

北京艺术中心日常保洁服务合同

委托方（以下简称甲方）：国家大剧院

受托方（以下简称乙方）：北京诚信人清洗服务有限责任公司

根据 2024 年 2 月 23 日北京艺术中心室内保洁服务项目招投标评标结果，甲方委托乙方提供北京艺术中心室内保洁及其他服务，根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，订立本合同。

一、委托管理事项

1、根据本项目招标文件和乙方响应文件的内容，乙方向甲方提供北京艺术中心室内保洁服务项目和本合同所列其他服务，依据双方确认的服务范围、内容和岗位职责要求，承担相应的责任。

2、乙方按照相关政策规定，应甲方要求做好职责范围内的垃圾分类和疫情常态化防控工作，按照甲方新时代爱国卫生运动行动方案设定目标履行相应职责。

3、甲方保留根据服务实际情况对服务范围和内容进行调整的权利。

二、服务范围和内容：

（一）内部保洁服务：

北京艺术中心 B2 层（含 B2 层下基坑部分）及以上范围内的保洁服务，服务岗位不低于 102 个（含白班、晚班和夜间值班），包括但不限于以下

内容（具体内容详见本项目招标文件及乙方响应文件，作业边界以双方现场确认为准）：

1、北京艺术中心公共区域保洁服务管理：主要包括各剧场外围（含周边区域部分设备设施）、东厅、西厅、屋顶平台、楼梯、电梯及壳体内其他公共区域（以出入口大门为界，含部分设施和家具）、卫生间、内部停车场、国际交流厅（含内部部分设施）等区域清洁卫生。

2、北京艺术中心各剧场内的保洁服务（包括观众席、舞台及相关区域和基坑的清洁）。

3、北京艺术中心办公区域的保洁服务管理。包括部分办公室、走廊、楼梯间（步行梯）、卫生间、水房等区域清洁卫生。

4、北京艺术中心地下区域（B1、B2层，不包括仓库和设备机房）的保洁服务管理。主要包括化妆间、练琴房、排练厅、录音棚、走廊、卫生间（含内部设施）等区域，及贵宾用房（含内部设施）的清洁卫生和楼梯清洁。

5、按照北京市垃圾分类相关规定，负责垃圾分类工作的具体实施（不含清运、处理）。

6、按照疫情防控常态化的要求，负责北京艺术中心清洁卫生、防疫消毒等疫情防控工作的具体实施；承担派驻员工的管理主体责任，落实有关疫情防控要求。

（二）电梯运行服务

负责国家大剧院内全部电梯和无障碍通道升降梯的运行及清洁,服务岗位(电梯司机)不少于6个。

(三)行政勤杂服务,主要负责物品搬运、会场布置、员工浴室管理等行政勤杂工作,服务岗位不少于3个。

以上服务范围为暂定,甲方保留根据服务的实际情况进行调整的权利。

三、保洁服务内容和质量控制:

乙方按保洁范围和内容保质保量及时准确完成各项保洁任务及甲方在合同允许范围内交办的其他事项,主要内容参考附件《北京艺术中心室内保洁服务内容和质量控制概要》,具体内容详见本项目招标文件及乙方响应文件相关条款。

四、保洁服务期限

本项目合同期限为1年。自2024年2月28日起至2025年2月27日止。合同期内如遇下述2类实质性变动,则按相应变动约定执行,本合同提前终止。

1、本次采购金额测算依据为2024年预算批复额度。

2、合同期内,甲方有根据自身建设需要,对内部保洁服务范围进行调整的权利。双方根据实际需要,可协商签订补充协议。如未能一致,甲方有权提前1个月以书面形式通知乙方解除合同,双方合同终止,互不承担违约责任,乙方在合同终止当日做好离场和交接手续。

