

北京市信访办公室设备运维服务项目

竞争性磋商文件



项目名称：北京市信访办公室设备运维服务项目

磋商编号：HXLDZB-FW-20240149

采购人：北京市信访办公室

采购代理机构：华夏林达咨询有限公司

目录

第一章	采购邀请.....	1
第二章	供应商须知.....	1
第三章	评审方法和评审标准.....	20
第四章	采购需求.....	31
第五章	合同草案条款.....	38
第六章	响应文件格式.....	54

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11000024210200081512-XM001
2. 项目名称：北京市信访办公室设备运维服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：139.72348万元、项目最高限价(如有)：139.72348万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	简要技术需求
01	北京市信访办公室设备运维服务项目	139.72348	桌面运维服务、服务器运维服务（具体内容详见磋商文件）

6. 合同履行期限：12个月（2024年4月10日至2025年4月9日）。

7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微 企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：
_____。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)： _____/_____。

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主

体；

3.2其他特定资格要求：

3.2.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目的磋商活动；

3.2.2凡受托为本次采购的服务进行管理、检测、监理和其相关的咨询公司，及相关关联的附属机构，不得参加本项目磋商。

3.2.3供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；

三、获取采购文件

1. 时间：2024年03月29日至2024年04月08日，每天上午09:30至11:30，下午13:30至16:00(北京时间，法定节假日除外)。

2. 地点：北京市丰台区富丰路4号工商联大厦A座10层1002

3. 方式：

(1) 电子邮件获取

供应商需提供：营业执照复印件（加盖公章）、法人有效身份证复印件（加盖公章）、法人代表授权书原件和被授权人的有效身份证复印件（加盖公章）及标书款公对公转账截图。

以上资料以PDF格式制作的电子文件，发送到lindawenjian321@sina.com，邮件内容写明潜在供应商联系人和电话，邮件主题为“项目名称+报名资料+潜在供应商名称”。采购代理人员审核通过后，以电子邮件方式向潜在供应商发送竞争性磋商文件。

(2) 现场获取

供应商法定代表人或被授权人应携带以下资料原件前往北京市丰台区富丰路4号工商联大厦A座10层1002获取竞争性磋商文件。

法定代表人现场获取竞争性磋商文件需携带：营业执照复印件（加盖公章）、法人有效身份证复印件（加盖公章）、法人代表身份证明原件（加盖公章）；

被授权人现场获取竞争性磋商文件需携带：营业执照复印件（加盖公章）、法人有效身份证复印件（加盖公章）、法人代表授权书原件和被授权人的有效身份证复印件（加盖公章）；

未从采购代理机构获取竞争性磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加。

4. 售价：500元，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2024年04月09日14点00分(北京时间)。

地点：北京市丰台区富丰路4号工商联大厦A座10层1002会议室

五、开启

时间：2024年04月09日14点00分(北京时间)。

地点：北京市丰台区富丰路4号工商联大厦A座10层1002会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等。

2. 本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）上发布。

3. 服务费、标书款账户：

开户名称：华夏林达咨询有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司北京怀柔府前街支行

银行账号：11050110071100000626

请供应商在汇款时务必注明所投项目的磋商编号及用途，否则，因款项用途不明导致磋商无效等后果由供应商自行承担。

4. 评标方法和标准：综合评分法。

5. 磋商编号：HXLDZB-FW-20240149

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市信访办公室

地址：北京市通州区宏安街2号院1号楼

联系方式：刘老师，010-55572746

2. 采购代理机构信息

名称：华夏林达咨询有限公司

地址：北京市丰台区富丰路4号工商联大厦A座10层1002

联系方式：关鑫、王悦、苏林涛、刘红、李田，010-60716601-8002、17648286786

3. 项目联系方式

项目联系人：关鑫、王悦、苏林涛、刘红、李田

电话：010-60716601-8002、17648286786

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物 ☐ 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否				
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：____年____月____日____点____分考察地点：____。				
	磋商前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：____年____月____日____点____分召开地点：____。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>北京市信访办公室设备运维服务项目</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业				
01	北京市信访办公室设备运维服务项目	软件和信息技术服务业				
10.2	报价	报价的特殊规定： ☐ 无 ☒ 有，具体情形： <u>1、采购人就本合同约定内容将不再支付最后报价以外的费用。因响应发生的费用缺漏项将是磋商供应商的风险，磋商供应商将无条件给予补充完备，且最后报价不变，否则其响应无效。</u> <u>2、总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优</u>				

		惠。有附加条件折扣的响应无效。3、报价币种及单位：人民币元，币种及单位不符合该要求的 响应无效。4、本项目二次报价即为最终报价。
11.1	磋商保证金	1、磋商保证金金额： 01包： 13972.00元； 2、磋商保证金形式： （1）银行转账（对公转账）、支票、汇票、本票等非现金形式，并在响应文件中附磋商保证金缴纳凭证复印件。 （2）由具有融资性担保机构经营许可证的试点专业担保机构出具的磋商担保函。 3、递交方式： （1）递交要求： ■采用银行汇款、电汇支付的磋商保证金，必须保证开标前到达采购代理机构指定账户(需备注磋商编号)。 收 款 人：华夏林达咨询有限公司 开户银行：兴业银行北京石景山支行 银行账号：321350100100193347 ■采用磋商担保函形式递交的应随响应文件一并提交。 注： 供 应 商 应 将 磋 商 保 证 金 的 凭 证 发 到 lindawenjian321@sina.com （2）磋商保证金在磋商文件规定的响应文件递交截止时间未能到达采购代理机构指定账户的，均视为无磋商保证金，磋商保证金有效期与响应有效期一致。 注意事项： 1) 务必备注款项用途：磋商保证金，因款项用途备注不明确或错误导致的错款，不可作为保证金使用，需要在规定时间内重新支付，错款在项目结束后统一退还。 2) 务必备注项目名称、磋商编号及包号，可简写，不可不填。 3) 未备注项目名称、磋商编号及包号财务部门不予受理，后果由供应商自行承担。

