

招 标 文 件

招 标 编 号：TC230302D

招标项目名称：北京妇幼保健院孕产期保健管理项目
健康宣传子项

中招国际招标有限公司

二〇二三年四月

目 录

第一部分 投 标 邀 请

第二部分 投 标 人 须 知

第三部分 技 术 需 求 书

第四部分 拟签订的合同文本

第五部分 附 件（格式）

第六部分 评 标 细 则

第一部分 投标邀请

日期：2023 年 4 月 13 日

招标编号：TC230302D

中招国际招标有限公司（以下简称“招标机构”）受采购人委托，现通过公开招标方式邀请有能力提供相关货物、服务，并具有相应资质的投标人，就北京妇幼保健院孕产期保健管理项目健康宣传子项招标文件提交密封投标。

1. 有意向的合格投标人可在中招国际招标有限公司得到进一步的信息和查阅招标文件。

2. 本项目招标文件领取时间为 2023 年 4 月 13 日至 2023 年 4 月 20 日 16:30，本项目线上发布标书，相关操作如下：

（1）办理 CA 认证证书，详见北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html>）查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

（2）于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

（3）招标文件获取方式：供应商按照规定办理 CA 数字认证证书后，自招标公告发布之日起持供应商自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

（4）下载时间：2023 年 4 月 13 日至 2023 年 4 月 20 日 16:30。

（5）未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

（6）证书驱动下载：

于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

注意：请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册。

3. 投标截止时间：2023 年 5 月 5 日上午 9:30(北京时间)。投标文件须于投标截止时间前递交到投标地点，投标地点为中招国际招标有限公司六层会议室(北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦)。本项目线下递交纸质投标文件。
4. 开标时间：2023 年 5 月 5 日上午 9:30(北京时间)，开标地点为中招国际招标有限公司六层会议室(北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦)。届时请参加投标的代表出席公开开标仪式。

招标机构名称：中招国际招标有限公司

详细地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦

邮编：100081

项目联系人：冯佳义、刘子清、李艳君、崔健、侯云燕

联系方式：010-62108146、62108131、62108111

传真：010-61954197

电子邮箱：fengjiayi@cntcitic.com.cn、liyanjun@cntcitic.com.cn

第二部分 投标人须知

A 说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本投标邀请中所述项目的服务和货物采购

1.2 项目预算：62 万元人民币

1.3 资金来源：财政性资金

1.4 项目属性：服务

1.5 本项目为专门面向小微企业的项目

1.6 采购标的所属行业：租赁和商务服务业

2. 合格投标人

2.1 投标人须是在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有提供本项目服务能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人；

2.2 投标人须具有相应的生产或经营许可文件；

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。同一供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务；

2.5 根据财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，查询时间为招标文件购买截止时点至投标截止时点后 12 个小时内。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

2.6 投标人须领取本项目的招标文件并登记备案；

2.7 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

2.8 本项目不接受联合体投标。

2.9 投标人不得将本项目进行分包、转包；

2.10 法律、行政法规规定的其他条件。

3. 定义

3.1 “招标人/采购人”系指北京妇幼保健院。

3.2 “招标机构”系指中招国际招标有限公司。

3.3 “投标人”系指向招标机构提交投标文件的服务商。

3.4 “服务”系指招标文件规定投标人承担的活动策划、宣传、组织、执行服务，宣传片制作和其它类似的义务。

4. 投标委托

4.1 如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（统一格式，见附件四），否则将视为投标无效。

5. 投标费用

5.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

B 招标文件

6. 招标文件

6.1 招标文件由下述所列内容组成：

- （1）投标邀请
- （2）投标人须知
- （3）服务需求书
- （4）拟签订的合同文本
- （5）附件（格式）
- （6）评标细则

6.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。按招标文件的要求提供投标文件并保证

所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将导致投标无效。

6.3 招标文件以中文编印。

7. 招标文件的澄清

7.1 投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标人进行技术交流时，需同时用传真和电子邮件两种方式按投标邀请中规定的时间通知招标机构。招标机构和招标人将视情况确定是否安排技术交流，或以书面形式予以答复。如有必要时可将答复的内容包括原问题(但不标明问题的来源)，发给已购买招标文件的每一潜在投标人。

8. 招标文件的修改

8.1 招标人和招标机构在投标截止时间前，可对招标文件用补充文件的方式进行修改。这种修改可能是招标机构和招标人主动做出的，也可能是为了解答投标人要求招标人或招标机构澄清的问题而做出的。

8.2 对招标文件的修改，将以传真、电子邮件方式通知已领取招标文件的每一潜在投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有同等约束力。

8.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求修正投标文件，招标人和招标机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将变更通知已领取招标文件的每一潜在投标人。

C 投标文件

9. 投标文件语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和招标机构、招标人就投标的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件由资格证明文件部分、商务和技术部分两部分组成。**资格证明文件部分、商务和技术部分应分别装订成册。**

