

合同编号：

## 统计信息化综合运维服务项目合同

项目名称：统计信息化综合运维服务

甲 方：北京市西城区统计局

乙 方：北京正辰科技发展股份有限公司

签定地点：北京市西城区

服务期限：自合同签订之日起至 2024 年 4 月底止

# 北京市西城区统计局 统计信息化综合运维服务项目合同

【合同编号：】

甲方：北京市西城区统计局

法定代表人：王海鹏

地址：北京市西城区广安门南街2号

联系电话：010-83276817

乙方：北京正辰科技发展股份有限公司

法定代表人：卢明

地址：北京市西城区西直门内南小街国英1号917

联系电话：010-58561995

为了保护各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，甲乙双方在平等自愿的基础上，经平等协商，签订本合同，共同遵守。

## 一、合同金额

| 商品分类          | 单价（元）                                                | 总价（元）  |
|---------------|------------------------------------------------------|--------|
| 统计信息化综合运维服务项目 | 938000                                               | 938000 |
| 合计            | 大写金额：玖拾叁万捌仟元整                                        |        |
| 备注            | 上述费用包含乙方税款、乙方为甲方提供服务所需的各项费用等。除上述费用外，甲方无需向乙方支付任何其他费用。 |        |

## 二、主要服务内容及服务期限

### 1、服务内容

详见附件：服务需求。



如乙方在投标文件中提供的服务内容比甲方要求的服务需求多、提供的服务频次高于甲方要求的服务频次，或方案中乙方提供管理软件，则相应服务内容、服务频次、管理软件以乙方投标文件为准。

## 2、服务期限

自合同签订之日起至 2024 年 4 月底止。

## 3、工作对接及服务方案提交

自合同签订之日起 3 个工作日内双方进行工作对接，工作对接后 5 个工作日内乙方向甲方提交项目服务方案。

## 三、驻场运维服务人员要求

### 1、运维人员岗位和人数

投入到本项目的运维人员人数 $\geq 4$  人，设置岗位如下：

机房和网络运维服务（兼硬件运维、机房运维等），服务人数 $\geq 1$  人。

IT 运维服务（视频会议技术保障、业务系统技术支持等），服务人数 $\geq 3$  人。

驻场运维人员不少于 3 人。

### 2、运维人员技术水平要求

对于网络运维服务人员，具有 3 年及以上网络运维经验，为政府部门提供过网络运维服务，能够实际配置和运维思科、华为、华三公司的网络交换机和路由器产品。

对于机房运维服务人员，要求具有 3 年及以上机房运维经验，为政府部门提供过机房运维服务，了解机房运维规范，熟悉机房设备种类和日常管理要求，能够做好标准化工作记录、故障排查与应急处置。

对于 IT 运维服务人员，要求具有 3 年及以上桌面运维经验，为政府部门提供过桌面运维服务，了解政府部门日常工作特点，能够耐心、细心服务，快速响应、高效率解决问题。

### 3、驻场运维人员就餐问题

驻场运维人员就餐费用由乙方承担。

4、服务期限届满后，乙方应按甲方要求完成交接工作，包括但不限于完成工作资料、工作记录、总结报告等移交。

5、乙方在合同期限届满后完成交接工作或因违约而完成整改等相关工作，在任何情况下均不视为本合同的延续。



#### 四、验收标准及提出异议等事项按照下列约定

##### 1、验收标准：

乙方运维服务符合下列各项标准及要求方为合格：

- 乙方按照合同约定，按时派遣足量、具备相应技术水平的驻场服务人员。驻场服务人员初次进场报到时需携带并提供真实的个人简历（带照片，注明学历、工作经历）、身份证复印件（正反面在一张 A4 纸上），网络运维人员还需额外提供所考取的网络工程师证书原件；
- 乙方驻场运维人员按照甲方工作要求完成各项运维工作，填写甲方工作要求的各种运维记录单，按月整理齐全，提供给甲方；
- 乙方运维人员提供优质快捷的技术服务，服务态度良好，无拒绝服务情况发生，甲方各部门工作人员无投诉；
- 乙方运维人员工作时间以甲方正常工作时间为准，按照国家法定节假日休假。运维人员每人全年请假不超过 5 天，每人每次连续请假不超过 5 天，运维人员同时请假人数不能超过 2 人；
- 乙方运维人员应完全遵守本合同中的保密条款；
- 乙方按照甲方的工作要求，按时提交季度工作报告、半年工作总结、全年工作总结；
- 如遇绩效跟踪或项目审计，乙方积极配合，并提供审计所需的各种材料。

