总价款 3% 的违约金。

6、非乙方原因导致的项目中断或停止，乙方无需退还甲方已支付的款项。

7、甲乙双方各自支付的违约金总和不超过合同金额的 3%。

第十条 不可抗力

1、合同生效后，签约双方任何一方，由于火灾、水灾、地震、战争或其他双方共同认为属于不可抗力的原因而被迫停止或推迟合同的执行，则合同执行相应顺延，顺延的时间相当于不可抗力发生作用的时

间，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

2、受影响的一方应将不可抗力的出现尽快以电报或传真的形式通知另一方，在不可抗力出现 14 天内，受影响的一方应提供一份有关权威机构出具的证书并通过快件或挂号信寄到另一方以便其核实和确认。

3、受影响的一方在不可抗力终止或被排除后应尽快通过电报或传真通知另一方，并通过挂号信通知另一方不可抗力已终结或排除。

4、如果不可抗力持续作用超过 60 天，双方将通过友好协商解决本合同执行的问题，并尽快达成协议。

第十一条 争议解决的方式

因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争执，由签约双方友好协商解决。如双方经协商后仍不能解决时，可诉至北京市西城区人民法院。

第十二条：合同的生效、终止及其它

1、合同于双方授权（委托）代理人签字、盖章之日起生效；

2、合同在有效期内终止须经双方协商同意，并立协议。

3、本合同的附件与本合同具有同等法律效力，是本合同不可分割的一部分。本合同的附件包括：附件一中标通知书，附件二《2023 年西城家园社会治理服务平台》需求说明。

4、本合同壹式柒份，甲方执肆份，乙方执叁份，每份具有同等效力。对合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方授权代理签字后成为合同不可分割的部分。

