
北京市大兴区人民医院 被服租赁洗涤合同

甲方（委托方）：北京市大兴区人民医院

联系人：刘绯

联系方式：60283099

地址：黄村西大街 26 号

乙方（受托方）：北京兴泉昊达洗衣有限公司

联系人：郭红妹

联系方式：010-80213010

地址：北京市大兴区京福路(青云店段) 128 号院 1 号楼 1-5 层

签订日期：

北京市大兴区人民医院



为继续深化医疗改革，减少医院管理环节，提高医用被服的美观、舒适性，降低医用纺织品的使用成本，给病人提供更优质服务，甲、乙双方经友好协商，就乙方承担甲方被服租赁洗涤事宜，签订以下合同：

第一条 服务内容

洗涤服务名称	被服种类	主要品类
布草洗涤外包	职工被服：包括不限于医生、护士、技术员等白衣、白裤、白帽； 病床被服：包含不限于被套、床单、枕套、毛毯等； 其他被服：包含不限于床围、窗帘、隔帘、各种桌布及手术类用敷料被服物品等。	指医院的大单、被套、中单、限于医生、护士、枕套、值班大单、值班被罩、技术员等白衣、白值班枕套、床套、病服、棉褥、棉被、软枕、沙发套、窗帘、水洗被褥、手术大单、大包布、小包布、治疗巾、刷手衣、刷手裤、隔离衣、手术衣、包布、职工白大衣、护士裤、手术衣、内穿衣、监护室刷手衣、防护服、小毛巾、胃镜治疗巾、硬枕、隔帘、油布、孔布、腹口大单、外出服、棉大衣、护士蓝毛衣等。
租赁服务名称	被服种类	主要品类
病房五大件租赁服务	病房五大件	病房床单、被套、枕套、病服上衣、病服裤子

第二条 洗涤费用

洗涤费用按照实际发生量，以科室签字确认的数据进行结算。

第三条 租赁费用

1. 租赁物描述

(1) 面料：床单、被罩、枕套用高棉、低涤配比的涤棉斜纹面料，涤棉配比为 30:70，病号服为全棉面料。

(2) 颜色、花型及规格、款式按照甲方要求定制。

2. 租赁物的所有权

租赁物（床单、被罩、枕套、病服上衣、病服裤子）的所有权属于乙方。

3. 租赁物的数量

根据医务科提供实际床位数进行核算（2023 年 12 月核算参考床位数为 1108 张），每床配备三套，乙方提供约 3300 套（床单、被罩、枕套、病服上衣、病服裤子五大件为一套）。

4. 被服租赁价格

病房五大件，按病房床位数计算，每床每天 4.71 元，该价格包含被服的洗涤费用和被服的租赁费用。

第四条 基本要求

需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

1. 布草洗涤项目

严格参照 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》、医疗机构消毒技术规范》2012 年版和医院相关制度执行。

2. 布草洗涤质检标准

按清洁织物洗涤质量的感官指标要求，对每批次进行检查，清洁织物外观应整洁、干燥，无异味、异物、破损、无可见血迹、油脂、汗渍、锈斑、织物修补

后无破洞、毛边、无丢失纽扣，提供人工熨烫，衣物表面平整，领口、腰带背带无卷曲褶皱等。

3 租赁物的报废标准

- 1.出现大于 1cm² 的破洞的租赁被服。
- 2.出现大于 2cm 明显洗不掉污渍的租赁被服。
- 3.床单、被罩、枕套洗涤达到 80 次,原有印花颜色完全洗掉的租赁被服。
- 4.病号服上衣、裤子洗涤达到 60 次,原有印花颜色完全洗掉的租赁被服。
- 5.床单、被罩、枕套洗涤达到 80 次,克重变化不到新品的 60%,或明显变薄的。
- 6.病号服上衣、裤子洗涤达到 60 次,克重变化不到新品的 60%,或明显变薄的。
- 7.其他因洗涤原因,病号服裤腰、裤脚等存在破损。

4. 洗涤原料

(1) 使用的洗涤剂产品必须符合国家卫生标准、安全标准、环保要求，不得使用有害身体或导致皮肤反应的洗涤产品，洗涤剂的投量应有登记并符合规范，以免造成对布料及人体的损伤、破坏。

(2) 行业标准《衣料用液体洗涤剂》QB/T 1224-2007

(3) 国家标准《衣料用洗涤剂去污力及循环洗涤性能的测定》GB/T 13174-2021

(4) 国家标准《洗涤用品安全技术规范》GB/T 26396-2011

(5) 国家标准《表面活性剂 洗涤剂试验方法》GB/T 13173-2021

(6) 行业标准《洗涤剂中碳酸盐含量的测定》QB/T 2115-2020

第五条 服务要求

1. 乙方需满足医院所有辖区内具体到科室的布草洗涤收送服务。
2. 布草洗涤项目严格参照 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》、医疗机构《消毒技术规范》2012年版执行。