2、运维服务最后验收时，甲乙双方皆应派员参加，共同确认验收所需材料齐全，如验收合格，双方代表应签署《验收单》。对不合格的运维服务，甲方应在《验收单》上加注表示运维服务不合格的文字或符号，或者以其它书面异议方式提出异议，均为有效异议。该类异议应最迟于验收结束之日起 10 日内提出。

3、如果验收不合格，或者验收时发现运维服务时长不足、服务内容与合同要求不符等，甲方有权拒绝支付或决定暂时延迟支付运维服务尾款。乙方应当按照本合同约定及甲方要求提供相关补充服务，补充服务完毕后再行验收。

4、对于在服务期限内不能有效提供运维服务的工作人员，无论因技术能力问题或个人工作态度问题，甲方有权要求乙方更换运维服务人员，更换后需经甲方确认为合格的运维人员后方能提供运维服务。甲方可以在发现上述情形后尽快以书面形式通知乙方，乙方应在收到甲方通知后 5 日内完成运维人员更换。



5、本合同各相关条款中凡与乙方责任或义务相关，及由乙方原因所引起涉及各项服务不能满足甲方要求等情形，所发生相关的任何价款、成本、费用，包括但不限于服务、维修、调试等，以及保险、税、费等，均应当由乙方承担。

## 五、付款方式、条件及期限

1、合同签订后10个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的40%，计人民币375200元，大写：人民币叁拾柒万伍仟贰佰元整。

2、2023年10月30日前，乙方服务达到第二次付款要求后，甲方向乙方支付合同总额的50%，计人民币469000元，大写：人民币肆拾陆万玖仟元整。

3、2024年服务期满后，双方针对本合同中规定工作内容进行验收检查，验收合格出具验收意见，并双方签署《验收单》后10个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的10%，计人民币93800元，大写：人民币玖万叁仟捌佰元整。

4、第二次付款需要达到的要求为：本合同规定的乙方工作人员到位，且数量和人员保持稳定，并按月提供驻场人员经甲方确认的考勤情况表；乙方按照服务需求和合同约定按时完成各项运维工作，并提供工单，提供相应的工作报告和工作总结；乙方完成渗透测试、漏洞扫描和日志审计服务，提交相应的工作报告和工作总结；乙方备品备件准备到位；乙方完成机房空调的维护、保养和室外机清理；乙方视频会议、网络设备、线路保障到位，不出现重大安全事故；服务响应及时到位。

5、甲方支付每一笔款项前，乙方均应向甲方开具相应金额且符合甲方税务主管机关要求的增值税普通发票。因乙方延迟出具符合前述约定的发票，甲方有权顺延或拒绝付款且不承担延迟或拒绝支付的违约责任。

6、如乙方根据本合同规定有责任向甲方支付违约金或其它赔偿时，甲方在书面通知乙方后，有权直接从上述付款中直接扣除该等额款项。

7、如合同履行期满乙方未能提供本合同规定的服务项目内容的，甲方有权从上述付款中直接扣除乙方未提供服务项目的等额款项。

8、甲方开票信息：

名称：北京市西城区统计局

统一社会信用代码：1111010200003813XC

9、乙方开户银行信息：北京正辰科技发展股份有限公司

开户行名称：北京银行西直门支行

帐号：01090506900120105069739



## 六、质量控制

1、自合同签订之日起，甲方根据本合同规定对乙方工作进行全过程质量控制，在乙方完成本合同规定的工作内容并验收合格后再进行支付。

2、本合同履行期间，乙方按照本合同规定提供运维服务，并按照本合同规定的标准接受甲方的验收。

3、甲方对乙方提交的各类总结报告等材料进行审核。

## 七、违约责任

1、若乙方未如期按照合同约定的任何或全部款项内容之要求提供服务，或乙方未能履行合同规定的任何其它义务时，甲方有权直接向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任及违约责任：