五、双方权利和义务

（一）甲方权利和义务

1、审定乙方拟定的管理制度。

2、检查监督乙方保洁工作的实施及制度的执行情况，甲方有权根据实际工作需要制定、修改卫生保洁工作的内容、范围（以不大幅增加工作面积为原则）、标准及各项检查制度。

3、甲方有权对乙方在本项目员工做出临时工作调动，如重大活动、贵宾来访安排清洁方案和局部开荒等，并根据实际工作需要，调整工作时间及管理方法。

4、甲方为乙方提供必要的办公用房（所有房屋产权均属甲方），同时为乙方提供保洁工作所需之水、电等必要的工作条件。

5、甲方有权力指定乙方在本项目工作人员的制服及铭牌的设计，乙方必须按甲方要求设计制作铭牌和制服。

6、甲方通过检查监督乙方工作，对乙方的工作成绩给予评定，对不足之处有权提出建议和意见，若逾期未能整改或整改后无法达到甲方要求的服务标准，甲方有权扣除部分保洁服务费用，直至解除合同。

7、甲方应按合同约定的时间和方式向乙方支付保洁服务费。

（二）乙方权利和义务

1、乙方不得整体外包或转移项目中的任何部分，否则甲方有权终止合同。

2、乙方根据有关法律、法规及本合同的约定，制定管理制度。

3、乙方根据组建项目团队，指派管理人员和保洁人员负责为甲方提供保洁服务，乙方负责其员工之住宿、饮食等生活工作条件，并为工作人员提供有关政审等证明文件，除特别工作需要并经甲方同意外，乙方员工均不得在剧院内留宿。

4、乙方对其员工承担法律规定的雇主和管理责任；乙方必须按时、足额按照有关规定发放员工薪酬、福利并缴纳所有应纳社会保险，并保留相关证明材料备查。

5、乙方管理人员和保洁人员应严格履行岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

6、除甲方出于特殊要求自行购买的设备用品外，乙方应当自行准备清洁所需的全部设备、用具及辅料，所使用材料、设备必须满足甲方要求并符合有关质量标准和环保节能标准。

7、乙方如造成甲方及其保洁范围内其他单位之财、物、设施、人员及其名誉受到损害，应由乙方独立承担责任，并向被损方进行赔偿，包括由此所引致的索赔及诉讼费用等。涉及甲方利益受损，甲方有权从服务费用中扣除，不足扣除的，乙方需另行赔偿甲方相关损失。

8、乙方选派的保洁人员必须经过正规的保洁、安全和法规培训，以求达到所承担工作义务；乙方人员在服务过程中发生的安全事故及所造成的人身伤害或死亡而引起的损失、赔偿及诉讼费用，均由乙方自行承担、

协商解决，甲方不予负责。

9、若因乙方与其雇佣人发生纠纷，乙方负责制止和妥善解决，并承担相应责任，杜绝由此引发的将责任转嫁给甲方的事件之发生。

10、在条件允许的情况下，乙方可应甲方要求，按优惠价格向甲方提供合同范围外的劳务服务，劳务服务工时费参考北京市最低小时工资标准制订。

11、按照相关政策和要求，乙方承担疫情常态下相应职责和责任。

12、按照新时代爱国卫生运动行动方案设定目标履行相应责任。

14、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及保洁管理的全部档案资料。

六、服务质量

1、乙方须根据招标文件及乙方响应文件内容，按国家有关法律法规、行业规范及合同要求进行保洁服务，实现目标管理。

2、具体的保洁服务质量要求详见附件《北京艺术中心室内保洁服务内容和质量控制概要》及招标文件和乙方响应文件相关内容。

七、合同价款及付款方式

1、本项目合同款含税价为：1年保洁费用，共计人民币（含增值税）6,229,276.32 元（¥陆佰贰拾贰万玖仟贰佰柒拾陆元叁角贰分），不含增值税 5,876,675.77 元（伍佰捌拾柒万陆仟陆佰柒拾伍元柒角柒分）以实际发生进行结算。

此合同款包括通讯、交通、材料、设备、服装、人员工资、加班费、人员社会保险、税费、利润及管理费等完成保洁服务管理工作所需的全部费用。

未在本合同中约定的其他事项或工作内容有重大变化的，甲乙双方经协商后另行签订补充协议，且补充协议应符合政府采购相关规定。

2、支付条件：乙方认真履行完毕本合同及相关附件所规定的义务和承诺，并根据相关规定按期足额支付各项员工费用，员工费用包括但不限于员工工资、加班、奖金、福利、应纳员工社会保险等费用。乙方保留相关资料备查。