3. 所有洗涤、配送人员均须经过相关专业技术及消毒隔离制度培训，考试合格后方可上岗。

4. 满足全年节假日无休息，一天两次布草收送服务。

5. 收送时间：每日两次：第一批次：早6：30-11：30；第二批次：下午13：30-16：30。并同时需满足临床科室临时性应急收送服务。脏布草织物收取完毕后及时运回清洗，医院不设污物存储间。

6. 按照相关规定满足布草洗涤后破损修补服务，修补后布草敷料按医院规定方式折叠打包后及时送还科室。

7. 每天运送净衣的数量及类别依照前一天的收脏衣的数量及类别（以前一天的洗衣明细单、回洗单数量和类别为准）验收，各科室及部门不接收欠条，准确率达到99%上。

8. 为保证医院布草的正常供应，乙方需设应急预案执行机制，公司按科室总床位数量300%的比例自筹应急物资（床单、被罩、枕套及病号服等）。

9. 值班被服与病员被服必须分开洗涤。白衣、内穿衣洗涤后提供人工烫平服务。

10. 乙方自备收送运输车辆，须污洁分开使用，洗涤后布草带有外包装以防止二次污染。

11. 若物品人为洗损或遗失，乙方应立即上报并于一周内完成补新，避免影响科室正常使用。

12. 乙方应设置专属客服经理留驻医院，负责我院布草洗涤租赁业务，每月定期向总务科反馈科室洗涤质量测评结果，洗涤质量测评包括工作人员着装、布草清洁度、数量是否相符、收送时间是否及时、有无串科、是否缝补、熨烫平整度、服务态度等项目内容。

13. 乙方每月至少提供一次第三方布草洗涤检测报告，检测样本点位不少于

4 处，检测样本种类不少于4 种。

14. 负责院区内所有窗帘杆、患者床单位及各类检查床围帘轨道的免费维修。

15. 医院布草洗涤数量按实际洗涤量计数。

16. 乙方收送凭条上注明公司名称、联系人及服务电话，并盖公司印章，一式三份，存根保留六个月以备追溯。

第六条 收送流程及质检

1. 收送人员于每日6：30之前到达医院，按要求规范着装上岗，检查并消毒送货车辆，将洁净布草按科室分布进行整理分装。

2. 每日上午6：30-11：30、下午 13：30-16：30收送人员对医院所有临床科室、门诊及辅助科室进行布草上收下送服务，收送车辆做到污洁分开；车辆使用后及时擦拭消毒并做好消毒登记。

3. 每日上午 12:00，收送员将需要洗涤的布草织物汇总核对、装载运输返回公司进行布草分拣洗涤、检查修补等流程，质检员检验合格后按科室打包装车，次日清晨 6:20前将洁净布草运至医院准备下送至科室。

4. 每日下午留驻医院的收送人员（含公司客服人员）除进行科室污染布草二次收取任务外还需完成医院布草日常修补缝纫及其他临时性布草洗涤工作、下班前做好所在工作区域及运输车辆的物表清洁消毒工作。

第七条 洗涤织物微生物检测验收标准

1. 检测项目：菌落总数、pH 值

2. 具有公用纺织品洗涤检测服务资质的第三检测机构

3. 检测依据

（1）GB15982-2012《医院消毒卫生标准》

（2）GB/T7573-2009《纺织品水取液 H 值的测定》

（3）WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》

4. 判定标准：WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》

(1) GB15982-2012《医院消毒卫生标准》

(2) GB/T7573-2009《纺织品水萃取液 H 值的测定》

(3) WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》

5. 检测频次：每月一次

6. 检测样本点位：不少于 4 处

7. 检测样本种类：不少于 4 种

第八条 处罚措施

1. 配送人员按院感消毒隔离规范穿工作服、戴口罩、帽子、手套等；仪表仪容干净整洁，违者罚款：100元；

2. 乙方送交采购人棉织品中出现大批量未洗净、非正常污染、串色等与医院无关的，罚款：1000元；

3. 配送人员如未按科室配送时间进行配送或错送少送的，罚款：200元；

4. 乙方发生丢失和未达到洗涤寿命造成损失的，按棉织品的原价进行赔偿并罚款：500元；

5. 乙方要对棉织品进行检查，发现破损、开线、缺扣的要及时缝补，违者罚款：200 元/件；

6. 乙方每月完成洗涤满意度调查与洗涤物品检测报告，如未按要求提供或未及时完成整改者，罚款：200元 ；

7. 乙方对感染病人用过的棉制品未单独进行打包和处理的，罚款：200元；

8. 凡是因乙方人员服务质量及服务态度造成的任何形式的投诉，罚款：至少200元。

第九条 价格、付款方式及其他

1. 租赁洗涤价格调整

此合同在服务时间内，合同金额不予调整。

2.合同期限

合同期限为三年，一年一签，自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日。

3.付款方式

洗涤费用按照实际发生量，经核实无误后，以科室签字确认的数据进行结算（单价见附件），每月结算一次；被服租赁费用按照本合同第三条价格，每月结算一次。

第十条 发生赔偿时租赁物的价格计算方式

- 1.发生赔偿时租赁物的价格等于新品价格减去已使用次数的折旧。
- 2.增补和赔偿时新品价格：床单 75 元/条，被罩 116 元/条，枕套 25 元/条；病服上衣 51 元/条，病服裤子 51 元/条。