- 在甲方同意延长的期限内提供服务并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。
- 在甲方规定的时间内，按照本合同相关条款的约定，完成相应的服务以达到合同规定的各项要求，乙方应承担由此发生的各项相关费用并承担由此给甲方造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。
- 根据提供服务的低劣程度和使甲方所遭受的损失以及甲方因此产生的对第三方的责任，经双方商定降低服务的价格并由乙方承担赔偿责任甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。
- 按合同规定的同种货币将因乙方错误服务造成甲方损失款项全部退还给甲方，并由乙方承担甲方由此发生的损失和相关费用及甲方因此产生的对第三方的责任。
- 甲方有权部分或全部终止合同，并由乙方按照合同总金额的百分之二十向甲方支付违约金，并赔偿甲方由此造成的损失及承担甲方因此产生的对第三方的责任。

此外，上述情形下甲方为采取必要的补救措施及/或因防止损失扩大而支出的合理费用应由乙方承担。

2、若乙方在收到甲方的违约通知书或类似的其他书面通知之日起7日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权直接从尚未支付的合同价款中扣留相当于甲方选择的方式计算的索赔金额包括违约金。若这些金额不足以补偿，乙方仍应承担不足部分的赔偿或支付责任。



3、如乙方中止或延期提供服务，每中止或延迟一天，乙方应按照合同总金额的千分之一向甲方支付违约金。乙方中止或延期超过 30 天，甲方有权解除本合同，乙方应按照合同总金额的百分之二十向甲方支付违约金。如甲方延期付款，每延迟一天，甲方应按照延期付款金额的千分之一向乙方支付违约金。

4、如任何一方无故单方解除合同，违约方应就该项违约按照合同总金额百分之二十向守约方支付违约金，除此外，还应赔偿给守约方造成实际损失。

5、若提供运维服务严重不符合甲方需求，除退还已收取的全部费用外，乙方应按照合同总金额的百分之二十向甲方支付违约金。若该违约金不足以抵偿给甲方造成的损失，则乙方应当继续赔偿给甲方造成的全部直接和间接损失。

## **八、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能按约履行合同时，应在不可抗力事件发生后 3 天内向对方进行通报，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解并书面确认后，应当根据具体情况允许延期履行、修订或终止合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

不可抗力延续超过 30 天的，甲方有权解除本合同，双方按照实际服务量进行结算。

## **九、保密条款**

乙方有保密的义务，对于甲方提供的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的以下信息，均为保密信息：任何涉及甲方过去、现在或将来的国家秘密、审评秘密、申请人的申报资料、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；任何与甲方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户、软件、流程图、数据库、发明、知识相关的信息。

未经甲方书面同意，乙方不得将保密信息用于本协议以外的任何目的，也不得将保密信息以任何形式向任何第三方及无需接触保密信息的乙方雇员进行泄露、披露、出售、交易、公布、复制。

本保密条款构成独立于本合同其他条款的保密约定，本保密条款不因本合同的无效、终止、解除、撤消而失去效力。保密条款的效力于全部保密信息的秘密性全部丧失时终止。

乙方违反本协议保密条款约定的义务的，甲方有权解除本合同，乙方应当退还已收取的全部费用，并按照合同总金额的百分之二十向甲方支付违约金。如果上述



违约金不足以抵偿甲方的直接和间接损失的，乙方还应赔偿由此给甲方造成的全部直接和间接损失。

## **十、知识产权**

乙方同意并保证尊重任何他方的知识产权及其它合法权益，承诺其所提供的服务或工具软件均为拥有合法权利的，不会侵犯、导致或引起侵犯第三方知识产权及其它合法权益。

乙方保证在履行本合同的过程中，不侵犯任何第三方的合法权益，包括但不限于专利权、著作权、商标权和工业设计权等各项权利。

如果任何第三方因甲方使用乙方提供的服务、工具软件而向甲方提出有关专利权、著作权、商标权和工业设计权等各项权利的任何索赔、要求停止使用、要求支付费用、诉讼、仲裁或其它不利于甲方之行为，乙方应当为甲方进行处理，乙方除保证本合同项目正常运行外，还应承担因此可能产生的一切法律责任和费用，由此给甲方造成的一切直接和间接损失(包括赔偿、补偿、诉讼费、仲裁费用、律师费、甲方的其他损失等)均由乙方承担。

## **十一、争议解决**

1、因履行本合同发生争议的，由甲乙双方友好协商解决。协商不成的，甲方和乙方均有权将争议提交北京市西城区人民法院，通过诉讼方式解决。

2、诉讼进行过程中，双方将继续履行诉讼争议部分以外的合同条款。

## **十二、合同的生效、终止及其他**

1、合同自甲乙双方法定代表人或授权代理人签字，并加盖公章之日起生效。

2、合同各方同意附件是合同不可分割的部分，与合同正文具有同等法律效力。

3、本合同及其附件为中文文本，共肆份，双方各持贰份，每份具有同等法律效力。

4、对合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方加盖公章后成为合同不可分割的部分。

5、任何一方未得另一方书面同意不得向任何第三方透露合同内容。

6、合同中未尽事宜将由双方友好协商予以解决。

附件：服务需求

(以下无正文)



