

合同协议书

合同编号：2023-088

合同签订地：北京

甲方：北京市红十字血液中心
地址：北京市海淀区北三环中路 37 号
法定代表人：刘江
联系人： 电话：

乙方：北京和太大德生商贸有限公司
地址：北京市西城区平原里小区 20 号楼 209 室
法定代表人：李改霞
联系人：郭英斌 电话：13522401560

甲方采供血相关试剂耗材 第二包：一次性使用检查手套 第一包（项目名称）经 北京国际工程咨询有限公司（招标代理机构）以 BIECC-23ZB0147/2 号招标文件在国内进行公开招标。经评标委员会评定乙方为中标人，甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同一般条款中定义的相同。
2. 下列文件构成本合同的组成部分，认为是一个整体，彼此相互补充，相互解释，按以下顺序优先进行解释，双方对下列文件中所述内容认可并遵守，如有违反应承担法律责任。

- 1) 中标通知书
- 2) 本合同书及附件
 附件 1—分项价格表
 附件 2—售后处理方案
- 3) 合同条款
- 4) 投标文件（含澄清文件）
- 5) 招标文件（含招标文件补充通知）
- 6) 廉政承诺书

3. 本合同货物：一次性使用检查手套

单位：只

数量：779100

合同总价：¥ 303849 元（大写人民币叁拾万零叁仟捌佰肆拾玖元整）

资金性质：自有资金



4. 考虑到甲方将按照本合同向乙方支付款项,乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供货物和服务,并修补缺陷。

5. 考虑到乙方提供的货物和服务并修补缺陷,甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

6. 付款方式和条件:

1) 本项目不需提交履约保证金。货到验收合格后,60天内甲方以支票或汇款方式向乙方支付该批货款,按照实际供货数量结算。

2) 乙方的账户信息如下:

户名: 北京和太大德生商贸有限公司

开户行: 中国建设银行北京菜市口南街支行

账号: 1105 0167 7500 0000 0612

3) 甲方支付款项时,乙方开具与合同一致的符合国家相关规定的正式发票。甲方纳税人识别号: 1211000040068662XP。

7. 合同执行周期: 自合同签订之日起一年。

8. 货物送达地址: 北京市红十字血液中心,地址: 北京市海淀区北三环中路 37 号。

9. 乙方应向甲方提供必要的培训,使甲方人员可正确的使用产品。

10. 乙方提供货物的设计、制作、工艺等,应不侵犯任何第三方的知识产权,代理销售的货物应具有合法有效的销售权,如因知识产权、代理销售权等纠纷引发的任何责任由乙方自行承担,甲方不承担任何责任。

11. 货物的验收:

按北京市红十字血液中心关于验收的相关规定执行,并出具双方验收人员签字确认的验收报告单双方进行留存。

12. 货物的保质期应不少于 12个月,且乙方须保证所提供产品为6个月内生产的产品,保质期内产品若出现质量问题,如,撕裂、破损等严重影响甲方正常使用情况,乙方应在5个工作日内予以更换。由此产生的费用由乙方承担。

13. 如确属货物的质量问题,造成甲方的财产及人员人身安全受到损害,或发生采供血医疗事故、纠纷,应由乙方承担赔偿责任,甲方有权向乙方追偿相关损失。

14. 保密

双方因签署或履行本合同而了解或接触到对方的商业秘密及其他保密资料或信息均应保守秘密,非经对方书面同意,任何一方不得向任何第三方泄露、给予或转让该保密信息。保密期限不以本合同期限为限,合同到期仍然要履行保密义务。

15. 争议的解决

本合同遵守《中华人民共和国民法典》及国家法律法规的相关规定。在合同履行过程中发生争议时,双方协商解决,协商不成时,可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

16. 其他

本合同一式五份，甲方执三份，乙方执二份。具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人或授权代表签字/盖章并加盖公章或合同专用章后生效。如乙方由授权代表签订合同，应向甲方项目负责科室提供法人授权书。合同附件是合同的一部分，与本合同具同等效力，如有未尽事宜，经双方协商可签订补充协议。

