

## 公开招标文件

项目名称：信息化运维项目（6-5）

项目编号：0686-2311BC062117Z

分包名称：北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统运维

包号：第 17 包

采 购 人：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

采购代理机构：北京国际贸易有限公司

## 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	8
第三章	资格审查 .....	26
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	32
第五章	采购需求 .....	42
第六章	拟签订的合同文本 .....	60
第七章	投标文件格式 .....	74

## 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：0686-2311BC062117Z
  2. 项目名称：信息化运维项目（6-5）
  3. 项目预算金额：2269.820118 万元、项目最高限价：2269.820118 万元
- 分包情况如下：

包号	包编号	包名称	包控制金额
第一包	0686-2311BC062117Z/01	北京市卫生健康大数据与政策研究中心基础设施运维	¥2,129,000.00
第二包	0686-2311BC062117Z/02	北京市健康委员会 IT 运维服务	¥849,573.00
第三包	0686-2311BC062117Z/03	北京市卫生健康大数据与政策研究中心信息系统等级保护测评服务	¥1,800,000.00
第四包	0686-2311BC062117Z/04	北京市卫生健康委员会网站综合运维服务	¥982,800.00
第五包	0686-2311BC062117Z/05	电子病历系统基础平台运维	¥1,079,000.00
第六包	0686-2311BC062117Z/06	突发公共卫生事件应急统计系统运维项目技术服务	¥1,200,500.00
第七包	0686-2311BC062117Z/07	统计平台运行维护	¥950,000.00
第八包	0686-2311BC062117Z/08	北京市卫生统计信息平台三期系统运维项目技术服务	¥758,500.00
第九包	0686-2311BC062117Z/09	电子病历数据库建设与信息采集	¥1,175,000.00
第十包	0686-2311BC062117Z/10	北京市卫生计生打非举报	¥552,600.00

		监督执法一张图系统运维服务	
第十一包	0686-2311BC062117Z/11	北京市全员人口信息系统运行维护服务	¥908,000.00
第十二包	0686-2311BC062117Z/12	北京市卫生健康委员会电子政务运维	¥1,675,350.00
第十三包	0686-2311BC062117Z/13	北京市新社区卫生服务综合管理信息系统项目财务管理与物资监管系统运维	¥1,224,500.00
第十四包	0686-2311BC062117Z/14	北京市生育服务系统运维	¥956,000.00
第十五包	0686-2311BC062117Z/15	北京市妇幼保健网络信息系统运维	¥785,000.00
第十六包	0686-2311BC062117Z/16	北京市医政医管电子化注册平台及医政管理运维	¥1,809,000.00
第十七包	0686-2311BC062117Z/17	北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统运维	¥2,306,018.18
第十八包	0686-2311BC062117Z/18	北京市医疗服务与执业监管平台运维	¥597,360.00
第十九包	0686-2311BC062117Z/19	北京市核酸检测信息统一平台运维服务	¥960,000.00
项目总预算	¥22,698,201.18（人民币贰仟贰佰陆拾玖万捌仟贰佰零壹元壹角捌分）		

本包预算金额：¥2,306,018.18 元、最高限价：¥2,306,018.18 元

#### 4、采购需求：

本完成 1 个市级、11 个区级、1353 个社区卫生服务中心/站中使用的北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统的保障服务工作。（具体要求详见招标文件第五章采购需求）

5. 合同履行期限：合同生效之日起直至本项目完成验收。

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒本项目第十七包不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：

（1）投标人在参加本次政府采购活动前三年中没有重大违法记录；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；（仅当项目涉及银行、保险、石油石化、电力、电信等行业有特殊情况的，可以接受分支机构参与）

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 5 月 6 日 18 点 00 分起至 2023 年 5 月 12 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 12:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台  
(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

递交投标文件时间：2023 年 5 月 29 日 8 点 30 分至 2023 年 5 月 29 日 9 点 00 分（北京时间）。

投标截止时间、开标时间：2023 年 5 月 29 日 9 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号南楼 1 层多功能厅。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

（1）投标人在参加本次政府采购活动前三年中没有重大违法记录；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2. 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

##### 2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

##### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主

体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

### 2.5 编制电子投标文件（本项不涉及）

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

### 2.6 提交电子投标文件（本项不涉及）

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

### 2.7 电子开标（本项不涉及）

供应商在开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

地址：北京市西城区赵登禹路 277 号

联系方式：010-83366939

### 2. 采购代理机构信息

名称：北京国际贸易有限公司

地址：北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号

联系方式：010-85343388

### 3. 项目联系方式

项目联系人：曹可欣、韩 旭

电 话：010-85343388

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☒”的选项意为适用于本项目，标记“☐”的选项意为不适用于本项目。

本资料表中（含技术附件）加“★”号的条目为强制性要求。“★”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“★”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

招标文件带有“★”符号的或者标明必须满足的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为**无效投标**。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要

条款号	条 目	内 容					
		<div><input type="checkbox"/>需要，具体要求如下：<div><div>(1) 样品制作的标准和要求：详见招标文件第五章采购需求；</div><div>(2) 是否需要随样品提交相关检测报告：<div><div><input type="checkbox"/>不需要</div><div><input type="checkbox"/>需要</div></div></div><div>(3) 样品递交要求：详见招标文件第五章采购需求；</div><div>(4) 未中标人样品退还：详见招标文件第五章采购需求；</div><div>(5) 中标人样品保管、封存及退还：详见招标文件第五章采购需求；</div><div>(6) 其他要求（如有）：_____。</div></div></div>					
5.2.5	标的所属行业	<div>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</div> <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>信息化运维服务</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr></table>		标的名称	中小企业划分标准所属行业	信息化运维服务	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业						
信息化运维服务	软件和信息技术服务业						

11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：4.612 万元。</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>开户名（全称）：北京国际贸易有限公司</p> <p>开户银行：广发银行北京光华路支行</p> <p>银行账号：9550880025670600193</p> <p>特别提示：</p> <p>1、如投标人采用汇款形式递交投标保证金，须使用投标人单位账户一次性汇入采购代理机构指定的账户，并将银行汇款凭证复印件加盖投标人单位公章，按招标文件要求进行密封及送达。</p> <p>2、采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件第二章投标人的第 12.3 条相关规定处理。</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：未按照招标文件要求缴纳中标服务费的，将从投标保证金中扣除中标服务费，将扣除中标服务费后的金额退还给中标人。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p>

		中标候选人并列的,按照以下方式确定中标人排序:投标报价最低优先,如报价相同则技术部分得分最高优先,投标报价相同且技术部分得分也相同的,由评标委员会现场采取随机抽取方式确定排序。
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许,具体要求:</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容: _____;</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例: _____;</p> <p>(3) 其他要求: _____。</p>
26.1.1	询问	询问送达形式: 邮件形式 hanxu@cbwtc.com
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门: 北京国际贸易有限公司;</p> <p>联系电话: 010-85343388;</p> <p>邮箱地址: hanxu@cbwtc.com</p> <p>通讯地址: 北京市朝阳区建国门外大街甲3号北楼2层212室。</p>
27	代理费	<p>收费对象:</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准: 在参照原国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知(发改办价格[2003]857号)及《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)规定执行;</p> <p>缴纳时间: 在领取中标通知书的同时向采购代理机构一次性支付中标服务费;</p> <p>缴纳形式: 应当以支票、汇票、现金、电汇等形式支付</p>
其他	投标文件份数	<p>正本: 1份; 副本: 2份; 电子文档: 1份; 投标保证金: 1份; 开标一览表: 1份。电子文档应包含①加盖公章的正本扫描件, PDF格式; 电子版投标文件命名为包号+公司名称, 如第 x 包+xxx 公司。电子文档须</p>

		保存在 U 盘并且单独密封。②如供应商为中小企业，应提供《中小企业声明函》电子版 1 份（彩色加盖公章 PDF 扫描件，与投标文件电子版保存在同一 U 盘中）③如需开具增值税专用发票，请提供开票信息（格式见附件）。
--	--	---

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 5.1 进口产品

5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已

经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展

改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》(如涉及)。

#### 5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)有关要求,做好支持脱贫攻坚工作,本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》(如涉及)。

#### 5.5 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.5.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标方法和评标标准》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，两部分内容建议正反面打印并装订为一册，投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中