第十一条 甲、乙双方责任

一、甲方责任

- 1.甲方原因造成租赁物丢失、损坏已不能使用或租赁物严重污染不能洗涤，按照租赁物使用次数折旧进行赔偿。
- 2.甲方有责任教育职工爱护租赁物，并不得将租赁物转让，租赁给第三方使用。
- 3.甲方有责任对乙方提供租赁物品质量及服务进行监督，建立相应管理机制。
 - (1)临床科室每月进行一次质量评价。
 - (2)质量评价标准 ≥ 90 分为合格，每下降 1 分，扣除租赁费 200 元租赁费结算，由临床科室、主管科室(总务科)质量监督科室确认签字，主管院长审批后方可结算。

二、乙方责任

- 1.乙方负责按甲方确定的面料、款式、规格及缝制工艺制作甲方所需的租赁物。

2.乙方对租赁物单独洗涤,熨烫、包装运输,做到整洁、干净,不得检测出致病微生物。

3.租赁物数量、质量满足甲方需求。

4.使用中租赁物出现大于 1cm 的破洞或由于乙方原因造成的洗不掉污渍>2cm 时,乙方须以相同的面料、款式缝制工艺制作的新品替换。

5.租赁物未达使用次数,但已到报废标准的,乙方须无条件更换成相同新品;租赁物已达使用次数,但未到报废标准的,乙方可继续使用,直至报废。

6.病号服大、中、小号有可明显辨别标识,不允许有破损补丁。

7.乙方如果在洗涤过程中丢失或非正常损坏(非租赁)的被服,乙方按全新或折旧进行赔偿。

8.乙方累计超过三次未按约定时间进行收送服务,甲方有权单方解除合同,给甲方造成的一切后果全部由乙方承担,如需经济赔偿甲方视情况,有权从当月实际发生的洗涤费用中扣除。

9.乙方应接受总务科、院感科及护理部等相关部门的联合管理,因违反相关规定发生罚款及所有不良后果均由乙方负责,并进行相应罚款。同一问题出现 3 次或产生严重后果时除对公司解除合同并进行罚款。

第十二条 违约责任

1.乙方租赁物的材料和制作工艺不能达到乙方提供的样品标准时,甲方有权要求乙方修改或更换,直至达到要求为止。

2.甲方如单方终止合同,除支付已发生的租赁费外,租赁物按使用后折旧价值从乙方全部收购。

3.双方其它违约责任按《中华人民共和国民法典》的有关规定处理。

第十三条 本合同的生效、变更及解除

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

经双方协商同意,达成书面协议时可以变更本合同的条内容和解除本合同,未经事宜经双方协商解决。

第十四条 合同附件

附件 1: 被服租赁质量评价表

附件 2: 洗涤价格表

本合同一式六份,甲方执四份,乙双执二份,经双方签字盖章生效。

北京市大兴区人民医院

(以下无正文)

甲方：北京市大兴区人民医院

联系人：刘绯

地址：北京市大兴区黄村西大街 26 号

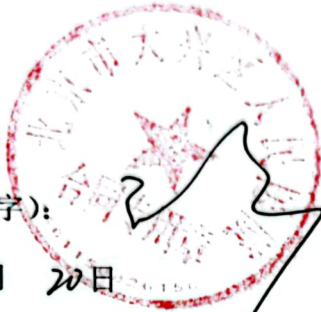
邮编：102600

电话：60293099

法定代表人

或授权代表（签字）：

2013 年 12 月 20 日



乙方：北京兴泉昊达洗衣有限公司

联系人：郭红妹

地址：北京市大兴区京福路(青云店段) 128 号院 1 号楼 1-5 层

邮编：102605

电话：010-80213010

开户银行及帐号：工行大兴支行 0200011409006559225

法定代表人

或授权代表（签字）：

2013 年 12 月 26 日



(以下无正文)

甲方：北京市大兴区人民医院

联系人：刘维

地址：北京市大兴区黄村西大街 26 号

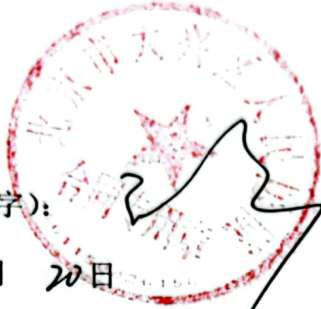
邮编：102600

电话：60293099

法定代表人

或授权代表（签字）：

2013 年 12 月 20 日



乙方：北京兴泉昊达洗衣有限公司

联系人：郭红妹

地址：北京市大兴区京福路(青云店段) 128 号院 1 号楼 1-5 层

邮编：102605

电话：010-80213010

开户银行及帐号：工行大兴支行 0200011409006559225

法定代表人

或授权代表（签字）：

2013 年 12 月 26 日



北京市大兴区人民医院