10.2 投标人对招标人和招标机构所做出的澄清和投标承诺等函件、传真均属于投标文件的组成部分。

11. 投标文件的编制

11.1 资格证明文件部分的编制（应包括以下内容，单独成册）

（1）法定代表人授权书（如投标人代表不是法定代表人时须提供（格式见附件四）；

（2）投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照副本复印件；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件复印件（加盖投标人公章，须在有效期内）；

（3）投标人关于其负责人、直接控股管理关系的其他供应商及整体设计等服务的声明（格式见第五部分附件十三）

（4）投标人承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备的条件，提供承诺函加盖投标人公章（格式见第五部分附件十四）

注：投标文件中未提供上述完整有效的资格证明文件，将导致投标无效。

11.2 商务部分的编制（商务部分应包括但不限于以下内容）

（1） ★投标函 （格式见附件一）；

（2） 开标一览表复印件（原件单独密封） （格式见附件二）；

（3） 投标人情况表 （格式见附件五）；

（4） 投标人业绩说明（包括但不限于招标文件要求提供的业绩证明文件）；

（5） ★合同条款承诺函 （格式见附件七）；

（6） ★所采购标的服务提供商应为小微企业，投标人须提供中小企业声明函（注：残疾人福利企业或监狱企业视同小微企业，按附件九或十提供声明函及声明函中要求的材料） （格式见附件八）；

（7） 承诺书 （格式见附件十二）；

（8） 中标服务费承诺书； （格式见附件十一）；

（9） 投标人需自行编写或提供的文件；

(10) 招标文件要求的其它内容;

(11) 投标人认为其它需要说明或提供的文件。

注：投标文件中未提供上述加注★的完整有效的文件，将导致投标无效。

11.3 技术部分的编制（技术部分应包括但不限于以下内容）

- (1) 服务条款应答表；（格式见附件六）；
- (2) 各活动策划实施方案；
- (3) 团队人员配备；
- (4) 招标文件要求填写的各种表格；
- (5) 投标人认为其它需要说明的事宜。

12. 投标文件的编制说明

12.1 投标文件应按招标文件的要求进行编制。

12.2 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

13. 投标报价：

13.1 **报价条件为：完税价。**

13.2 投标报价为为完成本项目服务要求的各项费用，包括策划费用、场地租赁费、设备使用租赁费、舞美设计及舞台搭建费、录制及后期制作费、文宣品及布置费、邀请人员费、饮食费等为完成第三部分技术需求书内容及相关税费等相关费用。

13.3 投标人要按招标文件投标报价表(统一格式)的内容填写报价、单价、总价及其它事项，并由法定代表人或授权代表签署。

对项目中所涉及到所有费用应按本招标文件提出的实施要求分部、分类分别报价，具有详细的清单，清单中应注明产品的名称、单价、项和类的合计等。

如单价与总价有出入，以单价为准。招标人、招标机构不接受有任何选择的报价。

13.4 投标报价要有竞争性，最低报价不是中标的唯一条件。

14. 投标保证金：不适用

15. 投标有效期

15.1 自开标之日起 **90** 天内,投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标,将导致投标无效。

15.2 在特殊情况下,原投标有效期截止之前,招标机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式提交。投标人可以拒绝招标机构的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

16. 投标文件的签署及规定

16.1 组成投标文件的各项资料(本须知第 10 条中所规定)均应遵守本条。

16.2 投标人应填写全称,同时加盖公章。

16.3 投标人的投标文件(资格证明文件部分)须提交一份正本和副本贰份。

16.4 投标人的投标文件(商务和技术部分)须提交正本一份和副本四份、电子版文档一份。在每一份投标文件(商务和技术部分)上要明确注明“正本”、“副本”、“电子版”字样。如果正本与副本有差异,以正本为准。

16.5 投标人应完整地按照招标文件中提供的统一格式填写,不得自行删减内容,并装订成册。

16.6 投标文件不得涂改和增删,如有修改错漏处,必须由签署投标文件的人签字。

16.7 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

D 投标文件的递交

17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标文件应按以下方法分别密封:

17.1.1 投标人应将**投标文件(资格证明文件部分)**单独密封,在密封处应有投标单位法定代表人或授权代表的签字或投标人单位公章。

17.1.2 投标人应将**投标文件(商务和技术部分)**和**电子版**分别密封,在密封处应有投标单位法定代表人或授权代表的签字或投标人单位公章。

17.1.3 为方便开标唱标,开标一览表正本应单独密封,封口处也应有投标单位法定代表人或授权代表的签字或投标单位公章。封皮上标明招标编号、招标项目名称、投标人名称,并注明“开标一览表”字样,投标时单独递交。

17.2 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18. 投标截止时间

18.1 投标文件必须在投标截止时间前派人送达到指定的投标地点。

18.2 招标机构、招标人推迟投标截止时间时，应以书面(或传真)的形式，通知所有投标人。在这种情况下，招标机构、招标人和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

18.3 招标机构、招标人将拒绝接收在投标截止时间以后收到的投标文件。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但招标机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须经法定代表人或授权代表签字。

19.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按第 16、17 和 18 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

19.3 在投标截止时间后，所有的投标文件均不得更改。

19.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

E 开标及评标

20. 开标

20.1 招标机构按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。开标仪式由招标机构主持，招标人代表及有关工作人员参加。