国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用;

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价,否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金,并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前到账;以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的,或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的,其**投标无效**。

12.4 投标保证金(保函)有效期同投标有效期。

12.5 联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金,以一方名义提交投标保证金的,对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金,采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金,经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外:

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金;

12.6.2 中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人;

12.6.3 未中标投标人的投标保证金,自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人;

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的,自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的;

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期少于招标文件规定期限的,其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应当准备投标文件正本1份、副本2份和电子版1份(见《投标人须知资料表》中规定),每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”、“增值税发票信息”等字样。若正本和副本不符,以纸质正本为准。

14.2 《投标文件》的正本及《开标一览表》需打印或者用不褪色墨水书写,并由投标人的法定代表人授权的代表在投标文件上需签字的地方签字并逐页加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权委托书”(格式见附件),并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改,则应当由投标人的法定代表人授权代表在修改的每一页上签字并加盖投标单位公章。投标文件的副本可以采用正本的复印件。

14.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标文件法定代表人授权的代表签字或者加盖公章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的密封和标记

15.1 投标文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定,但投标人应当保证其封装的可靠性,不致因搬运、堆放等原因散开,投标文件必须胶装。投标时,投标人应当将投标文件正本以密封袋/箱单独密封,所有的副本以密封袋/箱单独密封,电子版以密封袋/箱单独密封。密封袋/箱正面和投标文件封面须标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。

15.2 为方便开标唱标,投标人应将“开标一览表”单独密封,并在包装袋/箱上标

明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。“开标一览表”中报价与投标文件正本报价相一致，若不一致则以单独递交的“开标一览表”价格为准。

15.3 为方便核查投标保证金，投标人应当将“投标保证金”单独密封，并在包装袋/箱上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。

15.4 在第 15.1 款、第 15.2 款、第 15.3 款规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：

15.4.1 所有包装袋/箱应清楚标明递交至招标公告中指定的投标地址。

15.4.2 注明招标公告中指定的服务名称、项目编号、包号和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样。

15.4.3 在包装袋/箱的封装处加盖投标人单位公章或者由法定代表人授权的代表签字。

15.5 拒收情形：

采购人、采购代理机构有权拒绝接收未按照招标文件要求密封和标记的投标文件。

## 16 投标截止时间

16.1 投标人应当在招标公告中规定的截止时间内，将投标文件递交采购人、采购代理机构，递交地点应当是招标公告中规定的地址。

16.2 采购人、采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止期。

16.3 拒收情形：

采购人、采购代理机构将拒绝接收在本须知规定的投标截止时间后逾期送达的任何投标文件。

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.2 投标截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.3 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。
- 18.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查其投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

### 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

### 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目

的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

### 第三章 资格审查

#### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

#### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p>	提供原件的清晰复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间前一个工作日、资由采购人或采购代理机构查询；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>3、如投标单位非中小企业，应提供非中小企业声明函（内容及格式自拟并加盖采购单位公章）</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明的清晰复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	是否接受联合体投标	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。</p> <p>3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》</p> <p>格式见《投标文件格式》</p>
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明的清晰复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书清晰复印件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件；（如有）

11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
13	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；

18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
----	--------	------------------------------------

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修

正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。

## 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照《投标人须知资料表》中 22.1 规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分

相同的，根据《投标人须知资料表》中 22.1 规定确定中标候选人排序  
评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由  
低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部  
实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价  
最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）  
的中标候选人，起草并签署评标报告。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通  
等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

### 1、价格部分（10分）：

序号	评分内容	满分（分）	得分标准
1	投标报价	10	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的评审价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×10</p> <p><b>【如评标委员会认为某投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人报价时，会要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关材料。如投标人不能在指定时间证明其报价合理性的，评标委员会有权将其作为无效投标处理】</b></p> <p>注：1、价格分数保留两位小数。</p> <p>2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《政府采购支持监狱企业发展有关问题是通知》的规定，对小型和微型企业及价格给予10%的扣除、监狱企业产品给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>

### 2、商务部分（18分）：

序号	评分内容	分值	评分标准
1	企	6分	1、投标人具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书、

	业 资 质		<p>ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体 系认证证书，全部提供得 3 分，缺一 份不得分。</p> <p>2、投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书壹级的得 2 分，需提供证书复印件，不提供不得分。</p> <p>3、投标人具有 CCRC 信息安全服务资质认证证书，认证范围包括信息系统安全集成服务资质，提供二级及以上证书，得 1 分，不提供不得分。</p>
2	项 目 经 验	12 分	<p>投标人 2020 年 5 月 1 日至今参与过类似系统运维项目的，每提供 1 个项目案例得 2 分，最高得 12 分。</p> <p>注：须提供合同证明材料的首页、内容页、金额页、签字盖章页复印件并加盖本单位公章，否则不得分。</p>

### 3、技术部分（72分）：

序号	评分内容	满分（分）	得分标准
1	项目内容及运维需求整体理解	14	<p>对项目现状及运维需求进行阐述和分析。对项目背景及项目需求理解充分，对系统需求分析准确，对项目认识深入，结合系统特点进行详细分析。</p> <p>本项内容进行了阐述且满足采购实际需求得14分；本项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得7分，本有一项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得0分。</p>
2	运行维护服务整体方案	30	<p>根据项目运维需求设计市区分级、分系统的运行维护方案。对招标要求中的运维内容分别进行方案详细阐述：1、应用系统运维服务；2、数据库运维服务；3、市级数据备份、验证服务；4、区级数据备份、验证服务；5、现场保障。</p> <p>每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得6分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括</p>

			具体实施细节及措施得3分，每有一项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得0分。
3	技术支持服务体系设计	20	<p>对技术支持服务体系进行设计。</p> <p>1、提供运维服务架构；2、提供合理的用户服务方案；3、提供人员组织方案；4、提供分级的故障/服务响应流程及措施；5、提供应急保障预案。</p> <p>每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得4分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得2分，每有一项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得0分。</p>
4	本地化支持和快速响应能力	8	<p>承诺在项目所在地城市配备34人以上的技术服务团队，提供服务团队名单、社保缴纳证明、承诺函内容及格式自拟并加盖投标人单位公章；满足要求得6分，否则不得分。</p> <p>承诺满足市区两级对接诉即办工作响应质量的约定内容，2小时答复和24小时办结，响应率达到100%、解决率和满意率达到95%以上，综合成绩达到95分以上,得2分，否则不得分。</p>

## 第五章 采购需求

### 一、采购标的

#### 采购标的

完成1个市级、11个区级、1353个社区卫生服务中心/站中使用的北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统的保障服务工作。

#### 项目背景/项目概述

为全面加强基层公共卫生服务体系建设，深化基层医疗卫生机构综合改革，按照国家公卫规范第三版、家庭医生、分级诊疗等政策要求，结合市卫生健康委相关处室、局属单位及16区卫生健康委的实际业务需求，市卫生健康委于2019年建设了北京市基层医疗及公共卫生管理服务信息系统项目。项目的开展为市、16区基层医疗卫生管理部门以及全市11个统建区1353家社区卫生服务机构提供了信息化支撑。东城、朝阳、昌平、大兴、密云5个区自建系统按照标准接口接入市级管理平台，按数据质控要求进行数据上传，实现全市统筹管理一盘棋。

项目对原有系统进行升级改造，采用B/S架构支持市区两级云平台集中部署的方式建设基层医疗机构业务服务系统，以健康档案为中心进行基层医疗卫生服务机构数据整合，与公共卫生垂直业务系统、北京市医保系统进行对接实现互联互通，实现市区两级管理平台统计分析、绩效考核与业务监管功能的完善，完善居民健康公众服务体系；实现健康档案和电子病历调阅共享；建设支持区级集中部署的社区卫生服务系统。通过升级改造，满足未来三至五年的使用需求。

北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统的正常运行对规范北京市社区卫生服务工作、建立和更新全市居民电子健康档案、支持各项社区卫生业务、实现“六位一体”的社区卫生服务模式、促进新医改相关政策的执行具有重要意义，因此需要对系统进行持续的运行维护。本项目为保障2023年度北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统的正常使用。

