

本合同为中小企业预留合同

合同编号:

政府采购合同

项目名称: 水务综合保障—安保服务

甲 方: 北京市水务综合执法总队

乙 方: 金警国际安保服务(北京)有限公司

签订日期: 2024. 3. 25



保安服务合同

甲方：北京市水务综合执法总队

乙方：金警国际安保服务（北京）有限公司

根据国家有关法律、法规、政策的规定，甲方、乙方经平等自愿、协商一致，签订本合同，并共同遵守合同中所有各项条款。

第一条 保安人员数量与服务期限

（一）乙方根据甲方的需求和条件、标准等提供保安服务，派驻保安人员到北京市水务综合执法总队各分队驻地，保障各分队驻地日常办公及驻地安全。（详见附件1 采购需求）

（二）合同期限：合同签订之日起至2024年12月31日。

第二条 权利与义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方按约定向乙方提出保安服务人员的数量、条件和要求，具体内容详见采购需求。
2. 甲方有权对乙方保安人员的各项工作进行监督检查、批评教育和具体日常监督与指导。
3. 对乙方保安人员进行单位规章制度教育、安全教育及岗前培训工作。
4. 配合乙方贯彻执行单位内部有关治安防范规定和治安防范规章制度，协助解决值勤中发生的各类疑难问题。
5. 积极支持和配合保安人员履行职责的行为，依法保障保安人员在单位内的人身安全。
6. 甲方享有对乙方派驻的保安人员进行审核确认以及要求乙方调换、退回失职、违法违纪等不合格人员的权利。
7. 乙方应在每月10日前提供保安人员上月出勤情况，甲方负责进行监督检查。保安人员请事假、病假，要同时征得甲、乙双方同意。
8. 为保安人员提供卫生、健康的工作环境。
9. 保安人员有以下情形之一的，甲方可将其退回乙方：
 - （1）体检不合格的；
 - （2）不能胜任甲方工作要求的；
 - （3）不服从甲方工作安排的；
 - （4）严重违反甲方劳动纪律规章制度的；
 - （5）工作失职，给甲方造成经济损失的；
 - （6）乙方保安人员提出停止工作或擅自离岗的；

(7) 乙方保安人员同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的；因乙方保安人员与其他第三人产生纠纷，对甲方造成不利影响的；

(8) 被依法追究刑事责任的；

(9) 乙方以欺诈、胁迫或乘人之危情况下与保安人员订立劳动合同，致使合同无效的；

(10) 保安人员与乙方签订的劳动合同期满或解除的；

(11) 法律规定的其他情形。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方保安人员在工作期内患病或非因工负伤，享受医疗期规定，病假超过一个月的，甲方有权退回，期间由乙方单位另派保安人员替岗，待休病假人员病（伤）痊愈，若仍适宜从事原工作的可以重新上岗，若不适宜从事原工作，乙方单位应更换人员；

2. 乙方单位负责保安人员安全管理等工作，对保安人员安全负责。

3. 乙方单位应委派专人负责协助甲方对乙方保安人员的日常生产管理、岗位调动等情况，保证乙方保安人员服从甲方的工作岗位安排，遵守甲方制订的安全生产、劳动纪律、操作规范、岗位责任制等各项管理规章制度，完成甲方布置的工作任务。

4. 根据甲方岗位需求提供符合法定用工年龄、体检合格的保安人员。新录用的乙方保安人员上岗前乙方单位需提供乙方保安人员的身份证复印件、身体检查报告书、乙方保安人员信息登记表交由甲方备案；

5. 乙方单位有义务把与甲方签订保安服务合同的事实告知保安人员，并且作为乙方单位和保安人员签订劳动合同的其中一项条款。乙方单位与保安人员签订的劳动合同，应明确劳动关系；

