

合同编号

2	0	2	3	Y	S	0	2	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2023 航空航天大兴论坛系列活动委托服务 会务服务合同

项目名称：2023 航空航天大兴论坛系列活动委托服务-电动
航空论坛

甲方：北京大兴国际机场临空经济区（大兴）管理委员会

乙方：第一通航传媒科技（北京）有限公司

签订地点：北京市大兴区

签订日期：2023年11月14日

服务合同

甲方：北京大兴国际机场临空经济区(大兴)管理委员会（以下简称“甲方”）

法定代表人：刘学亮

地址：北京市大兴区榆垓镇榆顺路 12 号 D 座 1-4 层

联系人：贺慧子

联系电话：010-89219596

乙方：第一通航传媒科技（北京）有限公司（以下简称“乙方”）

法定代表人：漆剑

地址：北京市朝阳区百子湾西里 402 号 5 层 512

联系人：漆剑

联系电话：010-56760215

甲、乙双方经过友好协商，在平等、真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》和其他相关法律、法规的相关规定，就甲方承办的“2023 航空航天大兴论坛系列活动委托服务——电动航空论坛”（以下简称“会议”），乙方负责为甲方提供会务服务的相关事宜，于北京市大兴区签订本合同。

一、服务内容

乙方为甲方计划于 2023 年 11 月 16 日-17 日承办的“2023 航空航天大兴论坛——电动航空论坛”提供策划与组织、招商服务、设计与制作、会务服务等服务，服务项目具体包括以下内容（具体的服务项目内容以本合同附件内容为准）：

1. 策划与组织：进行项目的整体策划与组织，包括议题建议、日程安排、人员安排及调度。
2. 嘉宾邀请与接待：负责邀请嘉宾，并负责安排接待工作。接待所需会务用车、嘉宾交通费、住宿费等相关费用由乙方负责。
3. 展商邀请及接待：负责邀请国内企业和国际驻华相关企业参展，并负责安排展商接待工作。

4. 同传服务：供应商需提供中英文同声传译服务。
5. 供应商需提供开场视频、暖场音乐、VI 及相关视觉设计（包括但不限于 LED 主视频、会场指示牌、报到处、会刊、H5 邀请函的设计）等。
6. 签约活动：组织不少于 1 场签约仪式。
7. 一对一商务洽谈：供应商组织安排一对一商务洽谈。
8. 产业推介：策划、协助完成一场大兴机场临空经济区民航业产业推介和产业载体考察。
9. 会议物料采买和制作，包括但不限于论坛手册、手提袋、嘉宾邀请函、桌签等。
10. 后勤服务：包括但不限于重要嘉宾服务、会场服务人员培训、参会参展管理、会务酒店协调等。
11. 论坛宣传：由供应商配合提供宣传用的材料。
12. 交通服务：由供应商提供论坛发言嘉宾、重要参会嘉宾约 40 人的接送服务。
13. 人员配备：包括但不限于现场总执行、VI 设计、主持人、内场礼仪、速记员等。
14. 需要乙方配合的其他工作任务。

二、甲方的权利

1. 甲方有权对本合同的执行进行监督。
2. 甲方有权指派全权代表以商议和有效解决在本合同规定的各项义务履行过程中发生的所有问题。
3. 甲方有权要求乙方按照其对本次会议的要求执行并作出合理的调整。

三、甲方的义务

1. 甲方配合乙方进行场地协调保障。
2. 在合同规定的各项服务履行期间，甲方应尽力向乙方提供必要的信息支持，甲方的任何信息变更应事先与乙方沟通确认，任何信息变化应在第一时间准确完全的通知到乙方，并与乙方协商调整解决方案。
3. 甲方有义务依约向乙方支付费用。

四、乙方的权利

1. 为保证完成服务，乙方有权要求甲方提供必要的信息和人员支持。
2. 对不在本合同约定的服务项下的甲方需求或甲方改变服务需求导致增加费用

的，乙方有权要求甲方另行付费，双方协商一致并书面确认后，甲方在支付本项目第六条服务费时一并支付。

五、乙方的义务

1.乙方须列明工作清单以及任务分配，以及其人员联系方式，并与甲方派出的会务人员进行沟通确认；甲方认为乙方人员不能胜任本合同项下服务时，乙方应在接到甲方更换人员通知后1日内完成更换。