5、合同中未尽事宜将由双方友好协商予以解决。

第十三条 定义

1、电话支持：指乙方通过电话、传真或 E-mail 等方式向甲方提供的技术服务。

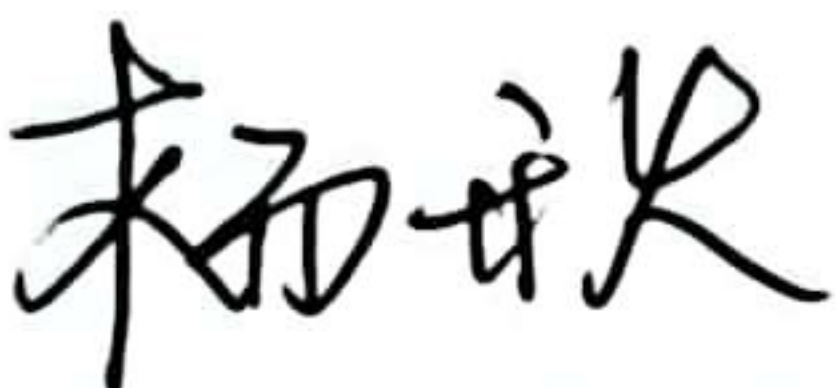
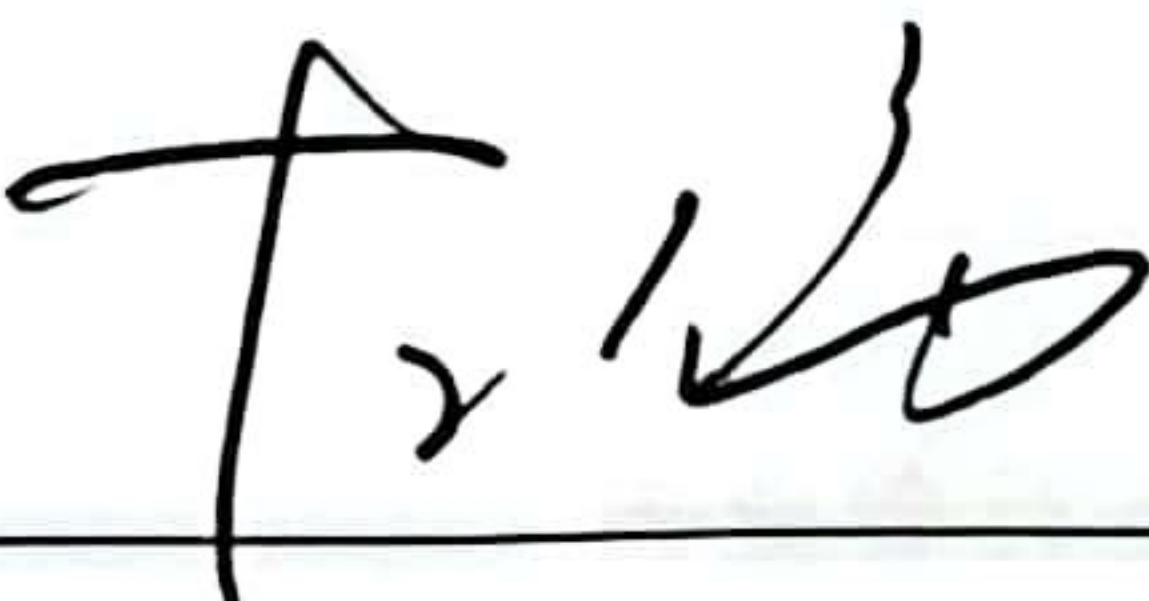
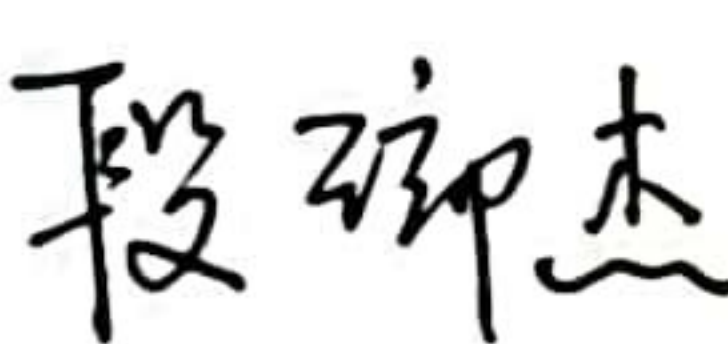
2、远程支持：指乙方在“电话支持”不能解决问题的情况下，通过远程技术向甲方提供的“在远端进行问题诊断，并提出解决问题方案”的技术服务。

3、现场支持：指在通过电话或远程服务方式都无法解决问题的情况下，乙方技术人员在合同规定的响应时间内（7×24 小时）响应甲方需求，并在 1 小时内到达甲方现场提供的技术服务。如在 1 小时内无法恢复服务正常，乙方应免费提供可替换的设备或人员，确保服务正常进行。

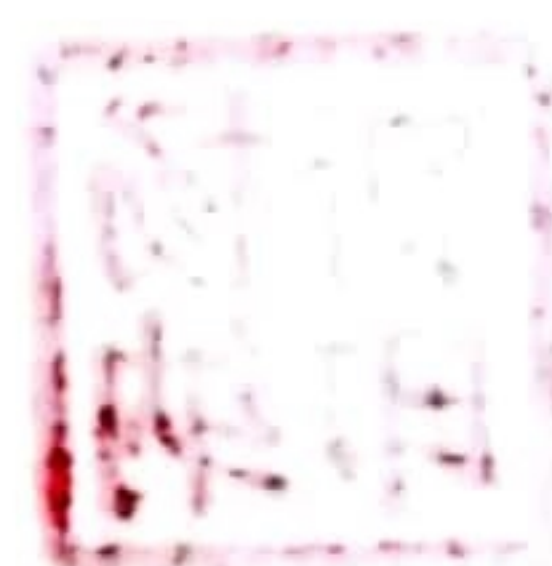
第十四条 补充条款

附件 1：中标通知书。

附件 2：《2023 年西城家园社会治理服务平台》需求说明。

委托人(甲方)	名称(或姓名)	北京市西城区科学技术和信息化局			 合同专用章 或 单位公章 2023年3月29日
	法定代表人	 (签章)			
	委托代理人	 (签章)			
	联系(经办)人	 (签章)			
	住 所 (通讯地址)	北京市西城区广安门南街68号	邮 政 编 码	100054	
	电 话	010-83976212	传 真	010-83976212	
	开户银行				
	帐 号				
研究开发人员(乙方)	名称(或姓名)	北京熙诚紫光科技有限公司			 熙诚紫光科技有限公司 合同专用章 或 单位公章 (1) 20230225
	法定代表人	 (签章)			
	委托代理人	 (签章)			
	联系(经办)人	 (签章)			