6. 对于甲方按合同相关条款退回乙方单位的保安人员，乙方单位应接收并负责处理与保安人员之间的劳动关系等后续工作，应避免对甲方的正常工作造成不利影响；

7. 乙方单位应每月15日前支付上月保安人员劳动报酬（不低于北京市最低工资）。乙方单位负责为保安人员办理社会保险；

8. 乙方单位负责支付因乙方单位与保安人员的劳动合同变更解除所产生的经济补偿金、因乙方单位违反劳动合同法产生的经济赔偿金；

9. 协助甲方对保安人员进行必要的管理，应指定专人定期到甲方处，了解保安人员的思想动态、工作表现、遵纪情况，及时化解矛盾、处理问题，尽力提供最佳服务；

10. 乙方单位负责保安人员档案管理，建立、接转保安人员档案；

11. 保安人员发生工伤、职业病、死亡等事故，乙方单位接到甲方通知后，按相关保险条例妥善处理，并负责办理申报和理赔事宜。乙方单位不按相关规定处理的，一切责任由乙方单位承担。

12. 乙方受聘人员受甲、乙双方的双重领导，根据任务需要，双方共同研究部署保安力量，拟订值勤方案和工作细则；同时在甲方安全保卫部门的具体指导下，认真做好合同规定的各项工作。

13. 乙方管理人员与甲方保卫部门要经常保持联系，随时沟通情况，及时解决值勤及管理过程中存在的疑难问题。对监管过程中发现的缺乏责任意识、不服从管理、严重违纪或甲方认为不合格的队员，及时进行相应处罚的同时必须在3个工作日内调换到位；保安队严格按照一次性同时轮休不超过驻勤总人数10%的比例轮休的工时制度，长期确保甲方驻勤队员的整体素质和值勤人员90%以上的在位率。乙方应保证严格根据劳动法管理并安排保安人员在甲方的工作时间。因保安人员工作时间安排不当或造成的劳动纠纷，均由乙方承担责任。

14. 乙方必须确保派驻保安队伍的内部稳定、服务正常有序。乙方不得随意调整、更换或召回正在为甲方提供服务的保安人员；如确有特殊原因需要更换或召回，必须提前一周征得甲方的同意并做好相应的工作安排，经甲方确认后方可更换或召回。

15. 当乙方服务范围遭遇火灾、水灾等自然灾害以及治安、群体上访等紧急突发事件时，保安值勤人员必须立即按照应急预案规定的程序，在第一时间内向甲方值班人员和职能部门报告，同时迅速组织应急救援分队赶赴事故现场，在甲方的统一调动和指挥下，承担安全警卫和抢险救护工作，积极协助甲方和公安机关认真做好登记备案和事故调查工作。

16. 乙方必须与派驻队员建立劳动合同关系，负责按时足额发放队员的工资和福利，并按季节发放队员的制服，同时按照国家规定及时为派驻队员缴纳各项社会保险费用；乙方人员在抢救甲方财产中致伤、致残或牺牲，由甲、乙双方按照国家有关政策规定协商处理，并共同做好善后处理工作；乙方人员在执行公务时致伤、致残或牺牲以及其他意外伤害的，由乙方负责处理；非因公伤亡者，由本人负责。甲方支付的合同价款已包括乙方加班费、绩效奖金等一切费用，除合同价款外，甲方不再向乙方支付任何费用。

17. 保安人员值勤期间发生的严重违纪、违法行为和劳动争议由乙方负责处理并承担责任，与甲方无关。未经甲方授权乙方擅自行动，或未按照合同履行职责导致甲方、甲方人员或第三人产生的人身损害或财产损失，由乙方负责赔偿。

18. 乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

19. 保安人员非工作时间的管理，由乙方按照甲方要求组织培训并落实，责任由乙方承担。

第三条 合同费用及支付方式

(一) 保安服务费为人民币：3920400.00 元，大写：叁佰玖拾贰万零肆佰元整。

(二) 前期费用支付：本合同总价款是以2024年1月1日为开始服务时间计算的费用。本年度实施单位确定前由上年度实施单位延续服务。原实施单位服务费用由乙方支付。乙方应在合同生效之日起30日内，根据本年度中标价格的标准，按照相应的比例，将前期费用支付

给原实施单位。若因乙方原因导致与原实施单位因支付前期费用产生的纠纷，由乙方自行承担。

(三) 结算方式：按月支付

在实际支付时，如遇北京市财政局国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定调整执行，甲方不构成违约。