		4) 磋商保证金有效期与响应有效期一致
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： ☐ 无 ☒ 有，具体情形： 1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； 2 供应商在响应文件中提供虚假材料的； 3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； 4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； 5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算90日历天。
14	响应文件的递交	响应文件的递交截止时间：2024年04月09日14点00分（北京时间） 递交地点：北京市丰台区富丰路4号工商联大厦A座10层1002会议室 响应文件的数量和其他要求： 1、响应文件：正本1份、电子版1份、（以U盘形式存储，正本的盖章扫描PDF彩色版及WORD可编辑电子文档）、副本 2 份。 2、递交响应文件时须单独出示： 法定代表人出席磋商会时，须持法定代表人身份证明、身份证原件及加盖公章的复印件；被授权代理人出席磋商会时，则须持法定代表人授权书（有法定代表人签字或盖章）并加盖公章、法定代表人的身份证复印件并加盖公章及被授权代理人身份证原件及加盖公章的复印件。（详见响应文件格式）
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ☒ 否 ☐ 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：<u>评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分优劣顺序推荐。</u>

23.5	分包	本项目是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式：纸质版，书面形式
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式： 联系部门：采购部； 联系电话：010-60716601-8002； 通讯地址：北京市丰台区富丰路4号工商联大厦A座10层1002
25	代理费	收费对象： ☐ 采购人 ☒ 成交供应商 收费标准：参照原《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）的规定进行收取。 缴纳时间：成交单位领取成交通知书后五日内一次性支付。

供应商须知

一 说明

1采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2供应商(也称“申请人”)：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3现场考察、磋商前答疑会

3.1若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求)

4.1采购本国货物、工程和服务

4.1.1政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号文)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号文)。

4.2中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分

标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式

公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5网络安全专用产品

4.5.1所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

4.6.1为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第四章《采购需求》)，否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行） 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

5响应费用

5.1供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则响应无效。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民

共和国法定计量单位。

8.3除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9响应文件构成

9.1供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》

9.2对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5供应商认为应附的其他材料。

10报价

10.1所有响应均以人民币报价。

10.2供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价(竞争性磋商文件另有规定的除外)，否则其**响应无效**。

11磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账(保函提交)截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章（实质性要求）

13.1 正本文件在封面的右上角印上“正本”，副本文件在封面的右上角印上“副本”，响应文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外）正反面或单面打印，文本编写连续页码，左侧装订，装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订。采购

人对因装订不牢造成的文件散失不负责任。响应文件需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。响应文件的正本按磋商文件中已明示需要盖章签名处，均必须由供应商法定代表人或其授权代表签名和盖章；响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须有响应文件签字人在旁边签名才生效，其修改必须清晰。

13.2响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。响应文件副本的资料可以用正本复印而成。

13.3响应文件要有明显的指引目录,除插页外,每页应有页码。

13.4电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接受。

四响应文件的提交

14响应文件的提交

14.1 供应商应按照供应商须知前附表的要求提交相应的响应文件。

14.2供应商应将响应文件的正本、副本和电子文件分别包装密封,且在包装正面标明“正本”、“副本”和“电子文件”。采购代理机构将拒绝接收未密封的响应文件。

15响应文件提交截止时间

15.1供应商应在不迟于“供应商须知前附表”中规定的报价截止时间之前将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是“供应商须知前附表”中指明的地址。迟于“供应商须知前附表”中规定的报价截止时间递交的响应文件，采购代理机构将不予接收。

15.2采购代理机构可以按本项目规定，通知修改竞争性磋商文件磋商时间。

16响应文件的修改与撤回

16.1提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改应通知采购人或采购代理机构。

16.2供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.3供应商的修改或撤回通知应加盖公章并密封递交。

五 评审

17响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 本项目不公开报价。

18磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网、中国政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23签订合同

23.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4政府采购合同不能转包。

23.5采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24询问与质疑

24.1询问

24.1.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2质疑

24.2.1供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；

供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件并加盖公章
1-2	供应商资格声明	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格	格式见《响应文件

	书	声明书》。	格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股	格式见《响应文件格式》

		、管理关系。	
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件并加盖公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2及3-3项规定。3、本表序号3-4项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 响应无效 。7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。	提供《联合协议》原件的复印件格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件并加盖公章
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	

1.4《符合性审查要求》见下表:

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	符合性审查	磋商有效期满足90天的	不允许
2	符合性审查	响应文件符合磋商文件的密封、格式和签署要求	不允许
3	符合性审查	具备磋商文件中规定资格要求的	不允许
4	符合性审查	响应文件中未提供虚假或失实材料的	不允许
5	符合性审查	不属于磋商文件所列无效投标情形的	不允许
6	符合性审查	响应文件报价未超过预算（控制价）且报价固定唯一	不允许
7	符合性审查	响应文件实质性响应磋商文件要求，且无半数以上评委认定为无效标的	不允许

2磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人)或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5响应文件的澄清、说明或者更正:

2.5.1磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3最后报价的算术修正及政策调整

3.1最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述3.2.2-3.2.5项规定修正。

3.2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

3.3落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9其他为落实政府采购政策实施的优先采购：无。

4磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1供应商对实质性变动不予确认的；

4.2不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的(如有)；

4.3未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/

采购包最高限价的；

4.5响应文件中出现可选择性或可调整的报价的(竞争性磋商文件另有规定的除外)；

4.6最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

5评审方法和评审标准

5.1本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及)_____。

5.4关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定(如涉及)_____。

6确定成交候选人名单

6.1磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前__3__名的供应商为成交候选供应商(若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商)，并编写评审报告。

