

2023 北京 CBD 论坛策划组织项目

合作协议书

甲 方：北京商务中心区管理委员会
乙 方：《环球时报》社有限公司

2023 年 8 月



甲 方：北京商务中心区管理委员会

地 址：北京市朝阳区东大桥路 8 号尚都 SOHO 北塔 B 座 7 层

邮 编：100020

电 话：010-58780000

乙 方：《环球时报》社有限公司

地 址：北京市朝阳区金台西路 2 号

邮 编：100026

电 话：010-65367683

“2023 北京 CBD 论坛”拟定于 2023 年 9 月在北京举行，乙方同甲方共同负责本届论坛的策划组织相关筹备工作，双方在公平、诚实、信任、平等合作、互利互惠的基础上，特签订此服务协议。

一、服务内容

（一）配合论坛策划组织与落实

1. 开展论坛方案和论坛相关的市场调查（包括但不限于产业发展趋势、重点企业动向、相关政策分析等）。

2. 基于市场调查及前期情况了解，区别历届论坛主题及国内主要论坛主题，结合当前国内外形势及 CBD 区域特点，配合策划本届论坛主题及各项分议题，彰显本届论坛特色。

3. 协助提供论坛整体策划方案和议程所需材料，包括策略思考、创新亮点、论坛形式、论坛议题、参会嘉宾等内容所需材料。

4. 根据论坛主题和议题，配合策划包括但不限于签约、发布、授牌等多种展示形式融入论坛，丰富论坛的形式和内容。

5. 根据论坛方案和议程，配合论坛各个环节的展示执行，落实执行本届论坛策划方案。

（二）协助重要嘉宾邀请

1. 结合论坛定位，推荐并邀请论坛主持人和对话主持人。

2. 结合论坛定位和主题，协助对接共同主办单位，推荐并协助邀请国家部委领导或前部委领导 1-2 位参与论坛，协助更新汇总嘉宾邀请情况，配合落实接待方案。

3. 结合论坛定位和主题，邀请跟进各国驻华大使、中国前驻外大使、外国驻京媒体负责人、跨国公司高层、国际组织负责人、知名专家学者等同等级别发言嘉宾 5-6 位参与论坛发言，共同发放邀请函，协助更新汇总嘉宾邀请情况，配合落实接待方案。

4. 按照策划方案拟定思路，协助与拟邀请的发言嘉宾进行沟通 and 协调，配合其演讲主题、演讲提纲、演讲稿、主持词等文稿对接，提供相关必要资料。

5. 根据文稿的修改意见，协助反馈于发言嘉宾，并配合督促其进行修改调整，至最终定稿。

6. 配合开展参会嘉宾现场接待服务协调，以及贵宾室、签到处的咨询服务，共同完成重要嘉宾的现场接待工作。

（三）协助观众邀请

1. 广泛邀请跨国公司、国际组织、国内外商协会、境内外行业龙头企业、智库机构、资深学者、知名人士，以及政产学研各领域代表参与论坛。

2. 共同发放邀请函，协助跟进和汇总观众参加情况。

3. 协助观众接待方案和座位安排，共同完成观众签到工

作。

（四）配合策划、发布北京 CBD 专项领域发展成果

1. 协助提供发布北京 CBD 专项领域发展成果所需材料。
2. 对 CBD 及朝阳区的跨国企业、国际组织、国际机构，配合开展问卷调查，整理汇总相关素材资料。
3. 配合策划北京 CBD 专项领域发展成果，并配合修改，至最终定稿。
4. 根据论坛定位和需求，配合设计北京 CBD 专项领域发展成果发布环节，并配合完成现场发布。

（五）配合国际化宣传推广

1. 充分发挥宣传资源优势，深度绑定一家具有较强影响力特别是海外影响力的央媒，充分利用央媒传播资源优势，对主论坛进行全程现场直播，扩大主论坛影响。
2. 利用央媒 Facebook、Twitter 等海外社交账号，结合国外热点及阅读角度，对主论坛进行深度报道。
3. 协助整理发言嘉宾资料、梳理提炼主要观点，并配合形成总结材料，突出活动特色。
4. 根据论坛策划方案和亮点，提供宣传稿、新闻稿所需相关素材，配合做好本届活动宣传工作。