### 3. 系统现况

北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统整体采用B/S架构支持市区两级云平台集中部署。市级主要部署市级基层卫生基础服务支撑平台、市级基层医疗卫生绩效考核管理子系统、系统管理与维护子系统（市级），实现对全市社区卫生服务机构的管理及健康档案数据资源的统一存储和共享交换。区级集中部署

应用包括北京通（居民健康卡）卡融合应用、区级基层卫生基础服务支撑平台、基本医疗服务管理子系统、基本公共卫生服务管理子系统、家庭医生签约服务管理子系统、门诊护理工作子系统、移动医护工作站子系统、移动互联网公众健康服务系统、分级诊疗服务子系统。社区卫生服务机构通过远程调用区级应用实现基本医疗、基本公卫、家医签约等服务的开展。

系统使用了Web Service技术作为接口调用规范，具有较好的通用性和兼容性，面向对象和 XML 等相关技术的采用，使得 WebServices 具有更好的跨平台性，可以更好的满足分布式集成的要求。同时系统在数据交换方面可实现XML FTP CSV TXT DBF 和各种关系数据库、全文检索数据库以及目录服务提供的数据。采用三层应用体系结构，实现对表示层、业务逻辑层、数据层分别部署，提供系统的可靠性、扩展性和安全性。使用面向服务构架（SOA），在促进组件的重用、松耦合原则实现共享，达到“整合即开发”的目的，实现对业务需求的快速响应。采用 J2EE 开放标准的技术路线实现应用系统的快速开发、灵活部署。

市级及11个统建区根据系统建设需求结合区域资源情况采用的操作系统和数据库版本存在差异，其中市级数据库服务器及应用服务器使用windows2012r2操作系统，8个数据库均为sqlserver2012版本；各区使用的数据库服务器和应用服务器使用window和Linux操作系统，8个数据库涉及Oracle、db2、sqlserver。

## 二、技术要求

### 基本要求

#### 1.1采购标的需实现的功能或者目标

完成1个市级、11个区级、1353个社区卫生服务中心/站中使用的北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统的运行保障服务工作。

#### 1.2需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

国家相关标准：执行国家标准及相关规定。

行业标准：执行行业标准及相关规定。

地方标准：执行北京市相关标准及规定。

服务内容及要求/货物技术要求

#### 2.1运维服务范围

##### 2.1.1应用系统运维

2.1.1.1应用系统运维范围

2023年度基层医疗与公共卫生信息服务系统项目应用运维范围包含3个市级系统与9个基层系统，市级系统统一在市级政务云部署，区级系统以区为单位集中部署。

序号	应用系统名称	类别
1	市级基层卫生基础服务支撑平台	市级应用系统
2	市级基层医疗卫生绩效考核管理子系统	
3	系统管理与维护子系统（市级）	
4	北京通（居民健康卡）卡融合应用	区级应用系统
5	区级基层卫生基础服务支撑平台	
6	基本医疗服务管理子系统	
7	基本公共卫生服务管理子系统	
8	家庭医生签约服务管理子系统	
9	门诊护理工作站子系统	
10	移动医护工作站子系统	
11	移动互联网公众健康服务系统	
12	分级诊疗服务子系统	

2.1.1.2应用服务器运维范围

为保障应用系统的稳定运行，由运维方和厂商对应用系统所关联的服务器共同提供运维，云资源利用率应不低于市经信局月报季评-云资源利用率中位数。其中项目运维方提供市级和11个区服务器基本情况巡检服务，并向各区卫健委提出CPU、内存、磁盘空间使用率报警阈值设置需求，由各区卫健委对各阈值进行监控，及时将风险告知项目运维方，提供全面的巡检服务。具体运维要求如下：

工作内容	运维范围
硬件巡检	提出 CPU、内存、磁盘空间使用率报警阈值设置需求；对具备条件的区进行基础巡检，排查基础环境问题；协助区卫健委进行服务器问题排查。
日常 CPU 使用率	
内存使用率	
磁盘空间使用率	

操作系统漏洞修复	根据区卫健委提供的应用漏洞报告，对系统涉及的中间件漏洞进行优化及配合修复。
操作系统优化、升级	

### 2.1.2数据库运维范围

为保障应用系统的稳定运行，由运维方和厂商对应用系统所关联的数据库共同提供运维。海淀、西城、房山、石景山4个区数据库由自有第三方厂商运维，通州、顺义、丰台、门头沟、怀柔、平谷、延庆等7个区及市级平台由项目运维方提供数据库日常巡检。应用出现问题时，及时告知市/区卫健委，配合故障处理。

工作内容	运维范围
数据库表空间使用情况监测	提供市级及通州、顺义、丰台、门头沟、怀柔、平谷、延庆7个区的数据库表空间使用情况问题跟踪。 海淀、西城、房山、石景山4个区由自有第三方运维厂商运维，应用出现问题时，由第三方厂商提供监测报告，协助项目运维方处理故障。
数据库方面版本控制	提供业务数据库表数据进行维护；协助市/区卫健委进行数据库版本升级分析。
数据库漏洞修复	协助市/区卫健委进行数据库漏洞问题分析；负责漏洞修复后的数据业务验证。
数据库底层问题	负责业务配合

### 2.1.3数据备份、验证服务运维范围

市级3个应用存储于8个数据库中，11个区的9个应用存储于各区8个数据库中，分别提供对应用数据的数据备份、数据还原、数据校验、数据一致性和差异分析服务。

### 2.1.4现场保障服务范围

对市级及11个区提供应急响应服务、应急演练服务、重保值守服务。

### 2.2运维服务地点

市级：北京市卫生健康委员会、北京市卫生健康大数据政策研究中心、北京市医疗卫生服务管理指导中心。

区级：西城、海淀、丰台、石景山、房山、门头沟、通州、顺义、怀柔、平谷、延庆等11个区的卫健委、信息化部门、社管中心，各辖区属社区卫生服务中心和社区卫生服务站1353家机构。

序号	行政区	中心	下属站	独立站	合计
1	西城区	14	62	1	77
2	丰台区	20	70	65	155
3	石景山区	10	18	21	49
4	海淀区	31	138	64	233
5	门头沟区	11	24	2	37
6	房山区	26	190	8	224
7	通州区	23	38	9	70
8	顺义区	26	174	0	200
9	怀柔区	17	52	0	69
10	平谷区	18	128	2	148
11	延庆县	18	53	1	72
12	密云区	1	3	15	19
	合计	215	950	188	1353

2.3 运维服务周期

1年（2023年6月1日-2024年5月31日）。

2.4 应用系统运维服务要求

1. 运维服务内容

本项目包括市级3个应用和区级9个应用，市级3个应用的运维内容包括：

序号	运维内容/应用	市级基层 卫生基础 服务支撑 平台	市级基层医 疗卫生绩效 考核管理子 系统	系统管理 与维护子 系统（市 级）
----	---------	----------------------------	-------------------------------	----------------------------



3	定期巡检	√	√	√	√	√	√	√		
4	数据交换平台监控与运行维护	√								
5	区级平台数据处理与维护	√								
6	市级/区级平台相关数据核对	√								
7	配合完成国家级/市级绩效考核工作		√	√	√			√		

## 2. 运维工作要求

投标方需与11个统建区建立运维工作机制，定期召开月度例会，并以月度为单位，提供区级、基层医疗机构用户对系统运维服务的满意度调查结果，作为项目运维绩效考核的依据。

### 2.4.1 系统使用咨询

北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统已经成为全市大量一线基层医务工作者的日常工具，但是用户信息化水平差异较大，在使用过程中难免遇到各种各样的问题，这些问题需要随时咨询、随时得到指导和答复。因此，系统使用咨询的服务是必不可少的。

此外，配合做好接诉即办工作，对12345要求2小时答复和24小时办结的本项目相关紧急就医诉求工单，运维人员配合招标方及时办结，防止发生次生问题，确保实现响应率达到100%、解决率和满意率达到95%以上，综合成绩达到95分以上的年度目标。配合招标方建立本项目相关接诉即办知识库，为12345热线咨询员提供解答话术，减少诉求派单办理。

投标方需承诺设置服务台呼叫中心，提供不少于5名初级工程师全年7×8小时服务，对本项目涉及的市级3个系统、区级9个系统的使用咨询及问题处理服务。项目经理及主要技术支持人员保持7×24小时移动电话畅通，对用户提出的疑问随时进行解答，每一次咨询服务均需提供详细的记录。