6.3磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7报告违法行为

7.1磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	分项	评价要点	满分	评分
技术得分（65分）				
1	服务团队	综合考虑供应商针对本项目组建的服务团队情况（附服务团队组成名单，团队成员资历证明等材料，其中驻场工程师不得少于 1 人的，否则视为未实质性响应采购需求，做无效投标处理。 服务团队安排合理、充分体现专业性、数量充裕、经验丰富：5分； 服务团队安排较合理、专业性强、数量较多、经验较多：4分； 服务团队安排具有一定的合理性、专业性较强、具有一定的相关工作经验：3分； 服务团队合理性较差、专业性较差、数量较少、相关项目经验较少：2分； 服务团队合理性较差或缺失、不具有专业性、无相关工作经验：1分； 未提供任何材料：0 分。	5	
2	项目负责人	项目负责人具有以下任意一种有效的证件得1分，最高得3分（需提供有效证件的复印件并加盖公章）。 ①人社部和工信部颁发的高级信息系统项目管理师证书； ②工业和信息化部教育与考试中心颁发的信息安全管理工程师（高级）证书； ③ITSS资质证书。 ④注册信息安全专业证书（CISP）	3	
3	项目理解	综合考虑供应商针对采购需求所提供的项目理解，项目理解包括但不限于项目背景及运维思路等。 项目理解具有针对性、对系统背景了解深入、运维思路清晰：10分； 项目理解针对性较强、对系统背景具有一定了解、运维思路较清晰：8分； 项目理解针对性一般、对系统背景了解程度一般、运维思路清晰度一般：6分； 项目理解针对性较差、对系统背景了解较少、运维思路无序：4分； 项目理解不具有针对性、对系统背景缺少了解、运维思路混乱：2分； 未提供任何材料：0分。	10	
4	系统运维方案	综合考虑供应商提供的系统运维方案，对采购需求的响应程度。 方案完整度高、监督响应时效性强、排查方法多样、具有完整的提前发现及解决故障方案及健全的管理体系，完全满足采购需求：10分；	10	

		方案完整度较高、监督响应时效性较强、排查方法较多、具有较强的提前发现及解决故障方案及较全面的管理体系，可以满足采购需求：8分； 方案基本完整、监督响应时效性一般、排查方法一般、具有一定的提前发现及解决故障方案及管理体系，基本满足采购需求：6 分； 方案完整度较差、监督响应时效性较差、排查方法较少、发现及解决故障方案及管理体系建设较差，勉强满足采购需求：4 分； 方案完整度极差、监督响应时效性滞后、排查方法缺失、发现及解决故障方案及管理体系缺失，无法完全满足采购需求：2 分； 未提供任何材料：0 分。		
5	数据安全 保障 方案	综合考虑供应商提供的数据安全保障方案，对采购需求的响应程度。 方案完整度高、科学合理、操作流程规范且细致，完全满足采购需求的服务及质量要求：5分； 方案完整度较高、较科学合理、操作流程规范，可以满足采购需求的服务及质量要求：4分； 方案基本完整、具有一定的合理性、操作流程基本规范，基本满足采购需求的服务及质量要求：3分； 方案完整度较差、合理性不高、操作流程随意，勉强满足采购需求的服务及质量要求：2分； 方案完整度差、方案不合理、不便于操作且未执行，无法完全满足采购需求的服务及质量要求：1分； 未提供任何方案：0分。	5	
6	保密措施	综合考虑供应商提供的保密措施，对采购需求的响应程度。 方案完整度高、保密制度建设健全完善、保密措施众多、操作流程规范且细致，完全满足采购需求的服务及质量要求：5分； 方案完整度较高、保密制度建设完善、保密措施多样、操作流程规范，可以满足采购需求的服务及质量要求：4分； 方案基本完整、保密制度建设基本完善、保密措施较多、操作流程基本规范，基本满足采购需求的服务及质量要求：3分； 方案完整度较差、保密制度建设松散、保密措施较少、操作流程随意，勉强满足采购需求的服务及质量要求：2分； 方案完整度差、保密制度建设缺失、无保密措施、不便于操作且未执行，无法完全满足采购需求的服务及质量要求：1分； 未提供任何方案：0分。	5	
7	驻场服务方案	综合考虑供应商提供的 驻场服务方案 ，对采购需求的响应程度。	10	

		方案完整度高、软硬件故障排除迅速、响应时效性强、技术支持手法多样、培训内容丰富且实用，完全满足采购需求：10分； 方案完整度较高、软硬件故障排除较快、响应时效性较强、技术支持手法较多、培训内容较多且实用性较强，可以满足采购需求：8分； 方案基本完整、软硬件故障排除速度一般、响应时效性一般、技术支持手法一般、培训内容一般实用性一般，基本满足采购需求：6分； 方案完整度较差、软硬件故障排除速度较慢、响应时效性较差、技术支持手法较差、培训内容较少实用性较差，勉强满足采购需求：4分； 方案完整度极差、软硬件故障排除速度缓慢、响应时效性滞后、难以提供技术支持、培训内容缺失且无实用性，无法完全满足采购需求：2分； 未提供任何材料：0 分。		
8	重难点分析及合理化建议	综合考虑供应商针对采购需求所涉及到的项目重难点分析及合理化建议。 结合项目情况及项目特征，能够进行全面且客观的重点难点分析、针对各风险点有可行的操作建议和解决方案得 10 分； 结合项目情况及项目特征，能够进行全面且客观的重点难点分析、针对大部分风险点有可行的操作建议和解决方案得7分； 结合项目情况及项目特征，进行一些方面的重点难点分析但不全面、针对少量风险点有可行的操作建议和解决方案得4分； 没有充分结合项目情况及项目特征进行重点难点分析、针对少量风险点有操作建议和解决方案得1分； 未提供得 0 分。	10	
9	应急方案	应急方案有针对性，合理切实可行，得7分； 应急方案较有针对性，较合理，得4分； 应急方案没有针对性，不合理得1分。 不提供得0分。	7	
商务得分（20分）				
10	项目类似业绩	供应商提供近三年内（2021年03月至今）承担开展本项目类似的项目业绩（须提供合同关键页复印件（至少包含合同首页、主要内容页、签字盖章页）并加盖本单位公章，以合同签订时间为准）。每提供一个业绩得2分，本项最高得20分。	20	
价格得分（15分）				
11	磋商报价	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格得分=（基准价/最后报价）×分值	15	

		此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3		
--	--	--	--	--

第四章 采购需求

1. 服务期限

12 个月（2024 年 4 月 10 日至 2025 年 4 月 9 日）。

2. 招标金额 139.72348 万元

3. 服务范围

软件目录					
序号	种类	名称		品牌及型号	数量
1	基础软件	客户端操作系统 （含笔记本）		统信 UOS	151
2		办公软件-WPS-Office		金山麒麟 WPS 办公软件	107
3				WPS Office 2019 for Linux 专业版办公软件	151
4		版式软件		数科 OFD 版式软件	107
5				数科 OFD 文档 处理软件	151
6		数据备份	数据备份与恢复系统	爱数数据备份与恢复系统	1
7			数据备份与恢复系统	爱数数据备份与恢复系统	1
8		服务器端操作系统		统信 UOS	36
9		数据库		金仓安全数据库管理系统	5
10				金仓安全数据库管理系统	13
11				金仓安全数据库管理系统	2
12		数据库同步软件		人大金仓	3
13		中间件		东方通应用服务器软件	3
14				东方通应用服务器软件	19
15				东方通应用服务器软件	2
16		Python 数据挖掘建模平台		Python 数据挖掘建模平台	1
17	安全软件	杀毒软件客户端		奇安信网神防病毒系统网络客户端	105