二、双方权利与义务

（一）甲方的主要权利与义务

1. 甲方为本届论坛的工作提供必要的资金支持。
2. 指导乙方开展各项工作。
3. 甲方主要承担论坛整体统筹工作和整体的组织工作，以及会场布置及其他必要的会务工作。
4. 甲方负责活动的政策掌控、监督、管理、指导、策划、对外公文、外发材料审核等权力。
5. 甲方对开展活动的相关材料(活动通知、邀请函等)进行审核。
6. 甲方指派专人负责与乙方的联系对接工作，确保工作信息畅通高效。
7. 甲方有监督和督促乙方开展工作的权利，定期检查和审核乙方工作进度和成果。
8. 甲方将按照活动规格，邀请活动相关部门领导、嘉宾及新闻媒体记者出席活动。

9. 甲方拥有对本届论坛及其成果的宣传与传播的权利。

(二) 乙方的主要权利与义务

1. 乙方按照甲方的指导和要求，开展各项工作。
2. 乙方配合甲方完成论坛的总体策划工作与实施工作。
3. 乙方按照双方议定的活动方案邀请嘉宾，若嘉宾因客观原因无法参会，由双方重新议定后邀请其他嘉宾参会。
4. 乙方安排专人与甲方沟通，必要时，应甲方需求，派人

共同集中办公。

5. 乙方按照甲方的要求策划和发布成果，提升区域国际交往活力。

6. 乙方协助甲方通过多种传播方式，为本届论坛提供品牌推广与影响力传播服务，以提升其整体形象和社会影响力。

7. 发展成果文稿以及结论性、成果性的文字材料，需要甲方签字确认后，方算完成。

8. 乙方确保以甲方名义向企业发送的文稿，应具有内容的真实性、准确性、完整性，发送前需将全部材料提交甲方审核、备案。

9. 乙方不得借用本协议书合作内容以甲方名义行使协议书约定范围之外的业务接洽。

三、合作费用及支付方式

（一）服务费用

1. 根据本次论坛的规模，经双方协商，甲方同意为论坛服务提供经费人民币 1248800 元（大写：壹佰贰拾肆万捌仟捌佰元整）。

2. 本协议签署后 30 天内甲方向乙方支付 75%预付款人民币 936600 元（大写：玖拾叁万陆仟陆佰元整）。在服务结束后，由乙方提交总结，经甲方考核（见附件）通过后，30 天内支付尾款人民币 312200 元（大写：叁拾壹万贰仟贰佰元整）。付款前，

乙方为甲方开具等额有效发票，否则甲方可延后付款，而不视为甲方违约。

（二）乙方开户行及账号

单位名称：《环球时报》社有限公司

纳税人识别号：91110105101765838B

开户行：中国银行北京十里堡支行

帐号：327256037205

四、合作期限

自本协议签订之日起至 2023 年 10 月 31 日，经甲方同意，合作期限最晚不超过 2023 年 12 月 31 日。

五、保密资料

（一）双方根据本协议向对方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术、图纸等信息或文件以及双方参与人员的各种信息等统称为保密信息。

（二）双方应保证其雇员对于本协议以及在本协议的签订、履行过程中所获知的对方的保密信息，负有保密义务，未经对方事先书面许可，不得以任何方式向第三方泄漏和公开，也不得用于履行本协议之外的其他目的。由此给对方造成任何损失的，责任方应承担一切赔偿责任。

六、违约责任

（一）活动期间如一方有严重违法、违规或违约行为，另一

方有权单方终止协议，同时有权要求违约方按照合作总费用的 20% 支付违约金。违约金不足以弥补守约方损失的，违约方还应赔偿守约方因此受到的损失。

（二）在运作过程中双方严格遵守活动相关规定，因一方违规操作引起的经济纠纷，应当独立承担法律责任，另一方不负任何责任。

（三）如因重大自然灾害、国家政策重大改变及有关上级主管单位干预，致使协议无法执行，双方互相免责。如果因乙方原因造成甲方声誉严重受损，甲方有权单方终止合作协议，乙方应按照合作总费用的 20% 支付违约金，并赔偿甲方因此受到的全部损失。

七、适用法律和仲裁

本协议适用中华人民共和国境内相关法律。双方由于本协议产生的任何争议可以通过友好协商解决；如果未能解决，双方可以向甲方所在地人民法院起诉。争议解决期间，不涉及争议的条款应继续履行。

八、本协议的生效和终止

（一）本协议自签订之日起生效。

（二）本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

（三）对本协议的任何变更、修改须经双方协商一致，并签

署书面补充协议予以确认，并作为本协议的一部分。

（四）本协议经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章（或合同专用章）后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

（五）但如不可抗力因素影响，导致协议书不能如期完成的，由双方进行协商确定合理的完成方式与时限。

（六）其他未尽事宜，双方另行协商达成书面协议确定。

以下无正文。

甲方：北京商务中心区管理委员会



(盖章)

签字：王蕊

2023年 8 月 29 日

乙方：《环球时报》社有限公司



(盖章)