3、支付方式：

甲方向乙方按月支付服务费用。乙方首先足额支付员工工资费用后，甲方对乙方在服务期内的工作按下述内容进行考评，按比例支付服务费用。同时乙方需在收款前向甲方开具正规增值税专用发票，增值税率为6%，发票内容为：保洁费，甲方以汇款方式结算。

(1) 指定的岗位欠缺：每日比例在 0-10%的，按 1: 1 的比例扣减有关岗位费用，即每缺勤 1 岗位扣减 1 岗位的人均费用（按 102 岗位，每岗位每日 169.64 元标准计算）；超过 10%的，按 1: 1.5 的比例扣减有关岗位费用，即每缺勤 1 岗位扣减 1.5 岗位的人均费用。

(2) 服务内容不达标：每发现一处工作不达标，则按 30 元/处/次的标准从服务费中扣减。

以上两项可累计计算。

八、违约责任

1、乙方违反本合同的约定，未能达到约定的服务质量标准，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同，不向乙方支付违约金；造成甲方经济损失的，乙方还应给予甲方经济赔偿。

2、除本合同第四条规定的情形外，合同未到期，任何一方如果无力履约提前终止合同的，均需提前1个月以书面形式通知对方，双方互免责任；在正式解约前，双方均有责任继续按原合同内容履约，否则按剩余服务期限服务费的30%支付对方违约金。

3、由于乙方人员进行保洁服务工作时的过失或故意行为，造成甲方或第三方经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

4、甲方收到乙方提供发票之日起，20个工作日内支付乙方保洁费。无特殊情况，延期超过10个工作日，支付给乙方发票金额违约金3%，作为补偿。

九、附则

1、合同期满本合同自然终止。合同期满后，如双方未能续约，乙方必须配合甲方做好与新签约单位的进场交接工作，如无正当理由拒绝合作，由此给甲方造成的损失，甲方有权追索。

2、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

3、本合同在履行中发生争议，双方应协商解决，协商不成的，可以向服务场所所在地人民法院起诉。

4、双方可对本合同的服务内容进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

5、本合同之附件、本项目招标文件、乙方响应文件均为合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。本项目招标文件、乙方响应文件中如有与本合同相冲突之条款，以本合同或另签补充协议为准。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