甲方：北京市西城区统计局

(盖章)

法定代表人或授权代理人：

签约日期：2023 年 4 月 28 日

乙方：北京正辰科技发展股份有限公司

(盖章)

法定代表人或授权代理人：

签约日期：2023 年 4 月 28 日







附件：

## 服务需求

### 一、项目说明

统计信息化综合运维服务项目是对历年运维服务项目的整合，其中既要求中标服务方提供各项具体的运维服务，又要求中标服务方提供数量足够、具有相应技能的驻场运维人员，是综合性的运维服务。

### 二、运维需求

#### 1. 业务目标

中标服务商承接北京市西城区统计局、北京市西城区经济社会调查队（以下简称西城区统计局、调查队）2023 年度统计信息化综合运维服务项目，提供规范、全面、可靠、安全的信息化运维服务。

#### 2. 技术目标

##### （1）服务对象

西城区统计局、西城区经济社会调查队的所有工作人员，各部门聘用的临时人员，合计人数 $\geq 160$  人。

##### （2）运维对象

包括但不限于：2 个机房，5 个网络设备间，1 个培训教室，3 套网络，网络设备、网络安全设备和服务器设备（约 60 台套），4 套视频会议系统等。

#### 3. 运维内容

统计信息化综合运维服务，涉及西城区统计局、调查队的网络运维及网络设备运行保障，网络安全保障，承载重要数据或重要应用的服务器、网络存储设备及配件、重要网络设备、指定机房空调及配件的维护、保修，业务系统的正常运行，视频会议运维及技术保障，统计数据集中采集平台电话技术咨询，计算机终端上操作系统、办公软件等软件运维服务。协助西城区统计局、调查队相关信息系统等保测评辅助工作。重要节日、重大活动期间采用 24 小时全天候技术人员值守。具体详细内容详见本附件中的“日常运维服务需求”。

#### 4. 运维服务期限

运维服务周期拟为自合同签订之日起至 2024 年 4 月底止



★5. 运维人员岗位和人数（运维人数为实质性要求，不满足将被视为无效响应）

投入到本项目的运维人员人数 $\geq 4$ 人，设置岗位如下：

机房和网络运维服务（兼硬件运维、机房运维等），服务人数 $\geq 1$ 人。

IT 运维服务（视频会议技术保障、业务系统技术支持等），服务人数 $\geq 3$ 人。

驻场运维人员不少于 3 人。

#### 6、运维人员技术水平要求

对于网络运维人员服务人员，具有 3 年及以上网络运维工作经验，为政府部门提供过网络运维服务，能够实际配置和运维思科、华为、华三公司的网络交换机和路由器产品，能够配置和运维迪普公司的防火墙、WAP 等网络安全产品。

对于机房运维服务人员，要求具有 3 年及以上机房运维工作经验，为政府部门提供过机房运维服务，了解机房运维规范，熟悉机房设备种类和日常管理要求，能够做好标准化工作记录、服务器和网络存储设备的故障排查与应急处置。

对于 IT 运维服务人员，要求具有 3 年及以上桌面运维工作经验，为政府部门提供过桌面运维服务，了解政府部门日常工作特点，能够耐心、细心服务，快速响应、高效率解决问题。