### 2.4.2 现场技术服务

各社区卫生服务机构的信息化水平参差不齐，大量的基层卫生服务机构缺少

专业的信息化系统管理人员，在系统出现问题或者是使用者出现问题时不能及时、准确的定位问题，同时也不能及时解决问题。

在实际的运维服务过程中，除了属于本项目软件系统自身的问题需要现场解决外，经常出现因计算机终端配置问题、连接设备问题、网络问题导致系统无法使用的情况，此类问题虽然在本项目运维服务的内容范围外，但是基层社区卫生服务机构的使用者无从判断，只能依靠系统的运维工程师到现场诊断、解决。

因此，系统的维护需要提供现场服务支持，具体要求如下：

对市级基层卫生基础服务支撑平台、市级基层医疗卫生绩效考核管理子系统、区级基层卫生基础服务支撑平台、基本医疗服务管理子系统、基本公共卫生服务管理子系统、家庭医生签约服务管理子系统、门诊护理工作子系统、移动医护工作站子系统、移动互联网公众健康服务系统提供现场服务支持，每一次现场支持均需提供详细的记录。

承诺提供7×24小时现场服务，对故障进行分级分类处理。针对问题情况定义为一般、紧急、重大，不同级别问题制定不同的响应时间以及对应的服务岗位人员级别。对于社区卫生服务机构，一般故障由服务台15分钟内响应，针对电话、远程技术支持不能解决的系统软件故障，现场工程师当日或次日到达现场，2天内解决故障（含故障响应当天）。紧急故障（可能导致社区卫生服务中心停诊的故障）由服务台10分钟内响应，针对电话、远程技术支持不能解决的系统软件故障，现场工程师4小时到城区近郊区/8小时到远郊区现场并解决问题。如未在规定时间内解决，响应级别升级为重大。针对影响社区卫生服务中心停诊及市、区平台重大故障，由服务台5分钟内响应，立即向招标方汇报，现场工程师、运维经理和实施运维经理2小时到现场，当天解决故障，并于问题响应后2日内提交《系统故障分析报告》。

对相关接诉即办紧急故障，实现2小时答复和24小时办结，响应率达到100%、解决率和满意率达到95%以上，综合成绩达到95分以上。配合招标方建立本项目相关接诉即办知识库，为12345热线咨询员提供解答话术，减少诉求派单办理。

#### 2.4.3 定期巡检

定期巡检为对应用系统的运行状态，以及系统所在的基础环境进行巡检。在

巡检过程中，运维工程师可以发现问题隐患，为用户提出信息化管理的意见和建议，解答使用过程中的问题和困惑，做到早发现、早处理，降低故障的发生率。

本项目需对市区两级应用系统的运行状态以及系统所在的基础环境提供定期巡检，对市级和区级不同系统分别提供有针对性的巡检内容，每次巡检均有详细的记录。具体要求如下：

提供1名初级工程师对市级基层卫生基础服务支撑平台、市级基层医疗卫生绩效考核管理子系统进行每周一次的巡检。11个区每区各提供1名驻区初级工程师对区级基层卫生基础服务支撑平台、基本医疗服务管理子系统、基本公共卫生服务管理子系统、家庭医生签约服务管理子系统、门诊护理工作子系统、移动医护工作站子系统、移动互联网公众健康服务系统进行365天不间断巡检，每天3次，开诊前1次、高峰期两次。

#### 2.4.4统建区数据交换平台监控与运行维护

统建区为统一部署北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统的区，包括西城、海淀、丰台、石景山、房山、门头沟、通州、顺义、怀柔、平谷、延庆等11个区。对统建区的数据交换平台监控与运行维护要求包括：

1. 监控11个统建区社区医疗机构数据上传市级、市级上传国家级平台是否成功，市级、区级、各医疗机构与平台前置机的上传工具与作业的网络是否正常，采集作业监控、数据质量监控，对错误数据进行分析并返回机构重新处理。

2. 排查11个统建区上传有问题的数据，重新接收更正后的数据。

每次的监控与运行维护均需生成相应的数据质控报告。

#### 2.4.5市级/统建区平台数据处理与维护

对市及11个统建区前置机数据采集作业异常停止及数据库数据错误、数据上传不完整等问题进行处理。每次的数据处理与维护均需生成相应的数据质控报告。安排2名数据质控工程师，配合市、区两级业务部门完成数据质控工作。

#### 2.4.6 市级/统建区平台相关数据核对

核对市、11个统建区前置机采集数据与社区机构数据是否一致，包括数据库逐个表核对，查询问题并予以反馈。每次的数据核对均需生成相应的运行维护工作单和数据质控报告。

#### 2.4.7自建区数据交换平台监控与运行维护

自建区包括东城、朝阳、昌平、大兴、密云5个区，为自建基层医疗与公共卫生管理服务信息系统的区，按照标准接口接入市级管理平台，按数据质控要求进行数据上传，实现全市统筹管理一盘棋。对自建区数据交换平台监控与运行维护要求如下：

1. 监控5个自建区社区医疗机构数据上传市级、市级上传国家级平台是否成功，市级、区级、各医疗机构与平台前置机的上传工具与作业的网络是否正常，采集作业监控、数据质量监控，对错误数据进行分析并返回机构重新处理。

2. 排查5个自建区上传有问题的数据，重新接收更正后的数据。

每次的监控与运行维护均需生成相应的数据质控报告。

#### 2.4.8 市级/自建区平台数据处理与维护

对市及5个自建区前置机数据采集作业异常停止及数据库数据错误、数据上传不完整等问题进行处理。每次的数据处理与维护均需生成相应的数据质控报告。

#### 2.4.9 市级/自建区平台相关数据核对

核对市、5个自建区前置机采集数据与社区机构数据是否一致，包括数据库逐个表核对，查询问题并予以反馈。每次的数据核对均需生成相应的数据质控报告。

#### 2.4.10 系统报表调整

依据每年可能产生的市级基层卫生绩效考核平台相关报表及指标项变更政策需求，配合进行报表调整工作。每次的系统报表调整完均需生成相应的派工单。

#### 2.4.11 区级数据交换平台监控与运行维护

1. 监控各区社区医疗机构数据上传市级是否成功，市级、区级、各医疗机构与平台前置机的上传工具与作业的网络是否正常，采集作业监控、数据质量监控，错误数据分析并返回机构重新处理。

2. 排查上传有问题的数据，重新上传。

每次的区级数据交换平台监控与运行维护均需生成相应的数据质控报告。

#### 2.4.12 区级平台数据处理与维护

对各区前置机数据采集作业异常停止及数据库数据错误、数据上传不完整等问题进行处理。每次的区级平台数据处理与维护均需生成相应的数据质控报告。

#### 2.4.13 市级/区级平台相关数据核对

核对市、区级前置机采集数据与社区机构数据是否一致，包括数据库逐个表核对，查询问题并予以反馈。每次的市级/区级平台数据处理与维护均需生成相应的运行维护工作单和数据质控报告。

#### 2.4.14 配合完成国家级/市级绩效考核工作

各区卫健委和运维团队到基层机构完成国家级和市级指定的考核任务，将公共卫生相关绩效考核数据进行数据比对及进行现场保障服务。每次的绩效考核工作均需生成相应的派工单。

#### 2.4.15 应用服务器运维

需针对应用所存储的服务器提出CPU、内存、磁盘空间使用率报警阈值设置需求；对具备条件的区进行基础巡检，排查基础环境问题；协助区卫健委进行服务器问题排查。

### 2.5 数据库运维服务要求

对11个统计区开展数据库现场响应、健康检查、数据库性能调优、应急响应等运维工作的配合，并以月度为单位，提供区级用户就数据库运维服务内容的满意度调查报告，作为项目运维绩效考核的依据。提供3名数据库工程师，完成市、11区数据库运维工作。

#### 2.5.1 现场响应

对市级基层卫生基础服务支撑平台、市级基层卫生绩效考核平台及系统管理与维护子系统所在的数据库提供现场响应服务，对远程无法解决的数据库问题，到指定现场解决数据库系统故障。要求提供市级数据库故障处理结果工单。