(四) 每期支付时，乙方按照甲方要求开具合法合规的商业发票，甲方收到上述发票后15日内将款项支付给乙方。如遇政策或项目资金等原因，双方协商确定款项支付时间。

(五) 本合同服务期至2024年12月31日，如服务期满后下一年度服务单位未确定，乙方延续服务至新单位合同签订前一日。延续服务费用标准视资金批复情况，按照实际人员以及财政评审标准进行支付。

第四条 履约保证金

(一) 履约保证金金额：合同签约价的10%，即人民币大写叁拾玖万贰仟零肆拾元整（小写：392040.00元）。

(二) 履约保证金形式：可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

(三) 履约保证金退还：履约保证期限于本合同期限届满并乙方履行完本合同约定的全部义务后终止。在项目履约验收合格且档案移交后30日内，甲方将履约保证金退还给乙方。履约保证金采用支票、汇票形式的，以支票或汇票方式退还；采用保函形式的，项目履约验收合格且档案移交后自行作废，不再退还。

(四) 履约保证金的扣留：合同履行过程中，由于乙方原因，导致甲方利益受损，甲方视情况从履约保证金中扣除相应违约金，不足部分由乙方另行支付。若因乙方原因导致合同无法部分或全部履行的，甲方有权扣除其全部履约保证金。

(五) 甲方逾期退还履约保证金，按照中国人民银行的同期贷款利率按逾期天数计算并支付补偿金。

第五条 合同的变更、解除、终止和其他

(一) 甲方、乙方双方共同遵守本合同的各项条款。未尽事宜，有法律规定的依照法律规定执行，无法律规定的由双方协商解决，可签订补充协议。

(二) 确因生产经营变化或因其他客观原因甲方需要减少或不能继续用工时，可变更或提前解除本合同，由甲、乙双方协商或按照国家、北京市相关规定处理解除本合同后产生的问题。

(三) 如因上级主管部门原因或遇机构改革，因此导致的项目终止或变更，甲方需提前30日通知乙方，并由双方协商解决，乙方不得追究甲方违约责任。已完成的工作的费用支付由双方按照实际完成工作量占总工作量比例确定。

(四) 本合同期满自行终止, 一方不再续约或提前解除的应提前30日告知另一方。保安人员在甲乙双方共同妥善解决好遗留问题后由乙方负责带回自行安置。

第六条 违约责任

(一) 乙方必须严格执行服务合同规定的驻勤人数及工作时间。若驻勤人数少于合同约定的数量而由此造成每天值勤时间延长或服务质量下降, 乙方必须在3个工作日内补齐合同约定的人数、支付队员相应的加时工资报酬并及时调整队员每天值勤时间、提高服务质量; 若乙方驻勤人数在位率持续半个月以上不足85%, 且以各种理由搪塞拖延、拒不按甲方要求调整补齐合同规定的驻勤人数, 致使值勤质量严重下降并严重影响甲方正常办公秩序, 甲方有权扣除相应服务费用直至解除合同且不承担由此产生的任何费用。

(二) 乙方在服务过程中, 因严重违纪给甲方造成严重损失或恶劣影响, 甲方有权直接下发限期整改通知书、责成乙方赔偿由此造成的损失, 并根据具体情况乙方按照不低于月服务总费用5%的标准支付违约金; 合同期内两次下发整改通知, 乙方仍没有按照甲方要求整改的, 甲方有权解除合同, 其损失由乙方全部承担。

(三) 若乙方工作失职给甲方造成重大不良影响, 甲方有权立即终止合同, 并视情节轻重要求乙方承担由此造成的全部损失。

(四) 乙方未按照合同约定开展委托业务的, 甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失、支付违约金等违约责任。乙方应向甲方支付的违约金标准为本合同总金额的30%。

(五) 因甲方无故变更、中止、终止合同的, 乙方有权要求甲方赔偿相应损失。

(六) 甲方无故延期拨付合同款, 乙方可向甲方发出通知, 要求甲方采取有效措施纠正违约行为。甲方收到乙方通知后的28天内仍不履行合同义务, 乙方有权暂停履行合同, 并通知甲方, 甲方应承担由此增加的费用和(或)服务期延误, 并支付乙方合理利润。