### 三、机房情况说明

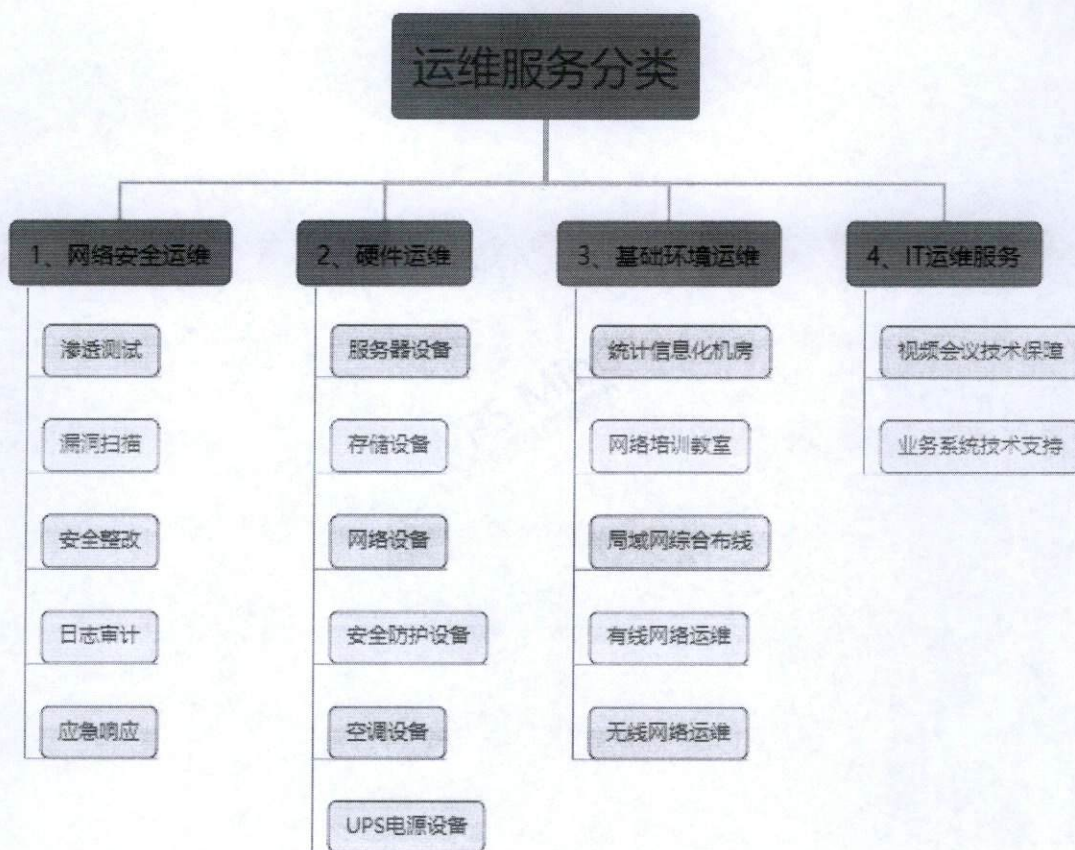
西城区统计局、调查队现有机房位于广安门南街 2 号办公区（广安门南街 2 号，2 号楼 1 层），始建于 2018 年底，2019 年二季度投入使用。服务器机房面积约 40 多平方米，配备了恒温空调，具备基本的气体灭火。配电室和网络机房为共用机房，配备了 UPS 电源。

设备方面，部署有硬件防火墙、网络杀毒软件和终端安全管理系统。机房内部署有各种网络设备、安全设备、服务器和存储设备近 60 台套。

### 四、日常运维服务需求

参考 ITSS（国家标准化管理委员会）对运维服务的分类标准，我们结合西城区统计局、调查队实际工作需求和工作内容，对运维服务内容进行了梳理，如下图：





运维服务要求整体上分为网络安全运维、硬件运维、基础环境运维、IT 运维服务四部分，其中：

网络安全运维要求服务方提供专业的渗透测试、漏洞扫描、安全整改、日志审计、应急响应以及日常设备安全监控等服务。根据单位的要求定期进行安全检查。

硬件运维主要针对机房内的重要信息化资产（主要包括：服务器、存储设备、网络设备、安全防护设备、空调、UPS 电源主机及电池组），以及重要服务器、重要网络设备的硬件维护和保修工作。

基础环境运维主要包括：统计信息化机房、网络培训教室、局域网综合布线、各个楼层配线间交换机检查、网络运维等。

IT 运维服务主要包括：提供视频会议联调和技术保障、计算机终端上操作系统、办公软件等软件运维服务、业务系统技术支持（IT 工程师通过电话支持，解答企业关于采集平台账号密码、浏览器兼容性与设置、操作规范等方面的咨询）、网络设备维护、故障处理，即时解决网络出现的问题，网络线路及无线设



备的维护，防火墙和服务器的配置调整，统计系统内部其他网络系统的使用指导工作，机房巡检，资产清查等。

#### （一）网络安全运维

##### 1、漏洞扫描服务（2次/年）

针对西城区统计局、调查队现有的网络状况（物理环境、网络架构、安全防护、应用系统、管理现状等），结合国家网络安全法、信息安全等级保护文件要求和业内安全标准，对整个网络体系进行梳理，识别其中的安全风险，根据风险评估的评估流程，对局内整体网络实施漏洞扫描等相关工作，根据评估结果出具风险评估报告。