2.乙方将负责其团队成员的组织、协调，并严格按照甲方会务服务行程时间执行，但本合同另有约定除外。

3.乙方在合同规定的时间内应向甲方根据合同规定的服务内容和标准提供相应的服务。

4.乙方有义务保证其全部会务服务人员的安全与操作的规范，由此产生的任何问题均由乙方负责。乙方员工与乙方之间发生的劳动纠纷由乙方自行解决，如因此给甲方造成损失的（包括但不限于任何第三方对甲方的处罚、索赔和权利要求），乙方应负责承担所产生的费用。

5.乙方须安排专人负责工作的执行与质量监控，包括全部提供设备的安装、调试、值班和拆卸工作，除不可抗力外不得以任何理由耽误甲方的会议，乙方应保证设备质量，发现设备有问题，应负责即时解决。

6.按照甲乙双方的工作会议要求及进度执行工作，如乙方为完善此工作，而进一步提出建议和修改，应征得甲方的书面同意后方可进行。

7.乙方在施工时保证场地内设施的安全及维护，如因乙方施工原因造成场地设施损坏，则由乙方承担相应赔偿责任。

8.乙方保证具有承担本合同约定服务内容的资质和能力，且保证其在合同履行中所提供的项目会议设计等，未侵害任何第三方的合法权益，包括但不限于专利权、商标权、工业设计权等知识产权以及其他权利，并使甲方免受任何与侵犯第三方知识产权相关的索赔、责任承担、损害、损失或成本的额外支出。乙方工作人员发生安全事故或者侵犯任何第三方合法权益（包括但不限于人身、财产权利）的，由乙方承担全部责任。如果任何第三方向甲方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切法律责任、费用（包括但不限于任何第三方对甲方的索赔、处罚、诉讼费、财产保全费、保全保险费及律师费等其他权利要求，以处罚决定、生效判决、裁决或调解等法律文书确定的数额为准）和全部经济赔偿。

9.除本合同约定应由甲方提供的条件外,乙方应自行负责完成本合同约定服务所需的服装、材料、物品等,且该费用已包含在本合同约定价款中。乙方为完成本合同提供的所有物品、服务均应符合国家、北京市、大兴区相关标准(如有)规定。

六、合同服务费

1.本合同为固定单价(暂估总价)合同。本次会务综合服务暂估总服务费为人民币 823,620.00 元(大写捌拾贰万叁仟陆佰贰拾元整)。该服务费金额为含税金额,在合同履行期间,不因国家税率的调整而调整。本合同最终总价款以双方参考附件 1 所列项目据实结算的价款为准(除另行商议增加服务内容的,否则最终结算价格不得超过暂估总服务费,若超过则以暂估总服务费金额为最终结算金额),该服务费用包含乙方完成本合同项下工作所涉及的与会务、制作等相关的全部服务费用,是乙方依约履行本合同项下全部义务应取得的全部价款,除经甲乙双方书面确认的增项费用外,甲方无须向乙方支付其他任何费用或款项。

2.乙方同意:本合同会务服务费若需审计,以本项目审计单位审定的金额为准,如无审计单位,本合同会务服务费结算金额以本条第一项约定为准。乙方同意并承诺:乙方配合甲方及监管单位对本项目的审计、审查、监管工作,并承诺本项目后续审计单位审定金额与甲方已支付乙方的金额不一致时,乙方应配合甲方进行多退少补。

七、支付流程

乙方完成本合同项下全部会务服务并获得甲方确认,双方参考附件 1 据实结算最终价款(如有增项费用,经双方书面确认后应一并支付),甲方收到乙方提供的增值税普通发票后 15 个工作日内,向乙方一次性全额支付本合同服务费用。

1.乙方银行账户信息如下:

账户名称:第一通航传媒科技(北京)有限公司

电话:010-56760215

统一社会信用代码:91110105MA006UY75H

账户号码:1105 0162 5500 0000 0426

开户银行:中国建设银行北京劲松支行

2.乙方根据甲方的要求开具增值税普通发票,开具发票信息如下:

账户名称:北京大兴国际机场临空经济区(大兴)管理委员会

纳税人识别号:11110000MB1C17614T

公司地址：北京市大兴区榆顺路 12 号 D 座 1-4 层

电话：010-89219557

开户银行：中国农业银行股份有限公司北京榆华支行

开户账号：11111401040011021

3.在甲方每次付款前乙方应当按甲方要求提供相应金额的增值税普通发票，经甲方审核通过后支付相应合同价款。如发票金额少于付款金额，甲方有权依据发票金额进行付款。如乙方未提供发票，或提供发票不合法、不规范或涉嫌虚开发票等，甲方有权顺延付款，并不承担逾期付款责任。

4.甲方以签订合同的乙方单位名称及合同中乙方提供的开户银行、银行账号付款信息进行付款，若乙方的开户银行账号信息发生改变，乙方应在甲方付款前书面告知甲方。若因乙方的以上信息错误或不合规，甲方有权顺延付款期限且不承担违约责任。

5.本会务服务资金来源于财政预算资金，甲乙双方对本合同的付款条件达成以下共识：甲方应按照合同约定的付款时间安排拨款申请，并在收到财政预算资金拨款后及时按照合同约定向乙方支付相应合同价款。但因财政预算资金拨付延迟而导致甲方不能按照合同约定及时向乙方支付合同价款的，甲方不承担延迟支付的违约责任，乙方不得因此追究甲方延迟支付的违约责任。

八、保密和知识产权

1.甲乙双方应对其通过工作接触和通过其他渠道获知的有关对方商业秘密严格保密，未经对方事先书面同意，不得向其他方披露。乙方所知晓的甲方的信息（包括但不限于甲方提供的各类资料、信息、数据等），未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露，亦不得利用该信息为自己谋取利益或侵害甲方权益。

2.除本合同规定之工作所需外，未经对方事先书面同意，不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术和其他资料。

3.除法律另有规定外，在双方依约履行合同期间及之后的任何时候，乙方依据本合同约定完成的与会务相关的文件、视频、音频、照片等全部成果的知识产权及所有权归甲方所有。

4.乙方承诺自本合同签订之日起，为本合同项下会务工作所做的全部工作文件、资料等除甲乙双方另有约定外，乙方不得用于其他任何项目，否则甲方有权向乙方追究法律责任。

九、不可抗力

如发生因国际环境变化、国家政策调整或自然灾害（地震、台风、洪涝等灾害）、瘟疫及国家、北京政策变更等不可抗力导致合同部分或全部不能履行的，双方均依法予以免责。但受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后 3 天内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在不可抗力结束后 7 天内向对方提供不可抗力发生区、市级以上政府相关部门证明，否则不得主张因不可抗力而减轻或免于承担违约责任。

合同一方违约后发生不可抗力的，不能免除该违约方的相应责任。

特别约定：本合同项下乙方提供的会务服务及相关事项因不可抗力原因导致无法如期进行时，甲方与乙方可另行商定会议举办时间，且乙方不得向甲方提出额外支付费用或违约赔偿及补偿的要求。若本合同项下会务活动确不能举行或最终取消的，甲乙双方另行协商解决方案，并依本条第一款约定依法予以免责。

十、违约责任

1.如乙方违约导致不能完成本合同项下服务工作的，甲方有权解除本合同。甲方根据本款约定解除本合同的，乙方应返还甲方已支付的全部款项，同时乙方向甲方承担本合同暂估总服务费 20%的违约金，违约金不足以弥补损失的，乙方应承担全部损失赔偿。

2.如乙方的服务方案或后续会务服务未能获得甲方的认可，乙方应当无条件免费修改或整改会务服务，直至达到甲方满意为止，由此产生的费用由乙方承担。如乙方不能在甲方指定期限内完成修改或整改工作，甲方有权另行委托第三人进行完成，由此发生的费用由乙方承担。