第七条 争议解决方法

(一) 本合同履行过程中发生的争议, 双方应友好协商解决, 协商不成的可向甲方所在地人民法院起诉。

第八条 合同生效及其它

(一) 合同生效

本合同正本一式陆份, 甲方执叁份、乙方执叁份, 经甲乙双方签字盖章后生效。

本合同正文为清洁打印文本, 如双方对此合同有任何修改及补充均应另行签订补充协议。合同及补充协议正文中任何非打印的文字或者图形, 除非经双方确认同意, 不产生约束力。

(二) 合同附件

本合同附件成为本合同不可分割的组成部分, 具有同等法律效力。

本合同生效后, 甲方出台的与委托业务相关的各种规章制度或业务要求, 在通知乙方后即成为本合同的附件, 成为合同不可分割的组成部分。

(三) 未经甲方允许, 乙方不得在其他竞标项目中泄漏与甲方签订的《政府采购合同》条款, 违者将追究其相应责任。

(四) 本合同未尽事宜, 可经甲、乙双方协商并签订书面补充协议, 与本合同同具法律效力。

(以下无正文)



甲方(盖章): 北京市水务综合执法总队



乙方(盖章): 金警国际安保服务(北京)有限公司

法定代表人:

或委托代理人:

地址: 北京市海淀区翠微路甲3号

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

法定代表人:

或委托代理人:



地址: 北京市通州区潞苑南大街
1093号办公楼306号

电话: 010-89588232

传真: ∟

邮政编码: 101118

2024年 3月 25日

2024年 3月 25日

附件1：采购需求

一、项目必要性

北京市水务综合执法总队现有密云、延庆、昌平、怀柔、顺义平谷、通州、大兴、房山、又一村 9 个独立分队驻地，需分别配备保安，以保障队员日常办公及驻地安全。

二、采购标的

★（一）标的名称

水务综合保障-安保服务。

★（二）标的内容

为做好北京市水务综合执法总队 9 个驻地后勤服务保障工作，为 9 个独立驻地提供安全保卫服务。

（三）标的预算

采购标的预算金额 392.502 万元，预算金额为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日的全部费用。

（四）标的所属行业

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。

三、落实政府采购政策需满足的要求

★（一） 本项目专门面向中小企业采购。

（二） 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾人福利性单位视同小微企业；

（三）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小微企业；

★（四） 本项目采购产品必须为国产，不接受进口产品；

四、技术要求

★（一）项目执行的标准和规范

- 1、《保安服务管理条例》（中华人民共和国国务院令 第 564 号发布）；
- 2、《公安机关实施保安服务管理条例办法》（公安部令 第 112 号发布）。

（二）采购内容

共需保安 55 人/月，为 9 个独立驻地提供安全保卫服务。9 个独立驻地用保安服务岗位站点要求如下：

- （1）怀柔分队驻地设立 2 个岗位站点；
- （2）通州分队驻地设立 1 个岗位站点；
- （3）密云分队驻地设立 2 个岗位站点；
- （4）延庆分队驻地设立 1 个岗位站点；
- （5）昌平分队驻地设立 1 个岗位站点；
- （6）顺义平谷分队驻地设立 1 个岗位站点；
- （7）大兴分队驻地设立 1 个岗位站点；
- （8）房山分队驻地设立 2 个岗位站点；
- （9）又一村驻地设立 3 个岗位站点（含消防中控室一处）。