对统计局重要的业务应用系统进行漏洞扫描，对于漏洞扫描报告中紧急、高危漏洞按需进行人工的漏洞测试，验证漏洞的可利用性和危害性，并出具渗透测试报告。

对于其中非代码级、非增加设备的安全问题，协助进行安全加固，加固完成后出具相关安全加固报告。对于需要增加设备或软件的问题，提出解决方案。

##### 2、渗透测试服务（1次/年）

针对西城区统计局、调查队的业务系统进行自动和手动测试相结合的综合方法来对外部和内部应用程序进行评估。

根据渗透测试报告，基于政策、标准和业内实践经验，设计出合规、适用并重的安全改进方案，提出改进建议，出具安全改进方案。

根据改进方案，协助西城区统计局、调查队网络安全管理部门完善、调整网络安全配置，保证统计业务连续性。

##### 3、安全整改服务（1次/年）

根据风险评估报告的内容进行风险确认、整改落实。针对等级保护标准，进行整改服务，包括出具相应的安全整改报告。

##### 4、日志审计服务（2次/年）

对西城区统计局、调查队网络中的各类网络设备、安全设备、应用系统，提供日志统一收集、统一存储、统一分析和告警等服务。日志系统保证日志留存6个月以上，以满足国家网络安全法中相应要求。

##### 5、应急响应服务

为保证统计业务连续性，对于突发安全事件，提供应急响应和应急处置服务：



远程协助要求即时响应；上门应急处置要求 2 小时内到岗，1 个工作日内解决。对于需要借助硬件设备、软件系统等技术手段完成的应急处置，提供安全设备的备机服务，要求即时响应，2 个工作日内设备到位，并完成安装配置，故障排除。针对国家重大节日和重大活动期间，为了保障西城区统计局、调查队的业务系统、通信网络的安全可靠运行，全面提高运营维护队伍应对安全的处置能力，最大限度地保障重大节日期间通讯网络稳定安全运行和可靠。

#### 6、网络杀毒软件和终端安全管理系统

保障本单位网络杀毒软件和终端安全管理系统正常运行，确保网络杀毒软件、补丁分发等功能正常运转，病毒库正常升级。定期查看病毒检查情况，发现问题及时处理。

#### 7、无线局域网络服务

(1) 提供无线局域网络服务，负责部署无线网络设备(包含无线控制器、无线接入点、上网行为管理等基础设施)，负责日常运维服务，确保无线网络设备正常运行。

(2) 保障无线网络的安全，不定期维护设备策略配置和备份。

(3) 做好接入人员的账号管理。甲方有新入局工作人员到岗，按照人事部门提供的信息开设账号，有人员离岗时，做好账号注销。

(4) 甲方工作人员遇到无线网访问故障时，运维人员应及时上门解决。

#### (二) 硬件运维

日常以监控检查设备状态、确保设备正常运行为主。

1、对服务器、网络设备、安全防护设备等机房重要设备提供日常维护，包括在用设备状态检查、旧设备拆除和移机、新设备上架安装、粘贴设备标识、线路检测等。

2、机房内的 UPS、空调等机房设备出现硬件故障时，运维服务人员及时进行排查与确认，运维服务方负责联系厂家进行检修。

3、运维服务人员每季度（夏季每个月）对机房空调的室外机进行清洗，确保空调全年正常运行。发现空调异常时，及时联系供应商或厂家上门检测维修。

4、按照西城区统计局、调查队工作要求为各部门进行设备配发、回收、更换。

5、为承载重要数据和应用的服务器提供维护、保修服务。针对重要服务器



软硬件故障进行维修、硬件损坏进行及时更换。

6、为重要的网络设备，包括核心交换机、防火墙等提供维护、保修服务。

7、为指定机房空调及配件提供维护、保修服务

### （三）基础环境运维

做好统计信息化机房、网络培训教室及其它普通会议室的日常维护，保证环境整洁、无安全隐患、无环境设施故障、无网络故障。

#### 1、机房和网络培训教室

（1）每天对机房、网络培训教室做整体巡检，检查环境设备健康状况，确认各种设备、管理系统正常可用，提供巡检报告。如果出现故障，或者终端出现网络访问问题，运维服务人员要及时排查，如需更换配件或进行检修，及时联系供货商和厂家解决。