	住 所 (通讯地址)	北京市西城区新街口外 大街 28 号 A 座 3 层 300 号		邮 政 编 码	100088	2013年3月29日
	电 话	010-62359881	传真	010-62359881		
	开户银行	北京银行华安支行营业部				
	帐 号	20000036009700019602 156		行号		



附件 1：中标通知书

中鼎传鸿（北京）招标代理有限公司

中 标 通 知 书

北京熙诚紫光科技有限公司：

中鼎传鸿（北京）招标代理有限公司受北京市西城区科学技术和
信息化局的委托，就“2023 年西城家园社会治理服务平台建设”（招
标编号：ZDCH-FW-2023712）进行国内公开招标。本项目于 2023 年
3 月 23 日开标，经评标委员会评议，贵单位为该项目中标供应商。

中标金额：人民币贰佰玖拾捌万伍仟元整(¥2,985,000.00)。

请贵单位自中标通知书发出之日起 30 日内，与北京市西城区科学
技术和信息化局签订合同，同时将其中壹份正本合同送至中鼎传鸿（北
京）招标代理有限公司办理合同备案手续。

特此通知。

中鼎传鸿（北京）招标代理有限公司

2023 年 3 月 24 日



地址：北京市西城区北三环中路 27 号（商房大厦 423 室）邮编：100120

联系电话：010-62355611

附件 2:《2023 年西城家园社会治理服务平台》需求说明

一、项目目标

2023 年西城家园社会治理服务平台建设项目在前期项目建设基础上,进一步从满足相关业务单位实际需求出发,通过栏目建设、系统对接等持续丰富完善平台功能体系,面向用户不断提供优质服务资源,持续提升西城区基层治理能力和治理水平。

二、项目建设内容

本次建设内容包括:

1、非公企业和社会组织党建管理

(1) 非公企业和社会组织党建信息管理

非公企业/社会组织信息填报:开发面向非公企业和社会组织的两套数据填报系统,非公企业/社会组织通过手机端可查看并维护本单位信息数据,新增企业/社会组织可扫码录入本单位信息数据。