20.2 投标人派代表参加开标仪式。

20.3 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

20.4 招标机构在开标仪式上，将公布投标人的名称、投标项目名称、投标价格等，招标机构将做唱标记录。

21. 评标

21.1 组建评标委员会

21.1.1 招标人和招标机构根据招标项目特点依法组建评标委员会，评标委员会负责

对所有的投标文件进行评审和比较。

21.1.2 根据有关规定，评标委员会由招标人代表及技术专家组成。根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，查询时间为投标截止时间12个小时内。对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21.2 评标原则及办法

21.2.1 对所有投标人的投标评审，都采用相同的程序和标准。

21.2.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

21.2.3 对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

21.2.4 评标委员会采用综合比较和分项打分相结合的评标方法，对所有实质性响应的投标进行综合打分、排序，按最终得分由高向低排序，推荐综合得分最高的为中标候选人。

21.2.5 评议时通过以下几个方面对投标人进行综合评定（详见“第六部分评标细则”）：

- 商务部分
- 技术部分
- 投标报价

21.3 评标程序

21.3.1 投标文件的初审

21.3.1.1 资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人或者采购代理机构对投标文件中的资格证明文件进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于三家的，不进行评标。

有下列情况之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：

- (1) 未按 11.1 递交完整有效的资格证明文件；**
- (2) 不满足第二部分投标人须知“2 合格投标人”要求的；**

21.3.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，评标委员会对通过资格性审查的投标进行符合性审查。从投标文件的有效性、完整性和对招标文件商务、技术的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

21.3.1.2.1 符合性审查内容为投标文件内容是否完整、文件签署是否合格、价格构成有无计算错误、商务、技术实质性条款响应等。

21.3.1.2.2 符合性审查中，投标文件报价出现前后不一致的，按下述原则修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

实质性响应的投标：是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。非实质性响应的投标：是对招标文件要求的关键条款有偏离、保留或反对的投标。被确定为非实质性响应的投标将导致投标无效，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

21.3.1.3 投标文件初审合格的，进入商务和技术评议，综合比较与评价。有下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）投标文件报价出现前后不一致，投标人对评标委员按 21.3.1.2.2 修正后的报价不确认的；

（3）投标报价超过项目预算或最高限价的；

（4）投标有效期不满足招标文件要求的；

（5）未提供上述 11.2 加注★的完整有效的商务文件的；

（6）对招标文件商务和技术部分规定的实质性条款未做出实质性响应的；

（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）提交选择性报价的；

（9）存在的串通投标情形的；

（10）不满足第二部分投标人须知“2 合格投标人”相应条款要求的（通过资格性审查的条款除外）；

（11）不满足小微企业情形的；

（12）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.3.2 投标的澄清

21.3.2.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.3.2.2 必要时评标委员会可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应加盖投标人公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，并将作为投标文件的一部分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

21.3.3 如一个项目/分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

21.3.3.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

21.3.3.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会确定技术部分得分较高的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

21.3.4 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 21.3.3 条规定处理。

21.3.5 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

21.3.6 综合比较和评价：按招标文件中规定的评标方法和标准对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评议，综合比较与评价。

21.3.6.1 商务、技术评议：审查合格投标人所投的业绩情况、策划方案、进度管理、应急保障方案及安全预案、服务需求响应、团队人员情况等相关内容，并进行评议；

21.3.6.2 综合评分：对通过资格性检查、符合性检查的合格投标人进行综合评分，

评分标准详见第六部分“评标细则”。按最终得分由高向低排序，推荐综合得分最高的为中标候选人。

21.4 中标条件：

- (1) 投标文件符合招标文件要求，通过资格性审查、符合性审查合格；
- (2) 综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列；
- (3) 有良好的合同执行能力；
- (4) 最低报价不作为中标的保证。

21.5 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

21.6 投标人被视为串标

21.6.1 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

22. 评标过程保密

22.1 从开标之日起，到确定中标人止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会成员及与评标活动有关的工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露；

22.2 在评标期间，投标人企图影响评标委员会的任何活动，将导致投标无效，并承担相应的法律责任。

F 确定中标

23. 最终审查

评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审，推荐合格的中标候选人。

24. 招标方接受和拒绝任何或所有投标的权力

为维护国家利益，招标人在确定中标人之前仍有选择或拒绝任何投标人中标的权力，并对所采取的行为不说明原因。

25. 中标通知

25.1 评标结束后，招标机构将按有关规定公告评标结果，并向中标人发出中标通知。

26. 签订合同

26.1 数量变更：因中标人原因未能响应招标文件要求，造成的数量和价格的变更由投标人承担。

26.2 中标人应按中标通知书中规定的时间与招标人签订合同，否则按开标后撤回投标处理。

26.3 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

G 质疑与接收

27. 质疑与接收

27.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

27.2 投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，投标人将依法承担不利后果。

27.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部

联系电话：62108153、62108278

通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 6 层&9 层

H 中标服务费

28. 中标服务费

28.1 招标机构参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格【2003】857号)的计算方法向中标人收取中标服务费，中标服务费按**差额定率累进法**。