甲方名称 北京市红十字血液中心 (盖章)

乙方名称 大德生商贸有限公司 (盖章)

甲方法定代表人

乙方法定代表人

或授权代表 姜兰

或授权代表 郭英斌

2023 年 6 月 8 日

2023 年 6 月 13 日



北京市红十字血液中心

附件 1 分项报价表

项目编号: BIECC-23ZB0147/2

项目名称: 采供血相关试剂耗材 第二包: 一次性使用检查手套 第一包

报价单位: 人民币 元

序号	分项名称	制造商 / 生产厂家	产地	品牌、规格、型号	单价 (元)	数量	合价 (元)
1	一次性使用检查手套	保定贸正劳保用品制造有限公司	河北	品牌:贸正 规格:100只 /盒 型号:L、M、S	0.39	779100 只	303849.00
2							
3							
4							
...							
总价 (元) 叁拾万零叁仟捌佰肆拾玖元整							303849.00



北京市红十字血液中心

附件 2 售后处理方案

1、应急处理

乙方承诺为甲方 7*24 小时提供服务。节假日期间，如紧急需要或特殊情况，乙方承诺 4 小时到达现场。乙方具有完善的应急响应预案，公司为配送及库房管理人员在库房提供住宿及食堂，全年内保证每晚在职配送人员不少于 5 人，库房管理人员不少于 3 人。如遇到紧急采购，可启动应急预案“先送货，后办手续”，保证甲方在 4 小时内可收到产品。

甲方的响应级别的为最高，如遇到甲方有紧急的配送需求，乙方将全力配合，立即启动应急预案，流程如下：



宇血液中心

2、应急保障

乙方把本项目作为乙方的核心业务。针对本项目，组建专门的运作团队，由乙方各部门骨干岗位，抽调具有专业经验，善于沟通协调，服务意识强的同志，组建为本项目的项目部，乙方全体员工随时为本项目服务。

乙方将成立项目管理部，并确定项目组成员及各成员的职责范围。同时，乙方将制定项目运行计划，建立项目内部联系和外部沟通体系，随即进行工作部署，尽快将产品运送至甲方指定地点，经甲方验收合格后确认收货。

进度保障规划

优秀的项目管理是项目成功的一个基础保证。通过实施有效的项目管理，保证本项目能够按项目要求，准时、保质、保量完成。

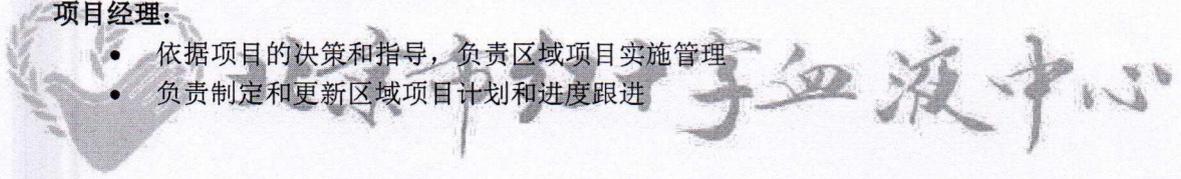
本项目具有产品数量多、配送范围广、服务响应高的特点。故此，乙方对该项目的计划、控制、协调、交流沟通、质量等方面严格管理。优秀的项目管理带来的是良好的项目计划，清晰的项目结构、任务、角色定义，规划的质量控制，小组、成员间良好的工作配合和协调沟通。为了保证项目实施过程及文档管理的可靠性，项目部将对配置管理服务器及其相关文档库做定期备份，并由专人负责。