6、本合同一式4份，甲方执2份，乙方执2份。

十、其他条款

附件：《北京艺术中心室内保洁服务内容和质量控制概要》

甲方：（公章）

法定代表人（或委托代理人）：

地 址：北京西城区西长安街2号

乙方：（公章）

法定代表人（或委托代理人）：

地 址：北京市平谷区东高村镇政府东侧

开户银行：北京银行广安支行

账号：01090367600120109141435



李立祥

2024.3.13



2024.3.13

附件：

北京艺术中心室内保洁服务内容和质量控制概要

一、总体要求

1、本项目总岗位数不低于 102 个。需提供全年（节假日及公休日无休）全天演出参观及相关活动的日常保洁服务。

2、派驻员工要有良好的外观形象和适应岗位要求的劳动能力，一般年龄在 18 岁以上 60 岁以下。

3、除完成正常保洁任务外，为保证环境质量和水平，乙方可能需要安排人员加班，此费用包含在投标报价中。（经测算，演出及主要活动期间卫生间需提供专人值守服务）。

4、乙方及派驻员工必须按国家和北京市有关要求缴纳相关社会保险。

5、派驻员工的配置应充分考虑大型公共场所在有限时间内的服务完成率。

6、艺术中心不提供乙方员工用餐住宿，乙方及员工不得使用明火及其他大剧院禁止的设备加热食物。

二、各区域保洁服务内容及质量控制一览表（见附表）

内部环境保洁服务内容及质量控制标准一览表

歌剧院：（五层至 B2 层）						
序号	类别	项目名称	作业内容	作业频率 （每天）	质量要求	备注
1	卫生间	隔断门	擦拭灰尘	巡视清洁	无灰尘	
2		座便器	刷洗	不间断巡视	干净、无异味	早晚消毒一次
3		小便池	清洁污渍	不间断巡视	干净、无异味	早晚消毒一次
4		墙面	擦拭灰尘	巡视清洁	无灰尘	每周大清一次
5		纸巾盒	灰尘清洁、手纸随时补充	巡视清洁	无灰尘、手纸添加及时	
6		镜子	擦拭水印	巡视清洁	无水迹、光洁明亮	
7		门面、门顶	擦拭灰尘	巡视清洁	无灰尘	每周大清一次
8		电源开关	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
9		小便池隔断	擦拭污渍	随时清洁	无污渍、干净	
10		顶部通风口	擦拭灰尘	每周一次	无灰尘、积土	
11		洗手盆	污渍、污垢清洁	巡视清洁	无污渍、干净	
12		水龙头	擦拭水迹	巡视清洁	无水迹、光洁明亮	
13		地面	水迹墩拭、垃圾清洁	巡视清洁	无水迹、干净	瓷砖地面每两周清洗一次
14		垃圾桶	清理垃圾	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期内、外清洗垃圾桶
15	公共空间	大理石墙面	擦拭	一月一次	无灰尘	3m 以上公司派专业高空人员清洁
		地面	推尘	随时推尘	无灰尘、垃圾	
16		围挡玻璃	擦拭手印	随时巡视	无手印	
17		指示牌清洁	掸尘	一次	无灰尘	
18		吧台	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
20		内玻璃、灯具	擦拭灰尘	一月一次	无尘土	
22		电源插座	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
24		装饰物	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
25		入场门	擦拭灰尘	每周一次	无灰尘	
26		不锈钢垃圾	清理垃圾	随时清理	垃圾积存不超过	定期内、外清

		桶			垃圾筒的 2 / 3	洗垃圾桶
27	步行梯	安全出口	垃圾清理、地面墩拭	巡视清洁	无垃圾、无尘土	每季度清洗一次
28		扶手	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
29		安全指示灯	擦拭灰尘	每周一次	无灰尘	
30		报警器	擦拭灰尘	每周一次	无灰尘	
31		步行梯	推尘	一次	无尘土	
32		步行梯玻璃	擦拭手印	巡视清洁	无手印	每周刮拭一次
33	开水间	墙面	擦拭灰尘	每周清洁一次	无积土	
34		地面	水迹墩拭、垃圾清洁	随时清洁	无水迹、干净	每周清洗一次
35		垃圾桶	清理垃圾	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期清洗垃圾桶
36		开水器外部	擦拭水迹、污渍	随时清洁	洁净、无水迹	
37	贵宾室、坐席区	声闸地毯	吸尘	一次	无灰尘	定期清洗
38		清场	垃圾清理	一次	无垃圾	
39		地毯	吸尘	一次	无灰尘	
40		地面	推尘	一次	无灰尘	
41		椅子	擦拭灰尘	每周一次	无积尘	定期清洗
42	排练厅	地面	推尘	一次	无灰尘	
43		镜子	擦拭水迹	随时清洁	无水迹、干净	
44		墙面	擦拭灰尘	每周一次	无积灰	
45		卫生间	垃圾清理、	随时清洁	干净	
46		地毯	吸尘	一次	无灰尘	
47	化妆间（练琴房）	桌子	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
48		抽屉	清理垃圾	一次	无垃圾	
49		镜子	刮拭	一次	无污渍、干净	
50		灯泡	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
51		电视	掸尘	一次	无灰尘	
52		台面及面盆	擦拭水迹	一次	无水迹、干净	
53		垃圾桶	清理垃圾	一次	无垃圾	
54		地面	墩拭	一次	无灰尘	定期清洗
55		椅子	擦拭灰尘	一次	无灰尘	定期清洗
音乐厅：环廊至 B3 层						
序号	类别	项目名称	作业内容	作业频率（每天）	质量要求	备注
1		座便器	刷洗	巡视清洁	干净、无异味	早晚消毒一次
2		小便池	刷洗	巡视清洁	干净、无异味	早晚消毒一次