#### 2.5.2 健康检查

为市级基层卫生基础服务支撑平台、市级基层卫生绩效考核平台及系统管理与维护子系统及区级系统所在的数据库提供数据库分析和健康检查服务。

对市级及通州、顺义、丰台、门头沟、怀柔、平谷、延庆等7个区数据库提供健康检查服务，协助海淀、西城、房山、石景山4个区数据库提出优化建议。每次的数据库健康检查工作均需生成相应的数据库巡检报告。

#### 2.5.3 数据库性能调优

对市级、区级卫健委的应用系统数据库，每年12次定期提供数据库性能调优

服务，提高数据库响应速度和运行效率。对市级及通州、顺义、丰台、门头沟、怀柔、平谷、延庆等7个区数据库提供性能调优服务，协助海淀、西城、房山、石景山4个区数据库提出优化建议。每次的数据库性能调优工作均需生成相应的数据库调优报告。

#### 2.5.4应急响应

对数据库突发事件应急响应处理；对市级及通州、顺义、丰台、门头沟、怀柔、平谷、延庆等7个区数据库突发事件提供应急响应服务，对海淀、西城、房山、石景山4个区数据库突发事件参与分析评估，协助区卫健委进行数据库问题排查。每次的数据库应急响应工作均需生成相应的数据库故障分析报告。

### 2.6市级数据备份、验证服务要求

#### 2.6.1数据备份

为市级基层卫生基础服务支撑平台、市级基层卫生绩效考核平台及系统管理与维护子系统相关的8个数据库在本地服务器上做每日自动备份及二次手工备份。每次的备份工作均需生成相应的备份确认文件。

#### 2.6.2数据还原

为市级基层卫生基础服务支撑平台、市级基层卫生绩效考核平台及系统管理与维护子系统相关的8个数据库中的数据进行还原测试。每次的数据还原工作均需生成相应的数据库备份还原测试报告。

#### 2.6.3数据校验

为市级基层卫生基础服务支撑平台、市级基层卫生绩效考核平台及系统管理与维护子系统相关的8个数据库的数据可用性进行校验。每次的数据校验工作均需生成相应的数据库备份还原测试报告。

#### 2.6.4数据一致性和差异分析

为市级基层卫生基础服务支撑平台、市级基层卫生绩效考核平台及系统管理与维护子系统相关的8个数据库还原后的备份数据库与在用的生产库进行数据对比。每次的数据比对工作均需生成相应的数据库备份还原测试报告。

### 2.7区级数据备份、验证服务要求

#### 2.7.1数据备份

为11个区各区系统相关8个数据库在本地服务器上做每日自动备份，把备份

文件在离线的存储设备上进行二次手工备份。每次的备份工作均需生成相应的备份确认文件。

#### 2.7.2数据还原

对11个区每年提供2次数据还原测试（上半年、下半年各1次），，不具备还原测试条件的，由投标方配合提供还原测试条件每次的数据还原工作均需生成相应的数据库备份还原测试报告。招标方按季度选取一个区进行抽查。

#### 2.7.3数据校验

为11个区各区系统相关8个数据库中的数据可用性进行校验。每次的数据校验工作均需生成相应的数据库备份还原测试报告。

#### 2.7.4数据一致性和差异分析

为11个区各区系统相关8个数据库还原后的备份数据库与在用的生产库进行数据对比。每次的数据比对工作均需生成相应的数据库备份还原测试报告。

### 2.8现场保障服务要求

#### 2.8.1应急响应服务

要求制定应急预案，对市区各系统可能出现的突发事件或重大状况根据应急预案进行响应，能提供应急联系方式。每次的应急处理工作均需生成相应的派工单。

#### 2.8.2应急演练服务

要求出具应急演练方案，提供应急演练服务。每次的应急演练工作均需生成相应的应急演练报告。提供3名初级工程师进行市级、区级各2次以上的应急演练。

#### 2.8.3重保值守服务

运维服务方需提供针对法定的元旦、春节、清明、五一、中秋、国庆及国家重大活动等重大节假日的运维保障服务，进行快速应急响应，市、区共配置12名初级工程师（即市级及11个区各1名工程师）进行远程重保值守服务，针对远程无法解决的问题，或招标户要求的系统运行相关重要日期，按照需求提供现场值守服务。运维服务方需能够及时调派资源，第一时间协助用户恢复系统的使用，将节假日突发事件造成的损失尽可能降到最低。

每一次的重保值守服务工作，均需生成相应的重大节假日值班表和节假日值班记录单。

## 2.9 运维文档要求

应在运维过程中完成相应的运维文档编写和管理工作,包括且不限于以下文档:

《项目组织及人员安排》  
《运维方案》  
《应急预案》  
《远程电话服务记录》  
《派工单》  
《软件、应用巡检单》  
《故障分析报告》  
《安全通报响应与漏洞整改报告》  
《应急演练报告》  
《培训方案、计划》  
《培训签到、考核表》  
《用户满意度调查表》  
《运维周报》  
《运维月报》  
《季度运维总结报告》  
《年度运维总结报告》  
《会议纪要》

接诉即办相关知识库

## 2.10 运维服务质量要求

1. 投标方需至少对服务台呼叫中心和运维经理进行质控管理。

2. 投标方需按照北京市接诉即办相关要求,建立接诉即办工作机制,针对本项目相关方提出的咨询、求助、投诉、举报、建议等诉求,建立快速响应、高效办理、及时反馈的机制,并接受接诉即办考评机制,定期点评、通报考评结果,并定期提交针对该系统的接诉即办知识库。各类诉求问题应2小时答复和24小时办结,响应率达到100%、解决率和满意率达到95%以上,综合成绩达到95分以上。

2. 对现场巡检及应急演练的频次要求均应满足,能提供真实的用户签字或盖

章的巡检单、应急演练签到表。

3. 投标方在进行系统非新功能需求类的现场运维服务时，应针对每次服务向用户提供派工单，在完成服务后由用户签字，问题解决率需达到90%以上。4. 对系统非新功能需求类的电话支持或现场服务后抽取进行用户满意度调查，对调查结果进行反馈和处理、统计，做出相应的改进措施。每份满意度调查表均由用户签字盖章，总分12分，要求平均分应达到9分以上。

2.11技术人员配备要求

运维方应配备完整的技术支持服务团队，包括为本项目设置的运维服务经理，并下设市/区运维人员、呼叫中心远程服务工程师、移动端服务工程师、系统集成、研发测试支持中心工程师、数据库工程师及数据质控工程师等不同服务组织，该团队技术支持人员中在北京本地具备至少34人其中，12人为驻场服务（市级每周至少三天在招标单位驻场、区级每个区各1人驻场）的服务支持力量，能够为用户提供快速的现场服务，确保能够对本次运维范围内的医疗机构服务需求的快速响应。运维方应配备的专职服务人员以具备运维项目经验为佳。要求见下表：

序号	岗位	人数	岗位职责	岗位能力要求
1	实施运维经理	1	负责整个部门的管理工作，包括对内对外协调，部门的整体规划，对运维经理有工作指导职责。	7年以上地区级信息系统运维管理经验，具备项目信息系统项目管理师、PMP、ITIL 或 PRINCE2等资质。有与本项目规模接近的系统运维项目管理经验。
2	运维经理	1	负责全市整体运维项目的管理工作，包括与用户方的协调工作，组织服务团队落实运维服务工作要求及内容，确保服务质量及用户满意度。负责与项目涉及到的其他相关方沟通，保证问题处理效率。负责	7年以上地区级运维管理经验，具备项目信息系统项目管理师、PMP、ITSS 或 ITIL 等资质。有与本项目规模接近的系统运维项目管理经验。有市级/区/社区多级平台管理经验。具备整体团队管理能力，具有较强的沟通与