18			奇安信网神防病毒系统 单机客户端	2
19			奇安信网神防病毒系统 网络客户端	151
20		杀毒软件控制 中心	奇安信网神防病毒系统 管理端软件	1
21		杀毒软件客 户端	奇安信网神防病毒系统 网络客户端	15
22		杀毒软件控制 中心	奇安信网神防病毒系统 管理端软件	2
23		杀毒软件客 户端	奇安信网神防病毒系统 网络客户端	35
24		杀毒软件客 户端	奇安信网神防病毒系统 网络客户端	1
25		服务器 审计系 统管理 端	鼎普服务器审计系统	1
26		服务器 审计系 统客 户端	鼎普服务器审计系统	17
27			鑫望	1
28		报表工 具软件	鑫望	1

硬件目录				
序号	种类	名称	品牌及型号	数量

1	服务器、 存储和网络设备运 维费	实体服务 器	实体服务 器	同方超强	9
2			数据备份 实体服务 器	同方超强	1
3			业务服务 器	同方超强	2
4		服务器配 套设备	负载均衡 设备	迪普	2
5			HBA 卡	同方	18
6		网络及存 储设备	光纤交换 机	浪潮	2
7			接入交换 机	浪潮	2
8			磁盘阵列	浪潮	1
9	安全设备 运维	安全产品 （硬）	防火墙	网神	1
10			防火墙	网神	2
11			数据库审 计设备	网神	1
12			安全隔离 产品	网神	1
13			入侵检测 设备	网神	1
14			入侵防御 设备	网神	2
15			日志审计 设备	网神	1
16			堡垒机	网神	1
17			堡垒机	网神	1
18			实体服务 器	同方超强	1
19			WAF	天融信	2
20			安全审计 产品	绿盟主机审计系统	1
21		密码产品 （硬）	密码机	三未信安	1
22			密码机	三未信安	1
23	音视频系 统	语音识别全向麦		壹秘	12
24	其他	客户端台式机		同方超翔	151

25		打印机	奔图	19	
26			奔图	19	
27			联通	4	
28		扫描仪	立思辰	30	
29		二代身份证阅读器	华视	6	
30		2019 年采购	台式机	天玥	1
31				天玥	1
32				天玥	1
33				天玥	1
34				笔记本	天玥

4. 服务方案

4.1 保障应用系统正常运行

通过对基础软硬件开展日常运维工作，为北京市信访办公室应用系统的稳定运行提供支持，保障应用系统运行稳定、确保业务办公正常运行。

4.2 减少系统问题出现

基础软硬件及配套环境是一个异构复杂的系统，涉及的技术类型广而细，故障点多，给维护工作带来很大的困难。高效的维护是在故障发生之前，找到问题、解决问题隐患，而不是在问题出现之后去解决。规避问题将是维护工作的难点，是维护工作的重要内容。

4.3 实时快速处理问题

基础软件运行中，问题随时可能出现。快速、优质的处理问题，避免问题的扩大，并将损失降低到最小以保障系统应用的持续运行。对基础软件问题进行实时处理，对重大事故进行及时汇报，并提交相关的故障报告。对于不能及时解决的问题，我们将第一时间反馈公司并调配各类资源全力保障故障的处理。

4.4 保障数据的安全

保障系统安全的最终目的是保障数据的安全。随着应用的推广，数据的存储量将会越来越多，对业务的正常开展所起的作用也越来越大。只有做到数据的安全与保密，才能保障业务顺利开展。

一方面制定完备的数据备份策略及相关备份管理制度，对备份介质进行专人保管，对重要数据进行定期的备份。另一方面定期对存储、备份的数据进行可靠性检测，制定完备的数据恢复操作规范，一旦出现数据故障，将以最快速度进行数据恢复，为业务系统的容灾备灾提供可靠保障。

4.5 驻场服务

需提供至少 1 名的驻场服务人员，及时响应客户需求。负责所有硬件、软件系统的

日常和定期巡检、维护和优化；负责对软件系统的使用进行培训、日常使用咨询和问题支持；负责硬件、软件系统的故障处置，并协调公司进行硬件故障进行维修及更换；负责进行硬件及软件系统的安装、配置和升级；负责对根据业务数据备份策略进行数据备份；负责进行各系统资产、配置及文档管理；负责客户交办的其它工作。

5. 服务管理

具体服务指标如下：

- 数据备份策略完整度 100%；
- 客户服务请求响应及时率达到 98%；
- 客户满意度达到 90 分（见运维服务工作考核评分表）。

运维服务工作考核评分表

序号	考核内容	分值	评分
1	运维人员是否能够及时响应工作人员需求？ （根据实际表现评分）	10	
2	运维人员是否能够及时解决工作人员提出问题？ （遗漏一项事件扣减 1 分，累计扣减，扣完为止）	10	
3	运维人员是否能与工作人员进行良好有效的沟通？ （根据实际情况评分）	10	
4	运维人员是否熟悉系统、了解相关知识？ （根据实际情况评分）	10	
5	运维人员是否能够按时完成运维服务工作内容？ （遗漏一项事件扣减 1 分，累计扣减，扣完为止）	10	
6	工作人员提出的事件是否都记录在案？ （遗漏一项事件扣 1 分，累计扣减，扣完为止）	10	
7	运维人员的综合素质如何？（根据实际情况评分）	10	
8	运维服务流程是否规范？（根据实际情况评分）	10	
9	运维人员的服务态度是否端正？（根据实际表现评分）	10	
10	运维人员是否对工作有责任心？（根据实际表现评分）	10	
存在问题及工作建议			
考评处室		考评人	
		考评时间	