（2）每周对机房和网络培训教室进行保洁，保证环境整洁、无安全隐患、无环境设施故障。

#### 2、综合布线

（1）根据统计工作实际需要，做好综合布线方面的变动记录，维护好信息点台账；

（2）信息点出现网络故障，及时排查工位网络面板、模块、交换机配线架、跳线等，如需更换及时更换；

#### 3、网络运维

##### （1）网络设备配置

运维服务人员根据本单位网络管理部门工作要求，对机房路由器、防火墙、交换机等网络设备进行调试、配置，及时备份配置信息。针对本单位出现的网络问题进行处理。针对市局、西城区要求，对网络配置进行加固更改等工作。

##### （2）网络安全加固

根据北京市统计局、西城区机要信息中心提供的安全报告、检测报告加固网络，及时调整网络设备策略配置。

##### （3）网络状态监测

每天监测本单位 4 套网络的网络设备运行状态，发现流量异常或其它网络问题时及时排查、排除隐患，同时做好运维记录。

##### （4）无线局域网运维



提供适用于西城区统计局、调查队办公环境的全套无线局域网设备并负责日常管理和运维，及时解决单位工作人员在使用无线网络过程中遇到的问题。

#### （四）IT 运维服务

##### 1、服务对象

西城区统计局、西城区经济社会调查队的所有工作人员、各部门聘用的临时人员，合计人数 $\geq 160$ 人。

##### 2、运维对象

包括但不限于：市高清视频会议系统、区高清 1 视频会议系统、区高清 2 视频会议系统、加密视频会议系统共 4 套视频会议系统，协助维护会议室电子会标、拼接屏、触摸屏等多媒体投放工作。

##### 3、具体服务内容

###### （1）视频会议技术保障

驻场运维人员接到视频会议通知后，打印并归集通知，按照北京市统计局、西城区政府各委办局发布的视频会议通知，做好市、区视频会议的技术保障工作，根据通知提前确认会议室、按时联调、按时开机、按时点名，视频会议过程中随时确认设备状态，做好技术保障，会议结束后关闭视频会议系统。

###### （2）业务系统技术支持

北京统计数据集中采集平台技术咨询电话值守

协助本单位技术支持中心做好咨询电话值守工作，耐心解答企业关于采集平台账号密码、浏览器兼容性与设置、操作规范等方面的咨询。

西城区政务邮件系统使用支持

单位各部门工作人员遇到政务邮箱设置、故障和使用问题时，即时响应、耐心解答，需要现场解决时及时赶到工作人员工位直接协助解决故障，做好技术支持。

西城区统计局综合协同办公系统（OA）

单位各部门工作人员遇到 OA 系统设置、故障和使用问题时，即时响应、耐心解答，需要现场解决时及时赶到工作人员工位直接协助解决故障，做好技术支持。

各部门使用的其它业务系统的技术支持。

会议技术支持



召开各种会议时，负责做好技术支持，确保笔记本、投影机等设备连接正确，满足会议要求。

#### 固定资产盘点

按照固定资产管理要求，协助做好人普办固定资产盘点和梳理，按要求登记设备信息、核对设备台账。

#### 其它临时工作

按照单位要求，完成临时性的管理工作。

### (3) 网络运维服务

针对西城区统计局、调查队网络设备、维护配置更改，按照统一管理策略进行网络优化，目前 2 个机房，一个网络接入机房，一个服务器网络设备区机房。针对不同设备用途以及配置进行定期维护、监控、网络运行状态、设备升级等操作。

针对无线网络规划调试配置，目前共计无线 30 个点位，满足日常无线覆盖需求，针对日常无线信号衰减，无线信道重叠等情况，进行设备调试，保证无线网络稳定运行。

## 五、工作考核和验收

按照服务需求和合同约定采取以下考核（验收）措施：一是按月提供驻场人员经技术支持中心确认的考勤情况表；二是按时完成各项运维工作，并提供工单；三是提供相应的工作报告和工作总结，具体如下：自合同签订之日起，第三个月、第九个月的月末，服务方提供季度工作报告，第六个月的月末，服务方提供半年工作总结，服务期满后，服务方提供全年工作总结，四份书面材料均需加盖公司公章。

运维服务最后验收时，采购人和供应商皆应派员参加，共同确认验收所需材料齐全，如验收合格，双方代表应签署《验收单》。