★（三）保安人员要求

序号	素质要求类别	对人员考核标准
1	身体素质	1. 身高应在 1.65 米以上，年龄在 18-60 岁之间； 2. 相貌端正，身体健康； 3. 无残疾、无明显疤痕、无纹身、无色弱色盲、体重无明显超重。
2	文化素质	1. 语言表达流畅； 2. 文字书写通顺； 3. 知法懂法，严守秩序维护从业规范。
3	业务技能素质	1. 具有高度的警惕性及防卫能力； 2. 车辆及人员进出检查、手续办理； 3. 岗位附近的治安秩序维护； 4. 善于应变、能灵活处理各种突发事件； 5. 具有较强的观察、分析和判断是非的能力。
4	思想素质	1. 有吃苦耐劳的精神，能尽快适应周边环境； 2. 有高度的责任感、使命感； 3. 思维敏捷、反应迅速、勇于面对挑战； 4. 意志坚强；具有一定的自我控制能力。
5	综合素质	要求政治可靠，作风正派；能胜任执勤等护卫任务，无违法犯罪记录。

注：消防中控室保安人员应持有消防设施操作员的岗位证书，其余岗位应具有保安员证书。

★（四）保安服务内容及要求

1、保安服务内容

(1) 门岗及门卫负责询问外来人员来意，填写“外来人员出入登记表”，电话联系对口接待科室或接待人。来访结束后回收“出入登记表”并存档备案。

(2) 巡逻值勤时，值勤保安应坚守岗位，认真检查不得做其他事务或与其他人闲谈，根据采购人的要求，至少保证上下班时间、白天、夜间各巡逻一次，个别驻地分队有特殊要求的，按驻地分队的要求落实。遇有意外事故时应立即报告采购人并协助处理或报警。

(3) 严格车辆管理，上班时间机动车辆、自行车等进入大院，应按规定有序停放，严格控制外单位车辆乱停乱放。

(4) 紧急情况处理。当发生群体性事件，干扰、破坏采购人正常的生产、生活、工作秩序时，保安人员应将有关情况及时报告采购人，或经采购人同意下报告当地公安机关。协助做好疏导工作，维护秩序。

2、保安服务要求

(1) 巡逻保安人员根据采购人的要求，至少保证上下班时间、白天、夜间各巡逻一次，并负责保持巡逻区域的安全整洁。

(2) 保安人员必须保证 24 小时在岗值守，遇重大节假日及重大活动，应按采购人要求加设岗位。

(3) 语言文明，手势规范，站姿端正，精神饱满。

(4) 熟记采购人有关门卫的规章制度、出入手续，使用的各种证件、标志、车辆的牌号等。

(5) 了解门卫区域内的环境状况和安全措施。

(6) 熟悉和掌握单位内部机构的分布、位置，联系方式。

(7) 熟悉巡逻区域的地形、地物、要害部位、重点目标的位置，及时确认和处理突发事件，并按照采购人工作流程进行上报。

(8) 认真做好防火、防盗工作，防止不安全事件的发生。

3、其他要求

(1) 供应商如遇人员更换情况，需经采购人同意后方可上岗。

(2) 供应商须按照采购人管理制度、安全生产等相关制度、标准开展工作。

(4) 供应商应在合同签订后 15 个工作日内向采购人提交保安人员 12 个月内体检报告。保安人员体检结果满一年后，应再次体检并向采购人提交体检报告

留存备案。

(5) 保安人员须参加供应商组织的培训并考核合格后方可上岗。保安人员参与供应商组织的各项考核中考核成绩不合格的，供应商须在 20 个工作日内进行更换。

(6) 供应商应自行配备通讯设备、必要的巡逻工具、反恐防爆工具、安全防护设备、相关工器具及耗材等。并按照采购人要求为保安人员配备统一服装。

(7) 供应商须于每月 7 日前，向采购人提交上月《工作月报》；并在项目服务期结束后 10 日内提交《工作年报》。

(8) 供应商需按照国家相关规定为保安人员缴纳社会保险等。

(9) 供应商应负责所使用的安全防护用品的维护保养及更新。

(10) 供应商须配合采购人做好项目管理资料归档工作，对管辖范围内的工作情况提出合理化建议。

(11) 供应商接受采购人根据实际情况调整各驻地用工人数，如遇工作实际变化，甲方可以调整安保服务的岗位。

(12) 遇采购人有特殊要求时，供应商须按照采购人要求完成相关工作。

(13) 供应商与保安人员涉及的劳动纠纷由供应商自行负责解决，与采购人无关。

(14) 若 2024 年度内，因政策、定额或批复金额发生变化时，合同相关内容进行相应调整。采购人支付的合同价款已包括加班费、绩效奖金等一切费用，除合同价款外，采购人不再向供应商支付任何费用。