			制定和优化区域运维标准流程。	文字撰写能力。运维经理不得频繁更换，如有特殊情况，应及时通知招标人，并附上拟更换人员的简历、学历证明、资格证明，经招标人审核同意后方可更换。
3	市 / 区系统运维人员	12	市级 1 人，11 区各 1 人驻区，负责按照派工单到达客户现场，提供问题解答及现场支持，响应接诉即办工作，负责根据所在区域的标准化工作流程定位和解决客户问题。	2 年以上运维管理经验；熟悉本系统软件部署情况；具备信息管理系统管理工程师或同等资质。参与过与本项目规模接近的运维服务项目的运维管理工作。
4	呼叫中心远程服务工程师	5	网络在线服务，提供应用系统使用咨询服务，响应用户发起的远程服务请求，提供远程技术支持，响应接诉即办工作。负责根据系统所在区域的标准化工作流程通过远程协助定位和解决客户问题，通过远程协助现场服务工程师的工作。	2 年以上远程运维服务经验；参与过系统运维培训。具备信息系统运行管理员或同等资质。
5	移动端服务工程师	3	负责移动端系统使用的软件维护，保证系统正常运行。负责移动端日常问题的解答及处理。	2 年以上移动端运维服务经验；参与过系统运维培训。具备信息系统运行管理员或同等资质。
6	系统集成工程师	1	负责系统使用的集成相关工作，保证系统正常运行。负责配合解决系统出现的集成类问题。	3 年以上集成工作支持经验；有网络、操作系统、数据库部署及调试经验；具备集成支持工程师或同等资质。

7	研发测试支持中心	6	负责系统使用的软件维护，保证系统正常运行。负责解决系统设计和开发缺陷，负责指导现场服务工程师和远程服务工程师定位软件问题。	3 年以上技术支持经验；有信息系统开发、测试及调试经验；具备信息技术支持工程师或同等资质。
8	数据库工程师	3	负责系统使用的数据库维护，保证系统正常运行。负责解决系统因数据库出现的问题，负责指导现场服务工程师和远程服务工程师定位数据库问题。	3 年以上数据库支持经验；有操作系统、数据库安装、部署及调试经验；熟悉数据库的性能优化、SQL 调优，熟练使用高可用、读写分离、负载均衡等解决方案，具备数据库架构搭建、日常维护、备份、优化及恢复能力。具备数据库支持工程师或同等资质。
9	数据质控工程师	2	负责数据共享与交换平台系统监控与运维工作，保障前置机采集业务正常运行，监管社区到各区及各区到市级数据上传质量，维护、比对、处理交换数据。	2 年以上数据仓库运维经验；熟悉本系统软件部署情况；具备 ETL 数据校验、数据清洗、数据质量测试等能力，参与过系统运维培训；具备数据库管理员或同等资质。
合计		34		

## 2.12项目验收要求

由甲方组织相关人员对项目进行全面验收，验收以双方确认的验收文档为准。

对“2023年北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统运维项目”运行维护服务，保证北京市基层医疗与公共卫生管理服务信息系统稳定、安全和可靠运

行，并保障信息系统数据安全和信息交换安全。

验收标准包括且不限于：服务内容是否全部完成、运维期间内系统运行是否稳定、运维期间内是否发生安全事件、运维文档是否完整齐全，运维服务质量是否达到要求。

### 2.13 其他要求

投标方应具备良好的本地服务支持能力。有专职的运维人员和专职运维项目管理人员，并能及时响应甲方需求服务。

## 第六章 拟签订的合同文本

### 采购合同

(以中标人与采购人实际签署为准)

-----项目服务合同

项目名称:

甲 方: 北京市卫生健康大数据与政策研究中心

乙 方:

合同编号:

签约地点:

签约日期:

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，甲乙双方本着友好合作、协商一致的原则，就本项目招标（招标编号为：）采购事宜达成合同条款如下，共同遵照执行。

**第一章 合同说明条款**

- 1.1 甲、乙双方根据国家和北京市相关法律法规的规定，本着诚实守信、合作互利的原则，经过友好协商，就甲方委托乙方提供项目运维服务事宜签订本合同。
- 1.2 甲、乙双方之间任何与本合同有关的信函、电子邮件、电话，均使用并且只能使用下列双方确认的地址、传真号码、电话号码、电子邮件地址名。

单位名称	地址	传真	电话	电子邮件地址
北京市卫生健康大数据与政策研究中心				

- 1.3 甲、乙双方之间有关合同的财务往来及结算，应通过下列甲方与乙方共同确认的银行及账号进行。本合同存续期间，一方若遇结算银行及账号变化，应在变化之日起 7 日内书面告知另一方，因该方未及时告知而导致的不利后果由该方自行承担。
- 1.4 本合同的有效组成部分包括：本合同、合同附件、招标文件、投标文件、运维方案。

**第二章 服务内容**

**2.1 服务内容**

1、甲方委托乙方对\_\_\_\_\_的信息系统开展维保服务。

**2.2 服务承诺**

乙方在合同约定期限内选派专业人员满足甲方的服务需求。服务承诺详细描

述见附件。

2.3 服务期间

乙方为甲方提供的服务期间为 2023 年\_\_月\_\_日\_到\_\_年\_\_月\_\_日。

第三章 合同价款

在本合同涉及的以上内容条件下，服务期为 1 年的合同价款为：

	年度技术服务费（元）	年度技术服务费（大写）
服务时间		
总 计		

第四章 支付条款

4.1 支付依据

乙方应向甲方汇报运维的工作情况，甲方根据乙方提交的季度运维报告及相关服务要求和约定，支付运维服务费。

4.2 支付方式

- A. 维护合同中包括维护费用：人民币大写： 元整（¥元）。
- B. 本合同生效之日起 14 日内，甲方向乙方以支票方式一次性支付 70%合同款；即人民币大写：元整（¥元）。在甲方支付合同款项的同时，乙方应给甲方开具符合国家规定的相应金额的正规国家税务发票；合同运维服务期满后甲方验收后且乙方无任何违约行为，甲方待财政资金到位后将支付剩余 30%合同款，即人民币大写：元整（¥元）。
- C. 在甲方支付合同款项的同时，乙方应给甲方开具符合国家规定的相应金额的正规国家税务发票，否则甲方有权拒绝付款并不承担违约责任。

## **第五章 双方责任**

### **5.1. 甲方责任**

1. 甲方应提供必要的环境和设备条件（包括但不限于网络设备、服务器、工作站、打印机、系统软件等运行环境），以便于乙方的软件安装、运行和调试等工作。

2. 在项目实施过程中，甲方应组织相关专家、技术人员参与项目组织管理，并成为管理小组成员贯穿于项目实施的过程始末；甲方应指派至少一名具备一定业务素质和能力的人员协助乙方开展运维管理工作。

3. 乙方向甲方提供的内部资料，甲方应予以保密，甲方不得向任何第三方泄露乙方的商业机密和技术机密。

### **5.2. 乙方责任**

1. 乙方应严格按照项目管理实施的规定组织相关专家、技术人员等成立项目组，负责该项目的运维工作。

2. 乙方应指派专业人员负责软件系统的安装、调试、维护和用户培训。

3. 甲方向乙方提供的内部资料乙方应予以保密，乙方承诺不向任何第三方泄露甲方机密。

4. 乙方应按合同规定时间完工。

5. 乙方应在工程结束时提交相应运维文档，并积极配合甲方对工程项目进行验收。

6. 为保证甲方能正常使用该系统，乙方保证完成本合同约定的技术支持与售后服务的有关条款。

7. 乙方应按照甲方的运维项目管理办法接受监督管理。

## **第六章 验收**

本项目运维服务期满后,在\_\_年\_\_月\_\_日前,由甲方组织相关人员对系统进行全面验收,验收以双方确认的验收文档为准。

第七章 运维工作记录文档交付

根据甲方要求按季度提交运维材料，不足季度按最后运维时间提交，项目验收交付的同时需完成文档交付工作。

交付形式：纸介质形式。

交付内容：

序号	项目内容	交付物（包含以下交付物，但不仅限与以下交付物）
1		
2		
3		

最终交付内容包含但不限于上述文档。

交付份数：\_\_份

第八章 技术支持与售后服务

- 8.1. 在本合同履行期间内，由专职的技术人员负责系统的运行保障，由专职的支持人员提供系统使用支持。
- 8.2. 在本合同履行期间内，乙方提供 5 天\*8 小时电话热线支持和传真服务，若因乙方责任出现应用系统故障，乙方承诺 1 小时应答，8 小时恢复。
- 8.3. 在本合同履行期间内，由于甲方需求（限合同范围内的功能模块）的少量变化，如属开发量较小（累计不高于\_\_人日）的工作，乙方应对应用系统的局部调整提供免费服务。如开发量较大，甲、乙双方商谈相应费用。