数据更新维护及历史记录查看:非公企业/社会组织用户可查看已上报的本单位信息详情,在当前年度内可根据单位实际情况对数据进行及时更新。

党建工作台账管理:组织部、街道/委办局管理员通过系统可对权限内的非公企业/社会组织台账数据进行管理和维护。

历史台账查询:设置规则,自每年 1 月 1 日起之前的台账自动生成历史台账供查询,历史台账不可修改和删除。

党建台账统计报表：根据组织部统计需求和报表模板自动生成党建台账统计报表。

党建工作台账分析：以可视化方式多维度展现“两个覆盖”党建工作相关数据统计分析结果，为组织部、街道/委办局相关工作开展和领导决策提供直观的数据支撑。

（2）党建活动签到管理

党建活动发布：街道/委办局可通过系统创建并发布活动。

活动维护：可对未完成的活动信息进行编辑、删除等操作。

生成签到二维码：未开始和进行中的活动可生成签到二维码，参加活动的非公企业/社会组织人员可手机端扫描活动签到二维码进行签到打卡。

活动签到：支持参加活动的人员进行扫码签到。

活动签到情况管理：签到后活动发布单位即街道/委办局以及组织部账号可实时查看活动签到人数以及签到人员的详情。

活动总结管理：可对已完成的活动可在线填报活动动态上传活动照片等完成活动总结的上报。

活动总结下载：活动总结可生成 word 总结，包括活动名称、活动描述、活动现场照片等，word 可下载。

（3）党委信息管理

党委信息新增：可对党委信息进行新增操作。

党委信息动态维护：可对党委信息进行编辑修改、删除、多条件检索、导出等操作。

(4) 党建后台管理

账号及权限管理：根据导入的历史数据为各非公企业/社会组织自动生成账号，街道/委办局可对权限内的企业账号进行账号删除、重置密码等操作。

生成填报二维码：所有街道/委办局可后台生成本单位的填报二维码并下载，党建指导员可通过二维码邀请新增非公企业/社会组织填写基本情况以及党建工作情况等相关信息。

2、党群服务中心管理

(1) 党群中心信息管理

党群中心基本信息维护：可后台维护各党群中心的基本信息。

全区党群中心分布展示：设计并开发全区党群服务中心展示页面，与地图系统进行对接，基于西城区地图对党群服务中心全部分布情况进行展示。

位置导航：与互联网地图进行对接，实现根据用户当前位置可查看附近的党群服务中心并导航至对应的位置。

党群中心详情：可查看所有党群服务中心详情。

(2) 党群中心场地预约

查看场地：查看场地是系统用户部分的重要功能之一，以列表的形式显示出当前场地的所有场地信息，方便用户直接预约场地。

预约功能：企业用户可通过手机端进行场地预约。用户完成预约后系统自动给用户发送消息提醒。

添加场地：管理员可添加场地信息。

场地维护：管理员可进行场地信息维护。

预约配置：管理员账号可在后台对场地预约相关条件规则进行配置。

预约详情：各街道管理员可后台查看所辖场地预约的详情，并可导出预约明细。

（3）党群中心活动报名管理

活动报名信息发布：管理员账号可后台发布党群服务中心各项活动信息。

活动报名：公众用户可通过移动端填写所需的报名信息进行活动报名。

报名信息详情：管理员可查看权限内的所有报名用户的详情，可以导出报名明细。

报名审核回复：针对报名信息进行回复，回复结果信息推送至报名的用户。

活动报名二维码：活动发布后可生成并下载活动信息二维码，便于工作人员通过其他渠道发布活动信息。

（4）用户评价

用户评价：在手机端设置场地预约使用后和活动参与后评价功能，收集群众对党群服务中心的意见建议，便于管理人员能更好地结合群众需求改进活动设计和阵地管理。

评价详情：后台可以查看用户上传的所有评价详情。

（5）党群中心数据综合分析

场地使用情况分析：建立场地使用情况的分析指标，从多个维度进行分析和可视化展示。

党群中心活动分析：建立活动情况的分析指标，从多个维度进行分析和可视化展示。

3、文明路口支援管理

(1) 文明路口管理

创建文明路口：支持创建新增文明路口基本信息。

文明路口信息动态管理：可对文明路口信息进行查看、编辑修改、删除等操作。

(2) 文明路口支援打卡管理

到岗打卡：志愿者在文明路口到岗后进行打卡签到。

打卡记录：志愿者手机端能够查看打卡成功的历次记录。

PC 管理端打卡统计：打卡统计包括打卡数据列表、打卡数据详情以及打卡情况的统计分析。

4、文明实践升级

实践活动热力图分布：建立数据模型，根据文明实践活动点击量、活动参与次数、点评热度等维度通过热力图进行分布展示，管理人员对文明实践活动参与的整体情况一目了然。

实践活动统计分析展示：实现通过柱状图、饼状图等多种形式直观展现各实践站、所、基地活动情况，以及不同类型的实践活动开展情况，可下钻展示详细活动清单以及活动具体情况等。

5、物业培训管理升级改版

（1）业委会/物管会学习模块升级

栏目改版：本次建设内容并与前期相关内容进行整合，形成独立的业委会（物管会）学习模块。对改版栏目进行重新设计和页面开发等，将前期已发布的数据对应到整合后的业委会/物管会学习模块相应栏目，确保改版后的数据同步。