6. 其它说明

采购人不含漏洞扫描设备

更换耗材服务所涉及墨盒、定影、转印等耗材由采购人提供

杀毒软件（客户端与服务器端）共 2 套：

杀毒软件 1（客户端与服务器端）授权到期日期：2024 年 1 月 22 日

杀毒软件 2（客户端与服务器端）授权到期日期：2024 年 9 月 10 日

杀毒软件客户端 （服务器）	奇安信网神防病毒系统	15
杀毒软件控制中心	奇安信网神防病毒系统	1
杀毒软件客户端	奇安信网神防病毒系统	105
	奇安信网神防病毒系统	2
杀毒软件客户端	奇安信网神防病毒系统	151
杀毒软件控制中心	奇安信网神防病毒系统	2
杀毒软件客户端	奇安信网神防病毒系统	35
杀毒软件客户端	奇安信网神防病毒系统	1

单机杀毒软件（客户端）授权到期日期：2025 年 4 月 6 日

第五章 合同草案条款

（仅供参考，以实际签订为准）

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

技术服务合同书

项目名称：_____

—

委托人（甲方）：_____

受托人（乙方）：_____

签定地点：_____省（市）_____市县（区）

签定日期：_____年_____月_____日

服务期限：_____年__月__日至_____年__月__日

甲方：
地址：
联系人：
联系电话：

乙方：
地址：
联系人：
联系电话：

—
甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方_____项目提供_____相关事宜达成如下协议：

一、维护服务内容

本项目相关运行维护服务如下：

1. 保障应用系统正常运行

通过对基础软硬件开展日常运维工作，为北京市信访办公室应用系统的稳定运行提供支持，保障应用系统运行稳定、确保业务办公正常运行。

2. 减少系统问题出现

基础软硬件及配套环境是一个异构复杂的系统，涉及的技术类型广而细，故障点多，给维护工作带来很大的困难。高效的维护是在故障发生之前，找到问题、解决问题隐患，而不是在问题出现之后去解决。规避问题将是维护工作的难点，是维护工作的重要内容。

3. 实时快速处理问题

基础软件运行中，问题随时可能出现。快速、优质的处理问题，避免问题的扩大，并将损失降低到最小以保障系统应用的持续运行。对基础软件问题进行实时处理，对重大事故进行及时汇报，并提交相关的故障报告。对于不能及时解决的问题，我们将第一时间反馈公司并调配各类资源全力保障故障的处理。

4. 保障数据的安全

保障系统安全的最终目的是保障数据的安全。随着应用的推广，数据的存储

量将会越来越多，对业务的正常开展所起的作用也越来越大。只有做到数据的安全与保密，才能保障业务顺利开展。

一方面制定完备的数据备份策略及相关备份管理制度，对备份介质进行专人保管，对重要数据进行定期的备份。另一方面定期对存储、备份的数据进行可靠性检测，制定完备的数据恢复操作规范，一旦出现数据故障，将以最快速度进行数据恢复，为业务系统的容灾备灾提供可靠保障。

5. 驻场服务

需提供至少一名的驻场服务人员，及时响应客户需求。负责所有硬件、软件系统的日常和定期巡检、维护和优化；负责对软件系统的使用进行培训、日常使用咨询和问题支持；负责硬件、软件系统的故障处置，并协调公司进行硬件故障进行维修及更换；负责进行硬件及软件系统的安装、配置和升级；负责对根据业务数据备份策略进行数据备份；负责进行各系统资产、配置及文档管理；负责客户交办的其它工作。

二、服务履行地点

本合同项下的委托项目服务履行地点为甲方指定地点。

三、服务期限

乙方提供本合同项下的服务期限为壹年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

四、服务价款及支付方式

1. 本项目合同服务价款总金额为_____（小写：_____元）。该金额包含乙方因履行本合同可能产生的全部费用，除此之外，甲方无需再向乙方支付任何费用。
2. 本合同生效后，乙方立即按照约定执行维护工作。服务价款支付方式如下：
(1)合同签订后 _____个工作日内，甲方向乙方支付本合同_____合同款，即人民币_____（小写：_____）；(2) _____年 _____月 _____日之前，甲方向乙方支付本合同_____合同款，即人民币_____（小写：_____）； _____年 _____月 _____日之前，甲方向乙方支付本合同合同款，即人民币_____（小写：_____）。
3. 甲方付款前，乙方需向甲方交付与所付款项等额的国家法定增值税普通发票。乙方迟延提供发票的，甲方有权延迟付款且无需承担责任。
4. 上述服务价款的支付以北京市财政局实际资金拨付情况为准。乙方承

诺如因市财政资金未及时到位，保证不影响本合同执行，且不追究甲方任何责任。

五、双方权利义务

5.1 甲方责任

1. 负责本合同约定服务内容事项的组织、协调、管理工作，提出业务需求并对需求进行确认。
2. 甲方对乙方的工作予以及时的指导，对乙方提供的运维服务进行质量监督，如乙方提供的服务未达到甲方要求时，乙方应按甲方要求在合理期限内进行整改，直至符合甲方要求。乙方自行承担整改时发生的费用。
3. 确认知晓本项目涉及系统的信息安全服务工作由乙方依法审查、符合相关资质的第三方信息安全服务商提供。
4. 如项目验收不合格的，甲方有权根据实际情况扣除合同中的部分款项。

5.2 乙方责任

1. 按运维项目服务方案（见附件 1）的要求，负责实施和完成各项服务，保证本合同约定的全部甲方系统正常高效使用；
2. 在服务期内，向甲方提供每周 7 天×24 小时电话热线支持和传真服务。在现场支持服务中，乙方应保证在【30】分钟内响应请求，【2】小时内排除故障并恢复服务。
3. 在服务期限内，如因乙方原因造成本合同约定的系统出现故障的，乙方应立即进行无偿修复并进行系统性排查整改，以排除故障。因上述原因致使甲方或第三方遭受损失的，乙方应予以赔偿。如乙方不能在甲方指定时间内修复的，乙方应延长相应的服务期限。
4. 本合同约定的系统在合理使用期限内因不可归责于甲方的原因造成损害或工作障碍的，乙方应承担损害赔偿责任。
5. 尽职履行对第三方信息安全服务商的审查义务，确保第三方信息安全服务商具备提供相应服务的资质，如因未尽到审查义务而导致本合同约定的服务内容存在缺陷和造成的损失由乙方负责。
6. 乙方应切实加强现场管理，对现场维护作业人员进行安全教育和安全交底，保证遵守甲方的相关管理规定，现场维护作业人员以及甲方、其他第三方的人身和财产损害由乙方全权负责。
7. 乙方工作人员为履行合同而支出的费用（包括但不限于交通、食宿、医疗