3	卫生间	隔断门	擦拭灰尘	巡视清洁	无灰尘	
4		墙面	擦拭灰尘	巡视清洁	无灰尘	每周大清一次
5		大、小垃圾桶	清理垃圾	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期清洗垃圾桶
6		纸巾盒	清洁灰尘、手纸 随时补充	巡视清洁	无灰尘、手纸添加及时、	
7		镜子	擦拭水印	巡视清洁	无水迹、光洁明亮	
8		门面、门顶	擦拭灰尘	巡视清洁	无灰尘	每周大清一次
9		电源开关	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
10		小便池隔断	擦拭污渍	随时清洁	无污渍、干净	
11		顶部通风口	擦拭灰尘	每周一次	无灰尘、积土	
12		洗手盆	清洁污渍、污垢	巡视清洁	无污渍、干净	
13		水龙头	擦拭水迹	巡视清洁	无水迹、光洁明亮	
14		地面	水迹墩拭、垃圾 清洁	巡视清洁	无水迹、干净	地面每两周清洗一次
15	步行梯	安全出口	垃圾清理、地面 墩拭	巡视清洁	无垃圾、无尘土	每季度清洗一次
16		扶手	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
17		安全指示灯	擦拭灰尘	每周一次	无灰尘	
18		报警器	擦拭灰尘	每周一次	无灰尘	
19		环廊步行梯	推尘	一次	无灰尘	
20		步行梯玻璃	擦拭手印	巡视清洁	无手印	每周刮拭一次
21	公共空间	座椅	摆放整齐、收垃圾	随时	干净	
22		地毯	吸尘	每周一次	干净、无垃圾	
23		护栏	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
24		沿边	墩拭	一次	无积土	
25		垃圾桶	清理垃圾	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期清洗垃圾桶
26		指示牌	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
27		墙面	擦拭灰尘	一周一次	无灰尘	
28		石材地面	推尘	随时	无脚印、无垃圾	
29		红木门	擦拭灰尘	一周一次	无积土	
30		顶部风口	擦拭灰尘	每季度一次	无积尘	
31		高处沿边	擦拭灰尘	半年一次	无积尘	
32		外沿边高处玻璃	擦拭灰尘	一季度一次	无灰尘	
33		垃圾桶	清理垃圾	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期清洗垃圾桶
34		墙面悬挂画册	掸尘	一次	无灰尘	
35		通道门	擦拭灰尘	每周一次	无积灰	

36		标牌	掸尘	一次	无灰尘	
37		办公室	收垃圾	一次	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	
38		环氧地面	推尘	随时	无黑污渍	定期清洗
39		通道天花板	擦拭灰尘	一月一次	无灰尘	
40		公共区域椅子	擦拭灰尘	一次	无积尘	
41	化妆间（练琴房）	桌子	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
42		抽屉	清理垃圾	一次	无垃圾	
43		镜子	刮拭	一次	无污渍、干净	
44		灯泡	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
45		电视	掸尘	一次	无灰尘	
46		台面及面盆	擦拭水迹	一次	无水迹、干净	
47		垃圾桶	清理垃圾	一次	无垃圾	
48		地面	墩拭	一次	无灰尘	定期清洗
49		椅子	擦拭灰尘	一次	无灰尘	定期清洗
50	开水间	墙面	擦拭灰尘	每周清洁一次	无积土	
51		地面	水迹墩拭、垃圾清洁	随时清洁	无水迹、干净	每周清洗一次
52		垃圾桶	清理垃圾	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期清洗垃圾桶
53		开水器外部	擦拭水迹、污渍	随时清洁	洁净、无水迹	
54	贵宾、坐席区	声闸地毯	吸尘	一次	无灰尘	定期清洗
55		清场	垃圾清理	一次	无垃圾	
56		地毯	吸尘	一次	无灰尘	
57		地面	推尘	一次	无灰尘	
58		椅子	擦拭灰尘	每周一次	无积尘	定期清洗