28.2 中标服务费的支付时间：中标人在领取中标通知书的同时支付。以中标通知中确定的中标总金额作为收费的计算基数。

28.3 中标服务费只收现金、支票、汇票或电汇。

28.4 中标人如未按 28.1 和第 28.2 条规定办理，招标机构将没收其投标保证金。

注：本招标文件的解释权归招标方所有。

第三部分 服务需求书

一、项目概况：

根据 2023 年度北京市卫健委重点工作安排，拟开展 3 项全市大型健康教育活动，要求覆盖人群尽可能广，并取得良好社会宣传效果。具体为：

1、儿童健康素养提升大型主题健康教育活动：围绕“国家 3 岁以下婴幼儿健康养育照护指南”，开展儿童健康知识嘉年华，以线上线下并行方式传播知识。

2、妇女健康素养提升大型主题健康教育活动：以 HPV 九价疫苗扩龄为契机，举办以 HPV 疫苗接种、防治宫颈癌主题的健康教育活动，开展互动性活动，通过线上线下并行的方式传播知识。活动方案需围绕并体现出子宫颈癌的三级预防。

3、面向全市妇幼保健机构、医疗机构健康教育人员举办第六届北京市妇幼健康科普大赛（线上线下结合），并将优秀科普作品向大众进行推广传播。

二、活动需求：

活动 1：儿童健康素养提升大型主题健康教育活动

1、时间要求：

儿童健康主题活动暂定为 6 月完成。（最终活动时间由招标方确定）

2、活动地点：户外场地（最终由双方商议确定）

3、策划文案：负责整场活动的策划文案工作，含项目的统筹策划及文案撰稿，其中包括策划方案、通知、工作进度表、分工表、工作单、主持词、手卡等。

4、视觉设计：负责整场活动的相关视觉设计工作，含项目的平面设计，其中包括主视觉、区域设计图、平面布置图、舞美图等。

5、外联执行：含项目的执行及外联，其中包括场地、参与单位人员、第三

方合作单位人员的外联及活动物资的采购、制作、管理等。

6、音响及视频系统：

①舞美系统：户外基础舞台搭建（不小于 40 平米，要求保证舞台安全、配备舞台配重）、地毯、台阶、主题背板、主持台、宣传展板等。

②音响系统：提供全套户外音响设备。

7、人员聘请：

①邀请专业级主持人，最终人选需招标方确认。

②邀请相关专业专家，最终人选需甲方确认。

③邀请专业的摄影老师对整场活动进行照片的拍摄及整理。

8、相关物料：

①定制活动宣传品，不少于 100 份。

②制作核心知识 H5。

③制作相关知识展板，数量不少于 10 块；

④为与会人员提供当日矿泉水，数量不少于 150 瓶。

9、场地租赁：可搭建舞台及周边布置，根据活动需求设置相应的区域布置。

10、录制及后期制作需求：

①录制要求：三机位高清设备及辅助器材、专业摄像师

②后期制作要求：制作活动总结片。

11、活动效果评估要求

①根据实际需要，提供新闻稿的撰写编辑。

②监测并提供活动效果数据，如现场普及知识人员数量等，并提供活动效果报告。

12、包括但不限于以上需求。

13、项目团队要求：

项目负责人 1 名，其他各部门主要负责人 1 名。主要团队负责人必须在本公司任职 3 年以上的固定人员，需附缴纳社保证明及学历证明等相关

资料。

活动 2：第六届北京市妇幼健康科普大赛

1、时间要求：

科普大赛活动需要在 10 月-11 月完成。（最终活动时间由招标方确定）

2、活动地点：市内酒店或剧院（最终由双方商议确定）

3、策划文案：负责整场活动的策划文案工作，包括项目的统筹策划及文案撰稿，其中包括策划方案、通知、工作进度表、分工表、工作单、主持词、手卡等。

4、视觉设计：负责整场活动的相关视觉设计工作，包括项目的平面设计，其中包括主视觉、座位图、展架、平面布置图、舞美图等。

5、技术编程：负责比赛的技术编程工作，包括排行系统、打分系统，无线投票器的编程及调试。

6、外联执行：负责整场活动的外联执行工作，包括项目的执行及外联，其中包括场地、参与单位人员、第三方合作单位人员的外联及活动物资的采购、制作、管理等。

7、音响、灯光及视频系统：

①舞美系统：舞台搭建、地毯、台阶、主持台等。

②大屏操控系统：视频切换系统的租赁、搭建及操控。

③灯光系统：需提供效果灯、染色灯、电脑灯、灯控台、TRUSS 架、信号放大器等。

8、人员聘请：专家、主持人、摄影师等相关专业人员：

①邀请专业级主持人 1 名，最终人选需招标方确认。

②邀请初赛评审专家 11 名，最终人选需根据档期及招标方确认。

③邀请决赛评审专家 11 名，最终人选需招标方确认。

④邀请专业的摄影老师 2 名，对整场活动进行照片的拍摄及整理。

9、相关物料：宣传品、专业道具等；

①定制宣传品不少于 150 份。

②定制获奖证书 17 个，购买获奖奖品 80 份。

③为与会人员提供当日矿泉水，数量不少于 150 瓶。

10、场地租赁；

①场地使用时间：1.5 天（含搭建）

②场地设施：活动场地需至少容纳 200 人，并配备嘉宾休息室、停车位等。

③场地设备：需配备 LED 大屏幕、基础灯光、会议音箱、基础舞台等设备。