等)由乙方负担。

8. 为了保证乙方处理需求的质量和安​​全，乙方必须建立完备的工作日志，应对每项服务事项填写具体清晰的日志记载。

9. 乙方应根据甲方要求对系统和数据进行定期备份，备份数据应按照相关行业安全规定留存。

10. 乙方应按照甲方要求的时间提交相关的工作总结、报告等。

11. 乙方人员在项目执行期间应保持相对稳定，以保证项目的顺利实施。乙方人员的变更需提前一个月向甲方提出书面申请，并保证接替人员能够胜任此项运维工作，经甲方同意后方可变更，变更时做好该项目的技术及文档交接。

六、版权及其他知识产权

甲方拥有本合同约定的全部信息系统的知识产权，未经甲方允许，乙方不得对甲方系统软件进行拷贝、复制、泄露、销售给第三方使用，也不得为本合同履行以外的目的自行使用，否则甲方将追究乙方知识产权侵权责任并要求乙方支付合同总金额_____的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续追偿。

七、保密条款

1. 保密信息

本合同保密信息特指乙方因履行本合同而知悉的甲方的行政文件、会议纪要、内部信息、内部规范性文件、规章制度以及其他任何甲方尚未对外公开的信息或资料。

2. 保密期限

自本合同生效之日起至相关保密信息公开为止。本合同项下的保密义务不因本合同的终止、解除而终止。

3. 披露和使用保密信息的限制

乙方应将保密信息的使用限制在乙方及乙方相关工作人员范围内，乙方只可将保密信息用于本合同之目的。乙方须确保其工作人员知悉且同意本条款的内容并确保受其约束。乙方同意，除非按法律法规规定、司法机关或有关监管机构的要求披露外，未经甲方事先书面同意，乙方及乙方工作人员不得向任何第三方披露、转让、复制保密信息或以其他方式谋取任何利益，也不以任何形式为本合同目的以外的目的使用保密信息。乙方同意采取相应的安全

措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。经甲方要求，甲方可以检查乙方所采取的安全措施是否符合上述规定的义务。

4. 违约责任

乙方或乙方工作人员违反保密义务的，乙方需按照本合同总金额的 10%承担违约责任，并赔偿由此给甲方造成的损失。

5. 保密信息的返还或销毁

本合同解除或终止时，如甲方要求乙方返还或销毁任何依本合同而提供的保密信息及其复印件，乙方应在甲方要求的时间内返还或销毁。

八、违约责任

1. 甲方应按照约定履行款项支付义务，如未能按照约定付款，每延期一日，向乙方支付当期应付款金额的_____作为违约金，延期违约金不超过合同金额的_____，本合同另有约定的除外。

2. 乙方应严格遵守提供服务的时限，如未能在规定的时间内提供相应服务，每延期一日扣除合同总金额的_____作为违约金，超过十日仍未能提供服务的，乙方应向甲方支付合同总金额的 _____作为违约金，同时甲方保留解除本合同的权利，甲方选择解除合同的，乙方还应退还甲方已支付的费用。

3. 乙方未能按照约定提供维护服务内容或完成服务内容有缺陷，并给甲方造成损失的，视为乙方违约，乙方应按照本合同总金额的 20%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补损失的，甲方有权继续追偿，同时甲方保留解除本合同的权利，甲方选择解除合同的，乙方还应退还甲方已支付的费用。

4. 非因甲方原因导致本合同不能履行的，乙方需退还甲方已支付的全部费用（如有），并赔偿由此给甲方造成的损失。

5. 乙方或乙方工作人员因履行本合同侵犯任何第三方合法权益的，均与甲方无关，如因此导致甲方损失的，乙方需予以赔偿。

6. 除前述约定外，乙方未能按照本合同以及附件的约定提供其他相应服务的，视为乙方违约，乙方未能在甲方指定的时间内整改的，乙方需按照本合同总金额的 20%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补损失的，乙方需继续赔偿，同时甲方保留解除本合同的权利，甲方解除合同的，乙方需退还已收取的全部费用。

九、争议的解决

甲乙双方应严格执行本合同的所有约定，在合同执行过程中发生争议的，双方应本着友好合作的原则协商解决，如协商不成，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

1、本条所称不可抗力是指无法预见、无法避免、无法克服的致使本合同全部或部分义务不能履行或不能如期履行的客观情况，包括但不限于自然灾害如水灾、台风、地震等，以及社会事件如战争、动乱、罢工、政府行为或法律规定等；

2、本合同项下任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担赔偿责任；

3、如果发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，应在不可抗力事件发生后及时通知对方，并在7个工作日内出具官方证明文件；

4、因不可抗力影响因素消失以后，双方应协商是否继续履行本合同，如不可抗力因素致本合同已无法履行，双方应终止本合同。

十一、通知

1、任何根据本合同要求发出的通知或者其他通讯（包括但不限于司法机关、政府部门、有权机构的通知、函件以及沟通文件）应以中文书写，并经专人或邮寄送达至本合同记载的地址。

2、任何一方的通讯地址或联系方式如发生变动，应立即书面通知其他方，因未及时通知而造成的损失由通讯地址或联系方式变动方自行承担。

3、本合同记载的地址的适用范围包括非诉阶段和争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序；因一方提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院、一方或指定的接收人拒绝签收等原因，导致法律文书未能被实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

十二、合同生效及其他

1. 本合同自甲乙双方授权代表签字并盖章之日起生效，至双方履行完毕本合同项下的义务后终止。

2. 本合同正本壹式陆份，甲乙双方各执叁份。每份具有同等法律效力。

3. 合同之未尽事宜，双方本着相互信任和谅解的原则，友好协商解决并签订补充协议。

（以下无正文）

（本页为合同签署页）

委托人 (甲方)	单位名称				单位公章 年 月 日
	授权代表				
	地 址		邮政 编码		
	电 话		传真		
受托人 (乙方)	单位名称				单位公章 年 月 日
	授权代表				
	地 址		邮政 编码		
	电 话		传真		
	开户银行				
	帐 号				