项目管理部：

- 负责项目的整体实施工作
- 向项目领导小组负责，定期向项目领导小组汇报工作
- 重大项目问题与争议的决策，直至升级到项目领导小组

项目经理：

- 依据项目的决策和指导，负责区域项目实施管理
- 负责制定和更新区域项目计划和进度跟进



- 负责调度和协调项目资源的分配
- 负责跟踪、指导、检查和监督项目各项实施工作的完成情况
- 负责协调、解决、落实项目在各区域实施过程中所产生的重大问题与争议
- 负责各区域项目风险监控和应对
- 负责各区域项目的内部与外部沟通，定期向项目管理办公室汇报
- 根据项目管理要求提交项目工作汇报

物流经理：

- 负责各区域的物流资源配置
- 负责跨区域的物流资源调配
- 定期向项目经理进行工作汇报

商务专员：

- 负责项目中所遇到的问题汇总

项目跟踪与控制

项目跟踪与控制主要管理项目的工作范围，项目进度等内容。

项目管理部将在项目执行过程中，采用科学的方法将甲方实施的要求与项目各阶段的工作内容相结合，并制定切实可行的实施计划，将项目工作细分到每人或每组，且每项细分的工作周期均小于一周，每项工作都有明确的检验标准。项目经理每月需进行项目进展回顾，发现问题并解决问题。以确保项目严格按计划执行。

项目经理负责定期提交一份《项目进度情况表》，提交至项目管理办公室。更改后的项目计划，必须经项目管理办公室审批通过后方可实施。

项目经理汇总周报后，上报项目管理办公室。同时，每月要向甲方汇报项目进度情况。

问题升级解决机制

在项目中遇到的问题必须有闭环解决机制，在本项目中，问题的升级和决策流程如下：

- 在项目经理领导的范围内能决策的问题，由项目经理组织人员予以解决。
- 项目经理不能解决的，升级到项目部解决，项目经理负责提供相关的建议和依据，召集“解决问题会”。
- 解决问题的时间限制：

决策结果以文档形式记录备案，在本项目周期内保持稳定。

质量管理

项目质量管理是保证项目能够按照质量要求完成的重要手段。项目整体的质量应依据定期的审核机制，具体的保障应贯穿于整个项目的实施过程。

对本项目应制定《质量保证计划和措施的方案》，以确保所交付的咨询服务报告能够符合合同及甲方的要求。

质量保证参与人员组织

质量检查活动由项目经理发起、组织、指导、监督和检查，相关质量负责人进行配合。质量检查活动的时间应在项目计划中安排；每次质量检查活动应有检查记录，活动结束后交由质量负责人审阅并归入文档管理流程保存

项目可交付物质量负责人

原则上，“各负其责，项目管理办公室总控”，即：首先，是各文档撰写人、各小组长对本小组产生的文档质量负责；其次，在项目管理办公室的组织下，由质量保证经理、专家组根据质量控制流程实施审核职能。

角色	职责描述
项目管理办公室	按质量管理计划和文档规范进行咨询设计；参与交叉审查，提出修改意见

项目经理	负责制订和执行质量管理计划，进行质量控制，最后对交付物的审查和批准发布负责作验收决定、完成检查列表和流程调整。负责确保及时完成必要的返工。
------	---

文档管理

按照项目管理过程的要求，项目部执行项目配置管理过程。依据本咨询服务项目的特点，项目的配置管理将主要包括文档管理。

文档管理的内容包括：

- 各阶段所需的内部文档清单及责任人
- 向甲方交付的文档清单及责任人
- 文档的文件名管理
- 文档修改记录和审核记录
- 文档的历史版本

为了保证项目实施过程及文档管理的可靠性，项目部将对配置管理服务器及其相关文档件库做定期备份，并由专人负责。

3、应急响应时间

应急程度	升级至	应急响应时间	联系方式
非常紧急	项目经理	1 分钟	13522401560
一般	项目名称：采供血相关试剂 耗材 第二包：一次性使用 检查手套 第一包客户专员	10 分钟内	010-63523204
日常	甲方服务热线	30 分钟内	010-63523204