11、录制及后期制作需求：

①录制要求：三机位导播系统，包括导播、专业摄像师及相关设备。

②现场直播及技术支持。

③后期制作要求：制作活动全程片。节目视频的剪辑及包装。

12、活动效果评估要求

①根据实际需要，提供新闻稿的撰写。

②监测并提供活动效果数据，如在线播放量、现场参与人员数量等，并提供活动效果报告。

13、包括并不限于以上需求。

14、项目团队要求：

项目负责人 1 名，其他各部门主要负责人 1 名。主要团队负责人必须在本公司任职 3 年以上的固定人员，需附缴纳社保证明及学历证明等相关资料。

活动 3：妇女健康素养提升大型主题健康教育活动

1、时间要求：

HPV 疫苗接种宣传活动需要满足一定机动性，需契合北京市 HPV 九价疫苗扩龄落地的时间，或选择相关健康日。（最终活动时间由招标方确定）

2、活动地点：户外场地（最终由双方商议确定）

2、策划文案：负责整场活动的策划文案工作，含项目的统筹策划及文案撰稿，其中包括策划方案、通知、工作进度表、分工表、工作单、主持词、手卡等。

4、视觉设计：负责整场活动的相关视觉设计工作，含项目的平面设计，其中包括主视觉、区域设计图、平面布置图、舞美图等。

5、外联执行：负责整场活动的外联执行工作，包括项目的执行及外联，其中包括场地、参与单位人员、第三方合作单位人员的外联及活动物资的采购、制作、管理等。

6、音响及视频系统：

①舞美系统：户外基础舞台搭建（不小于 40 平米，要求保证舞台安全、配备舞台配重）、地毯、台阶、主题背板、主持台、宣传展板等。

②音响系统：提供全套户外音响设备。

7、人员聘请：

①邀请专业级主持人，最终人选需招标方确认。

②邀请相关专业专家，最终人选需甲方确认。

③邀请专业的摄影老师对整场活动进行照片的拍摄及整理。

8、相关物料：

①定制互动礼品，不少于 100 份。

②购买宣传品，数量不少于 100 份。

③制作相关知识展板，数量不少于 10 块；制作核心知识 H5。

④为与会人员提供当日矿泉水，数量不少于 150 瓶。

9、场地租赁：可搭建舞台及周边布置，根据活动需求设置相应的区域布置。

10、录制及后期制作需求：

①录制要求：三机位高清设备及辅助器材、专业摄像师

②后期制作要求：制作活动全程片。

11、活动效果评估要求

①根据实际需要，提供新闻稿的撰写。

②监测并提供活动效果数据，如在线播放量、现场参与人员数量等，并提供活动效果报告。

12、包括并不限于以上需求。

13、项目团队要求：

项目负责人 1 名，其他各部门主要负责人 1 名。主要团队负责人必须在本公司任职 3 年以上的固定人员，需附缴纳社保证明及学历证明等相关资料。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号：

政府采购合同（服务类）

项目名称：北京妇幼保健院孕产期保健管理项目健康宣传子项

买 方：北京妇幼保健院

卖 方：

签署日期：2023 年 月 日

政 府 采 购 合 同

合同编号：

项目名称：_____

采购人（甲方）：北京妇幼保健院

中标供应商（乙方）：

签署日期：2023 年 月 日

合 同 书

甲方：

统一社会信用代码：

住所地：

法定代表人： 职务：

项目联系人：

联系人电话：

通讯地址：

电子邮件：

乙方：

统一社会信用代码：

住所地：

法定代表人： 职务：

项目联系人：

联系人电话：

通讯地址：

电子邮件：

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书（附件一）
- c. 合同条款
- d. 服务需求
- e. 投标文件(含澄清文件，附件二、方案部分)
- f. 招标文件其他内容（含招标文件补充通知、附件三、预算）

第一条 委托事项及内容

甲方委托乙方为甲方策划、实施不低于三个活动项目，具体以合同附件为准。

甲方向乙方传达项目需求并指定实施日期，乙方按照甲方要求进行策划、组织、执行（包括但不限于活动方案、活动总结及宣传材料、宣传片、记录片的制作、提交等。甲方书面确认活动方案后，乙方按照甲方指示具体实施，甲方验收合格为完成。

第二条 服务期限

本合同项下委托事项的完成期限自_____年___月___日起至_____年___月___日止。

第三条 委托报酬及支付方式

1、固定总价合同。合同总金额：人民币 元（大写：_____）。

上述费用包含了甲方应向乙方支付的全部费用，包括但不限于策划费、执行费、材料费、印刷费、物料制作费、搭建费、劳务费、设备费、税费等。除双方另有书面约定外，甲方

不再支付任何费用。

2、支付方式：

合同生效后，乙方向甲方提交合法有效的足额发票。收到乙方提交的发票后，甲方向乙方支付合同总金额的 80%，即人民币_____元（大写：人民币_____）。乙方按照甲方要求完成所有活动后，一次性向乙方支付尾款人民币_____元（大写：人民币_____）。