(五) 组织方案及解决方案

供应商应针对本项目内容提出各项实施组织方案及解决方案。

1、保安工作服务方案

(1) 门岗工作服务方案

第一等次：保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案，保安人员装备配置齐全，且与本项目紧密结合，有针对性；

第二等次：保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案，保安人员装备配置齐，但无针对性；

第三等次：保安人员工作服务方案描述简单或装备配置不齐全；

第四等次：没有保安人员工作服务方案。

(2) 巡逻、车辆管理及紧急情况处理工作服务方案

第一等次：保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案，保安人员装备配置齐全，且与本项目紧密结合，有针对性；

第二等次：保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案，保安人员装备配置齐，但无针对性；

第三等次：保安人员工作服务方案描述简单或装备配置不齐全；

第四等次：没有保安人员工作服务方案。

2、薪酬管理方案

第一等次：有明确的薪酬管理方案，方案内容完整包括工资、社保、个人所得税等内容，薪资结构合理且具有有效的激励机制；

第二等次：有明确的薪酬管理方案，方案内容完整包括工资、社保、个人所得税等内容，薪资结构不合理或不能体现有效的激励机制；

第三等次：有明确的薪酬管理方案，方案内容完整包括工资、社保、个人所得税等内容，但没有明确薪资结构；

第四等次：没有明确的薪酬管理方案。

3、保安人员培训方案

第一等次：针对本项目的培训内容和要求，制定了技术培训组织方案，包括各项培训内容的细化、授课人员、日程安排等；

第二等次：针对本项目的培训内容和要求，制定了技术培训组织方案，培训内容细化，授课人员明确，但未明确具体日程安排；

第三等次：针对本项目的培训内容和要求，制定了技术培训组织方案，培训内容细化，但授课人员、具体日程安排均未明确；

第四等次：未制定技术培训组织方案。

4、保安人员考核方案

第一等次：考核方案完整，考核方案明确考核内容、时间、方式等；并且针对不同岗位职责的人员制定有针对性的考核方案；

第二等次：考核方案完整，考核方案明确考核内容、时间、方式等；但没有针对不同岗位职责的人员制定有针对性的考核方案；

第三等次：考核方案不完整，没有明确考核内容或时间或方式等；

第四等次：没有制定考核方案。

5、工伤事故处理方案

第一等次：工伤事故处理方案完整，包括救治、上报、工伤认定申请、待遇申领及相关手续办理等，并对不同类型、级别的工伤制定针对性的方案；

第二等次：工伤事故处理方案完整，包括救治、上报、工伤认定申请、待遇申领及相关手续办理等，但未对不同类型、级别的工伤制定针对性的方案；

第三等次：工伤事故处理方案不完整，对救治、上报、工伤认定申请、待遇申领及相关手续办理等环节有缺项；

第四等次：没有明确的工伤事故处理方案。

6、劳动纠纷处理方案

第一等次：劳动纠纷处理方案完整，包括避免发生劳动纠纷的预案、劳动纠纷发生后的沟通协商解决方案、以及未达成和解的解决方案等；

第二等次：制定了劳动纠纷处理方案，方案包括避免发生劳动纠纷的预案、劳动纠纷发生后的沟通协商解决方案，但不包括未达成和解的解决方案；

第三等次：制定了劳动纠纷处理方案，方案包括避免发生劳动纠纷的预案，但未包括劳动纠纷发生后的沟通协商解决方案及未达成和解的解决方案；

第四等次：没有制定劳动纠纷处理方案。

7、风险管控措施

第一等次：能够结合项目实际情况，识别项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素，并针对每个因素制定了明确有效的风险防范措施；

第二等次：能够结合项目实际情况，识别项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素，但没有针对每个因素制定明确的风险防范措施或防范措施缺乏可行性；