3.乙方违反合同约定提前终止合同的，乙方应退还甲方已支付的全部款项，并向甲方支付本合同暂估总服务费 20%的违约金，违约金不足以弥补损失的，乙方应承担全部损失赔偿。

4.若甲方在收到乙方增值税普通发票后，未按合同约定支付给乙方本合同项下服务费用，经乙方书面催告后仍未支付的，每逾期一天，则甲方须每日向乙方支付应付未付金额 1%的违约金，但甲方支付的违约金上限为不超过本合同暂估总服务费的 5%。因财政预算资金拨付延迟而导致甲方不能按照合同约定及时向乙方支付合同价款的情形，不适用本条的约定。

十一、争议处理程序

1.本合同在履行过程中发生的争议和分歧，双方当事人应尽可能通过谈判协商解决。

2.一旦无法通过谈判解决争议，任何一方均可向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、合同生效

本合同自双方法定代表人（或授权代表人）签字（或签章）并盖公章（或合同专用章）之日起生效。

十三、其他事项

1.双方确认，双方之间的有效通讯联系地址以本合同签章页上所列明的为准。如有变更，应及时书面通知对方。如变更后未及时书面通知对方，则视为未变更。双方之间与本合同有关的文件以直接专人送达的，以法定代表人或指定收件人接收日视为送达；以中国邮政特快专递送达的，交邮后第3个工作日视为送达。

2.本合同未尽事宜，双方协商处理并按照实际需要签订补充协议。

3.对本合同的任何改变和补充，只有在以书面形式形成补充协议并经双方签字并盖章后方能生效。

4.甲乙双方未经对方同意，不得将本合同内容泄露给任何第三方，否则视为违约，由此产生的一切责任均由违约方承担。

5.本合同壹式伍份，具有同等效力，甲方持叁份，乙方执贰份。

（以下无正文，后文为合同签章页及附件）

(本页为合同签章页)

甲 方	名称 (或姓名)	北京大兴国际机场临空经济区 (大兴)			 合同专用章 或 单位公章
		管理委员会 (签章)			
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系 (经办) 人	(签章)			
	住 所 (通讯地址)	北京市大兴区榆堡 镇临空经济创业发 展中心 D 座 1-4 层	邮政 编码		
	电 话		传 真		
	开 户 银 行				
账 号				年 月 日	
乙 方	名称 (或姓名)	第一通航传媒科技 (北京) 有限公司			 合同专用章 或 单位公章
		(签章)			
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系 (经办) 人	(签章)			
	住 所 (通讯地址)	北京市朝阳区百子 湾西里 402 号 5 层 512	邮政 编码	100124	
电 话	010-56760 215	传 真	010-56760206	年 月 日	

	开户银行	中国建设银行北京劲松支行	
	帐 号	1105 0162 5500 0000 0426	

2023 航空航天大兴论坛系列活动委托服务——电动航空论坛服务项目内容及费用明细表								
类别	一级项目	二级明细	规格描述	单位	数量	天数	单价	金额
交通服务	接待用车租赁	商务车	论坛发言嘉宾、重要参会嘉宾约 40 人，每天需租用 10 辆商务车（含备用）接送	辆/天	10	3	1,000.00	30,000.00
同声传译	设备租赁	同传耳机		个/场	300	1	50.00	15,000.00
		高配笔记本电脑	配备高性能硬件和专业同传软件	台/场/天	3		800.00	2,400.00
		音频系统	麦克风、扬声器和音频混音器	场/天	1		700.00	700.00
		视频采集卡	视觉辅助工具	场/天	1		700.00	700.00
	技术服务	信息录入与资料上传		人/天	2		5,000.00	10,000.00
		译员	资深级中英同传译员（500 场以上经验）	人/场/半天	4		9,500.00	38,000.00
		硬件设备维护		人	1		3,000.00	3,000.00
会务服务	资深执行导演	二维码与链接生成		人	1		5,000.00	5,000.00
		系统维护人员		人	1		3,000.00	3,000.00
		同传速记员		人/场/天	1		5,000.00	5,000.00
			论坛前期筹备、过程管理、议程管理、彩排预演和准备、执行监督和管理等	人/场	1		50,000.00	50,000.00