乙方未按时向甲方提供正规足额发票的，甲方有权拒付，且甲方不构成违约，此时乙方仍需继续履行合同义务。

3、乙方收款账户信息：

账户名：

开户行：

账 号：

乙方指定账户出现错误或发生变化未及时书面通知甲方，导致甲方支付不能或支付错误等，一切后果、损失和法律责任由乙方承担，甲方不承担任何责任。

如因甲方预算批复、财政支付系统调整等原因造成支付不及时，甲方有权调整支付时间和金额，甲方无需承担违约责任。

第四条 甲方权利义务

- 1、甲方有权提出需求、目标及审核、整改意见等。
- 2、甲方有权对乙方提交的方案进行审查并提出修改意见。
- 3、甲方有权检查监督乙方完成委托项目工作的进度，有权验收；
- 4、甲方负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。
- 5、如乙方提供的服务质量不符合甲方要求、合同约定的，甲方有权要求乙方整改，有权根据乙方履行情况要求乙方补充履行、承担违约金或者退回部分或者全部合同费用。
- 6、合同期限内因疫情等原因，导致活动未能完成的，合同期限顺延至合同约定项目完成为止。

第五条 乙方权利义务

1. 乙方按照《服务需求》和甲方要求、上级文件政策等策划、组织活动，并提供配套服务。
2. 甲方确定活动日期后，乙方应在七个工作日内向甲方提交活动方案（包括但不限于策划方案、平面设计、搭建方案、接待方案等）并经甲方书面确认。如甲方对乙方提交的方案提出修改意见，乙方应当无条件采纳。
3. 乙方应当遵守国家法律、法规和行业行为准则；活动应严格按照甲方书面确认的方案执行。
4. 乙方应当认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；如甲方在活动执行过程中提出意见，乙方应及时按照甲方要求进行整改。
5. 如在项目执行期间发生紧急情况，乙方有义务及时通知甲方并积极予以协助解决；
6. 乙方为完成承办活动而采购、搭建的各种物品必须稳固、安全，无潜在风险和隐患。

并在本合同履行期间内承担维修、维护、管理责任；乙方承担全部安全保障责任和防疫义务及责任。

7、乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或者支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应当将设备设施归还给甲方。

8、因疫情原因导致活动延期举办的，乙方不得收取任何额外费用；因疫情原因导致活动取消的，乙方应向甲方返还对应活动的全部费用。

第六条 项目管理小组及其他人员要求

1、双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：协调工作组内部相关工作、负责随时调整工作进度。

甲方项目负责人： 联系电话：

乙方项目负责人： 联系电话：

2、项目其他人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应经验的专业技术人员，并确保项目实施队伍的稳定（项目技术人员名单和简历详见附件）。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的，应当提前3日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。对于不符合甲方要求的服务人员，甲方有权要求乙方进行替换。乙方应在收到甲方替换人员的通知后的次日完成替换。

第七条 保密义务

1、本合同所述的保密信息是指甲乙双方知悉的与本合同及其项目相关的商业信息、财务信息和技术信息、客户信息等。甲乙双方均须将其由于本合同而接受或获得的所有信息视为保密信息并保守秘密，保密期限为永久。