管理端学习内容统计：面向管理端用户提供业委会（物管会）学习情况的查看统计功能。

（2）业委会/物管会履职模块升级

栏目改版：实现履职任务的上传和下载审阅以及任务统计分析等，与前期内容进行整合，形成独立的履职模块。对改版栏目进行重新设计和页面开发等，将前期已发布的数据对应到整合后的业委会/物管会学习模块相应栏目，确保改版后的数据同步。

业委会/物管会履职内容维护：面向业委会（物管会）用户主要提供PC端功能，在相关目录下上传相关履职文件，以及实现对上传文件的动态维护等操作。

履职内容统计：面向管理端用户提供业委会（物管会）履职内容统计功能。

6、工商联企业管理及服务

（1）会员发展

企业注册申请：企业用户可以通过手机移动端填写所有申请材料信息，申请入会，提高企业用户入会申请操作的便捷度，准确度。

会员审核：工作人员可以对申请入会的企业会员进行审核。未能

通过审核的企业用户则不能使用该系统。

发展筛选：系统定期通过天眼查西城企业数据库将新注册的非会员企业进行筛选，工作人员可查看待发展企业信息，通过电话联系或实地考察的方式对企业进行甄别，主动邀请企业加入到工商联，主动发展企业会员。

后台录入功能：工作人员可在管理后台对线下注册的会员企业进行录入和导入，从而保证会员企业数据的准确性。

（2）会员企业服务

会员通讯录：在移动端展示入会企业会员的通讯信息，方便入会企业会员实现企业间的互联。促进会员企业间交流合作。

会员企业通知：工商联用户可通过后台建立通知的类别，在不同类别下可以发布对应的通知，可以选择企业分组进行通知的定向推送。

政策服务：通过抓取权威网站相关政策的解读信息，把最新的相关政策转变为会员企业切实可行的行动指导，让企业更容易理解惠企政策。管理人员可通过后台设置热点政策内容，为企业会员推送热点政策，提高政策推广效率。工作人员也可以通过管理后台录入新增政策进行发布。

企业宣传与风采展示：企业会员可以通过后台新增、编辑、发布企业风采信息，工商联工作人会可以对风采信息进行审核，审核通过后，信息会展示在移动端会员服务平台首页。帮助企业做好线上宣传。

意见建议：会员企业可在移动端上传意见和建议等，会员企业相互间内容不可见，管理员可对意见和建议进行回复，企业可以查看回

复内容。

企业服务统计分析：通过多种维度统计企业查询政策数据，对企业政策的查询数据进行统计，分析企业关注的政策点，优化企业政策推送机制。

（3）会员企业数据管理

企业库对接：与区工商联已有企业库数据进行对接。

企业分组：工商联用户可根据会员企业的性质、行业分类、职工人数等多种维度建立企业分组，便于对不同类型的企业进行精准化的管理和服

务。企业人员管理：实现对企业成员进行管理，包括企业申请人和企业内部成员。企业申请人对企业成员加入服务系统进行管理，企业申请人可以对企业成员进行审核、企业成员移除等。企业申请人也可以通过系统更换企业管理员。

工作人员可以在后台查看企业申请人和企业成员的详细信息。

数据综合展示：对企业数据进行多个维度的图表展示。

数据多维统计：系统支持对企业的信息进行多级统计的功能。

企业信息管理：管理员可查询企业详细信息数据，赋能业务实现精细化运营和精准服务。

7、养老服务升级改版

养老资讯升级改版：将原有养老资讯子栏目进行升级改版，由单一内容资讯升级为多类别，重新开发整合前端页面并完成数据迁移同步。

养老资源升级改版：整合包括养老驿站、养老助餐机构、医疗机构、养老院、更多服务机构等养老数据资源，综合面向公众进行展示。

增加个人养老服务情况查询：对接养老服务数据，开发移动端专栏，西城家园老人用户可查看自己的所有服务情况和服务记录。

8、社区治理服务升级

(1) 邻里节升级改版

根据 2023 年邻里节活动主题重新设计开发第五届邻里节主页面和相应的栏目，将第四届内容重新排版展示在历届回顾列表中。开发社区维护权限，以及审核流程和功能，支持社区用户将邻里节素材包括图片、视频等进行上传，上级单位进行审核后同步在手机端进行展示。