	专业主持		行业资深主持（5 场大型论坛以上主持经验）	人/场	3		15,000.00	45,000.00
	音乐包装		论坛配乐	项	2		2,500.00	5,000.00
	演讲内容统筹		演讲人员资料审核、发言题目筛选、评审和联络	场	1		25,000.00	25,000.00
视觉设计 包装	平面设计		论坛 VI 视觉创意设计	项	1		10,000.00	10,000.00
	论坛手册设计		论坛手册编排	项	1		6,000.00	6,000.00
	H5 邀请函设计		论坛内容的创意设计	个	1		4,000.00	4,000.00
视频设计 及制作	开场视频		3-5 分钟	项	1		65,000.00	65,000.00
辅助物料 制作	论坛手册		铜版纸，80P，尺寸 210*285	本	350		85.00	29,750.00
	手提袋		300 克中华铜版纸	个	350		15.00	5,250.00
	嘉宾邀请函		折页，四色印刷，260 克特种纸带涂层，尺寸 210mm×140mm	份	1000		15.00	15,000.00
	桌签		铜版纸带标识	个	100		10.00	1,000.00
	证件标贴		代表、媒体、工作、嘉宾	个	350		15.00	5,250.00
	会议文具		笔记本（250*172mm 贴芯本，160 页 80 克。） 笔（普通签字笔）	套	350		15.00	5,250.00
项目筹备、推广 与现场执行	项目经理		管理会议的各个方面，包括预算管理、项目协调、供应商协调、时间管理、风险管理、团队协作和质量控制等	人/月	1	1.5	15,000.00	22,500.00

内容策划与设计	论坛成功举办战略的实现，如会议主题策划、议程设计，目标、受众需求以及可用资源的提取等	份	1	1	15,000.00	15,000.00
	中文文案	人/月	1	1.5	5,000.00	7,500.00
	英文文案	人/月	1	1.5	5,000.00	7,500.00
	标书制作	份	1	1	5,000.00	5,000.00
	市场营销	人/月	2	1.5	8,000.00	24,000.00
	数据分析	人/月	1	1	10,000.00	10,000.00
	项目助理	人/月	2	1.5	6,000.00	18,000.00
	客户关系服务	人/月	2	1.5	6,000.00	18,000.00
	内场礼仪	人/天	4	2	150.00	1,200.00
	内场志愿者	人/天	6	2	100.00	1,200.00
	论坛速记	人/天	1	2	1,500.00	3,000.00
	后勤服务经理	人/月	1	1	9,000.00	9,000.00

	重要嘉宾服务		发言嘉宾及重要嘉宾行程跟踪、接待等的服务	人/月	2	1	6,000.00	12,000.00
	技能培训		会务志愿者、礼仪人员会务接待、引导等专业培训	次	1	1	500.00	500.00
	参会参展管理		配合招商招展团队，对参会人员交通跟踪、展商信息跟踪，确保及时报到参会。论坛参会代表签到，发放会议资料、手册和证件	人/月	5	1	5,400.00	27,000.00
招商服务	招商总监		制定招商招展战略和计划，管理招商招展团队，与潜在展商建立联系	人/月	1	1.5	10,000.00	15,000.00
	国际销售代表		论坛国际市场的销售推广，邀请国际企业参会	人/月	4	1.5	8,000.00	48,000.00
	国内销售代表		论坛国内市场的销售推广，邀请国内企业参会	人/月	8	1.5	8,000.00	96,000.00
	展区销售代表		论坛展区国内市场的销售推广，邀请国内企业和国际驻华相关企业参展	人/月	4	1.5	8,000.00	48,000.00
	国内通讯		Call Center 国内通讯、国内传真。国内招商服务团队电话通讯联络，文件传输。	分钟/天	300	45	0.10	1,350.00

	国际通讯		Call Center 国际长途、国际传真。国际招商服务团队电话通讯联络，文件传输。	分钟/天	90	45	0.50	2,025.00
办公用品	打印纸		得力, 80g	包	10		75.00	750.00
及耗材	打印机硒鼓			个	1		175.00	175.00
税金			6.00%					46,620.00
总计								
823,620.00								