2、任何一方未经对方书面同意，不得将保密信息泄露给任何第三方或作他用，法律、法规、规章另有规定的和下列情形除外：

（1）与本合同项目有直接关系且必须了解有关保密信息的人员，即雇佣人员、代理商、转包商和其他供应商。

（2）具有合法权利或职责的接受方的专业顾问。

3、本合同终止时，甲乙双方均须将载有秘密信息的文件、资料或软件按归还或予以销毁，并从任何记忆装置或电子媒介中删除保密信息。

4、发生下列情况，甲乙双方对保密信息不负有任何义务：

（1）在无保密义务的前提下，已经由对方所拥有。

（2）已经被公众了解或知晓的。

（3）在不违反本合同规定下从有权提供信息的第三方合法获得的。

（4）根据法院命令或根据具有司法管辖权的政府或行政主管机构的要求而必须透露的。

第八条 知识产权

1、乙方在履行本合同项下服务过程中所开发活动流程、活动广告设计、宣传片等著作权归甲方所有。

2、乙方保证其提供的服务不会侵犯任何第三方的知识产权。乙方提供服务导致知识产权

等指控的，乙方应当承担甲方因此发生的包括但不限于律师费、诉讼费、损害赔偿等在内的全部损失，甲方并有权解除合同。

第九条 违约责任

1. 乙方应按照合同约定和甲方要求完成各项委托事项。乙方逾期履行合同义务，或履行合同义务不符合合同约定、甲方要求的，甲方有权解除合同。合同解除后，乙方将向甲方退回全部已收款项，并承担相当于合同总金额的违约金。
2. 乙方需承担活动项下的安全保障义务。因活动导致人身或财产损害的，由乙方承担全部损害赔偿责任，甲方不承担责任。乙方违反本条，乙方应退还甲方已经支付的全部款项，并承担相当于合同总金额的违约金和全部损害赔偿责任。
3. 乙方不得擅自用甲方名称和本合同做任何宣传推广等行为，否则需要承担五万元的违约责任和全部损害赔偿责任。
4. 合同任何一方不得无正当理由单方终止合同，否则违约方应向守约方支付相当于合同总额的违约金，同时守约方还有权要求违约方继续履行本合同。
5. 因乙方原因使甲方同第三人发生纠纷或者争议时，视作乙方违约；甲方有权解除合同，并要求乙方返还所有已支付的费用。因此支付他人的赔偿款、补偿款以及律师费、鉴定费、诉讼费以及取证发生的费用等均由乙方承担。
6. 乙方的工作人员或第三人发生人身伤害、财产损失，应由乙方处理和承担全部责任。
7. 未经甲方书面同意，乙方不得分包或转让本合同的任何权利和义务。乙方擅自转让或者分包，转让或者分包行为无效，乙方与接受转让或者分包方承担连带责任，并需向甲方承担相当于合同总金额的违约责任。
8. 上述违约责任尚不足以弥补守约方直接经济损失的，应补足直接经济损失。

第九条 争议的解决

1. 甲、乙双方因本合同或在本合同履行过程中发生争议的，应协商解决，协商不成时，向甲方所在地人民法院提出诉讼。甲方律师费、诉讼费、鉴定费等由乙方承担。
2. 双方提供的通讯地址及法定代表人和联系人为该方文件和法律文书的送达地址及收件人。如有变化应当在更改前3日内以书面形式通知。如一方提供的地址及收件人信息错误、或者地址及收件人变更但未及时通知导致无法送达及拒绝签收等情况，自按该方提供的地址及收件人信息邮寄函件起的第3天即视为已送达该方，并产生相应的法律效力。

第十条 其他

1. 本合同自甲、乙方法定代表人（或授权代表）签字或签章并加盖公章之日起生效，合同壹式肆份，双方各执贰份，肆份具有同等效力。
2. 乙方向甲方提交的活动方案和预算清单经甲方书面认可后，作为本合同的附件，与合同文本具有同等法律效力。
3. 本合同未尽事宜或有变更，应由双方协商一致签订书面补充合同。该补充合同是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等效力。补充合同一式两份，自双方授权人签字并盖章之日起生效，甲、乙双方各持一份。

甲方（公章）：

法定代表人或代理人：

日期：

乙方（公章）：

法定代表人或代理人：

日期：

第五部分 附件

(投标文件格式)

附件一

投标函

中招国际招标有限公司：

_____ (投标人全称)授权_____ (法定代表人/授权代表姓名)_____ (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的_____ (项目名称) 招标的有关活动，并对该项目进行投标。为此：

- 1、提供投标须知规定的全部投标文件；
- 2、投标总价为(大写)：_____元人民币。
- 3、保证忠实地执行买卖双方所签经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 5、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标。
- 6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 7、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。
- 8、本投标自开标之日起 90 天内有效。
- 9、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

电子信箱地址：_____

投标人(公章)：

法定代表人/授权代表(签字)：

日 期：

附件二

开标一览表

招标项目名称： _____

招标编号： _____

投标人名称： _____

价格单位：人民币 _____元

投标报价

投标总价大写金额： _____

投标人（公章）： _____

法定代表人/授权代表（签字）： _____

日 期： _____

附件三

投 标 报 价 表

投标人必须按要求填写下列投标报价表(包括详细报价明细表)。如果不提供详细分项报价,将视为没有实质上响应招标文件。投标人如认为还有需要提供的报价内容,可另行列表说明。

分 项 报 价 表

投标人名称:

人民币元

序号	类别	价格合计	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
投标总价 (1+2+3+4+5+6)			

注: 投标人在报价中应按照招标文件及招标文件修改通知(如有)的要求进行修改,不得少报、漏报任何产品及服务。如少报、漏报评标时将按照其他投标人相应产品、服务的最高分项报价来计算投标总价和价格得分。如中标,须在合同中免费补齐。

投标人(公章): _____

法定代表人/授权代表(签字): _____

日 期: _____

附件四

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于___年___月___日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签（印）章：

授权代表签字：

投标人全称(公章)：

日 期：

附件五

投标人情况表

投标人：(公章)

填表日期：

投标人名称						
详细地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮政编码		电话		传真		
单位简历及机构						
单位优势及特长						
单位概况	职工总数	人		生产工人		人
				技术人员		人
	流动资金	万元		资金来源	自有资金	万元
					银行贷款	万元
	固定资产	原值	万元	资金性质	生产性	万元
		净值	万元		非生产性	万元
企业财务状况		收入总额	利润总额		税后利润	负债总额
	2020 年					
	2021 年					
	2022 年					
主要项目情况	项目名称			上年销售值（万元）		