签字：

王蕊

2023年 8 月 29 日

附件

2023 北京 CBD 论坛策划组织项目考核办法

第一章 总则

第一条 为建立健全监督考核机制，使服务工作标准化、制度化、规范化，满足 2023 北京 CBD 论坛策划组织项目（以下简称“本项目”）的服务需求，特制定本考核办法，并以此作为支付服务费用的依据。

第二条 本办法适用于 2023 北京 CBD 论坛策划组织项目。

第二章 管理协调机制

第三条 北京商务中心区管理委员会（以下简称“管委会”）委托第三方服务机构为 2023 北京 CBD 论坛策划组织提供服务。第三方服务机构须派管理人员及工作人员为本项目做好服务工作。第三方服务机构对服务人员进行调整时，须征得管委会同意。

第三章 考核内容

第四条 按照“全面考核、突出重点、强化意识、注重实效”

的原则，将本项目服务的全部项目纳入考核范围。

第五条 综合保障服务按照满分 100 分进行考核。

第四章 考核办法

第六条 项目完成后进行综合考核。

第七条 管委会工作人员通过踏勘工作现场、查看服务效果、服务质量及成果文件，对照各项指标，填写《2023 北京 CBD 论坛策划组织项目考核表》。

第八条 考核或日常监督中发现问题的要在规定期限内（3 天内）完成整改，保障本项目各项工作顺利开展。

第九条 根据实际工作完成情况进行考评，并根据考评结果意见，按照协议书约定支付服务费。

第五章 考核结果

第十条 考核结果分为合格、不合格两个档次：

合格：考核分数为 80 至 100 分；

不合格：考核分数为 80 分以下。

第十一条 依据考核结果支付服务费用。满分 100 分，合格线为 80 分，达到即可支付费用；未达到合格线，不予支付费用。

第十二条 因工作不力而发生影响本项目及管委会整体形象或造成重大社会影响等重大责任事故时，依据责任的轻重、影

响的范围、损失的大小等因素追究管理责任和直接责任人责任。

第六章 附则

第十三条 如遇重大政策调整、服务工作量变化、资源变化及人员变化等情况，管委会将相应调整有关考核标准。

第十四条 本办法自合同签订之日起实施。

2023 北京 CBD 论坛策划组织项目考核表

序号	考核内容	满分	评分标准	评分
1	提供形成策划方案国内外形势及 CBD 区域特点梳理, 策略思考、创新亮点、论坛形式等内容所需材料, 并根据意见, 进行补充、修改	5	体现论坛特色得 5 分, 否则不得分	
2	根据拟定方向, 提供主题参考清单和议题参考清单, 并根据意见进行补充、修改	5	材料完整、针对性性强得 5 分, 否则不得分	
3	配合论坛各个环节的展示执行	5	配合度高, 完成质量高得 5 分, 否则不得分	
4	论坛主持人和对话主持人推荐及邀请 (各 1 位)	10	邀请人数符合要求得 10 分, 邀请人数每少 1 位扣 5 分	
5		5	主持人主持业务能力强得 5 分, 否则不得分	
6	国家部委领导或前部委领导推荐及邀请 (1 位)	5	邀请人数符合要求得 5 分, 否则不得分	
7	各国驻华大使、中国前驻外大使、外国驻京媒体负责人、跨国公司高层、国际组织负责人、知名专家学者及同等级别嘉宾邀请 (5 位)	25	邀请人数符合要求得 25 分, 邀请人数每少 1 位扣 5 分	
8		10	邀请的人员符合论坛定位得 10 分, 否则不得分	
9	演讲文字资料的对接	2	文字资料符合策划方案思路并在规定时间内按时完成得 2 分, 否则不得分	
10	配合现场接待工作	2	接待工作高效有序, 投诉率为 0 得 2 分, 否则不得分	
11	配合观众邀请	2	观众群体符合项目要求, 观众接待工作高效有序, 投诉率为 0 得 2 分, 否则不得分	
12	北京 CBD 专项领域调研成果编制及发布相关配合工作	10	符合项目要求得 10 分, 否则不得分	
13	深度绑定一家具有较强影响力特别是海外影响力的央媒, 进行论坛直播	10	符合项目要求得 10 分, 否则不得分	
14	利用央媒 Facebook、Twitter 等海外社交账号	2	符合项目宣传要求得 2 分, 否则不得分	
15	国际化宣传推广相关配合工作	2	符合项目要求得 2 分, 否则不得分	
总计		100		
备注	满分 100 分, 合格线为 80 分, 达到即可支付费用; 未达到合格线, 不予支付费用。			