东厅、西厅

序号	类别	项目名称	作业内容	作业频率（每天）	质量要求	备注
1	地铁口	垃圾桶	清理垃圾	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期清洗垃圾桶
2		地面	推尘	随时清理	无垃圾	
3		护栏	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
4	北门至中厅	台阶	推尘	随时	无脚印	
5		标牌	掸尘	一次	无灰尘	
7		地毯	吸尘	一次	无灰尘	
8		垃圾桶	清理垃圾	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期清洗垃圾桶
9		花盆	清理垃圾	随时	无垃圾	
10		安全出口	墩拭、垃圾清理	随时	无垃圾	

11		雕塑	下方掸尘	一次	无积尘	
12		不锈钢柱	擦拭手印	随时	无手印、干净	
13		地面	推尘	随时	无脚印	按需求定期打蜡养护
戏剧场、小剧场						
序号	类别	项目名称	作业内容	作业频率（每天）	质量要求	备注
1	公共空间	地毯	吸尘	每周一次	干净、无垃圾	
2		护栏	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
3		沿边	墩拭	一次	无积土	
4		垃圾桶	垃圾清理	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期清洗垃圾桶
5		指示牌	灰尘掸拭	一次	无灰尘	
6		墙面	灰尘擦拭	一周一次	无灰尘	
7		石材地面	推尘	随时	无脚印、无垃圾	
8		红木门	擦拭灰尘	一周一次	无积土	
9		环廊步行梯	推尘	随时	无灰尘、垃圾	
10		电视柜	掸尘	一次	无灰尘	
11		消防栓	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
12		顶部风口	擦拭灰尘	每季度一次	无积尘	
13		高处沿边	擦拭灰尘	半年一次	无积尘	
14		外沿边高处玻璃	擦拭灰尘	一季度一次	无灰尘	
15		四层环廊顶部	灰尘清扫	一季度一次	无积尘	
16		灯柱	掸尘	一次	无灰尘	
17		壁画	掸尘	一次	无灰尘	
18		安全出口	墩拭、垃圾清扫	每周一次	无垃圾	定期清洗
19		门面	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
20	B1至B2	橡胶地面	推尘、黑污渍清洁	随时	无灰尘、无污渍	
21		垃圾桶	垃圾清理	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期清洗垃圾桶
22		墙面悬挂画册	掸尘	一次	无灰尘	
23		通道门	擦拭灰尘	每周一次	无积灰	
24		标牌	掸尘	一次	无灰尘	
25		办公室	收垃圾	一次	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	
26		通道天花板	擦拭灰尘	一月一次	无灰尘	
27		环氧地面	推尘、黑污渍擦拭	随时	无尘土	定期清洗

28		公共区域椅子	擦拭灰尘	一次	无积尘	
29	卫生间	座便器	刷洗	巡视清洁	干净、无异味	早晚消毒一次
30		小便池	刷洗	巡视清洁	干净、无异味	早晚消毒一次
31		隔断门	擦拭灰尘	巡视清洁	无灰尘	
32		墙面	擦拭灰尘	巡视清洁	无灰尘	每周大清一次
33		大、小垃圾桶	垃圾清理	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期清洗垃圾桶
34		纸巾盒	灰尘清洁、手纸随时补充	巡视清洁	无灰尘、手纸添加及时	
35		镜子	水印擦拭	巡视清洁	无水迹、光洁明亮	
36		门面、门顶	擦拭灰尘	巡视清洁	无灰尘	每周大清一次
37		电源开关	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
38		小便池隔断	擦拭污渍	随时清洁	无污渍、干净	
39		顶部通风口	擦拭灰尘	每周一次	无灰尘、积土	
40		洗手盆	污渍、污垢清洁	巡视清洁	无污渍、干净	
41		水龙头	水迹擦拭	巡视清洁	无水迹、光洁明亮	
42		地面	水迹墩拭、垃圾清洁	巡视清洁	无水迹、干净	地面每两周清洗一次
43	坐席区	声闸地毯	吸尘	一次	无灰尘	定期清洗
44		清场	垃圾清理	一次	无垃圾	
45		地毯	吸尘	每周两次	无灰尘	
46		地面	推尘	一次	无灰尘	
47		门面、门顶	擦拭灰尘	巡视清洁	无灰尘	每周大清一次
48		椅子	擦拭灰尘	每周一次	无积尘	定期清洗
49		墙面	擦尘	每周一次	无灰尘	
50		座椅底盘	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
51	化妆间（练琴房）	桌子	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
52		抽屉	垃圾清理	一次	无垃圾	
53		镜子	刮拭	一次	无污渍、干净	
54		灯泡	擦拭灰尘	一次	无灰尘	
55		电视	掸尘	一次	无灰尘	
56		台面及面盆	擦拭水迹	一次	无水迹、干净	
57		垃圾桶	清理垃圾	一次	无垃圾	
58		地面	墩拭	一次	无灰尘	定期清洗
59		椅子	擦拭灰尘	一次	无灰尘	定期清洗
60	开水间	墙面	擦拭灰尘	每周清洁一次	无积土	
61		地面	水迹墩拭、垃圾清洁	随时清洁	无水迹、干净	每周清洗一次
62		垃圾桶	清理垃圾	随时清理	垃圾积存不超过垃圾筒的 2 / 3	定期清洗垃圾桶
63		开水器外部	擦拭水迹、污渍	随时清洁	洁净、无水迹	