附件六

服务条款应答表

招标文件 条目号	招标文件要求	投标文件应答	偏离

注：(1) 对照招标文件第三部分“服务需求书”中所列的服务要求逐一应答，对不满足要求项需列出偏差。如果仅注明“符合”、“满足”或不填写，将视为该项不符合。

(2) 表中条目号应与招标文件第三部分中所列条目号一致。

(3) 此表为格式表，各投标人可根据情况调整。

投标人（公章）：_____

法定代表人/授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件七

合同条款承诺函

我单位完全满足招标文件第四部分拟签订的合同文本要求，不存在任何负偏离。
特此承诺。

投标人（公章）：_____

法定代表人/授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件八

供应商中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件九

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件十

监狱企业声明函

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业制造的货物（或监狱企业承担的工程、或监狱企业承接的服务），具体情况如下：（按照实际情况勾选或填空）

（1）☐ （制造商名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）☐ （制造商名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）☐ （制造商名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件十一

中标服务费承诺书

致：中招国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中获中标（招标编号：_____）。我们保证在收到中标通知后 7 个工作日内，以支票、汇票、电汇或现金的形式，按招标文件的规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承诺金额的 200 % 缴纳。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

承诺方法定代表人/授权代表签字：_____

承诺日期：_____

承诺方公章：_____

附件十二

承诺书

在参与此次_____项目投标过程中，本公司郑重承诺：在投标和若中标后按照合同向贵院提供服务过程中，严格遵守国家相关的法律法规，不以任何形式、不用任何名目向贵院任何科室或任何人员进行商业贿赂。如有违反，本公司及责任人愿意承担一切法律责任。

投标人（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

年 月 日

附件十三

投标人关于其负责人、直接控股管理关系的其他供应商及整体设计等服务的声明

1、我方声明，与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

序号	供应商名称	相互关系

2、我方声明，若我方受托为采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，则不再参加该采购项目的其他采购活动。

投标人名称(盖公章)：

投标人代表签字：

日期：

附件十四

承诺函

我单位承诺：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备的条件，即：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

如在投标过程中出现违反上述承诺事项的情况，我方将无条件放弃中标资格，依法承担相应后果。

特此承诺。

XXXX 公司
XX 年 XX 月 XX 日

第六部分 评标细则

评标委员会将仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。投标文件的评价采用综合评分法，投标人的投标综合评分为各项得分之和，满分为 100 分。

评审因素		分值	评分标准
商务部分 (30 分)	投标人项目 业绩情况	30	每提供一个自 2020 年 1 月 1 日签署的妇幼话题类宣传活动承办项目合同得 3 分，最高得 30 分。 注：须提供合同以下相关部分复印件（加盖投标人公章），包括合同首页、合同盖章页及显示项目名称、活动现场照片等上述内容的相关页。
技术部分 (60 分)	活动初步策划 方案	30	为 3 个活动提供初步策划方案，每个策划方案包含：①方案策划环节有亮点、②内容贴近各活动主题，③内容全面、各步骤衔接紧密，④活动的相关设计创新，⑤具有可操作性，且完全满足服务需求书的要求，3 个方案完全满足得 30 分；每个策划方案中上述任何一项不满足，扣减 2 分，多个活动在上述同一事项不满足的，可重复扣分，扣完为止。
	项目进度管理	10	考核对项目实施进度及分工的总体把控，工作进度安排科学、高效，分工明确、提供完整的实施计划表，实施计划表对 3 个活动进程进行明确安排，明确时间点及各时间点完成的事项，满足得 10 分；有实施进度安排的阐述，但对时间点及各时间点完成事项没有明确说明得 5 分；没有计划，得 0 分。
	应急保障方案 及安全预案	5	针对本项目制定应急保障方案及安全预案，科学、严谨、切实可行，具有完整的活动突发情况分析及应急机制、具有完整的人员安全管理制度，得 5 分；针对本项目提供应急保障方案及安全预案，但无活动突发情况分析或无应急机制或无场地及人员安全管理制度得 3 分；无应急保障方案及安全预案得 0 分。

	服务需求书响应	5	完全满足第三部分服务需求书得 5 分，每有一项负偏离扣减 1 分，扣完为止。
	实施团队人员情况	10	1、团队成员是否分工明确、岗位清晰、岗位设置是否符合科学管理、是否针对本项目各方面内容进行配备、衔接紧密，完全满足得 2 分，部分满足得 1 分，无得 0 分。 2、项目执行团队需指定项目负责人 1 名，项目组核心团队人员不少于 5 人。 项目组负责人：具有 5 年妇幼话题类宣传活动组织经验，承担过不少于 5 个妇幼会话题类宣传活动，提供简历说明（列明承担过的活动名称），满足得 5 分，否则得 0 分； 项目组核心团队人员：具有 3 年妇幼话题类宣传活动组织经验，提供简历说明（列明承担过的活动名称），满足得 3 分，否则得 0 分； 注：提供项目团队人员情况表及本单位的缴纳社会保障资金的记录。
报价 (10 分)	投标报价得分 $= (\text{评审基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100\%$	10	通过资格性审查和符合性审查且价格最低的投标，其报价为评审基准价，价格分为满分。价格分值保留到小数点后 2 位。