第三等次：对项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素识别不全面；

第四等次：没有对项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素进行识别。

8、应急方案

第一等次：当保安人员因特殊情况需要替换时，制订了三种及以上的应急预案，用以解决问题；

第二等次：当保安人员因特殊情况需要替换时，制订了二种应急预案，用以解决问题；

第三等次：当保安人员因特殊情况需要替换时，仅制订了一种应急预案；

第四等次：未制订预案。

五、商务要求

★（一）合同履约期限

合同履约期限：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止。

★（二）采购标的交付地点

采购标的交付地点：北京市水务综合执法总队分队所在驻地。

★（三）合同价款支付

1、支付进度：按月支付。

2、支付方式：转账支票或汇款方式。

3、支付时间：每期支付时，供应商按照采购人要求开具合法合规的商业发票，采购人收到上述发票后15日内将款项支付给供应商。如遇政策或项目资金等原因，双方协商确定款项支付时间。

4、前期费用要求：本合同总价款是以2024年1月1日为开始服务时间计算的费用。受招标采购进度影响，本年度实施单位确定前由上年度实施单位延续服务。原实施单位服务费用由中标人支付。供应商应在合同生效之日起30日内，根据本年度中标价格的标准，按照相应的比例，将前期费用支付给原实施单位。

★（四）售后服务

项目完成后，供应商应免费提供后续项目绩效考核、相关检查配合工作。

六、项目验收

采购人组织验收，并出具验收意见，采购人根据验收意见，针对每一项技术及商务的履约情况进行验收。

供应商应提供出勤情况，采购人依据技术标准规范、合同文件对本项目成果报告和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

具体验收方案见合同履约验收方案。

附件2：履约验收方案

(1) 履约验收主体：采购人。

(2) 履约验收时间：项目完成后20个工作日内。

(3) 履约验收方式：采购人组织验收，并出具验收意见，采购人根据采购需求，针对每一项技术及商务的履约情况进行验收。

(4) 履约验收程序

采购人组织验收小组，通过考勤记录等方式，结合合同约定、项目绩效目标，针对技术、商务的各项要求对供应商履约情况进行全面验收。

验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

(5) 履约验收内容

序号	验收内容	验收标准	备注
一	技术要求		
1	项目执行的标准和规范	符合相关法律、法规、标准及规范等要求	
2	采购内容	满足采购需求要求	
3	保安人员要求	满足采购需求要求	
4	保安服务内容及要求	按照采购需求要求执行	
5	组织方案及解决方案	采购人对供应商各项组织方案落实情况予以考核。	
二	商务要求		
1	合同履行期限	按合同约定服务时间履行。	
2	采购标的交付地点	北京市水务综合执法总队分队所在驻地	
3	合同价款支付		
3.1	付款条件	付款进度比例符合合同约定，付款条件满足合同约定。	
4	售后服务	满足采购需求要求	

廉政责任书

项目名称：水务综合保障—安保服务

建设地点：北京市水务综合执法总队分队所在驻地

委托人：北京市水务综合执法总队（以下称为“甲方”）

受托人：金警国际安保服务（北京）有限公司（以下称为“乙方”）

为加强项目建设中的廉政建设，规范甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，甲乙双方特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、项目建设和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反相关的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方责任

甲方的领导和从事该建设项目的工作人员，在事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应有甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

(五) 不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目建设合同有关的设备、材料、分包等经济活动。不得以任何理由要求乙方购买项目建设合同规定以外的材料、设备、服务等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目有关方针、政策，尤其是有关的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(一) 不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）旅游等提供方便。

(四) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 其它

(一) 本责任书作为服务合同的附件，与服务合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

(二) 本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目最终验收合格时止。

(三) 本责任书一式陆份，由甲方执贰份、乙方执贰份，送交甲乙双方的监督单位各壹份。

甲方单位：(盖章)

乙方单位：(盖章)

法定代表人或授权委托人：

法定代表人或授权委托人：

地址：北京市海淀区翠微路甲3号

地址：北京市通州区潞苑南大街
1093号办公楼306号

电话：

电话：010-89588232

2024年3月25日

2024年3月25日

甲方监督单位 (盖章)

乙方监督单位 (盖章)

2024年3月25日

2024年3月25日