4、应急供货保障

应急供货保障	
售后服务	乙方针对本项目配备 1 名经验丰富的负责人，24 小时为本项目服务。13522401560（7*24 小时）
应急期间供货	乙方在接到中标通知书后，将立即开始备货，提前做好运输相关的工作安排，准备充足的产品库存数量，用以满足甲方的需求，以保证供货进度的顺利进行。
车辆配备	乙方有配送车 6 辆，在北京现有交通情况下能完全满足紧急送货需求。
配送级别	本项目甲方为乙方最优配送级别，如遇紧急情况，在全年任何时间均保证 4 小时内送货上门。
常备库存	乙方在北京市大兴区西红门镇鼎业路 7 号院 4 号楼库房，且根据本项目单位的产品使用情况，做好常规备货，随时做好送货准备。

为确保 100%交付能力，乙方制定应急计划，以便在紧急情况下启动，避免对甲方交付和产品质量产生影响。

工作程序

- 1.各部门应根据以往与甲方的合作经验或其它同类单位发生的事件对本乙方可能出现的影响到甲方正常交付的紧急情况制订应急计划。
- 2.当本项目关键产品短缺时，第一发现人立即报告采购部门。采购部门第一时间报告项目经理并组织应急，在保证产品质量的前提下，应可能进行现场调度可替用产品维持甲方使用。
- 3.项目部根据缺货情况，判断不能及时即时供货将影响产品交货期时，在收到紧急订单后 1 分钟内通知采购部门及库房管理员，告知产品紧急调配需要的最长时间。
- 4.项目部主管、质量负责人、点检员、采购部等人员确保 24 小时通讯联络。
 - 1) 采购部制订产品供应中断的应急计划
 - 2) 内部库存资源补充：
 - 3) 根据合同的标的物的内容，从库存资源中进行查找，如有相同资源的，第一时间交付甲方直接使用。
 - 4) 如遇库存资源中有相近的资源时，可以通过与甲方沟通，经甲方同意后交付甲方使用。
 - 5) 如果库存资源中没有相同或合适的资源时，立即采取合格供应商处紧急采购措施。
 - A.合格供应商处紧急采购：
 - 1.从体系内的合格供应商中寻找适合的资源，并按采购程序实施采购。
 - 2.体系内的合格供应商不能提供合适的资源，立即按市场紧急采购实施。
 - B.市场紧急采购：
 - 1.优先从合作伙伴的贸易商处寻找，并采购合适的资源。
 - 2.合作伙伴处无法获得合适的资源时，紧急采取市场全方位采购。

5.项目部制订人员短缺的应急计划

- 1) 项目部、采购部、物流部组织轮岗培训, 以便以需要时可实现岗位人员互补互换。
- 2) 当人员不足时乙方内部调配, 确保交货紧急的订单、合同完成, 安排正在休息的人员加班。
- 3) 项目部制订紧急应急计划
- 4) 项目在接到关键产品短缺、人员短缺、供应中断等报告后, 应及时与顾客沟通确认交货期。当不能满足时, 选择替代产品, 确保按期交货。
- 5) 当重大紧急情况发生时除口头外还应以《内部联络单》形式并在项目早会上通报。

6.项目部制订应急配送车辆调配

- 1) 项目部针对甲方应急订单通知后, 安排配送车辆(固定配送车辆 6 辆)在乙方库房 24 小时待命, 并选择经验更为丰富的配送人员(不少于 6 名)。
- 2) 产品打包装车后每辆配送车不少于 3 名配送人员送货。
- 3) 乙方自有送货车辆 6 辆, 不受北京市机动车尾号限制, 送货车辆选择机动、灵活。

7.产品验收

产品到达甲方指定地点后, 乙方负责人会与甲方负责人一起对产品质量与数量进行验收, 如发现产品质量和数量有任何问题, 乙方会在一小时内将调后得产品送至甲方指定地点, 直达所有产品全部验收合格为止。甲方负责人签收验收单。

产品验收单

产品名称	产品编号	产品数量	产品单价

送货单位: 北京和太大德生商贸有限乙方

签收人: _____