附件 1:

市信访办运维项目服务方案

1.运行维护工作范围

1.1 软硬件维保目录

软件目录					
序号	种类	名称		品牌及型号	数量
1	基础软件	客户端操作系统 （含笔记本）		统信 UOS	151
2		办公软件-WPS-Office		金山麒麟 WPS 办公软件	107
3				WPS Office 2019 for Linux 专业版办公软件	151
4		版式软件		数科 OFD 版式软件	107
5				数科 OFD 文档 处理软件	151
6		数据备份	数据备份与恢复系统	爱数数据备份与恢复系统	1
7			数据备份与恢复系统	爱数数据备份与恢复系统	1
8		服务器端操作系统		统信 UOS	36
9		数据库		金仓安全数据库管理系统	5
10				金仓安全数据库管理系统	13
11				金仓安全数据库管理系统	2
12		数据库同步软件		人大金仓	3
13		中间件		东方通应用服务器软件	3
14				东方通应用服务器软件	19
15				东方通应用服务器软件	2
16		Python 数据挖掘建模平台		Python 数据挖掘建模平台	1
17	安全软件	杀毒软件客户端		奇安信网神防病毒系统 网络客户端	105

18				奇安信网神防病毒系统 单机客户端	2
19				奇安信网神防病毒系统 网络客户端	151
20		安全产 品 (软)	杀毒软件控制 中心	奇安信网神防病毒系统 管理端软件	1
21			杀毒软件客户 端	奇安信网神防病毒系统 网络客户端	15
22			杀毒软件控制 中心	奇安信网神防病毒系统 管理端软件	2
23			杀毒软件客户 端	奇安信网神防病毒系统 网络客户端	35
24			杀毒软件客户 端	奇安信网神防病毒系统 网络客户端	1
25			服务器 审计系 统管理 端	鼎普服务器审计系统	1
26			服务器 审计系 统客户 端	鼎普服务器审计系统	17
27			报表工 具软件	鑫望	1
28				鑫望	1

硬件目录					
序号	种类	名称		品牌及型号	数量
1	服务器、存储和网络设备运维费	实体服务器	实体服务器	同方超强	9
2			数据备份实体服务器	同方超强	1
3			业务服务器	同方超强	2
4		服务器配套设备	负载均衡设备	迪普	2
5			HBA 卡	同方	18
6		网络及存储设备	光纤交换机	浪潮	2
7			接入交换机	浪潮	2
8			磁盘阵列	浪潮	1
9	安全设备运维	安全产品（硬）	防火墙	网神	1
10			防火墙	网神	2
11			数据库审计设备	网神	1
12			安全隔离产品	网神	1
13			入侵检测设备	网神	1
14			入侵防御设备	网神	2
15			日志审计设备	网神	1
16			堡垒机	网神	1
17			堡垒机	网神	1
18			实体服务器	同方超强	1
19			WAF	天融信	2
20			安全审计产品	绿盟主机审计系统	1
21		密码产	密码机	三未信安	1

22		品 (硬)	密码机	三未信安	1
23	音视频 系统	语音识别全向麦		壹秘	12
24	其他	客户端台式机		同方超翔	151
25		打印机		奔图	19
26				奔图	19
27				联通	4
28		扫描仪		立思辰	30
29		二代身份证阅读器		华视	6
30		2019 年 采购	台式机	天玥	1
31				天玥	1
32				天玥	1
33				天玥	1
34			笔记本	天玥	1

—

—

1.2 桌面运维

桌面运维服务				
序号	服务大项	服务名称	服务内容要求	
			服务项	服务内容
1	终端运维	设备管理	设备普查	每月对设备台账进行普查，检查使用人是否变更
2			设备台账	根据设备普查结果，形成最新的设备台账信息，提供设备台账月报
3		日常运维	终端位置调换	终端位置调换，重新安装终端及电源、网络调试。
4			操作系统运维	操作系统卡顿问题，死机问题、白屏问题的响应、分析和解决
5			应用软件运维	操作系统自带的应用软件和采购的应用软件出现的各种问题的响应、分析和解决。如软件闪退、卡顿、浏览器无插件等问题
6			打印机驱动运维	链接打印机出现的无反应、多打印和少打印的问题，需要重新安装打印机驱动等工作
7		定期维护	防病毒软件升级	防病毒软件新版本下载、安装、配置和链接服务端测试
8			病毒库更新	防病毒软件病毒库新版本下载，通过服务端推送到终端，配置终端病毒库版本更新和生效
9			病毒查杀	通过防病毒软件服务端设置定期查杀策略，查看查杀任务，任务没有完成，手动干预完成定期病毒查杀
10			操作系统升级	操作系统新版本的授权许可认证和导入，新版本安装包下载、安装和配置，自动升级失败时，手动干预完成
11			应用软件升级	应用商店里面自行下载安装的软件自动升级失败时，需要人工手动干预完成升级，采购安装的wps，数科、浏览器等软件的新版本及插件的下载和安装
12	外设及安全运维	打印机运维	打印机更换耗材	打印机更换墨盒、定影和转印等耗材及配件
13			打印机维修支持	打印机厂家进行维修时，提供维修支持服务
14			打印机发放回收	根据需要对打印机进行发放、连接和回收工作

15	安全 检查	终端维修 支持	终端厂家进行维修时，提供维修支持服务
16		终端安全 检查	对终端、网络、系统等进行安全检查
17		终端策略 变更	终端需要开通访问策略时，提供支持

服务器运维服务			
序号	服务大项	服务名称	服务内范围
1	服务器、交换机、磁盘阵列设备、防火墙、负载均衡设备、数据库审计设备、安全隔离产品、入侵检测设备、入侵防御设备、日志审计设备、堡垒机、安全审计产品、密码机运维	日常运维服务	每日巡检
2			重保服务
3		硬件故障处理	硬件故障分析和定位
4			硬件故障排除
5			硬件故障报告
6		服务器	操作系统升级
7		负载均衡	配置修改/负载切换
8		磁盘阵列	配置调整/优化
9		漏洞扫描	特征库更新
10			定期全网扫描服务
11	数据库运维	日常运维服务	每日巡检
12			重保服务
13		数据库故障处理	数据库故障分析和定位
14			数据库故障排除
15			数据库故障报告
16		系统调优	系统调优
17		数据库配置文件和结构化数据文件备份/恢复	数据备份
18			可行性测试
19			数据恢复
20		数据库配置管理	数据库配置管理
21	中间件运维	日常运维服务	每日巡检
22			重保服务
23		中间件故障处理	中间件故障分析和定位
24			中间件故障排除
25			中间件故障报告
26		系统调优	系统调优
27		中间件配置管理	中间件配置管理
28	防病毒系统、服务器审计系统、数据备份与恢复系统、报表工具软件	日常运维服务	每日巡检
29			重保服务
30		安全软件故障处理	安全软件故障分析和定位
31			安全软件故障排除
32			安全软件故障报告
33		病毒软件服务	病毒软件升级服务
34			病毒库更新服务
35		安全软件配置管理	安全软件配置管理