为激发居民参与热情，增加线上作品大赛模块，公众用户可在线查看作品信息并进行投票和拉票等操作。

(2) 社区留言板

面向居民提供留言上报、留言回复情况查询等功能；面向社区提供留言处置和上报功能；面向街道提供处置功能；面向区提供监管功能。

留言回复置顶：管理员用户可将常见问题进行置顶，便于有同样问题的居民用户查看。

留言自动回复：开通自动回复功能，后台设置问题关键字，通过关键字出发，自动回复居民群众关切。

留言分析：针对区级、街道级、社区级三级提供统计分析功能，

包括街道处置排名、社区处置排名、留言问题类别分析等。

（3）居民服务升级

地理信息查询服务：与地理信息系统进行对接，开发面向公众的移动端页面，实现根据用户当前定位或手动输入地址，能够查到所属街道、社区。输入社区名称，能查到居委会地址及电话，可直接导航至社区居委会

（4）个人信息与住址匹配

西城家园居民用户认证注册审核时区划标准只到楼号，门牌号均为自行录入，本次将西城家园已认证审核注册的 38 万居民用户的详细住址进行标准化清洗，将已认证居民对应到具体的家庭住址，方便社区以家庭为单位查询家庭注册情况，实现西城家园至少“一户一人”使用的推广目标。

9、系统对接

包括停车缴费系统、智慧体育系统、一键呼系统、养老助餐系统的集成及单点登录对接。以及养老服务在线办理入口集成、北京 CA 数字认证系统对接、目录链系统对接。

三、项目实施进度要求

本期项目具体进度分为需求分析、整体设计、项目实施、项目验收几个阶段。

具体进度计划安排如下：

本期项目具体进度分为需求分析、整体设计、项目实施、项目验

收几个阶段。

具体进度计划安排如下：

1、项目启动阶段：合同签订日起。

2、需求分析阶段：包括业务现状调研、需求调研、需求分析等工作。（完成时限：合同签订后 2 个月内）

3、整体设计阶段：整体框架设计。确定产品功能架构、产品原型设计、工作目标、实现途径、工作流程、工作内容、阶段性任务等。（完成时限：合同签订后 5 个月内）

4、项目实施阶段：（完成时限：合同签订后 8 个月内）

完成平台各功能模块开发。

5、项目验收阶段：技术研发服务工作达到要求进行验收工作（完成时限：合同签订后 10 个月内）。

四、质保及服务要求

最终验收签字之日起开始保证期，质量保证期为两年。乙方对系统的正常稳定运行给予质量保证。保证期内乙方负责免费纠正或清除合同系统出现的缺陷，并免费提供软件升级。

五、安全性要求

1、满足甲方关于网络、数据安全的需求。包括：

对于身份证号、住址等敏感信息采用 SM4 国密算法进行加密解密；

防止页面篡改；

防止 SQL 注入；

防止服务器端安全信息泄漏；

通过甲方的安全测试；

通过信息安全等级保护三级的安全测评；

满足甲方网络安全工作的其他要求。

2、应急响应、演练及系统运行保障服务

制定合理的应急方案，包括系统应急处理预案、系统应急处理操作手册、系统应急响应人员联系方式及职责等。提出应急演练预案并负责演练的实施，提交应急演练实施报告和相关文档。

对系统突发问题能够及时发现，并对所发生的问题做出正确的判断和解决，以快捷的方式保障系统正常运行。

对于非系统及设备原因引起的系统故障，有责任协助用户进行故障分析、解决。

除了现场运维人员外，运维商应组建后备应急响应团队，随时准备应对系统突发事件。

法定节假日、周末或敏感时期必须保证 24 小时联系畅通，如系统出现故障，应急保障人员应在 15 分钟之内做出快速响应并在 60 分钟之内赶到现场，及时排除故障，解决突发事件，保证系统运行正常。遇特殊情况可按用户要求安排保障人员现场值班。