舞台:						
序号	类别	项目名称	作业内容	作业频率 (每天)	质量要求	备注
1	歌剧院舞台	设备机房	地面清洁	两天一次	无灰尘	机器设备根据演出情况而定
2		电柜室	地面推尘、设备擦拭	每两天一次	无灰尘	
3		马道	地面推尘、垃圾清理	每天一次	无灰尘	
4		耳光室	地面推尘, 垃圾清理	一次	无灰尘	
5		软景库	地面清洁	两天一次	无灰尘	设备擦拭根据演出情况而定
6		芭蕾舞台面	地面推尘	一次	无灰尘	舞台面三天一次
7		乐池、机坑、机器设备	灰尘擦拭	根据演出情况	无灰尘	垃圾每天清理
8		负4层设备机坑	地面推尘	一次	无灰尘	机器设备根据演出情况而定
9		台面周围	擦拭灰尘	每天一次	无灰尘	
10		抢妆间	地面清洁	一次	无灰尘	
11		东、西两侧楼梯	巡视清洁	一次	无垃圾	每周墩拭两次
12		舞台面	地面推尘	一次	无灰尘	
13		追光室	卫生清洁, 玻璃刮拭	每周一次	干净	
14	戏剧场舞台	设备机房	地面清洁	两天一次	无灰尘	机器设备根据演出情况而定
15		电柜室	地面推尘、设备擦拭	每两天一次	无灰尘	
16		马道	地面推尘、垃圾清理	每天一次	无灰尘	
17		耳光室	地面推尘, 垃圾清理	一次	无灰尘	
18		软井库	地面清洁	两天一次	无灰尘	设备擦拭根据演出情况而定
19		乐池、机坑、机器设备	灰尘擦拭	根据演出情况	无灰尘	垃圾每天清理
20		台面周围	擦拭灰尘	每天一次	无灰尘	
21		追光室	卫生清洁, 玻璃刮拭	每周一次	干净	
22	音乐	机坑、机器设备	灰尘擦拭	根据演出情况	无灰尘	垃圾每天清理

23	厅 舞 台	隔栅设备	地面推尘	两天一次	无灰尘	设备擦拭根据演出情况而定
24		管风琴及反声板	擦拭灰尘	听舞台通知	无灰尘	
停车场:						
序号	类别	项目名称	作业内容	作业频率 (每天)	质量要求	备注
1		地面	推尘、墩拭	随时	无灰尘、垃圾、无污渍	
2		地沟	清理垃圾	每周一次	无垃圾	
3		标识牌	掸尘	一次	无灰尘	
4		电梯厅房顶部	灰尘墩拭、垃圾清理	一季度一次	无灰尘、垃圾	
5		铜门顶部	灰尘擦拭	一季度一次	无灰尘	
6		VIP 通道墙面	手印擦拭	随时清洁	无手印	
7		地毯	吸尘	有贵宾时	无污渍、细小灰尘	
8		桌子	擦拭灰尘	有贵宾时	无灰尘	