第九章 违约条款

违反本合同约定，违约方应按照国家 and 北京市相关法律法规的规定有关条款的规定承担违约责任。

9.1 乙方未按约定提供服务

由于乙方的原因造成运维服务工作延期，每延期 2 天，乙方同意甲方扣除延

期项目金额的\_\_\_\_%。但最多不超过\_\_\_\_%。

## 9.2 甲方未按约定支付服务费

在项目验收合格 30 天且财政资金到位后，甲方按本合同规定付款期限每推迟 15 天付款，甲方同意乙方加罚甲方未付款项的\_\_\_\_%。但最多不超过\_\_\_\_%。

## 第十章 服务质量考核条款

10.1 甲方依据服务质量标准，对乙方提供的服务进行考核。

10.2 如果乙方没有满足服务质量考核标准，乙方除了应采用补救措施外，甲方有权力要求乙方给与一定的赔偿。

10.3 乙方应当每三个月向甲方提交书面季度服务工作总结报告，接受甲方的评审；甲方应当在收到季度服务工作总结报告后7日内对报告进行评审或提出质疑。7日内未提出质疑的，视为甲方通过评审。

## 第十一章 安全保密条款

11.1 自合同签订之日起，乙方有责任对甲方提供的各种技术文件（软件、咨询报告、服务内容）与工作业务信息进行保密，未经甲方书面批准不得提供给第三方。如有违反，乙方应承担相应的法律责任。此保密义务不因合同的终止而免除。

11.2 乙方必须与甲方签订《安全保密协议》，见附件 2。

11.3 乙方必须遵守甲方的各项规章制定，严格按照工作规范组织进行运维工作，制定切实可行的措施保障人员安全，设备安全，生产安全。

11.4 乙方必须制定合理的措施对运维人员进行管理和思想教育，加强保密意识，安全生产意识。

11.5 乙方如违反《安全保密协议》，乙方必须承担全部责任并赔偿甲方的一切损失，甲方有权追究乙方的法律责任并终止本合同。

11.6 甲、乙方应积极配合信息安全主管部门对信息安全进行监督检查。

## 第十二章 知识产权条款

12.1 乙方保证甲方在使用乙方提供的任何产品、服务时，不受第三方提出侵犯知识产权指控。如果任何第三方提出与乙方提供的任何产品、服务有关的侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担因此发生的一切法律责任和费用。

12.2 本项目实施所产生的信息资源及完成的所有技术成果（包括但不限于软件、源代码及技术资料）的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权、专有技术等权利）及衍生权利均由甲方享有，凡有必要或可能申请专利的技术成果，均须通过甲方办理专利申请。

### **第十三章 不可抗力**

13.1 如果合同任一方因战争、火灾、洪水、台风、地震和其他不可抗力原因，影响了合同的履行，则可根据受影响的程度顺延合同履行期限，这一期限应相当于事故所影响的时间，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。但若一方违约在先，不得以此后发生不可抗力为由免除其违约责任。

13.2 受不可抗力影响的一方应在事件发生后，立即通知对方，并在十日内以书面方式向对方提供该不可抗力事件的证明文件（如政府公告、新闻报道等），并应于不可抗力事件结束后，立即恢复对本合同的履行。

13.3 如果不可抗力事件后果影响合同执行超过 180 天，双方则就未来合同的履行另行商议。

### **第十四章 解决合同纠纷方式**

14.1. 甲、乙双方在合同履行过程中发生的一切争议，均应通过双方友好协商解决。如果协商开始后 30 天还未解决，双方同意由北京市仲裁委员会仲裁。

14.2. 仲裁由北京仲裁委员会按其仲裁规则和程序在北京进行。除非双方另行同意，仲裁的官方语言应为中文。

14.3. 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

14.4. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

14.5. 仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其它部分继续执行。

### **第十五章 其它条款**

15.1 在合同履行过程中，甲、乙双方均不得任意修改合同内容，一方如需修改合同某项条款，需向另一方出具变更内容及理由的申请书，经对方同意并修改相应内容后方可实施，在达成新的协议之前，双方仍按原合同条款进行，否则，后果由自行修改条款一方负责。

15.2 本合同的附件为本合同不可分割的部分，与合同正文具有同等效力。

15.3 如本合同附件中的条款或本合同签署之前所签署的任何文件与本合同的条款相冲突或不一致，以本合同为准。

## **第十六章 合同的终止**

### **16.1 到期**

合同到期的服务终止，甲方应至少在合同到期日前7天以明确的书面形式通知乙方。

### **16.2 违约的终止**

若合同一方有足够证据证明合同另一方未在规定时间内履行本合同项下规定义务，

可向对方提出书面违约通知，提出终止部分或全部合同，合同中未终止的部分应继续履行。

### **16.3 破产的终止**

如合同一方破产或有证据证明其无清偿能力，另一方可在任何时候以书面形式通

知对方，提出终止合同而不给对方补偿，或要求资产保全防止损失扩大。本合同的终止将不影响乙方采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

## **第十七章 合同的生效**

17.1 本合同有效期限为\_\_年\_\_月\_\_日到\_\_年\_\_月\_\_日，合同自双方加盖单位合同章或公章起生效。

17.2 本合同一式六份，甲方三份，乙方三份。具有同等法律效力。

17.3 本合同未尽事宜，凡需对本合同条款进行修改，应经双方协商后以补充协议方式明确。

(以下无正文)

(以上无正文)

甲方：北京市卫生健康大数据与政策研究  
中心

(签 章)

乙方：

(签 章)

法定代表人（签 字/签章）：

法定代表人：（签 字/签章）

经办人（签 字）

经办人（签 字）

住所（通讯地址）

北京市西城区赵登禹路 277 号

邮编：100034

电话：010—83366966

传真：

开户行：

账号：

住所（通讯地址）

邮编：

电话：

传真：

开户行：

账号：

2023 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2023 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件 1 工作量和成本说明:

序号	项目	人数 (人)	时间 (月)	工作 量	单位	单价 (元)	费用 (元)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
合计							



## 附件 2 安全保密协议

甲 方：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

地 址：北京市西城区赵登禹路 277 号

1. 法定代表人：琚文胜

乙 方：\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

2. 法定代表人：\_\_\_\_\_

3. 鉴于，甲、乙双方于合同签订之日起就运维过程中已经或将要知悉对方的相关保密信息。为了保护上述合作中涉及的保密信息，明确双方的权利义务，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上达成以下协议：

### 第一条 安全要求

一、乙方必须遵守甲方的各项规章制度，严格按照工作规范组织进行运维工作，制定切实可行的措施保障人员安全，设备安全，生产安全。

二、乙方必须制定合理的措施对运维人员进行管理和思想教育，加强保密意识，安全生产意识。

### 第二条 保密信息范围

本协议所称的“保密信息”是指，双方在合同履行过程中获得的下列信息，但不包括一方通过公众渠道可以获得的信息或经对方书面同意允许向第三方透露的信息：

一、工作秘密：一切与政府工作有关的信息资料或其他性质的资料，包括但不限于：政府业务数据、人员机构信息、财务资料等；

二、技术秘密：指甲方的计算机信息系统、网络架构、信息安全体系结构、软件、数据库系统、系统数据、文档及技术指标等；

三、其他保密信息：包括但不限于运维过程中获取的有关数据、流程、分析成果；甲方的内部管理资料、财务资料；甲方其他项目的信息及有关政府行政机关规划、调整等尚未公开的资料。

上述保密信息的表现形式不限，无论是书面的、口头的、图形的或其它任何

形式的信息。

### 第三条 安全保密期限

本协议约定的保密责任期限为 2023 年\_\_月\_\_日到\_\_年\_\_月\_\_日。

### 第四条 保密义务人

本协议项下保密义务人为，双方单位及双方涉及保密信息的员工。

### 第五条 保密义务

一、甲、乙双方保证对所获悉的对方保密信息按照下列规定进行保密，并在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密：

- 1、仅将本协议项下保密信息使用于与运维工作有关的用途。
- 2、除直接参与运维工作的人员之外，不得将保密信息透露给其他无关人员或任何第三方。
- 3、不能将对方保密信息的全部或部分进行发布、传播、复制或仿造。
- 4、双方均应告知并以适当的方式要求其直接参与运维工作的人员，按照本协议规定保守保密信息。如一方工作人员违反本协议规定，泄露对方保密信息的，该方应承担违约责任。
- 5、任何一方不能利用获悉信息为自己或其他方开发信息、技术和产品，或与对方的产品进行竞争。