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。

2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面(非实质性格式)

响应文件

项目名称:

磋商编号/包号:

供应商名称:

1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1营业执照等证明文件

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- (一)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；

(五)我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)；

(六)我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外)；

(七)与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称(加盖公章)：_____

日期：____年____月____日说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

2-1中小企业证明文件

说明:

(1)如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额, 供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 当供应商拟享受中小企业扶持政策时, 仍应提供上述证明文件, 否则不享受相关中小企业扶持政策。

(2)如本项目(包)专门面向中小企业采购, 响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》, 或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(3)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动, 响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(4)中小企业声明函填写注意事项1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的, 《中小企业声明函》可由牵头人出具。2)对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。3)对于多标的采购项目, 供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。

(5)温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》, 如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业, 则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函(工程、服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____ 日期: _____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**(请选择)**：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：_____日期：_____

2-1-2拟分包情况说明及分包意向协议

说明:

如本项目(包)允许分包,且供应商拟进行分包时,

(1)响应文件中须提供《拟分包情况说明》,否则**响应无效**;

(2)当同时符合下列情形时,响应文件还须提供《分包意向协议》,否则**响应无效**:

A. 本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购,且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的;

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

(3)不属于上述情形时,无须提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》。

拟分包情况说明

致：(采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的磋商编号为_____的_____项目(填写采购项目名称)中_____包(填写包号)的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占该采购包合同金额的比例(%)
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

供应商名称(加盖公章)：_____

日期：__年__月__日

注：(1)当供应商属于本部分说明中第(1)类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；(2)当供应商属于本部分说明中第(2)类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；(3)如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

分包意向协议(实质性格式)

甲方(供应商): _____

乙方(拟分包单位): _____

甲方承诺,一旦在_____(采购项目名称)(磋商编号/包号为:_____)采购项目中获得采购合同,将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方:

1. 分包内容: _____。

2. 分包金额: _____, 该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效,如甲方未在该项目(采购包)成交,本协议自动终止。

甲方(盖章): _____ 乙方(盖章): _____

日期: _____年____月____日

注:

(1) 当供应商属于本部分说明中第(2)类情形,必须提供,否则**响应无效**;其他情形无须提供;

(2) 供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》,每单位签订一份,并在响应文件中提交全部协议原件的电子件,否则**响应无效**。

2-2其它落实政府采购政策的资格要求(如有)

3本项目的特定资格要求(如有)

3-1联合协议(如有)

联合协议

____、____及____就“____(项目名称)”____包采购项目的磋商事宜,经各方充分协商一致,达成如下协议:

一、由____牵头,____、____参加,组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。

二、联合体成交后,联合体各方共同与采购人签订合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位;组织各参加方进行项目实施工作。

五、____负责____,具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、____负责____,具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

七、____负责____(如有),具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为____元,联合体各成员按照如下比例分摊(按联合体成员分别列明):

(1)____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他,合同金额为____元;

(2)____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他,合同金额为____元;

(...)____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他,合同金额为____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定(如有):____

本协议自各方盖章后生效,采购合同履行完毕后自动失效。如未成交,本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____联合体成员名称：_____

盖章：_____盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目(包)接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2其他特定资格要求

4磋商保证金凭证/交款单据电子件

5响应书(实质性格式)

响应书

致：(采购人或采购代理机构)

我方参加你方就_____ (项目名称，磋商编号/包号)组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

(1) 本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有)：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称(加盖公章)：_____

日期：____年____月____日

授权委托书

本人____(姓名)系____(供应商名称)的法定代表人(单位负责人),现委托_____(姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____(项目名称)响应文件和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称(加盖公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字或盖章): _____

委托代理人(签字或盖章): _____

日期: ____年____月____日

附:法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件:

--	--

说明:

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。

2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署,则可不提供本《授权委托书》,但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》;否则,不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。

3. 供应商为自然人的情形,可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的,应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人(单位负责人)身份证明

致：____(采购人或采购代理机构)

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____(供应商名称)的法定代表人(单位负责人)。

附：法定代表人(单位负责人)身份证、护照等身份证明文件电子件：

--	--

供应商名称(加盖公章)：_____

法定代表人(单位负责人)(签字或盖章)：_____

日期：____年____月____日

7报价一览表

报价一览表

磋商编号：_____

项目名称：_____

包号	供应商名称	报价（元）	
		大写	小写

供应商名称(加盖公章)：_____

日期：____年____月____日

8. 分项报价表

磋商编号/包号：

项目名称：

报价单位：人民币元

序 号	分项名称	单 价	数 量	合 价 (元)	备注/说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					
总 价 (元)					

注： 1. 本表应按包分别填写。

2. 上述各项的详细规格(如有)，可另页描述。

供应商名称(加盖公章)： _____

日期： ____年____月____ 日

9 合同条款偏离表 (实质性格式)

合同条款偏离表

磋商编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况(应进行选择, 未选择响应无效): ☐ 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。) ☐ 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对负偏离项逐列明, 否则 响应无效 ; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。) 					

注: “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

10采购需求偏离表(实质性格式)

采购需求偏离表

磋商编号/包号: _____

项目名称: _____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求,除本表所列明的所有偏离外,均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明,内容为空白的,响应无效。

2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

11竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12最后报价一览表(实质性格式，磋商后提交)

最后报价一览表

磋商编号/包号：_____

项目名称：_____

包号	供应商名称	最后报价（元）	
		大写	小写

供应商授权代表签字(或加盖供应商公章)：_____

日期：____年____月____日