#### 二、乙方保密义务

- 1、未经对方书面许可并采取加密措施，不得擅自将载有保密信息的任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等介质，带离对方工作场所。
- 2、对于用户数据和服务结果数据的保管、访问，乙方无关人员不能访问；必需访问的人员，乙方要进行严格的访问控制；管理用户数据的人员应由乙方严格筛选。
- 3、对于甲方提供给乙方使用的任何资源，如网络、NOTES 等，乙方都只能将其用于工作，而不能用于其他目的，特别是从事侵害甲方利益的活动。

## 第六条 保密信息的交回

一、运维工作终止后，双方应按照对方的要求对相关保密信息做相应处理，比如销毁或其他处理方式。

二、当一方以书面形式要求交回保密信息时，接受通知一方应当立即交回所有的书面或其它有形的保密信息以及所有描述和概括保密信息的文件。

三、未经对方书面许可，任何一方不得丢弃和自行处理保密信息。

## 第七条 违约责任

任何一方未履行本协议项下的任一条款均视为违约，违约方应按照守约方要求采取有效的补救措施，以防止泄密范围继续扩大，同时还应根据违约情况向对方支付一定数额的违约金。

## 第八条 争议的解决

因履行本合同而发生的或与本合同有关的一切争议，双方应协商解决，协商不成的，双方同意提交北京仲裁委员会进行仲裁。

## 第九条 其他

一、本协议未尽事宜，甲、乙双方另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

二、本协议一式六份，甲、乙双方各执三份。

三、本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字/签章）

法定代表人：（签字/签章）

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交，资格证明文件及商务技术文件建议正反面打印并装订为一册。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）根据相关法律、法规等规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

一、有限责任公司、股份有限公司适用：

投标人名称	
法定代表人姓名	
单位负责人姓名	
投标人的控股股东/投资人名称及出资比例	

投标人的非控股股东/投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、投标人的控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他投标人之间存在管理与被管理关系的单位；

4、如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

二、机关法人、事业单位法人、社会团体法人适用：

投标人名称	
单位负责人姓名	
投标人的控股股东/投资人名称及出资比例	
投标人的非控股股东/投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、投标人的控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他投标人之间存在管理与被管理关系的单位；

4、如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

三、合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户适用：

投标人名称	
法定代表人姓名	
控股投资人名称及出资比例	
非控股投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、投标人的控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他投标人之间存在管理与被管理关系的单位；

4、如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

上述内容及声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业声明函（本包不专门面向中小企业）

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。后附中小企业划型标准规定（工信部联企业【2011】300号）

中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（目）			小型企业（目）			微型企业（或）		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000万元以下			500万元及以上			50万元及以上			50万元以下	
工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）	1000人以下	40000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	300万元及以上		20人以下	300万元以下	
建筑业		80000万元以下	80000万元以下		6000万元及以上	5000万元及以上		300万元及以上	300万元及以上		300万元以下	300万元以下
批发业	200人以下	40000万元以下		20人及以上	5000万元及以上		5人及以上	1000万元及以上		5人以下	1000万元以下	
零售业	300人以下	20000万元以下		50人及以上	500万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
交通运输业（不含铁路运输业）	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	3000万元及以上		20人及以上	200万元及以上		20人以下	200万元以下	
仓储业	200人以下	30000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
邮政业	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
住宿业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
餐饮业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）	2000人以下	100000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
软件和信息技术服务业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	50万元及以上		10人以下	50万元以下	
房地产开发经营	200000万元以下	10000万元以下			1000万元及以上	5000万元及以上		100万元及以上	2000万元及以上		100万元以下	2000万元以下
物业管理	1000人以下	5000万元以下		300人及以上	1000万元及以上		100人及以上	500万元及以上		100人以下	500万元以下	
租赁和商务服务业	300人以下		120000万元以下	100人及以上		8000万元及以上	10人及以上		100万元及以上	10人以下		100万元以下
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）	300人以下			100人及以上			10人及以上			10人以下		

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

### 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （信息化运维服务），属于（软件和信息技术服务）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

非中小企业声明函（非中小企业提供，内容及格式自拟并加盖投标单位公章）

### 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式，不涉及不提供）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：

- （1）本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。
- （2）如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

(3) 投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式，不涉及不提供）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

##### 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （…）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

### 3-2 其他特定资格要求

#### 4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

### 1 投标书（实质性格式）

#### 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：        性别：        年龄：        职务：       

系                                 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：                                 

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：                                 

日期：       年      月      日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

- 注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
  - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 投标人应逐项填写采购需求偏离表，尤其是采购需求具有具体参数要求的条款，投标人应作出具体参数响应，并按要求提供相关的证明材料并标明证明材料所在页码，未按要求提供证明材料或因投标文件编排混乱导致评标委员会无法找到证明材料的，视为偏离。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 中小企业声明函（本包不专门面向中小企业）

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。附中小企业划型标准规定（工信部联企业【2011】300号）。

中小企业划型标准规定(工信部联企业[2011]300号)

行业	中小微型企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000万元以下			500万元及以上			50万元及以上			50万元以下	
工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）	1000人以下	40000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	300万元及以上		20人以下	300万元以下	
建筑业		80000万元以下	80000万元以下		6000万元及以上	5000万元及以上		300万元及以上	300万元及以上		300万元以下	300万元以下
批发业	200人以下	40000万元以下		20人及以上	5000万元及以上		5人及以上	1000万元及以上		5人以下	1000万元以下	
零售业	300人以下	20000万元以下		50人及以上	500万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
交通运输业（不含铁路运输业）	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	3000万元及以上		20人及以上	200万元及以上		20人以下	200万元以下	
仓储业	200人以下	30000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
邮政业	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
住宿业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
餐饮业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
信息传输业（包括电信、互联网和相关信息服务）	2000人以下	100000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
软件和信息技术服务业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	50万元及以上		10人以下	50万元以下	
房地产开发经营	200000万元以下	10000万元以下			1000万元及以上	5000万元及以上		100万元及以上	2000万元及以上		100万元以下	2000万元以下
物业管理	1000人以下	5000万元以下		300人及以上	1000万元及以上		100人及以上	500万元及以上		100人以下	500万元以下	
租赁和商务服务业	300人以下		120000万元以下	100人及以上		80000万元及以上	10人及以上		100万元及以上	10人以下		100万元以下
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）	300人以下			100人及以上			10人及以上			10人以下		

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中型企业标准时，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

### 中小企业声明函（货物）格式（如涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 中小企业声明函（服务）格式（如涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（信息化运维服务），属于（软件和信息技术服务）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

非中小企业声明函（非中小企业提供，内容及格式自拟）

**残疾人福利性单位声明函格式（如涉及）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明（类型二）（实质性格式）（如涉及，不涉及不提供）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占投标报价的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计：						

注：

1. 本表仅在投标人非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10 增值税专票开票信息

中标服务费需要采购代理机构开具增值税专用发票的，请将开票信息单独密封提交，注明**增值税专票开票信息**（见下表）。如不提供视为开具普票。

增值税专票开票信息	
单位名称	
纳税人识别号	
单位地址、电话	
开户银行名称	
开户银行账号	

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

## 11 中标服务费承诺书

致：北京国际贸易有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）  
\_\_\_\_\_）采购中若中标，我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，向贵公司一次性支付应当交纳的中标服务费用。

收费标准依据国家计委印发的计价格[2002]1980号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》的通知、发改办价格[2003]857号令及发改价格[2011]534号令。

特此承诺！

承诺方名称：\_\_\_\_\_

承诺方公章：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电传：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 12 投标人无关联关系书面承诺函

北京国际贸易有限公司：

我单位郑重承诺：与我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目同一合同项下的投标活动，否则我方自动放弃参加本项目所涉及的投标权利。

我单位保证上述承诺真实、有效、可查。

特此声明。

投标人名称：

日期：

13：投标人为本采购项目的前期工作是否提供过服务的书面声明函

致北京国际贸易有限公司：

我单位郑重声明：关于（项目名称）项目，本单位不属于为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位或其附属机构。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

投标人名称：

（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：

（签字）

日期：